

ZMLUVA 31/2025/KD
o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2025

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

<u>Poskytovateľ:</u>	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Martin Chren, starosta
IČO:	00 603 155
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „poskytovateľ“)	

a

<u>Prijímateľ:</u>	Make it happen s. r. o.
Sídlo:	Plickova 7509/12, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača
v mene ktorého koná:	Peter Kovačik, konateľ
IČO:	52180301
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „prijímateľ“)	
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „zmluvné strany“)	

Článok 1
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2025, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:
Názov projektu: Tvorivé soboty na Burzoblšáku 6
Účel dotácie: Rozvoj a budovanie komunity v mestskej časti Ružinov.
Výška dotácie: 2 800,00 € (slovom dvetisícosemsto eur)
Typ dotácie: komunitná

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: dotacie@ruzinov.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2025 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ rozvojovej dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodržiaval, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2025.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete, vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do 10. decembra 2025. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.
5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:

- a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
- a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačíve alebo s predpísanými prílohami,
 - h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.

3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneneho použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
- b) kontaktných údajov prijímateľa,
- c) sídla prijímateľa,
- d) názvu projektu žiadosti,
- e) bankového spojenia prijímateľa.

5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany, ktoré sa výhradne pre účely tohto bodu budú ďalej označovať ako „mestská časť“ (poskytovateľ) a „partner mestskej časti“ (prijímateľ), sa zaväzujú v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou dodržiavať a presadzovať platné právne normy zakazujúce korupciu. Zmluvné strany sa zaväzujú a súhlasia s tým, že v prípade, ak konanie partnera mestskej časti, či už priame alebo cez sprostredkovateľa, vo svoj prospech alebo v prospech iného, vzbudzuje dôvodné podozrenie, že ide alebo by mohlo ísť o korupciu, takéto konanie je podstatným porušením tejto zmluvy a súčasne dôvodom na okamžité odstúpenie mestskej časti od tejto zmluvy, pričom partner mestskej časti je povinný nahradiť mestskej časti všetku škodu, ktorá jej v dôsledku takéhoto konania alebo v súvislosti s odstúpením od tejto zmluvy vznikla.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
7. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 2 poskytovateľ.
8. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

9. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 10. 06.2025

V Bratislave, 16.06.2025

.....
Ing. Martin Chren, v.r.

starosta
Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....
Peter Kovačik, v.r.

konateľ
Make it happen s. r. o.

Schválený upravený rozpočet 2025 - Komunitná dotácia č. 31
Make it happen s. r. o., IČO: 52180301
Projekt: Tvorivé soboty na Burzoblášaku 6

Príloha č. 1

	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	Materiál na tvorivé dielne a interaktívne aktivity/športové príslušenstvo	nákup farebných/bielych papierov/výkresov rôznych veľkostí, fixy, ceruzky, lepiace pomôcky, obaly, vystrihovače, farby, štetce, rychloschnúca hmota, korálky, tašky, krabice, čelenky, umelé kvety na čelenky, čistiace potreby, vosk, knoty, sviečky, nádoby, smätné vrecia na odpad z dielní a ďalší potrebný materiál a pomôcky k dielňam či drobné športové príslušenstvo, hry a iné pomôcky	materiál, príslušenstvo, hry a pomôcky potrebné pri výrobe pre odhadom 800-1000 detí	2 000,00 €	1 000,00 €
2	Materiál na výrobu odznakov	nákup viac ako 2000 príveskov, odznakov, zrkadielok, magnetiek, medailí a ďalšieho príslušenstva pre 700-800 detí	nákup viac ako 2000 príveskov, odznakov, zrkadielok, magnetiek, medailí a ďalšieho príslušenstva pre 700-800 detí	600,00 €	600,00 €
3	Materiál na maľovanie na tvár, tetovačky a henna/tattoo	nákup materiálu a príslušenstva pre viac ako 1000 detí, počas 6 podujatí tvorivé soboty na Burzoblášaku a ďalších 2 podujatí Burzoblášaku počas roka	nákup materiálu, farieb, tetovačiek, tattoo fixiek a príslušenstva pre viac ako 1000 detí	600,00 €	0,00 €
4	Materiál na výrobu tašiek/tričiek	nákup materiálu a príslušenstva ako spreje, farby, šablony, fixky, výroba šablón a iné a nákup bavlnených bielych tričiek pre deti v rôznych veľkostiach	nákup materiálu, príslušenstva pre približne 200-250 detí	600,00 €	600,00 €
5	Materiál a výroba diplomov/medailí/odmien pre deti	nákup odmien, výroba grafiky a tlač diplomov, nákup medailí pre najviac aktívne deti na každom podujatí	nákup odmien, diplomov a medailí pre spolu približne 400-500 detí	600,00 €	600,00 €

6	Výroba a tlač grafiky, potlač tričiek/mikín a výroba beachflagu	výroba grafiky a tlač letákov, plagátov do vybraných centier a kútikov pre deti z dôvodu podpory a propagácie podujatia medzi rodičmi + nákup a potlač tričiek a mikín pre animátorky kvôli ľahkému rozpoznaniu pre deti a zjednoteniu projektu + výroba beachflag k detskému programu pre lepšie označenie kvôli deťom, rodičom a lepšej navigácii/skrášlenia	výroba a tlač 800-1000 kusov grafiky, nákup a potlač 6 kusov tričiek/mikín a výroba 1-2ks beachflag bannerov	600,00 €	0,00 €
7	Animátori a animátorky pre deti	3 animátorky na každé Tvorivé soboty na Burzoblšáku (spolu 6 podujatí)	odmena pre animátorov a animátorky, ktorí sú pre každé podujatia nevyhnutní. Animátori sa budú venovať deťom pri výrobe na tvorivých dielňach, budú maľovať na tvár a tiež budú aktívne hrať športové hry s deťmi	0,00 €	
8	Produkčné zabezpečenie koordinátormi podujatí	zabezpečenie plánovania, príprav a koordinácie 2 koordinátormi pred, počas a po všetkých 6 podujatiach vrátane komunikácie s dodávateľmi	odmena pre koordinátora a koordinátorku podujatí za čas strávený organizáciou	0,00 €	
9	Cestovné náklady a stravné náklady na personál	preplatenie cestovných a stravných nákladov pre personál poskytujúci služby pre deti počas 6 podujatí	zabezpečenie občerstvenia pre personál a preplatenie nákladov na prepravu	0,00 €	
10	Manipulanti potrební na pomoc s prípravou podujatia	odmena pre 2 manipulantov, ktorí zabezpečia inštaláciu a deinštaláciu potrebného materiálu, aktivít a mobiliáru pred a po podujatí	úhrada odmeny pre 2 manipulantov	0,00 €	
11	Prenájom priestorov	pokrytie nákladov na prenájom priestoru počas organizácie podujatia	pokrytie nákladov na prenájom priestoru organizátorom na 6 podujatí	0,00 €	
12	Online reklamná kampaň	nastavenie a spustenie platenej reklamy na podporu všetkých organizovaných podujatí	pokrytie nákladov na mesačnú online kampaň a jej nastavenie, počas 6 mesiacov	0,00 €	
	Spolu				2 800,00 €

Základné informácie

Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunitnú alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o komunitnú dotáciu.
Oblasť podpory <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	Rozvoj komunitného života
Názov projektu <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	Tvorivé soboty na Burzoblišáku 6
Požadovaná suma <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	5 000,00 €

Identifikácia žiadateľa

IČO	52180301																										
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>Make it happen s. r. o.</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Plickova 7509/12</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Rača</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>831 06</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Plickova 7509/12, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača</td></tr><tr><td>IČO</td><td>52180301</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2120931505</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Spoločnosť s ručením obmedzeným</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>Sro/134660/B</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>Mestský súd Bratislava III</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>5.2.2019</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Peter Kovačik</td></tr></table>	Názov subjektu	Make it happen s. r. o.	Ulica a číslo	Plickova 7509/12	Obec	Bratislava - mestská časť Rača	PSČ	831 06	Naformátovaná adresa	Plickova 7509/12, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača	IČO	52180301	IČ DPH		DIČ	2120931505	Právna forma	Spoločnosť s ručením obmedzeným	Registračné číslo	Sro/134660/B	Registrátor	Mestský súd Bratislava III	Dátum registrácie	5.2.2019	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Peter Kovačik
Názov subjektu	Make it happen s. r. o.																										
Ulica a číslo	Plickova 7509/12																										
Obec	Bratislava - mestská časť Rača																										
PSČ	831 06																										
Naformátovaná adresa	Plickova 7509/12, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača																										
IČO	52180301																										
IČ DPH																											
DIČ	2120931505																										
Právna forma	Spoločnosť s ručením obmedzeným																										
Registračné číslo	Sro/134660/B																										
Registrátor	Mestský súd Bratislava III																										
Dátum registrácie	5.2.2019																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Peter Kovačik																										
Číslo účtu v tvare IBAN																											
Internetová stránka organizácie	www.artlandia.net																										
Charakteristika žiadateľa	Detská agentúra vznikla v roku 2016 na základe viacerých skúseností s organizáciou aktivít pre deti. Túžbu po vytvorení zaujímavého projektu, ktorý pomôže v deťoch oživiť vzťah k umeleckej činnosti ako takej sme																										

prepojili s viacerými predošlými skúsenosťami s organizáciou podobných menších projektov na základe čoho vznikla agentúra Artlandia. Agentúra má za sebou päť úspešných ročníkov projektu Tvorivé soboty na Burzoblšáku, ktoré boli zároveň vždy podporené dotáciou MČ Ružinov v rokoch 2019, 2021, 2022, 2023 a 2024.

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
1	Mgr.art.	Peter	Kovačik			info@artlandia.net

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Mgr.art.
Meno	Peter
Priezvisko	Kovačik
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	83106
Mesto/obec	Bratislava
Ulica	Plickova
Číslo	12
Štát	Slovensko
Funkcia	riaditeľ agentúry/organizátor podujatí
Telefón (aj predvoľba)	
Email	info@artlandia.net

Projekt

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
Tvorivé soboty na Burzoblšáku 1	5 000,00 €	2019
Tvorivé soboty na Burzoblšáku 2	2 460,00 €	2021
Tvorivé soboty na Burzoblšáku 3	2 600,00 €	2022
Tvorivé soboty na Burzoblšáku 4	2 000,00 €	2023
Tvorivé soboty na Burzoblšáku 5	2 400,00 €	2024

Miesto realizácie projektu	Drieňova 16, Bratislava (Základná škola Pavla Marceľho)
Ciele projektu - dlhodobé a krátkodobé	1. Vytváranie kreatívnych, rozvíjajúcich a zábavných aktivít pre deti z Ružinova 2. Vytvorenie priestoru na stretávanie sa rodičov a detí vo veku 3-14 rokov 3. Aktívne prepojenie starých rodičov, rodičov a detí v podobnom veku pri pravidelných stretnutiach na Tvorivých sobotách 4. Vytvorenie pravidelného cyklu podujatí s interaktívnym programom pre deti počas vybraných mesiacov v roku 5. Udržať tradíciu každoročne organizovaného etablovaného podujatia pre rodiny s deťmi v Ružinove 6. Zvýšenie kvality pravidelne sa konajúceho komunitného ružinovského podujatia Burzoblšák 7. Rozvoj a budovanie komunity v mestskej časti Ružinov 8. Šírenie dobrého mena a záujmu mestskej časti na komunitnom dianí v Ružinove
Cieľová skupina Prosím, cieľovú skupinu aj kvantifikujte	Primárna: deti vo veku od 3 - 14 rokov Sekundárna: rodičia a starí rodičia detí vo veku 25 - 55 rokov

Stručný popis projektu

Východisková situácia	Tvorivé soboty na Burzoblšáku sa po úspešných 5. ročníkoch stali plne etablovaným a obľúbeným podujatím pre rodiny s deťmi a vďaka podpore MČ Ružinov bolo počas uplynulých 5. ročníkov zorganizovaných spolu až 20 podujatí, vďaka čomu sa poskytol program už pre viac ako 2000 detí. Projekt Tvorivé soboty na Burzoblšáku je dnes plnohodnotnou súčasťou komunitného podujatia Burzoblšák, ktoré v Ružinove funguje viac ako 10. rokov a spoločnými silami tak rozvíjajú ružinovskú komunitu a zabezpečujú program pre rodiny s deťmi. Podujatia Burzoblšák sa mesačne zúčastňuje približne 1000 návštevníkov a návštevníčok prevažne z Ružinova a okrem komunitného a charitatívneho zámeru s ktorým je podujatie organizované majú možnosť sa všetky rodiny s deťmi zúčastniť aj pravidelne pripravovaného programu pre deti. K februáru 2025 bolo zorganizovaných už 90. Burzoblšákov v Ružinove, pričom veľkej časti týchto podujatí boli súčasťou aj Tvorivé soboty na Burzoblšáku, ktoré zaručene pomohli rozvíjať návštevnosť a podporili obľúbenosť tohto podujatia.
Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu	Hlavným cieľom cyklu viacerých podujatí pre deti je v prvom rade poskytnúť kvalitný a zábavný program dostupný zdarma pre všetky deti z Ružinova a okolia. Ďalej rozvíjať ružinovskú komunitu rodičov s deťmi, ktorí môžu aktívne tráviť čas v mieste ich bydliska a budovať priateľské vzťahy na podujatí Burzoblšák, ktoré má už 10. ročnú tradíciu a je pevnou súčasťou života v Ružinove. Počas 6. ročníka plánujeme navýšiť počet pripravených podujatí zo štyroch na šesť a pripraviť tak obľúbený tvorivý program pre viac detí ako v minulosti. Želaným stavom je navýšenie počtu zúčastnených detí a rodičov, prilákanie nových návštevníkov a návštevníčiek podujatia, rozšírenie ružinovskej komunity a fanúšikov a fanúšičiek blších trhov.
Spôsob realizácie projektu	Projekt bude tak ako po minulé roky realizovaný v priestoroch ZŠ Pavla

Marcelyho na Drieňovej 16 v Bratislave, kde bude zároveň prebiehať aj etablované a obľúbené podujatie Burzoblšák, ktoré navštevujú stovky návštevníčok a návštevníkov každý mesiac.

Vďaka prepojeniu etablovaného projektu Burzoblšák a Tvorivé soboty na Burzoblšáku bude možné zabezpečiť deťom spolu s rodičmi viaceré príjemné tvorivo-zábavné soboty, ktoré už s istotou vytvorili tradíciu medzi návštevníčkami a návštevníkmi. Sme radi, že vďaka tejto aktivite môžeme pravidelne podporovať komunitný život v Ružinove.

Burzoblšák už viac ako 10 rokov pracuje na aktívnom stretávaní sa obyvateľov Ružinova, recyklácii oblečenia a odpadu, pomoci ľuďom v núdzi, finančnej zbierke pre útulky pre zvieratá a pravidelne aj vďaka finančnej podpore MČ Ružinov prináša zábavný a tvorivý program pre deti z Ružinova a blízkeho okolia.

Na projekte Tvorivé soboty na Burzoblšáku sa bude podieľať iba personál, ktorý bude hradiť agentúra z vlastných zdrojov aj spolu s online reklamnou kampaňou na všetky organizované podujatia pre deti.

Uvedte názov a cenu za poskytnutú službu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám

0€ , program bude zabezpečený bezplatne - zdarma

Vhodnosť realizácie

Projekt Tvorivé soboty na Burzoblšáku považujeme za veľmi vhodný a prínosný pre ružinovskú komunitu. Od založenia projektu sa podarilo zorganizovať spolu už 20 úspešných podujatí počas letných mesiacov pričom každé takéto podujatie poskytlo rôznorodý program pre približne 50-150 detí a približne 100 až 150 ich rodičov. Po 20 zorganizovaných podujatiach tak odhadujeme celkovú návštevnosť všetkých podujatí na približne 1500-2000 detí a ďalších 2000-2500 rodičov detí.

Vďaka projektu Tvorivé soboty na Burzoblšáku máme možnosť každoročne obohatiť etablované podujatie Burzoblšák, ktoré je v Ružinove veľmi obľúbené a počas 10. rokov existencie sa stalo pevnou súčasťou života v Ružinove. Podujatie svojou činnosťou nielenže napomáha recyklácii oblečenia a vecí ale zároveň pre ružinovskú komunitu pripravuje na mesačnej báze podujatia s možnosťou aktívne stráviť príjemný čas v Ružinove a zapojiť sa do pripraveného programu pre deti.

Burzoblšák v Ružinove sa koná 10 mesiacov v roku, pričom návštevnosť odhadujeme priemerne na 1000 - 1500 ľudí mesačne, čo predstavuje s istotou ročne viac ako 12 500 návštevníkov a návštevníčiek z Ružinova a blízkeho okolia. Vďaka projektu Tvorivé soboty na Burzoblšáku a pravidelnej podpore MČ Ružinov dotáciou môžeme túto návštevnosť každý rok navýšiť o ďalších približne 1000 nových dospelých a detských návštevníkov a návštevníčiek, ktorým poskytujeme bohatý kreatívno - zábavný program.

Len na základe štatistík zo sociálnych sietí môžeme potvrdiť, že v Ružinove vznikla veľká komunita detských a dospelých priaznivcov Burzoblšáku, ktorá sa pravidelne stretáva na podujatiach každý mesiac, ktoré máme možnosť spríjemňovať vďaka finančnej podpore projektu Tvorivé soboty na Burzoblšáku. Rovnako z dopytovania rodičov vieme, že sa pravidelne každý rok vracajú a projekt Tvorivé soboty na Burzoblšáku dobre poznajú a teší ich, že sa podobné pravidelné projekty realizujú aj v blízkosti ich bydliska.

Komunitné podujatie Burzoblšák aktuálne sleduje a je fanúšikom na facebook stránke viac ako 13.000 ľudí. Instagram stránku sleduje viac ako 6.500 ľudí a aktivovaná online reklama pred každým podujatím Tvorivé soboty na Burzoblšáku zacieli a má dosah až na 50.000 ľudí z Ružinova a viac ako 100.000 tisíc ľudí z jeho okolia.

Na základe týchto štatistík veríme, že organizácia a spolupráca projektov Burzoblšák a Tvorivé soboty na Burzoblšáku má bohatý vplyv na aktívny život ružinovčanov a ružinovčaniek a obrovský podiel na budovaní komunity v Ružinove. A aj z toho dôvodu plánujeme počas 6. ročníka Tvorivé soboty na Burzoblšáku pridať navyše 2 nové podujatia počas zimných mesiacov.

Propagácia mestskej časti

1. vloženie loga mestskej časti Ružinov na všetky tlačoviny (letáky A5 a A6, plagáty A4, plagáty A3, plagáty A1),
2. pridanie popisu "Kultúrny a tvorivý program pre deti zabezpečený s finančnou podporou Mestskej časti Ružinov" do všetkých udalostí na Facebook stránke a na Instagram stránke komunitné podujatia Burzoblšák,
3. pridanie loga mestskej časti na všetky online grafiky, ktoré budú použité na propagáciu podujatia pre deti prostredníctvom sociálnych sietí a webových stránok Burzoblšáku či partnerov podujatia,
4. vyvesenie loga mestskej časti s popisom "Kultúrny a tvorivý program pre deti zabezpečený s finančnou podporou Mestskej časti Ružinov" pri dielňach a maľovaní na tvár,
5. pri každom zverejnenom príspevku na sociálnych sieťach týkajúcich sa podujatia pre deti bude uverejnený popis "Kultúrny a tvorivý program pre deti zabezpečený s finančnou podporou Mestskej časti Ružinov",
6. priame označenie facebook stránky Mestskej časti Ružinov vo všetkých príspevkoch na sociálnych sieťach,
7. celoročné vloženie loga MČ Ružinov na webové stránky Burzoblšák do kategórie "Program pre deti s finančnou podporou MČ Ružinov"
8. spomenutie MČ Ružinov v súvislosti s podporou Tvorivých sobôt vo všetkých tlačových správach vydaných Burzoblšákom, ktoré sú zdieľané na webovej stránke a sociálnych médiách,
9. zaslanie a zdieľanie tlačových správ vydaných Burzoblšákom na všetkých partnerských webových stránkach denníkov, týždenníkov a mesačníkov, s ktorými komunitné podujatie Burzoblšák pravidelne spolupracuje počas každej sezóny.
10. spomenutie a označenie MČ Ružinov v každej facebook udalosti podujatia Burzoblšák s popisom "Program pre deti s finančnou podporou MČ Ružinov"

Časový rámec realizácie projektu

(finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2025, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2025)

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Tvorivé dielne, maľovanie na tvár/tetovačky pre deti, športové/interaktívne aktivity	5.4.2025	5.4.2025
Tvorivé dielne, maľovanie na tvár/tetovačky pre deti, športové/interaktívne aktivity	3.5.2025	3.5.2025
Tvorivé dielne, maľovanie na tvár/tetovačky pre deti, športové/interaktívne aktivity	6.9.2025	6.9.2025
Tvorivé dielne, maľovanie na tvár/tetovačky pre deti, športové/interaktívne aktivity	4.10.2025	4.10.2025
Tvorivé dielne, maľovanie na tvár/tetovačky pre deti, interaktívne aktivity	1.11.2025	1.11.2025
Tvorivé dielne, maľovanie na tvár/tetovačky pre deti, interaktívne aktivity	6.12.2025	6.12.2025

Rozpočet

Financovanie projektu

Prosím, rozpíšte jednotlivé položky výdavkov čo najpodrobnejšie. Komisia bude pri hodnotení prihliadať na to, či je presne špecifikované, o aký účel a druh výdavku sa jedná, či súvisí bezprostredne s projektom.

POZOR! Položky výdavkov do rozpočtu projektu nie je možné po odoslaní žiadosti ani po schválení dotácie dopĺňať.

Komunitná dotácia nesmie byť použitá:

- alkohol, tabakové výrobky,
- nákup pohonných hmôt,
- fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné – stočné, plyn, fondy opráv a pod.),
- splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov.
- predprojektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- nákup osobných automobilov,
- bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad zamestnancom,
- budovanie predzáhradok pred bytovými domami

Položka

Požadovaná výška komunitnej dotácie

Rámcový rozpočet

5 000,00 €

Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov
Materiál na tvorivé dielne a interaktívne aktivity/športové príslušenstvo	nákup farebných/bielych papierov/výkresov rôznych veľkostí, fixy, ceruzky, lepiace pomôcky, obaly, vystrihovače, farby, štetce, rychloschnúca hmota, korálky, tašky, krabice, čelenky, umelé kvety na čelenky, čistiace potreby, vosk, knoty, sviečky, nádoby, smätné vrecia na odpad z dielni a ďalší potrebný materiál a pomôcky k dielňam či drobné športové príslušenstvo, hry a iné pomôcky	materiál, príslušenstvo, hry a pomôcky potrebné pri výrobe pre odhadom 800-1000 detí	2 000,00 €
Materiál na výrobu odznakov	nákup viac ako 2000 príveskov, odznakov, zrkadielok, magnetiek, medailí a ďalšieho príslušenstva pre 700-800 detí	nákup viac ako 2000 príveskov, odznakov, zrkadielok, magnetiek, medailí a ďalšieho príslušenstva pre 700-800 detí	600,00 €
Materiál na maľovanie na tvár, tetovačky a henna/tattoo	nákup materiálu a príslušenstva pre viac ako 1000 detí, počas 6 podujatí tvorivé soboty na Burzoblšáku a ďalších 2 podujatí Burzoblšáku počas roka	nákup materiálu, farieb, tetovačiek, tattoo fixiek a príslušenstva pre viac ako 1000 detí	600,00 €
Materiál na výrobu tašiek/tričiek	nákup materiálu a príslušenstva ako spreje, farby, šablony, fixky, výroba šablón a iné a nákup bavlnených bielych tričiek pre deti v rôznych veľkostiach	nákup materiálu, príslušenstva pre približne 200-250 detí	600,00 €
Materiál a výroba diplomov/medailí/odmien pre deti	nákup odmien, výroba grafiky a tlač diplomov, nákup medailí pre najviac aktívne deti na každom podujatí	nákup odmien, diplomov a medailí pre spolu približne 400-500 detí	600,00 €
Výroba a tlač grafiky, potlač tričiek/mikín a výroba beachflagu	výroba grafiky a tlač letákov, plagátov do vybraných centier a kútikov pre deti z dôvodu podpory a propagácie podujatia medzi rodičmi + nákup a potlač tričiek a mikín pre animátorky kvôli ľahkému rozpoznaní pre deti a zjednoteniu projektu + výroba beachflag k detskému programu pre lepšie označenie kvôli deťom, rodičom a lepšej navigácii/skrášleniu	výroba a tlač 800-1000 kusov grafiky, nákup a potlač 6 kusov tričiek/mikín a výroba 1-2ks beachflag bannerov	600,00 €
Animátori a animátorky pre deti	3 animátorky na každé Tvorivé soboty na Burzoblšáku (spolu 6 podujatí)	odmena pre animátorov a animátorky, ktorí sú pre každé podujatie nevyhnutní. Animátori sa budú venovať deťom pri výrobe na tvorivých dielňach, budú maľovať na tvár a tiež budú aktívne hrať športové hry s deťmi	0,00 €
Produkčné zabezpečenie koordinátormi podujatí	zabezpečenie plánovania, príprav a koordinácie 2 koordinátormi pred, počas a po všetkých 6 podujatiach vrátane komunikácie s dodávateľmi	odmena pre koordinátora a koordinátorku podujatí za čas strávený organizáciou	0,00 €
Cestovné náklady a stravné náklady na personál	preplatenie cestovných a stravných nákladov pre personál poskytujúci služby pre deti počas 6 podujatí	zabezpečenie občerstvenia pre personál a preplatenie nákladov na prepravu	0,00 €
Manipulanti potrební na pomoc s prípravou podujatia	odmena pre 2 manipulantom, ktorí zabezpečia inštaláciu a deinštaláciu potrebného materiálu, aktivít a mobiliáru pred a po podujatí	úhrada odmeny pre 2 manipulantom	0,00 €
Prenájom priestorov	pokrytie nákladov na prenájom priestoru počas organizácie podujatia	pokrytie nákladov na prenájom priestoru organizátorom na 6 podujatí	0,00 €
Online reklamná kampaň	nastavenie a spustenie platenej reklamy na podporu všetkých organizovaných podujatí	pokrytie nákladov na mesačnú online kampaň a jej nastavenie, počas 6 mesiacov	0,00 €

Požadovaná výška komunitnej dotácie

Spolu

5 000,00 €

Požadovaná suma z MČ Ružinov

5000

Súhlasy a vyhlásenia

Súhlas so zverejnením informácií	✓ Súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných Mestskou časťou Bratislava-Ružinov. Účel spracúvania je poskytovanie dotácií v zmysle VZN č. 17/2019. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená komunitná dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o komunitnú dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou MČ Bratislava-Ružinov. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za MČ Bratislava-Ružinov e-mailom na: beata.tomasova@ruzinov.sk. Práva dotknutej osoby sú uvedené na webovom sídle: https://www.ruzinov.sk/sk/content/view/informacia-o-spracovani-osobnych-udajov.
----------------------------------	--

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti
✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
✓ nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia
✓ neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplne, pravdivé a správne
✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
✓ som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok
✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa



názov

Výpis z obchodného registra SR MIH s.r.o.

popis

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas VŠETKÝCH vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov

Potvrdenie vedenia účtu

popis

Iné nepovinné prílohy

Podpísaná žiadosť



názov

Dotácia - žiadosť

popis

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vypĺňajúcej formulár	Mgr.art.Peter Kovačik	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		