

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
v oblasti daňového poradenstva č.**

35347/2025

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zmluva“) medzi

Poskytovateľom:

Obchodné meno: **FINECA TAX OFFICE s.r.o.**
 Sídlo: Šúdolská 68E, 949 11 Nitra, Slovenská republika
 IČO: 47 594 870
 IČ DPH: SK2023965570
 Konajúci: Ing. Míriam Buliková, PhD.
 Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra,
 oddiel: Sro, vložka č.: 36299/N
 Evidovaný: v zozname daňových poradcov vedenom Slovenskou komorou
 daňových poradcov pod č.:
 Bankové spojenie: č. ú.: 4019283547/7500, Československá obchodná banka, a.s.
 IBAN: SK14 7500 0000 0040 0447 2134
 BIC: CEKOSKBX
 Tel. spojenie: +421 903 220082, +421 903 315700
 E-mail: miriam@bulikova.sk, fineca@fineca.sk
 (ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Objednávateľom:

Obchodné meno: **Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**
 Sídlo: Nábrežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra, Slovenská republika
 IČO: 36 550 949
 IČ DPH: SK2020154609
 Konajúci: PhDr. Mgr. art. Otokar Klein, ArtD. Ing. Marek Illéš
 predseda predstavenstva člen predstavenstva
 Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra,
 Oddiel: Sa, vložka č.: 10193/N
 Bankový účet: IBAN: SK66 0200 0000 0000 0260 3112
 BIC: SUBASKBX
 Tel. spojenie:
 E-mail:
 (ďalej len „Objednávateľ“ a spolu s Poskytovateľom ďalej len „Zmluvné strany“)

**Článok I
Predmet Zmluvy**

1. Predmetom Zmluvy je na jednej strane záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi na základe **Zmluvy** a prípadných písomných a/alebo e-mailových objednávok (ďalej len „**Objednávka**“) služby v oblasti daňového poradenstva v súlade s ustanoveniami Zmluvy a zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov

a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších právnych predpisov, a to v nasledovnom rozsahu:

- a) Komunikácia s daňovým úradom, s colným úradom, s mestskými a obecnými úradmi, so zmluvnými partnermi Objednávateľa ohľadom DPH,
- b) Elektronické zaslanie alebo doručovanie daňových priznaní a výkazov, zastupovanie v daňovom konaní a v colnom konaní na základe udelenej plnej moci pred príslušnými orgánmi, a to daňovým úradom, colným úradom, Finančným riaditeľstvom SR, Ministerstvom financií Slovenskej republiky, mestským a obecným úradom, a so zmluvnými partnermi Objednávateľa,
- c) Operatívne daňové poradenstvo, schvaľovanie došlých faktúr z daňového hľadiska, spracovanie doporučení a poučení vo veciach daní a poplatkov,
- d) Plnenie všetkých daňových povinností, ktoré má Objednávateľ povinnosť vyhotoviť v zmysle platnej legislatívy, vrátane spotrebných daní z elektriny a plynu (daň z motorových vozidiel a daň z nehnuteľností je zmluvný záväzok mimo paušálu),
- e) Interpretácia daňových predpisov a predpisov súvisiacich s daňami pri riešení konkrétnych problémov, vyhotovenie transferovej dokumentácie, písomné poradenstvo v oblasti daní a odvodov,
- f) Osobná komunikácia ku všetkým druhom daní v priestoroch ZsVS, a.s. Nitra, Nábřeží za hydrocentrálou 4, Nitra, prípadne prostredníctvom online pripojenia v účtovnom systéme, ktorý používa ZsVS, a.s. Nitra, v trvaní 2-3 dni týždenne, v rozsahu 60 hodín mesačne.
- g) Príprava, spracovanie a odoslanie daňového priznania k dani motorových vozidiel v počte minimálne 578 vozidiel v daňovom priznaní ročne (presný počet podľa reálneho stavu),
- h) Príprava, spracovanie a podanie daňových priznaní k dani nehnuteľností, podľa skutočností, predpoklad minimálne 10 daňových priznaní a 50 položiek v daňovom priznaní ročne.

(ďalej len „**Služby**“) a na strane druhej záväzok Objednávateľa zaplatiť za to Poskytovateľovi dohodnutú odmenu.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že za Objednávku sa podľa Zmluvy považuje písomný pokyn Objednávateľa na poskytnutie Služieb adresovaný Poskytovateľovi. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že Objednávky sú v mene Objednávateľa oprávnení zadávať Poskytovateľovi osoby oprávnené konať v ich mene, ako aj ďalšie fyzické osoby v pracovnoprávnom alebo inom obdobnom vzťahu s Objednávateľom, ktorých mená, telefónne čísla a e-mailové adresy oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy.
3. Objednávka je riadne podaná ak je urobená písomne prostredníctvom e-mailu, osobným doručením, doručením prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskou službou, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Objednávka musí obsahovať popis požadovanej Služby a lehotu, v ktorej požaduje poskytnutie Služby uvedenej v Objednávke. V prípade, že Objednávateľom uvedená lehota na vykonanie ním požadovanej Služby je Poskytovateľom považovaná za neprimerane krátku, je Poskytovateľ povinný túto skutočnosť oznámiť Objednávateľovi a zmluvné strany sa musia písomne dohodnúť na lehote poskytnutia Služby primeranej povahy a rozsahu Služby uvedenej v Objednávke. Pokiaľ nie je lehota na poskytnutie Služby uvedená v Objednávke má sa zato, že službu je Poskytovateľ povinný poskytnúť neodkladne.
5. Úkony potrebné k poskytnutiu Služieb bližšie špecifikovaných v bode 1 tohto článku sú predmetom činnosti Poskytovateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k poskytnutiu Služieb potrebné. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby vlastnými zamestnancami – bez použitia subdodávateľa.

Článok II

Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby uvedené v článku I Zmluvy počas celého obdobia trvania tejto Zmluvy, od 01.06.2025.
2. Poskytovateľ je oprávnený plniť na základe tejto Zmluvy až po splnení nasledujúcich povinností a záväzkov:
Poskytovateľ je povinný na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarom (ďalej len „OPP“) pre riadny výkon poskytovanej Služby zabezpečiť pre svojich zamestnancov osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné prostriedky a náradie, ktoré musia spĺňať všetky bezpečnostné kritériá v súlade s platnou legislatívou. Poskytovateľ sa zaväzuje preukázateľne oboznámiť so základnými zásadami BOZP a OPP, rizikách, nebezpečenstvách a bezpečného správania sa na jednotlivých pracoviskách a v objektoch Objednávateľa. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie BOZP a OPP jeho zamestnancami na pracoviskách a v objektoch Objednávateľa. Oboznámenie Poskytovateľa so základnými zásadami BOZP a OPP, rizikách, nebezpečenstvách a bezpečného správania sa na jednotlivých pracoviskách a v objektoch Objednávateľa zabezpečí vedúci oddelenia BOZP a OPP na základe požiadavky Poskytovateľa doručenej na e-mailovú adresu: maria.simiaková@zsvs.sk.
3. Poskytovateľ je pri poskytovaní Služieb povinný chrániť práva a oprávnené záujmy Objednávateľa, konať pritom čestne a svedomite, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu Objednávateľa považuje za užitočné. Pri výkone dohodnutých Služieb je Poskytovateľ povinný postupovať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a ustanoveniami Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o všetkých relevantných zmenách príslušných právnych predpisov v súvislosti s poskytovaním Služieb, a to bez zbytočného odkladu po nadobudnutí ich platnosti.
4. Služby bude Poskytovateľ poskytovať v slovenskom jazyku.
5. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať Služby prostredníctvom konateľov Poskytovateľa, prokuristov, prípadne iných osôb v pracovnoprávnom alebo inom obdobnom vzťahu k Poskytovateľovi (v texte Zmluvy súhrnne "zamestnanci Poskytovateľa"). Poskytovateľ je oprávnený určiť osoby, prostredníctvom ktorých bude poskytovať Služby, a to výlučne podľa vlastného uváženia, s prihliadnutím na povahu Služby.
6. Poskytovateľ, ako aj všetci zamestnanci Poskytovateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri poskytovaní Služieb v zmysle tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ním a uvedené skutočnosti nesmú oznamovať, ani inak sprístupňovať tretím osobám a to ani po skončení platnosti tejto Zmluvy, pokiaľ všeobecne záväzný predpis neustanoví inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvedel pri plnení v zmysle tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ním nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú bezprostredne po podpísaní tejto Zmluvy uzavrieť zmluvu o spracúvaní osobných údajov, z ktorej návrhom sa Poskytovateľ oboznámil pred podpisom tejto Zmluvy.
8. Poskytovateľ garantuje dostatočné personálne kapacity a zastupovania na riadne mesačné vykonávanie daňového poradenstva a plnenia daňových povinností Objednávateľa.
9. Poskytovateľ nie je viazaný pokynmi Objednávateľa, pokiaľ sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
10. Poskytovateľ je povinný pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a dokumentáciou poskytnutou Objednávateľom. Poskytovateľ je povinný chrániť zverené prostriedky, predmety a dokumentáciu poskytnutú Objednávateľom pred poškodením, stratou a zničením a po vykonaní potrebných úkonov je povinný ich v primeranej lehote odovzdať Objednávateľovi.

11. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený v rámci predmetu svojho podnikania používať obchodné meno a/alebo logo Objednávateľa za účelom prezentácie zmluvnej spolupráce Poskytovateľa s Objednávateľom. Súhlas na používanie obchodného mena a/alebo loga Objednávateľa za účelom prezentácie zmluvnej spolupráce Poskytovateľa s Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený kedykoľvek odvolať.
12. Poskytovateľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou tretím osobám. Platnosť poisťovnej zmluvy podľa predchádzajúcej vety tohto odseku tohto článku Zmluvy, je Poskytovateľ povinný udržiavať po celú dobu trvania Zmluvy.
13. Poskytovateľ má právo na riadne a včasné uhradenie dohodnutej odmeny v zmysle tejto Zmluvy.
14. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť práva a záväzky z tejto Zmluvy na tretiu osobu ako aj svoje pohľadávky voči Objednávateľovi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
15. Poskytovateľ je povinný upozorniť na nevhodnosť alebo vadnosť podkladov prevzatých od Objednávateľa k poskytovaniu Služieb ihneď ako takúto nevhodnosť alebo vadnosť zistí.
16. Pokiaľ Poskytovateľ pri poskytovaní Služieb bude využívať priamy prístup do informačných systémov Objednávateľa (prípojením vlastných technických prostriedkov do počítačovej siete Objednávateľa v prípade práce priamo v objektoch Objednávateľa alebo pomocou vzdialeného prístupu) je povinný preukázateľne sa oboznámiť s dokumentmi bezpečnostnej politiky Objednávateľa pre tretie strany: „Všeobecné požiadavky na fyzickú a informačnú bezpečnosť“, „Postupy hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov voči PZS“ a „Vzor hlásenia kybernetického bezpečnostného incidentu“ a zaväzuje sa dodržiavať ich ustanovenia. Uvedené dokumenty sú prílohou tejto Zmluvy.
17. Poskytovateľ sa zaväzuje do 3 pracovných dní zasielať e-mailom všetky elektronicky prijaté daňové a colné písomnosti, týkajúce sa Objednávateľa na :petra.bailayova@zsvs.sk.
18. Ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek svoju povinnosť uvedenú v Článku I a/alebo v Článku II bod 1, 3, 4, 7, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 17 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa zmluvnú pokutu za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti vo výške 500 €.

Článok III

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný priebežne odovzdávať Poskytovateľovi všetky relevantné podklady a dokumentáciu, ako aj priebežne Poskytovateľovi poskytovať informácie a súčinnosť potrebné o. i. aj k určeniu daňovej povinnosti, povinnosti platiť preddavky na daň a iných daňových povinností, ktoré sú nevyhnutné pre riadne a včasné poskytovanie Služieb podľa článku I Zmluvy.
2. V prípade nemožnosti predloženia podkladov a dokumentácie, požadovaných k poskytovaniu Služieb v dohodnutej lehote, je Objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti písomne informovať Poskytovateľa a určiť primeranú dodatočnú lehotu predloženia podkladov a dokumentácie a primeranú dodatočnú lehotu na poskytnutie Služieb, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Objednávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za úplnosť, vecnú a právnu správnosť podkladov a dokumentácie, odovzdaných Poskytovateľovi a je povinný umožniť Poskytovateľovi oboznámiť sa s ich obsahom. V opačnom prípade Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v súvislosti s chybnými podkladmi a dokumentáciou, odovzdanými Poskytovateľovi Objednávateľom.
4. Objednávateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ nie je povinný kontrolovať pravosť, vecnú správnosť a oprávnenosť odovzdaných podkladov a dokumentácie.

5. Objednávateľ je povinný ku podkladom a dokumentácii, z ktorých nevyplyva obsahová náplň dokladu, resp. dôvod, pre ktorý má dôjsť k ich zaúčtovaniu a/alebo ku ktorým je potrebné priradiť príslušný variabilný symbol za účelom identifikácie platby, na zadnú stranu dokladu uviesť presné vymedzenie obsahu dokladu, resp. dôvodu, pre ktorý má dôjsť k jeho zaúčtovaniu a/alebo príslušný variabilný symbol za účelom identifikácie platby a na požiadanie Poskytovateľa mu bez zbytočného odkladu podať doplňujúce informácie.
6. Objednávateľ sa zaväzuje preberať riadne a včas poskytované Služby a zaplatiť za ich poskytované odmenu v dohodnutej výške a v dohodnutej lehote splatnosti.
7. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť Poskytovateľa na nedostatky v plnení predmetu Zmluvy Poskytovateľom.
8. Objednávateľ má právo na bezplatné odstránenie zistených väd poskytnutých Služieb, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ.
9. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že Objednávateľ je oprávnený používať obchodné meno a/alebo logo Poskytovateľa za účelom prezentácie zmluvnej spolupráce Poskytovateľa s Objednávateľom, a to výlučne na oficiálnej Internetovej stránke, prípadne propagačných materiáloch Objednávateľa. Súhlas na používanie obchodného mena a/alebo loga Objednávateľa za účelom prezentácie zmluvnej spolupráce Poskytovateľa s Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený kedykoľvek odvolať.
10. Objednávateľ v prílohe č. 1 tejto Zmluvy udeľuje Poskytovateľovi písomné pnomocnenstvo na konanie vo veciach súvisiacich s poskytovaním Služieb v zmysle tejto Zmluvy voči tretím osobám.

Článok IV

Odmena, platobné a fakturačné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na **paušálnej mesačnej odmene** za Služby poskytnuté v rozsahu **článku I, písm. a) až f) tejto Zmluvy** v príslušnom kalendárnom mesiaci vo výške 4000,00 € bez DPH. V paušálnej odmene je zahrnuté aj doručovanie podaní elektronickými prostriedkami a úkony súvisiace so zastupovaním na základe plnej moci pred príslušnými orgánmi - daňovými úradom, colným úradom, Finančným riaditeľstvom SR, Ministerstvom financií Slovenskej republiky, mestskými a obecnými úradmi, so zmluvnými partnermi Objednávateľa ohľadom DPH a zahrňuje všetky vynaložené náklady Poskytovateľa vrátane cestovných nákladov. Odmena za služby poskytnuté v rozsahu čl. I, písm. g), h), je definovaná v 2 písm. a) a písm. b)
2. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za služby poskytnuté **v rozsahu článku I, písm. g), a h),** tejto Zmluvy nasledovne:
 - a) za spracovanie a odoslanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel ročne v skutočnom počte (predpoklad cca 578 vozidiel) za cenu 20,00 EUR bez DPH za každé jedno vozidlo uvedené v daňovom priznaní;
 - b) za spracovanie a odoslanie daňového priznania k dani z nehnuteľností ročne v skutočnom počte (predpoklad cca 10 daňových priznaní) pri cene za jednu položku v daňovom priznaní k dani z nehnuteľností v cene 25,00 EUR bez DPH.
3. Odmena za Služby poskytnuté v rozsahu článku I, písm. a) až f) tejto Zmluvy v príslušnom kalendárnom mesiaci v rozsahu presahujúcom 60 hodín predstavuje sumu vo výške 130,00 EUR bez DPH za každých ďalších začatých 60 minút. Služby nad stanovený rozsah 60 hodín budú môcť byť uznané a fakturované až po predchádzajúcom písomnom a/alebo emailovom odsúhlasení Objednávateľom.
4. Odmena za poskytované Služby v zmysle článku IV tejto Zmluvy je platná po celú dobu trvania Zmluvy odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú v písomnom dodatku k tejto Zmluve inak.

5. V dohodnutej odmene nie je zahrnutá zákonom stanovená daň z pridanej hodnoty, ktorá bude účtovaná k dohodnutej odmene podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky platných v čase vystavenia faktúry.
6. Poskytovateľovi vzniká nárok na úhradu odplaty v zmysle tohto článku Zmluvy po riadnom a včasnom poskytnutí tej ktorej Služby v príslušnom mesiaci.
7. Objednávateľ sa zaväzuje dohodnutú odmenu zaplatiť Poskytovateľovi na základe vystavenej faktúry do 14 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, a to bezhotovostným prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy alebo na faktúre, pričom Objednávateľ sa zaväzuje platbu identifikovať pomocou variabilného symbolu uvedeného na faktúre.
8. Poskytovateľ vyhlasuje, že bankový účet špecifikovaný v záhlaví tejto Zmluvy u Poskytovateľa alebo uvedený na zaslanej faktúre, je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade zmeny bankového účtu sa Poskytovateľ zaväzuje zmenu písomne oznámiť Objednávateľovi.
9. Za deň úhrady dohodnutej odmeny za poskytnuté Služby sa považuje deň pripísania príslušnej sumy v prospech bankového účtu Poskytovateľa uvedeného v záhlaví Zmluvy alebo na faktúre.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturačným obdobím je kalendárny mesiac, pričom Poskytovateľ je oprávnený vystavovať Objednávateľovi faktúry za poskytnuté Služby najskôr posledný pracovný deň kalendárneho mesiaca, na ktorý sa dohodnutá odmena vzťahuje.
11. Podpisom Zmluvy Objednávateľ v zmysle ust. § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov udeľuje Poskytovateľovi výslovný súhlas na to, aby Poskytovateľ v zmysle Zmluvy účtoval Objednávateľovi poskytovanie Služieb, resp. iných plnení vo forme elektronickej faktúry, pričom Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť elektronickej faktúry prostredníctvom zaručeného elektronického podpisu vyhotoveného v zmysle ust. § 4 zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov.
12. Objednávateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, aby mu bola elektronická faktúra odo dňa účinnosti Zmluvy doručovaná na email :efaktury@zsvs.sk v čitateľnom elektronickej formáte a v zodpovedajúcej grafickej kvalite prostredníctvom e-mailu. Pre účinky doručenia elektronickej faktúry platia ustanovenia článku VII Zmluvy.
13. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v prípade ukončenia platnosti Zmluvy nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na zaplatenie zodpovedajúcej odmeny za Služby poskytnuté do momentu ukončenia platnosti Zmluvy.
14. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou dohodnutej odmeny vzniká Poskytovateľovi nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,03 % za každý aj začatý deň omeškania.

Článok V

Zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá za riadne a včasné poskytovanie Služieb a je povinný nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikne v príčinnej súvislosti s porušením povinností Poskytovateľa pri poskytovaní Služieb. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti za škodu v prípade, ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je možné od neho žiadať.
2. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní Služieb upozorniť Objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, že Objednávateľ napriek upozorneniu Poskytovateľa trvá na splnení pokynov, Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú v tejto príčinnej súvislosti.

3. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií, dokladov a dokumentácie, prípadne ak postup Objednávateľa nebol vopred konzultovaný s Poskytovateľom.
4. Poskytovateľ nezodpovedá ani za škody, ktoré vznikli v dôsledku oneskoreného alebo neúplného poskytnutia informácií, podkladov a dokumentácie Objednávateľom, príslušnému orgánu štátnej správy.
5. V prípade vzniku škody je Objednávateľ povinný si vzniknutú škodu riadne uplatniť voči Poskytovateľovi, a to písomnou výzvou doručenou Poskytovateľovi, v ktorej uvedie najmä výšku ním požadovanej náhrady škody a opísanie rozhodujúcich skutočností, o ktoré opleťa svoj nárok na náhradu škody.

Článok VI Dôverné informácie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v Zmluve, resp. ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a ich prílohách alebo ktoré sa Zmluvné strany dozvedeli v súvislosti so Zmluvou, sú dôvernými informáciami (ďalej len „**Dôverné informácie**“), o ktorých sú obe Zmluvné strany povinné zachovávať mlčanlivosť, ak ďalej nie je dohodnuté inak. Záväzok Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť podľa Zmluvy nie je časovo obmedzený.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany ďalej neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám bez predchádzajúceho písomného povolenia druhej zmluvnej strany. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, zamestnanci Zmluvných strán, audítori alebo právni a iní poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú viazaní ohľadne im sprístupnených Dôverných informácií povinnosťou mlčanlivosti na základe zákona a osoby, ktoré sú vo vzťahu k Zmluvným stranám ovládanou, resp. ovládajúcou osobou podľa ust. § 66a Obchodného zákonníka.
3. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku ohľadne Dôverných informácií uvedených v ods. 1 prvá veta tohto článku Zmluvy, sa nepokladá ich poskytnutie príslušným štátnym orgánom, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu, použitie potrebných informácií alebo dokumentov v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, ako aj ich použitie, pokiaľ sa stali verejne známymi.
4. V prípade porušenia povinností zmluvných strán dojednaných v článku VI. tejto Zmluvy, je zmluvná strana, ktorá sa dopustí ich porušenia, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR (slovom: päťtisíc eur), a to za každý prípad osobitne.

Článok VII Doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti, oznámenia, resp. informácie, ktoré sú Zmluvné strany povinné si vzájomne poskytnúť podľa Zmluvy, budú vyhotovené v písomnej forme (ďalej len „**Písomnosti**“), ak sa Zmluvné strany v Zmluve nedohodli inak. Písomnosti si budú Zmluvné strany vzájomne doručovať e-mailom, osobne, prostredníctvom poštového podniku alebo prostredníctvom doručovateľa - kuriérskou službou, ak sa Zmluvné strany v Zmluve nedohodli inak alebo ak povaha daného úkonu nevyklučuje doručenie prostredníctvom e-mailu.
2. Pri doručovaní Písomností prostredníctvom e-mailu sa Písomnosť považuje za doručенú momentom prijatia správy o jeho doručení na e-mailovú adresu príslušnej

- Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné mať aktívne nastavenie automatického potvrdzovania doručenia Písomností e-mailom.
3. Pri osobnom doručovaní sa povinnosť doručiť písomnosť podľa Zmluvy považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom, v ktorom si Zmluvné strany písomne potvrdia takéto doručenie Písomností.
 4. Pri doručovaní Písomností prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskej služby sa povinnosť doručiť písomnosť podľa Zmluvy považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomností alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takéto zásielka za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik alebo kuriérska služba vykonali jej doručovanie (usilovali sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Pre doručovanie prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskej služby sú rozhodné sídla Zmluvných strán zapísané v príslušnom Obchodnom registri.
 5. Adresy na doručovanie Písomností je každá zo Zmluvných strán oprávnená jednostranne meniť. Tieto zmeny sú účinné voči druhej Zmluvnej strane až momentom doručenia nových adries pre doručovanie Písomností druhej Zmluvnej strane.

Článok VIII

Trvanie a ukončenie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.05.2028.
2. Platnosť Zmluvy je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán;
 - b) písomnou výpoveďou Objednávateľa podľa ods. 3 tohto článku Zmluvy doručенou osobne, prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskej služby;
 - c) okamžitým odstúpením od Zmluvy podľa ods. 4 a ods. 5 tohto článku Zmluvy.
3. Zmluvu je oprávnený vypovedať len Objednávateľ a to bez uvedenia dôvodu v štvormesačnej výpovednej lehote, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede Poskytovateľovi.
4. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená okamžite odstúpiť od Zmluvy pre prípad podstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou.
5. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Objednávateľa sa bude považovať najmä, nie však výlučne, opakované porušenie ktorejkoľvek z jeho zmluvných povinností, neposkytnutie potrebnej súčinnosti, informácií, podkladov alebo dokumentácie ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, omeškanie so zaplatením dohodnutej odmeny o viac ako 30 kalendárnych dní a vážne narušenie dôvery Poskytovateľa.
6. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Poskytovateľa sa bude považovať omeškanie s poskytnutím služby o viac ako 10 dní, opakované porušenie ktorejkoľvek z jeho zmluvných povinností, Poskytovateľ bude poskytovať služby chybne, v rozpore s touto Zmluvou, s platnými právnymi predpismi, alebo s dohodnutými alebo určenými podmienkami a vážne narušenie dôvery Objednávateľa.
7. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane osobne, prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskej služby a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
6. Skončenie zmluvného vzťahu niektorým zo spôsobov uvedených v Článku VIII. tejto Zmluvy sa nedotýka povinností Zmluvných strán vysporiadať vzájomné záväzky vzniknuté počas trvania tejto Zmluvy. Objednávateľ je povinný vytvoriť také podmienky, aby mohol Poskytovateľ uzatvoriť všetky práce a previesť uzatvorenie

všetkých rozpracovaných záležitostí. O odovzdaní podkladov a dokumentácie, Poskytovateľ vypracuje odovzdávací protokol.

7. Ukončením platnosti a účinnosti tejto Zmluvy zanikajú aj všetky plné moci udelené Objednávateľom Poskytovateľovi.
8. Za porušenie tejto Zmluvy spôsobené vyššou mocou zmluvné strany nezodpovedajú. Pod vyššou mocou chápu zmluvné strany udalosti, ktoré nebolo možné predvídať alebo ak ich aj zmluvné strany predvídali, tieto sa uskutočnili mimo ich vôle a vplyvu, ak tieto plne alebo čiastočne bránili plneniu podmienok tejto zmluvy. Príkladmi vyššej moci sú prírodné katastrofy, požiare, záplavy, explózie, štrajky, nepokoje, vojny, zásahy štátu alebo zásahy vojenských orgánov. Uvedený výpočet prípadov vyššej moci nie je úplný ani uzavretý.
9. V prípade vyššej moci budú termíny vyplývajúce z tejto Zmluvy predĺžené o dobu trvania stavu zapríčineného vyššou mocou. V prípade, že vyššia moc bude pretrvávať dlhšie ako jeden mesiac, zmluvné strany sa dohodnú na spôsobe ďalšieho plnenia tejto Zmluvy alebo jej zrušení.
10. Ak nastane prípad vyššej moci, ktorá bráni alebo sťažuje zmluvnej strane plniť túto Zmluvu riadne a včas, je táto povinná druhú zmluvnú stranu bezodkladne o tejto udalosti informovať písomným oznámením.

Článok IX Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
2. Túto Zmluvu možno meniť iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade so zákonom 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Ak dôjde ku zmene podstatných okolností, ktoré tvoria obsah tejto Zmluvy a Zmluva neobsahuje ustanovenia o spôsobe riešenia zmenenej situácie, sú obe strany povinné pristúpiť k rokovaniam o prispôbení Zmluvy novým podmienkam.
4. Prípadné spory súvisiace s touto Zmluvou a vzťahy z nej vyplývajúce sa zmluvné strany pokúsia riešiť mimo súdnu cestu. Ak nedôjde medzi nimi k dohode, predloží sa spor na rozhodnutie príslušnému súdu. Právomoc pre riešenie akýchkoľvek sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy majú výlučne súdy Slovenskej republiky.
5. Vzťahy medzi zmluvnými stranami touto Zmluvou výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom, rozhodný je slovenský právny poriadok a slovenský text dokumentov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť v akejkoľvek forme, urobia všetky potrebné úkony a budú postupovať tak, aby neboli porušené alebo ohrozené práva druhej Zmluvnej strany.
7. Ak niektoré ustanovenia Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu Zmluvy, pokiaľ pri jej uzatváraní Zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
8. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, Objednávateľ obdrží dva rovnopisy a Poskytovateľ jeden rovnopis Zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto Prílohy:
 1. Plnomocenstvo udelené Objednávateľom Poskytovateľovi,
 2. Všeobecné požiadavky na fyzickú a informačnú bezpečnosť,
 3. Postupy hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov voči PZS,
 4. Vzor hlásenia kybernetického bezpečnostného incidentu.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Nitre, dňa 05-06-2025

Poskytovateľ:

Ing. Míriam Buliková, PhD.
konateľ, daňový poradca
FINECA TAX OFFICE s.r.o.

 **FINECA TAX OFFICE** s.r.o.
EKONOMICKÁ KANCELÁRIA & DAŇOVÝ PORADCA
IČO: 47-594 870 | IČ DPH: SK2023965570
TEL: +421-903-220082 | E-MAIL: fineca@fineca.sk

Objednávateľ:

ZÁPADOSLOVENSKÁ
DÁRENSKÁ SPOJENOSŤ, a.s.
BRÉŽIE ZA HYDROCENTRÁLOU 4
949 60 NITRA

-6-

PhDr./Mgr. art. Oskar Klein, ArtD.
predseda predstavenstva

Ing. Marek INEŠ
člen predstavenstva

Totožnosť objednávateľa podľa OI
overil : Ing. Ondrej Bulík, PhD.
dňa :

Prílohy:

1. plnomocenstvo udelené Objednávateľom Poskytovateľovi

**PLNOMOCENSTVO**

Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
so sídlom Nábřežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra, Slovenská republika
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra,
Oddiel: Sa, vložka č.: 10193/N
(ďalej len „Splnomocnenec“), týmto

s p l n o m o c ň u j e m**FINECA TAX OFFICE s.r.o.**

so sídlom Šúdolská 68E, 949 11 Nitra, Slovenská republika, IČO: 47 594 870
Zapísaná do Obchodného registra Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka číslo: 36299/N,
Evidovaná v zozname daňových poradcov vedeného Slovenskou komorou daňových poradcov

(ďalej len „Splnomocnený zástupca“),

- aby konal v mene Splnomocniteľa vo všetkých veciach pred príslušným daňovým úradom, colným úradom, Finančným riaditeľstvom SR, Ministerstvom financií Slovenskej republiky,
- aby konal v mene Splnomocniteľa vo všetkých veciach týkajúcich sa dane z nehnuteľnosti,
- aby komunikoval so zmluvnými partnermi Splnomocniteľa ohľadom DPH.

Táto plná moc sa udeľuje na dobu určitú do 31.05.2028 a môže byť Splnomocniteľom kedykoľvek odvolaná. Splnomocnenec vyjadruje súhlas pre doručovanie písomností na adresu sídla Splnomocneného zástupcu. Splnomocnenec je oprávnený plnú moc vypovedať a plná moc končí dňom uvedeným vo výpovedi. Splnomocnený zástupca nie je oprávnený udeliť plnomocenstvo inej osobe, ktorým ju splnomocní, aby namiesto neho konala v mene Splnomocniteľa, a to ani v časti a ani v celom rozsahu tohto plnomocenstva.

V Nitre, dňa

.....

Vyššie uvedené plnomocenstvo prijímam.

V Nitre, dňa

.....

Ing. Mária Buliková, PhD.
konateľ, daňový poradca
FINECA TAX OFFICE s.r.o.



ZÁPADOSLOVENSKÁ
VODÁRENSKÁ
SPOLOČNOSŤ, a.s.

Západoslovenská vodárenská
spoločnosť, a.s.
Nábřežie za hydrocentrálou 4
949 60 Nitra

**BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA
PRE TRETIE STRANY
SM 05 – PRÍLOHA Č.1**

Vydanie: 1

Zmena: 1

Výtlačok: 0*

Strana 1 z 10

„Interné“

„RIADENÝ DOKUMENT“
„Elektronická dokumentácia je platná bez podpisu!“

**BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA
PRE TRETIE STRANY**

SM 05 – PRÍLOHA Č.1

**VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY
NA FYZICKÚ A INFORMAČNÚ BEZPEČNOSŤ**

	Vydal a spracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Peter Matej		
Funkcia	MKB		
Dátum	27.2.2022		
Podpis			

*Pozn.: ostatný výtlačok zo siete je neriadený dokument

 ZÁPADOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s. Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.1	Vydanie: 1
		Zmena: 1
		Výtlačok: 0*
		Strana 2 z 10

Zoznam zmien

Zmena č.	Strana	Charakteristika zmeny	Dátum	Meno a priezvisko - podpis
1	4	Doplnenie platnosti smernice aj pre subjekty dodávajúce IT/OT služby bez vplyvu na poskytovanie základnej služby.	Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
2			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
3			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
4			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
5			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
6			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
7			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
8			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
9			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
10			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:

 ZÁPADOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s. Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.1	Vydanie: 1 Zmena: 1 Výtlačok: 0* Strana 3 z 10
--	--	---

OBSAH:

Titulná strana

Zoznam zmien

Zoznam použitých skratiek a pojmov

1. ÚČEL A CIELE DOKUMENTU	4
2. ROZSAH PLATNOSTI	5
3. ZODPOVEDNOSTI A SPOLUPRÁCA	5
4. BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY	5
4.1. Všeobecné bezpečnostné požiadavky	5
4.1.1. Proaktívne pôsobenie tretej strany v oblasti KBaIB	5
4.1.2. Bezpečnostné opatrenia na strane tretej strany	6
4.2. Vstup do objektov ZsVS	6
4.3. Pohyb v objektoch ZsVS	6
4.4. Pripájanie IKT tretích strán do IT a OT infraštruktúry ZsVS	6
4.4.1. On-line prístup	7
4.4.2. On-site prístup	8
4.5. Realizácia servisných zásahov	8
4.5.1 Aplikovanie zmien na IKT - Upgrade a update	8
4.5.2 Aplikovanie zmien na IKT – Urgentné zásahy	9
4.5.3 Aplikovanie bezpečnostných záplat	10
4.6. Riadenie incidentov	10
5. REGISTER SÚVISIACICH DOKUMENTOV	10
6. ZMENOVÉ RIADENIE A PLATNOSŤ	10
7. ZOZNAM PRÍLOH	10

 ZÁPADOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s. Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.1	Vydanie: 1 Zmena: 1 Výtlačok: 0* Strana 4 z 10
--	--	---

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK A POJMOV

Skratky

KBaIB	-	kybernetická bezpečnosť a informačná bezpečnosť
MKB	-	manažér kybernetickej bezpečnosti
ZsVS	-	Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s.
OZ	-	organizačná zložka podniku - odštepny závod
IKT	-	Informačno-komunikačné technológie
IT	-	Informačné technológie
OT	-	Operačné technológie (dispečing a ASRTP)
MFA	-	Multifaktorová autentifikácia prístupu

Pojmy

Predkladateľ zmluvy	-	OZ, úsek/útvar, ktorý objednáva, kontroluje a preberá dielo alebo činnosť vykonávanú pre ZsVS na základe zmluvy o dielo, servisnej zmluvy, zmluvy o poskytovaní služieb a pod.
Zákon	-	zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zmluva	-	zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností
Tretia strana	-	zmluvný partner – zhotoviteľ alebo poskytovateľ služby a prípadne jeho subdodávateľ, na výkon činností, ktoré priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov ZsVS

1. ÚČEL A CIELE DOKUMENTU

Dokument „Bezpečnostná politika pre tretie strany SM-05 – Príloha č.1“ definuje základné bezpečnostné požiadavky pre všetky tretie strany, ktoré dodávajú riešenia a/alebo služby v oblasti IT a/alebo OT.

Je zároveň súčasťou bezpečnostných opatrení, ktoré popisujú riadenie vzťahov s tretími stranami v zmysle Zákona. Upravuje bezpečnostné politiky, ktorými sú tretie strany povinné sa riadiť v zmysle požiadavky § 20, ods. 3 písmeno e) Zákona. Tieto bezpečnostné politiky upravujú:

- a) všeobecné bezpečnostné opatrenia a politiky platné pre tretie strany,
- b) vstup tretích strán do objektov ZsVS,
- c) pohyb tretích strán po objektoch ZsVS,
- d) požiadavky pre pripájanie IKT tretích strán do infraštruktúry ZsVS on-line a on-site spôsobom,
- e) spôsob realizácie servisných zásahov tretích strán na IKT ZsVS,
- f) spôsob hlásenia bezpečnostných incidentov.

 ZÁPADOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s. Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.1	Vydanie: 1 Zmena: 1 Výťažok: 0* Strana 5 z 10
--	--	--

Dokument je tiež prílohou Zmluvy, ktorú je ZsVS ako Prevádzkovateľ základnej služby povinná v zmysle § 19, ods. 2 Zákona pri výkone činnosti, ktorá priamo súvisí s dostupnosťou, dôvernosťou a integritou prevádzky sietí a informačných technológií ZsVS, s treťou stranou uzatvoriť.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Dokument je platný a záväzný pre každú tretiu stranu, ktorá vykonáva činnosti alebo práce na základe zmluvy o dielo, servisnej zmluvy, zmluvy o poskytovaní služieb alebo inej zmluvy na objektoch IKT v IT alebo OT infraštruktúry ZsVS a pre každého zamestnanca ZsVS, ktorý je poverený sprevádzaním tretej strany, riadením alebo koordinovaním servisných činností tretej strany na IT alebo OT infraštruktúre ZsVS.

3. ZODPOVEDNOSTI A SPOLUPRÁCA

ZsVS zodpovedá za prijatie postupov týkajúcich sa kybernetickej a informačnej bezpečnosti, spracovaných podľa smernice riadenia ISMS dokumentácie a preukázateľné oboznámenie sa všetkých zamestnancov ZsVS s obsahom bezpečnostnej dokumentácie.

MKB vyhodnocuje riziko prístupu tretej strany do infraštruktúry ZsVS, posudzuje rozsah aplikovania zmien na prvkoch infraštruktúry z pohľadu kybernetickej bezpečnosti, vyhodnocuje riziká a incidenty.

Predkladateľ zmluvy s treťou stranou je zodpovedný za komunikáciu s MKB pre posúdenie rozsahu aplikovaných bezpečnostných opatrení pre tretiu stranu a za preukázateľné oboznámenie tretej strany s týmto dokumentom.

4. BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY

Tretia strana je povinná informovať všetkých svojich zamestnancov, ktorí budú realizovať zmluvné zásahy na systémoch a zariadeniach ZsVS o povinnosti dodržiavania bezpečnostných opatrení v zmysle tohto dokumentu.

4.1. Všeobecné bezpečnostné požiadavky

4.1.1. Proaktívne pôsobenie tretej strany v oblasti KBaIB

Tretia strana je povinná proaktívne sledovať vývoj v bezpečnostnej oblasti produktov, ktoré vyvíja a dodáva. Sledovať bezpečnosť vývojových nástrojov, používaných softvérových knižníc, aplikovanie vývojových postupov, ktoré minimalizujú zraniteľnosti vyvíjaných a dodávaných produktov. V prípade, že zistí, že jej produkt, alebo služba obsahuje nečakanú zraniteľnosť, je povinná o tom bezodkladne po zistení informovať ZsVS mailom a telefonicky prostredníctvom vedúceho Útvaru IT alebo vedúceho Útvaru dispečingu a tiež mailom informovať MKB na mailovej adrese kybermanager@zsvs.sk.

 ZÁPADOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s. Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.1	Vydanie: 1 Zmena: 1 Výtlačok: 0* Strana 6 z 10
--	--	---

Informácia musí obsahovať:

- o akú zraniteľnosť sa jedná (kedy bola zistená, označenie, rozsah, dopady zraniteľnosti)
- či existuje na zraniteľnosť záplata, alebo dočasné riešenie
- návrh na aplikovanie záplaty alebo dočasného riešenia

4.1.2. Bezpečnostné opatrenia na strane tretej strany

Tretia strana je povinná prijať bezpečnostné opatrenia vo vlastnej spoločnosti a to v oblastiach:

- Odhaľovanie technických zraniteľností systémov a zariadení, ktoré vyvíja a dodáva
- Riadenie bezpečnosti siete a informačných systémov
- Riadenie prístupov do vlastných sietí a zariadení
- Riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov

Rozsah opatrení pre uvedené oblasti je uvedený v Zákone a tiež v Zmluve, ktorú ZsVS ako prevádzkovateľ základnej služby podpisuje s treťou stranou.

4.2. Vstup do objektov ZsVS

Tretie strany sa pri vstupe do objektov ZsVS povinne registrujú na určenom mieste. Za registráciu tretej strany zodpovedá strážna služba, ak je pri vchode do objektu zriadená. Ak strážna služba nie je zriadená, zodpovedá za registráciu tretej strany vedúci pracovník objektu alebo pracovník poverený sprevádzaním tretej strany po objekte.

Každý vstup tretej strany musí byť zaznamenaný, pričom sa zaznamenáva:

- Meno a priezvisko
- Obchodné meno tretej strany
- Čas príchodu
- Čas odchodu
- Činnosť, ktorá bola na IKT realizovaná
- Sprevádzajúca/dozorujúca osoba

4.3. Pohyb v objektoch ZsVS

Tretie strany vykonávajúce servisné činnosti alebo iné práce na IT alebo OT infraštruktúre ZsVS sa v objektoch ZsVS môžu pohybovať len v sprievode povereného zamestnanca ZsVS.

Vytváranie fotografického a filmového záznamu je všeobecne zakázané, výnimky sú špecificky upravené pre jednotlivé bezpečnostné zóny. Vykonávanie záznamu v objektoch je možné vždy len po predchádzajúcom písomnom odsúhlasení ZsVS a v koordinácii s povereným zamestnancom ZsVS. Vykonávanie záznamu správania sa IKT je možné len po predchádzajúcom písomnom odsúhlasení vedúceho Útvaru IT alebo vedúceho Útvaru dispečingu.

4.4. Pripájanie IKT tretích strán do IT a OT infraštruktúry ZsVS

V prípade, že činnosť tretej strany vyžaduje pripojenie sa do systému alebo zariadenia, musí byť táto požiadavka formulovaná v zmluve o dielo, servisnej zmluve, zmluve o poskytovaní

 ZÁPADOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s. Západoslóvenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.1	Vydanie: 1 Zmena: 1 Výtlačok: 0* Strana 7 z 10
--	--	---

služieb alebo inej zmluvy na základe, ktorej vykonáva tretia strana činnosť alebo dielo pre ZsVS. Príslušný útvar ZsVS vytvorí prístupové práva pre tretiu stranu. Prístupové práva sú evidované v rozsahu:

- Identifikačné údaje pracovníka tretej strany (Meno a Priezvisko)
- Názov účtu
- Oprávnenia účtu
- Dátum vytvorenia účtu
- Aktívum (IS, zariadenie), na ktorom je účet vytvorený
- Dĺžka platnosti účtu (pokiaľ je to účet s obmedzenou platnosťou)

Po ukončení trvania zmluvy o dielo, servisnej zmluvy, zmluvy o poskytovaní služieb alebo inej zmluvy uzatvorenej s treťou stranou, príslušný útvar ZsVS odobere prístupové práva všetkým relevantným účtom.

V prípade mimoriadnej udalosti, ktorá na základe zmluvy o dielo, servisnej zmluvy, zmluvy o poskytovaní služieb alebo inej zmluvy uzatvorenej s treťou stranou umožňuje okamžité odobratie prístupových práv, tak príslušný útvar odobere prístupové práva konkrétnej osobe tretej strany hneď po zistení mimoriadnej udalosti. Za mimoriadnu udalosť sa považuje porušenie zmluvných podmienok pre prístup do interných systémov ZsVS.

Všetky prístupy musia byť jedinečné, nie je povolené používanie tzv. skupinových účtov.

Prístupy sa realizujú na konkrétny systém alebo zariadenie, na ktoré je podpísaná zmluva o dielo, servisná zmluva, zmluva o poskytovaní služieb alebo iná zmluva uzatvorená s treťou stranou. Tretia strana nesmie zneužiť poskytnutý prístup na prístupy k iným systémom alebo zariadeniam. Ak tretia strana zistí, že má iný prístup ako je pre realizovanie jej činnosti adekvátny, je povinná na to upozorniť svojho priameho nadriadeného a vedúceho Útvaru IT alebo Útvaru dispečingu ZsVS.

4.4.1. On-line prístup

Ak je to technicky možné, zriaďuje sa prístup s MFA overením prístupu. Za zriadenie bezpečného prístupu je zodpovedný Útvar IT ZsVS. Tretia strana je zodpovedná za bezpečnosť prostredia, z ktorého prístupuje do infraštruktúry ZsVS:

- Čistota zariadenia (notebook, PC, smart zariadenie), z ktorého tretia strana prístupuje. Zariadenie musí obsahovať čerstvé bezpečnostné záplaty, mať funkčný antivírusový systém a ďalšie bezpečnostné aplikácie, ktoré garantujú, že tretia strana cez svoje zariadenie, z ktorého prístupuje do infraštruktúry ZsVS nebude hrozbou pre kybernetickú bezpečnosť ZsVS.
- Bezriziková sieť, alebo WiFi, z ktorej tretia strana prístupuje do infraštruktúry ZsVS. Je zakázané prístupovať do infraštruktúry ZsVS prihlasovaním sa z nezabezpečených WiFi sietí.
- Všetky on-line prístupy musia byť monitorované.

 ZÁPADOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s. Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.1	Vydanie: 1 Zmena: 1 Výtlačok: 0* Strana 8 z 10
--	--	---

4.4.2. On-site prístup

Pripojenie cudzieho zariadenia do vnútornej infraštruktúry ZsVS je zakázané. Pripojenie notebooku, smart zariadenia, WiFi smerovača či akýchkoľvek vopred neschválených zariadení je zakázané.

Pokiaľ je zmluvne dohodnuté, že tretia strana môže pripojiť vlastné zariadenie do infraštruktúry ZsVS, preberá tretia strana plnú zodpovednosť za hrozbu možného nakazenia siete ZsVS jeho zariadením a tiež zodpovedá za čistotu všetkých zariadení a pamäťových médií, ktoré použije (USB, CD, DVD, pamäťové karty a iné).

O pripojení cudzieho zariadenia musí byť realizovaný záznam (písomný alebo elektronický). Záznam vytvorí pracovník ZsVS poverený sprevádzaním tretej strany po objekte ZsVS a do 24 hodín ho doručí (v papierovej forme, alebo mailom) vedúcemu Útvaru IT. Záznam musí obsahovať:

- Dátum a čas pripojenia a odpojenia zariadenia
- Typ zariadenia (hardvér, softvér) alebo použitého pamäťového média
- Dôvod pripojenia (realizovaná činnosť)
- Vlastník zariadenia (tretia strana, Meno a Priezvisko)

4.5. Realizácia servisných zásahov

4.5.1 Aplikovanie zmien na IKT - Upgrade a update

Aplikovanie zmien na IKT (nová verzia, funkčná alebo bezpečnostná záplata, náhrada zariadenia, funkčná zmena a pod.) sa musí realizovať nasledovným spôsobom:

- Tretia strana pred realizáciou zmeny pripraví zoznam krokov, ktoré majú byť počas aplikovania zmeny vykonané, tzv. protokol o realizovaní zmeny. Posledným krokom v protokole je odsúhlasenie, že funkcionality systému, na ktorom bola zmena realizovaná, nie je narušená a je v zhode s očakávaniami, prezentovanými treťou stranou pred implementáciou zmeny. Tretia strana je povinná si vyžiadať určenie pracovníka ZsVS, ktorý je bude spôsobilý posúdiť funkčnosť systému po realizácii zmeny a podpíše protokol o realizácii zmeny.
- V zozname krokov musia byť špecificky uvedené kroky, ktoré môžu spôsobiť problém (pokiaľ to dokumentácia výrobcu špecificky uvádza ako upozornenie, alebo to vyplýva zo skúseností tretej strany, že pri danom kroku sa môže objaviť špecifický problém, špecifickým problémom môže byť neočakávané správanie sa systému, jeho nečakaný výpadok a znefunkčnenie sekundárnych IKT systémov, ktoré sú na ňom závislé)
- V každom kroku musí byť jasne uvedené, aký je návratový proces v prípade neúspešnej realizácie zmeny

 ZÁPADOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s. Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.1	Vydanie: 1
		Zmena: 1
		Výtlačok: 0*
		Strana 9 z 10

- V prípade požiadavky na odstávku systému alebo jeho časti je potrebné uviesť ako dlho sa odstávka očakáva, ako súvisí s okolitým IKT prostredím, čo ovplyvní činnosť ostatných systémov, aký dopad to bude mať na okolité IKT prostredie
- Musí byť uvedená očakávaná dĺžka odstávky
- Tretia strana zároveň uvedie možné dočasné riziká (zníženie bezpečnosti, dostupnosti, integrity) počas realizácie zmeny
- Realizácia zmeny podlieha schváleniu vedúcim Útvaru IT v prípade realizácie zmien na IT infraštruktúre alebo vedúcim Útvaru dispečingu v prípade realizácie zmien na OT infraštruktúre
- V prípade, že sa zmena dotýka IT aj OT prostredia navzájom, schvaľujú realizáciu zmien oba útvary v konsenze
- V prípade, že tretia strana uvedie v popise realizácie zmeny výskyt možných bezpečnostných rizík, posudzuje realizáciu zmeny MKB
- V prípade, že pri realizácii zmeny dôjde k nečakanej udalosti, je tretia strana povinná udalosť analyzovať a navrhnúť opatrenia pre pokračovanie zmeny, alebo pre roll-back, teda pre návrat do pôvodného stavu pred realizáciou zmeny. Súčasťou analýzy musia byť aj bezpečnostné dopady. V prípade pochybností sa rozhodnutie vykoná konsenzom vedúcich útvaru IT a dispečingu, tretej strany a MKB.
- Po realizácii zmeny musí prebehnúť kontrola funkčnosti
- Zmena je považovaná za úspešne realizovanú, až keď poverený pracovník ZsVS (uvedený na protokole o realizovanej zmene) podpisom protokolu potvrdí, že systém/zariadenie má po zmene očakávanú funkčnosť
- V prípade neúspešnej realizácie zmeny je tretia strana povinná vyhodnotiť neúspešnosť, určiť, v ktorom kroku došlo k zlyhaniu a prečo a navrhnúť nové riešenie. Dátum a čas pre realizáciu nového riešenia je dohodnutý v zmysle príslušnej zmluvy, alebo ak to zmluva neurčuje, tak na základe dohody medzi realizátorom zmeny a povereným pracovníkom zodpovedným za realizáciu zmeny na strane ZsVS. Cieľom je minimalizovať počet neúspešných realizácií zmien na IKT v IT a OT a predchádzať vzniku incidentov spôsobených opakovanou neúspešnou realizáciou zmeny.
- Každá opakovaná zmena po neúspešnej realizácii sa riadi vyššie popísaným postupom.

4.5.2 Aplikovanie zmien na IKT – Urgentné zásahy

V prípade, že realizácia zmeny nie je plánovaná (výpadok služby, zariadenia) riadi sa zásah na základe podpísanej zmluvy o dielo, servisnej zmluvy, zmluvy o poskytovaní služieb alebo inej zmluvy uzatvorenej s treťou stranou (reakčný čas). Tretia strana vykonáva zásah podľa svojho najlepšieho vedomia. V prípade, že má podozrenie na bezpečnostný problém, informuje o tom neodkladne vedúceho Útvaru IT alebo vedúceho Útvaru dispečingu a MKB.

Po realizácii zásahu tretia strana vypracuje do 5 pracovných dní krátky protokol, v ktorom uvedie:

- Čo bolo príčinou výpadku služby alebo zariadenia
- Aké opatrenia boli realizované, aby bola služba alebo zariadenie opäť funkčné
- Aké opatrenia tretia strana odporúča na predchádzanie podobných výpadkov

 Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.1	Vydanie: 1
		Zmena: 1
		Výtlačok: 0*
		Strana 10 z 10

V prípade, že dôvodom bol bezpečnostný problém, alebo výpadok mohol byť rizikový pre dôvernosť alebo integritu dát, tretia strana bude odporúčania konzultovať s MKB.

4.5.3 Aplikovanie bezpečnostných záplat

Bezpečnostné záplaty môžu byť plánované (súvisiace s pravidelnou údržbou služby alebo zariadenia – prípad, keď výrobca v pravidelných intervaloch vydáva záplaty – napr. Microsoft), alebo neplánované záplaty, ktoré je potrebné realizovať v mimoriadnych prípadoch, keď sa bezpečnostný problém objaví a je potrebná rýchla reakcia tretej strany.

Aplikovanie neplánovanej bezpečnostnej záplaty je považované za servisný zásah najvyššej priority a očakáva sa od tretej strany urgentný zásah.

4.6. Riadenie incidentov

Za bezpečnostný incident je možné považovať udalosť, ktorá spôsobila narušenie bezpečnosti informačného systému, tzn. že došlo ku strate diskretnosti, integrity alebo dostupnosti dát alebo služby. Za bezpečnostný incident treba považovať aj odhalený pokus o prekonanie bezpečnostných opatrení. Príklady možných incidentov sú napr. odmietnutie služby, škodlivý kód, neautorizovaný prístup, nevhodné použitie, napadnutie PC vírusom, a pod.

V prípade, že kybernetický incident vznikne v infraštruktúre tretej strany, ktorá má on-line prístupy do infraštruktúry ZsVS, je tretia strana povinná okamžite informovať MKB ZsVS o vzniknutej udalosti a to spôsobom a v rozsahu podľa článku X. Zmluvy.

V prípade, že kybernetický incident vznikne pôsobením tretej strany na infraštruktúre ZsVS, je tretia strana povinná vznik incidentu okamžite ohlásiť vedúcemu Útvaru IT alebo vedúcemu Útvaru dispečingu, sprevádzajúcemu resp. dozorujúcemu zamestnancovi ZsVS a informovať MKB.

MKB vyhodnotí závažnosť incidentu a postupuje v zmysle § 24 Zákona.

5. REGISTER SÚVISIACICH DOKUMENTOV

Zmluva
Zonácia vodohospodárskych objektov
Riadenie bezpečnostných incidentov

6. ZMENOVÉ RIADENIE A PLATNOSŤ

Tento dokument nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia predstavenstvom ZsVS. Jeho aktualizácia sa vykonáva podľa potreby, revízie sa vykonávajú minimálne 1 x za 2 roky. Zodpovednosť za zmeny a právo kontroly dodržiavania ustanovení tejto smernice má MKB. Doba platnosti nie je obmedzená.

7. ZOZNAM PRÍLOH



ZÁPADOSLOVENSKÁ
VODÁRENSKÁ
SPOLOČNOSŤ, a.s.

Západoslovenská vodárenská
spoločnosť, a.s.
Nábřežie za hydrocentrálou 4
949 60 Nitra

**BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA
PRE TRETIE STRANY
SM 05 – PRÍLOHA Č.2**

Vydanie: 1

Zmena: 0

Výtlačok: 0*

Strana 1 z 8

„Interné“

„RIADENÝ DOKUMENT“
„Elektronická dokumentácia je platná bez podpisu!“

**BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA
PRE TRETIE STRANY**

SM 05 – PRÍLOHA Č. 2

**POSTUPY HLÁSENIA KYBERNETICKÝCH BEZPEČNOSTNÝCH
INCIDENTOV VOČI PZS**

	Vydal a spracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Peter Matej		
Funkcia	MKB		
Dátum	28.2.2022		
Podpis			

*Pozn.: ostatný výtlačok zo siete je neriadený dokument

 Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.2	Vydanie: 1
		Zmena: 0
		Výtlačok: 0*
		Strana 2 z 8

Zoznam zmien

Zmena č.	Strana	Charakteristika zmeny	Dátum	Meno a priezvisko - podpis
1			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
2			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
3			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
4			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
5			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
6			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
7			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
8			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
9			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:
10			Platnosť od:	Vydal:
				Schválil:

 ZÁPADOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s. Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.2	Vydanie: 1 Zmena: 0 Výtlačok: 0* Strana 3 z 8
---	---	---

OBSAH:

Titulná strana
Zoznam zmien

1. ÚČEL A CIELE DOKUMENTU	4
2. ROZSAH PLATNOSTI	5
3. ZODPOVEDNOSTI A SPOLUPRÁCA	5
4. POJMY, SKRATKY A ICH DEFINÍCIE	Chyba! Záložka nie je definovaná.
5. Postupy hlásenia KBI voči PZS.....	5
5.1. Vymedzenie pojmu KBI.....	5
5.2. Posúdenie závažnosti KBI.....	6
5.3. Spôsob reakcie na KBI	6
5.4. Rozsah údajov pri hlásení KBI.....	7
6. REGISTER SÚVISIACICH DOKUMENTOV	8
7. ZMENOVÉ RIADENIE A PLATNOSŤ.....	8
8. ZOZNAM PRÍLOH.....	8

 ZÁPADOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s. Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.2		Vydanie: 1
			Zmena: 0
			Výtlačok: 0*
			Strana 4 z 8

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK a POJMOV

Skratky

KBaIB	-	kybernetická bezpečnosť a informačná bezpečnosť
MKB	-	manažér kybernetickej bezpečnosti
ZsVS	-	Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s
IKT	-	Informačno-komunikačné technológie
IT	-	Informačné technológie
OT	-	Operačné technológie (dispečing a ASRT)
MFA	-	Multifaktorová autentifikácia prístupu
KBI	-	Kybernetický bezpečnostný incident
PZS	-	Prevádzkovateľ základnej služby v zmysle Zákona
VPN	-	Virtual Private Network – prepojenie sietí šifrovaným spôsobom

Pojmy

Predkladateľ zmluvy	-	OZ, úsek/útvar, ktorý objednáva, kontroluje a preberá dielo alebo činnosť vykonávanú pre ZsVS na základe zmluvy o dielo, servisnej zmluvy, zmluvy o poskytovaní služieb a pod.
Zákon	-	zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
On-line	-	vzdialený prístup, prístup pri ktorom je dodávateľ mimo objektu ZsVS a pripája sa cez internet k prvkom IKT infraštruktúry ZsVS
On-site	-	realizácia servisnej činnosti priamo v objektoch ZsVS
Zmluva	-	zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností
Tretia strana	-	zmluvný partner – zhotoviteľ alebo poskytovateľ služby a prípadne jeho subdodávateľ, na výkon činností, ktoré priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov ZsVS

1. ÚČEL A CIELE DOKUMENTU

Dokument „Bezpečnostná politika pre tretie strany SM-05 – Príloha č.2“ je súčasťou bezpečnostných opatrení, ktoré popisujú riadenie vzťahov s tretími stranami v zmysle Zákona. Upravuje spôsob a rozsah povinností tretej strany pri hlásení kybernetického bezpečnostného incidentu Prevádzkovateľovi základnej služby (ďalej PZS). Tretia strana je povinná riadiť sa touto smernicou v zmysle požiadavky §20, odsek 3 písmeno e) Zákona.

Smernica:

- Definuje pojem KBI
- Upravuje spôsob hlásenia KBI
- Určuje rozsah informácií, ktoré hlásenie KBI musí obsahovať
- Definuje ostatné povinnosti tretej strany súvisiace so vznikom a hlásením KBI

 ZÁPADOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s. Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.2	Vydanie: 1 Zmena: 0 Výtlačok: 0* Strana 5 z 8
--	--	--

Dokument je zároveň prílohou Zmluvy, ktorú je ZsVS ako Prevádzkovateľ základnej služby povinný v zmysle Zákona, § 19, odstavec 2, pri výkone činnosti, ktorá priamo súvisí s dostupnosťou, dôvernosťou a integritou prevádzky sietí a informačných technológií ZsVS s treťou stranou ako dodávateľom uzatvoriť.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Dokument je platný a záväzný pre každú tretiu stranu, ktorá vykonáva činnosti alebo práce na základe zmluvy o dielo, servisnej zmluvy, zmluvy o poskytovaní služieb alebo inej zmluvy na objektoch IKT v IT alebo OT infraštruktúry ZsVS a pre každého zamestnanca ZsVS, ktorý je poverený sprevádzaním tretej strany, riadením alebo koordinovaním servisných činností tretej strany na IT alebo OT infraštruktúre ZsVS.

3. ZODPOVEDNOSTI A SPOLUPRÁCA

ZsVS zodpovedá za prijatie postupov týkajúcich sa kybernetickej a informačnej bezpečnosti, spracovaných podľa smernice riadenia ISMS dokumentácie a preukázateľné oboznámenie sa všetkých zamestnancov ZsVS s obsahom bezpečnostnej dokumentácie.

MKB vyhodnocuje riziko prístupu tretej strany do infraštruktúry ZsVS, posudzuje rozsah aplikovania zmien na prvkoch infraštruktúry z pohľadu kybernetickej bezpečnosti, vyhodnocuje riziká a incidenty.

Predkladateľ zmluvy s treťou stranou je zodpovedný za komunikáciu s MKB pre posúdenie rozsahu aplikovaných bezpečnostných opatrení pre tretiu stranu a za preukázateľné oboznámenie tretej strany s týmto dokumentom.

Tretia strana je povinná informovať všetkých svojich zamestnancov, ktorí budú realizovať zmluvné zásahy na systémoch a zariadeniach ZsVS o povinnosti dodržiavania bezpečnostných opatrení v zmysle tohto dokumentu

5. POSTUPY HLÁSENIA KBI VOČI PZS

5.1. Vymedzenie pojmu KBI

Kybernetickým bezpečnostným incidentom je akákoľvek udalosť, ktorá má z dôvodu narušenia bezpečnosti siete a informačného systému, alebo porušenia bezpečnostnej politiky alebo záväznej metodiky negatívny vplyv na kybernetickú bezpečnosť alebo ktorej následkom je:

- strata dôvernosti údajov, zničenie údajov alebo narušenie integrity systému,
- obmedzenie alebo odmietnutie dostupnosti základnej služby alebo digitálnej služby,
- vysoká pravdepodobnosť kompromitácie činností základnej služby alebo digitálnej služby,
- ohrozenie bezpečnosti informácií,

 ZÁPADOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s. Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIÉ STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.2	Vydanie: 1
		Zmena: 0
		Výtlačok: 0*
		Strana 6 z 8

5.2. Posúdenie závažnosti KBI

V zmysle § 24 Zákona je Prevádzkovateľ základnej služby povinný hlásiť každý závažný kybernetický bezpečnostný incident, ktorý identifikuje na základe presiahnutia kritérií pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov.

Závažný kybernetický bezpečnostný incident sa v zmysle § 24 Zákona člení na kategóriu prvého (I) stupňa, druhého (II) stupňa a tretieho (III) stupňa v závislosti od:

- počtu používateľov základnej služby zasiahnutých kybernetickým bezpečnostným incidentom,
- dĺžky trvania kybernetického bezpečnostného incidentu,
- geografického rozšírenia kybernetického bezpečnostného incidentu,
- stupňa narušenia fungovania základnej služby alebo digitálnej služby,
- rozsahu vplyvu kybernetického bezpečnostného incidentu na hospodárske alebo spoločenské činnosti štátu.

Posúdenie dopadu KBI vzniknutého činnosťou tretej strany na základnú službu ZsVS, ako aj posúdenie dopadu KBI, ktorý vznikne na IKT tretej strany, pričom príslušné prvky IKT tretej strany, na ktorých KBI vznikol, slúžia na poskytovanie servisnej služby pre ZsVS (VPN prepojenie sietí, vzdialený prístup do infraštruktúry ZsVS pre správu prvkov IKT infraštruktúry ZsVS, alebo iné spôsoby pripojenia IKT tretej strany k IKT ZsVS) **rieši MKB ZsVS.**

Tretia strana je povinná hlásiť každý KBI, ktorý spozoruje pri riešení servisnej činnosti, bez ohľadu na jeho závažnosť. Hlásenie realizuje spôsobom a rozsahom popísaným v tomto dokumente.

5.3. Spôsob reakcie na KBI

Tretia strana reaguje na spozorovaný kybernetický bezpečnostný incident nasledovne:

1) Pri vykonávaní servisných prác priamo na mieste v objektoch ZsVS – on-site:

- ak je incident spozorovaný na IKT prostriedku tretej strany (počítač, notebook, smart zariadenie) pripojenom do infraštruktúry IKT ZsVS, zamestnanec tretej strany **okamžite odpojí IKT prostriedok zo siete ZsVS**
- ak je incident spozorovaný na IKT prostriedku ZsVS, okamžite kontaktuje zamestnanca ZsVS, ktorý ho pri servisnej činnosti sprevádza, prípadne, ktorý je za odovzdanie či správnosť realizácie servisného úkonu zodpovedný. Ak nie je dostupný, kontaktuje dostupného pracovníka na Útvare IT alebo Útvare dispečing, ak sa jedná o OT infraštruktúru (ASRT a dispečerské pracoviská) a postupuje podľa pokynov pracovníka ZsVS.
- Následne vyplní hlásenie o KBI, ktoré v písomnej podobe odovzdá pracovníkovi na Útvare IT alebo Útvare dispečing, ak sa jedná o OT infraštruktúru a hneď ako je to možné mailom zašle na kybermanager@zsvs.sk.

2) Pri vykonávaní servisných prác na diaľku – on-line:

- ak je incident spozorovaný na IKT prostriedku tretej strany (počítač, notebook, smart zariadenie) pripojenom on-line do infraštruktúry IKT ZsVS, zamestnanec tretej strany **okamžite odpojí IKT prostriedok zo siete ZsVS**

 ZÁPADOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s. Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.2	Vydanie: 1 Zmena: 0 Výtlačok: 0* Strana 7 z 8
--	---	---

- ak je incident spozorovaný na IKT prostriedku ZsVS (počítač, server, služba, na ktorej tretia strana vykonáva servisnú činnosť), okamžite kontaktuje dostupného pracovníka na Útvare IT alebo Útvare dispečing, ak sa jedná o OT infraštruktúru (ASRT a dispečerské pracoviská) a postupuje podľa pokynov pracovníka ZsVS.
 - Následne vyplní hlásenie o KBI, ktoré mailom zašle na kybermanager@zsvs.sk.
- 3) Pri vzniku KBI na IKT infraštruktúre tretej strany:
- Pracovník tretej strany informuje o vzniku KBI svojho nadriadeného a postupuje podľa interných smerníc tretej strany na riadenie KBI.
 - Ak je to KBI na internej infraštruktúre tretej strany, z ktorej sa realizujú servisné zásahy, alebo KBI na infraštruktúre na ktorej sa vyvíja alebo testuje produkt dodávaný ZsVS, je povinnosť tretej strany okamžite po zistení KBI informovať ZsVS a to vyplnením hlásenia o KBI a zaslaním na mail kybermanager@zsvs.sk.
 - Akýkoľvek iný KBI na vlastnej IKT infraštruktúre je tretia strana povinná analyzovať, či nemôže mať sekundárny vplyv na bezpečnosť poskytovaných služieb pre ZsVS, informáciu o KBI a výsledok analýzy vplyvu zaslať mailom na kybermanager@zsvs.sk.

ZsVS a tretia strana si môžu dohodnúť aj iný spôsob hlásenia KBI, musí však platiť, že reakcia na odhalený KBI je okamžitá a aj informovanie príslušného zamestnanca ZsVS je okamžité. Ako ďalšie kanály hlásenia vzniku KBI môžu byť telefonát, SMS, funkčný servisný portál a pod. V takom prípade musí byť mechanizmus hlásenia KBI upravený aj v tomto dokumente.

5.4. Rozsah údajov pri hlásení KBI

Hlásenie kybernetických bezpečnostných incidentov podľa § 24 ods. 4 Zákona musí obsahovať minimálne a najmä informácie (v zmysle § 2 Vyhlášky 165/2018 Z. z.):

- a) o tom, kto hlási závažný kybernetický bezpečnostný incident, a to:
- identifikačné údaje tretej strany
 - kontaktné údaje tretej strany
- b) o kybernetickom bezpečnostnom incidente, a to:
- časové údaje priebehu kybernetického bezpečnostného incidentu,
 - detailný opis priebehu kybernetického bezpečnostného incidentu
 - rozsah vzniknutých škôd z dôvodu kybernetického bezpečnostného incidentu
- c) o službe, ktorá bola zasiahnutá kybernetickým bezpečnostným incidentom, a to
- konkrétny popis všetkých zasiahnutých aktív
 - vplyv kybernetického bezpečnostného incidentu na poskytovanú službu,
- d) o riešení závažného kybernetického bezpečnostného incidentu, a to
- ako bol kybernetický bezpečnostný incident riešený okamžite po odhalení
 - aké sú navrhnuté a vykonané nápravné opatrenia, aby sa incident neopakoval

 ZÁPADOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s. Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nábřežie za hydrocentrálou 4 949 60 Nitra	BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA PRE TRETIE STRANY SM 05 – PRÍLOHA Č.2	Vydanie: 1
		Zmena: 0
		Výtlačok: 0*
		Strana 8 z 8

- popis následkov kybernetického bezpečnostného incidentu.

Vzor hlásenia KBI – formulár – je v prílohe tohto dokumentu. Na požiadanie môže byť tento vzor hlásenia KBI poskytnutý tretej strane v elektronickej forme .docx alebo .pdf

6. REGISTER SÚVISIACICH DOKUMENTOV

Zmluva

SM_05_P1_Všeobecné požiadavky na fyzickú a informačnú bezpečnosť

Zonácia vodohospodárskych objektov

7. ZMENOVÉ RIADENIE A PLATNOSŤ

Tento dokument nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia predstavenstvom ZsVS. Jeho aktualizácia sa vykonáva podľa potreby, revízie sa vykonávajú minimálne 1 x za 2 roky. Zodpovednosť za zmeny a právo kontroly dodržiavania ustanovení tejto smernice má MKB. Doba platnosti nie je obmedzená.

8. ZOZNAM PRÍLOH

Formulár – Hlásenie KBI

Bezpečnostná politika pre tretie strany		
Príloha 1 k:	SM 05 – Príloha č.2	Vydanie 1 Zmena 0

HLÁSENIE KYBERNETICKÉHO BEZPEČNOSTNÉHO INCIDENTU (KBI)

Identifikačné a kontaktné údaje tretej strany:

Názov a IČO spoločnosti:

Meno, Priezvisko osoby, ktorá hlási incident

Pracovná pozícia osoby, ktorá hlási incident

Popis KBI:

Dátum a čas spozorovania KBI:

Typ KBI (čo bolo spozorované):

Popíšte slovné, alebo vyberte:

- ☐ Nežiadúci obsah (SPAM, Phishing)
- ☐ Prejav škodlivého kódu (vírus, malvér, ransomware, ...)
- ☐ Získavanie informácií (skenovanie siete, odpočúvanie, sociálne inžinierstvo, ...)
- ☐ Pokus o prienik do systému alebo siete
- ☐ Podozrenie na úspešný prienik do systému alebo siete
- ☐ Nedostupnosť prostriedkov spôsobená útokom (DoS, DDoS, sabotáž, výpadok služby)
- ☐ Neoprávnený prístup k informáciám (zneužitie účtu, útok na heslá)
- ☐ Únik informácií (kopírovanie, alebo iný prenos informácií neoprávnenou cestou)
- ☐ Poškodenie informácií (úmyselné alebo neúmyselné chybou technológie)
- ☐ Podvodné konanie (zneužitie autorizácie, neoprávnené využívanie IKT, porušenie autorských práv)
- ☐ Zistenie zraniteľnosti na IKT
- ☐ Iné – potrebné písomne uviesť vyššie

Zasiiahnuté služby a/alebo aktíva:

Ktoré aktíva (zariadenia, siete, služby, aplikácie) boli zasiahnuté (uved'te podrobne)

.....

.....

Vplyv KBI na aktívum:

- ☐ zastavenie prevádzky, nedostupnosť aktíva (uved'te dobu nedostupnosti v hodinách)
- ☐ obmedzenie prevádzky, zníženie výkonnosti (uved'te % od
- ☐ ohrozenie, obmedzenie prevádzky iného aktíva (uved'te akého)
- ☐ iné:

Postup pri riešení KBI:

Okamžité opatrenia.

Preventívne opatrenia (návrh opatrení na zabránenie opakovania KIB)

.....

.....

Odhadované následky KIB:

.....

.....