

Dohoda o integračnom zámere spoločnosti Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. a Národného centra zdravotníckych informácií

Subjekt	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26 811 09 Bratislava 1 IČO : 00 165 387	Subjekt	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava– mestská časť Petržalka IČO : 35 937 874 Zap. v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd. Sa, vložka č. : 3602/B
Meno	Mgr. Pavol Vršanský	Meno	Ing. Matúš Jurových, PhD.
Funkcia	riaditeľ	Funkcia	predseda predstavenstva
Dátum		Dátum	
Podpis		Podpis	

		Meno	Ing. Viktor Očkay, MPH
		Funkcia	podpredseda predstavenstva
		Dátum	
		Podpis	

Obsah

SKRATKY	3
1 ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	5
1.1 IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTOV INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	5
1.2 ZDÔVODNENIE A CIELE INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	5
1.3 ROZPOČET	5
2 ROZSAH INTEGRÁCIE	6
2.1 PROCESY KOMUNIKÁCIE MEDZI IS VŠZP A NZIS	7
2.2 POPIS HLAVNÝCH SLUŽIEB VYUŽÍVANÝCH V PROCESOCH	9
2.3 ÚDAJE O VYUŽÍVANÍ SLUŽBY	9
2.4 RIEŠENIE CHÝB A INCIDENTOV	9
2.5 METODIKA INTEGRÁCIE	9
2.6 OVERENIE ZHODY A TESTOVACIE SCENÁRE	9
3 KOMUNIKAČNÝ PLÁN	10
3.1 POPIS ROLÍ A ZODPOVEDNOSTI	10
3.2 KOMUNIKAČNÉ PROCESY	10
4 HARMONOGRAM	11
4.1 POPIS HARMONOGRAMU	11
4.2 NEVYHNUTNÉ PODMIENKY	11
4.3 EXTERNÉ ZÁVISLOSTI	11
5 MLČANLIVOSŤ A OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ	12
6 BEZPEČNOSŤ	13
7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	13
8 PRÍLOHY:	13

Skratky

API	Application programming interface
Avatar/Specimen	Fiktívny testovací subjekt
CA	Certifikačná autorita
DIZ alebo Dohoda	Táto Dohoda o integračnom zámere
DLL	Dynamic-link library
eID	Elektronická identifikačná karta
eLab	Elektronické laboratórne služby
ePZP	Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka podľa § 7 zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý využíva zdravotnícky pracovník v súvislosti s výkonom zdravotníckeho povolania v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ePNeZP	Elektronický preukaz pracovníka v zdravotníctve podľa § 8a zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
GDPR	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
EZK	Elektronická zdravotná knižka podľa § 5 ods. 1 zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ESB	Enterprise service bus
HSM	Hardware Security Module
IAM	Identity access management
ID	identifikátor
IM	Integračný manuál prístupný na integračnom portáli NCZI (IM_eLab_ZP)
IS	Informačný systém
IS PZS	Informačný systém PZS
IS ZP	Informačný systém zdravotnej poisťovne
ISVS	Informačný systém verejnej správy
JIFO	jednoznačný identifikátor fyzickej osoby
JRUZ	Jednotná referenčná údajová základňa
Meta IS	Centrálny metainformačný systém verejnej správy SR
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém
OUPZS	Odborný útvar PZS
OVM	Orgán verejnej moci
OvZh	Overenie zhody
PM	Projektový manažér
PrZS	Prijímateľ zdravotnej starostlivosti
PZS	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti

REST	Representational state transfer
SAML	Security Assertion Markup Language
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SD	Service desk NCZI (Integračný portál)
PPV	Pracovno právne vzťahy
PKI	Infraštruktúra pre autorizáciu
Zákon o OOU	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon o NZIS	Zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ZP	Zdravotná poisťovňa
ZPR	Zdravotnícky pracovník
WS	Webová služba

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Identifikácia subjektov integračného zámeru

Subjektmi Dohody sú Národné centrum zdravotníckych informácií (NCZI) a Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. (ďalej aj ako „VšZP“ alebo „ZP“). Prijímateľ riešenia v rámci integrácie bude IS VšZP, poskytovateľom riešenia bude NZIS.

Subjekty Dohody	Rola	Správca (Gestor)	ISVS spadajúce pod Dohodu
	Prijímateľ	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., so sídlom Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka IČO: 35 937 874 Zap. v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd. Sa, vložka č. : 3602/B	IS VšZP
	Poskytovateľ	Národné centrum zdravotníckych informácií, so sídlom: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava IČO: 00165387	Národný zdravotnícky informačný systém (NZIS)

1.2 Zdôvodnenie a ciele integračného zámeru

Dohoda poskytuje sumárne informácie o rozsahu integrácie, rozdelení základných zodpovedností, komunikačných línií, harmonograme integrácie a povinných náležitostiach integračného procesu v zmysle Zákona o NZIS.

Dôvodom integračného zámeru je zapojenie IS VšZP do domény eLab v rámci systému NZIS za účelom kontroly a overenia elektronickej laboratórnej žiadanky podľa § 3a ods. 28 písm. e) Zákona o NZIS v spojení s § 5 ods. 1 písm. b) tretieho bodu Zákona o NZIS (ďalej len „žiadanka“) a potreby informovanosti zdravotníckeho pracovníka o stave overenia prostredníctvom systému NZIS.

Cieľom integračného zámeru je podchytiť špecifiká integrácie IS VšZP a NZIS.

1.3 Rozpočet

Náklady subjektov na integráciu systémov NZIS a IS VšZP sú hradené subjektmi Dohody u každého samostatne.

2 Rozsah integrácie

Rozsah integrácie z pohľadu komplexnosti integrovaných biznis procesov a požiadaviek na funkcionality/služby, ktorý vychádza z bodu 1.2:

Služby vystavené ZP:

Služby ZP		
Verzia služby	Názov služby	Mapovanie na službu / funkčnosť v integračnom manuáli NCZI
1	Overenie žiadanky zdravotnou poisťovňou	VykonajOverenieZiadanky
1	Poskytnutie zmien na žiadanke	PosliZmenuZiadanky

Služby vystavené NCZI:

Služby NCZI		
Verzia služby	Názov služby	Mapovanie na službu / funkčnosť v integračnom manuáli NCZI
1	Poskytnutie údajov žiadanky	DajLaboratornuZiadankuZP
1	Dodatočné overenie žiadanky Zdravotnou poisťovňou	DodatocneOverenieZiadanky

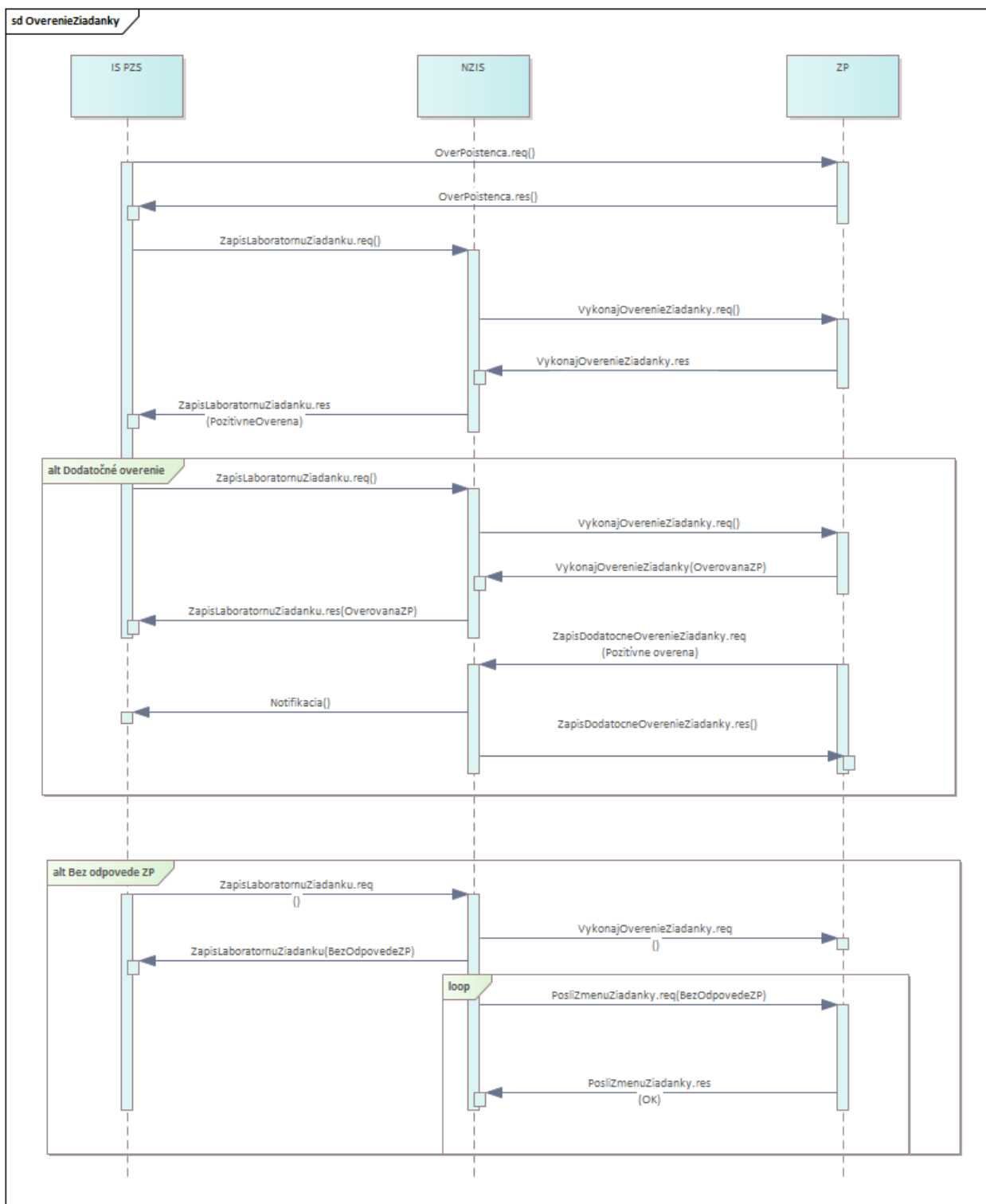
V prípade zmeny rozsahu integrácie sa táto Dohoda bude meniť alebo dopĺňať len vo forme písomného očíslovaného dodatku podpísaného obidvoma subjektmi Dohody.

2.1 Procesy komunikácie medzi IS VŠZP a NZIS

Proces komunikácie pri vykonaní overenia žiadanky ZP. Službou vystavenou NCZI prostredníctvom NZIS - DajLaboratornuZiadankuZP budú zdravotnej poisťovni poskytnuté údaje žiadanky prostredníctvom IS VŠZP za účelom vykonania overenia laboratórnej žiadanky v príslušnej ZP službou VykonajOverenieZiadanky. ZP vykoná overenie žiadanky a položiek na žiadanke a vráti odpoveď s výsledkom overenia žiadanky.

Možné výsledky overenia žiadanky ZP:

1. ZP vykoná overenie laboratórnej žiadanky a zapíše výsledok overenia žiadanky. Výsledok overenia, ktorý môže poslať ZP, môže byť: *Pozitívne overená*, *Negatívne overená*, *Neoverovaná ZP*. Výsledok overenia sa zapíše do NZIS a odošle pre IS PZS.
2. Alternatívny scenár: ZP rozhodne, že na overenie žiadanky potrebuje dlhší čas a zapíše výsledok overenia stavom *Overovaná ZP*. Výsledok overenia sa zapíše do NZIS a odošle pre IS PZS spolu s časom dodatočného overenia. Dodatočný čas overenia si určuje ZP.
- 2.1 IS VŠZP dopošle výsledok overenia dodatočne službou vystavenou NZIS – *DodatocneOverenieZiadanky*. Na vstupe služby ZP uvedie NZIS identifikátor žiadanky, pre ktorú chce zapísať dodatočné overenie a zapíše výsledok overenia. Pri službe *DodatocneOverenieZiadanky* je možný výsledok overenia: *Pozitívne overená alebo Negatívne overená*.
3. Alternatívny scenár: IS VŠZP nepošle výsledok overenia v stanovenom čase (stanovený čas na odpoveď je nastavený na 5 sekúnd, pričom ide o parametrizovaný údaj, ktorý sa dohodou subjektov môže upraviť). NZIS automaticky vyhodnotí výsledok overenia ako *BezOdpovedeZP* a zašle výsledok overenia pre IS PZS a zároveň zašle zmenu na žiadanke službou vystavenou IS VŠZP – *PosliZmenuZiadanky*.



Proces zmeny na laboratórnej žiadanke – ak je na žiadanku zapísaná zmena zo systémov IS PZS alebo IS LAB zmena sa uloží v NZIS. NZIS následne do ZP túto zmenu zapíše službou ZP PosliZmenuZiadanky – v rámci tejto služby sa pošlú informácie z príslušného zápisu na ID žiadanky.

IS PZS na overenie poistenca pred zápisom laboratórnej žiadanky využije už existujúcu službu OverPoistenca medzi IS PZS a IS ZP.

2.2 Popis hlavných služieb využívaných v procesoch

Podrobný popis služieb, definovaných v kapitole 2, ktoré sú predmetom tejto integrácie, je uvedený v IM, ktorého aktuálna verzia ku dňu podpisu DIZ je dostupná pre ZP v SD. Rozsah integrácie uvedený v kapitole 2 nie je možné meniť zmenou IM pre ZP.

2.3 Údaje o využívaní služby

ZP je povinná zabezpečiť zber údajov o využívaní dát a prístupe k službám NCZI. ZP je povinná zbierať údaje potrebné k identifikácii jednotlivých operácií vrátane informácií o identifikácii používateľa IS VŠZP a povahe danej operácie. Tieto údaje je ZP povinná uchovávať minimálne po dobu 6 mesiacov a v prípade vyžiadania zo strany NCZI je povinná tieto údaje poskytnúť.

2.4 Riešenie chýb a incidentov

Postup riešenie chýb a incidentov:

1. NCZI vytvorí (v prípade, že nie je vytvorený) prístup pre zamestnanca ZP do SD pre hlásenie chýb.
2. Zamestnanec ZP zadá požiadavku (tiket) s popisom chyby a všetkými relevantnými informáciami do SD cez samoobslužné centrum.
3. Na základe vyhodnotenia hlásenej chyby pracovníkmi NCZI bude tiket zaslaný cez SD riešiteľovi (zamestnanec NCZI alebo dodávateľa NCZI). V prípade chýbajúcich informácií si ich riešiteľ dožiada cez Oddelenie integrácie NCZI alebo priamym kontaktovaním zamestnanca ZP. V SD bude vytvorený log riešenia hlásenia chyby.
4. Po ukončení riešenia bude tiket priradený pracovníkovi Oddelenia integrácie NCZI, ktorý bude prostredníctvom SD informovať zamestnanca ZP o výsledku riešenia.
5. Pracovník Oddelenia integrácie NCZI dá pokyn na uzatvorenie tiketu, resp. vráti na doriešenie s pripomienkami od zamestnanca ZP (vraciam sa do bodu 3).
6. Postup pre vytvorenie prístupu je uvedený v dokumente „*Metodika integrácie informačného systému*“.

2.5 Metodika integrácie

Integrácia IS VŠZP bude realizovaná v súlade s dokumentom „*Metodika integrácie informačného systému*“, ktorý je podľa § 9 ods. 5 Zákona o NZIS dostupný na webovom sídle NCZI (https://www.ezdravotnictvo.sk/documents/1005903/1007442/Metodika_integracie_informacneh_o_systemu.pdf).

2.6 Overenie zhody a testovacie scenáre

Rozsah integrácie podľa kap. 2 Dohody bude overený počas procesu overenia zhody podľa § 11 Zákona o NZIS na základe testovacích scenárov uvedených v integračnom manuáli.

3 Komunikačný plán

3.1 Popis rolí a zodpovedností

Cieľom definovania komunikačného plánu je rozdelenie základných zodpovedností, komunikačných línií, eskalácií a údržby tejto Dohody. Nižšie sú špecifikované osoby pre role poskytovateľa a role prijímateľa.

Rola	Prijímateľ ZP	Poskytovateľ NCZI
Projektový manažér		
Integračný manažér		

3.2 Komunikačné procesy

Komunikačné procesy prebiehajú na úrovni projektového riadenia a zodpovedných garantov (rolí) na oboch stranách formou stretnutí, resp. v závislosti od okolností a stavu úloh. Jednotlivé komunikačné procesy sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň stretnutí	Komunikačný proces	Výstup
Integrační / Projektoví manažéri	Návrh integračného zámeru a jeho úprav	Dohoda o integračnom zámere a jej dodatok
Integrační / Projektoví manažéri	Eskalácia problémov	Elektronický alebo papierový výstup k eskalácii problému
Integrační / Projektoví manažéri	Integračné testovanie	Integračný protokol podpísaný projektovými manažérmi
Integrační /Projektoví manažéri	Monitorovanie stavu integračných prác	Zápis zo stretnutia
Integrační / Projektoví manažéri	OvZh	Žiadosť o OvZh

4 Harmonogram

4.1 Popis harmonogramu

Aktivita	Vstup	Výstup	Dátum začiatku	Dátum Ukončenia	Zodpovedná osoba
Vypracovanie integračnej dokumentácie	Integračný manuál : IM_eLab_ZP	Integračný manuál : IM_eLab_ZP v aktuálnom znení	01.12.2024	27.1.2025	Integračný manažér NCZI
DIZ	Integračný manuál	Podpísaná DIZ	21.1.2025	23.5.2025	Integračný manažér NCZI Integračný manažér ZP
Integrácia	Integračný manuál poskytovanej služby, Podpísaná DIZ Integračné testovanie	Žiadosť o OvZh	30.5.2025	6.6.2025	Integračný manažér ZP
Príprava a vykonanie OvZh	Žiadosť o OvZh	Rozhodnutie o OvZh/ zamietnutie OvZh	6.6.2025	27.6.2025	Integračný manažér NCZI
Nasadenie IS ZP do Produkcie	Rozhodnutie o OvZh	Nasadenie do Produkcie	4.7.2025	18.7.2025	Projektový manažér ZP

4.2 Nevyhnutné podmienky

Nevyhnutnými podmienkami integrácie subjektov pre naplnenie Dohody sú:

- dostupné webové služby (WS) NZIS na strane NCZI vo všetkých prostrediach
- dostupná integračná platforma a back-office systémy na strane NCZI
- vytvorenie technických prihlasovacích údajov pre údajovú základňu NZIS
- PKI infraštruktúra pre autorizáciu
- dostupná technická špecifikácia poskytovaných služieb NZIS (WSDL, XSD schémy)

4.3 Externé závislosti

Žiadne

5 Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

1. Subjekty tejto Dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, materiáloch, dokumentácii poskytnutých, resp. získaných v súvislosti s touto Dohodou, ako aj s informáciami majúcimi charakter osobných údajov (ďalej len súhrnne „dôverné informácie“), a sú povinné zabezpečiť ich ochranu pred ich vyzradením, únikom, poskytnutím a/alebo sprístupnením tretím osobám.
2. Subjekty tejto Dohody sú oprávnené poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej strany - subjektu tejto Dohody, okrem prípadov, ak by povinnosť poskytnutia dôverných informácií tretej osobe vyplývala zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu, alebo je informácia poskytnutá odborným poradcom subjektov tejto Dohody, ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti (napr. advokáti, daňoví poradcovia, audítori), a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutému subjektu tejto Dohody. Ostatné zákonné povinnosti mlčanlivosti ostávajú nedotknuté.
3. V prípade poskytnutia dôvernej informácie tretej osobe v súlade s ich zmluvným vzťahom, je subjekt tejto Dohody, ktorý poskytuje takúto informáciu, povinný zaviazat' tretiu osobu povinnosťou zabezpečiť ochranu dôvernej informácie minimálne v rozsahu a podmienkami uvedenými v tejto Dohode.
4. Subjekty tejto Dohody sú povinné oboznámiť druhú stranu – subjekt tejto Dohody o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o takomto porušení dozvie. Porušujúca strana – subjekt tejto Dohody je povinná bezodkladne vykonať opatrenia na zamedzenie porušovania povinnosti mlčanlivosti.
5. Spracúvanie osobných údajov podľa tejto Dohody sa riadi zákonmi a ostatným všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase spracúvania osobných údajov na území Slovenskej republiky. Pre účely plnenia tejto Dohody vystupujú subjekty Dohody ako samostatní prevádzkovatelia v zmysle GDPR. Každý subjekt Dohody spracúva osobné údaje v rozsahu a na účely určené samostatne, bez zdieľania zodpovednosti za spracúvanie osobných údajov.
6. Za bezpečnosť poskytovaných osobných údajov zodpovedá každý subjekt Dohody od ich preukázateľného prevzatia až do okamihu ich preukázateľného odovzdania.
7. Subjekty dohody sa zaväzujú využívať údaje, ktoré si vzájomne poskytujú v súlade s touto Dohodou, len na účely stanovené v tejto Dohode a/alebo vo všeobecne záväznom právnom predpise, neposkytnúť a nesprístupniť ich tretím osobám, nespracovať ich na iný účel a nezverejňovať žiadnym spôsobom, pokiaľ všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.
8. Subjekty Dohody sú povinné v súlade s GDPR a/alebo Zákonom o OOU prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytovaných údajov a zabránia, hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene, alebo nedovolenému prístupu, či sprístupneniu údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania.
9. Ochrana osobných údajov podľa Dohody trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto Dohodou a zaväzuje aj právnych nástupcov subjektov Dohody. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá subjektu Dohody vznikla porušením povinností zo strany druhého subjektu Dohody.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody je ako príloha č. 1 Poučenie o ochrane osobných údajov pri ich spracúvaní v informačných systémoch, ktorej obsah zaväzuje subjekty Dohody.

6 Bezpečnosť

1. Subjekty Dohody sa zaväzujú dodržiavať všetky požiadavky na bezpečnosť definované všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok. Zároveň sa zaväzujú chrániť všetky osobné údaje v zmysle GDPR a Zákona o OOU.
2. ZP je povinná bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín od zistenia, hlásiť identifikované bezpečnostné incidenty alebo narušenia bezpečnosti súvisiacej s informačnými technológiami používanými pre získavanie údajov z prostredia NCZI a bezodkladne oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli zapríčiniť narušenie bezpečnosti rozhrania alebo informačného systému NCZI pre poskytovanie služby NZIS na kontaktnú adresu (csirt@nczisk.sk) a zabezpečiť súčinnosť pre NCZI v rámci riešenia incidentu.
3. ZP sa zaväzuje zabezpečiť:
 - a) znemožnenie prístupu neoprávneným osobám k dátam NZIS,
 - b) používanie certifikátov v súlade s Certifikačným poriadkom NCZI (dostupné na: <https://www.ezdravotnictvo.sk/documents/1005903/1007442/certifikacny-poriadok-pds.pdf/bfddafd5-8602-8dff-d248-d4bcaec87946?t=1721130479944>) pre zabezpečenie komunikácie,
 - c) šifrovanú komunikáciu medzi IS VŠZP a systémami NZIS,
 - d) pravidelný dohľad nad využitím komunikácie medzi IS VŠZP a NZIS a identifikáciu neštandardného správania používateľov IS VŠZP vo vzťahu k dátam alebo systémom NZIS.

7 Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých dve (2) vyhotovenia obdrží ZP a dve (2) vyhotovenia NCZI.
2. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch strán – subjektov tejto Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“). Zverejnenie tejto Dohody v registri sa nepovažuje za porušenie mlčanlivosti. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len na základe dohody oboch subjektov Dohody vo forme písomných očíslovaných dodatkov k Dohode, podpísaných obidvoma subjektmi Dohody, ak nie je dohodnuté inak.
4. Subjekty tejto Dohody sú povinné si písomne a bezodkladne navzájom oznamovať každú zmenu kontaktných údajov a/alebo kontaktnej osoby uvedených v tejto Dohode, najneskôr do 15 dní odo dňa kedy zmena nastala. Za týmto účelom nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Dohode.
5. Oprávnení zástupcovia oboch strán - subjektov tejto Dohody vyhlasujú, že sú spôsobilí k právnym úkonom v mene subjektov Dohody podľa osobitných predpisov, túto dohodu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

8 Prílohy:

Príloha č. 1: Poučenie o ochrane osobných údajov pri ich spracúvaní v informačných systémoch

POUČENIE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV PRI ICH SPRACÚVANÍ V INFORMAČNÝCH SYSTÉMOCH

ZHRNUTIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ

V súčasnosti sú účinné dva základné právne predpisy určené na ochranu osobných údajov: Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej v texte aj ako „**GDPR**“) a Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte aj ako „**zákon č. 18/2018 Z. z.**“). Postavenie a úlohy Národného centra zdravotníckych informácií (ďalej len „**NCZI**“), údajovú základňu národného zdravotníckeho informačného systému a aj aspekty spracúvania a sprístupňovania údajov (vrátane osobných údajov) upravuje Zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte aj ako „**zákon č. 153/2013 Z. z.**“).

Osobné údaje sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, pričom identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

Údaje týkajúce sa zdravia sú osobné údaje týkajúce sa fyzického alebo duševného zdravia fyzickej osoby, vrátane údajov o poskytovaní služieb zdravotnej starostlivosti, ktorými sa odhaľujú informácie o jej zdravotnom stave. Údaje týkajúce sa zdravia sú citlivé osobné údaje, ktoré majú podľa právnych predpisov na ochranu osobných údajov vyššiu mieru ochrany. NCZI spracúva údaje týkajúce sa zdravia vo veľmi veľkom rozsahu.

Naintegrovaná organizácia, ktorá spracúva osobné údaje dotknutých osôb získané z registrov NCZI má viacero povinností, a to najmä:

- aplikovať základné zásady spracúvania osobných údajov (zásada správnosti, zásada minimalizácie uchovávaní, zásada integrity a správnosti, zásada obmedzenia účelu a ďalšie);
- povinnosť informovať dotknuté osoby o ich právach (právo na vymazanie, právo namietať spracúvanie, právo na opravu a ďalšie) ako aj spôsobe ich uplatnenia;
- povinnosť implementovať primerané technické a organizačné bezpečnostné opatrenia a vedieť splnenie uvedenej povinnosti preukázať;
- kontrolovať dodržiavanie povinností a zásad ochrany osobných údajov zo strany všetkých fyzických osôb, ktoré spracúvajú osobné údaje z jej poverenia (napr. zamestnanci);
- povinnosť realizovať posudzovanie rizík pre práva a slobody fyzických osôb v kontexte spracúvania osobných údajov v informačných systémoch a povinnosť vykonať posúdenie vplyvu na ochranu údajov, ak typ spracúvania pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb.

Právne predpisy kladú dôraz aj na dodržiavanie a kontrolu jednotlivých povinností fyzických osôb konajúcich na základe poverenia naintegrovanej organizácie (tzv. oprávnené osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom dotknutých osôb).

Naintegrovaná organizácia je povinná oprávnené osoby poučiť o ich povinnostiach vyplývajúcich z právnych predpisov na ochranu osobných údajov. Medzi minimálne základné povinnosti oprávnených osôb, ktoré sa podieľajú na spracúvaní osobných údajov (napr. zamestnanci), patria najmä nasledovné:

- povinnosť spracúvať osobné údaje dotknutých osôb výlučne a len na účel a v rozsahu ako bol vymedzený a stanovený naintegrovanou organizáciou;
- povinnosť realizovať spracovateľské operácie len so správnymi, úplnými a aktualizovanými osobnými údajmi dotknutých osôb;
- chrániť osobné údaje, ako aj všetky dokumenty (elektronické a/alebo listinné) obsahujúce osobné údaje dotknutých osôb pred stratou, poškodením, zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými alebo nezákonnými formami spracúvania;
- dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o všetkých osobných údajoch, s ktorými osoba spracúvajúca osobné údaje (napr. zamestnanci) prichádza v rámci svojho pracovnoprávného vzťahu (alebo funkčného zaradenia) alebo iného vzťahu k naintegrovannej organizácii do kontaktu, a to aj po zániku tohto vzťahu;
- v prípade bezpečnostného incidentu alebo porušenia ochrany osobných údajov bezodkladne informovať o tejto skutočnosti zodpovednú osobu (DPO) alebo iného príslušného zamestnanca prevádzkovateľa.

ROZDIELY V UPLATŇOVANÍ POSTUPOV PODĽA GDPR A PODĽA ZÁKONA

- (1) Ak pôjde o spracúvanie osobných údajov v rámci činnosti naintegrovannej organizácie, ktorá spadá pod právo Únie, bude sa na organizáciu vzťahovať GDPR, uplatňovať sa ale bude aj zákon č. 18/2018 Z. z., a to s výnimkou jeho 2. a 3. časti; teda zo zákona č. 18/2018 Z. z. bude pre naintegrovanú organizáciu relevantná prvá časť okrem § 2 a § 5 a následne štvrtá až šiesta časť zákona č. 18/2018 Z. z.
- (2) Ak pôjde o spracúvanie osobných údajov v rámci činnosti naintegrovannej organizácie, ktoré nespadá pod právo Únie a prevádzkovateľom nie je príslušný orgán, uplatňovať sa bude zákon č. 18/2018 Z. z. okrem jeho tretej časti.
- (3) V prípade spracúvania osobných údajov prevádzkovateľom v postavení príslušného orgánu tento bude postupovať pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb na účely predchádzania trestným činom, ich vyšetrovania, odhaľovania alebo stíhania alebo na účely výkonu trestných sankcií podľa zákona č. 18/2018 Z. z. konkrétne jeho prvej časti a tretej až šiestej časti s ohľadom na niektoré ustanovenie z druhej časti.

FYZICKÉ OSOBY SPRACÚVAJÚCE OSOBNÉ ÚDAJE - VŠEOBECNE

GDPR a zákon č. 18/2018 Z. z. explicitne určujú naintegrovannej organizácii povinnosť určiť osoby, ktoré budú poverené spracúvaním osobných údajov a zároveň určiť týmto osobám podmienky tohto spracúvania osobných údajov. V rámci zákona č. 18/2018 Z. z. a rovnako aj v rámci GDPR je v tejto súvislosti zavedený a používaný všeobecný termín „fyzické osoby konajúce za prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktoré majú prístup k osobným údajom¹“. Pre účely zjednodušenia výkladu bude v ďalšom texte v tejto súvislosti používaný pojem „osoby poverené spracúvaním osobných údajov“ alebo „osoby spracúvajúce osobné údaje“.

¹ Pozri. § 39 ods. 4 zákona č. 18/2018 Z. z.

V tejto súvislosti je rovnako potrebné zdôrazniť aj znenie **čl. 32 ods. 4 GDPR**, na základe ktorého „Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ podniknú kroky na zabezpečenie toho, aby každá fyzická osoba konajúca na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, **spracúvala tieto údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa** s výnimkou prípadov, keď sa to od nej vyžaduje podľa práva Únie alebo práva členského štátu“². Citované ustanovenie znamená, že naintegrovaná organizácia je povinná podniknúť všetky potrebné kroky na usmernenie činnosti osôb, ktoré pre ňu a v jej mene spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb.

Osoba poverená spracúvaním osobných údajov má právo vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi spracúvanými v príslušných informačných systémoch výlučne **v súlade s konkrétnym stanoveným právnym základom, od ktorého naintegrovaná organizácia odvodzuje jeho oprávnenie spracúvať osobné údaje dotknutých osôb a zároveň len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie vymedzeného účelu spracúvania** a ktorý je v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z., GDPR, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo internými normatívnymi aktmi naintegrovannej organizácie.

ZODPOVEDNOSŤ ZA PORUŠENIE PRÁV DOTKNUTEJ OSOBY ALEBO POVINNOSTÍ SÚVISIACICH S OCHRANOU OSOBNÝCH ÚDAJOV

Porušenie povinností, súvisiacich s ochranou osobných údajov (napr. porušenie zásad ochrany osobných údajov zo strany osoby spracúvajúcej osobné údaje), môže v konečnom dôsledku viesť až k uloženiu administratívnej pokuty za delikty v zmysle § 104 zákona č. 18/2018 Z. z.³. V dôsledku uvedeného môže zamestnávateľ (naintegrovaná organizácia, ktorej bola uložená pokuta) vyvodiť voči takejto osobe pracovnoprávnú zodpovednosť za škodu pri výkone práce alebo v súvislosti s ňou v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce (v rozsahu všeobecnej zodpovednosti zamestnanca za škodu spôsobenú zamestnávateľovi).

Nezákonné konanie osoby, ktorá spracúva osobné údaje dotknutých osôb (osoba poverená spracúvaním) môže, v súvislosti so spracúvaním osobných údajov viesť v niektorých prípadoch až k naplneniu skutkovej podstaty trestných činov podľa § 247, § 247a, § 247b, a/alebo § 374 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

² Analogicky § 39 ods. 4 zákona č. 18/2018 Z. z.

³ Pri porušení povinností podľa § 104 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z. až do výšky 20 000 000 EUR alebo ak ide o podnik do 4 % celkového svetového ročného obratu za predchádzajúci účtovný rok, podľa toho, ktorá suma je vyššia.