

Zmluva o poskytnutí služby – Personálno-procesný audit

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ: **Národný inšpektorát práce**
Sídlo: Masarykova 10, 040 01 Košice
Zastúpený: doc. PhDr. Alena Zvarová Bašistová, PhD., generálna riaditeľka
IČO: 00 166 405
DIČ: 2020830284
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN účtu:

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **Kreston Slovakia Audit, s.r.o.**
Sídlo: Mlynské nivy 55, 821 09 Bratislava – mestská časť Ružinov
Zastúpený: Ing. Daniel Šalamún
IČO: 53918291
DIČ: 2121550618
IČ DPH: SK2121550618
Zapísaný v registri: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, Odd.: SRO, vložka č. 153760/B
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN účtu:
(ďalej len ako „Poskytovateľ“)

Článok I ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je výsledkom verejného obstarávania podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom „Personálno-procesný audit Národného inšpektorátu práce“.

Článok II PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť za podmienok dohodnutých v tejto zmluve Objednávateľovi službu bližšie špecifikovanú v článku III tejto zmluvy (ďalej len „služba“ alebo „Personálno-procesný audit“) a záväzok Objednávateľa za riadne poskytnutú službu zaplatiť odmenu dohodnutú v článku VI tejto zmluvy.

Článok III ŠPECIFIKÁCIA SLUŽBY

1. Predmetom záväzku Poskytovateľa je vykonať Personálno-procesný audit pre Objednávateľa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Predmetom Personálno-procesného auditu vykonávaného Poskytovateľom na základe tejto zmluvy je:
 - a) Identifikácia, analýza, opis a návrhy odporúčaní pre zlepšenie hlavných procesov: V kontexte hlavných procesov sa jedná o core procesy vecnej / odbornej stránky výkonu NIP, ako aj vybraných prierezových procesov realizovaných v personálnej, kontrolnej a oblasti prevádzky.
 - b) Organizačná štruktúra: Analýza vhodnosti organizačnej štruktúry pre vykonávané úlohy a identifikácia potenciálnych oblastí na optimalizáciu v kontexte celkovej štruktúry NIP.
 - c) Zhodnotenie produktivity pracovníkov a kompetenčný model: Zadefinovanie obsahu-rozsahu potreby optimalizácie ľudských zdrojov a zhodnotenie opisu miest a odporúčenie spôsobu integrácie nových rol do organizačných štruktúry. Pomenovanie súladu medzi prácou definovanou v opise miesta a vykonávanou prácou. (auditná vzorka)
 - d) Analýza interných riadiacich aktov v oblasti personálneho riadenia a posúdenie praktického využívania: Analýza dostupných riadiacich aktov v oblasti vzdelávania, odmeňovania, hodnotenia, hybridných foriem práce a komparácia s praktickým využívaním, identifikácia príležitostí na zlepšenie a formulácia odporúčaní.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje Personálno-procesný audit vykonať v súlade s harmonogramom podľa článku V bod 2 tejto zmluvy v nasledovných etapách:
 - 3.1 Plánovanie auditu:
 - a) Identifikácia cieľov a oblastí, ktoré budú auditované.
 - b) Stanovenie cieľov, rozsahu a očakávaných výsledkov auditu.
 - c) Stanovenie harmonogramu auditu a pridelenie zodpovedností.
 - 3.2 Zber informácií:
 - a) Zozbieranie relevantných informácií o auditovaných útvaroch, ich činnostiach a procesoch.
 - 3.3 Hodnotenie činností, procesov a kontrol:
 - a) Posúdenie vnútorných kontrol a postupov Objednávateľa.
 - b) Posúdenie súladu s legislatívnymi požiadavkami a vnútornými riadiacimi aktami a normami, overenie ich dodržiavania predpisov.
 - c) Posúdenie zodpovednosti a právomocí zamestnancov v rámci organizácie.
 - d) Skúmanie finančných transakcií.
 - e) Identifikácia možných slabých miest vo vnútornom kontrolnom systéme.

3.4 Formulácia zistení a rizík:

- a) Identifikácia zistení a súvisiacich rizík a ohrození v rámci auditu.
- b) Vyhodnotenie významnosti týchto rizík a ich potenciálnych dôsledkov.

3.5 Vypracovanie záverečnej správy:

- a) Zhodnotenie výsledkov auditu a formulovanie záverov.
- b) Navrhnutie odporúčaní na zlepšenie vnútorných kontrol a procesov.

Článok IV

MIESTO A LEHOTA POSKYTNUTIA SLUŽBY

1. Miestom poskytnutia služby Poskytovateľom pre Objednávateľa je sídlo Objednávateľa, a to Masarykova 10, 040 01 Košice.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu na základe tejto zmluvy najneskôr v lehote 4 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Služba sa považuje za riadne poskytnutú okamihom podpísania akceptačného protokolu k záverečnej správe z Personálno-procesného auditu (ďalej len „záverečná správa“) oboma zmluvnými stranami podľa článku V bod 10 tejto zmluvy.

Článok V

PODMIENKY POSKYTNUTIA SLUŽBY

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu riadne a včas, postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, svedomite a nestranne, pričom je viazaný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne predložiť Objednávateľovi časový harmonogram poskytnutia služby, spôsob a rozsah poskytnutia služby, zoznam dokladov a iných dokumentov, informácií nevyhnutne potrebných na riadne poskytnutie služby v rozsahu činností podľa článku III tejto zmluvy (ďalej len „harmonogram“).
3. Objednávateľ je oprávnený rozsah a spôsob poskytnutia služby pri jednotlivých organizačných útvaroch, ktorých sa Personálno-procesný audit týka, upraviť. Túto zmenu je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi oznámiť písomne najneskôr v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa predloženia harmonogramu Poskytovateľom podľa bodu 2 tohto článku. Poskytovateľ je povinný zapracovať zmeny v harmonograme najneskôr v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa ich oznámenia Objednávateľom.
4. Objednávateľ sa zaväzuje doklady, informácie a iné dokumenty (ďalej len „podklady“), ktoré požadoval Poskytovateľ v harmonograme podľa bodu 2 tohto článku odovzdať Poskytovateľovi najneskôr v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa predloženia harmonogramu podľa bodu 2 tohto článku alebo v lehote do 5 kalendárnych dní odo dňa vykonania zmien v harmonograme podľa bodu 3 tohto článku.
5. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu výkonu Personálno-procesného auditu na základe písomnej požiadavky Poskytovateľa predkladať Poskytovateľom požadované dodatočné podklady, a to vždy v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej požiadavky.
6. Poskytovateľ je povinný vždy bezodkladne písomne informovať Objednávateľa

o nesprávnosti, nevhodnosti alebo neúplnosti podkladov, ak je to prekážka pre riadne vykonanie Personálno-procesného auditu.

7. Poskytovateľ je povinný Personálno-procesný audit vykonávať tak, aby čo najmenej zasahoval do bežnej prevádzky Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje počas doby vykonávania Personálno-procesného auditu v priestoroch Objednávateľa dodržiavať pokyny Objednávateľa týkajúce sa dodržiavania predpisov o bezpečnosti práce a požiarnej bezpečnosti.
8. Záverečná správa, ktorú sa Poskytovateľ zaväzuje vypracovať podľa článku III bod 3 ods. 3.5 tejto zmluvy musí obsahovať:
 - a) opis vykonaných činností,
 - b) závery a zistenia vyplývajúce z vykonaného Personálno-procesného auditu,
 - c) odporúčania.
9. Záverečná správa musí byť vypracovaná písomne v slovenskom jazyku a minimálne v rozsahu 30 strán, prípadne v primeranom rozsahu podľa rozsahu záverov z vykonaného Personálno-procesného auditu. Záverečná správa musí byť vyhotovená v 5 rovnopisoch. Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať záverečnú správu aj v elektronickej podobe, a to vo formáte editovateľnom v textovom editore.
10. Odovzdanie a prevzatie záverečnej správy prebehne formou akceptácie zo strany Objednávateľa. Vzor akceptačného protokolu tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
11. Poskytovateľ je povinný doručiť Objednávateľovi návrh záverečnej správy v elektronickej forme na schválenie. V prípade, že Objednávateľ k návrhu záverečnej správy nemá námietky, je povinný najneskôr v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa predloženia návrhu záverečnej správy túto skutočnosť oznámiť Poskytovateľovi a pri odovzdaní a prevzatí písomných rovnopisov záverečnej správy podpísať akceptačný protokol.
12. V prípade, že Objednávateľ má námietky k návrhu záverečnej správy predloženej Poskytovateľom podľa bodu 11 tohto článku, je povinný tieto námietky písomne oznámiť Poskytovateľovi najneskôr 5 kalendárnych dní odo dňa predloženia návrhu záverečnej správy. Poskytovateľ je povinný námietky do návrhu záverečnej správy zapracovať najneskôr v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa oznámenia námietok Objednávateľom a predložiť návrh záverečnej správy Objednávateľovi na opätovné schválenie.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje vrátiť Objednávateľovi všetky Objednávateľom poskytnuté podklady, a to najneskôr v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa podpísania akceptačného protokolu k záverečnej správe.

Článok VI

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnutú službu na základe tejto zmluvy odmenu dohodnutú v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v celkovej výške 139 990,00 EUR (slovom stotridsaťdeväťtisícdeväťstodeväťdesiat eur) bez DPH, 172 187,70 EUR s DPH (slovom stosedemdesiatdvatisícstoosemdesiat sedem eur sedemdesiat centov). Poskytovateľ je platcom DPH.
2. Dohodnutá odmena za poskytnutie služby uvedená v bode 1 tohto článku je konečná

a záväzná počas doby trvania zmluvy, jej zmena môže byť vykonaná len v prípade zmeny DPH, resp. v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Súčasne odmena za poskytnutie služby dohodnutá v bode 1 tohto článku zohľadňuje všetky priame, nepriame náklady Poskytovateľa.

3. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru na odmenu za poskytnutie služby po jej riadnej akceptácii zo strany Objednávateľa podľa článku V bod 10 až 12 tejto zmluvy a doručiť na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
4. Faktúra musí spĺňať náležitosti určené príslušnými právnymi predpismi a musí byť v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru Poskytovateľovi na prepracovanie, pričom Objednávateľ nie je v takomto prípade v omeškaní so zaplatením ceny a 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť odznova po doručení riadne opravenej faktúry.
5. Odmena za poskytnutie služby sa považuje za uhradenú v deň, kedy bola čiastka odpísaná z účtu Objednávateľa. Ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je Objednávateľ po túto dobu v omeškaní so zaplatením fakturovanej sumy.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že faktúru je možné vystaviť a doručiť podľa tejto zmluvy ako aj v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 215/2019 Z.z.“). Takto vystavená a doručená faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 2 ods. 2 písm. a) až m) zákona č. 215/2019 Z.z.

Článok VII

VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že:
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo člen dozornej rady právoplatne odsúdený za akýkoľvek úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe,
 - b) nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - c) nebolo voči nemu začaté reštrukturalizačné konanie ani nepoveril správcu vypracovaním reštrukturalizačného posudku a ani nedal svojmu veriteľovi súhlas na vypracovanie reštrukturalizačného posudku správcom,
 - d) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
 - e) sa nesnažil a ani sa nebude snažiť o získanie žiadnej finančnej alebo hmotnej výhody v prospech alebo od niekoho, ani ju neudelil a ani neudelí, nevyhľadával a ani nevyhľadá a neprijal a ani neprijme, ak by bola takáto výhoda založená na nezákonnom postupe alebo korupcii, či už priamo alebo nepriamo, a predstavovala by stimul alebo odmenu spojenú s plnením tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na poskytnutie služby a pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto článku, a to bez zbytočného odkladu.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé na uzatvorenie tejto zmluvy a plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a táto zmluva zakladá ich zákonný a platný záväzok, vymožitelný voči nim v súlade s jej ustanoveniami.

Článok VIII PRÁVO DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

1. V prípade, ak výsledkom vykonaného Personálno-procesného auditu bude aj dielo, ktoré je autorským dielom podľa zák. č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“), tak Poskytovateľ týmto udeľuje Objednávateľovi v zmysle ustanovenia § 65 Autorského zákona súhlas na použitie tohto diela v rozsahu, spôsobom a za podmienok uvedených v bode 2 tohto článku.
2. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi k dielu podľa bodu 1 tohto článku výhradnú licenciu v neobmedzenom vecnom a územnom rozsahu.
3. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na každé použitie diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, ktorý zahŕňa najmä, ale nie výlučne právo:
 - a) dielo alebo jeho časť použiť a používať na účely súvisiace s činnosťou Objednávateľa, ako aj rozhodovať o jeho použití,
 - b) dielo upravovať, meniť a spracovávať,
 - c) vyhotovovať rozmnoženiny a záznamy diela alebo jeho častí,
 - d) spájať dielo s inými dielami alebo dielo zaradiť do súborného diela alebo databázy,
 - e) použiť dielo alebo jeho časť na vytvorenie nového diela,
 - f) zverejniť a rozširovať dielo,
 - g) akýmkoľvek iným spôsobom použiť dielo v celom rozsahu majetkových práv, ktoré inak prislúchajú autorovi v zmysle ustanovení Autorského zákona.
4. Poskytovateľ týmto vyjadruje súhlas s oprávnením Objednávateľa udeliť tretím osobám súhlas na použitie diela v rozsahu udelennej licencie, tzv. sublicenciu.
5. Poskytovateľ týmto v zmysle ustanovenia § 72 ods. 2 Autorského zákona udeľuje Objednávateľovi súhlas s postúpením licencie z Objednávateľa na tretí subjekt, postupníka.
6. Odmena za udelenie licencie podľa tohto článku zmluvy je zahrnutá v cene dohodnutej v článku VI bod 1 tejto zmluvy.

Článok IX OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť za podmienok a v rozsahu definovanom v tejto Zmluve.
2. Informácie poskytnuté Zmluvnými stranami v súvislosti s vykonaním Personálno-procesného auditu sú ďalej označované ako dôverné informácie.
3. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré:
 - a) sú alebo sa následne stanú verejne dostupnými inak ako porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tejto zmluvy,
 - b) boli preukázateľne získané od tretej osoby, ktorá je oprávnená šíriť tieto informácie,

- c) boli nezávisle vyvinuté zmluvnou stranou, bez použitia akýchkoľvek dôverných informácií podľa tejto Zmluvy.
4. Zmluvná strana je oprávnená sprístupniť dôverné informácie
- a) kompetentnému súdnemu, rozhodcovskému alebo inému príslušnému rozhodovaciemu orgánu, v súvislosti s akýmkoľvek súdnym alebo rozhodcovským konaním vzniknutým a vedeným v súvislosti s obchodnými vzťahmi medzi Zmluvnými stranami,
 - b) v súlade s právnymi predpismi, podľa ktorých je Zmluvná strana povinná alebo požadovaná konať alebo
 - c) vládnej, bankovej, daňovej alebo inej kontrolnej autorite, ktorá je oprávnená a kompetentná ich vyžadovať, a to v súlade s právnymi predpismi, a to všetko za podmienky, že Zmluvná strana, ktorá je prijímateľom Dôvernej informácie včas a vopred oznámi takúto povinnosť poskytnúť Dôverné informácie druhej Zmluvnej strane (v rozsahu v akom jej to dovoľujú príslušné právne predpisy).
5. Povinnosť mlčanlivosti trvá po dobu, počas ktorej zmluvná strana dôvernými informáciami disponuje.

Článok X KOMUNIKÁCIA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pre písomnú komunikáciu sú rozhodnými adresami pre doručovanie písomnej korešpondencie adresy sídla uvedené v záhlaví zmluvy.
2. V prípade potreby doručenia písomností druhej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, pokiaľ dotknutá strana neoznámí písomne druhej strane zmenu adresy na doručovanie. Doručenie písomnosti nastáva dňom jej prevzatia subjektom, ktorý je oprávnený preberať za stranu doporučené poštové zásielky.
3. Na účely tejto zmluvy platí, že zásielka sa považuje za doručенú dňom jej prevzatia adresátom. V prípade, ak adresát zásielku neprevzal, zásielka sa považuje za doručенú dňom vrátenia nedoručenej alebo nedoručiteľnej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.
4. Pokiaľ zmluva výslovne nevyžaduje písomnú formu, postačuje na bežnú komunikáciu medzi zmluvnými stranami elektronická forma. Rozhodnými adresami sa v tomto prípade rozumejú e-mailové adresy určených zástupcov zmluvných strán.
5. Určenými zástupcami Objednávateľa a Poskytovateľa sú nasledujúce kontaktné osoby:
 - a) za Objednávateľa:
 - b) za Poskytovateľa:
6. Zmenu určených zástupcov, ako aj všetky iné zmeny súvisiace s predmetom zmluvy, sú si zmluvné strany povinné navzájom bezodkladne oznámiť.

Článok XI TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do úplného splnenia záväzku Poskytovateľa poskytnúť službu.

2. Táto zmluva zanikne podľa bodu 1 tohto článku alebo
 - a) na základe písomnej dohody zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou Objednávateľa alebo
 - c) písomným odstúpením od tejto zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený ukončiť túto zmluvu výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Obe zmluvné strany majú právo odstúpiť od tejto zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Právne účinky odstúpenia od tejto zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpením jednej zo zmluvných strán zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy ku dňu doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody, vzniknutej porušením zmluvy a povinnosti mlčanlivosti.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak Poskytovateľ nebol v čase uzavretia dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
6. Obe zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy v prípade jej podstatného porušenia.
7. Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany Poskytovateľa sa považuje najmä omeškanie s poskytnutím služby podľa článku IV bod 2 tejto zmluvy.
8. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany Objednávateľa sa považuje viac ako 45 dňové omeškanie s úhradou riadne vystavenej faktúry Poskytovateľom podľa článku VI bod 4 tejto zmluvy.
9. Pri akomkoľvek predčasnom ukončení tejto zmluvy Poskytovateľ je povinný do 5 kalendárnych dní od tohto ukončenia vrátiť Objednávateľovi podklady poskytnuté na účely plnenia tejto zmluvy.

Článok XII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona, zákona o verejnom obstarávaní a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
4. Obsah tejto zmluvy možno meniť alebo dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch

zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že dodatok k zmluve nie je potrebné uzatvárať v prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán, pokiaľ nedochádza k zmene subjektu niektorej zmluvnej strany

5. Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, ani samotnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je nevykonateľné.
6. V prípade, že vzniknú spory vyplývajúce z tejto zmluvy, zmluvné strany ich riešia vzájomnou dohodou alebo súdnou cestou. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy predovšetkým dohodou. Pokiaľ k dohode nedôjde, spory rieši príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.
7. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, dva rovnopisy dostane Poskytovateľ a tri rovnopisy dostane Objednávateľ.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Vzor akceptačného protokolu.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a že túto zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle, že zmluva nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že zmluvná voľnosť zmluvných strán nie je obmedzená a na znak toho ju podpisujú.

Za Objednávateľa

V Košiciach, dňa

.....

Národný inšpektorát práce
doc. PhDr. Alena Zvarová Bašistová, PhD.
generálna riaditeľka

Za Poskytovateľa

V dňa

.....

Kreston Slovakia Audit, s.r.o.
Ing. Daniel Šalamún
konateľ

Akceptačný protokol k záverečnej správe z procesného auditu

Objednávateľ: **Národný inšpektorát práce**
Sídlo: Masarykova 10, 040 01 Košice
Zastúpený: doc. PhDr. Alena Zvarová Bašistová, PhD., generálna riaditeľka
IČO: 00 166 405
DIČ: 2020830284
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN účtu:

a

Poskytovateľ: **Kreston Slovakia Audit, s.r.o.**
Sídlo: Mlynské nivy 55, 821 09 Bratislava – mestská časť Ružinov
Zastúpený: Ing. Daniel Šalamún
IČO: 53 918 291
DIČ: 2121550618
IČ DPH: SK2121550618
Zapísaný v registri: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, Odd.: SRO,
vložka č. 153760/B
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN účtu:

Zmluvné strany sa dohodli, že pred vystavením faktúry dôjde k protokolárnemu potvrdeniu dodania požadovaných služieb „Personálno-procesný audit Národného inšpektorátu práce“.

Za Objednávateľa

V Košiciach, dňa

Za Poskytovateľa

V dňa

.....
Národný inšpektorát práce
doc. PhDr. Alena Zvarová Bašistová, PhD.
generálna riaditeľka

.....
Kreston Slovakia Audit, s.r.o.
Ing. Daniel Šalamún
konateľ