

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU

č. Zmluvy: **SZ2025/ PO1136**

uzatvorená v zmysle §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej v texte len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Odberateľ odpadu:	ESPIK Group s.r.o.
So sídlom:	Orlov 133, 065 43 Orlov
IČO:	46 754 768
IČ DPH:	SK2023566666
Adresa pre doručovanie:	Levočská 335/1, 064 01 Stará Ľubovňa
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa a.s.
IBAN:	SK32 0900 0000 0051 4566 5612
Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 26349/P	
Kontakt:	Zákaznícka linka: +421 950 401 401, info@espik.sk

Zmluvu uzatvoril: Michal Šromek, obchodný zástupca
(ďalej len ako "Odberateľ")

a

Držiteľ odpadu:

Obchodné meno:	Materská škola, Bratislavská 3, Prešov
Sídlo:	Bratislavská 7080/3, 080 01, Prešov
Adresa pre doručovanie:	Bratislavská 7080/3, 080 01, Prešov
IČO:	56562527
IČ DPH/DIČ:	2122393713
Osoba oprávnená konať za spoločnosť /podľa ORSR, ŽR/:	Mgr. Eva Semanová
Názov prevádzky:	ŠJ MŠ, Bratislavská 3, Prešov
Adresa prevádzky:	Bratislavská 7080/3, 080 01, Prešov
Dostupnosť na prevádzke od-do:	8:00 - 15:00
Kontakt na zodpovednú osobu na prevádzke: (meno, email, telefón)	

(ďalej len "Držiteľ" spolu aj ako „Zmluvné strany“)

I. Predmet Zmluvy

1. **Predmetom tejto zmluvy je záväzok Držiteľa:**
 - a) odovzdávať Odberateľovi odpady, ku ktorým sa zaviazal touto zmluvou (uvedené v čl. II tejto zmluvy)
 - b) zaplatiť za prevzatie, odvoz odpadu a za služby s tým súvisiace Odberateľovi cenu podľa cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy
 - c) zaplatiť za zabezpečenie služby čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola služba zmluvnými stranami dohodnutá
2. **Predmetom tejto zmluvy je záväzok Odberateľa:**
 - a) odoberať odpad v dohodnutých termínoch
 - b) zhodnotiť odpady resp. naložiť s nimi v súlade s platnou legislatívou
 - c) sprístupniť elektronickú evidenciu zbieraného odpadu bezplatne po dohodnutú dobu
 - d) zabezpečiť službu čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola zmluvnými stranami dohodnutá

II. Druh odpadu, nádoby na odpad, služby čistenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Držiteľ bude odovzdávať/čistiť Odberateľovi **označené v rámečku** druhy odpadov:

☒	a) 20 01 08 – biologicky rozložiteľný kuchynský odpad (BRKO)	
	Vývoz odpadu v intervale: 4x mesačne	
☒	b) 20 01 25 – použité jedlé oleje a tuky z prevádzky držiteľa (UCO)	
	Vývoz odpadu v intervale: 1x polročne	
☐	c) 02 02 03 – materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie (bývalé potraviny)	
	Vývoz odpadu v intervale:	
☐	d) 02 03 04 – látky nevhodné na spotrebu alebo spracovanie (ovocie/zelenina)	
	Vývoz odpadu v intervale:	
☐	e) 19 08 09 – zmesi tukov a olejov z odlučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky „lapač tukov“	
	Čistenie v intervale: ročne	
☐	f) -----	
	Vývoz odpadu v intervale:	

2. Pokiaľ dôjde po uzatvorení tejto Zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť podkladov alebo informácií poskytnutých Držiteľom pred uzatvorením tejto Zmluvy, alebo zámerne zatajenou informáciou týkajúcou sa odpadov, podstatných pre uzatvorenie tejto Zmluvy, vyhradzuje si Odberateľ právo odmietnuť prevzatie týchto odpadov. Odberateľ nezodpovedá za žiadne náklady vzniknuté Držiteľovi v tejto súvislosti.
3. Ak odovzdá Držiteľ Odberateľovi odpad iný ako uvedený v č. II. tejto Zmluvy alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu cenu za jeho prevzatie. V prípade, že prevzatie tohto odpadu nebude prípustné alebo nebude v možnostiach Odberateľa, Držiteľ sa zaväzuje Odberateľovi uhradiť všetky náklady spojené s manipuláciou a prepravou tohto odpadu späť Držiteľovi a v prípade, ak Odberateľ zabezpečí likvidáciu tohto odpadu, uhradí mu Držiteľ aj náklady na takúto likvidáciu.
4. Účastníci sa dohodli, že Odberateľ má právo neprevziať odpad od Držiteľa, pokiaľ neuhradí predošlú faktúru do 14 dní od dátumu jej splatnosti.

VIII. Výhradnosť dodávky odpadu

1. Držiteľ sa zaväzuje, že počas celej doby platnosti tejto zmluvy bude odpad, špecifikovaný v článku II. ods. 1 tejto zmluvy, odovzdávať výlučne Odberateľovi odpadu. Tento záväzok predstavuje základ výhradnej spolupráce medzi zmluvnými stranami.

IX. Elektronická evidencia odpadov

1. Odberateľ uzatvorením tejto zmluvy sprístupní Držiteľovi odpadu základný bezplatný prístup do Elektronickej evidencie odpadu, ktorý slúži na evidenciu o vzniku odpadu a nakladanie s ním. Táto evidencia je dostupná na webovej stránke www.evidenciaodpadov.sk a umožňuje Držiteľovi odpadu si pripraviť ohlasovaciu povinnosť podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z.z. o evidencii a ohlasovacej povinnosti.
2. Držiteľ odpadu je zodpovedný za správu prístupu a bezpečnosť prihlasovacích údajov k elektronickej evidencii. Viac info vo VOP.
3. Držiteľ odpadu má v rámci rozšírenej evidencie odpadov zabezpečené vedenie evidencie, archiváciu súvisiacich dokumentov a prístup k automaticky generovanému tlačivu v XML formáte, určenému pre potreby ročného ohlásenia v systéme ISOH.
4. Prihlasovacie údaje do základnej elektronickej evidencie odpadov:

Tento údaj neslúži na zverejnenie. Prosím, nezverejňovať.

Prihlasovací email:

(email držiteľa)

4. Využívanie rozšírenej evidencie odpadu:



Držiteľ odpadu sa zaväzuje využívať **rozšírenú evidenciu na obdobie 365 dní**, počnúc dňom platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Služba rozšírenej elektronickej evidencie odpadov je spoplatnená v zmysle cenníka. Viac info vo VOP.



Odberateľ sprístupní rozšírenú elektronicкую evidenciu odpadov **bezplatne na skúšobné obdobie po dobu: mesiac/ov** odo dňa platnosti a účinnosti zmluvy. Po uplynutí skúšobného obdobia je služba rozšírenej elektronickej evidencie odpadov spoplatnená v zmysle cenníka. Viac info vo VOP.

5. Držiteľ odpadu si volí automatické zasielanie na email:



Posielať mesačne report vývozu odpadu firmou ESPIK



Posielať mesačne kópie zberných listov firmou ESPIK



Posielať mesačne evidenčné listy firmou ESPIK – (len pri rozšírenom prístupe)

X. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa riadi právom Slovenskej republiky, Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré s predmetom tejto Zmluvy súvisia.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Táto Zmluva sa vyhotoví v 2 (dvoch) rovnopisoch, po podpise Zmluvy obdrží každá zo zmluvných strán po 1 (jednom) rovnopise.
4. Cenník služieb tvorí prílohu č. 1, Všeobecné obchodné podmienky tvoria prílohu č. 2 k tejto zmluve. Odberateľ oboznámil Držiteľa s obsahom uvedených dokumentov pred podpisom zmluvy, Všetky dokumenty sú zverejnené aj na webovej stránke www.espik.sk.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne a pozorne prečítali, jej obsah v plnom rozsahu porozumeli, na tomto právnom úkone sa dobrovoľne dohodli a prejav ich vôle je slobodný, vážny, zrozumiteľný a určitý, pričom túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, v dôsledku čoho ju na znak svojho súhlasu vlastnoručne podpisujú.

v: Prešove

dňa

v: Prešove

dňa

Materská škola, Bratislavská 3, Prešov

Držiteľ:

Odberateľ: ESPIK Group s.r.o.

Zastúpený: (osoba(y) oprávnená(é) k podpisu) (paličkovým písmom) Mgr. Eva Semanová - riaditeľka	 Podpis(y)
--	-------------------------------

Zastúpený: (paličkovým písmom) Michal Šromek, obch. zástupca	 podpis
---	----------------------------

ČISTENIE LAPAČA TUKOV

kat. č. odpadu 19 08 09 zmesi tukov a olejov z odlučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky

☐ Čistenie lapača tukov zabezpečí Odberateľ na základe periodicity dohodnutej v zmluve. Cena za čistenie je stanovená individuálne na základe objemu odpadu v m³, dostupnosti lapača tukov a termínu realizácie. Cena za čistenie sa môže upravovať pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení odpadu. O zmenách cien informuje Odberateľ vopred Držiteľ pred ich účinnosťou. Fakturovaná suma je na základe skutočného odobratého odpadu a uskutočnených prác.

výber	Názov tovaru, služby	Počet MJ	MJ	Suma bez DPH MJ
☐	Čistenie Lapača tukov, manipulácia, zhodnotenie a doprava do objemu 1,5t	1	ks	 EUR
☐	Čistenie Lapača tukov, manipulácia, zhodnotenie a doprava, objem:	1	ks	 EUR
☐	Každá ďalšia odobratá tona odpadu	1	t	 EUR
☐	Počet čistení počas jedného roka: ☐ 1 x ☐ 2 x ☐ 3 x ☐ 4 x ☐ x			
☐	Pravidelne čistenie lapaču tukov počas roka, minimálne 3x (platí pri strojovom čistení lapačov tukov)	1	ks	10% zľava
☐	Odobratie odpadu v nádobe na to určenej a riadne označenej	1	ks	 EUR

Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob: (pri odoberaní odpadu v nádobe na to určenej)

Strojové čistenie pozostáva z nasledujúcich činností :

- Vyčerpanie celého obsahu lapača tukov
- Vyčerpanie vody z umývania
- Vyčistenie stien a dna lapača tlakovou vodou
- Odvoz odpadu
- Zneškodnenie odpadu
- Vystavenie evidenčného dokladu a zaevidovanie do elektronickej evidencie odpadov.

☒ Odberateľ **nebuď vykonávať čistenie lapaču tukov** pričom Držiteľ prehlasuje:

☐ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch

☒ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

ĎALŠIE SLUŽBY

- | | |
|---|----------------------|
| ▪ Presiahnuté práce viac ako jedna hodina pri lapači tukov, každá začatá hodina | 165,- EUR / hod. |
| ▪ Ručné odstránenie tukového inkrustu v lapači tukov, každá začatá hodina | 165,- EUR / hod. |
| ▪ Čistenie prírodného potrubia k lapaču tukov | 5,50,- EUR / m |
| ▪ Základná elektronická evidencia odpadov | bezplatné |
| ▪ Rozšírená elektronická evidencia odpadov | 29,00,- EUR /365 dní |
| ▪ Poplatok za odoslanie papierovej faktúry | 1,50,- EUR /ks |
| ▪ Opätovné zaslanie faktúry | 5,00,- EUR /ks |
| ▪ Upomienka vystavená 43 dní od splatnosti | 15,00,- EUR /ks |
| ▪ Opätovné dovezenie nádob | 15,00,- EUR /dovoz |
| ▪ Zberná nádoba 30l, 50l, 60l (odcudzenie, poškodenie) | 20,00,- EUR /ks |
| ▪ Zberná nádoba 120l, 240l (odcudzenie, poškodenie) | 50,00,- EUR /ks |

(všetky ceny sú uvedené bez DPH)

V: Prešove _____ dňa: _____

Držiteľ: Materská škola Bratislavská 3, Prešov _____

.....
Podpis(y)

Zastúpený:
(osoba(y) oprávnená(é) k podpisu) (paličkovým písmom)

Mgr. Eva Semanová - riaditeľka

.....

uzáverom.

- 4.8. V použitých olejoch a tukoch nemôžu byť iné látky ako napr. voda, víno, pivo alebo ďalšie látky, ktoré by znížili kvalitu oleja, tukov. V prípade že odberateľ zistí, že odobraté oleje a tuky obsahujú tieto nežiaduce látky, Odberateľ je oprávnený odmietnuť kompenzáciu za takto dodaný odpad a účtovať Držiteľovi náklady spojené s likvidáciou znehodnotených olejov a tukov. Akékoľvek úmyselné a nekalé konanie v súvislosti s olejmi a tukmi môže mať za následok ukončenie spolupráce a uplatnenie si náhrady škody.

- 4.9. Držiteľ je povinný si skontrolovať správnosť vyplnených údajov na zbernom liste V prípade, že údaje na zbernom liste nie sú čitateľné, Držiteľ je povinný požiadať pracovníka Odberateľa odpadu, aby tento list vypísal riadne a čitateľne.

5. Zmluvné pokuty a poplatky

- 5.1. Odberateľ má nárok na uplatnenie si zmluvných pokút, ktoré sú fakturované Držiteľovi na úhradu alebo započítané voči odmene z plnenia, a to pre nasledujúce porušenia zo strany Držiteľa:
- a) ak Držiteľ poskytne mylné/klamivé informácie v prípade akýchkoľvek zmien a skutočností, ktoré sa vzťahujú na činnosť Odberateľa. To platí aj v prípadoch, ak Držiteľ nahlási dočasné zatvorenie prevádzky a v skutočnosti poskytuje služby, z ktorých sa produkuje biologicky rozložiteľný odpad.

- b) za odcudzené alebo zjavne poškodené nádoby zmluvná pokuta podľa platného cenníka.

- 5.2. Ak Držiteľ potrebuje zabezpečiť dovoz nádob v skrátenom čase, môže mu byť účtovaný poplatok za mimoriadne dovezenie nádob v rámci individuálnej cenovej ponuky alebo podľa zmluvného balíka.

- 5.3. V prípade neuhradenia faktúry v lehote splatnosti má Odberateľ nárok stiahnuť nádoby z prevádzky Držiteľa až do úhrady dlžnej sumy. Opätovný dovoz nádob je spoplatnený v zmysle cenníka.

- 5.4. V prípade neuhradených dvoch po sebe nasledujúcich faktúr nie je Držiteľ odpadu oprávnený uplatniť body za odovzdaný olej podľa produktového katalógu.

6. Zmluvný jazyk

- 6.1. Ak sa Zmluva, jej prílohy a doplnky prekladajú do iného ako slovenského jazyka alebo sa v tomto jazyku aj podpisujú, je pre výklad v prípade nezrovnalostí určujúca slovenská jazyková verzia.

7. Komunikácia relevantná pre Zmluvu

- 7.1. Držiteľ je povinný adresovať administratívnu komunikáciu týkajúcu sa Zmluvy (napríklad zmena bankového spojenia, podpisovania, výpoved' a pod.) e-mailom na info@espik.sk, pričom je povinný dodržať určené lehoty a zaslať dokumenty včas.

8. Ukončenie zmluvného vzťahu dohodou

- 8.1. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na ukončení zmluvy za dodržania osobitných podmienok t.j. Držiteľ preukáže zatvorenie alebo zrušenie prevádzky. Držiteľ je v takom prípade povinný oznámiť zatvorenie prevádzky a zaslať kópiu dokladu o zrušení prevádzky ako napr. výpoved' nájomnej Zmluvy, ktorou došlo k ukončeniu (zatvoreniu) prevádzky alebo potvrdenie o zrušení prevádzky z príslušného úradu. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah dohodou akceptovaním aj iného dôvodu.

9. Služba elektronickej evidencie odpadov

- 9.1. Pri poskytovaní služby Odberateľ vytvorí Držiteľovi odpadu a zároveň užívateľovi služby podmienky najmä na možnosť jednoduchej, rýchlej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlače, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania e-mailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, a to podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej Držiteľovi odpadu.

- 9.2. Držiteľ odpadu je povinný dodať a následne skontrolovať, či zadané prístupové údaje do systému sú správne. Držiteľ odpadu je povinný ohlásiť zmenu údajov, ktoré môžu mať vplyv na prihlásenie sa do systému alebo využívanie výhod zo systému.

- 9.3. Prihlasovacie údaje do elektronickej evidencie budú generované na e-mailovú adresu Držiteľa odpadu uvedenú v zmluve. Táto e-mailová adresa sa zároveň stáva hlavným administrátorským účtom, prostredníctvom ktorého má Držiteľ odpadu plnú kontrolu nad svojou evidenciou a môže spravovať ďalších používateľov (subadminov) v systéme. Administrátorský účet umožňuje Držiteľovi odpadu spravovať prístupy ďalších používateľov, delegovať oprávnenie a nastavovať úroveň prístupu k údajom v rámci elektronickej evidencie.

- 9.4. **Systém:** V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky

MŽP SR č. 366/2015 Z. z.

- 9.5. Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je Užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku a odovzdaní odpadu, a to raz mesačne.

- 9.6. **Odberateľ:** a) zaväzuje sa zaistiť nepretržitú dostupnosť služby, pričom za porušenie tohto záväzku sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvratiteľných a objektívnych dôvodov (napr. prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany Prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu) b) vygeneruje prihlasovacie meno a heslo pre Držiteľa odpadu do online centrálneho registra evidencie na www.evidenciaodpadov.sk (do 28.2. je Držiteľ odpadu ako pôvodca odpadu povinný odovzdať príslušnému orgánu z toho vyplývajúce vyplnené hlásenie). c) môže zrušiť službu Držiteľovi odpadu, ak ten vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných Držiteľov odpadu, d) Odberateľ odpadu nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov, ako aj tlačivá ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti údajov v systéme, porovnať ich so zbernými listami a priebežne kontrolovať správnosť údajov. V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov je Užívateľ povinný na danú skutočnosť upozorniť Odberateľa a požiadať o opravu.

- 9.7. **Cena služby:** Po celú dobu zmluvného vzťahu využíva Držiteľ odpadu základné systémové položky evidencie odpadov bezplatne. Súčasťou evidencie odpadov sú aj ďalšie systémové položky, ktoré sú už spoplatnené podľa cenníka. Prístup k plnému využívaniu Služby (so všetkými systémovými položkami) na jeden rok (365 dní) je sprístupnený odo dňa úhrady zálohovej faktúry za vedenie evidencie odpadu. Zálohová faktúra je generovaná automaticky každému užívateľovi, vždy po 365 dňoch. Držiteľ odpadu si môže sám požiadať o sprístupnenie plnej služby a sám si vyžiadať faktúru zakliknutím v systéme „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadanim faktúry sa Služba automaticky aktivuje. Takéto vyžiadanie faktúry k úhrade sa pre Držiteľa odpadu považuje za záväznú objednávku Služby. Odberateľ môže odoprieť využívanie služby Držiteľovi odpadu, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.

- 9.8. **Bezplatné využívanie:** Odberateľ umožňuje využívať službu (iba jej voľné systémové položky) po celú dobu trvania zmluvného vzťahu bezplatne. Odberateľ podľa typu zmluvného vzťahu umožňuje využívať plnú službu (všetky systémové položky) po dohodnutú tzv. skúšobnú dobu uvedenú v zmluve bezplatne. Uplynutím tejto skúšobnej doby nevzniká Držiteľovi odpadu žiaden záväzok uhradiť poplatok za službu, ak sa rozhodne ju naďalej nevyužívať.

- 9.9. V prípade skončenia zmluvného vzťahu pred uplynutím doby, na ktorú ju má Držiteľ odpadu uhradenú, nevzniká Držiteľovi odpadu nárok na krátenie faktúry.

10. Služba čistenia lapača tukov a zabezpečenie ostatných kanalizačných služieb

- 10.1. Odberateľ zabezpečí dodanie služby prostredníctvom tretích osôb oprávnených na poskytovanie vybranej služby, pričom Odberateľ plne zodpovedá za činnosť tretej osoby, akoby práce vykonával sám. Službu zabezpečí pre Držiteľa odpadu na základe uzatvorenej zmluvy pre zber a vývoz odpadov alebo na základe individuálnej objednávky.

- 10.2. Samotná realizácia čistenia sa uskutoční na základe vopred dohodnutého zmluvného balíka, alebo individuálnej potvrdennej elektronickej objednávky doručenej na email Odberateľa info@espik.sk.

- 10.3. Držiteľ odpadu je povinný umožniť prístup do areálu prevádzky pre riadne a včasné vykonanie čistenia na to oprávnenou osobou v určený čas, bez zbytočných prestojov. V prípade, že Držiteľ alebo ním poverená osoba nebude pri dohodnutom termíne realizácie prítomná a služba bude nevykonateľná, túto skutočnosť Odberateľ odpadu zaznamená, následne je Odberateľ oprávnený považovať službu za riadne uskutočnenú v zmysle objednávky a tým požadovať od Držiteľa úhradu za objednané služby.

- 10.4. Za zvýšené náklady za zneškodnenie alebo zhodnotenie nepovoleného druhu odpadu zodpovedá v plnej miere Držiteľ

o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a implementáciou opatrení na zabezpečenie súladu spoločnosti ESPIK Group s.r.o. s GDPR ako aj so súvisiacimi príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných

údajov (napr. zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky), všeobecnú informačnú povinnosť ohľadne ochrany osobných údajov nájdú zákazníci na stránke: <https://www.espik.sk/documents/gdpr/ESPIK-GROUP-GDPR.pdf>

VOP účinné od 01.03.2025