

ZMLUVA 18/2025/KD
o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2025

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

<u>Poskytovateľ:</u>	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Martin Chren, starosta
IČO:	00 603 155
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „poskytovateľ“)	

a

<u>Prijímateľ:</u>	Deti mamy Margity
Sídlo:	Pavlovičova 3325/3, 821 04 Bratislava
v mene ktorého koná:	Anna Jankeje, predseda
IČO:	50066374
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „prijímateľ“)	
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „zmluvné strany“)	

Článok 1
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2025, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:
Názov projektu: MAMAlito 2025
Účel dotácie: Pripraviť zaujímavý program na leto, ktorý poteší rodičov aj deti.
Výška dotácie: 1 750,00 € (slovom tisíc sedemsto päťdesiat eur)
Typ dotácie: komunitná

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: dotacie@ruzinov.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2025 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ rozvojovej dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodržiaval, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2025.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporení podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete, vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do 10. decembra 2025. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.
5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:

- a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
- a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačíve alebo s predpísanými prílohami,
 - h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.

3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneneho použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
 - b) kontaktných údajov prijímateľa,
 - c) sídla prijímateľa,
 - d) názvu projektu žiadosti,
 - e) bankového spojenia prijímateľa.
5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,

- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s tretou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany, ktoré sa výhradne pre účely tohto bodu budú ďalej označovať ako „mestská časť“ (poskytovateľ) a „partner mestskej časti“ (prijímateľ), sa zaväzujú v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou dodržiavať a presadzovať platné právne normy zakazujúce korupciu. Zmluvné strany sa zaväzujú a súhlasia s tým, že v prípade, ak konanie partnera mestskej časti, či už priame alebo cez sprostredkovateľa, vo svoj prospech alebo v prospech iného, vzbudzuje dôvodné podozrenie, že ide alebo by mohlo ísť o korupciu, takéto konanie je podstatným porušením tejto zmluvy a súčasne dôvodom na okamžité odstúpenie mestskej časti od tejto zmluvy, pričom partner mestskej časti je povinný nahradiť mestskej časti všetku škodu, ktorá jej v dôsledku takéhoto konania alebo v súvislosti s odstúpením od tejto zmluvy vznikla.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
7. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 2 poskytovateľ.
8. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

9. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 10. 06. 2025

V Bratislave, 11. 06. 2025

.....
Ing. Martin Chren, v.r.

starosta
Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....
Anna Jankeje, v.r.

pedseda
Deti mamy Margity

Schválený upravený rozpočet 2025 - Komunitná dotácia č. 18
 Deti mamy Margity, IČO 50066374
 Projekt: MAMAlito 2025

Príloha č. 1

	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	Divadielko	divadelné predstavenie pre deti	Podporuje kreativitu a fantáziu, zlepšuje komunikačné zručnosti a rozvíja sociálne schopnosti, ako je empatia a spolupráca. Mnohé predstavenia majú vzdelávací charakter, čím deti oboznamujú s rôznymi témami a kultúrami. Divadlo je tiež skvelým spôsobom, ako sa zabaviť a oddýchnuť, a môže inšpirovať deti k zapojeniu sa do dramatických aktivít. Účasť na divadelných vystúpeniach zvyšuje sebavedomie a zručnosti v prezentovaní. Celkovo divadielko poskytuje cenné vzdelávacie a rozvojové príležitosti.	200,00 €	200,00 €
2	Zmyslohranie	messy play organizované dodávateľsky kvôli pomôckam, ktorými disponujú	Zmyslohranie je forma hry, ktorá sa zameriava na rozvoj zmyslových schopností a zručností detí. Je to aktivity, ktoré stimulujú rôzne zmysly, ako sú zrak, sluch, hmat, chuť a čuch, a pomáhajú deťom	150,00 €	150,00 €

			lepšie spoznávať svet okolo seba.		
3	lektori prednášok pre dospelých/rodičov (3prednášky)	honorár pre lektorov	Prednášky o výchove a sebarozvoji majú významný prínos pre jednotlivcov aj rodiny. Poskytujú cenné informácie o rôznych prístupoch k výchove a technikách sebarozvoja, čo pomáha rodičom a jednotlivcom lepšie porozumieť témam ako psychológia detí, emocionálna inteligencia a efektívna komunikácia. Účastníci získavajú konkrétne nástroje a stratégie, ktoré môžu aplikovať v každodennom živote, či už pri výchove detí alebo v procese osobného rastu.	400,00 €	0,00 €
4	materiál na tvorivé ekoaktivity	(výroba šumivých bômb do kúpeľa, triedička odpadu a pod)	Ekoaktivity pre deti prinášajú množstvo výhod, ktoré prispievajú k ich rozvoju a vzdelávaniu. Jedným z hlavných prínosov je výchova k zodpovednosti voči životnému prostrediu, ktorá pomáha deťom pochopiť, ako ich činy ovplyvňujú prírodu. Tieto aktivity zvyšujú ekologické povedomie detí o problémoch, ako sú znečistenie, odpadové hospodárstvo a ochrana biodiverzity, čo ich motivuje k ekologickému správaniu.	300,00 €	0,00 €

5	Športové pomôcky	lopty, podložky, mini basketbalové koše a pod	Tieto pomôcky motivujú deti k pohybu a hre, čím prispievajú k ich fyzickej kondícii a zdravému životnému štýlu. Okrem toho zlepšujú koordináciu a rovnováhu, keďže rôzne športové aktivity, ako sú skákanie, behanie alebo hádzanie, posilňujú tieto schopnosti.	200,00 €	200,00 €
6	občerstvenie	Káva, mlieko, pitný režim, ovocie, malé snacky pre deti a rodičov	občerstvenie pre deti a rodičov počas programu MAMAlito	200,00 €	0,00 €
7	Zvukotechnika	mikrofóny, indoorové a outdoorové reproduktory	ozvučenie počas programu MAMAlito, ktoré bude materskému centru slúžiť aj počas celého roka pri organizovaní ďalších nekomerčných aktivít pre rodiny s deťmi	1 200,00 €	1 200,00 €
	Spolu				1 750,00 €

Základné informácie

Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunitnú alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o komunitnú dotáciu.
Oblasť podpory	Rozvoj komunitného života <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>
Názov projektu	MAMAlito 2025 <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>
Požadovaná suma	2 650,00 € <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>

Identifikácia žiadateľa

IČO	50066374																												
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>Deti mamy Margity</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Pavlovičova 3325/3</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>821 04</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Pavlovičova 3325/3, 821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>IČO</td><td>50066374</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2120216043</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-47408</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>11.12.2015</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Anna Jankeje</td></tr><tr><td>Štatutár 2: Meno Priezvisko</td><td>-</td></tr></table>	Názov subjektu	Deti mamy Margity	Ulica a číslo	Pavlovičova 3325/3	Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov	PSČ	821 04	Naformátovaná adresa	Pavlovičova 3325/3, 821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov	IČO	50066374	IČ DPH		DIČ	2120216043	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-47408	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	11.12.2015	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Anna Jankeje	Štatutár 2: Meno Priezvisko	-
Názov subjektu	Deti mamy Margity																												
Ulica a číslo	Pavlovičova 3325/3																												
Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov																												
PSČ	821 04																												
Naformátovaná adresa	Pavlovičova 3325/3, 821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov																												
IČO	50066374																												
IČ DPH																													
DIČ	2120216043																												
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																												
Registračné číslo	VVS/1-900/90-47408																												
Registrátor	MV SR																												
Dátum registrácie	11.12.2015																												
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Anna Jankeje																												
Štatutár 2: Meno Priezvisko	-																												
Číslo účtu v tvare IBAN																													
Internetová stránka organizácie	mcmargaretka.sk - v rekonstrukcii																												
Charakteristika žiadateľa	Občianske združenie zabezpečuje najmä chod materského centra																												

Margarétka, ktoré je jediným svojho druhu v širokom okolí, je nekomerčné, založené a riadené dobrovoľníkmi. Materské centrum funguje v areáli bývalej školy na Palovičovej, kde vzniklo rodinné centrum pod patronátom saleziánov don Bosca a spolu tu pôsobia rôzne organizácie, ktorých cieľom je podporiť komunitu a rodinu v jej rozličných životných etapách a prípadných problémoch.

Naše materské centrum Margaréta ponúka aktivity pre deti aj rodičov. Ide o vzdelávacie, socializačné, výchovné a voľnočasové programy, súčasťou ktorých sú aj pohybové krúžky pre rôzne vekové skupiny.

Naše aktivity financujeme len z 2 percent, darov, grantov a dotácií.

web:mcmargaretka.sk - momentálne v rekonštrukcii.

FB: MC Margarétka

IG: mcmargaretka

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
1	Ing.	Anna	Jankeje			anikakubinova@gmail.com

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Mgr.
Meno	Monika
Priezvisko	Negoita
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	82104
Mesto/obec	Bratislava
Ulica	Galvaniho
Číslo	35
Štát	Slovensko
Funkcia	dobrovoľník
Telefón (aj predvoľba)	
Email	monikapekarova@hotmail.com

Projekt

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
Vonku sa učíme najradšej	3 000,00 €	2021
Miesto realizácie projektu	Farská záhrada prislúchajúca ku kostolu sv. Jána Bosca v Trnávke (Bratislava), v prípade nepriaznivého počasia MC Margarétka, Pavovičova 3, Bratislava	
Ciele projektu - dlhodobé a krátkodobé	Krátkodobé ciele: Pripraviť zaujímavý program na leto, ktorý poteší rodičov aj deti. Zabezpečiť atraktívne a náučné letné aktivity pre deti aj ich rodičov. Dlhodobé ciele: -deti obohatené o nové vedomosti -podporený vzťah rodič-dieťa -vznik nových priateľstiev a utuženie existujúcich , tj utužená trnávkovská komunita -pevnejšie zdravie a podporená psychická a emocionálna pohoda účastníkov projektu -rodičia obohatení o cenné vedomosti, ktoré vedia efektívne aplikovať v rámci rešpektujúcej výchovy detí resp. pri riešení rodinných situácií	
Cieľová skupina Prosím, cieľovú skupinu aj kvantifikujte	Cieľová skupina sú rodiny z Trnávky a Ostredkov, resp. aj širšieho okolia Ružinova. Aktivity projektu sú verejné a široko propagované, dostupné bez predchádzajúceho prihlásenie alebo poteby sa zapojiť do celého programu (môžu prísť každý týždeň, alebo len vtedy ak im to vyhovuje z hľadiska času a programu). Ide od dobrovoľnícku aktivitu, takže doteraz sa vyberalo len dobrovoľné vstupné, aby sa pokryli výdavky na občerstvenie a materiál/pomôcky. Naše materské centrum je jediné nekomerčné centrum pre deti a rodinu v širokom okolí. (500 ľudí)	

Stručný popis projektu

Východisková situácia	Projekt MamaLeto vznikol ako spontánny nápad mamičiek, ktoré v leto trávili čas v Bratislave a chceli svojim deťom pripraviť zaujímavý program v exteriéri (divadielko, ekoaktivity, hry zamerané na rozvoj zmyslov dieťaťa) stretnúť sa aj s inými rodičmi a urobiť si príjemný čas pre seba. Aktivita trvá už 4 roky a z malej skupiny žien sa stala veľká, ide o verejnú aktivitu,ktorá má dosah na celú Trnávku.Program MAMALeto 2025 bude prebiehať vo farskej záhrade prislúchajúcej kostolu sv.Jána Bosca v Trnávke (Bratislava). V prípade nepriaznivého počasia bude program prebiehať v priestoroch MC Margarétka na Pavlovičovej 3, Bratislava. Keďže podujatia počas leta majú iný charakter a sú aj inak dostupné ako celoročné, často prichádzajú aj rodičia, ktorí inak aktivity materského centra nenavštevujú. V rámci programu majú šancu zažiť niečo obohacujúce pre seba, pre deti a spoznať nových ľudí, ktorí bývajú v okolí. Preto má podujatie nielen vzdelávací a voľnočasový charakter, ale aj spája komunitu. Rodičia sa následne často stretávajú aj v materskom centre, či už pri aktivitách pre dospelých, krúžkoch pre staršie deti alebo v herničke pre malé detičky. Doteraz program pripravovali dobrovoľníčky materského centra, každý týždeň bol zameraný na inú tému, vždy sprevádzaný aj domácim koláčikom a ovocím. V tomto roku by sme ho chceli obohatiť o odbornejšie prednášky, workshopy a aktivity. Momentálne máme dosluhujúcu až priam nefukčnú zvukotechniku, ktorú sa snažíme riešiť dočasne tak, že pri akciách kde potrebujeme ozvučenie, zapožičiavame vlastné reproduktory a mikrofóny, to však nie je udržateľné riešenie. Funkčná zvukotechnika (reproduktory a mikrofony) budú nevyhnutnosťou aj pri aktivitách v rámci programu MAMALeto 2025
Situácia po ukončení	Podpora vzťahu medzi rodičmi a deťmi prostredníctvom spoločných zážitkov, ktoré budú nielen zábavné, ale aj obohacujúce.

realizácie aktivít projektu	Deti získajú nové vedomosti hravou formou, zatiaľ čo rodičia sa dozvedia cenné informácie, ktoré môžu efektívne využiť pri rešpektujúcej výchove a riešení rodinných situácií. Program prispeje k vytváraniu nových priateľstiev, utuženiu trnávkovskej komunity a zároveň podporí fyzické zdravie aj psychickú a emocionálnu pohodu všetkých účastníkov.
Spôsob realizácie projektu	Plánovanie aktivít pre MAMAleto 2025 - maj 2025 Propagácia projektu MAMAleto 2025 - jún 2025 Realizácia aktivít v rámci programu MAMAleto - každú stredu počas letných prázdnin od 9-12:00hod - júl/ august 2025 Do projektu budú zapojení členovia OZ Deti mamy Margity a dobrovoľníci z SDM Domino (spolu 20 ľudí)
Uveďte názov a cenu za poskytnutú službu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám	bezplatne, len dobrovoľné príspevky
Vhodnosť realizácie	Okrem individuálneho prínosu pre rodiny program prispeje aj k rozvoju miestnej komunity - podporí vznik nových priateľstiev a utuží existujúce vzťahy, čím posilní trnávkovsko-ostredkovskú komunitu. Zdravie účastníkov, ako fyzické, tak aj psychické a emocionálne, bude podporené aktivitami zameranými na pohyb, oddych a pozitívne prežívanie spoločného času.
Propagácia mestskej časti	Plagáty s plánovanými aktivitami v rámci programu MAMAleto 2025 s logom MČ Ružinov rozvešané na informačných tabuliach MC Margarétka a spriaznenej MŠ Mamy Margity Príspevky na IG a FB materského centra Margarétka, kde bude uverejnené poďakovanie MČ Ružinov za podporu nášho projektu Verbálna propagácia podpory od MČ Ružinov počas realizácii aktivít v rámci programu MAMAleto 2025

Časový rámec realizácie projektu

(finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2025, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2025)

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Plánovanie aktivít pre MAMAleto 2025	1.5.2025	31.5.2025
Propagácia projektu MAMAleto 2025	1.6.2025	30.6.2025
Realizácia aktivít v rámci programu MAMAleto - každú stredu počas letných prázdnin od 9-12:00hod	1.7.2025	31.8.2025

Rozpočet

Financovanie projektu

Prosím, rozpište jednotlivé položky výdavkov čo najpodrobnejšie. Komisia bude pri hodnotení prihliadať na to, či je presne špecifikované, o aký účel a druh výdavku sa jedná, či súvisí bezprostredne s projektom.

POZOR! Položky výdavkov do rozpočtu projektu nie je možné po odoslaní žiadosti ani po schválení dotácie dopĺňať.

Komunitná dotácia nesmie byť použitá:

- alkohol, tabakové výrobky,
- nákup pohonných hmôt,
- fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné – stočné, plyn, fondy opráv a pod.),
- splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov.
- predprojektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- nákup osobných automobilov,
- bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad zamestnancom,
- budovanie predzáhradok pred bytovými domami

Položka

Požadovaná výška komunitnej dotácie

Rámcový rozpočet

2 650,00 €

Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov
Divadielko	divadelné predstavenie pre deti	Podporuje kreativitu a fantáziu, zlepšuje komunikačné zručnosti a rozvíja sociálne schopnosti, ako je empatia a spolupráca. Mnohé predstavenia majú vzdelávací charakter, čím deti oboznamujú s rôznymi témami a kultúrami. Divadlo je tiež skvelým spôsobom, ako sa zabaviť a oddýchnuť, a môže inšpirovať deti k zapojeniu sa do dramatických aktivít. Účasť na divadelných vystúpeniach zvyšuje sebedomie a zručnosti v prezentovaní. Celkovo divadielko poskytuje cenné vzdelávacie a rozvojové príležitosti.	200,00 €
Zmyslohranie	messy play organizované dodávateľsky kvôli pomôckam, ktorými disponujú	Zmyslohranie je forma hry, ktorá sa zameriava na rozvoj zmyslových schopností a zručností detí. Je to aktivita, ktoré stimulujú rôzne zmysly, ako sú zrak, sluch, hmat, chuť a čuch, a pomáhajú deťom lepšie spoznávať svet okolo seba.	150,00 €
lektori prednášok pre dospelých/rodičov (3prednášky)	honorár pre lektorov	Prednášky o výchove a sebarozvoji majú významný prínos pre jednotlivcov aj rodiny. Poskytujú cenné informácie o rôznych prístupoch k výchove a technikách sebarozvoja, čo pomáha rodičom a jednotlivcom lepšie porozumieť témam ako psychológia detí, emocionálna inteligencia a efektívna komunikácia. Účastníci získavajú konkrétne nástroje a stratégie, ktoré môžu aplikovať v každodennom živote, či už pri výchove detí alebo v procese osobného rastu.	400,00 €
materiál na tvorivé ekoaktivity	(výroba šumivých bômb do kúpeľa, triedička odpadu a pod)	Ekoaktivity pre deti prinášajú množstvo výhod, ktoré prispievajú k ich rozvoju a vzdelávaniu. Jedným z hlavných prínosov je výchova k zodpovednosti voči životnému prostrediu, ktorá pomáha deťom pochopiť, ako ich činy ovplyvňujú prírodu. Tieto aktivity zvyšujú ekologické povedomie detí o problémoch, ako sú znečistenie, odpadové hospodárstvo a ochrana biodiverzity, čo ich motivuje k ekologickému správaniu.	300,00 €
Športové pomôcky	lopty, podložky, mini basketbalové koše a pod	Tieto pomôcky motivujú deti k pohybu a hre, čím prispievajú k ich fyzickej kondícii a zdravému životnému štýlu. Okrem toho zlepšujú koordináciu a rovnováhu, keďže rôzne športové aktivity, ako sú skákanie, behanie alebo hádzanie, posilňujú tieto schopnosti.	200,00 €
občerstvenie	Kava, mlieko, pitný režim, ovocie, malé snacky pre deti a rodičov	občerstvenie pre deti a rodičov počas programu MAMAlito	200,00 €
Zvukotechnika	mikrofóny, indoorové a outdoorové reproduktory	ozvučenie počas programu MAMAlito, ktoré bude materskému centru slúžiť aj počas celého roka pri organizovaní ďalších nekomerčných aktivít pre rodiny s deťmi	1 200,00 €

Spolu

2 650,00 €

Požadovaná suma z MČ
Ružinov

2650

Súhlasy a vyhlásenia

Súhlas so zverejnením
informácií

✓ Súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných Mestskou časťou Bratislava-Ružinov. Účel spracúvania je poskytovanie dotácií v zmysle VZN č. 17/2019. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená komunitná dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o komunitnú dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou MČ Bratislava-Ružinov. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za MČ Bratislava-Ružinov e-mailom na: beata.tomasova@ruzinov.sk. Práva dotknutej osoby sú uvedené na webovom sídle: <https://www.ruzinov.sk/sk/content/view/informacia-o-spracovani-osobnych-udajov>.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti

✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

✓ nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia

✓ neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu

✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie

✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie

✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie

✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplne, pravdivé a správne

✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti ne získal nenávratnú finančnú pomoc

✓ som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok

✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov

✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa



názov

Stanovy DMM.pdf

popis

stanovy

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine



názov

41.zapisnica-DmM.pdf

popis

zapisnica, schvalenie nových členov OZ

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas **VŠETKÝCH** vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláska, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov

vypis z uctu DMM.jpeg

popis

Iné nepovinné prílohy



názov

farska zahrada.jpg

popis

farska zahrada pri kostole sv.Jana Bosca

Podpísaná žiadosť



názov

mamaletto.zip

popis

ziadost podpísana a nascanovana

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Monika Negoita	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		