

00 2 5 7 / 2 0 2 5

Zmluva o duálnom vzdelávaní č. 3/2025

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene
a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon**“)

medzi zmluvnými stranami:

Škola: Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy
Sídlo: Zvolenská cesta 83, 984 01 Lučenec
IČO: 37890221
DIČ: 2021683906
Zastúpená: Mgr. Juraj Vitek – riaditeľ školy
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK58 8180 0000 0070 0039 3686
Zriaďovacia listina: 2418/2004/ODDS

(ďalej len „**Škola**“)

a

Zamestnávateľ: **BILLA s.r.o.**
Sídlo: Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava
IČO: 31 347 037
DIČ: 2020312503
Zapísaná: Mestský súd Bratislava III, odd. Sro, vložka č. 4758/B
Zastúpená: Mgr. Marcela Hrancová
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK47 0900 0000 0001 7042 8448

registračné číslo osvedčenia pre SDV:

3377/SDV/RUZ/2025	BILLA s.r.o., prevádzka č. 415, Rúbanisko III/2922, 984 01 Lučenec
3374/SDV/RUZ/2025	BILLA s.r.o., prevádzka č. 420, Haličská cesta 71, 984 01 Lučenec
3375/SDV/RUZ/2025	BILLA s.r.o., prevádzka č. 401, Fiľakovská cesta 4591, 984 01 Lučenec
3376/SDV/RUZ/2025	BILLA s.r.o., prevádzka č. 410, Námestie republiky 2243/1, 984 01 Lučenec

(ďalej len „**Zamestnávateľ**“)

Článok I. **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie, na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom Školy teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „**SDV**“).

Článok II. **Študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v SDV, školský vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6442 K	obchodný pracovník	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	maturitné vysvedčenie / výučný list

0025712025

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov Školy v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v SDV podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný/učebný odbor. Škola poskytne zamestnávateľovi školský vzdelávací program v elektronickej verzii pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania, a následne vždy bezodkladne pri každej zmene školského vzdelávacieho programu.

Článok III.

Počet žiakov, miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú aktualizovať a doplniť prílohu č. 1 tejto zmluvy, minimálne 1 krát ročne, najneskôr do 15.9. príslušného školského roka podľa stavu platného k dátumu aktualizácie. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Praktické vyučovanie môže Zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávatelia. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú aktualizovať a doplniť prílohu č. 1 tejto zmluvy, minimálne 1 krát ročne, najneskôr do 15.9. príslušného školského roka podľa stavu platného k dátumu aktualizácie. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak Školy pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch. Rozsah praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú aktualizovať a doplniť prílohu č. 1 tejto zmluvy, minimálne 1 krát ročne, najneskôr do 15.9. príslušného školského roka podľa stavu platného k dátumu aktualizácie. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia nasledovnou formou:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6442 K	obchodný pracovník	odborný výcvik

Článok V.

Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy, učiteľa odbornej praxe, inštruktora a/alebo hlavného inštruktora.
2. Počet majstrov odbornej výchovy alebo učiteľov odbornej praxe, počet hlavných inštruktorov a inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa alebo Školy, a pod vedením ktorých budú žiaci Školy vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2 zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
3. Počet majstrov odbornej výchovy alebo učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy, a pod vedením ktorých budú žiaci Školy vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, ktorí sú určení podľa čl. XI. ods. 4 tejto zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmernenie zamestnancov

a na poskytovanie praktického vyučovania v dielni Školy v dohodnutom rozsahu, je uvedený v prílohe č. 2 zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

4. Počet hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú aktualizovať a doplniť prílohu č. 2 tejto zmluvy, minimálne 1 krát ročne, najneskôr do 15.9. príslušného školského roka podľa stavu platnému k dátumu aktualizácie. Príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok VI.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie sa Zamestnávateľ zaväzuje poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa ustanovenia § 21 ods. 2 písm. a) Zákona.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú aktualizovať a doplniť prílohu č. 3 tejto zmluvy, minimálne 1 krát ročne, najneskôr do 15.9. príslušného školského roka podľa stavu platnému k dátumu aktualizácie. Príloha č. 3 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok VII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora a/alebo inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva školou alebo zamestnávateľom určený pedagogický zamestnanec – majster odbornej výchovy, vykonávajúci pedagogickú činnosť vo vzťahu k žiakom podľa tejto Zmluvy. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad na klasifikáciu prospechu žiaka, vedie evidenciu dochádzky a mesačný výkaz praktického vyučovania. Vzory pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka a dokumentácie duálneho vzdelávania sú uvedené v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Škole vzniká nárok na náhradu účelne vynaložených nákladov praktického vyučovania v prípade, že Zamestnávateľ nebude schopný zabezpečiť vyučovanie určitého tematického celku vlastnými inštruktormi alebo v prípade zabezpečovania činností majstrom odbornej výchovy, ktorý bude koordinátorom podľa čl. XI. ods. 4 tejto zmluvy. Výšku príspevku určia zmluvné strany v súlade so zákonom č. 597/2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, pričom budú vychádzať z normatívneho financovania stredných škôl stanoveného MŠVVaŠ SR na príslušný kalendárny rok.
2. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, ak aj spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, a sú určené podľa čl. XI. ods. 4 tejto zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie je upravený v prílohe č. 5, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe, hlavných inštruktorov a/alebo inštruktorov ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude

vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie je upravený v prílohe č. 5, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

4. Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ak sa praktické cvičenie vykonáva na pracovisku praktického vyučovania priamo u Zamestnávateľa je upravený v prílohe č. 5, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 Zákona, finančné a hmotné zabezpečenie podľa § 26 ods. 1 a 2 a § 27 ods. 1 až 5 Zákona.
2. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške

1. Ukončovanie výchovy a vzdelania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať v prípade učebného odboru záverečnou skúškou, v prípade študijného odboru maturitnou skúškou podľa príslušných ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Školský zákon**“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť primerané priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania, v nevyhnutnom rozsahu.

2. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole, najneskôr do 31. marca príslušného školského roka skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky, alebo členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupcu Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené Zákomom a Školským zákonom.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy sa Zamestnávateľ a Škola zaväzujú zverejniť na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v SDV podľa § 17 ods. 1 Zákona.
2. Škola sa zaväzuje v spolupráci so Zamestnávateľom vypracovať školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola sa pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zaväzuje zohľadniť požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového rozsahu počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre SDV.

3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritériá a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 Školského zákona. Pre platnosť a účinnosť týchto podmienok je potrebný písomný súhlas Zamestnávateľa.
4. Škola určí pre každý príslušný školský rok minimálne jedného pedagogického zamestnanca – majstra odbornej výchovy, ktorý bude koordinovať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa. Škola sa zaväzuje o tejto skutočnosti bezodkladne, najneskôr do 30 dní, písomne informovať Zamestnávateľa. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ sa zaväzuje preukázateľne poučiť určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší pokyny Zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní, ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ má právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ a Škola sa zaväzujú úzko spolupracovať pri koordinovaní duálneho vzdelávania prostredníctvom poverených koordinátorov SDV.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Táto zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu neurčitú a vzťahuje sa na žiakov prijatých od 01.09.2025
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, je možné túto zmluvu ukončiť / táto zmluva zaniká:
 - a. písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII. tejto zmluvy s výpovednou lehotou jeden mesiac,
 - b. dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyradení strednej odbornej školy zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 4 Zákona ak:

- a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 Zákona,
 - b) Škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) Škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo
 - d) Škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky
 - e) Škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 Zákona ak:
- a) zriaďovateľ Školy rozhodol o zmene typu príslušnej Školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) Zákona a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa § 14 Zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu Zákona,
 - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, alebo
3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, alebo z dôvodu podľa čl. XII. ods. 2 písm. b) tejto zmluvy, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
- a) s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
 - b) ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky podľa § 7 ods. 1 zákona, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
5. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Ustanovenie tohto bodu sa primerane vzťahuje aj na aktualizáciu a doplnenie príloh tejto zmluvy.
3. Škola poskytne zoznam uzatvorených zmlúv o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi v rozsahu meno a priezvisko žiaka, študijný odbor alebo učebný odbor, identifikačné údaje zamestnávateľa a identifikačné údaje pracoviska praktického vyučovania. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, Škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.

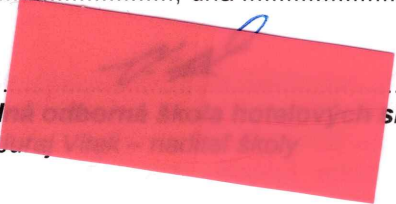
4. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona, Školského zákona, zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zmluvnú stranu.
6. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy č. 1 až 6.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich zákaz korupcie, najmä, že nebudú prijímať/poskytovať/žiadať akékoľvek peňažné alebo nepeňažné výhody (úplatky) za porušenie povinností vyplývajúcich zo zamestnania, povolania alebo funkcie, resp. za zvýhodnenie vlastného postavenia alebo postavenia akékoľvek inej tretej osoby, takémuto správaniu sa budú snažiť predchádzať a v prípade vedomosti alebo dôvodného podozrenia o existencii takéhoto konania vyvodí z tejto vedomosti/tohto dôvodného podozrenia primerané právne dôsledky. Zmluvné strany berú na vedomie, že nulová tolerancia korupcie je jednou z principiálnych zásad podnikania spoločnosti BILLA s.r.o., IČO: 31 347 037, so sídlom Bajkalská 19/A, Bratislava 821 02 a spoločností patriacich do skupiny REWE (pre účely tohto odseku ďalej "spoločnosť BILLA"). Spoločnosť BILLA vykonáva svoju činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi, všeobecne prijatými štandardmi etiky, zásadami poctivého podnikania, Etickým kódexom a hodnotami spoločnosti BILLA. Zmluvné strany ďalej berú na vedomie, že akékoľvek porušenie zákonných alebo etických pravidiel môže ktokoľvek oznámiť spoločnosti BILLA prostredníctvom digitálneho oznamovacieho kanálu REWE Group Hintbox na <https://rewe-group.hintbox.de/>. Informácie poskytnuté prostredníctvom REWE Group Hintbox považuje spoločnosť BILLA za veľmi diskrétnu a dôvernú, slúžiacu len pre interné účely odhaľovania korupcie, nelegálneho a neetického správania. Preto prístup do REWE Group Hintbox má v spoločnosti BILLA len veľmi úzky okruh osôb.
8. Škola potvrdzuje, že dodržiava všetky platné európske a medzinárodné právne predpisy týkajúce sa predpisov na úseku kontroly vývozu, sankcií a embarga, pokiaľ to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami vnútroštátnych alebo európskych právnych predpisov, najmä s nariadením Rady (ES) č. 2271/96 z 22. novembra 1996, v znení delegovaného nariadením Komisie (EÚ) 2018/1100 zo 6. júna 2018 (blokovacie nariadenie EÚ), ako aj so zákonom č. 466/2007 Z. z. o ochrane pred uplatňovaním exteritoriálnych účinkov právnych predpisov tretích krajín, v znení neskorších predpisov. Škola zaručuje, že nie je na žiadnom nemeckom, českom, európskom, čínskom, japonskom, americkom alebo britskom sankčnom zozname (v znení neskorších zmien a doplnení). Ak sa Škola kedykoľvek počas zmluvného vzťahu ocitne na niektorom z uvedených sankčných zoznamov, Objednávateľ je oprávnený vypovedať bez výpovednej lehoty existujúce zmluvy s Školou alebo odstúpiť od všetkých zmlúv uzavretých s Školou s okamžitou účinnosťou.
9. REWE Group vypracovala Kódex správania pre obchodných partnerov, ktorý je k dispozícii v nemčine na <https://rewe-group.com/de/supplier-code-of-conduct> a v angličtine na <https://rewe-group.com/en/supplier-code-of-conduct>. Škola (ktorým je na tieto účely zmluvná strana, ktorá nie je osobou z REWE Group) sa ako obchodný partner REWE Group zaväzuje dodržiavať tento Kódex správania alebo porovnateľné zásady a zabezpečiť, aby tieto zásady boli oznámené a dodržiavané aj všetkými jeho orgánmi, zamestnancami a subdodávateľmi. V každom prípade platia zásady Kódexu správania, ktoré boli dostupné na vyššie uvedených odkazoch v čase uzavretia príslušnej zmluvy, pričom Škola môže kedykoľvek namiesto toho uplatňovať novšiu verziu.
10. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, budú dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica

95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli túto podpisujú.

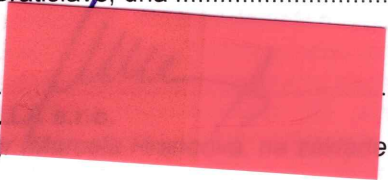
Za Školu:

V Lučenci, dňa 12. 06. 2025


Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy, Lučenec
Mgr. 

Za Zamestnávateľa:

V Bratislave, dňa 6. 6. 2025


Bil
Mgr.  plnej moci

Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie („PV“), miesto výkonu PV a rozsah PV

Školský rok /

1. Zoznam žiakov Školy a miesto výkonu PV

P.č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Miesto výkonu PV Pracovisko PV	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párny/nepárny)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Celkový počet žiakov, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku

Príloha č. 1

6442 K Obchodný pracovník

Ročník	Počet žiakov
1. ročník	
2. ročník	
3. ročník	
4. ročník	

6405 K Pracovník marketingu

Ročník	Počet žiakov
1. ročník	
2. ročník	
3. ročník	
4. ročník	

2. Rozsah PV

6442 K Obchodný pracovník

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku*
1. ročník	
2. ročník	
3. ročník	
4. ročník	

6405 K Pracovník marketingu

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku*
1. ročník	
2. ročník	
3. ročník	
4. ročník	

* Skutočný rozsah Zamestnávateľom poskytnutého PV vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).

Školský rok /

- A. Počet majstrov odbornej výchovy a učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a sú určení na koordináciu praktického vyučovania (ďalej len „PV“) u Zamestnávateľa a na poskytovanie PV v dielni Školy -
- B. Počet majstrov odbornej výchovy a učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa -
- C. Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa -

ČASOVÝ HARMONOGRAM PRAKTICKÉHO VYUČOVANIAŠkolský rok /

Názov odboru: Obchodný pracovník
Kód odboru štúdia: 6442 K

Ročník:

Párny týždeň					Nepárny týždeň				
Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Pon	Ut	Str	Štv	Pia

Názov odboru: Pracovník marketingu
Kód odboru štúdia: 6405 K

Ročník:

Párny týždeň					Nepárny týždeň				
Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Pon	Ut	Str	Štv	Pia

Pozn.: TV – teoretické vyučovanie, PV – praktické vyučovanie

Hodnotenie a klasifikácia žiaka

Dokumentácia duálneho vzdelávania

V zmysle zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania /ďalej PV/ žiaka.

Na pracoviskách praktického vyučovania zamestnávateľa vykonávajú žiaci odborný výcvik pod vedením inštruktora alebo hlavného inštruktora, ktorí vydávajú hodnotiaci list žiaka. Za školu je poverený koordináciou praktického vyučovania zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole pedagogický zamestnanec - majster odbornej výchovy /ďalej MOV/, ktorý vykonáva klasifikáciu prospechu žiaka na základe podkladov, ktoré spracováva inštruktor alebo hlavný inštruktor praktického vyučovania.

1/ Dochádzka

Pri nástupe na pracovisko a odchode z pracoviska sa žiaci evidujú v dochádzkovej knihe zamestnávateľa. Dochádzku žiakov eviduje denne inštruktor v tabuľke „Evidencia účasti žiaka na PV“ a priebežne rieši absenciu žiakov – ospravedlnené a neospravedlnené hodiny, v spolupráci s koordinujúcim MOV.

Mesačne vytlačí zamestnávateľ sumár dochádzky za všetkých žiakov z centrálného dochádzkového systému a porovná účasť žiakov na PV s Evidenciou, ktorú priebežne vykonáva inštruktor.

2/ Klasifikácia

Inštruktor alebo hlavný inštruktor priebežne vykonáva hodnotenie žiaka. Na konci mesiaca vykonáva klasifikáciu žiaka koordinujúci MOV na základe podkladov a po prerokovaní s inštruktorom /v súlade s Metodickým pokynom MŠVVaŠ č.21/2001 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl/. Výslednú mesačnú známku zaznamenáva MOV do Hodnotiaceho listu žiaka na PV. Počas inštruktáže v dielni školy hodnotí žiaka MOV na základe ústneho príp. písomného preverovania vedomostí. Hodnotenie žiaka zaznamenáva MOV do hodnotiaceho listu žiaka na PV.

Súhrnné hodnotenie žiakov z odborného výcviku spracováva koordinujúci MOV v spolupráci s inštruktorom 2x ročne vždy pred klasifikačnou pedagogickou radou.

MOV priebežne informuje zamestnávateľa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch na teoretickom vyučovaní v škole. Na konci každého polroku poskytne zamestnávateľovi kompletný výpis klasifikácie žiaka.

3/ Preberané učivo

Podľa VUO spracuje zamestnávateľ v spolupráci so školou tematický plán pre jednotlivé študijné odbory. Inštruktor na PPV a MOV v dielni školy preberá so skupinou žiakov učivo podľa tematického plánu. Dodržiavanie učiva podľa tematického plánu koordinuje MOV. Učivo zaznamenáva do formulára Mesačný výkaz PV žiaka.

4/ Dokumentácia

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú v škole upravuje zákon o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z.z. (školský zákon).

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú u zamestnávateľa tvoria:

- učebná zmluva a zmluva o duálnom vzdelávaní,
- vzorový učebný plán učebného alebo študijného odboru,
- vzorové učebné osnovy pre vyučovací predmet odborný výcvik učebného alebo študijného odboru,
- školský vzdelávací program,
- tematický vzdelávací plán predmetu odborný výcvik,
- zoznam žiakov vykonávajúcich PV v organizácii k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách
- zoznam inštruktov a majstrov odbornej výchovy k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách
- hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní, evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie,
- mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka,
- preraďovacie plány praktického vyučovania,
- vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania alebo príloha pracovného poriadku upravujúca praktické vyučovanie u zamestnávateľa,
- pravidlá finančného zabezpečenia žiakov, pravidlá hmotného zabezpečenia žiakov,

- iné podľa rozhodnutia zamestnávateľa týkajúce sa SDV.

Hodnotiaci list a dochádzka žiaka na praktickom vyučovaní

Žiak:	Mesiac:
Zamestnávateľ: BILLA s.r.o.	Pracovisko PV:
Škola :	Inštruktor: MOV:

Oblasť hodnotenia / dátum PV													
Odborné vedomosti pri práci													
Hodnotenie praktických zručností													
Samostatnosť pri práci													
Kvalita vykonávanej práce													
Prístup a správanie													
Prístup k pokynom inštruktora													
Dodržiavanie BOZP a PO													
Priebežné overovanie vedomostí a zručností – ústne a písomné													
Výsledná známka za deň PV													
Celkové mesačné hodnotenie													

Hodnotenie: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný
 Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor/MOV mesačne

Evidencia účasti žiaka na praktickom vyučovaní

Dátum	Prítomnosť- počet hodín	Absencia Ospravedlnená	Absencia Neospravedlnená	Absencia Spolu
spolu				

Dátum:.....

inštruktor:.....

Žiak:	Mesiac:
Zamestnávateľ: BILLA s.r.o.	Pracovisko PV:
Škola:	Inštruktor: MOV:

MOV:.....

Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Dátum	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis inštruktora

Dátum:.....

inštruktor:.....

MOV:.....

Zamestnávateľ: BILLA s.r.o.	Školský rok:
Škola :	MOV:

[illegible]

*OA = ospravedlnená absencia, NA = neospravedlnená absencia

**I. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy
v systéme duálneho vzdelávania /SDV/,**

**II. Spôsob finančného zabezpečenia majstra odbornej výchovy, učiteľa odbornej
praxe, hlavného inštruktora alebo inštruktora, ktorí sú zamestnancami strednej
odbornej školy, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie**

**a III. Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ak sa praktické cvičenie
vykonáva na pracovisku praktického vyučovania,**

1. V zmysle článku VIII **Zmluvy bod 2 č. 3/2025** o duálnom vzdelávaní /ďalej len „Zmluva“/uzatvorenou medzi Školou a Zamestnávateľom, vzniká Škole nárok na financovanie praktického vyučovania v prípade, že Škola pre Zamestnávateľa zabezpečí činnosť pedagogických zamestnancom Školy - majstrom odbornej výchovy, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v dielni Školy, koordinuje praktické vyučovanie Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a metodicky usmerňuje zamestnancov Zamestnávateľa.
2. V zmysle Zákona „**Žiak môže vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.**“
3. V zmysle dohody zmluvných strán sa poskytovanie praktického vyučovania v dielni Školy vykonáva **1x krát** za mesiac:
 - v rozsahu **6 hodín** - 1.ročník (v priebehu 10 mesiacov školského roka tvorí praktické vyučovanie v dielni **60** hodín, čo je 12% z celkového rozsahu praktického vyučovania), ak dohoda zmluvných strán neustanoví inak.
 - v rozsahu **7 hodín** - 2., 3. a 4.ročník (v priebehu 10 mesiacov školského roka tvorí praktické vyučovanie v dielni **70** hodín, čo je 12% z celkového rozsahu praktického vyučovania), ak dohoda zmluvných strán neustanoví inak.
4. Vykonávanie praktického vyučovania v dielni Školy vykonáva Škola pre Zamestnávateľa, ktorý v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania Žiaka a na ten účel uhrádza všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania.
5. Zamestnávateľ bude na ten účel uhrádzať všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania v dielni Školy, pričom zamestnávateľ a škola sa dohodli na paušálnej úhrade týchto nákladov vo výške **5,- EUR/1 vyučovacia hodina/všetci žiaci**.
6. Úhradu za praktické vyučovanie v dielni Školy vykoná Zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet Školy na základy fakturácie Školy vždy v lehote splatnosti 45 dní od doručenia faktúry. Faktúry budú Školou zasielané Zamestnávateľovi elektronickou formou, a to na emailovú adresu billa@flowis.com resp. inú e-mailovú adresu oznámenú Zamestnávateľom. Faktúry budú zasielané v samostatnom e-maile s prílohou faktúry vo formáte .pdf. Doručenie inak ako vyššie uvedeným spôsobom nezakladá právne účinky (najmä nezačne plynúť lehota splatnosti faktúry). Vystavená faktúra musí obsahovať správne a platné údaje v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky. Škola bude fakturovať Zamestnávateľovi paušálnu úhradu v nasledovnom režime:
 - za obdobie september – december vystaví Škola faktúru do dňa 31. decembra
 - za obdobie január – jún vystaví Škola faktúru do dňa 30. júna
7. V zmysle článku VIII bod 3 **Zmluvy** uzatvorenou medzi Školou a Zamestnávateľom, vzniká Škole nárok na preplatenie nákladov v prípade, že Škola na základe požiadavky Zamestnávateľa zabezpečí činnosť majstrov odbornej výchovy alebo učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie. Toto platí za predpokladu, že Zamestnávateľ nemá potrebný počet vlastných majstrov odbornej výchovy alebo učiteľov odbornej praxe na zabezpečenie výkonu praktického vyučovania.

8. Finančné zabezpečenie podľa bodu 7 sa použije najmä na krytie mzdových nákladov na týchto pedagogických zamestnancov v rozsahu ich pôsobenia u Zamestnávateľa a na tento účel Zamestnávateľ uhradza všetky náklady spojené so zabezpečením činnosti týchto osôb.
9. V prípade, že sa Škola so Zamestnávateľom dohodne na výkone praktických cvičení, ktoré sú súčasťou teoretického odborného vzdelávania, na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa, tak sa Zmluvné strany osobitnou dohodou dohodnú na spôsobe finančného zabezpečenia praktického cvičenia. Praktické cvičenia u Zamestnávateľa sa vykonávajú pod vedením učiteľa príslušného odborného vyučovacieho predmetu, ktorý je zamestnancom Školy. Finančné zabezpečenie praktických cvičení sa použije na krytie prevádzkových nákladov Zamestnávateľa spojených s výkonom praktických cvičení. Za pracovisko praktického vyučovania sa považuje priestor, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo Zamestnávateľ a kde sa poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.

FINANČNÉ ZABEZPEČENIE ŽIAKA A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE ŽIAKAŠkolský rok /

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- **odmena za produktívnu prácu**
- **podnikové štipendium za prospech**
- **podnikové štipendium za účasť na praktickom vyučovaní**

Odmena za produktívnu prácu, ktorú Zamestnávateľ poskytuje Žiakovi za každú hodinu vykonanej produktívnej práce je určená v súlade s ustanovením § 27 ods. 1 a ods. 2 Zákona, t.j. zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov o odbornom vzdelávaní, a to vo výške 100 % hodinovej minimálnej mzdy, určenej podľa § 2 ods. 2 zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov a podľa príslušného nariadenia vlády SR.

Podnikové štipendium za prospech bude Zamestnávateľ poskytovať žiakom mesačne vo výške, ktorá je určená s prihliadnutím najmä na dosiahnutý prospech žiaka na praktickom vyučovaní a jeho pravidelnú účasť na praktickom vyučovaní, a to nasledovne:

- Priemer 1,0 **50 €**
- Priemer nad 1,0 až do 2,0 (vrátane) **30 €**

V prípade, ak žiak dosiahne priemer vyšší ak 2,0, nevzniká mu nárok na podnikové štipendium.

Podnikové štipendium za účasť na praktickom vyučovaní

100 % účasť (t.j. účasť bez akýchkoľvek absencií) **50 €**

V prípade, ak Žiak bude počas školského roka absentovať na praktickom vyučovaní, v príslušnom kalendárnom mesiaci, z ospravedlniteľných dôvodov, ktoré sú uvedené vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania, a absenciu riadne ospravedlní, bez ohľadu na dôvod absencie sa výška podnikového štipendia za účasť na praktickom vyučovaní sa znižuje o sumu vo výške **5 €, a to za každý deň absencie**. Uvedené znamená, že ak Žiak vynechá napr. 10 a viac dní praktického vyučovania, nevzniká mu v danom mesiaci nárok na podnikové štipendium za účasť na praktickom vyučovaní.

V prípade, ak Žiak bude počas školského roka, v príslušnom kalendárnom mesiaci, čo i len raz absentovať na praktickom vyučovaní z ospravedlniteľných dôvodov, avšak svoju absenciu neospravedlní, resp. bude absentovať na praktickom vyučovaní z dôvodov, ktoré nie sú ospravedlniteľné, **stráca v danom mesiaci nárok na podnikové štipendium za účasť na praktickom vyučovaní**.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať Zamestnávateľ žiakovi v rozsahu podľa § 26 ods. 1 a 2 Zákona, t.j. zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov o odbornom vzdelávaní.