

KÚPNA ZMLUVA

uzavretá v súlade s ust. § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „OBZ“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

ZMLUVNÉ STRANY

Kupujúci:

Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov

sídlo: Hollého 14, 081 81 Prešov

IČO: 00 610 577

DIČ: 202 128 1559

IČ DPH: SK 202 128 1559

Štátna príspevková organizácia zriadená zriaďovacou listinou MZ SR, zo dňa 14.06.1991, pod č. 1970/1991 – A/XI – 1 v spojení s Rozhodnutím Ministerstva obrany SR zo dňa 29.11.2024 pod č. SEEK-41-85/2024

Bankové spojenie:

IBAN:

BIC (SWIFT kód):

Štatutárny orgán:

MUDr. Juraj Smatana, MBA, MPH – riaditeľ

(ďalej len „kupujúci“)

a

Predávajúci:

NABIMEX, s.r.o.

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu

Oddiel: Sro , vložka číslo: 4642/S

sídlo: Borovianska 2488/37, 960 01 Zvolen

IČO: 36022331

DIČ: 2020067126

IČ DPH: SK2020067126

Bankové spojenie:

Číslo IBAN:

Štatutárny orgán:

Ing. Ľubica Gaensová

(ďalej len „predávajúci“)

sa nižšie uvedeného dňa dohodli, že uzatvárajú túto kúpnu zmluvu (ďalej len „zmluva“) za nasledujúcich podmienok :

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1.1 Predávajúci sa ako úspešný uchádzač v procese verejného obstarávania na predmet zákazky: **„Rekonštrukcia priestorov pre Detský psychiatrický stacionár J. A. Reimana Prešov – nábytok, časť č. 3 Kovový nábytok** zaväzuje dodať kupujúcemu do miesta dodania hnutelné veci, a to nábytok špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „predmet kúpy“) a previesť na kupujúceho vlastnícke právo k tomuto predmetu kúpy. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet kúpy nový, nepoužívaný a nerepasovaný, v bezchybnom stave, ktorý zodpovedá všetkým požiadavkám platných právnych predpisov Slovenskej republiky pre účely používania v zdravotníckom zariadení kupujúceho.
- 1.2 Súčasťou záväzku predávajúceho dodať predmet kúpy je zároveň doprava predmetu kúpy do dohodnutého miesta dodania, vyloženie v mieste dodania, vybalenie a likvidácia obalov, montáž a kompletizácia predmetu kúpy, odovzdanie písomných dokladov potrebných pre nadobudnutie vlastníckeho práva k predmetu kúpy, poskytnutie užívateľskej dokumentácie k predmetu kúpy, ako aj poskytovanie alebo zabezpečovanie záručných opráv v prípade výskytu väd predmetu kúpy v priebehu záručnej doby.
- 1.3 Kupujúci sa zaväzuje prevziať predmet kúpy do vlastníctva a zaplatiť predávajúcemu za predmet kúpy kúpnu cenu v zmysle tejto zmluvy.

Článok 2

Kúpna cena

- 2.1 Predávajúci podpisom tejto zmluvy berie na vedomie a súhlasí s tým, že kúpna cena bude financovaná z prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, ktorých podmienky čerpania sú upravené v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti č. 60/2024 (ďalej aj „Zmluva č. 60/2024 o PPM“), uzatvorenej medzi objednávateľom a poskytovateľom prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, ktorým je Ministerstvo zdravotníctva SR (ďalej len „poskytovateľ“) v rámci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, v súlade s výzvou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky – Doplnenie siete psychiatrických stacionárov s kódom 12I04-21-V12, **Názov projektu: “Rekonštrukcia priestorov pre Detský psychiatrický stacionár J.A. Reimana”, kód projektu: 12I04-21-V12-00002**, rámci komponentu: 12 Humánna, moderná a dostupná starostlivosť o duševné zdravie, názov investície/reformy: Investícia 4 - Dostupná zdravotno-sociálna starostlivosť s dôrazom na komunitné riešenia - doplnenie siete psychiatrických stacionárov.
- 2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že kúpna cena za predmet kúpy je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania identifikovaného v čl. I bod 1.1 tejto zmluvy a v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov, a je bližšie uvedená v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Takto dohodnutá cena za predmet kúpy je maximálna a zahŕňa v sebe všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady predávajúceho súvisiace s komplexným plnením predmetu zmluvy v zmysle článku 1 tejto zmluvy. Kupujúci nebude poskytovať predávajúcemu preddavky na plnenie predmetu zmluvy.
- 2.3 Kúpna cena za predmet kúpy je uvedená v eurách bez DPH, ako cena pevná a konečná

a zahrňuje colné poplatky alebo akékoľvek iné poplatky, či iné platby súvisiace so splnením záväzkov predávajúceho podľa tejto zmluvy. K tejto cene bude pripočítaná DPH v sadzbe platnej v čase dodania predmetu kúpy. Prípadnú zmenu sadzby DPH nebude potrebné meniť dodatkom k tejto zmluve.

- 2.4 Kúpnu cenou sa rozumie cena za predmet kúpy, vrátane ceny zahŕňajúcej všetky súvisiace záväzky podľa tejto zmluvy. Kúpna cena tak zahŕňa odplatu za všetky plnenia uvedené v článku 1 ods. 1.2 tejto zmluvy.
- 2.5 Predávajúci podpisom tejto zmluvy berie výslovne na vedomie a akceptuje, že na úhradu vystavených faktúr budú použité prostriedky z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti č. 60/2024 o PPM medzi kupujúcim a poskytovateľom.

Článok 3 **Doba dodania predmetu kúpy**

- 3.1 Predávajúci sa zaväzuje doručiť a odovzdať kupujúcemu celý predmet kúpy spolu so všetkou potrebnou a súvisiacou dokumentáciou, predmet kúpy zmontovať a skompletizovať, odskúšať funkčnosť a prevádzkyschopnosť dodaného predmetu kúpy a uviesť predmet kúpy do užívania kupujúcemu najneskôr do 15.07.2025.
- 3.2 Predávajúci je povinný vopred dohodnúť s kupujúcim preukázateľným spôsobom dátum a čas dodania predmetu kúpy aspoň 5 pracovných dní vopred tak, aby kupujúci mohol poskytnúť potrebnú súčinnosť. Dodanie predmetu kúpy je možné dohodnúť e-mailom na
alebo
eventuálne na telefónnom čísle:
- 3.3 Dopravu predmetu kúpy na miesto dodania zabezpečuje na vlastné náklady a nebezpečenstvo predávajúci tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana predmetu kúpy pred jeho poškodením alebo znehodnotením.
- 3.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania predávajúceho so splnením jeho povinností vyplývajúcich z ods. 3.1 tohto článku, je kupujúci oprávnený uplatniť voči predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % denne z hodnoty kúpnej ceny predmetu kúpy za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká zmluvnou pokutou zabezpečený záväzok predávajúceho. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade porušenia záväzku predávajúceho zabezpečeného zmluvnou pokutou, vznikne kupujúcemu nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty ako aj na náhradu prípadne spôsobenej škody v plnej jej výške, a to kumulatívne a nezapočítateľne so zmluvnou pokutou.

Článok 4 **Platobné podmienky a fakturácia**

- 4.1 Predávajúcemu vzniká nárok na zaplatenie kúpnej ceny riadnym dodaním predmetu kúpy kupujúcemu.
- 4.2 Kúpna cena za predmet kúpy bude kupujúcim zaplatená predávajúcemu na základe faktúry vystavenej predávajúcim po dodaní predmetu kúpy kupujúcemu, splatnej v lehote 60 dní odo dňa vystavenia faktúry. Predávajúci sa zaväzuje doručiť vystavenú faktúru kupujúcemu v lehote 3 dní odo dňa jej vystavenia. V prípade omeškania predávajúceho s doručením vystavenej faktúry sa predlžuje doba splatnosti záväzku kupujúceho.

- 4.3 Pokiaľ predávajúci aj kupujúci majú vytvorený osobný profil osoby vo fakturačnom systéme podľa zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a sú splnené aj ostatné podmienky pre vydávanie a prijímanie zaručenej elektronickej faktúry, je predávajúci povinný vydávať a kupujúci prijímať zaručenú elektronickú faktúru.
- 4.4 Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu aj pre účely zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 4.5 Predávajúci je povinný k faktúre priložiť kópiu dodacieho listu a potvrdenie o montáži ako jej povinnú prílohu.
- 4.6 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti alebo prílohy podľa tohto článku, alebo ak bude faktúra vykazovať iné vecné alebo formálne nedostatky, je kupujúci oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na opravu alebo doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry kupujúcemu.
- 4.7 Kúpna cena predmetu kúpy bude zaplatená bezhotovostným bankovým prevodom peňažných prostriedkov na účet predávajúceho špecifikovaný v záhlaví tejto zmluvy. Kúpna cena predmetu kúpy, alebo jej časť sa považuje za zaplatenú dňom pripísania peňažných prostriedkov na účet predávajúceho.
- 4.8 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania kupujúceho so zaplatením kúpnej ceny je predávajúci oprávnený uplatniť voči kupujúcemu úrok z omeškania dohodnutý medzi zmluvnými stranami vo výške 0,01% denne z kúpnej ceny, so zaplatením ktorej je kupujúci v omeškaní podľa zmluvne dohodnutých podmienok, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na predĺžení termínu splatnosti v riadne odôvodnených prípadoch. Kupujúci nie je v omeškaní so zaplatením kúpnej ceny, ak dôjde k omeškaniu predávajúceho s plnením predmetu tejto zmluvy v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok 5 Miesto dodania

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že miestom dodania predmetu kúpy a splnenia ďalších povinností predávajúceho v zmysle článku 1 tejto zmluvy je **Detský psychiatrický stacionár J.A. Reimana** - budova psychiatrie v areáli Fakultnej nemocnice s poliklinikou J. A. Reimana Prešov, Hollého 14, 081 81 Prešov.

Článok 6 Forma plnenia

- 6.1 Povinnosť predávajúceho dodať kupujúcemu predmet kúpy je splnená tým, že predávajúci predmet kúpy doručí na miesto dodania, vyloží predmet kúpy v mieste dodania, splní všetky svoje ďalšie povinnosti v zmysle ods. 1.2 čl. 1 tejto zmluvy, odovzdá kupujúcemu všetky potrebné doklady a potvrdenia a umožní kupujúcemu s predmetom kúpy nakladať (ďalej len „dodanie“). O dodaní predmetu kúpy spíšu zmluvné strany dodací list.
- 6.2 Kupujúci je oprávnený odmietnuť prevzatie tovaru, ak technické a úžitkové parametre dodaného tovaru nezodpovedajú dohodnutej technickej špecifikácii tovaru podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy. Technická špecifikácia tovaru dohodnutá v tejto zmluve musí byť zhodná s tovarom uvedeným v ponuke predloženej predávajúcim vo verejnom

obstarávaní. Porušenie tejto zmluvnej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a zakladá právo na odstúpenie od zmluvy podľa bodu 7.4 tejto zmluvy.

- 6.3 Nebezpečenstvo škody na predmete kúpy prechádza na kupujúceho po riadnom dodaní predmetu kúpy, alebo momentom omeškania kupujúceho s prevzatím predmetu kúpy.
- 6.4 Vlastnícke právo k predmetu kúpy nadobúda kupujúci po dodaní v zmysle bodu 6.1.

Článok 7

Ukončenie zmluvného vzťahu

- 7.1 Zmluvný vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy je možné skončiť vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán.
- 7.2 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy zaniknú aj odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou z dôvodov vyplývajúcich zo zákona alebo tejto zmluvy.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany kupujúceho sa považuje nezaplatenie kúpnej ceny, resp. jej časti do 12 mesiacov po lehote splatnosti. Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany predávajúceho sa považuje omeškanie s dodaním predmetu kúpy, teda dodanie predmetu kúpy po 15.07.2025 alebo ak predávajúci zadá akýkoľvek podiel plnenia zo zmluvy subdodávateľovi v rozpore s touto zmluvou alebo zákonom.
- 7.4 Za podstatné porušenie zmluvy zo strany predávajúceho sa považuje tiež:
 - a) opakujúci sa výskyt rovnakej vady predmetu kúpy,
 - b) opakujúci sa výskyt akejkoľvek vady v období 3 mesiacov,
 - c) prípad, keď predávajúci oznámi kupujúcemu, že nie je z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov schopný dodať predmet kúpy alebo poskytnúť služby podľa tejto zmluvy,
 - d) prípad, ak počas trvania tejto zmluvy nebudú u predávajúceho splnené zákonné povinnosti partnera verejného sektora z registra partnerov verejného sektora, podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora, hoci sa na predávajúceho vzťahujú povinnosti podľa uvedeného zákona
 - e) ak je predávajúci partnerom verejného sektora a je viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora,
 - f) ak počas platnosti tejto zmluvy použije predávajúci na splnenie povinnosti subdodávateľa nezapísaného v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora alebo ak takýto subdodávateľ bude počas plnenia tejto zmluvy vymazaný z registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a predávajúci ho bude naďalej používať ako svojho subdodávateľa hoci sa na subdodávateľa predávajúceho vzťahujú povinnosti podľa uvedeného zákona.
 - g) porušenie upravené v bode 6.2, čl. 6 tejto zmluvy.
- 7.5 Kupujúci je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy s predávajúcim v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy.

- 7.6 Odstúpenie od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou je účinné okamihom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy. V prípade neprevzatia tohto odstúpenia zmluvnou stranou, resp. vrátenia sa späť zásielky, ktorú nebolo možné doručiť zmluvnej strane na uvedenú adresu alebo ktorú zmluvná strana v odbernej lehote neprevzala, odstúpenie sa považuje za doručené okamihom vrátenia sa zásielky späť druhej strane.

Článok 8

Záruka za akosť a záručná doba

- 8.1 Predávajúci garantuje, že dodaný tovar bude po dobu záručnej doby spôsobilý na použitie na dohodnutý účel, resp. na obvyklý účel a zachová si dohodnuté, resp. inak obvyklé vlastnosti.
- 8.2 Záruka za akosť predávajúcim dodaného tovaru sa vzťahuje na všetky jeho vlastnosti po dobu záručnej doby najmenej 24 mesiacov.
- 8.3 Zodpovednosť predávajúceho za vady tovaru, na ktoré sa vzťahuje záruka za akosť, nevzniká, ak tieto vady boli spôsobené po prechode nebezpečenstva škody na tovare na kupujúceho vonkajšími udalosťami a nespôsobil ich predávajúci alebo osoby, s ktorých pomocou predávajúci plnil svoj záväzok dodať tovar kupujúcemu.
- 8.4 Za vady tovaru sa považuje aj vada v dokladoch potrebných na užívanie tovaru.
- 8.5 Kupujúci je povinný oznámiť bez zbytočného odkladu predávajúcemu všetky vady tovaru v písomnej forme prostredníctvom pošty alebo e-mailom na e-mailovej adrese:
- 8.6 Predávajúci je povinný oznámené vady tovaru odstrániť bez zbytočného odkladu, na vlastné náklady a bez nároku na kompenzáciu týchto nákladov voči kupujúcemu, pričom odstránením väd sa rozumie výlučne dodanie náhradného tovaru za vadný tovar, dodanie chýbajúceho tovaru a odstránenie právnych väd tovaru. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo kupujúceho odstúpiť od zmluvy.
- 8.7 Zodpovednosť za vady tovaru sa v rozsahu, ktorý nie je upravený zmluvou bude riešiť v zmysle Obchodného zákonníka.

Článok 9

Zodpovednosť za škodu

a okolnosti vylučujúce zodpovednosť (tzv. vyššia moc)

- 9.1 Každá zmluvná strana zodpovedá za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ak táto zmluva neustanovuje inak.
- 9.2 Vzniknutá škoda bude poškodenej zmluvnej strane uhradená za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku, výšky, porušenia zmluvnej povinnosti a príčinnej súvislosti medzi týmto porušením a vznikom škody, ak navrátenie veci do pôvodného stavu nie je možné.
- 9.3 Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto nesplnenie bude vychádzať z okolností vylučujúcich zodpovednosť. Pre účely tejto zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahujú ust. § 374 Obchodného zákonníka.
- 9.4 V prípade vyskytnutia sa vyššej moci budú lehoty vyplývajúce z tejto zmluvy predĺžené

o dobu trvania stavu zapríčineného vyššou mocou. V prípade, že vyššia moc bude trvať dlhšie ako šesť kalendárnych mesiacov, oprávnená strana bude oprávnená odstúpiť od zmluvy.

Článok 10

Riešenie sporov

- 10.1 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť akékoľvek vzniknuté spory cestou vzájomného konsenzu. Pokiaľ nie je možné vzájomne výhodnou dohodou dospieť k urovnaniu sporu, pre konanie a rozhodovanie o sporných otázkach týkajúcich sa záväzkových právnych vzťahov vyplývajúcich z podmienok tejto zmluvy, zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory v zmysle príslušných platných právnych predpisov Slovenskej republiky na príslušnom súde Slovenskej republiky. Miestna príslušnosť súdu je daná v súlade s Civilným sporovým poriadkom.

Článok 11

Zmluvné sankcie

- 11.1 Uplatnenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania oznámi oprávnená zmluvná strana doručením tzv. penalizačnej faktúry druhej zmluvnej strane. Splatnosť penalizačnej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane.
- 11.2 Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok ani jednej strany na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvných povinností. Oprávnená zmluvná strana má nárok na náhradu škody v celom rozsahu bez ohľadu na uplatnenie a výšku zmluvnej pokuty.
- 11.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti.
- 11.4 Predávajúci sa zaväzuje, že bude po uzatvorení kúpnej zmluvy s kupujúcim bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť proces dodania predmetu kúpy podľa tejto zmluvy, a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť dohodnutý termín pre dodanie tovaru v zmysle kúpnej zmluvy.

Článok 12

Ďalšie dojednania

- 12.1 Predávajúci vyhlasuje, že v prípade, že mu v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy vznikla povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“), je ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ktorého správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.
- 12.2 Predávajúci sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť vzťahujúcu sa na osobné údaje s ktorými príde do styku akýmkoľvek spôsobom. Táto mlčanlivosť pôsobí aj po skončení účinnosti tejto zmluvy.
- 12.3 Mlčanlivosť podľa predchádzajúceho odseku sa rovnako vzťahuje aj na fyzické alebo právnické osoby, ktoré predávajúci využije pri realizácii predmetu plnenia tejto zmluvy, pričom touto povinnosťou sú tieto osoby povinné zaviazat' aj ďalšie fyzické alebo právnické osoby, ktoré využijú pri realizácii predmetu plnenia tejto zmluvy.

- 12.4 Za týmto účelom sa zaväzuje predávajúci zaviazat' fyzické alebo právnické osoby, ktoré využíva na realizáciu predmetu plnenia tejto zmluvy mlčanlivosťou vzťahujúcou sa na osobné údaje s ktorými prídu do styku. Táto povinnosť mlčanlivosti podľa prvej vety musí trvať aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, obdobného pracovného vzťahu, ukončení obchodného či iného vzťahu. Táto povinnosť sa vzťahuje rovnako aj na ďalšie fyzické alebo právnické osoby, ktoré takto použité osoby využijú pri realizácii predmetu plnenia tejto zmluvy.
- 12.5 Predávajúci zodpovedá za škodu, ktorá bude neoprávneným poskytnutím osobných údajov spôsobená kupujúcemu a sľubuje mu, že akúkoľvek škodu, ktorá bude kupujúcemu spôsobená porušením povinnosti uvedených v tejto zmluve odškodní.
- 12.6 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ je oprávnený postúpiť pohľadávky zo vzniknutého záväzkového vzťahu na tretie osoby len po predchádzajúcom písomnom súhlase kupujúceho, inak je postúpenie neplatné.
- 12.7 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky vzniknuté z tejto zmluvy nemôžu byť predmetom zálohu.
- 12.8 Predávajúci sa tiež zaväzuje, že sa bez predchádzajúceho súhlasu kupujúceho zdrží akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré by mali za následok zmenu v osobe veriteľa peňažného záväzku voči kupujúcemu, najmä prijatia ručenia, uzatvorenia dohody o pristúpení k dlhu alebo k záväzku. Dňom porušenia tohto záväzku predávajúcim vzniká kupujúcemu bez potreby osobitného uplatnenia nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10% z celkovej výšky peňažného záväzku (vrátane príslušenstva), ktorý by mal prejsť alebo mal byť prevedený na tretiu osobu ako nového veriteľa kupujúceho, vypočítanej ku dňu porušenia uvedenej povinnosti.
- 12.9 Predávajúci sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje poskytnúť súčinnosť, informácie a dokumenty, ktoré súvisia s predmetom kúpy, ako aj takouto súčinnosťou zaviazat' každého svojho subdodávateľa, a to osobám vykonávajúcim kontrolu alebo audit v súvislosti s financovaním nadobudnutia predmetu kúpy z Prostriedkov mechanizmu v zmysle Zmluvy č. 60/2024 o PPM, a to v prípade potreby aj po ukončení doby účinnosti tejto zmluvy, nakoľko kupujúci ako aj predávajúci je povinný strpieť výkon kontroly a auditu použitia prostriedkov mechanizmu zo strany Poskytovateľa a iných oprávnených osôb v súlade s článkom 13 všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve č. 60/2024 o PPM.

Článok 13

Pravidlá pre zmenu subdodávateľov

- 13.1 Predávajúci je oprávnený poskytnúť plnenie predmetu zmluvy samostatne alebo prostredníctvom vopred odsúhlaseného subdodávateľa, s odbornou starostlivosťou a v zmysle obvyklých postupov.
- 13.2 Pokiaľ predávajúci zadáva akýkoľvek podiel plnenia zo zmluvy vopred odsúhlasenému subdodávateľovi, za plnenie podľa tejto zmluvy zodpovedá tak, ako keby plnenie vykonával sám.
- 13.3 Predávajúci garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu zmluvy, a to vrátane splnenia povinností subdodávateľov podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora.

- 13.4 Zoznam subdodávateľov predávajúceho, ktorý predložil predávajúci do času uzavretia zmluvy tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy, spolu s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch, a to v rozsahu údajov uvedených v Prílohe č. 3 tejto zmluvy a údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 13.5 Ak má predávajúci v úmysle zadávať určitý podiel plnenia zo zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, ktorého v čase do uzatvorenia zmluvy neidentifikoval, predávajúci tak môže urobiť až po nadobudnutí účinnosti dodatku, ktorým sa zmení zoznam subdodávateľov.
- 13.6 Zámer realizácie predmetu tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa je predávajúci povinný vopred písomne oznámiť kupujúcemu s uvedením údajov o novom subdodávateľovi v zmysle Prílohy č. 3 tejto zmluvy, ako aj údajov o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia a požiadať o uzatvorenie dodatku k zmluve, predmetom ktorého bude zmena prílohy k zmluve obsahujúcej zoznam subdodávateľov, a ktorého návrh spolu s aktualizovanou prílohou predávajúci zároveň kupujúcemu predloží. Prílohu k takémuto dodatku bude tvoriť aktualizovaný zoznam subdodávateľov, ktorý nadobudnutím účinnosti dodatku nahradí dovtedajší zoznam subdodávateľov.
- 13.7 Kupujúci je povinný sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od doručenia písomnej žiadosti predávajúceho, či s použitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Podpísanie dodatku sa považuje za súhlas kupujúceho s použitím navrhovaného subdodávateľa. Kupujúci nesmie uzavretie dodatku bezdôvodne odmietnuť.
- 13.8 Predávajúci je povinný písomne oznámiť kupujúcemu vylúčenie subdodávateľa zo zoznamu subdodávateľov alebo akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa predávajúci dozvedel alebo mohol dozvedieť o tejto zmene. Aj táto zmena sa potvrdí uzatvorením dodatku k zmluve, ktorého návrh spolu s aktualizovanou prílohou je predávajúci povinný predložiť spolu s oznámením.
- 13.9 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak predávajúci zadá akýkoľvek podiel plnenia zo zmluvy subdodávateľovi bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho, je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur a zdržať sa plnenia zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nebol vopred kupujúcim odsúhlasený. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade porušenia záväzku predávajúceho zabezpečeného zmluvnou pokutou, vznikne kupujúcemu nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty ako aj na náhradu prípadne spôsobenej škody v plnej jej výške, teda nezávisle od zmluvnej pokuty.
- 13.10 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak predávajúci písomne neoznámí kupujúcemu vylúčenie subdodávateľa zo zoznamu subdodávateľov alebo akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi včas, je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade porušenia záväzku predávajúceho zabezpečeného zmluvnou pokutou vznikne kupujúcemu nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty ako aj na náhradu prípadne spôsobenej škody v plnej jej výške, teda nezávisle od zmluvnej pokuty.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

- 14.1 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu kúpy

Príloha č. 2 - Kúpna cena
Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4 - Protikorupčná doložka

- 14.2 Práva a povinnosti zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 14.3 Zmeniť alebo doplniť túto zmluvu je možné len formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 14.4 Zmluvné strany prehlasujú, že v čase uzatvorenia tejto zmluvy nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzatvorenie takejto zmluvy, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou k jej splneniu.
- 14.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 14.6 Zmluvné strany berú na vedomie, že zmluva je v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, povinne zverejňovanou zmluvou.
- 14.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že na právne úkony sú plne právne spôsobilé a že obsah zmluvy sa zhoduje so súhlasnými, slobodnými a vážnymi prejavmi ich skutočnej vôle, že zmluvu neuzavreli v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
- 14.8 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch rovnakej právnej sily, pričom kupujúci obdrží dve vyhotovenia a predávajúci jedno vyhotovenie.

V Prešove dňa 2015

Vo Zvolene dňa

kupujúci
FNsP J. A. Reimana Prešov
MUDr. Juraj Smatana, MBA, MPH
riaditeľ

Predávajúci
Ing. Ľubica Gaensová
konateľ

Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu kúpy

Predmet zákazky: Rekonštrukcia priestorov pre detský psychiatrický stacionár J.A.Reimana Prešov – nábytok, časť č.3 Kovový nábytok

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA			
P. č.	Požadovaná minimálna technická špecifikácia	Požadovaná hodnota parametra	Ponuka uchádzača
			Hodnota parametra ponúkaného tovaru (áno/nie, resp. konkrétnu hodnotu) v súlade so stĺpcom „Požadovaný formát ponúkaných parametrov“
1.	Šatníkové skrine uzamykateľné pre 20 osôb		
1.1	Rozmer (š x h x v): 800 x 500 x 1800-2000 mm	áno/nie uved'te hodnotu	800x500x1940
1.2	Materiál: celokovová, konštrukcia zváraná	áno/nie	áno
1.3	2 dverová, s nožičkami	áno/nie	áno
1.4	Polička v hornej časti	áno/nie	áno
1.5	2x pozdĺžne delená na samostatné oddiely pod poličkou	áno/nie	áno
1.6	Vešiaková tyč	áno/nie	áno
1.7	Háčiky na každý oddiel	áno/nie	áno
1.8	3 – bodové uzamykanie	áno/nie	áno
1.9	Farba korpusu: sivá, farba dverí: sivá, výber z farieb vzorkovníka	áno/nie	áno

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA			
P. č.	Požadovaná minimálna technická špecifikácia	Požadovaná hodnota parametra	Ponuka uchádzača
			Hodnota parametra ponúkaného tovaru (áno/nie, resp. konkrétnu hodnotu) v súlade so stĺpcom „Požadovaný formát ponúkaných parametrov“
2.	Lavica do šatne		
2.1	Rozmer (š x h x v): 1500-1600 x 400-440 x 280-460 mm	áno/nie uved'te hodnotu	1500x400x430 mm
2.2	Kovová konštrukcia	áno/nie	áno
2.3	Farba konštrukcie: sivá	áno/nie	áno
2.4	Sedacia časť: drevo/lamino/plast	áno/nie uved'te spôsob plnenia	drevo
2.5	Farba sedacej časti: sivá, výber z farieb vzorkovníka	áno/nie	áno

Vo Zvolene, dňa 27.05.2025

Podpis: Ing. Ľubica Gaenšová, konateľ
(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka: Podpis uchádzača/záujemcu alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača/záujemcu (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).



FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU
J. A. REIMANA PREŠOV

90 • ROKOV PRE ŽIVOT •
1935-2025



Príloha č. 2: Kúpna cena (ceny uviesť v EUR zaokrúhlené na 2 desatinné miesta)

Predmet zákazky:

Rekonštrukcia priestorov pre Detský psychiatrický stacionár J. A. Reimana Prešov - nábytok, časť č.3 Kovový nábytok

Por.č.	Názov položky	Obchodný názov / typ / výrobca	Počet	Jednotková cena bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	Jednotková cena vrátane DPH v EUR	Celková cena bez DPH v EUR	Výška DPH v EUR	Celková cena s DPH v EUR
1	Šatníkové skrine uzamykateľné pre 20 osôb	Kovogalant/Šatník kovový 2-dverový	10	168,00	23,00%	206,64	1 680,00	386,40	2 066,40
2	Lavica do šatne	Mercator/Lavička 1500 atyp	1	107,00	23,00%	131,61	107,00	24,61	131,61
Cena celkom							1 787,00	411,01	2 198,01

Vo Zvolene

dňa: 27.05.2025

Meno a priezvisko oprávnenej osoby: Ing. Ľubica Gaensová

Funkcia oprávnenej osoby: konateľ

Ing. Ľubica Gaensová

Podpis oprávnenej osoby predávajúceho

Identifikačné údaje predávajúceho:

Názov: NABIMEX, s.r.o.

Adresa: Borovianska 2488/37, 960 01 Zvolen

IČO: 362768

IČ DPH: SK2020067126

Príloha č. 3 Kúpnej zmluvy

ZOZNAM VŠETKÝCH ZNÁMYCH SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno a sídlo dodávateľa NABIMEX, s.r.o., Borovianska 2488/37, 960 01 Zvolen IČO 36022331

Názov, sídlo a IČO subdodávateľa	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z celého predmetu zákazky v %	Podiel subdodávky z celého predmetu zákazky v EUR bez DPH	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)
-	-	-	-	-

Vo Zvolene dňa 27.05.2025

Podpis: Ing. Ľubica Gačnsová, konateľka
(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby dodávateľa)



PROTIKORUPČNÁ DOLOŽKA

Dodávateľ (ďalej ak ako „partner vecného vzťahu“, „obchodný partner“, „Externá zmluvná strana“) ako zmluvný partner Fakultnej nemocnice J.A. Reimana Prešov (ďalej len „FNSP Prešov“) prehlasuje, že sa oboznámil s obsahom tejto prílohy a zaväzuje sa ju dodržiavať.

I. Dodržiavanie protikorupčných právnych predpisov

1. Dodávateľ sa pri plnení tejto Zmluvy zaväzuje dodržiavať Platnú legislatívu zakazujúcu podplácanie verejných činiteľov a súkromných osôb, ovplyvňovanie verejných činiteľov za účelom dosiahnutia výhod, pranie špinavých peňazí, a to najmä, ale nie výlučne pri verejnom obstarávaní, podľa predpisov vzťahujúcich sa na verejné obstarávanie a týchto predpisov:
 - a) zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v platnom znení,
 - b) zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb v platnom znení,
 - c) zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zaviesť a zachovávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia spôsobilé zabrániť korupčnému konaniu.

II. Vyhlásenie o nezaujatosti a bezúhonnosti

1. Dodávateľ prehlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden zo štatutárnych zástupcov, vedúcich zamestnancov, zamestnancov, splnomocnených zástupcov alebo iných osôb podieľajúcich sa na strane Dodávateľa na plnení predmetu zmluvy a plnení ďalších povinností podľa Zmluvy priamo alebo nepriamo neponúka, nedáva, neposkytuje, nežiada, ani nesúhlasí s poskytnutím alebo prijatím peňazí, alebo akejkoľvek inej oceneľnej hodnoty, výhody alebo daru žiadnej právnickej alebo fyzickej osobe, najmä nie verejnému ani štátnemu zamestnancovi, politickej strane, politickému kandidátovi, osobe, ktorá pôsobí v akejkoľvek orgáne zákonodarnej, správnej alebo súdnej moci, zamestnancovi štátneho podniku alebo medzinárodnej verejnej organizácie, a to v akejkoľvek krajine, so zámerom korupčne ovplyvniť, odmeniť, alebo naviesť k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti túto alebo nepriamo akúkoľvek inú osobu, za účelom získať alebo udržať pre FNSP Prešov alebo Dodávateľa akýkoľvek prospech alebo výhody pri výkone činnosti (nezaujatosť).
2. Dodávateľ prehlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden zo štatutárnych zástupcov, vedúcich zamestnancov, zamestnancov, splnomocnených zástupcov ani akákoľvek iná osoba podieľajúca sa na strane Dodávateľa na plnení predmetu zmluvy a plnení ďalších povinností podľa Zmluvy nebola a nie je evidovaná žiadnym štátnym orgánom ako vylúčená, s pozastavenou činnosťou, navrhnutá na vylúčenie alebo pozastavenie činnosti, prípadne inak nežiaduca v zmysle ich zodpovedností podľa právnych predpisov uvedených v čl. I tejto protikorupčnej doložky a/alebo v rámci účasti na verejnom obstarávaní a/alebo v rámci účasti na ponukách zo strany Svetovej banky prípadne inej medzinárodnej rozvojovej banky (bezúhonnosť).
3. Dodávateľ zároveň vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden zo štatutárnych zástupcov, vedúcich zamestnancov, zamestnancov alebo splnomocnených zástupcov nebol trestne stíhaný za:
 - o subvenčný podvod
 - o skresľovanie údajov hospodárskej a obchodnej evidencie
 - o korupcie (v zmysle ust. § 328 až 336d Trestného zákona)

III. Dary a odmeny

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že neposkytuje kompenzácie za prijatie zákazky, resp. uzatvorenie tejto zmluvy.
2. Je možné v rámci sebaaprezentácie dodávateľa poskytnúť prejav zdvorilosti s nízkou finančnou hodnotou (v maximálnej výške 50,- € vrátane dane z pridanej hodnoty) napr. knihy, kvety, katalógy, drobné spomienkové predmety pri pracovných stretnutiach alebo oficiálnych rokovaniach, prípadne pohostenie v hodnote obeda v primeranej reštaurácii).



PROTIKORUPČNÁ DOLOŽKA

IV. Sankcie za porušenie protikorupčnej klauzuly

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že FNsP Prešov oznámi akékoľvek porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej klauzuly, alebo zistenie skutočností v rozpore s prehláseniami Dodávateľa uvedenými v tejto Protikorupčnej klauzule a to bez zbytočného odkladu po tom ako sa o takomto porušení alebo skutočnosti dozvedel.
2. V prípade, ak FNsP Prešov písomne upozorní Dodávateľa na dôvodné podozrenie o porušení záväzku Dodávateľa vyplývajúceho z tejto protikorupčnej klauzuly alebo na rozpor s prehláseniami Dodávateľa uvedenými v tejto Protikorupčnej klauzule:
 - a) FNsP Prešov je oprávnená **pozastaviť plnenie** z tejto Zmluvy, a to aj bez predchádzajúceho upozornenia Dodávateľa a *po dobu*, ktorú FNsP Prešov vzhľadom na zistenie relevantných skutočností považuje *za nevyhnutnú*. Dodávateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že po dobu zisťovania skutočností nedôjde k vzniku akýchkoľvek povinností FNsP Prešov voči Dodávateľovi plynúcich z takého pozastavenia plnenia zo Zmluvy a nebude sa to považovať za porušenie povinností podľa tejto zmluvy.
 - b) V prípade, ak Dodávateľ preukázateľne poruší ktorúkoľvek z povinností podľa tejto Protikorupčnej klauzuly alebo sa ukáže jeho vyhlásenie nepravdivé FNsP Prešov je oprávnená aj bez predchádzajúceho upozornenia **odstúpiť od Zmluvy** s okamžitou účinnosťou bez toho, aby Dodávateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie FNsP Prešov od Zmluvy.
 - c) Dodávateľ sa zaväzuje, že poskytne FNsP Prešov v zákonom stanovenom rozsahu **náhradu škody** za akúkoľvek škodu spôsobenú FNsP Prešov v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej klauzuly.

V. Dokumentácia

1. Dodávateľ sa zaväzuje po dobu 5 rokov po ukončení tejto Zmluvy zachovať súvisiacu dokumentáciu týkajúcu sa plnenia záväzkov zo Zmluvy.
2. Dodávateľ je povinný prijať všetky relevantné opatrenia, aby zabránil strate alebo zničeniu akýchkoľvek údajov a dokumentov vo vzťahu k zistenému korupčnému konaniu a v prípade podozrenia na porušenie akéhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť za účelom dôkladného šetrenia tohto podozrenie.

VI. Záverečné ustanovenie

1. Protikorupčná doložka tvorí neoddeliteľnú prílohu k príslušnej zmluve a jej zmena alebo doplnenie je možné len prostredníctvom Dodatku k príslušnej Zmluve, ktorý bude podpísaný obidvomi zmluvnými stranami.

**BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA****BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA**

Verzia:	1.0
Dátum verzie:	23.08.2024
Vytvoril:	Pavol Vrabec, MBA, CISM - MKB
Schválil:	MUDr. Juraj Smatana, MBA, MPH - riaditeľ
Stupeň dôvernosti:	Interné



BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA

História zmien

Dátum	Verzia	Vytvoril	Poznámka k zmenám
	1.0	Pavol Vrabec, MBA, CISM - MKB	Vytvorenie dokumentu v rámci projektu „Rozvoj Governance a IB a KyB v zdravotníckych zariadeniach“

**BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA****OBSAH**

1.	ÚČEL	4
1.1.	Rozsah	4
1.2.	Skratky a pojmy	4
1.2.1.	Skratky	4
1.2.2.	Pojmy	5
1.3.	Súvisiace dokumenty	5
1.3.1.	Interné	5
1.3.2.	Externé	5
2.	Oblasti riadenia IB a KyB	6
2.1.	Bezpečnostné opatrenia	6
2.2.	Organizácia kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti	6
2.3.	Riadenie rizík kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti	6
2.4.	Personálna bezpečnosť	6
2.5.	Riadenie prístupov	7
2.6.	Riadenie kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti vo vzťahoch s tretími stranami	8
2.7.	Bezpečnosť pri prevádzke informačných systémov a sietí	8
2.8.	Hodnotenie zraniteľností a bezpečnostné aktualizácie	8
2.9.	Ochrana proti škodlivému kódu	9
2.10.	Sieťová a komunikačná bezpečnosť	9
2.11.	Akvízia, vývoj a údržba informačných sietí a informačných systémov	10
2.12.	Zaznamenávanie udalostí a monitorovanie	10
2.13.	Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia	11
2.14.	Riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov	11
2.15.	Kryptografické opatrenia	12
2.16.	Kontinuita prevádzky	12
2.17.	Audit, riadenie súladu a kontrolných činností	13
3.	Platnosť a správa dokumentov	14



BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA

1. ÚČEL

Tento dokument predstavuje návrh základného rámca bezpečnostných opatrení informačnej a kybernetickej bezpečnosti FNsP J. A. Reimana Prešov, (ďalej len „FNsPP“ alebo „organizácia“) a je vypracovaný v súlade s požiadavkami zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o KyB“) a v súlade s požiadavkami na obsah bezpečnostných opatrení definovanými vo vyhláške NBÚ č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „Vyhláška NBÚ“).

1.1. Rozsah

Dokument definuje základné ciele a opatrenia pre jednotlivé oblasti riadenia IB a KyB definované v § 20 ods. 3 zákona o KyB. Podrobnejšie bezpečnostné opatrenia a postupy pre tieto jednotlivé oblasti sú popísané v samostatných interných smerniciach.

1.2. Skratky a pojmy

1.2.1. Skratky

AV	-	Antivírusová ochrana
AR	-	Analýza rizík
BCM	-	Business Continuity Management
BIA	-	Business Impact Analysis
CERT	-	Computer Emergency Response Team
CSIRT	-	Computer Security Incident Response Team
EÚ	-	Európska únia (European Union)
IB	-	Informačná bezpečnosť
IKT	-	Informačné a komunikačné technológie
IP	-	Internet protocol
IS	-	Informačný systém (Information System)
IT	-	Informačné technológie (Information Technology)
KyB	-	Kybernetická bezpečnosť
MKB	-	Manažér kybernetickej bezpečnosti
NBÚ	-	Národný bezpečnostný úrad
OIT	-	Odbor informatiky
SR	-	Slovenská republika
SW	-	Software
VPN	-	Virtuálna privátna sieť



BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA

1.2.2. Pojmy

Pojmy použité v tejto politike sú popísané v dokumente Slovník termínov informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

1.3. Súvisiace dokumenty

1.3.1. Interné

- Stratégia IB a KyB
- Smernica pre riadenie IB a KyB
- SM-49 Kybernetická bezpečnosť

1.3.2. Externé

- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.
- ISO/IEC 27001 štandard.



BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA

2. Oblasť riadenia IB a KyB

2.1. Bezpečnostné opatrenia

Bezpečnostnými opatreniami sa v súlade so Zákonom o KyB rozumejú úlohy, procesy, role a technológie v organizačnej, personálnej a technickej oblasti, ktorých cieľom je zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti počas životného cyklu sietí a informačných systémov FNsPP.

Bezpečnostné opatrenia sa prijímajú v závislosti od kategorizácie sietí a informačných systémov v súlade s prílohou č. 3 Vyhlášky NBU.

Vzhľadom na skutočnosť, že FNsPP disponuje aj IS kategórie III., sú v ďalších článkoch tejto bezpečnostnej politiky zadefinované základné bezpečnostné opatrenia pre všetky oblasti podľa §20 Zákona o KyB.

2.2. Organizácia kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti

Cieľom definovania organizácie (útvaru) riadenia informačnej a kybernetickej bezpečnosti je určenie a definovanie roly a ich úloh, povinností a zodpovedností pri riadení IB.

Celkovú zodpovednosť za oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti a dopady spôsobené bezpečnostnými incidentami má riaditeľ FNsPP.

Je určený Manažér kybernetickej bezpečnosti (ďalej ako „MKB“), ktorý zodpovedá za riadenie a koordináciu všetkých aktivít v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

Je ustanovený Bezpečnostný výbor, ktorý zodpovedá za strategické riadenie IB a KyB FNsPP.

Úlohy štatutárneho orgánu FNsPP v riadení informačnej a kybernetickej bezpečnosti a rovnako aj všeobecné a špecifické zodpovednosti a povinnosti ďalších roly organizácie bezpečnosti sú definované v Stratégií informačnej a kybernetickej bezpečnosti a v internej smernici „Riadenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti“.

2.3. Riadenie rizík kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti

Cieľom tejto oblasti bezpečnosti je udržiavať adekvátnu ochranu informačných aktív podľa ich hodnoty a riadiť (úplne odstraňovať alebo znižovať) riziká pôsobiace na informačné aktíva.

Základnými opatreniami v oblasti riadenia rizík sú, v súlade s Vyhláškou 362, najmä:

- identifikácia zraniteľností,
- identifikácia hrozieb,
- identifikácia a analýza rizík s ohľadom na aktívum,
- určenie vlastníka rizika,
- implementácia organizačných a technických bezpečnostných opatrení v závislosti od identifikovaných rizík vrátane informácie, ktoré bezpečnostné opatrenia sú implementované,
- analýza funkčného dopadu a pravidelné preskúmavanie identifikovaných rizík.

Postupy riadenia rizík sú popísané v Stratégií informačnej a kybernetickej bezpečnosti a v internej smernici na výkon analýzy rizík a analýzy dopadov.

2.4. Personálna bezpečnosť

Cieľom v oblasti personálnej bezpečnosti je redukovať riziká súvisiace s ľudskými chybami, zlyhaniami, zneužitím práv, vedomým alebo nevedomým porušovaním bezpečnostných zásad a pod..



BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA

Počas prijímacieho procesu musia byť primerane preverované schopnosti uchádzača plniť požadované pracovné činnosti a splnenie požiadaviek stanovených legislatívou.

Zamestnanci musia byť informovaní o svojich zodpovednostiach a právomociach týkajúcich sa informačnej a kybernetickej bezpečnosti bezprostredne po nástupe do zamestnania. Súčasťou pracovnej zmluvy je okrem všeobecného záväzku dodržiavania platných právnych predpisov a interných predpisov aj určenie zodpovednosti za dodržiavanie pravidiel a zásad v oblasti bezpečnosti informačných systémov a rovnako aj záväzok mlčanlivosti.

Každý zamestnanec prechádza primeraným zázvikom týkajúcim sa pracovných postupov súvisiacich s informačnou a kybernetickou bezpečnosťou a správneho používania informačných systémov, do ktorých bude mať povolený prístup.

Každý zamestnanec, ktorý poruší svoje povinnosti, bude disciplinárne postihovaný v súlade so zákonníkom práce a pracovným poriadkom FNsPP.

Detailné požiadavky a opatrenia, týkajúce sa zásad informačnej a kybernetickej bezpečnosti všetkých zamestnancov FNsPP, zamestnancov dodávateľov a iných tretích strán, sú uvedené v samostatných interných smerniciach „Politika IT aktív pre používateľov“, „Politika IT aktív pre vlastníkov a správcov“, „Politika práce s médiami“, „Smernica o riadení IB a KyB“ a v disciplinárnom poriadku.

2.5. Riadenie prístupov

Cieľom tejto oblasti je predchádzať neoprávnenému prístupu do informačného systému a neoprávnenému použitiu informačného systému a zariadení v sieťach FNsPP.

FNsPP má vypracované zásady riadenia prístupu osôb k sieti a informačnému systému, ktoré definujú spôsob prideľovania a odoberania prístupových práv používateľom, ich formálnu evidenciu a vedenie prevádzkových záznamov (logov) o každom prístupe do siete a informačného systému.

Prístup používateľa do informačného systému sa prideľuje iba v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jeho pracovných povinností.

Prideľovanie privilegovaných a špeciálnych oprávnení a účtov, ako aj kritických kombinácií prístupových práv, ktoré vytvárajú zvýšené riziko zneužitia informačného systému, je realizované v spolupráci s MKB.

V rámci riadenia prístupov sa:

- každému používateľovi siete a informačného systému prideľuje jednoznačný identifikátor na autentizáciu na vstup do siete a informačného systému,
- zabezpečuje riadenie jednoznačných identifikátorov používateľov vrátane prístupových práv a oprávnení používateľských účtov,
- využíva nástroj na správu a overovanie identity používateľa pred začiatkom jeho aktivity v rámci siete a informačného systému a nástroj na riadenie prístupových oprávnení,
- v pravidelných ročných intervaloch vykonáva kontrola prístupových účtov a prístupových oprávnení na overenie súladu schválených oprávnení so skutočným stavom oprávnení a detekciu a následné zmazanie nepoužívaných prístupových účtov,
- určí osoba zodpovedná za riadenie prístupov používateľov do siete a k informačnému systému a za prideľovanie a odoberanie prístupových práv používateľom a ich formálnu evidenciu.

Detailné požiadavky a opatrenia, týkajúce sa riadenia prístupov sú uvedené v samostatných interných smerniciach „Politika o heslách a autentizačných prostriedkoch“ a „Politika riadenia prístupov“.



BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA

2.6. Riadenie kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti vo vzťahoch s tretími stranami

Cieľom oblasti je zadefinovanie základných požiadaviek bezpečnosti pre aktíva a IS FNsPP, ktoré využíva tretia strana.

Všetky bezpečnostné požiadavky musia byť zakomponované do zmlúv s dodávateľmi (a inými tretími stranami), ktorí poskytujú svoje služby FNsPP, prípadne prevádzkujú IS FNsPP.

Manažér kybernetickej bezpečnosti je povinný pred uzatvorením zmluvy s tretou stranou vykonať analýzu bezpečnostných rizík dodávateľa a dodávateľských služieb, akvizície, vývoja a údržby informačných systémov. Na základe výsledkov tejto analýzy sa zmluvne stanovujú primerané opatrenia pre tretiu stranu tak, aby nedošlo k porušeniu bezpečnostnej politiky, právnych predpisov a interných predpisov FNsPP.

Dohodnuté zmluvné podmienky musia vyžadovať aj umožnenie výkonu auditu bezpečnosti a kontroly dodržiavania stanovených podmienok tretou stranou zo strany FNsPP.

Podrobnejšie postupy a bezpečnostné požiadavky, ktoré majú byť predmetom zmluvy s tretou stranou sú uvedené v internej smernici „Politika pre vzťahy s dodávateľmi“.

2.7. Bezpečnosť pri prevádzke informačných systémov a sietí

Cieľom tejto oblasti je zaisťovať spoľahlivé a efektívne riadenie bezpečnosti prevádzky siete a informačných systémov FNsPP.

Bezpečnosť prevádzky sa zaisťuje najmä prostredníctvom určených pravidiel a postupov na:

- riadenie zmien,
- riadenie záplat a aktualizácií,
- riadenie kapacít,
- pravidelné zálohovanie a testovanie obnovy informácií zo záloh,
- inštaláciu softvéru v sieťach a informačných systémoch,
- inštaláciu zariadení v sieťach a v infraštruktúre FNsPP,
- zaznamenávanie a vyhodnocovanie prevádzkových a bezpečnostných záznamov.

Detailné požiadavky a opatrenia, týkajúce sa bezpečnosti pri prevádzke informačných systémov a sietí sú uvedené v samostatnej internej smernici „Smernica o bezpečnej prevádzke IS a sietí“.

2.8. Hodnotenie zraniteľností a bezpečnostné aktualizácie

Cieľom tejto oblasti bezpečnosti je zaisťovať identifikáciu technických zraniteľností systémov a zariadení FNsPP a rovnako aj včasnú aplikáciu bezpečnostných záplat a aktualizácií.

Identifikácia zraniteľností sa realizuje prostredníctvom:

- nástroja určeného na detegovanie existujúcich zraniteľností programových prostriedkov a ich častí,
- nástroja určeného na detegovanie existujúcich zraniteľností technických prostriedkov a ich častí,
- využitia verejných a výrobcom poskytovaných zoznamov, ktoré opisujú zraniteľnosti programových a technických prostriedkov.

Identifikácia zraniteľností je realizovaná formou externých bezpečnostných posudzovaní a testov.

Za proces implementácie bezpečnostných záplat na IKT zariadenia bezprostredne po ich zverejnení výrobcom týchto zariadení sú zodpovední pracovníci OIT prípadne dodávateľia, ktorí prevádzkujú tieto zariadenia. Za týmto



BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA

účelom sú povinní nepretržite sledovať vydávanie týchto záplat alebo si iným spôsobom zabezpečiť prijímanie notifikácií o existencii a vydaní nových bezpečnostných záplat na im zverené IKT zariadenia.

Proces aktualizácií nových verzií jednotlivých bezpečnostných riešení sa riadi pravidlami riadenia zmien uvedenými v internej smernici „Smernica o bezpečnej prevádzke IS a sietí“.

2.9. Ochrana proti škodlivému kódu

Cieľom tejto oblasti je zaistiť včasnú identifikáciu možných škodlivých kódov a zabrániť ich vniknutia do IS alebo siete FNsPP.

AV ochrana je automaticky nasadzovaná na všetky koncové zariadenia a servery FNsPP.

Administrátori a správcovia siete, ktorí majú na starosti AV ochranu a ochranu proti škodlivým kódom, sú povinní na pravidelnej báze preveriť ich aktuálnu funkčnosť a zabezpečovať pravidelné aktualizácie vírusových a iných databáz, potrebných k efektívnej funkčnosti týchto AV, anti-malware, anti-ransomware a podobných systémov.

Nasadenie AV ochrany je zároveň kombinované s budovaním bezpečnostného povedomia používateľov najmä z pohľadu narábania s podozrivými emailovými správami, klikania na rôzne linky, spúšťania a inštalácie rôznych programov, metód a spôsobov sociálneho inžinierstva a pod..

Detailné požiadavky a opatrenia pre túto oblasť sú uvedené v kap. 5.7 v samostatnej internej smernici „Smernica o bezpečnej prevádzke IS a sietí“.

2.10. Sieťová a komunikačná bezpečnosť

Cieľom tejto oblasti je zaistiť bezpečnosť sietí a informačných systémov.

FNsPP zabezpečuje:

- poskytovanie sieťových služieb tak, aby boli splnené všetky požiadavky na bezpečnosť informácií,
- identifikáciu a stanovenie požiadaviek na bezpečnosť sietí, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie jednotlivých služieb,
- formalizovanie požiadaviek do zmlúv s dodávateľom o poskytnutí sieťových služieb (tieto zmluvy musia obsahovať dohodnuté úrovne poskytovaných služieb a spôsob monitorovania ich dosiahnutia),
- právo na vykonávanie pravidelného monitorovania týchto služieb, ktoré musí byť zakomponované do zmluvy s dodávateľom.

Prístup k sieťam je zabezpečený riadením prístupov používateľov k sieťam a informačným systémom.

Bezpečnosť sietí a IS je zaistená prostredníctvom riadenia bezpečného prístupu medzi vonkajšími a vnútornými sieťami a informačnými systémami, a to najmä využitím nástrojov na ochranu integrity sietí a informačných systémov, ktoré sú zabezpečené segmentáciou sietí a informačných systémov. Servery so službami priamo prístupnými z externých sietí sa nachádzajú v samostatných sieťových segmentoch. Prepojenia medzi segmentmi a externými sieťami sú chránené firewallom.

Všetky spojenia sú povoľované na princípe zásady najnižších privilégií.

V prípade vzdialeného prístupu do siete FNsPP sú implementované primerané metódy pre autentizáciu týchto vzdialených používateľov a je použitá virtuálna privátna sieť (VPN) s použitím techník založených na šifrovaní a využití dvojfaktorovej autentizácie.

Detailnejšie postupy pre túto oblasť sú uvedené v internej smernici „Smernica o bezpečnej prevádzke IS a sietí“.



BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA

2.11. Akvizícia, vývoj a údržba informačných sietí a informačných systémov

Cieľom tejto oblasti je vymedzenie bezpečnostných postupov a zásad pre obstarávanie, vývoj, akceptáciu a rozvoj informačných systémov FNsPP.

Vývoj a akvizícia siete a informačného systému základnej služby sa uskutočňuje s ohľadom na zaistenie kompatibility s existujúcimi sieťami a informačnými systémami, s ohľadom na zachovanie úrovne bezpečnosti ustanovenej v bezpečnostnej stratégii a v ďalších interných smerniciach a s ohľadom na zabezpečenie legislatívneho súladu.

Riešenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti je integrálnou súčasťou každého projektu a týka sa najmä nasledovných fáz:

- obstarávanie (definovanie bezpečnostných požiadaviek),
- vývoj a testovanie (testovanie z pohľadu bezpečnosti - penetračné testovanie alebo testovanie zraniteľností),
- implementácia (akceptácia a nasadzovanie IS do prevádzky z pohľadu bezpečnosti),
- prevádzka, údržba a riadenie zmien (z pohľadu vplyvu na bezpečnosť),
- vyradenie (bezpečné ukončenie činnosti IS a prípadné bezpečné zmazanie dát).

Každý vývoj a implementácia aplikačného softvéru, resp. informačného systému sa riadi formalizovanými postupmi.

Opatrenia a postupy sú záväzné pre všetky osoby podieľajúce sa na projekte (napr. pracovníci útvaru, ktorí zadávajú požiadavku na nový IS, dodávatelia, pracovníci OIT, MKB, vedúci pracovníci, atď.) počas celého životného cyklu vývoja, od špecifikácie bezpečnostných požiadaviek vo fáze verejného obstarávania, cez návrh, implementáciu, integráciu, testovanie, inštaláciu až po prevádzku a údržbu systému, resp. jeho bezpečné vyradenie z prevádzky.

Detailnejšie postupy a generické bezpečnostné požiadavky na IS FNsPP sú popísané v samostatnej internej smernici „Smernica pre bezpečný vývoj a údržbu aplikácií a IS“.

2.12. Zaznamenávanie udalostí a monitorovanie

Cieľom tejto oblasti je zabezpečiť včasné identifikovanie neautorizovaných aktivít súvisiacich so sieťami a informačnými systémami.

Monitorovanie bezpečnosti sietí a informačných systémov sa uskutočňuje implementáciou postupov, ktoré umožnia zaznamenávanie činnosti sietí, IS a ich používateľov.

Postupy na zaznamenávanie činnosti sietí, IS a ich používateľov umožňujú vytvárať prevádzkové záznamy a zaznamenávať najmä:

- aktivity v podobe vytvorenia, čítania, aktualizácie alebo odstránenia chránených a prísne chránených informácií a údajov alebo ďalších informačných aktív s nimi spojených,
- iniciáciu pripojenia do siete alebo informačného systému a akceptáciu alebo odmietnutie pripojenia do siete alebo informačného systému zaznamenaním aspoň dátumu a času aktivity, identifikácie technického prostriedku, v rámci ktorého je činnosť zaznamenaná, identifikáciu osoby a zdroja vo forme IP adresy,
- pridelenie, úpravu alebo zrušenie prístupových práv používateľa vrátane pridania nového používateľa alebo skupiny používateľov, zmenu úrovne oprávnenia používateľa, zmenu pravidiel firewallu alebo zmenu hesla,
- automatické varovné alebo chybové hlásenia systémov,
- detegované podozrivé alebo škodlivé aktivity a



BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA

- ďalšie informácie nevyhnutné na posúdenie závažnosti kybernetického bezpečnostného incidentu v spojení s kritickosťou danej služby alebo zariadenia a korektné informácie o dátume, čase a použitej časovej zóne.

Za monitorovanie prevádzkových záznamov, ich vyhodnocovanie a vykonanie nahlásenia podozrivej aktivity MKB je zodpovedný na to poverený zamestnanec OIT alebo zamestnanec tretej strany, ak je jej táto činnosť zverená.

Detailnejšie postupy sú definované v smernici „Smernica o bezpečnej prevádzke IS a sietí“.

2.13. Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia

Cieľom tejto oblasti bezpečnosti je minimalizovať riziká neoprávneného fyzického prístupu k sieťam a informačným systémom FNsPP.

Siete a informačné systémy sú umiestnené v zabezpečenom a chránenom priestore tak, aby sieť a informačný systém alebo aspoň ich najdôležitejšie komponenty boli chránené pred nepriaznivými prírodnými vplyvmi a vplyvmi prostredia, možnými dôsledkami havárií technickej infraštruktúry a fyzickým prístupom nepovolanej osôb.

Zabezpečený priestor je chránený fyzickými prostriedkami, najmä stenami, mechanickými zábrannými prostriedkami, technickými zabezpečovacími prostriedkami, napríklad zariadeniami elektrickej zabezpečovacej signalizácie, systémami na kontrolu vstupu a kamerovými systémami.

V okolí zabezpečeného priestoru sa nevyskytujú zariadenia, ktoré môžu ohroziť sieť a informačný systém umiestnený v tomto zabezpečenom priestore, najmä kanalizácia, vodovod, horľavé alebo iné obdobné materiály.

FNsPP má v samostatných interných smerniciach „Politika čistého stola a čistej obrazovky“ a „Práca v zabezpečených priestoroch“ vypracované a implementované pravidlá na prácu v zabezpečenom priestore, ktorých dodržiavanie pravidelne kontroluje.

2.14. Riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov

Cieľom tejto oblasti je zabezpečiť identifikovanie a nahlásenie kybernetických bezpečnostných incidentov spôsobom, ktorý umožní včasnú reakciu vedúcu k náprave a k minimalizácii škôd a zaistiť účinný prístup k zvládaniu bezpečnostných incidentov.

Na riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov sú vypracované a pravidelne aktualizované štandardy a postupy riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov, ktoré definujú najmä:

- postup pri internom nahlásení kybernetických bezpečnostných incidentov,
- postup pri hlásení kybernetických bezpečnostných incidentov prevádzkovateľom základnej služby podľa § 24 ods. 1 zákona,
- postup pri riešení jednotlivých typov kybernetických bezpečnostných incidentov a spôsob ich vyhodnocovania a
- spôsob evidencie kybernetických bezpečnostných incidentov a použitých riešení.

Vyššie uvedené postupy a spôsoby ohlasovania a riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov sú uvedené v samostatných interných smerniciach „Politika hlásenia bezpečnostných incidentov“ a „Politika riadenia bezpečnostných incidentov“.



BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA

2.15. Kryptografické opatrenia

Cieľom tejto oblasti je zvýšené zabezpečenie dôvernosti, prípadne integrity informačných aktív prostredníctvom kryptografických prostriedkov.

Kryptografické prostriedky sú nasadzované riadeným a najmä bezpečným spôsobom a sú nasadzované len schválené kryptografické nástroje a metódy.

Pre všetky novo vyvíjané aplikácie a IS bude vždy realizované aj posúdenie nasadenia kryptografických opatrení. Na základe ad-hoc vykonanej analýzy rizík bude podľa potreby do bezpečnostných požiadaviek na konkrétnu aplikáciu alebo IS doplnené aj použitie vhodných a dostatočných kryptografických opatrení a prostriedkov.

Dôvernosť, integrita, dostupnosť a hodnovernosť údajov v rámci sietí a informačných systémov, prostredníctvom ktorých je poskytovaná základná služba, sa bude podľa potreby zabezpečovať pomocou kryptografických prostriedkov používajúcich dostatočne odolné kryptografické mechanizmy, pričom sa určia pravidlá kryptografickej ochrany údajov pri ich prenose alebo uložení v rámci sietí a informačných systémov.

Systém správy kryptografických kľúčov a certifikátov je zabezpečený počas ich celého životného cyklu.

Správa kryptografických kľúčov a certifikátov zahŕňa:

- bezpečné nakladanie s kryptografickými kľúčmi a certifikátmi,
- generovanie pseudonáhodných čísel a kľúčov, zriadenie, distribúciu, vkladanie, zmenu, obmedzenie platnosti, vyberanie, ukladanie a likvidáciu kľúčov a zneplatnenie certifikátov,
- umožnenie kontroly a auditu.

Vyššie uvedené postupy a spôsoby riadenia kryptografických opatrení sú uvedené v internej smernici „Politika používania kryptografických opatrení“.

2.16. Kontinuita prevádzky

Cieľom v tejto oblasti je zabezpečiť funkčnosť činností FNsPP závislých na informačnom systéme počas výpadkov informačného systému a včasné zotavenie sa z výpadku informačného systému.

FNsPP má určené požiadavky na zabezpečenie kontinuity riadenia kybernetickej bezpečnosti pri vzniku kybernetického bezpečnostného incidentu.

Riadenie kontinuity procesov pozostáva z:

- vypracovania stratégie obnovy a krízových plánov,
- vyčlenenia adekvátnych finančných, materiálo-technických a personálnych zdrojov na zabezpečenie riadenia kontinuity činností,
- určenia komunikačného plánu,
- určenia cieľovej doby obnovy jednotlivých procesov,
- určenia cieľového bodu obnovy jednotlivých procesov,
- testovania a vyhodnocovania jednotlivých procesov riadenia kontinuity činností a realizácie opatrení na zvýšenie odolnosti sietí a informačných systémov základnej služby,
- určenia plánov havarijnej obnovy a postupov zálohovania na obnovu siete a informačného systému.

FNsPP má zadané postupy zálohovania na obnovu siete a informačného systému po jeho narušení alebo zlyhaní v dôsledku kybernetického bezpečnostného incidentu, ktoré zahŕňajú:

- frekvenciu a rozsah,
- určenie osoby zodpovednej za zálohovanie,



BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA

- časový interval, identifikáciu rozsahu údajov, dátového média zálohovania a požiadavku zabezpečenia vedenia dokumentácie o zálohovaní,
- požiadavku umiestnenia záloh v zabezpečenom prostredí s riadeným prístupom,
- požiadavku na vykonávanie pravidelného prevencenia záloh, testovanie obnovy záloh a precvičovanie zavedených krízových plánov najmenej raz ročne.

Vyššie uvedené postupy a spôsoby riadenia oblasti kontinuity procesov sú uvedené v internej smernici „Politika BCM“. Jednotlivé postupy a plány obnovy sú rozpracované v samostatných BCP a DRP plánoch.

2.17. Audit, riadenie súladu a kontrolných činností

Cieľom opatrení v oblasti overovania stavu IB a KyB je zabezpečiť, aby jednotlivé posudzovania poskytli reálny obraz o stave informačnej a kybernetickej bezpečnosti, pomohli odhaliť možné nedostatky a navrhli opatrenia na ich odstránenie a celkovú optimalizáciu procesov riadenia informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

Zhoda sietí a informačných systémov základnej služby s požiadavkami na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti týchto sietí a informačných systémov, monitorovanie účinnosti bezpečnostných opatrení a vyhodnotenie aktuálnosti bezpečnostnej dokumentácie sa zisťuje prostredníctvom auditu kybernetickej bezpečnosti, ktorý je v súlade so zákonom o KyB, potrebné vykonávať každé 2 roky.

Akékoľvek iné audity alebo posudzovania sú realizované ad-hoc na návrh MKB, po schválení Bezpečnostným výborom.

Okrem toho je základom pre zvyšovanie úrovne informačnej bezpečnosti aj vykonávanie hodnotiacich a kontrolných činností Manažérom kybernetickej bezpečnosti. Cieľom posudzovania stavu informačnej bezpečnosti je:

- Overovanie a posudzovanie efektívnosti implementácie, udržiavania a dodržiavania bezpečnostnej politiky, navrhnutých bezpečnostných mechanizmov a opatrení a ostatných riadiacich dokumentov.
- Posúdenie miery zhody s požiadavkami schválených bezpečnostných štandardov a zhody s ostatnými identifikovanými požiadavkami týkajúcimi sa informačnej bezpečnosti.
- Poskytnutie primeranej istoty o tom, že informačná bezpečnosť je na primeranej úrovni.
- Overenie naplnenia legislatívnych požiadaviek.

Detailné postupy sú uvedené v kap. 6 Stratégie informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

**BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA****3. Platnosť a správa dokumentov**

Tento dokument je platný od 23.08.2024.

Majiteľ tohto dokumentu je MKB, ktorý musí skontrolovať a ak je to potrebné aktualizovať dokument aspoň raz ročne.

Pri hodnotení účinnosti a primeranosti tohto dokumentu je potrebné zvážiť nasledujúce kritériá:

- počet zastaraných dokumentov,
- počet dokumentov, ktoré neboli distribuované alebo určené zamestnancom,
- počet dokumentov, pre ktoré nie je vedený záznam alebo ktoré nie sú primerane uložené.