

ZMLUVA O PARTNERSTVE

č. ~~688~~...../2025

uzavretá podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v platnom znení a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník v platnom znení

(ďalej ako „zmluva“ alebo „Zmluva“)

Zmluvné strany

Objednávateľ: **Mesto Žilina**

Sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

Zastúpený: Mgr. Peter Fiabáne, primátor

IČO: 00321796

DIČ: 2021339474

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK43 5600 0000 0003 3035 3087

SWIFT (BIC): KOMASK2X

kontaktná emailová adresa a telefónne číslo: filip.koptak@zilina.sk , +421 917 898 756

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **JRK Slovensko s.r.o.**

Sídlo: Staromestská 3, 811 03, Bratislava

Zastúpený: Mgr. Tomáš Murgaš, riaditeľ

IČO: 50 530 950

DIČ: 2120371044

IČ DPH: SK2120371044

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK46 1100 0000 0029 4205 5557

SWIFT (BIC): TATRSKBX

Zapísaný: v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro,
vložka číslo: 114896/B

kontaktná emailová adresa a telefónne číslo: info@menejodpadu.sk,

+421 (0)2 381 219 22, 0910 220 411

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo „Zmluvná strana“)

PREAMBULA

Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní v úplnom znení“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup v zmysle právnych predpisov upravujúcich postup pri verejnom obstarávaní.

Článok I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi partnerstvo v rámci vypracovania štúdií, analýz a konzultačných činností v rámci odpadového hospodárstva formou:

- prípravy zavedenia čiastočného množstvového zberu v komplexnej bytovej výstavbe
- vypracovania návrhov pre riešenie udržateľnosti zavedenia množstvového zberu odpadu
- vypracovania a aktualizácie návrhov zavedenia množstevného zberu vo veľkej bytovej výstavbe
- predloženia návrhov pre riešenie problematiky kampaňového zberu odpadu a zavedenia mobilných zberných dvorov
- predloženia návrhov intenzifikácie zberu biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu v komplexnej bytovej výstavbe
- predloženia návrhov zberu použitých jednorazových plienok
- predloženia návrhov pre zlepšenie štatistiky zberu triedeného odpadu
- predloženia návrhov na zlepšenie situácie zberu zmesového komunálneho odpadu od právnických osôb
- predloženia návrhov na zabezpečenie automatizovanej infraštruktúry pre výdaj nástrojov na triedenie
- predloženia návrhov pre riešenie prípravy verejného obstarávania pre potreby poskytovaní služieb v odpadovom hospodárstve
- predloženia návrhov na zariadenia pre zhodnotenie odpadu

Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi partnerstvo v rámci digitalizácie elektronickej evidencie odpadu v rozsahu:

- prístupu do elektronickej evidencie odpadu
- predloženia návrhov riešenia elektronickej evidencie odpadu,

podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve a jej prílohách a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za vykonanie predmetu tejto Zmluvy dohodnutú odmenu podľa tejto Zmluvy.

2. Technická špecifikácia predmetu Zmluvy je uvedená v súťažných podkladoch predložených Objednávateľom ako podklad pre spracovanie cenovej ponuky do súťaže o uzavretie tejto Zmluvy, ako aj v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ k riadnemu a včasnému splneniu predmetu Zmluvy zabezpečí potrebné množstvo kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov. Pri vykonávaní služieb bude Poskytovateľ postupovať s prihliadnutím na odborné pokyny a inštrukcie zo strany dohodnutého zástupcu Objednávateľa.
4. Pokiaľ Poskytovateľ pre plnenie Zmluvy využíva subdodávateľov, zoznam subdodávateľov predloží Objednávateľovi najneskôr do 3 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. V prípade, ak Poskytovateľ uzatvorí akúkoľvek zmluvu so subdodávateľom uzatvorenú na plnenie predmetu tejto Zmluvy a rovnako v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane nástup, alebo zmena subdodávateľa predložiť Objednávateľovi písomné oznámenie subdodávateľa, vrátane jeho identifikačných údajov a zmluvy, ktorú má s týmto subdodávateľom uzatvorenú v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy. Ak sa počas plnenia tejto Zmluvy preukáže, že Poskytovateľ neuhradil svojim subdodávateľom faktúry za poskytnuté služby, ktoré poskytovateľ využil na plnenie predmetu tejto Zmluvy, Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyplatiť Poskytovateľovi cenu za služby podľa čl. II tejto Zmluvy do výšky neuhradených faktúr a to až do momentu, kým Poskytovateľ preukáže, že svojim subdodávateľom faktúry za vykonané služby uhradil.
5. Poskytovateľ zodpovedá za výber subdodávateľov. Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení. V prípade, že je subdodávateľ povinný registrovať sa v Registri partnerov verejného sektora, je Poskytovateľ povinný predložiť objednávateli potvrdenie o splnení tejto povinnosti.
6. Miestom plnenia je Mesto Žilina.
7. Objednávateľ sa zaväzuje každé jednotlivé riadne podľa Zmluvy dokončené a odovzdané plnenie predmetu tejto Zmluvy prevziať podľa čl. IV. Zmluvy a zaplatiť zaň Poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa článku II Zmluvy. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať plnenie predmetu tejto Zmluvy, ktoré nebude poskytnuté podľa tejto Zmluvy a jeho pokynov.

Článok II. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za naplnenie predmetu tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení podľa vysúťaženej ceny vo verejnom obstarávaní v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
2. Cena za predmet tejto Zmluvy je v zmysle Prílohy č. 2 určená ako cena za poskytnutie štandardných služieb a poskytnutie voliteľných služieb.
3. Plnenie štandardných služieb bude fakturované mesačne ako 1/12 (jedna dvanástina) výšky ceny z celkovej ceny plnenia štandardných služieb špecifikovaných v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
4. Plnenie voliteľných služieb bude fakturované mesačne, podľa reálne poskytnutých voliteľných služieb za konkrétny mesiac a to podľa cenníka voliteľných služieb špecifikovaného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
5. V cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením predmetu tejto Zmluvy. Poskytovateľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady voči Objednávateľovi.
6. Cenu za naplnenie predmetu tejto Zmluvy uhradí Objednávateľ na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Poskytovateľ zašle Objednávateľovi faktúru výlučne elektronicky na adresu: **faktury@zilina.sk**.
7. Lehota splatnosti faktúry Poskytovateľa je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
8. Poskytovateľom predložená faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj číslo tejto Zmluvy. Prílohou faktúry musí byť povereným zamestnancom Objednávateľa v zmysle čl. IV bod 4 tejto Zmluvy potvrdený výkaz vykonaných služieb (pracovný výkaz). V prípade, ak faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, prípadne nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z., číslo tejto zmluvy alebo prílohou faktúry nebude potvrdený výkaz vykonaných služieb je Objednávateľ oprávnený vrátiť túto faktúru naspäť Poskytovateľovi za účelom jej opravy, prípadne na doplnenie. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú faktúru, s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny zákonnej sadzby dane z pridanej hodnoty (DPH), ktorá sa vzťahuje na plnenie podľa tejto Zmluvy, bude cena automaticky upravená v súlade s platnou sadzbou DPH ku dňu vzniku daňovej povinnosti. V prípade zvýšenia sadzby DPH sa cena zvýši o príslušnú hodnotu DPH, ktorú je zmluvná strana povinná odvieť. V prípade zníženia sadzby DPH sa cena zníži o príslušnú hodnotu. Úprava ceny podľa tohto ustanovenia nevyžaduje osobitnú dohodu

alebo dodatok k zmluve. O zmene ceny je Poskytovateľ povinný informovať Objednávateľa písomne.

Článok III. TRVANIE ZMLUVY

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa účinnosti Zmluvy na 12 mesiacov.
2. Platnosť tejto Zmluvy je pred uplynutím lehoty uvedenej v čl. III. bod 1 možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením zmluvných strán od Zmluvy,
 - c) výpoveďou zo strany Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poskytovateľovi.
3. Od tejto Zmluvy môže odstúpiť každá Zmluvná strana, najmä z týchto dôvodov:

Poskytovateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy, ak:

- a) Objednávateľ neplní svoje záväzky ani napriek upozorneniu Poskytovateľa, v ktorom mu Poskytovateľ stanoví primeranú lehotu na splnenie svojich záväzkov, minimálne však 5 dní odo dňa doručenia upozornenia,
- b) Objednávateľ je opakovane v omeškaní, a tým znemožňuje alebo výrazne ohrozuje splnenie záväzkov Poskytovateľa,
- c) Objednávateľ je v omeškaní s úhradou faktúry dlhšie ako 30 dní.

Objednávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy, ak:

- a) Poskytovateľ neplní svoje záväzky ani napriek upozorneniu Objednávateľa, v ktorom mu Objednávateľ stanoví primeranú lehotu na splnenie svojich záväzkov, minimálne však 5 dní odo dňa doručenia upozornenia,
- b) Poskytovateľ je opakovane v omeškaní alebo aj po upozornení Objednávateľa porušuje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto Zmluvy.

Článok IV. OBJEDNÁVANIE A PREBERANIE SLUŽIEB

1. Objednávateľ si vyhradzuje právo upraviť a zmeniť rozsah voliteľných služieb podľa jeho potrieb.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť za podmienok uvedených v tejto Zmluve Objednávateľovi štandardné a voliteľné služby podľa Prílohy č.1 tejto Zmluvy. V priebehu bežného roka je základným nástrojom riadenia procesu u Objednávateľa mesačný rozpis prác. Poskytovateľ je preto povinný vždy predložiť elektronickou poštou na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy Objednávateľovi rozpis možných ponúkaných prác a činností pre nasledujúci mesiac, najneskôr však do 25. dňa mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, kedy bude plnenie poskytnuté. Objednávateľ elektronickou poštou rozpis podľa predchádzajúcej vety potvrdí, prípadne opraví a záväzne doplní,

najneskôr posledný deň v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu kedy sa bude plnenie podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve vykonávať. Poskytovateľ je povinný v predmetnom mesačnom rozpise ponúkaných prác uviesť aj lehotu plnenia, ktorá bude pre následné plnenie záväzná.

3. Termín určený na splnenie (viď Príloha č.1) štandardných a voliteľných služieb je pre Poskytovateľa záväzný a jeho nedodržaním sa dostáva do omeškania s výnimkou, ak bolo omeškanie preukázateľne spôsobené zásahom vyššej moci (vis maior) alebo zmenou podľa pokynov Objednávateľa, a to najmä z dôvodu mimoriadnych udalostí (napr. nepriaznivé poveternostné podmienky)
4. Každý predložený návrh (výstup konzultácie) bude dodaný Poskytovateľom od zadania požiadavky Objednávateľa a vzájomného odsúhlasenia zadania a rozsahu požiadavky oboma zmluvnými stranami najneskôr do 20 pracovných dní, pričom Objednávateľ je povinný vyjadriť pripomienky k návrhu najneskôr do 10 pracovných dní, v opačnom prípade sa výstup pokladá za schválený.
5. Objednávanie služieb spojených s vývojom elektronickej evidencie odpadu, bude prebiehať pomocou šablóny pre zadanie požiadavky podľa Prílohy č. 4.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že po každom jednotlivom poskytnutí služby (t. j. po každom kalendárnom mesiaci) do 5 pracovných dní, doručí Poskytovateľ elektronicky e-mailom na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy Objednávateľovi súpis vykonaných služieb (pracovný výkaz), ktorý je Objednávateľ povinný potvrdiť alebo uviesť k nemu námietky do 5 pracovných dní odo dňa jeho preukázateľného doručenia. V prípade, ak Objednávateľ podľa predchádzajúcej vety neposkytne v stanovenej lehote Poskytovateľovi stanovisko, má sa za to, že s predloženým súpisom vykonaných prác súhlasí. Objednávateľom potvrdený súpis vykonaných služieb (pracovný výkaz) bude podkladom pre vystavenie faktúry podľa čl. II. tejto Zmluvy.

Článok V.

SPOLUPRÁCA A INFORMOVANIE

1. Za účelom komunikácie Objednávateľa s Poskytovateľom sa zmluvné strany dohodli na spoločnom stretnutí do 14 dní od vyvolania potreby Objednávateľa. Na komunikáciu určili zmluvné strany v záhlaví tejto Zmluvy kontaktné údaje svojich zodpovedných zástupcov. V prípade zmeny kontaktných údajov sú zmluvné strany povinné bezodkladne sa o takejto zmene písomne informovať.
2. Pri vykonávaní služieb postupuje Poskytovateľ v súlade s touto Zmluvou a jej prílohami, ako aj s prihliadnutím na pokyny a inštrukcie zo strany dohodnutého zástupcu Objednávateľa.
3. Účastníci tejto Zmluvy sa zaväzujú poskytnúť si všetku potrebnú súčinnosť tak, aby bol predmet tejto Zmluvy plnený včas, priebežne, v potrebnom rozsahu a v primeranej kvalite.

4. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaistí Poskytovateľovi prístup k objektom tvoriacim predmet plnenia a umožní mu prevádzkať dohodnuté služby.
5. Pri poskytovaní služieb je Poskytovateľ povinný počínať si s odbornou starostlivosťou, chrániť záujmy a majetok Objednávateľa a tretích osôb a v maximálnej možnej miere, obmedziť negatívne dopady predmetnej činnosti na okolie. Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať poriadok, neobťažovať okolie neprimeraným hlukom a prachom.
6. Poskytovateľ bude pri plnení predmetu Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto Zmluvy.
7. Poskytovateľ a Objednávateľ sa zaväzujú plniť povinnosti vyplývajúce im z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) a zo zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, a to v súvislosti so svojou činnosťou pri plnení Zmluvy ako aj ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi súvisiacimi s ochranou osobných údajov.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o informáciách získaných od Objednávateľa v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy, najmä, nie však výlučne tým, že nebude získané informácie tretím osobám ďalej šíriť, poskytovať, či už odplatne alebo bezodplatne, bez písomného súhlasu Objednávateľa, s výnimkou svojich Zmluvných partnerov, ktorí Poskytovateľovi poskytujú súčinnosť za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy. Ďalej Poskytovateľ nesmie získané informácie používať pre vlastné marketingové účely ako ani iným spôsobom, ktorý by bol v rozpore s touto Zmluvou. V prípade úmyselného porušenia povinnosti mlčanlivosti sa zaväzuje Poskytovateľ zaplatiť Objednávateľovi Zmluvnú pokutu vo výške 10 % z objemu plnenia štandardných služieb za celé trvanie tejto Zmluvy, a to do 3 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľom Poskytovateľovi, za každé jedno porušenie zmluvnej povinnosti.

Článok VI.

ZODPOVEDNOSŤ ZA KVALITU POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB, ZÁRUČNÁ DOBA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou s vyvinutím maximálneho úsilia na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy a zároveň prehlasuje, že disponuje potrebnými prostriedkami na riadne plnenie svojich záväzkov z tejto Zmluvy.
2. Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia služieb, t.j. dňom, kedy Objednávateľ potvrdil súpis Poskytovateľom vykonaných služieb a trvá 24 mesiacov.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zistené a reklamované vady poskytnutých služieb odstráni bez zbytočného odkladu, najneskoršie však v termíne do 7 pracovných dní. Odstránenie väd v dohodnutej dobe je v zodpovednosti a na priamy náklad Poskytovateľa.
4. Každá zmluvná strana zodpovedá druhej zmluvnej strane za škody, ktoré tejto preukázateľne spôsobil jej zamestnanec alebo tretia osoba, ktorá konala na základe jej poverenia.

Článok VII. Zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím služby podľa tejto Zmluvy má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % z objemu plnenia štandardných služieb za celé trvanie tejto Zmluvy, a to do 3 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľom Poskytovateľovi, za každé jedno porušenie zmluvnej povinnosti. Právo podľa predchádzajúcej vety má Objednávateľ aj v prípade, ak Poskytovateľ nezačne s poskytovaním služby včas, t. j., v deň určený v zmysle mesačného rozpisu prác (čl. IV. bod 2 zmluvy).
2. V prípade omeškania Poskytovateľa s odstránením vady poskytnutej služby v lehote podľa čl. VI. ods. 3, má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 150,- € za každý deň omeškania.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za každé podstatné porušenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, môže Objednávateľ udeliť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 ,- €.
4. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny služby má Poskytovateľ právo požadovať od Objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy, za každý deň omeškania.
5. Zmluvná pokuta je splatná do 15-tich dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty strane, ktorá porušuje povinnosť. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
6. Zmluvná pokuta sa považuje za zaplatenú jej pripísaním na účet dotknutej zmluvnej strany v peňažnom ústave uvedenom v záhlaví tejto Zmluvy.
7. Zaplatením zmluvnej pokuty sa zmluvné strany nezbavujú svojej povinnosti riadne splniť svoj záväzok zo Zmluvy.

Článok VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.

2. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie tejto Zmluvy a príloh v Centrálnom registri zmlúv v súlade a v rozsahu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
3. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré nie sú výslovne upravené, sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
5. V prípade, že niektoré ustanovenia tejto Zmluvy sa stanú úplne alebo čiastočne neplatnými, zostane účinnosť ostatných ustanovení ako celku nedotknutá. Zmluvné strany sa však zaväzujú, že neplatné ustanovenia nahradia novými úpravami, ktoré najvhodnejšie vystihujú zamýšľaný účel neplatných ustanovení.
6. Všetky oznámenia, výzvy a iná korešpondencia podľa tejto Zmluvy budú medzi zmluvnými stranami doručované osobne, elektronicky alebo listami doručenými doporučenou poštou na adresy uvedené v úvode zmluvy. Všetky úkony urobené písomne sú považované za doručené okamihom ich prevzatia druhou zmluvnou stranou. Písomnosť doručovaná poštou sa bude považovať za doručenú aj vtedy, ak nebude prevzatá druhou zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná, a to dňom, kedy bola uložená na pošte po neúspešnom pokuse pošty o doručenie písomnosti určenej zmluvnej strane ako adresátovi. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsahu Zmluvy porozumeli súhlasia s ňou, na znak čoho ju podpisujú.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky Poskytovateľa voči Objednávateľovi vzniknuté z tejto Zmluvy nie je Poskytovateľ oprávnený postúpiť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
10. Zmeny a dodatky k tejto Zmluve sú platné len v písomnom vyhotovení so súhlasom zmluvných strán.
11. Zmeny alebo doplnky tejto Zmluvy je možné robiť len v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a to písomnými dohodami zúčastnených strán vo forme dodatkov k tejto Zmluve.

12. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že jeho konečný užívateľ výhod ako aj koneční užívatelia výhod ním uvedených subdodávateľov, nie sú verejnými funkcionármi v zmysle § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle čl. 2 a nasl. Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
13. Zmluva sa vyhotovuje v troch obsahovo zhodných rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých Objednávateľ preberá dve vyhotovenia a Poskytovateľ preberá jedno vyhotovenie.

Prílohy:

- Príloha č.1 – opis predmetu zákazky
- Príloha č.2 – cenová ponuka štandardných a voliteľných služieb
- Príloha č.3 – podmienky SLA
- Príloha č. 4 – šablóna pre uvedenie požiadavky na programátorské práce
- Príloha č. 5 – čestné vyhlásenie

04-06-2025

V Žiline, dňa

V Bratislave, dňa 29.05.2025

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

Mgr. Peter Fiabáne
Primátor

Mgr. Tomáš Murgaš
Riaditeľ

Príloha č. 1 – opis predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ realizuje výber dodávateľa zákazky:

Štandardné služby

1. Príprava zavedenia čiastočného množstvého zberu v komplexnej bytovej výstavbe:

Na základe štúdie zavedenia množstvého zberu sa bude Poskytovateľ vyjadrovať k jednotlivým návrhom prípravy a realizácie zavedenia množstvého zberu v malej bytovej výstavbe a to spoločnými stretnutiami usporiadanými každých 14 dní od účinnosti Zmluvy v prezenčnej či online forme (forma bude dohodnutá vopred prostredníctvom kontaktných osôb Objednávateľa a Poskytovateľa)

1. **Návrh infraštruktúry spustenia:** V rámci malej bytovej výstavby bytových domov v mestských častiach Brodno, Budatín, Vranie, Považský Chlmec, Zádubnie, Zástranie, Rosinky, Trnové, Mojšová Lúčka, Závodie, Bánová, Strážov, Žilinská Lehota, Bôrik, Malá Praha, Solinky juh, Staré mesto, Hliny určených na bývanie pozostávajúcich zo štyroch a viacerých bytov so spoločným hlavným vstupom z verejnej komunikácie. Podmienkou zapojenia sa bytových domov do systému neváženého množstvého zberu je zapojenie sa všetkých vlastníkov resp. užívateľov bytov vo vchode bytového domu a zabezpečenie umiestnenia nádob proti vniknutiu inou osobou na odpad na vlastnom resp. ohraničenom pozemku a to mimo verejný priestor a mimo dní zvozu odpadu.

Poskytovateľ navrhne optimálne riešenie v závislosti od priestorových možností mesta Žilina a určí optimálny spôsob zberu odpadov (ZKO, BRKO-K/Z a triedeného), konštrukčné riešenie stojísk a vhodný typ nádob. Poskytovateľ bude súčinný pri návrhu vypracovania ročného kalendára zvozov odpadu (ZKO, BRKO-K/Z a triedeného) pre vybrané mestské časti z malej bytovej výstavby.

Návrh optimalizácie nádob v malej bytovej výstavbe:

V rámci spustenia množstvého zberu pre malú bytovú výstavbu Poskytovateľ navrhne vhodný typ a počet zberných nádob vzhľadom k počtu pôvodcov odpadu, štruktúru distribučných teamov, pripraví obsahovú stránku školiacich materiálov pre členov teamov a vykoná dohľad a kontrolu výkonu distribúcie priamo v teréne.

Príprava komunikačného balíka pre zapojenie domácností:

V rámci prípravy komunikačného balíka Poskytovateľ poskytne obsahovú náplň informačnej kampane pre občanov.

- 1.1. Poskytovateľ vyhlasuje, že je vlastníkom majetkových práv k obsahovej časti Marketingovej podpory. Je buď autorom a vlastníkom Marketingových materiálov alebo výhradným držiteľom časovo neobmedzenej licencie k Marketingovým materiálom.
- 1.2. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi v rámci poskytovania Služby Marketingovej podpory nevýhradnú, časovo obmedzenú licenciu k Marketingovým materiálom, platnú po dobu účinnosti tejto Zmluvy a pre územie Slovenskej republiky.
- 1.3. Poskytovateľ odovzdá Marketingové materiály Objednávateľovi výhradne v textovej forme prostredníctvom jeho užívateľského účtu cez webové rozhranie.
- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že nebude vykonávať žiadne činnosti, ktoré by mohli narušiť alebo poškodiť Marketingové materiály.
- 1.5. Objednávateľ berie na vedomie, že nie je oprávnený Marketingové materiály scudzovať v prospech tretích osôb, sprístupňovať im ich, ani ich inak využívať za účelom majetkového prospechu svojho alebo tretích osôb, a to bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa.
- 1.6. Za splnenie predmetu tejto Zmluvy sa považuje odovzdanie Marketingových materiálov Poskytovateľom Objednávateľovi v textovom formáte prostredníctvom webového rozhrania. Objednávateľ má k dispozícii možnosť jednej úpravy textu (jednej korektúry) v lehote maximálne do 14 pracovných dní od odovzdania návrhu textu, aby boli materiály čo najlepšie prispôbené jeho potrebám. Úpravu textu v rámci korektúry Poskytovateľ zabezpečí následne najneskôr do 7 pracovných dní. Grafické spracovanie Marketingových materiálov si Objednávateľ zabezpečí vo vlastnej réžii.

Návrh VZN:

Poskytovateľ navrhne nové legislatívne kroky v prípade potreby tvorby nového všeobecne záväzného nariadenia v súlade s ustanovením § 3 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady pre zavedenie neváženého množstvového zberu v malej bytovej výstavbe.

Doba dodania: do 2 mesiacov od účinnosti Zmluvy

2. Digitalizácia dát zo zberu odpadu:

Posúdenie výstupných dát zo zberu odpadu od zberovej spoločnosti: V rámci posúdenia výstupných dát zo zberu odpadu od zberovej spoločnosti Poskytovateľ vypracuje analýzu, s návrhom optimalizácie existujúcich softvérov Objednávateľa v rámci riadenia odpadového hospodárstva. V rámci predmetnej analýzy Poskytovateľ preskúma dátové formáty výstupných dát zo zberu odpadu od zberovej spoločnosti a v prípade potreby odporučí návrhy na zoptimalizovanie výstupných dát, prípadne celého procesu výmeny dát, ďalej posúdi napojenie na existujúci systém Objednávateľa evidencie poplatníkov. Poskytovateľ bude prihliadať na priestorový aspekt výstupnej dátovej sady od zberovej spoločnosti a jej využitie v prostredí geografických informačných systémov.

V rámci posúdenia vstupných dát zo zberu odpadu Poskytovateľ na žiadosť Objednávateľa zabezpečí v rámci voliteľnej služby vývoj optimálneho softwarového rozhrania.

Posúdenie existujúceho hardwaru zo zberu dát: Poskytovateľ pre potreby Objednávateľa preskúma presnosť získaných dát a navrhne správne fungovanie hardwarového prostredia, ktoré umožní rýchly a jednoduchý prístup k získaniu hodnôt odpadového hospodárstva. Súčinnosť Poskytovateľa a dohľad odborného pracovníka počas posúdenia existujúceho hardwaru. Poskytovateľ posúdi existujúce hardwarové prvky a navrhne prípadnú optimalizáciu existujúceho technického riešenia.

Príprava adresnej evidencie zberu odpadu: Poskytovateľ navrhne technické požiadavky a potrebné úpravy na zavedenie elektronickej evidencie odpadov. Objednávateľ má možnosť spripomienkovať dané návrhy. Návrhy budú obsahovať popis technického riešenia priradzovania adresnej evidencie zberu odpadu, personálnu a časovú náročnosť a ďalšie dôležité špecifikácie vzhľadom k náročnosti tejto úlohy v rámci prípravy párovania zberných nádob s poplatníkmi.

Dohľad pri realizácii elektronickej evidencie odpadov: Poskytovateľ poskytne súčinnosť v rámci voliteľných služieb (individuálne konzultácie) odborného pracovníka. V rámci dohľadu poskytovateľ zabezpečí riešenie pri problémoch spojených s bežným používaním elektronickej evidencie v zmysle podmienok uvedených v Prílohe č. 3 - SLA podmienky.

Zabezpečenie SW pre elektronickú evidenciu odpadov: Poskytovateľ zabezpečí Objednávateľovi prístup do SW elektronickej evidencie odpadu. V rámci tohto SW Objednávateľ vytvorí konto pre Objednávateľa s prístupmi pre viacero používateľov. SW elektronickej evidencie odpadu umožní evidenciu ZKO a triedených zložiek na základe dát, ktoré budú získavané zo zberu jednotlivých druhov odpadov. Poskytovateľ zároveň umožní používanie služby elektronickej evidencie odpadu po celú dobu trvania zmluvy na všetkých zriadených užívateľských prístupoch Objednávateľa. Súčasťou elektronickej evidencie odpadu bude aj poskytnutie údajov o vývozných trasách zberu odpadu a zobrazenie jednotlivých vývozoch so žiadanými atribútmi v GISformáte v do 24 hodín. Zabezpečenie SW bude vykazovaná ako samostatná položka podľa prílohy č. 2 cenová ponuka.

Integrácia elektronickej evidencie: Poskytovateľ zabezpečí integráciu elektronickej evidencie odpadu do ľubovoľného rozhrania zvoleného Objednávateľom pre účel zabezpečenia automatizovaného prenosu údajov o poplatníkoch, o vzniku, manipulácií a odovzdaní odpadu, archivácie dát a možnosti vyrubovania poplatku za komunálny odpad pre fyzické a právnické osoby najneskôr do 6 mesiacov od účinnosti Zmluvy. Integrácia elektronickej evidencie do žiadaného rozhrania bude vykazovaná ako samostatná položka Prílohy č. 2 - cenová ponuka.

Voliteľné služby

1. Konzultácie

V rámci rozsahu tejto služby je požadovaný časový objem konzultácií v prezenčnej, či online forme (forma bude dohodnutá vopred prostredníctvom kontaktných osôb Objednávateľa a Poskytovateľa). V prípade, že bude toto množstvo (10 konzultačných hodín) v rámci jednotlivého kalendárneho mesiaca vyčerpané, konzultácie budú účtované ako samostatná položka nad rámec mesačného poplatku za túto službu v zmysle položky Individuálne konzultácie v OH.

Výstupom konzultácie bude predloženie návrhov riešení v oblastiach:

- a) zabezpečenia enviromentálnej, ekonomickej, sociálnej a technickej udržateľnosti zavedenia neváženého množstvomého zberu odpadu v rámci individuálnej bytovej výstavby, v rámci prípravy a zavedenia množstvomého zberu v malej bytovej výstavbe s následným monitoringom udržateľnosti. Environmentálna udržateľnosť sleduje zníženie produkcie ZKO a zvýšenie miery triedenia, ekonomická udržateľnosť sleduje náklady na zvoz a spracovanie odpadov, ďalej schopnosť vytvárať priestor pre náklady spojené so zvyšovaním kvality poskytovaných služieb v odpadovom hospodárstve, sociálna udržateľnosť sleduje zvýšenie povedomia o odpadoch, technická udržateľnosť sleduje plynulosť implementácie nového systému zberu so zreteľom na problematiku zvozu, výmeny, pridelenia nádob a zabezpečenie elektronickej evidencie odpadu.
- b) predloženia návrhov individuálnych riešení pre zavedenie množstvomého zberu odpadu vo veľkej bytovej výstavbe
- c) predloženia návrhov pre riešenie problematiky kampaňového zberu a zavedenia mobilných zberných dvorov
- d) predloženia návrhov intenzifikácie zberu kuchynského biologicky rozložiteľného odpadu v komplexnej bytovej výstavbe
- e) predloženia návrhov zberu použitých jednorazových plienok s komplexným návrhom systému zberu a návrhu infraštruktúry kompatibilnej s elektronicou evidenciou odpadu
- f) predloženia návrhov pre zlepšenie štatistiky zberu triedeného odpadu za ktorý zodpovedá obec a za triedené komodity za ktoré zodpovedá organizácia zodpovednosti výrobcov za účelom zvýšenia miery vytriedenia
- g) predloženie návrhov na zlepšenie situácie zberu zmesového komunálneho odpadu od právnických osôb

- h) predloženie návrhov na zabezpečenie automatizovanej infraštruktúry pre výdaj nástrojov na triedenie všetkých druhov odpadu so zreteľom na elektronickú evidenciu odpadu
- i) predloženia návrhov pre zlepšenie vedenia evidencie odpadov pre účel podania „Hlásenia o vzniku odpadu a nakladaním s ním podľa § 3 Vyhlášky č. 89/2024 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti“
- j) predloženie návrhov riešenia elektronickej evidencie odpadu pre všetky vzniknuté druhy odpadov a evidencie poplatníkov pre potreby vyrubenia poplatkov v zmysle Zákona č. 582/2004 Z. z.. o miestnych daniach a poplatku
- k) predloženie návrhov pre riešenie prípravy verejného obstarávania pre potreby poskytovaní služieb v odpadovom hospodárstve

Každý predložený návrh musí spravidla obsahovať :

1. Popis aktuálneho stavu v danej oblasti
2. Špecifikácia množstva potrebných zdrojov (ľudských, technologických, finančných) pre naplnenie podstaty navrhovaného riešenia samostatne pri realizácii a samostatne pri udržiateľnosti navrhovaného riešenia
3. Pomenovanie rizík
4. Vplyv na zníženie zmesového komunálneho odpadu v tonách ročne
5. Harmonogram zapracovania riešenia v etapách pomocou nástroja projektového manažmentu formou Ganttového diagramu
6. Prezenčnú listinu s menami osôb a počtu človekohodín pracujúcich na návrhu riešenia

Každý predložený návrh bude dodaný Poskytovateľom od zadania požiadavky Objednávateľa a vzájomného odsúhlasenia zadania a rozsahu požiadavky oboma zmluvnými stranami najneskôr do 20 pracovných dní.

Ak objednávatel nepredloží pripomienky alebo nesúhlas do 50 pracovných dní, návrh sa považuje za akceptovaný. Rovnako tak sa návrh považuje za akceptovaný po písomnej akceptácii zo strany objednávatel'a.

Na každej oblasti v rámci prípravy návrhu jej riešenia bude Poskytovateľ riešiť samostatne v čase – tzn., že nebude pracovať navyše ako jednom návrhu riešení v rovnakom čase. Nové zadanie na návrh riešení môže od Objednávateľa obdržať až po odovzdaní aktuálne rozpracovaného návrhu riešení.

Po odsúhlasení realizácie navrhovaného riešenia zo strany Objednávateľa, Poskytovateľ zabezpečí v rámci konzultácií dohľad nad realizáciou s hodnotením aplikovania aktivít pre riešenie predmetného návrhu.

Poradie priorít konzultácií, nie dve naraz do zmluvy.

2. Zariadenia na zhodnocovanie odpadov a zberných dvorov:

Poskytovateľ na základe vstupnej analýzy OH, ktorú dostane od mesta k dispozícii posúdi vhodnosť zariadení na zhodnocovanie odpadov a zberných dvorov, so zreteľom na okolité záujmové územie, pri ktorom sa berie do úvahy porovnanie z okolitých zariadení na zhodnotenie odpadov v regióne z ekonomického hľadiska a definuje základné parametre pri výbere vhodnej lokality.

V rámci voliteľnej služby Poskytovateľ poskytne návrh možnosti zariadení na zhodnocovanie odpadov pre samosprávu formou tvorby predprojektovej štúdie navrhnutého zariadenia, s popisom technológie, s vyčíslením kapitálových a prevádzkových nákladov na vybrané zariadenie. Súčasťou špecifikácie zariadenia je aj príprava technickej špecifikácie v prípade žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Poskytovateľ poskytne odborný dohľad pre Objednávateľa v rámci prípravy realizácie zariadenia na zhodnocovanie odpadov. Dohľad bude poskytovaný v zmysle individuálnych konzultácií v odpadovom hospodárstve podľa cenníka prílohy č. 2.

Požiadavky na tento bod zadá Objednávateľ do konca účinnosti zmluvy. Doba dodania od zadania požiadavky je jeden mesiac.

3. Programátorské práce:

Poskytovateľ na základe požiadaviek pri analýze súčasného stavu digitalizácie dát Objednávateľa zabezpečí programátorské a vývojárske práce spojené so softwarovým riešením Poskytovateľa v rámci elektronickej evidencie odpadu. Tieto práce budú zrealizované po odsúhlasení požiadavky na ne zo strany Objednávateľa. Otestované nové požiadavky na vývoj elektronickej evidencie odpadového hospodárstva v rámci evidencie samotných odpadov, prípadne poplatníkov zapracuje Poskytovateľ najneskôr do časového rozsahu podľa kategórie požiadavky, po schválení zadania Objednávateľa. Jednotlivé kategórie požiadaviek sú definované v prílohe č. 3 – SLA podmienky. Záväzný termín dodania pri kategóriách B, C, D je možné skrátiť na polovicu, táto požiadavka musí byť písomne zaslaná kontaktnej osobe poskytovateľa spolu so zadáním požiadavky. Takáto požiadavka je účtovaná s príplatkom 100% navyše z jednotkovej ceny Programátorských prác. Pri problémoch spojených s bežným používaním elektronickej evidencie sa ich riešenie bude riadiť v zmysle podmienok uvedených v Prílohe č. 3 - SLA podmienky.

Požiadavky na tento bod zadá Objednávateľ do konca účinnosti Zmluvy.

4. Vzájomná súčinnosť

Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetky požadované podklady, prístupy a súčinnosť do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti zo strany Poskytovateľa. V prípade omeškania Poskytovateľ nezodpovedá za zdržanie plnenia.

Strany sa dohodli na štvrťročných hodnotiacich stretnutiach, kde bude vyhodnotený progres, plnenie cieľov a aktualizovaný harmonogram činností. Stretnutia budú protokolované a budú podkladom pre prípadné úpravy plnenia.

Príloha č. 2 - Cenová ponuka štandardných a voliteľných služieb

P. č	Názov položiek	Merná jednotka	Predpokladané množstvo	Cena bez DPH za službu	Cena s DPH za službu	Cena za služby spolu bez DPH	Cena za služby spolu s DPH
1.	Štandardné služby (č. 1.-2.)	mesiac	12	2390,- EUR	2939,70,- EUR	28 680,- EUR	35 276,40,- EUR
2.	Individuálne konzultácie v rámci odpadového hospodárstva nad rámec štandardných služieb (voliteľná služba č. 1)	hod.	250	55,- EUR	67,75,- EUR	13 750,- EUR	16 912,50,- EUR
3.	Zariadenie na zhodnocovanie odpadov (layout) (voliteľná služba č. 2)	ks	3	1 000,- EUR	1 230,- EUR	3 000,- EUR	3 690,- EUR
4.	Programátorské práce (voliteľná služba č. 3)	hod.	200	65,- EUR	79,95,- EUR	13 000,- EUR	15 990,- EUR
5	Zabezpečenie prístupu do SW elektronickej evidencie odpadu (voliteľná služba č. 3)	mesiac	12	2 120,- EUR	2 607,60,- EUR	25 440,- EUR	31 291,20,- EUR
6	Integrácia dát do zvoleného rozhrania (voliteľná služba č. 3)	ks	5	V rámci ceny programátorských prác (položka č.4) – hodinová sadzba podľa rozsahu každej integrácie			
7	Modul Občan	ks	12	700,- EUR	861,- EUR	8 400,- EUR	10 332,- EUR
8	Modul Zberný dvor	ks	12	180,- EUR	221,40,- EUR	2 160,- EUR	2 656,80,- EUR
9	Modul Technické služby	ks	12	195,- EUR	239,85,- EUR	2 340,- EUR	2 878,20,- EUR
Spolu cena						96 770,- EUR	119 027,10,- EUR

Príloha č. 3 - SLA podmienky

a. Reakčné časy a dostupnosť služieb

Poskytovateľ sa zaväzuje riešiť požiadavky Objednávateľa v nasledovných reakčných lehotách:

Typ požiadavky	Čas na vyhodnotenie žiadosti a odoslanie potvrdenia po nahlásení požiadavky na mail	Garantovaný čas na začatie prác na riešení požiadavky po riadnom nahlásení	Garantovaný čas dokončenia požiadavky po schválení riešenia Objednávateľom
Bežná porucha	Do 5 prac. dní	Do 2 týždňov	Do 4 týždňov
Vážna porucha	Do 2 prac. dní	Do 2 dní	Do 1 týždňa
Kritická porucha	Do 8 hodín	4 hodiny od spracovania požiadavky	Do 1 pracovného dňa
Porucha HW	Do 8 hodín	Do 2 dní	Min. 10 prac. dní alebo podľa ponuky
Žiadosť o zmenu	Do 5 dní vrátane zaslania ponuky	Základná analýza, návrh ďalších krokov alebo riešenia: do 2 pracovných dní od nahlásenia. Podrobná analýza (ak je potrebná) a návrh riešenia: do 10 pracovných dní od ukončenia základnej analýzy	Max. do 6 týždňov pre jednoduché a individuálne pre zložité požiadavky

b. Dostupnosť systému

- Poskytovateľ zabezpečí minimálnu dostupnosť elektronickej evidencie odpadu na úrovni 99,5 % počas pracovných dní od 6:00 do 18:00.

c. Plánovaná a neplánovaná údržba

- Poskytovateľ informuje Objednávateľa o plánovanej údržbe najmenej 6 hodín vopred, ak by odstávka trvala viac ako 1 hodinu.
- Neplánovanú údržbu vykonáva neodkladne a informuje Objednávateľa bez zbytočného odkladu.

Definícia porúch:

Porucha aplikácie – je to chybový stav el. evidencie odpadu – Aplikácie, ktorý neumožňuje používanie Aplikácie v rozsahu jej účelu. Za poruchu Aplikácie sa považuje najmä nedostupnosť celej Aplikácie alebo jej časti, čo je sprevádzané chybovým hlásením, neodosielaním získaných údajov do Aplikácie alebo nenačítanie stránky. Ak sa stránka nenačíta alebo sa dáta neodošlú bez chybového hlásenia, za zlyhanie Aplikácie sa považuje trvanie takéhoto stavu presahujúce 60 minút v pracovných dňoch od 08:00 do 16:00.

Porucha Hardvéru – chyba zariadení určených na automatickú alebo manuálnu identifikáciu vysypaných nádob alebo vriec na odpad, ktorá neumožňuje ich odčítanie počas zberu odpadu. Ak sa dáta neodošlú alebo neodosielajú bez chybového hlásenia, za zlyhanie sa považuje trvanie takéhoto stavu presahujúce 20 minút pre prenosné alebo fixné zariadenia určené na snímanie odpadov v pracovných dňoch od 6:00 do 18:00.

Príklady možných chýb:

- **Bežné zlyhanie** – menšie chyby alebo problémy, ktoré neovplyvňujú základné funkcie a normálnu prevádzku aplikácie. Príklady: Grafické chyby, drobné chyby v používateľskom rozhraní, nesprávne zobrazené informácie, ktoré nebránia používaniu aplikácie. V takom prípade je používateľ povinný rozpoznať poruchu (napr. print screen) a oznámiť to Poskytovateľovi. V rámci notifikácie je Poskytovateľ povinný popísať poruchu a uviesť, aká čiastková porucha bola zistená, alebo ktorú časť Aplikácie nie je schopný používať alebo na ktorú nereaguje.
- **Vážna porucha** – chyby, ktoré ovplyvňujú dôležité funkcie a fungovanie aplikácie, ale nebránia jej použitiu. Príklady: problémy s prihlásením, chyby pri ukladaní údajov, ktoré môžu spôsobiť stratu údajov, ale aplikácia je stále použiteľná s obmedzeniami. Užívateľ si všimne poruchu (napr. print screen) a oznámi to Poskytovateľovi. V rámci notifikácie je Poskytovateľ povinný popísať poruchu a uviesť, aká porucha bola zistená, alebo ktorú časť Aplikácie nemôže používať alebo na ktorú nereaguje.
- **Kritické zlyhanie** – vážne chyby, ktoré úplne znemožňujú používanie aplikácie alebo spôsobujú značné prestoje. Príklady: úplný výpadok služby, chyby, ktoré bránia všetkým používateľom v prístupe k aplikácii, alebo bezpečnostné chyby, ktoré môžu viesť k úniku citlivých údajov. V takom prípade je používateľ povinný rozpoznať poruchu (napr. print screen) a oznámiť to poskytovateľovi. V rámci notifikácie je Poskytovateľ povinný popísať poruchu a uviesť, či je Aplikácia nedostupná alebo je jej prevádzka výrazne obmedzená.

Kategorizácia zmenových požiadaviek

Kategória	Popis	Typické príklady od zákazníka	Záväzný termín dodania*
Typ A – Rýchla konfigurácia	Kozmetické alebo parametrické úpravy bez zásahu do jadra riešenia; nulový/minimálny vývoj. Zahŕňa jednoduché reporty či základnú dátovú analytiku (max. jeden zdroj dát, bez ETL).	Pridanie/úprava polí, filtrov, UI textov • Zmena alertov/notifikácií • Jednoduchý tabuľkový/pivot report v exceli	do 14 kalendárnych dní
Typ B – Stredne náročná úprava	Rozšírenie funkčnosti vyžadujúce vývoj a testovanie, nízke riziko dopadu na iné časti systému. Zahŕňa pokročilé alebo parametrizovateľné reporty (viac zdrojov, skripty, scheduling).	Nová business logika v existujúcom module • Jednoduché napojenie na REST API tretích strán • Úprava workflow s novými stavmi • Report, ktorý spája interné databázy a má plánovaný export	do 4 týždňov (28 dní)

Typ C – Komplexná zmena	Rozsiahly zásah do architektúry alebo viacerých modulov. Zahrňa mikroslužby, migráciu databázy, komplexné reporty (ETL, dátový sklad) alebo komplexnú dátovú analytiku (napr. ML model s tréningom na interných dátach).	Vytvorenie/rozšírenie mikroslužby • Migrácia DB alebo zmena schémy • Budovanie dátového skladu + nové dashboards • Auditná stopa naprieč systémami	do 6 týždňov (42 dní)
Typ D – Externá integrácia & nové moduly	Nové moduly + integrácia s tretími stranami (evidenčné systémy, platobné brány...). Vyžaduje detailnú analýzu, koordináciu dodávateľa tretej strany, často aj bezpečnostné/legislatívne schválenia.	Implementácia modulu pre fakturáciu a prepojenie na systém tretej strany • Integrácia s treťou stranou pre načítavanie údajov o zberných miestach / obyvateľoch a pod.	do 6 mesiacov (180 dní) (pri včasnej súčinnosti tretej strany)

*Termín sa počíta od dátumu formálneho prijatia úplnej špecifikácie požiadavky (D-0).

Príloha č. 4 – Šablóna pre zadanie požiadavky

Iniciátor

Kto je iniciátorom žiadosti

Prispievatelia

Kto sa na žiadosti zúčastňuje, je spoluautor pre zadanie alebo bude realizovať testy? Kto by mal byť informovaný o zisteniach?

Kto	Rola	Dôvod
-----	------	-------

Informovaný

Kto by mal byť informovaný o zisteniach?

Kto	Rola	Dôvod
-----	------	-------

Strategické zosúladenie

Ako to zapadá do širšej stratégie pre Partnerstvo? Napríklad, k akému cieľu alebo príležitosti prispieva?

Definícia problému

Aký problém alebo úlohu riešime? Spomeňte problém alebo úlohu, ktorú sa snažíte vyriešiť. Môžete to formulovať ako úlohu, ktorú treba dokončiť:

Ako [používateľ]

Kedy – popíšte kontext používateľa.

Chcem - Popíšte motiváciu používateľa.

Byť schopný - Očakávaný výsledok.

Kto čelí tomuto problému a aký je pre neho/ňu dôležitý?

Uved'te, ktorí používatelia, zákazníci alebo segmenty zákazníkov čelia problému a aký je pre nich dôležitý.

Ako rieši tieto problémy dnes? Uved'te príklady toho, ako zákazníci riešia tieto výzvy.

Overenie

Ako sme to overili? Aké údaje alebo poznatky môžete poskytnúť na overenie vyššie uvedeného?

Akceptačné kritériá

Aké bude meradlo splnenia požiadavky?

Predpoklady

Aké predpoklady robíte, ktoré je potrebné overiť alebo vyvrátiť?

Zdroje

Odkazy na analýzy alebo dokumenty, drôtové modely, myšlienkovú mapu atď.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

v zmysle § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **JRK Slovensko s.r.o.**
Sídlo: Staromestská 3, 811 03, Bratislava
Zástupca: Mgr. Tomáš Murgaš, riaditeľ
IČO: 50530950
DIČ: 2120371044
IČ DPH: SK2120371044
OR: OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro,
vložka číslo: 114896/B
Kontaktný e-mail: info@menejodpadu.sk
Telefónne číslo: +421 (0)2 381 219 22, 0910 220 411
(ďalej iba „Poskytovateľ“)

Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že jeho konečný užívateľ výhod ako aj koneční užívatelia výhod ním uvedených subdodávateľov, nie sú verejnými funkcionármi v zmysle § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle čl. 2 a nasl. Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

V Bratislave, dňa 29.05.2025

.....
Mgr. Tomáš Murgaš, riaditeľ
v zastúpení na základe splnomocnenia
Poskytovateľ