

**Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti
Košice-Sídlisko Ťahanovce číslo 12/2025/P**

Článok I

Zmluvné strany

1. Mestská časť Košice-Sídlisko Ťahanovce

Zastúpená: JUDr. Ing. Miloš Ihnát, starosta
Sídlo: Americká trieda 15, 040 13 Košice
IČO: 00691071
IBAN: SK09 5600 0000 0065 1543 9001
(ďalej len „poskytovateľ“)

2. OZ Maják nádeje

Zastúpená: PaedR. Soňa Vancáková, riaditeľ
Sídlo: Kováčska 292/48, 040 01 Košice
IČO: 42111510
IBAN: SK72 0200 0000 0027 6983 3457
(ďalej len „príjemca dotácie“)

Článok II

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti podľa § 7 ods.4 zákona číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce číslo 1/2015 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce číslo 60/2015 v znení zmien a doplnkov prijatých uzneseniami Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice Sídlisko-Ťahanovce a ktorého úplné znenie bolo zverejnené 30.01.2020.
2. Dotáciu schválilo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce na svojom 18. zasadnutí dňa 04.06.2025 uznesením číslo 443/2025.

Článok III

Výška dotácie a účely

1. Účelom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce na realizáciu projektu – „Rozvoj zručností senioriek a osamelých matiek v núdzi“ v období IV. štvrťrok 2025.
2. Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu mestskej časti je **750 eur (slovom sedemstopäťdesiat eur)**.
3. Projekt musí byť zrealizovaný a vyúčtovaný najneskôr do 15.12.2025.

Článok IV

Podmienky poskytovania a čerpania dotácie

1. Finančné prostriedky budú poskytnuté najskôr v lehote 14 dní pred uskutočnením akcie. Finančnú čiastku je možné poskytnúť bezhotovostným prevodom na účet príjemcu dotácie, alebo v hotovosti v pokladni mestskej časti.
2. Príjemca poskytnutú dotáciu použije na účel, na ktorý bola dotácia schválená a je uvedený v Článku III tejto zmluvy. Príjemca dotácie nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako príspevky iným právnickým osobám.

3. Prijemca sa zaväzuje, že ak nepoužije dotáciu na účely uvedené v Článku III zmluvy, dotáciu najneskôr do 30 dní vráti.
4. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu účelnosti použitia poskytnutej dotácie.

Článok V

Povinnosti pri zúčtovaní dotácie

1. Prijemca dotácie je povinný do 30 dní po uskutočnení akcie, na ktorú dotáciu dostal, predložiť mestskej časti finančné vyúčtovanie s predložením písomného prehľadu použitia finančných prostriedkov a nepoužité finančné prostriedky v tej istej lehote vrátiť. **Prijemca dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie na tlačive „Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestskou časťou Košice-Sídlisko Ťahanovce“, ktoré je prílohou tejto zmluvy.**
2. Pri vyúčtovaní je prijemca dotácie povinný preukázať použitie a výšku vlastných finančných prostriedkov použitých na realizáciu konkrétnej akcie resp. projektu prostredníctvom účtovných dokladov. Žiadateľ musí preukázať, že na akciu použil vlastné zdroje vo výške 20 % z celkových nákladov.
3. V prípade nepreukázania použitia vlastných finančných prostriedkov na akciu alebo projekt, na ktorý bola poskytnutá dotácia, je prijemca povinný vrátiť celú poskytnutú dotáciu na účet mestskej časti.

Článok VI

Ostatné zmluvné ustanovenia

1. Prijemca dotácie, ktorý použije dotáciu na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný vrátiť celú dotáciu poskytovateľovi a zaplatiť penále vo výške 0,2% z neoprávnene použitej sumy za každý deň od prevzatia do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej dotácie, najmenej však 33 eur.
2. Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie. Takto vzniknuté penále vyrubí mestská časť.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnky zmluvy sú možné len v písomnej forme na základe súhlasu obidvoch zmluvných strán, inak sú neplatné.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mestskej časti.

.....
PaeDr. Soňa Vancáková
riaditeľ

.....
JUDr. Ing. Miloš Ihnát
starosta

V Košiciach:

V Košiciach:

Zmluva nadobudla účinnosť dňa: