



regionálny
operačný
program

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Riadiaci orgán pre Regionálny operačný program
sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
poštová adresa: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava



**DODATOK Č. 1/ DZ221301200050101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2213012000501 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Žilinský samosprávny kraj
sídlo : Komenského 48, 011 09 Žilina
Slovenská republika
konajúci : Ing. Juraj Blanár, predseda Žilinského samosprávneho kraja
IČO : 37808427
DIČ : 2021626695
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky
predfinancovanie a refundácia: 7000374522/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:

2.2. Znenie čl. 2 Predmet a účel zmluvy, odsek 2.4 sa nahrádza nasledovným znením

„2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.06.2014. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/skutočnosť: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“

2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a) a b) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 362 928,25 EUR (slovom tristošesťdesiatdvatisíc deväťstodvadsaťosem EUR a dvadsaťpäť centov),

b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 344 781,84 EUR (slovom tristoštyridsaťštyritisíc sedemstoosemdesiatjeden EUR a osemdesiatštyri centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,“

2.4. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.

2.5. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.

2.6. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.

2.7. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.

3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2213012000501.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Ing. Juraj Blanár, predseda Žilinského samosprávneho kraja

Prílohy Dodatku č.1:

Príloha č. 1 – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 – **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 2 – **Rozpočet projektu**

Príloha č. 1 - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právny predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadostí o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu

projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

- c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nespĺnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;

- n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 7. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má

Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na myslí, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím

týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo

objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.

- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{12} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa

Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokováných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje

v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade

predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti

sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovanej v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých plattách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovanej v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP**

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Prístavba a stavebné úpravy Oravskej knižnice A. Habovštiaka v Dolnom Kubíne	
Kód ITMS	22130120005	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spoluфинанovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	3 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu	
Opatrenie	3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov	
Oblasť podpory	3.1a Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov – Intervencie do pamäťových a fondových inštitúcií	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
59 – rozvoj kultúrnej infraštruktúry	100 %	01-nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
20 – Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100 %	01 - mestská

2. Miesto realizácie Projektu ¹

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK031 Žilinský kraj
Okres	Dolný Kubín
Obec	Dolný Kubín
Ulica	Samuela Nováka
Číslo	1763/2

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Rozšírenie služieb a odstránenie nevyhovujúcich podmienok pre uchovávanie a sprístupnenie knižného fondu v Oravskej knižnici A. Habovštiaka v Dolnom Kubíne
Špecifický cieľ projektu 1	Debarierizácia, rozšírenie aktivít, skvalitnenie uchovávania a sprístupnenia knižného fondu, pri súčasnom zvýšení energet. hospodárnosti a modernizácii IKT
Špecifický cieľ projektu 2	Zabezpečenie projektových prác, inžinierskej činnosti a procesu verejného obstarávania

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	počet technicky zhodnotených múzeí v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného sektora	počet	0	2009	1	2014
Dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporených zariadení celkom	počet	0	2009	7	2019
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	104 584	2019

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita 'informačná spoločnosť'						
Dopad	počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj IS IKT vybavením	počet	0	2009	1	2019
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2009	372 531,77	2019
Horizontálna priorita 'trvalo udržateľný rozvoj'						
Výsledok	počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele horizontálnej priority 'trvalo udržateľný rozvoj'	počet	0	2009	1	2014
	hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele horizontálnej priority 'trvalo udržateľný rozvoj'	EUR	0	2009	372 531,77	2014
	zateplená plocha	m ²	0	2009	836,04	2014
Dopad	zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2009	27,43	2019
		kWh/m ²	0	2009	4,5	2019
	úspora energie	GJ/rok	582,324	2009	431,723	2019
Horizontálna priorita 'marginalizované rómske komunity'						
Výsledok	počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cieľene zameraných na MRK	počet	0	2009	1	2014
	hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cieľene zameraného na MRK	EUR	0	2009	372 531,77	2014
	počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporených zariadeniach	počet	0	2009	7	2014
Horizontálna priorita 'rovnosť príležitostí'						
Výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cieľene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2009	1	2014
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2009	372 531,77	2014
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2009	1	2014
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2009	372 531,77	2014

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A1 – Prístavba, stavebné úpravy, obstaranie vnútorného vybavenia a vybavenia IKT	Stavebné práce ⁴	07/2012	05/2014
	Vybavenie ⁵	07/2012	05/2014
Podporné aktivity ⁶			
B - Projektové a inžinierske práce		10/2009	05/2014
C - Proces verejného obstarávania		07/2010	12/2012
D - Externý manažment projektov		-	-

Ukončenie realizácie aktivít Projektu	06/2014
---------------------------------------	---------

² Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

6. Rozpočet projektu

Aktivita			Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity			EUR	338 079,89	142,80	338 222,69	
A 1 - Prístavba, stavebné úpravy, obstaranie vnútorného vybavenia a vybavenia IKT			EUR	317 064,29	0,00	317 064,29	717003
			EUR	317 064,29	0,00	317 064,29	Σ Stavba
			EUR	9 900,00	0,00	9 900,00	713001
			EUR	11 115,60	142,80	11 258,40	713002
			EUR	21 015,60	142,80	21 158,40	Σ vybavenie
Podporné aktivity			EUR	24 848,36	9 460,72	34 309,08	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	14 047,99	9 454,51	23 502,50	716
		B2 stavebný dozor	EUR	7 800,00	0,00	7 800,00	717003
		B3 autorský dozor	EUR	739,37	6,21	745,58	716
		SPOLU	EUR	22 587,36	9 460,72	32 048,08	Σ B
C	Verejné obstarávanie		EUR	2 261,00	0,00	2 261,00	637002
Celkovo			EUR	362 928,25	9 603,52	372 531,77	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

Príloha č. 3 - ROZPOČET PROJEKTU

Rekapitulácia objektov stavby

Stavba: „Prístavba a stavebné úpravy Oravskej knižnice A. Habovštiaka v Dolnom Kubíne“
Objednávateľ:
Zhotoviteľ:

Dátum: 5. 3. 2012
Projektant:
Spracoval:

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
	„Prístavba a stavebné úpravy Oravskej knižnice A. Habovštiaka v Dolnom Kubíne“			
	Objekt: SO-01 PRÍSTAVBA ORAVSKEJ KNIŽNICE	235 629,57	47 125,91	282 755,48
	SO 01 Stavebná časť	162 500,00		
	SO 01 Elektro	22 896,10		
	SO 01 Slaboprúd	7 083,33		
	SO 01 Dom. rozhlas	15 000,00		
	SO 01 ZDT	7 000,20		
	SO 01 VZT	5 464,12		
	SO 01 UK	15 685,82		
	Objekt: SO-02 STAVEBNÉ ÚPRAVY A ZATEPLENIE EXISTUJÚCEJ BUDOVY ORAVSKEJ KNIŽNICE	28 590,67	5 718,14	34 308,81
	SO 02 Stavebná časť	20 833,33		
	SO 02 Elektro	7 757,34		
Celkom		264 220,24	52 844,05	317 064,29

Objekt SO 01

ROZPOČET

Stavba: Prístavba a stavebné úpravy Or.knižnice A.H. - Dolný Kubín

Objekt: SO 01 Prístavba Oravskej knižnice

Časť:

JKSO: 801 46

Konverzný kurz: 1 EUR = 30,1260 SK

Objednávateľ: Žilinský samosprávny kraj

Zhotoviteľ:

Dátum: 21.10.2009

P.C.	KON	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Gen.jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Gen.celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

HSV Práce a dodávky HSV

336,75 57522,55 57859,30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	001	130201001	Výkop jamy a rýhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne	m3	4,386	9,95	0,00	0,00	1481,51
2	001	131201102	Výkop nezapaženej jamy v hornine 3, nad 100 do 1000 m3	m3	106,354	1,52	0,00	0,00	43,64
3	001	131201109	Priplatok za lepiivosť horniny 3	m3	106,354	0,30	0,00	0,00	161,66
4	001	132201101	Výkop rýhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3	m3	21,284	6,94	0,00	0,00	31,91
5	001	132201109	Priplatok k cene za lepiivosť horniny 3	m3	21,284	1,94	0,00	0,00	147,57
6	001	132201201	Výkop rýhy šírky 600-2000mm horn.3 do 100m3	m3	61,655	4,30	0,00	0,00	41,25
7	001	132201209	Priplatok k cenám za lepiivosť horniny 3	m3	61,655	0,24	0,00	0,00	265,12
8	001	151101101	Paženie a rozopretie stien rýh pre podzemné vedenie, príložné do 2 m	m2	153,449	1,16	0,00	0,00	14,80
9	001	151101111	Odstánenie paženia rýh pre podzemné vedenie, príložné hĺbky do 2 m	m2	153,449	0,59	0,00	0,00	178,00
10	001	162401102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 2000 m	m3	164,803	1,45	0,00	0,00	90,53
11	001	167101102	Nakladanie neuhnutého výkopku z hornin tr.1-4 nad 100 do 1000 m3	m3	164,803	0,72	0,00	0,00	238,96
12	001	171201202	Uloženie sypaniny na skládky nad 100 do 1000 m3	m3	164,803	0,32	0,00	0,00	118,66
13	001	174101102	Zásyp sypaninou v uzavretých priestoroch s urovnaním povrchu zásypu	m3	28,856	3,35	0,00	0,00	52,74
Zakladanie									96,67
2									3561,04
14	011	274313611	Betón základových pásov, prostý tr.C 16/20	m3	37,298	50,98	0,00	0,00	1901,45
15	011	275321311	Betón základových páteŕ, železový (bez výstuže), tr.C 20 /25	m3	10,472	57,91	0,00	0,00	606,43
16	011	275351217	Debnenie základových páteŕ, zhotovenie-tradičné	m2	16,8	6,55	0,00	0,00	110,04
17	011	275351218	Debnenie základových páteŕ, odstránenie-tradičné	m2	16,8	2,22	0,00	0,00	37,30
18	011	275361821	Výstuž základových páteŕ z ocele 10505	t	0,692	639,10	0,00	0,00	442,26
19	014	279311113	Postupné podbet. základného múriva bez výkopu, zapaž. a debnenia prostým betónom tr.C 12/15	m3	6,728	68,90	0,00	0,00	463,56
3									20210,36
Zvislé a kompletne konštrukcie									20095,16
20	011	310271300	Múrivo z tváric s betónovou výplňou (napr.HLX, Premaco)	m3	25,617	81,11	0,00	0,00	2077,79
21	011	311361821	Výstuž nadzákladových múrov, stien a priečok 10505	t	0,178	643,71	0,00	0,00	114,58
22	011	311231471	Múrivo z tehál pálených na pero a drážku P+D hr.38 (napr. Porotherm,SETA)	m3	1,67	80,10	0,00	0,00	133,77

P.Č.	KČN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	011	311231472	Murovo z tehál pálených na pero a drážku hr.30 (napr. Porotherm, SETA)	m3	136,572	80,89		0,00	11047,31
24	011	311321411	Beťon nadzákladových múrov, železový (bez výstuže) tr.C 25/30	m3	14,53	55,63		0,00	808,30
25	011	311351105	Debnenie nadzákladových múrov, stien a priečok obojstranné zhotovenie-dielce	m2	183,992	6,93		0,00	1275,06
26	011	311351106	Debnenie nadzákladových múrov, stien a priečok obojstranné odstránenie-dielce	m2	183,992	1,62		0,00	298,07
27	011	311361821	Výstuž nadzákladových múrov, stien a priečok 10505	t	0,598	643,71		0,00	384,94
28	011	311362021	Výstuž nadzákladových múrov, stien a priečok zo zväraných sietí KARI	t	1,262	506,35		0,00	639,01
29	012	317121109	Montáž keramických prekl. pre sveil. otv. do 100 cm (napr. Porotherm, Seta)	ks	30	1,50		0,00	45,00
30	593	5934113100	Keramický predpätý preklad (napr. POROTHERM KPP 120x65x1250 mm , SETA a pod.)	ks	30	3,84		115,20	0,00
31	011	317321411	Beťon prekladov železový (bez výstuže) tr.C 25/30	m3	9,826	55,79		0,00	548,19
32	011	317351107	Debnenie prekladu zhotovenie	m2	84,522	6,40		0,00	540,94
33	011	317351108	Debnenie prekladu odstránenie	m2	84,522	1,77		0,00	149,60
34	011	317361821	Výstuž prekladov z ocele 10505	t	1,189	645,58		0,00	767,59
35	011	330321410	Beťon stĺpov a pilierov, ťahadiel, rámových stojok, vzpier, železový (bez výstuže) tr.C 25/30	m3	3,984	64,60		0,00	257,37
36	011	331351103	Debnenie hranatých stĺpov prierezu pravouhlého štvoruholníka zhotovenie-tradičné	m2	39,84	5,74		0,00	228,68
37	011	331351104	Debnenie hranatých stĺpov prierezu pravouhlého štvoruholníka odstránenie-tradičné	m2	39,84	1,22		0,00	48,60
38	011	331361821	Výstuž stĺpov, pilierov, stojok z bet. ocele 10505	t	0,56	616,22		0,00	345,08
39	011	342273150	Priečky z pórabetónových tvárnic hr.150 mm(napr. PORFIX , Ytong, Hebel)	m2	47,332	8,14		0,00	385,28
4					Vodorovné konštrukcie				
					0,00				
					16408,72				

40	011	411321414	Beťon stropov doskových a trámových, klenieb, škupín, nosníkov, železový tr.C 25/30	m3	101,998	54,85		0,00	5594,59
41	011	411351107	Debnenie stropov doskových zhotovenie-tradičné	m2	570,53	2,08		0,00	1186,70
42	011	411351108	Debnenie stropov doskových odstránenie-tradičné	m2	570,53	0,74		0,00	422,19
43	011	411354175	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 20 kPa zhotovenie	m2	570,53	3,02		0,00	1723,00
44	011	411354176	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 20 kPa odstránenie	m2	570,53	0,71		0,00	405,08
45	011	411361821	Výstuž stropov 10505	t	2,251	622,95		0,00	1402,26
46	011	411362021	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov trámov, stužujúcich pásov zo zväraných sietí KARI	t	3,226	509,93		0,00	1645,03
47	011	413321414	Beťon prievlakov, železový tr.C 25/30	m3	8,045	72,13		0,00	580,29
48	011	413351109	Debnenie nosníka zhotovenie-tradičné	m2	55,897	4,29		0,00	239,80

P.C.	KCN	Kod položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
49	011	413351110	Debenie nosníka odstránenie-tradičné	m2	55,897	1,00	0,00	0,00	55,90
50	011	413351217	Podporná konštrukcia nosníkov do 30 kPa - zhotovenie	m2	55,897	8,32	0,00	0,00	465,06
51	011	413351218	Podporná konštrukcia nosníkov do 30 kPa - odstránenie	m2	55,897	2,05	0,00	0,00	114,59
52	011	417361821	Výstuž prievlakov z betónárskej ocele 10505	t	1,119	699,45	0,00	0,00	782,68
53	011	417321515	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. C 25/30	m3	13,205	71,44	0,00	0,00	943,37
54	011	417351115	Debenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	88,032	2,57	0,00	0,00	226,24
55	011	417351116	Debenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	88,032	0,86	0,00	0,00	75,71
56	011	417361821	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betónárskej ocele 10505	t	0,781	699,40	0,00	0,00	546,23
6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie					221,55			10956,48	11178,03
57	011	611461141	Stierka stropov vyrovnávacia hr.3 mm	m2	168,29	2,58	0,00	0,00	434,19
58	011	611473112	Vnútná omietka vápennocementová zo suchých zmesí stropov alebo schodiskových konštrukcií štuková	m2	340,81	4,78	0,00	0,00	1629,07
59	011	612465141	Stierka vnútorných sien vyrovnávacia hr.3 mm	m2	65,695	1,62	0,00	0,00	106,43
60	011	612473182	Vnútná omietka vápennocement. zo suchých zmesí i v schodisku, muríva druhu, štuková	m2	682,151	4,53	0,00	0,00	3090,14
61	011	613473112	Vnútná omietka vápennocement. zo suchých zmesí nanášaná na pilere a slupy štuková	m2	44,304	5,17	0,00	0,00	229,05
62	011	62591012	Zateplenie doskami POLYSTYREN EPS -F Stabl 70 hr.120 mm, sklotext.mriežka,lep.stierka,sklikaťový základ,sklikať.omietka	m2	37,809	29,09	0,00	0,00	1099,86
63	011	631312511	Mazanina z betónu prostého tr.C 12/15 hr.nad 50 do 80 mm	m3	21,053	64,61	0,00	0,00	1360,23
64	011	631313411	Mazanina z betónu prostého tr.C 8/10 hr.nad 80 do 120 mm	m3	0,312	59,31	0,00	0,00	18,50
65	011	631315411	Mazanina z betónu prostého tr.C 8/10 hr.nad 120 do 240 mm	m3	25,948	58,18	0,00	0,00	1509,65
66	011	631319151	Priplatok za prehlad. povrchu betónovej mazaniny min. tr. C 8/10 oceľ. hlad. hr. 50-80 mm	m3	21,053	14,67	0,00	0,00	308,85
67	011	631319153	Priplatok za prehlad. povrchu betónovej mazaniny min. tr. C 8/10 oceľ. hlad. hr. 80-120 mm	m3	7,635	7,34	0,00	0,00	56,04
68	011	631319155	Priplatok za prehlad. povrchu betónovej mazaniny min. tr. C 8/10 oceľ. hlad. hr. 120-240 mm	m3	25,948	3,67	0,00	0,00	95,23
69	011	631319175	Priplatok za sŕhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 120 do 240 mm	m3	25,948	1,12	0,00	0,00	29,06
70	011	631362021	Výstuž mazanin z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zväraných sietí z drôtov typu KARI	t	0,664	515,29	0,00	0,00	342,15
71	011	631571003	Náryp zo štrkopiesku 0-32 (pre spevnenie podkladu)	m3	35,537	15,69	0,00	0,00	557,58
72	011	632451054	Poter pieskovocementový hr. do 40 mm	m2	3,12	3,33	0,00	0,00	10,39
73	011	648991111	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast., hmôt, š. do 200 mm	m	41,7	1,92	0,00	0,00	80,06
74	562	5624900360	Plast Parapet 200x25 mm (napr. Plastwood, Werzalit)	m	43,785	5,06	221,55	0,00	221,55

P.Č.	KGN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotkova EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie									
75 003		941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1, 20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m2	392,457	1,34		0,00	1667,09
76 003		941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší / začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	784,914	0,40		0,00	525,89
77 003		941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	392,457	0,39		0,00	313,97
78 003		941955202	Lešenie ľahké pracovné vo svetlíku alebo šachte, plochy do 6 m2, s výškou podlahy nad 1,50 do 3,50 m	m2	15,6	4,51		0,00	153,06
79 011		952901111	Výčistenie budov pri výške podlaží do 4m	m2	553,956	1,09		0,00	70,36
99 Presun hmôt HSV									
80 011		998011002	Presun hmôt pre budovy JKSO 801, 803,812, zvislá konštr. z tehál, tvárnic, z kovu výšky do 12 m	t	1102,811	3,04		0,00	603,81
PSV Práce a dodávky PSV									
711 Izolácie proti vode a vlhkosti									
81 711		711111001	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodovorná penetračným náterom za studena	m2	177,684	0,30		0,00	3352,55
82 111		1116315000	Lak asfaltový v sutoch (napr. Alp Penetral,)	t	0,053	761,76		40,37	3352,55
83 711		711141559	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode vodovorná NAIP priľavením	m2	177,684	1,95		0,00	47381,33
84 628		6283221000	Pásky fažkové asfaltové (napr. Hydrobit v 60 s 35, Sklobit, Alvenbit, IPA)	m2	204,337	2,13		435,24	107297,16
85 711		998711202	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,65	8,77		0,00	898,64
713 Izolácie tepelné									
86 713		713111111	Montáž tepelnej izolácie rohovámi, pásmi, dielcami, doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	168,902	0,91		0,00	2619,41
87 283		28376511	Dosky z minerálnej vlny hr. 200mm (napr. ISOVER RIO, Nobasil, Rockwool)	m2	172,28	8,29		1428,20	6480,36
88 713		713121111	Montáž tepelnej izolácie rohovámi, pásmi, dielcami, doskami podláh, jednovrstvová	m2	459,44	0,70		0,00	153,70
89 283		283763513	Doska z polystyrénu 1200x500x30mm 27.5 kg/m3	ks	512,142	0,85		435,32	321,61
90 283		2837635500	Doska z polystyrénu 1200x500x80mm 27.5 kg/m3	ks	268,906	2,38		640,00	435,32
91 713		713131109	Montáž tepelnej izolácie rohovámi, pásmi, dielcami, doskami stien lepením	m2	306,579	1,16		0,00	640,00
92 283		2837652240	Dosky z minerál. vlny hr. 120 mm (napr. ISOVER POLTERM UNI, Nobasil)	m2	272,239	2,80		762,27	355,63
93 283		2837641	Dosky z miner. vlny hr. 100mm (napr. Perimeter, Styrodur)	m2	42,379	5,79		245,37	762,27
94 R		7131931	Fasádna difúzna fólia - (napr. TYVEK) - D+M	m2	265,915	1,77		0,00	0,00
95 R		71319	Položenie PE fólie v podlahách	m2	620,74	0,91		0,00	245,37
									470,67
									564,87

P.C.	KON.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
96	263	283220	Fólia PE	m2	713,851	0,49	349,79	0,00	349,79
97	R	713192	Paronepriepustná fólia - strop (napr. Jutafoi N)	m2	189,005	1,74	0,00	328,87	328,87
98	R	71319921	Paronepriepustná fólia - strop (napr. Jutafoi N)	m2	189,005	1,77	0,00	334,54	334,54
99	713	998713202	Presun hmot pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,4	63,94	0,00	89,52	89,52
721 Zdravotechnické zariadenie budov									
100	721		Zdravotechnika - vid' príloha	ks	1	7000,20	4668,75	2331,45	7000,20
731 Ústredné kúrenie, kotolne									
101	731		Ústredné kúrenie - vid' príloha	ks	1	15685,82	3318,38	12367,44	15685,82
762 Konštrukcie tesárske									
102	762	762341610	Montáž debnenia striech z dosiek hrubých hr. do 32 mm	m2	222,261	3,38	0,00	751,24	751,24
103	595	59590510055	Drevoštepové dosky hr. 22 mm (napr. OSB 3 (2500x1250mm))	ks	78,236	16,32	1276,81	0,00	1276,81
104	762	762342210	Montáž debnenia a latovania - kontralaty rozpon 80-120 cm	m2	222,261	0,34	0,00	75,57	75,57
105	605	6051510200	Hranolky smrekovec akosť I príerez 50/50 mm dĺžky 400-650	m3	1,345	182,82	245,89	0,00	245,89
106	R	76235	Montáž konštrukcie krovu z väzníkov	ks	1	790,40	0,00	790,40	790,40
107	R	762351	Doprava konštrukcie na stavbu	ks	1	222,43	0,00	222,43	222,43
108	R	762352	Žeriav pre vykládku a montáž väzníkov	hod	16	18,28	0,00	292,48	292,48
109	605	605601	Drevený priehradový väzník S1	ks	1	138,84	138,84	0,00	138,84
110	605	605602	Drevený priehradový väzník S2	ks	1	136,79	136,79	0,00	136,79
111	605	605603	Drevený priehradový väzník S3	ks	11	106,39	1170,29	0,00	1170,29
112	605	605604	Drevený priehradový väzník S4	ks	2	77,80	155,60	0,00	155,60
113	605	6056042	Drevený priehradový väzník S5	ks	4	127,65	510,60	0,00	510,60
114	605	605605	Drevený priehradový väzník W1	ks	4	72,13	288,52	0,00	288,52
115	605	605606	Drevený priehradový väzník P1	ks	2	46,85	93,70	0,00	93,70
116	605	605221	Pozdĺžne stuženie 50/50/1300mm	ks	41	1,90	77,90	0,00	77,90
117	605	605222	Zvislé stuženie 50/50/1500mm	ks	36	2,37	85,32	0,00	85,32
118	605	605223	Zvislé stuženie 50/50/2000mm	ks	72	1,91	137,52	0,00	137,52
119	605	605224	Zvislé stuženie 50/50/2500mm	ks	36	3,63	130,68	0,00	130,68
120	605	605225	Kotviaci a spojovací materiál	ks	1	237,12	237,12	0,00	237,12
121	762	762810033	Základ stropov z dosiek OSB skrutkovaných na rošt na zraz hr. dosky 15 mm	m2	319,304	6,34	0,00	2024,39	2024,39
122	762	998762202	Presun hmot pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	4,5	88,43	0,00	397,94	397,94
763 Konštrukcie - drevostavby									
123	763	763111142	Sadrokartónová priečka s izoláciou , hr. 100 mm (napr. Knauf, Rigips)	m2	28,461	13,86	0,00	394,47	394,47
124	763	763112144	Sadrokartónová priečka s izoláciou , hr. 150 mm (napr. Knauf, Rigips)	m2	62,282	19,86	0,00	1236,92	1236,92

P.Č.	KGN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotkova EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
125	763	763132410	Sadrokartónový podhlad zavesený na oc.konstrukcii (napr.Knauf, Rigips...)	m2	168,29	9,80		0,00	1649,24
126	763	998763201	Presun hmôt pre drevoslabvy v objektoch výšky do 12 m	%	4,5	32,82		0,00	147,69

764 Konštrukcie klamplarske

127	764	76421	Krytina z plechu titan-zink.(napr. Rheinznk RZ 670/0,7mm)	m2	217,1	36,37		0,00	7895,93
128	764	76425	Oplechovanie odkvapov - podkrapový žlab	m	35,4	26,89		0,00	951,91
129	764	76426	Podkrapový žlab komplet háky + zvody s príslušenstvom	m	35,4	26,51		0,00	938,45
130	764	76428	Hrebeň sedlovej strechy s odvetraním	m	17,7	41,51		0,00	734,73
131	764	76431	Závetaná lišta s prídavným dreveným hranolom 50/50 mm	m	12,3	15,18		0,00	186,71
132	764	76432	Bočné ukončenie pri stene - dilatčná lišta	m	12,3	8,92		0,00	109,72
133	764	76433	Zachytávače snehu a ľadu (napr.RESS)	m	36,3	15,55		0,00	564,47
134	764	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klamplarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,9	113,83		0,00	216,28
					0,00 11598,20 11598,20				

766 Konštrukcie stolárske

135	766	766421222	Montáž obloženia podhladov rovných palubovkami na pero a drážku smrekovcovými, šírky nad 60 do 80 mm	m2	19,5	4,85		0,00	94,58
136	611	6119167500	Obloženie palubovka SM hrúbky 18 šírky 60 cm	m2	20,28	6,11		123,91	123,91
137	766	766661112	Montáž dverového kridla kompletiz.otváracého do oceľovej alebo fošňovej zárubne, jednokridlové	ks	17	6,47		0,00	109,99
138	766	766661413	Montáž dverového kridla kompletiz.otváracého protipožiar., jednokridlových, š.do 800 mm bez prízoru	ks	3	22,46		0,00	67,38
139	611	6116171	Dvere vnútorné dýhované jednokridlové plné s vetr.mriežkou ,ľavé 900/1970 mm - ozn. 1/S	ks	1	84,92		84,92	84,92
140	611	6116172	Dvere vnútorné dýhované jednokridlové plné , pravé 900/1970 mm - ozn.1*/S	ks	2	76,91		153,82	153,82
141	611	6116176	Dvere vnútorné dýhované jednokridlové plné ľavé 700/1970 mm - ozn. 4/S	ks	3	76,91		230,73	230,73
142	611	6116177	Dvere vnútorné dýhované jednokridlové plné s vetr.mriežkou , pravé 700/1970 mm - ozn.5/S	ks	2	84,92		169,84	169,84
143	611	61161791	Dvere vnútorné dýhované jednokridlové plné ,pravé 800/1970 mm - ozn.3/S	ks	1	76,91		76,91	76,91
144	611	61161761	Dvere vnútorné dýhované jednokridlové plné ľavé - ozn.6/S	ks	6	76,91		461,46	461,46
145	611	61161762	Dvere vnútorné dýhované jednokridlové plné s vetr.mriežkou 600/1970 mm ,pravé - ozn.7/S	ks	7	84,92		594,44	594,44
146	611	6116401200	Drevené plné požiarne dvere jednokridlové, bez zárubne PO - EI C30/D3 90x197 cm prírodná dýha	ks	1	126,32		126,32	126,32
					5171,14 810,63 5981,77				

P.C.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
147	611	611641061	Drevené presklené požiarné dvere bez zárubne, pevné steny EI C30/D3 číre sklo ,pravé, 900/1970 mm - ozn.8/S	ks	2	583,60	1167,20	0,00	1167,20
148	766	766702111	Montáž zárubní obložkových pre dvere jednokridlové hr.steny do 170 mm	ks	17	21,33	0,00	362,61	362,61
149	766	766702112	Montáž zárubní obložkových pre dvere jednokridlové hr.steny nad 170 do 350 mm	ks	1	21,94	0,00	21,94	21,94
150	611	6117103030	Zárubňa dýhovaná, obložková, dub/buk, do hrúbky múru 220	ks	17	70,39	1196,63	0,00	1196,63
151	611	611710304	Zárubňa dýhovaná, obložková, dub/buk, do hrúbky múru 350	ks	1	76,48	76,48	0,00	76,48
152	766	766702211	Montáž zárubní obložkových protipožiarňach pre dvere jednokridl. hr.steny do 170 mm	ks	3	24,38	0,00	73,14	73,14
153	611	6117102400	Drevené zárubne pre požiarné dvere jednokridlové obkladané 90x197 cm	ks	3	104,12	312,36	0,00	312,36
154	766	766812111	Montáž kuchynskej linky drevenej	ks	1	33,52	0,00	33,52	33,52
155	615	6151851	Kuchynská linka z upravenej drevoťriesky dl.165 cm	ks	1	396,12	396,12	0,00	396,12
156	766	998768202	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,8	59,34	0,00	47,47	47,47
767 Konštrukcie doplnkové kovové									
157	767	767161110	Montáž zábradlia rovného z rúrok do muriva, s hmotnosťou 1 metra zábradlia do 20 kg	m	3,7	1,72	0,00	6,36	6,36
158	553	5537881	Zábradlie nerezové rúrkové - rúrka priemeru 44,5/2,5 -6ks	m	3,7	63,99	236,76	0,00	236,76
159	767	767423102	Profílovaná fasáda z titan-zinkového materiálu (napr. Rheinzink steckfalzpaneel, uhlová drážka a pod.) - montáž	m2	263,16	5,56	0,00	1463,17	1463,17
160	553	553882	Profílovaná fasáda z titan-zinkového materiálu (napr. Rheinzink steckfalzpaneel, uhlová drážka a pod.)	m2	263,16	51,23	13481,69	0,00	13481,69
161	767	767113150	Montáž stien a priečok pre zasklenie z AL-profilov	m2	91,231	3,18	0,00	290,11	290,11
162	553	553441	Hliníková zasklená stena s dverami dvojkrídlovými zasklená izol.dvojsklom 2750/2790 mm - ozn 7	ks	1	1195,05	1195,05	0,00	1195,05
163	553	553442	Hliníková zasklená stena s dverami dvojkrídlovými zasklená izol.dvojsklom 2900/2990 mm - ozn 8	ks	1	862,92	862,92	0,00	862,92
164	553	553443	Hliníková zasklená stena s dverami jednokridlovými zasklená izol.dvojsklom PO - EI - C30/D3 3200/2990 mm - ozn 9	ks	1	1874,55	1874,55	0,00	1874,55
165	553	553444	Hliníková zasklená stena pevná zasklená izol.dvojsklom PO - EI - C30/D3 1045/2990 mm - ozn 10	ks	1	581,38	581,38	0,00	581,38
166	553	553445	Hliníková zasklená stena s dverami jednokridlovými zasklená izol.dvojsklom PO - EI - C30/D3 1200/2990 mm - ozn 11	ks	1	968,35	968,35	0,00	968,35
167	553	553446	Hliníková zasklená stena s dverami jednokridlovými zasklená izol.dvojsklom PO - EI - C30/D3 1200/2990 mm - ozn 12	ks	1	1237,10	1237,10	0,00	1237,10
168	553	553447	Mobilná zasklená stena (zhrňovacia) s hliníkovými ištami -9 dielna , s ručným posunom - 10226*2990 mm - ozn. 13	ks	1	4094,97	4094,97	0,00	4094,97
						31666,06	2520,46		34186,52

P.Č.	KČN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
169	553	553448	Pevne zasklená hliníková stena - izolačné dvojisko 4361/3040 mm - ozn. 14	ks	1	660,71		660,71	660,71
170	553	553451	Hliníková stena s jednokrídlovými dverami 900/2100 - izolačné dvojisko, rozmer steny 1500/2700 mm - ozn. 15	ks	1	471,68		471,68	471,68
171	553	553456	Hliníková stena s jednokrídlovými dverami 900/2100 - izolačné dvojisko, rozmer steny 3300/3040 mm - ozn. 16	ks	1	688,02		688,02	688,02
172	553	553449	Pevne zasklená hliníková stena - izolačné dvojisko 8810/3040 mm - ozn. 17	ks	1	1292,56		1292,56	1292,56
173	767	767631122	Montáž okna plastového jednodielného so zasklením šírky 900 mm x výšky 900 mm	ks	6	19,40		0,00	116,40
174	611	6114110400	Plastové okno jednokrídlové otváracie-sklonné, izol. dvojisko 900/900 mm	ks	6	87,15		522,90	522,90
175	767	767631146	Montáž okna plastového jednodielného so zasklením šírky 1100 mm x výšky 1450 mm	ks	5	25,31		0,00	126,55
176	611	61141139	Plastové okno jednokrídlové otváracie-sklonné + 3x bezpečn. fólia, izol. dvojisko 1100/1450 mm - ozn. 1	ks	5	104,21		521,05	521,05
177	767	7676312	Montáž okna plastového jednodielného so zasklením šírky 1100 mm x výšky 1700 mm	ks	2	25,86		0,00	51,72
178	611	61141168	Plastové okno jednokrídlové otváracie-sklonné, izol. dvojisko, 1100/1700mm - ozn. 6	ks	2	73,13		146,26	146,26
179	767	7676313	Montáž okna plastového dvojdielného so zasklením šírky 2200mm x výšky 1700 mm	ks	2	27,69		0,00	55,38
180	611	61141179	Plastové okno dvojkrídlové s 1 stĺpkom otváracie-sklonné, izol. dvojisko 2200/1700 mm - ozn. 4	ks	2	211,47		422,94	422,94
181	R	7676401	Montáž plastového okna balkónového trojkrídlové s 1 stĺpkom, otváracie, izol. dvojisko	ks	1	48,39		0,00	48,39
182	611	61151101	Plastové okno balkónové trojkrídlové s 1 stĺpkom, otváracie, izol. dvojisko 3300/2650 mm - ozn. 3	ks	1	483,87		483,87	483,87
183	R	7676402	Montáž plastového okna trojkrídlové 3300/1700 mm	ks	6	32,05		0,00	192,30
184	611	61151201	Plastové okno trojkrídlové s 2 stĺpkami otváracie-sklonné, izol. dvojisko 3300/1700mm - ozn. 5	ks	6	320,55		1923,30	1923,30
185	767	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,5	340,16		0,00	170,08
771 Podlahy z dlaždíc									88,27 56,18 144,45
186	771	771575208	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu 300x300 mm	m2	11,18	4,54		0,00	50,76
187	597	5976498050	Dlaždice keramické 300x300x8mm	m2	11,404	7,74		88,27	88,27
188	771	998771202	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	3,9	1,39		0,00	5,42
776 Podlahy povlakové									5981,09 5692,92 11674,01
189	R	77613	Lepenie PVC obkladu na steny	m2	182,14	6,06		0,00	1103,77

P.C.	KCN	Kód položky	Popis	Mj	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
190	284	597028	Oklad PVC (napr. TARKETT AQUARELLE WALL HFS)	m2	209,461	5,84	1223,25	0,00	1223,25
191	R	77641	Dodávka a montáž soklových listů (napr. Dolkten)	m	421,256	2,67	0,00	1124,75	1124,75
192	775	776591000	Lepenie povlakových podláh gumových z pásov, frézovanie, zváranie	m2	449,3	3,43	0,00	1541,10	1541,10
193	284	284001	Vinylová podlahovina (napr. VINYL.P. - FORBO ACOUSTIC SARLON hr.2,6mm)	m2	463,903	9,52	4416,36	0,00	4416,36
194	284	284002	Vinylová podlahovina (napr. VINYL - TARKETT GRANIT MULTISAFE hr.2,5 mm)	m2	30,327	11,26	341,48	0,00	341,48
195	775	776691001	Vyrovnanie podkladovej vrstvy samonivelizačnou stierkou	m2	449,3	4,19	0,00	1882,57	1882,57
196	775	998776202	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,35	116,37	0,00	40,73	40,73
783					Dokončovacie práce - nátery				
197	783	783626200	Nátery stolárskych výrobkov syntetické lazurovacím lakom 2x lakovaním	m2	19,5	1,74	0,00	33,93	33,93
198	783	783782203	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia	m2	97,68	1,31	0,00	127,96	127,96
784					Dokončovacie práce - maľby				
199	784	784411301	Pačkovanie vápenným mliekom jednonás. s obrúsením a presadrovaním v miestnostiach výšky do 3, 80 m	m2	1119,11	0,08	0,00	89,53	89,53
200	784	784452471	Maľby z malarských zmesí tekutých dvojnas. do 3, 80 m	m2	1119,11	0,65	0,00	727,42	727,42
M					Práce a dodávky M				
					31676,33				
21-M					Elektromontáže				
201	921	210 001	Elektroinštalácia - viď príloha	ks	1	22896,10	13565,22	9330,88	22896,10
22-M					Montáže oznam. a zabezp. zariadení				
202	922	22001	Slaboprúdové rozvody - viď príloha	ks	1	7083,33	2718,42	4364,91	7083,33
203	922	22002	Domáci rozhlás - viď príloha	ks	1	15000,00	10516,96	4483,04	15000,00
24-M					Montáže vzduchotechnických zariad.				
204	924	24001	Vzduchotechnika - viď príloha	ks	1	5484,12	4875,73	588,39	5484,12
33-M					Montáže dopr. zariad. sklad. zar. a váh				
205	933	33001	Osobný výtah - nosnosť 675kg/9 osôb dodávka a montáž (napr. Schindler, Otis)	ks	1	20029,56	0,00	20029,56	20029,56
Celkom					91928,91				
					143700,66				
					235629,57				

ROZPOČET

Stavba: PRÍSTAVBA A STAVEBNÉ ÚPRAVY OR. KNIŽNICE A. H. - DOLNÝ KUBÍN

Objekt: SO-01 PRÍSTAVBA OR. KNIŽNICE Elektroinštalácia

Časť:

JKSO:

Konverzný kurz: 1 EUR = 30,1260 SKK

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 29. 10. 2009

P.Č.		KON	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotkova EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
M										
Práce a dodávky M										
21-M							13565,22	7260,28	20825,5	
Elektromontáže										
1	921		210010311	Skatúľa odbočná s viečkom, bez zapojenia (1902, KO 68) kruhová	ks	97	1,75	0,00	169,75	17114,24
2	345		3450907010	Krabica KU 68-1902	ks	97	0,29	28,13	0,00	169,75
3	921		210100001	Ukončenie vodičov v rozváždač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 2.5 mm2	ks	147	0,53	0,00	77,91	28,13
4	921		210100002	Ukončenie vodičov v rozváždač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 6 mm2	ks	10	0,53	0,00	5,30	77,91
5	345		3452104900	G-Káblové oko CU 4x4 KU-L	ks	10	0,08	0,80	0,00	5,30
6	921		210100003	Ukončenie vodičov v rozváždač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 16 mm2	ks	20	0,76	0,00	15,20	0,80
7	345		3452105500	G-Káblové oko CU 10x10 KU-L	ks	20	0,17	3,40	0,00	15,20
8	921		210100004	Ukončenie vodičov v rozváždač. vrátane zapojenia a vodičovej koncovky do 25 mm2	ks	10	1,65	0,00	16,50	3,40
9	921		210110001	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia jednopólový - radenie 1	ks	11	2,43	0,00	26,73	16,50
10	345		3450201270	Spínač 1 napr. Legrand Vallena	ks	11	3,34	36,74	0,00	26,73
11	921		2101100011	Detektor pohybu	ks	14	6,43	0,00	90,02	36,74
12	345		34502012701	Pohybový senzor so spínacím kontaktom 250V/10A	ks	14	11,42	159,88	0,00	90,02
13	921		210110003	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia sériový prepínač-radenie 5	ks	11	3,01	0,00	33,11	159,88
14	345		3450201430	Prepínač 5 napr. Legrand Vallena	ks	11	4,60	50,60	0,00	33,11
15	345		34502014301	Rámik jednoduchý	ks	24	0,68	16,32	0,00	50,60
16	345		34502014303	Rámik trojnásobný	ks	13	2,23	28,99	0,00	16,32
17	345		34502014304	Rámik štvornásobný	ks	6	3,98	23,88	0,00	28,99
18	921		210111012	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená, 10/16 A 250 V 2P + Z 2 x zapojenie	ks	69	3,01	0,00	207,69	23,88
19	345		3450319700	Zásuvka 230V 16A napr. Legrand Vallena	ks	59	3,21	189,39	0,00	207,69
20	345		34503197001	Zásuvka 230V 16A s prepäťovou ochranou typ3(D) napr. Legrand Vallena	ks	10	42,23	422,30	0,00	189,39
21	921		210190051	Montáž rozváždača skríňového, panelového do váhy 200 kg	ks	3	45,66	0,00	136,98	422,30
										136,98

P.C.	KON	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22	357	3570100300	FG-Rozvádzač RP1 s výzbrojou podľa výkresu	ks	1	53,86	53,86	0,00	53,86
23	357	35701003001	FG-Rozvádzač RP2 s výzbrojou podľa výkresu	ks	1	48,96	48,96	0,00	48,96
24	357	35701003002	FG-Rozvádzač RP3 s výzbrojou podľa výkresu	ks	1	33,05	33,05	0,00	33,05
25	921	210200048	Montáž svetidla	ks	117	2,41	0,00	281,97	281,97
26	347	3470115000	Prisadené svetidlo s parabolickou Al mriežkou napr. AMI MCP80 2x36W	ks	5	35,00	175,00	0,00	175,00
27	347	34701150001	Stropné prisadené svetidlo Al profil napr. AMIMIRKA83 2x35W	ks	63	89,85	5660,55	0,00	5660,55
28	347	34701150002	Stropné prisadené svetidlo s mriežkou 4x18W napr. AMI MCP80 TS-M	ks	5	33,13	165,65	0,00	165,65
29	347	34701150003	Svetidlo závesné Al profil 4x14W napr. AMI MIRKA85	ks	9	125,87	1132,83	0,00	1132,83
30	347	34701150004	Downlight 2x26W napr. VIP23-N	ks	17	27,25	463,25	0,00	463,25
31	347	34701150005	Svetidlo prisadené napr. OLINA 2x18W	ks	6	33,01	198,06	0,00	198,06
32	347	34701150006	Núdzové svetidlo napr. AMI LUCIA P 1x8W 1hod	ks	10	36,07	360,70	0,00	360,70
33	347	34701150007	Svetidlo s ochranou mriežkou napr. AMI FLS/PC-T5 2x36W+mmriežka	ks	2	43,15	86,30	0,00	86,30
34	347	3470160690	Svetelné zdroje lineárna žiarivka	ks	216	3,37	727,92	0,00	727,92
35	921	210220021	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek, prepojenia, izolácie spojov FeZn do 120 mm2	m	68	0,70	0,00	47,60	47,60
36	354	3540406500	HR-Svorka SR 02	ks	26	0,67	17,42	0,00	17,42
37	354	3544112000	Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	64,06	1,26	80,72	0,00	80,72
38	921	210220101	Zvodový vodič včítane podpery FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	M	186	4,57	0,00	850,02	850,02
39	354	354040290	HR-Podpera PV 23	ks	40	0,71	28,40	0,00	28,40
40	354	3540404000	HR-Podpera na hrebeň plechovej strechy napr. DEHN	ks	27	0,56	15,12	0,00	15,12
41	156	1561522500	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 8,00mm	kg	73,28	1,33	97,46	0,00	97,46
42	921	210220211	Zachytý tyč včít upevnenia do dreva do 2 m dĺžky tyče	ks	2	4,46	0,00	8,92	8,92
43	354	3540300400	HR-Zberná tyč JP10	ks	2	4,20	8,40	0,00	8,40
44	354	3540405900	HR-Svorka SJ 01	ks	2	1,16	2,32	0,00	2,32
45	354	3540405901	HR-Držiak	ks	2	1,22	2,44	0,00	2,44
46	921	210220302	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	KUS	74	3,23	0,00	239,02	239,02
47	354	354040830	HR-Svorka SZ	ks	6	1,13	6,78	0,00	6,78
48	354	354040820	HR-Svorka SO	ks	6	0,95	5,70	0,00	5,70
49	354	354040810	HR-Svorka SS	ks	42	0,45	18,90	0,00	18,90
50	354	3540406100	HR-Svorka SK	ks	20	0,65	13,00	0,00	13,00
51	921	210220372	Zhotovenie skrytého zvodu	KUS	6	8,02	0,00	48,12	48,12
52	354	354020120	Ocelové uchytý vrátane hmoždeniek a skrutiek	ks	168	0,73	122,64	0,00	122,64
53	354	354040230	HR-Ochranný uholník OU	ks	14	4,18	58,52	0,00	58,52
54	345	3450914000	Krabica KO125 s viečkom	ks	6	2,33	13,98	0,00	13,98

P.Č.	KČN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
55	341	34101043003	Nehorľavá rúrka FXP32	m	100	0,78	78,00	0,00	78,00
56	921	210220401	Označenie zvodov šítkami smaltované, z umelej hmot	KUS	14	1,66	23,24	0,00	23,24
57	921	210800105	Kábel uložený pod omietkou alebo pevne CYKY 3 x 1,5	m	814,27	0,53	431,56	0,00	431,56
58	341	3410104300	Kábel silový medený N2XH 34x01,5	m	125,27	0,76	95,21	0,00	95,21
59	341	3410105300	Kábel silový medený N2XH 30x01,5	m	689	0,76	523,64	0,00	523,64
60	921	210800106	Kábel uložený pod omietkou alebo pevne CYKY 3 x 2,5	m	1200	0,53	636,00	0,00	636,00
61	341	3410105500	Kábel silový medený N2XH 30x02,5	m	810	1,12	907,20	0,00	907,20
62	921	210800115	Kábel uložený pod omietkou alebo pevne CYKY 5 x 1,5	m	110	0,53	58,30	0,00	58,30
63	341	3410109600	Kábel silový medený N2XH 50x1,5 0,5kV	m	110	1,18	129,80	0,00	129,80
64	921	210810054	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 5x10	m	77	1,17	90,09	0,00	90,09
65	341	3410108100	Kábel silový medený N2XH 50x10	m	77	6,51	501,27	0,00	501,27
66	921	210810109	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 1 kV 4x25	m	47	1,17	54,99	0,00	54,99
67	341	3410108200	Kábel silový medený N2XH-J 5x25	m	47	16,42	771,74	0,00	771,74
9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie						0,00	3711,26		3711,26
68	013	972054311	Vybúranie otvoru v stropoch a klenbách železob. plochy do 0,25 m2, hr. do 120 mm -0,060 t	ks	6	5,93	35,58	0,00	35,58
69	013	973046161	Vysekanie v murive betónovom kapsy pre kládky a krabice, veľ. do 100x100x50 mm -0,001 t	ks	97	2,24	217,28	0,00	217,28
70	013	974031721	Vysekávacie rýh v teh. murive v podhl. klenieb do hl. 30 mm a šír. do 70 mm-0,003 t	m	780	2,78	2168,40	0,00	2168,40
71	R	M21-MV	Murárske výpomoci	%	50	3,00	150,00	0,00	150,00
72	R	M21-PM	Podružný materiál	%	200	3,00	600,00	0,00	600,00
73	R	M21-PPV	Podiel prídržných výkonov	%	90	6,00	540,00	0,00	540,00
OST						0,00	2070,60		2070,60
H2S						0,00	2070,60		2070,60
74	H2S	H2S-001	Revízie	hod	10	8,50	85,00	0,00	85,00
75	H2S	H2S-003	Práca montéra pri zapojení do siete	hod	8	6,80	54,40	0,00	54,40
76	H2S	H2S-005	Príprava ku komplexnému vyskúšanju	hod	36	6,80	244,80	0,00	244,80
77	H2S	H2S-006	Kompletné vyskúšanie	hod	36	6,80	244,80	0,00	244,80
78	H2S	H2S-007	Skúšobná prevádzka	hod	12	6,80	81,60	0,00	81,60
79	H2S	H2S-008	Normohodiny	hod	200	6,80	1360,00	0,00	1360,00
Celkom						13565,22	9330,88		22896,10

ROZPOČET

Stavba: PRÍSTAVBA A STAVEBNÉ ÚPRAVY OR. KNIŽNICE A. H. - DOLNÝ KUBÍN
 Objekt: SO-01 PRÍSTAVBA OR. KNIŽNICE Slaboprúdové rozvody

Konverzný kurz: 1 EUR = 30,1260 SK
 Objednávateľ:
 Zhotoviteľ:
 Dátum: 29. 10. 2009

Časť:
 JKSO:

P.Č.	KON.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
M									
9									
Práce a dodávky M									
Ostatné konštrukcie a práce-búranie									
						2718,42		3180,87	5899,29
						0,00		2461,66	2461,66
01013	972054311		Vybúranie otvoru v stropoch a klenbách železob. plochy do 0,25 m2, hr. do 120 mm -0,060 t	ks	6	4,82	0,00	28,92	28,92
01013	973046161		Vysekanie v murive betónovom kapsy pre klátky a krabice, veľ. do 100x100x50 mm -0,001 t	ks	17	1,82	0,00	30,94	30,94
01013	974031721		Vysekanie rýh v tehl. murive v podhl. klenieb do hl.30 mm a šír. do 70 mm-0,003 t	m	600	2,26	0,00	1356,00	1356,00
01R	M21-MV		Murárske výpomoci	%	50	2,43	0,00	121,50	121,50
01R	M21-PM		Podružný materiál	%	200	2,43	0,00	486,00	486,00
01R	M21-PPV		Podiel pridružených výkonov	%	90	4,87	0,00	438,30	438,30
22-M						2718,42		719,21	3437,63
Montáže oznam. a zabezp. zariadení									
65 922	220280021		Kábel SYKKFY 5 x 2 x 0,5 mm, pripevnený stenu	m	47	1,41	0,00	66,27	66,27
69 341	3412110230		Telefónne káble SYKFY 4x2x0,8	m	47	0,99	46,53	0,00	46,53
53 921	210010032		Rúrka elektroinšt. ohybná kovová "Kopex", uložená voľne alebo pod omietkou typ 2416, 16 mm	m	100	0,63	0,00	63,00	63,00
54 345	3450519200		Spojka 9616	ks	5	0,63	3,15	0,00	3,15
55 345	3450526100		Spojka nástavná 9816	ks	5	1,21	6,05	0,00	6,05
56 345	3450539900		Spojka nástavná pre ohybné rúrky kopex 9716	ks	10	1,32	13,20	0,00	13,20
57 345	3450715900		Rúrka kopex 3316	m	105	2,13	223,65	0,00	223,65
43 921	210010033		Rúrka elektroinšt. ohybná kovová, "Kopex", uložená voľne alebo pod omietkou typ 2423, 23 mm	m	500	0,56	0,00	280,00	280,00
44 345	3450519300		Spojka 9623	ks	25	0,68	17,00	0,00	17,00
45 345	3450526200		Spojka nástavná 9821/23	ks	25	1,35	33,75	0,00	33,75
46 345	3450540000		Spojka nástavná pre ohybné rúrky kopex 9721/23	ks	50	1,45	72,50	0,00	72,50
47 345	3450716000		Rúrka kopex 3323	m	525	2,94	1543,50	0,00	1543,50
105 921	2108035032		Dátový kábel voľne uložený UTP cat.5	m	603	0,34	0,00	205,02	205,02
106 341	34101063001		Dátový kábel voľne uložený FTP cat.5	m	603	0,29	174,87	0,00	174,87
76 922	220730002		Montáž telefónnej, dátovej zásuvky	ks	18	4,17	0,00	75,06	75,06
77 345	3450363180		Zásuvky , RJ45+RJ11 napr. Legrand	ks	4	11,49	45,96	0,00	45,96

P.Č.	KON	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
110	345	34503631801	Zásuvky , RJ45 napr. Legrand	ks	13	6,42	83,46	0,00	83,46
111	345	34503631802	Zásuvky , RJ11 napr. Legrand	ks	1	4,93	4,93	0,00	4,93
112	922	2207300021	Osadenie dátového rozvádzača	ks	1	14,90	0,00	14,90	14,90
114	345	345036318021	Dátová skrina RACK 19"	ks	1	352,76	352,76	0,00	352,76
115	345	3450363180212	PATCH panel 24x	ks	1	97,11	97,11	0,00	97,11
113	922	2207300022	Ukončenie dátového kábla v patch panely	ks	22	0,68	0,00	14,96	14,96
OST							0,00	1184,04	1184,04
Ostatné									
HZS							0,00	1184,04	1184,04
Hodinová zúčtovacia sadzba									
0	HZS	HZS-001	Revízie	hod	10	6,90	0,00	69,00	69,00
0	HZS	HZS-003	Práca montéra pri zapojení do siete	hod	8	5,52	0,00	44,16	44,16
0	HZS	HZS-005	Príprava ku komplexnému vyskúšaníu	hod	36	5,52	0,00	198,72	198,72
0	HZS	HZS-006	Kompletné vyskúšanie	hod	36	5,52	0,00	198,72	198,72
0	HZS	HZS-007	Skúšobná prevádzka	hod	12	5,52	0,00	66,24	66,24
109	HZS	HZS-008	Normohodiny	hod	110	5,52	0,00	607,20	607,20
Celkom							2718,42	4364,91	7083,33

ROZPOČET

Stavba : PRÍSTAVBA A STAVEBNÉ ÚPRAVY OR. KNIŽNICE A. H. - DOLNÝ KUBÍN
 Objekt : SO.01 a SO.02
 Časť : DOMÁCI ROZHLAS

Investor : ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
 Zhotoviteľ : Ing. Pavol Zuskáč
 Dátum : 29.10.2009

P.O.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Dodávka	Montáž	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Práce a dodávky M

Ústredňa DR

1					2 855,38	311,89	3 167,27
1.1		Ústredňa 480W 6 zónová A zosilňovač 3xMIC, 2xAUX, napr.: f. DEXON ZA 6480	ks	1,0	1 224,09	0,00	1 224,09
1.2		Montáž ústredne	ks	1,0	152,59	0,00	152,59
1.3		digitálny sampler, napr.:JDM 10A	ks	1,0	704,27	0,00	704,27
1.4		Montáž digitálneho sampleru	ks	1,0	67,07	0,00	67,07
1.5		modul CD, MP3, tuneru, napr.: JCR 10RDS	ks	1,0	217,99	0,00	217,99
1.6		Montáž modulu CD, MP3, tuneru	ks	1,0	33,54	0,00	33,54
1.7		montážny rám pre moduly, napr.: JME 2	ks	1,0	54,50	0,00	54,50
1.8		Montáž rámu	ks	1,0	20,96	0,00	20,96
1.9		Záložné napájanie UPS 1200 Watt, napr EM-1200	ks	1,0	520,38	0,00	520,38
1.10		Montáž UPS	ks	1,0	37,73	0,00	37,73
1.11		Skriňa RACK 19" / 9U	ks	1,0	134,15	0,00	134,15

Reproduktory a pomocny mat.

2					3 360,69	1 113,79	4 474,48
2.1		reproduktor stropný, napr.: DEXON RPT 72	ks	14,0	24,31	0,00	340,34
2.2		reproduktor skrinkový, napr.: LCZ3412/00	ks	70,0	28,43	0,00	1 990,10
2.3		montáž reproduktorov	ks	84,0	10,06	0,00	845,04
2.4		regulátor hlasitosti, napr.:PRT 1000	ks	31,0	28,51	0,00	883,81
2.5		montáž regulátora hlasitosti	ks	31,0	6,71	0,00	208,01
2.6		prístrojová krabica - na omietku (bezhalogénová)	ks	22,0	5,2	0,00	113,74
2.7		montáž krabice na stenu	ks	22,0	1,3	0,00	29,26
2.8		prístrojová krabica - pod omietku	ks	9,0	0,3	0,00	2,52
2.9		montáž krabice pod omietku	ks	9,0	2,1	0,00	18,90
2.10		prepážkový mikrofón + modul do ústredne, napr.: RC 600	ks	1,0	30,18	0,00	30,18
2.11		montáž mikrofónu	ks	1,0	12,58	0,00	12,58

Technicko - programátorské práce

3					33,54	718,50	752,04
3.1		Preskúšanie a oživenie riadiacej jednotky	ks	1,0	33,54	0,00	33,54

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Dodávka	Montáž	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2		Oživenie systému (počet reproduktorov + regulátorov)	ks	101,0	2,93	0,00	295,93	295,93
3.3		Uvedenie systému do trvalej prevádzky	ks	1,0	33,54	0,00	33,54	33,54
3.4		Zaškolenie obsluhy	ks	1,0	53,66	0,00	53,66	53,66
3.5		Prvá odborná prehliadka a skúška	ks	1,0	100,61	0,00	100,61	100,61
3.6		Projektová dokumentácia skutočného vyhotovenia	ks	1,0	234,76	0,00	234,76	234,76
4 Montáž rozvodov					4 267,35		2 338,86	6 606,21
4.1		Kábel 1-CXKE-V 4x1,5	m	1220,0	1,51	1 842,20	0,00	1 842,20
4.2		Kábel 1-CXKE-V 3x1,5	m	65,0	1,34	87,10	0,00	87,10
4.3		Kábel JE-H(St)H 4x2x0,8	m	20,0	0,85	17,00	0,00	17,00
4.4		bezhalogénová krabica rozbočná	ks	31,0	5,20	161,20	0,00	161,20
4.5		keramická svorkovnica	ks	93,0	2,35	218,55	0,00	218,55
4.6		montáž krabice	ks	31,0	1,34	0,00	41,54	41,54
4.7		bezhalogénová rúrka pevná 3m	ks	230,0	1,01	232,30	0,00	232,30
4.8		bezhalogénová rúrka pružná	m	350,0	0,88	308,00	0,00	308,00
4.9		koleno (bezhalogén.)	ks	500,0	1,71	855,00	0,00	855,00
4.10		spojka (bezhalogén.)	ks	350,0	0,88	308,00	0,00	308,00
4.11		príchytka (bezhalogén.)	ks	700,0	0,34	238,00	0,00	238,00
4.12		Montáž rozvodov	m	1305,0	0,46	0,00	600,30	600,30
4.13		Požiarly tmel Hlity s PO 45 min.	ks	4,0	20,96	0,00	83,84	83,84
4.14		Ukončenie vodiča	ks	460,0	1,01	0,00	464,60	464,60
4.15		Utesnenie prechodu medzi požiarnymi úsekmi	ks	14,0	25,15	0,00	352,10	352,10
4.16		sekanie drážok do steny	m	320,0	1,31	0,00	419,20	419,20
4.17		Pomocné práce		1,0	209,60	0,00	209,60	209,60
4.18		Pomocný materiál		1,0	167,68	0,00	167,68	167,68
Cena celkom (€)					10516,96		4483,04	15000,00

Zdravotechnika

P.č. Č. cenníka	Skrátený popis	M.j.	Množstvo	Jednot.cena €	Dodávka+ €	Montáž Eur
C 800 - 721	KANALIZÁCIA					
17 - 1107	Potrúbie novodurové odpadné hrdlové D 75	m	3	8,41	0,00	25,23
17 - 1109	Potrúbie novodurové odpadné hrdlové D 110	m	30	8,87	0,00	266,10
17 - 3205	Potrúbie novodurové pripájacie D50/1,8	m	4	5,32	0,00	21,28
17 - 3206	Potrúbie novodurové pripájacie D 63/1,8	m	12	6,05	0,00	72,60
19 - 4105	Vývedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50/1,8	ks	9	1,58	0,00	14,22
19 - 4109	Vývedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 110/2,3	ks	8	2,33	0,00	18,64
inf. cena	Odvetrávacía hlavica novodurová D110/500	ks	1	7,65	7,65	0,00
inf. cena	Čistiaca tvarovka D75	ks	1	4,29	4,29	0,00
inf. cena	Čistiaca tvarovka D110	ks	1	5,33	5,33	0,00
inf. cena	Privzdušňovací ventil DN 75-D+M	ks	1	50,36	45,32	5,04
82 - 4230	Napojenie na exist. kanaliz. potrubie DN100	ks	1	195,00	0,00	195,00
29 - 0111	Skúšky tesnosti kanalizácie do DN 125	m	49	0,44	0,00	21,56
998 72-1202	Presun hmôt v objektoch výšky do 12 m	%	747,91	0,01	0,00	7,48

Spolu 62,59 647,15

P.č. Č. cenníka	Skrátený popis	M.j.	Množstvo	Jednot.cena €	Dodávka+ €	Montáž Eur
C 800 - 722	VODOVOD					
13 - 0211	Potrúbie oceľové závit. pozink. DN 15	m	6	7,43	0,00	44,58
13 - 0212	Potrúbie oceľové závit. pozink. DN 20	m	28	7,82	0,00	218,96
13 - 0213	Potrúbie oceľové závit. pozink. DN 25	m	3	10,30	0,00	30,90
13 - 0214	Potrúbie oceľové závit. pozink. DN 32	m	22	11,83	0,00	260,26
inf. cena	Ochrana potrubia do DN 25 izoláciou (napr. Mirelon)	m	37	2,13	78,81	0,00
inf. cena	Ochrana potrubia DN 32 izoláciou (napr. Mirelon)	m	22	2,22	48,84	0,00
22 - 0111	Montáž násteniek pre výtakový ventil G 1/2	ks	11	3,05	0,00	33,55
22 - 0121	Montáž násteniek pre batériu G 1/2	pár	8	6,08	0,00	48,64
inf. cena	Hadičové hasiace zariadenie DN 25, dl. 30 m-D+M	sub	3	257,25	694,59	77,19
inf. cena	Napojenie na zásob. ohrievač vody, armatúry-D+M	sub	1	24,96	22,46	2,50
inf. cena	Zásob. ohrievač vody elektrický 120 ltr.	sub	1	296,78	267,10	29,68
inf. cena	Magnetická úprava vody EZV 15T - D+M	sub	1	125,33	112,80	12,53
inf. cena	Napojenie na exist. vodovod. potrubie	ks	1	187,50	0,00	187,50
29 - 0226	Tlakové skúšky potrubia závitového do DN 50	m	59	0,88	0,00	51,92
998 72-2203	Presun hmôt v objektoch výšky do 12 m	%	3589,69	0,01	0,00	35,90

Spolu 1224,60 1034,11

P.č. Č. cenníka	Skrátený popis	M.j.	Množstvo	Jednot.cena €	Dodávka+ €	Montáž Eur
C 800 - 725	ZARIAĎOVACIE PREDMETY					
2 632 608	Montáž splachovacích nádrží	ks	8	21,86	0,00	174,88
2 668 403	Montáž záchodových mis	ks	6	21,86	0,00	131,16
21 - 9201	Montáž umyvadiel a drezov so zápach. uzávierkou	sub	6	15,98	0,00	95,88
21-9601	Montáž stĺpa umyvadla	sub	6	2,30	0,00	13,80
21-4201	Montáž pisoárov diturvitových	ks	3	21,15	0,00	63,45
33-2320	Montáž výleviek	ks	2	10,39	0,00	20,78
31-9201	Montáž drezov ocel. antikor.	sub	1	7,46	0,00	7,46
81-9401	Montáž ventilov rohových s prípoj. rúrkou	sub	8	3,42	0,00	27,36
82 - 9202	Montáž batérií umyvadlových a drezových	ks	9	4,68	0,00	42,12
inf. cena	Ventil rohový s pripojovacou rúrkou G 1/2	ks	8	4,13	33,04	0,00
inf. cena	Batéria umyvadlová	ks	6	36,00	216,00	0,00
inf. cena	Batéria drezová	ks	3	35,25	105,75	0,00
inf. cena	WC so splachovacou nádržou (napr. Geberit+uchytenie Kombifix	ks	5	235,52	1177,6	0,00
inf. cena	WC so splachov. nádržou imobilní (napr. Geberit+uchytenie Kom	ks	1	270,95	270,95	0,00
inf. cena	Umyvadlo diturvitové š.500mm s polnoh.	ks	5	26,25	131,25	0,00
inf. cena	Umyvadlo diturvitové imobilný š.640mm	ks	1	53,88	53,88	0,00
inf. cena	Výlevka diturvitová	ks	2	155,13	310,26	0,00
inf. cena	Transformátor pre senzor batérií-D+M	ks	3	228,30	684,90	0,00
inf. cena	Pisoár diturvitový s fotobunkou	ks	3	98,59	295,77	0,00
inf. cena	Drez ocel. antikor.-D+M	sub	1	90,00	90,00	0,00
inf. cena	Dvierka pre čistaci kus kanalizácie	ks	2	6,08	12,16	0,00
998 72-5204	Presun hmôt v objektoch výšky do 12 m	%	7329,55	0,01	0,00	73,30

Spolu 3 381,56 650,19

Spolu: 4 668,75 2 331,45

Celkom: 7 000,20

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba : Príst. a stav.úpr. OR. Kniž. A. H.- D. Kubín

Objekt : SO 01 VZDUCHOTECHNIKA

JKSO :

EČO :

Objednávateľ :

Zhotoviteľ :

Spracoval : J. Štrifler

Dátum : 26.10.2009

Poz.	Skrátený popis	M.J.	Počet	0	spolu	J.cena	spolu
			M.J.	€ bez DPH	€ bez DPH	€ s DPH	€ s DPH

1. Hygienické priestory							
1.1	Potrubný ventilátor CK100A + spätná klapka RSK	ks	7	392,980	2750,86	471,58	3301,03
2.2	Výfuková nástrešná hlavica DN160	ks	1	117,820	117,82	141,38	141,38
2.3	Nástenný ventilátor VKN200 + žalúzia WSK20-02	ks	1	466,700	466,70	560,04	560,04
2.4	Dverová mriežka 400x100	ks	16	51,410	822,56	61,69	987,07
2.5	Flexibilné potrubie ALUVAC 102	bm	10	4,310	43,10	5,17	51,72
2.6	Odvodný tanierový ventil DVS100	ks	16	9,290	148,64	11,15	178,37
2.7	Vzduchotechnické potrubie SPIRO do priemeru DN100 30%tv	bm	23	12,150	279,45	14,58	335,34
2.8	Vzduchotechnické potrubie SPIRO do priemeru DN200 30%tv	bm	10	24,660	246,60	29,59	295,92
2.9	Montážne práce vrátane pomocného montážneho materiálu	ks	1	498,390	498,39	598,07	598,07

SPOLU : **5 374,12** **6448,94**

Dodávka spolu				5 374,12	6 448,94
Uvedenie do prevádzky, skúšky				90,00	108,00
CENA SPOLU ZA DIELO :				5 464,12	6 556,94

ROZPOČET

Stavba : Príst. a stav.úpr. OR. Kniž. A. H.- D. Kubín

Objekt : SO 01 Ústredné kúrenie

Objednávateľ :

Zhotoviteľ :

Dátum : 26.10.2009

JKSO :

P.č.	KČN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková (Euro)	Dodávka (Euro)	Montáž (Euro)	Cena celkom (Euro)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Práce a dodávky PSV

713 Izolácie tepelné									
67	713	713482111	Montáž trubíc z PE, hr. do 15 mm, vnút. priemer do 38	m	470,000	1,88	0,00	883,60	883,60
68	713	713482121	Montáž trubíc z PE, hr. 15-20 mm, vnút. priemer do 38	m	1,000	1,88	0,00	1,88	1,88
69	713	713482122	Montáž trubíc z PE, hr. 15-20 mm, vnút. priemer 42-70	m	1,000	1,90	0,00	1,90	1,90
70	713	713495020	PE trubice tepelnoizolačné samolepiace (napr. TUBOLIT 15x13 DG - A)	M	470,000	0,53	0,00	249,10	249,10
71	713	713495031	PE trubice tepelnoizolačné samolepiace (napr. TUBOLIT 15x20 DG - A)	M	2,000	0,83	0,00	1,66	1,66
72	713	713495034	PE trubice tepelnoizolačné samolepiace (napr. TUBOLIT 28x20 DG - A)	M	20,000	3,08	0,00	61,60	61,60
73	713	713495036	PE trubice tepelnoizolačné samolepiace (napr. TUBOLIT 42x20 DG - A)	M	30,000	3,44	0,00	103,20	103,20
74	713	713495300	Trubice tepelnoizolačné samolepiace zo syntetického kaučuku (napr. SH ARMAFLEX (-40°C - +105°C) - samolepka)		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
75	713	713495309	19x35-A	M	4,000	7,01	0,00	28,04	28,04
76	713	713495310	19x42-A	M	10,000	7,96	0,00	79,60	79,60
77	713	713495312	19x54-A	M	4,000	9,47	0,00	37,88	37,88
78	713	713495314	Trubice tepelnoizolačné samolepiace zo syntetického kaučuku (napr. SH ARMAFLEX do 105°C)		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
79	713	713495315	19/76	M	1,800	12,68	0,00	22,82	22,82
80	713	713495318	19/114	M	1,800	19,25	0,00	34,65	34,65
81	713	998713203	Presun hmot pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 12 m do 24 m	%	1,600	15,06	0,00	24,10	24,10
713 Izolácie tepelné							0,00	1 530,03	1 530,03

732 Ústredné kúrenie, strojovne									
23	731	432111474	Rozdeľovač 10 - okruhový	KUS	1,000	409,88	0,00	409,88	409,88
24	731	432111475	Rozdeľovač 11 - okruhový	KUS	1,000	442,44	0,00	442,44	442,44
25	731	432111476	Rozdeľovač 12 - okruhový	KUS	1,000	472,01	0,00	472,01	472,01
1	731	732111125	Rozdeľovač, teleso rozdel. akost' normy 11 353.0 DN 100 (76x3,6)	KUS	1,000	63,29	0,00	63,29	63,29
2	731	732111125	Zberač, teleso zberača akost' normy 11 353.0 DN 100 (76x3,6)	KUS	1,000	63,29	0,00	63,29	63,29
3	731	732111312	Rozdeľovač a zberač, úrkové hrdlo rozdeľovača a zberača bez príruby akost' nor. 11 353.0 DN do 25	KUS	3,000	4,22	0,00	12,66	12,66

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková (Euro)	Dobávka (Euro)	Montáž (Euro)	Cena celkom (Euro)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	731	732111315	Rozdeľovač a zberač, rúrkové hrdlo rozdeľovača a zberača bez príruby akost' nor. 11 353.0 DN do 40	KUS	4,000	5,87	0,00	23,48	23,48
5	731	732111318	Rozdeľovač a zberač, rúrkové hrdlo rozdeľovača a zberača bez príruby akost' nor. 11 353.0 DN do 65	KUS	2,000	9,17	0,00	18,34	18,34
28	731	732111500	Skřinka rozdeľovača		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
29	731	732111505	l = 1 200 mm (pre 12 okruhov)	KUS	3,000	119,15	0,00	357,45	357,45
9	731	732429111	Montáž čerpadla (do potrubia) obehového špirálového DN 25	KUS	1,000	2,87	0,00	2,87	2,87
10	731	732429112	Montáž čerpadla (do potrubia) obehového špirálového DN 40	KUS	1,000	6,40	0,00	6,40	6,40
6	731	732430000	ČERPADLÁ (napr. WILO)		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
7	731	73243121	- napr. typ Stratos ECO 25/1-3	KUS	1,000	205,20	0,00	205,20	205,20
8	731	73243125	- napr. typ Stratos 30/1-8	KUS	1,000	502,20	0,00	502,20	502,20
11	731	998732201	Presun hmot pre strojovne v objektoch výšky do 6 m	%	1,100	25,79	0,00	28,37	28,37
732									
Ústredné kúrenie, strojovne							0,00	2 607,88	2 607,88

733									
Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie									
12	731	733111103	Potrubie z rúrok ocelových švových spojovaných lisovaním 15x1,2	M	3,000	5,66	0,00	16,98	16,98
13	731	733111105	Potrubie z rúrok ocelových švových spojovaných lisovaním 28x1,5	M	25,000	7,79	0,00	194,75	194,75
14	731	733111106	Potrubie z rúrok ocelových švových spojovaných lisovaním 35x1,5	M	2,000	9,71	0,00	19,42	19,42
15	731	733111107	Potrubie z rúrok ocelových švových spojovaných lisovaním 42x1,5	M	40,000	11,30	0,00	452,00	452,00
16	731	733111108	Potrubie z rúrok ocelových švových spojovaných lisovaním 54x1,5	M	4,000	14,20	0,00	56,80	56,80
17	731	733113113	Potrubie z rúrok Priplatok k cene za zhotovenie prípojky oceľ. rúrok 15x1,2	KUS	52,000	2,14	0,00	111,28	111,28
36	731	733190107	Tlaková skúška potrubia z ocelových rúrok	M	74,000	0,25	0,00	18,50	18,50
35	731	733191201	Tlaková skúška plastlinikového potrubia	m	470,000	0,35	0,00	164,50	164,50
33	731	73354012	pripojovacie skrutkovanie		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
34	731	73354014	16 x2	KUS	132,000	2,36	0,00	311,52	311,52
30	731	7335410	Rúrka , pripojenie vykurovacích telies		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
31	731	73354100	ALPERTSOL		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
32	731	733541101	16 x 2 mm	m	470,000	8,60	0,00	4 042,00	4 042,00
37	731	998733203	Presun hmot pre rozvody potrubia v objektoch výšky nad 6 do 24 m	%	1,500	53,88	0,00	80,82	80,82
733							0,00	5 468,57	5 468,57

734									
Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie									
Ústredné kúrenie, armatúry.									
38	731	734211155	Plavákový odvzdušňovač		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
39	731	734211157	- napr. Flexvent DN 15	KUS	4,000	9,81	0,00	39,24	39,24
55	731	734241214	Ventil spätný závitový Ve 3030 - priamy G 3/4	KUS	1,000	4,72	0,00	4,72	4,72
56	731	734241217	Ventil spätný závitový Ve 3030 - priamy G 6/4	KUS	2,000	11,06	0,00	22,12	22,12
48	731	734261321	Termostatická hlavica	KUS	1,000	12,27	0,00	12,27	12,27

P.C.	KON.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková (Euro)	Dodávka (Euro)	Montáž (Euro)	Cena celkom (Euro)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
49	731	734261330	Termostatická hlavica pre vložku telesa VKP	KUS	25,000	12,27	0,00	306,75	306,75
44	731	734261347	Ventil (napr. HERZ - TS - 90)		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
45	731	734261348	- priame		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
46	731	734261350	DN 15	KUS	1,000	12,05	0,00	12,05	12,05
47	731	734261357	Skrutkovanie (HERZ 3000 – rohové)	KUS	25,000	13,37	0,00	334,25	334,25
50	731	734261365	Prepúšťací ventil (napr. HEIMEIER HydroLux DN 20)	KUS	3,000	32,06	0,00	96,18	96,18
57	731	734261410	Ventil spiatkový (napr. HERZ RL-5)		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
58	731	734261412	- priamy		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
59	731	734261414	DN 15	KUS	1,000	9,33	0,00	9,33	9,33
40	731	734261550	Ventil regulačný (napr. HERZ Stromax - m 4117 M) s merac. ventíčkami		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
41	731	734261551	DN 15	KUS	3,000	29,00	0,00	87,00	87,00
42	731	734261552	DN 20	KUS	1,000	32,72	0,00	32,72	32,72
43	731	734261554	DN 32	KUS	2,000	59,66	0,00	119,32	119,32
51	731	734271133	Posúvač uzatvárací závitový Ve 3040 G 1/2 - (Guľový kohút)	KUS	1,000	5,18	0,00	5,18	5,18
52	731	734271134	Posúvač uzatvárací závitový Ve 3040 G 3/4 - (Guľový kohút)	KUS	4,000	6,95	0,00	27,80	27,80
53	731	734271135	Posúvač uzatvárací závitový Ve 3040 G 1 - (Guľový kohút)	KUS	2,000	10,64	0,00	21,28	21,28
54	731	734271136	Posúvač uzatvárací závitový Ve 3040 G 5/4 - (guľový kohút)	KUS	8,000	15,54	0,00	124,32	124,32
60	731	734291217	Filtre závitové DN 20	KUS	1,000	8,84	0,00	8,84	8,84
61	731	734291220	Filtre závitové DN 40	KUS	2,000	21,59	0,00	43,18	43,18
62	731	734295160	Trojcestný miešací ventil		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
63	731	734295161	DN 15	KUS	1,000	178,43	0,00	178,43	178,43
64	731	734295164	DN 32	KUS	2,000	182,27	0,00	364,54	364,54
65	731	734411112	Teplomer technický s ochranným púzdom - priamy typ 250 prev."A"	KUS	2,000	12,89	0,00	25,78	25,78
66	731	734421130	Tlakomer deformačný kruhový B 0-10 MPa č.03313 priem. 160	KUS	2,000	33,93	0,00	67,86	67,86
734							0,00	1 943,16	1 943,16
Ústredné kúrenie, armatúry.									
735							0,00	1 943,16	1 943,16
Ústredné kúrenie, vykurov. telesá									
82	731	735159514	Montáž vykurovacieho telesa jednotového s odvzdušnením do 2040mm	ks	14,000	11,00	0,00	154,00	154,00
83	MAT	4845390100	Vykurovacie telesá doskové VKP 11K 600x0400	ks	3,000	65,75	197,25	0,00	197,25
84	MAT	4845390200	Vykurovacie telesá doskové VKP 11K 600x0600	ks	6,000	71,81	430,86	0,00	430,86
85	MAT	4845390300	Vykurovacie telesá doskové VKP 11K 600x0800	ks	1,000	81,41	81,41	0,00	81,41
86	MAT	4845391050	Vykurovacie telesá doskové VKP 11K 900x0800	ks	4,000	105,35	421,40	0,00	421,40
87	731	735159521	Montáž vykurovacieho telesa dvojradového s odvzdušnením do 1200mm	ks	10,000	14,08	0,00	140,80	140,80
88	MAT	4845404400	Vykurovacie telesá doskové VKP 33K 600x1000	ks	5,000	180,90	904,50	0,00	904,50

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková (Euro)	Dotávka (Euro)	Montáž (Euro)	Cena celkom (Euro)
89	MAT	4845404500	Vykurovacie telesá doskové VKP 33K 600x1200	ks	2,000	206,12	412,24	0,00	412,24
90	MAT	4845405100	Vykurovacie telesá doskové VKP 33K 900x0800	ks	1,000	210,24	210,24	0,00	210,24
91	MAT	4845405200	Vykurovacie telesá doskové VKP 33K 900x1000	ks	2,000	247,10	494,20	0,00	494,20
93	731	735159524	Montáž vykurovacieho telesa dvojradového s odzdušnením do 2040mm	ks	1,000	15,11	0,00	15,11	15,11
94	MAT	4845400950	Vykurovacie telesá doskové VKP 21K 600x1800	ks	1,000	166,28	166,28	0,00	166,28
95	731	735411514	Vykurovací lavica dĺžky 1200 mm (napr. LICON OL/200)	ks	1,000	438,75	0,00	438,75	438,75
96	731	998735203	Presun hmoty pre vykurovacie telesá v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,700	40,87	0,00	69,14	69,14
735							3 318,38	817,80	4 136,18
Ústredné kúrenie, vykurov. telesá									
PSV Celkom							3 318,38	12 367,44	15 685,82
Celkom							3 318,38	12 367,44	15 685,82

Objekt SO 02

ROZPOČET

Stavba: Prístavba a stavebné úpravy Or.knižnice A.H. - Dolný Kubín

Objekt: SO 02 Stavebné úpravy a zateplenie existujúcej budovy OK

Časť:

JKSO:

Konverzný kurz: 1 EUR = 30,1260 SKK

Objednávateľ: Žilinský samosprávny kraj

Zhotoviteľ:

Dátum: 27.10.2009

P.Č.	ICN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

HSV									
Práce a dodávky HSV									
3			Zvislé a kompletne konštrukcie				68,83	19948,78	20017,61
1 014	317944311		Valcované nosníky dodatočne osadzované do pripravených otvorov bez zarnurovania hláv do č.12	t		92,61	0,00	12,97	81,80
2 133	1338063000		Týč oceľová tvaru I 11373 / 120	t		455,85	68,83	0,00	12,97

6			Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				0,00	16685,90	16685,90
3 011	622464311		Vonkajšia omietka stien sokla so základným náterom (napr.Marmolit)	m2	45,193	17,42	0,00	787,26	787,26
4 011	625990002		Zateplenie zateplovacím systémom (lep.stierka,polystyrén eps 20 mm,sklotext.sietka,lep.stierka,,základ.náter, omietka silikátová škrabaná	m2	47,843	25,57	0,00	1223,35	1223,35
5 011	625990010		Zateplenie zateplovacím systémom(lep.stierka,polystyrén 100mm,sklotext.sietka,lep.stierka,zákl.náter,silikátová omietka škrabaná	m2	534,626	25,77	0,00	13777,31	13777,31
6 R	625990020		Zateplenie sokla (lep.stierka,soklové polystyr. dosky hr.20mm, 2x sklotex.sietka,2xlep.stierka)	m2	45,193	19,87	0,00	897,98	897,98

9			Ostatné konštrukcie a práce-búranie				0,00	2840,10	2840,10
7 003	941941052		Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1, 20 m do 1,50 m a výšky 10-24 m	m2	669,943	1,42	0,00	951,32	951,32
8 003	941941392		Priplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1052	m2	1339,886	0,79	0,00	1058,51	1058,51
9 003	941941852		Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10-24 m	m2	669,943	0,58	0,00	388,57	388,57
10 R	95901		Demontáž a spätná montáž bleskozvodu	hod	22	6,09	0,00	133,98	133,98
11 013	966032911		Odsekánie fasádnych výklenkov z muriva 0,020 t	m	0,378	0,67	0,00	0,25	0,25
12 013	967031132		Prikresanie rovných ostiení, bez odstupu, po hrubom vybúraní otvorov, v murive tehli. na maltu -0,057 t	m2	6,687	1,62	0,00	10,83	10,83
13 013	967031734		Prikresanie plošné, muriva z akýchkoľvek tehál pálených na akúkoľvek maltu hr. do 300 mm -0,557 t	m2	0,44	6,07	0,00	2,67	2,67
14 013	968062221		Vybúranie okenných mriež oceľových -0,030t	m2	15,66	1,01	0,00	15,82	15,82
15 013	968062455		Vybúranie plastových dverových zárubní -0,082 t	m2	4,63	2,15	0,00	9,95	9,95
16 013	971033641		Vybúranie otvorov v murive tehli. plochy do 4 m2 hr.do 300 mm -1,875 t	m3	0,681	13,43	0,00	9,15	9,15
17 013	971033651		Vybúranie otvorov v murive tehli. plochy do 4 m2 hr.do 600 mm -1,875 t	m3	2,218	15,41	0,00	34,18	34,18

P.Č.	KČN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotkova EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	013	974031664	Vysekávanie rýh v teh. murive pre vťahov. nosníkov hĺbke do 150 mm -0,042 t	m	12,6	1,99	0,00	25,07	25,07
19	013	976083131	Vybúrание uchytačiacich kov.prvkov na fasáde z muriva tehlového -0,009 t	ks	8	0,38	0,00	3,04	3,04
20	013	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúrание hmot za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	7,774	2,59	0,00	20,13	20,13
21	013	979011121	Zvislá doprava sutiny a vybúrание hmot za každé ďalšie podlažie	t	7,774	1,82	0,00	14,15	14,15
22	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúrание hmot na skládku do 1 km	t	7,774	4,37	0,00	33,97	33,97
23	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúrание hmot na skládku za každý ďalší 1 km	t	31,096	0,16	0,00	4,98	4,98
24	013	979082111	Vnútrostavenskú dopravu sutiny a vybúrание hmot do 10 m	t	7,774	2,62	0,00	20,37	20,37
25	013	979082121	Vnútrostavenskú dopravu sutiny a vybúrание hmot za každých ďalších 5 m	t	15,548	0,29	0,00	4,51	4,51
26	013	979089012	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01), ostatné	t	7,774	12,69	0,00	98,65	98,65
99 Presun hmot HSV							0,00	409,81	409,81
27	014	999281111	Presun hmot pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	40,375	10,15	0,00	409,81	409,81
PSV Práce a dodávky PSV							0,00	815,72	815,72
764 Konštrukcie kľamplarske							0,00	811,22	811,22
28	764	76441023	Oplechovanie parapetov poplastovaným plechom r.š.375 mm	m	58	5,82	0,00	337,56	337,56
29	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	58	0,76	0,00	44,08	44,08
30	764	76443011	Oplechovanie alúky štítového múru poplastovaným plechom r.š.650 mm	m	15	14,69	0,00	220,35	220,35
31	764	76443014	Oplechovanie alúky štítového múru poplastovaným plechom r.š.500 mm	m	3,5	14,03	0,00	49,11	49,11
32	764	764430840	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš od 330 do 500 mm 0,00230t	m	17,5	0,76	0,00	13,30	13,30
33	764	764454802	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 120 mm 0,00285t	m	46	0,76	0,00	34,96	34,96
34	R	76495	Demontáž plechového komína	m	15	1,02	0,00	15,30	15,30
35	764	764456203	Montáž odpadovej rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 120 mm	m	46	1,77	0,00	81,42	81,42
36	764	998764202	Presun hmot pre konštrukcie kľamplarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,9	7,97	0,00	15,14	15,14
766 Konštrukcie stolárske							0,00	1,08	1,08
37	766	766661821	Demontáž dverného kridla, dokovanie samozatvárača	ks	1	1,08	0,00	1,08	1,08
783 Dokončovacie práce - nátery							0,00	3,42	3,42
38	783	783122710	Nátery oceľ.konštr. syntetické na vzduchu schnúce farby šedej (ťažkých "A" základný	m2	5,519	0,62	0,00	3,42	3,42
M Práce a dodávky M							4354,52	3402,82	7757,34

P.Č.	KČN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21-M Elektromontáže									
39	921	21001	Elektromontáže - vid' príloha	ks	1	7757,34	4354,52	3402,82	7757,34
Celkom									
							4423,35	24167,32	28590,67

ROZPOČET

Stavba: PRÍSTAVBA A STAVEBNÉ ÚPRAVY OR. KNIŽNICE A. H. - DOLNÝ KUBÍN
 Objekt: SO-02 STAVEBNÉ ÚPRAVY A ZATEPLENIE EXISTUJÚCEJ BUDOVY OK

Časť:

JKSO:

Konverzný kurz: 1 EUR = 30,1260 SK

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28. 10. 2009

P.C.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
M									
Práce a dodávky M									
21-M									
Elektromontáže									
1 921	210110021		Spínač nástenný pre prostredie vonkajšie a mokré, včítane zapojenia jednopolový - tlačidlo	KUS	1	3,60			3,60
2 345	3452200680		Hříbkové tlačítko v plastovej skrinke IP43, s aretáciou, červené	kus	1	7,65			7,65
3 921	210111021		Domová zásuvka v krabici obyč. alebo do vlnka, vč. zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	KUS	1	3,38			3,38
4 345	3450330200		Zásuvka s krytom PLEXO 66 - 904 66	ks	1	16,08			16,08
5 921	211200101		Núdzové orientačné svetidlo NOO 1/MM	ks	1	6,73			6,73
6 348	3480255901		Svetidlo napr. LGR B65, 615 64 11W, 230V, s nálepkou Východ 609 64	ks	1	120,34			120,34
7 1R	360020612		Upevňovací bod príchytky HM 8-12	kus	168	0,24			40,32
8 283	2830406000		hmoždinka so skrutkou 8 x 40 mm typ: T8CS-PA	kus	60	0,09			5,40
9 283	2830405500		hmoždinka so skrutkou 6 x 30 mm typ: T8CS-PA	kus	100	0,05			5,00
10 283	2830409500		hmoždinka lemovaná so skrutkou 10 x 50 mm typ: T10PCS-PA	kus	8	0,19			1,52
11 921	210220452		Ochranné pospájanie v práčovniach, kúpeľniach, pevne uložené Cu 4-16mm ²	M	36	1,17			42,12
12 341	3410404700		Vodič medený CY 16 zz	m	36	1,43			51,48
13 354	354020170		Svorka BARNARD+ medený pásik dĺžky 750mm	Kus	9	1,14			10,26
14 921	210220002		Uzemňovacie vedenie na povrchu FeZn D 10 mm (pre ochranné pospájanie)	M	19	1,65			31,35
16 354	3540406800		HR-Svorka SS	ks	12	0,45			5,40
17 354	3540408300		HR-Svorka SZ	ks	1	1,13			1,13
18 156	156151560		Vodič FeZn D 8 mm	kg	19	1,33			25,27
19 922	220111786		Uzemňovacie zbernice, Úplná montáž zbernice, rozmeranie a jej pripojenie na izolátory a konštrukciu	KUS	1	40,32			40,32
20 345	3450913001		Krabica KO-125 E s viečkom	ks	1	2,33			2,33
21 345	3450662000		Svorkovnica ekvipotenciálna EPS 2	ks	1	11,26			11,26
22 921	210100001		Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 2.5 mm ²	KUS	112	0,53			59,36
							601,81	984,58	1586,39
							4354,52	2140,53	6495,05

P.Č.	KON.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	921	210100503	Ukončenie celoplastových káblov páskou SL alebo zmršťovacou záklpkou do 4 x 1 mm2	KUS	10	5,07	0,00	0,00	50,70
24	283	2830137000	zmršťovacie bužílky čierne 12,7-6,4 mm typ: ZS127	kus/m	1	0,82	0,82	0,00	0,82
25	921	210810041	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 2x1.5	m	30	0,84	0,00	0,00	25,20
26	341	341010300	Kábel silový medený CYKY 2Ax01,5	m	30	0,41	12,30	0,00	12,30
27	921	210810046	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2.5	M	50	0,84	0,00	0,00	42,00
28	341	341010650	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	m	50	0,95	47,50	0,00	47,50
29	921	210802341	Šnúra a banský kábel 1/4 mm2/ pevne uložené CYSY 4x0.75	m	70,48	0,84	0,00	0,00	59,20
30	341	3410562000	Šnúra medená CYSY 3Cx0,75 S	m	74	0,39	28,86	0,00	28,86
31	921	210860221	Kábel pre riadiace a automatizačné systémy elektrárí pevne uložený JYTY s Al fóliou 2x1 mm	M	157	0,84	0,00	131,88	131,88
32	341	341030600	Kábel oznamovací medený JYTY 02Ax1	m	157	0,42	65,94	0,00	65,94
33	921	210860222	Kábel pre riadiace a automatizačné systémy elektrárí pevne uložený JYTY s Al fóliou do 4x1 mm	M	79	0,84	0,00	66,36	66,36
34	341	3410306500	Kábel oznamovací medený JYTY 04Dx1	m	79	0,65	51,35	0,00	51,35
35	921	210850101	Označovací štítok na kábel (naviac proti norme)	KUS	50	0,20	0,00	10,00	10,00
36	210	210850101	Označovací štítok na kábel napr. LGR 384 00-384 09, 38421, 28, 32, 384 52, 320 30, 384 97	kus	50	0,85	42,50	0,00	42,50
37	921	210020303	Kábelový žľab Mars, pozink. vč. príslušenstva, 62/50 mm vč. veka a podp.	M	10	5,34	0,00	53,40	53,40
38	345	345080370	Koleno 90° žľabu pozinkované 62/50	Kus	1	3,38	3,38	0,00	3,38
39	345	345080420	Veko kolena pozinkované 62/50	Kus	1	1,04	1,04	0,00	1,04
40	345	345080371	Žľab 62/50	Kus	5	1,89	9,45	0,00	9,45
41	345	345080421	Veko žľabu 62/50	Kus	5	0,90	4,50	0,00	4,50
42	553	5537001700	Nosník žľabu pozinkovaný 62	Kus	8	0,95	7,60	0,00	7,60
43	553	5537002001	Spojka žľabu pozinkovaná 62	Kus	5	0,11	0,55	0,00	0,55
44	553	553700220	Spojovací materiál, M8x12=100KS, M8=100KS, POD.=100KS	Kus	0,45	9,99	4,50	0,00	4,50
46	132	132310180	Uholník rovinnoramenný 11373 25x25x3	l	0,01	1255,11	12,55	0,00	12,55
47	921	210010022	Rúrka tuhá elektroinšt. z PVC uložená pevne typ 1523 - 23 mm	M	39	0,80	0,00	31,20	31,20
48	345	3450527700	Spojka 651602	ks	9	0,24	2,16	0,00	2,16
49	345	3450726300	Trubka tuhá IRL 3m - 651420	m	13	0,39	5,07	0,00	5,07
50	345	3450803100	Koleno 651612	ks	9	0,42	3,78	0,00	3,78
51	345	3451107200	Príchytka klipsová pre tuhé PVC rúrky	Kus	40	0,09	3,60	0,00	3,60
53	283	2830405500	hmoždinka so skrutkou 6 x 30 mm typ: T6CS-PA	kus	40	0,05	2,00	0,00	2,00
54	345	3451010200	Vývodka PG-13.5	ks	3	0,26	0,78	0,00	0,78
55	921	210010122	Rúrka ochranná z PC ap., uložená voľne vnitorná do D 20,5 mm	M	66	1,06	0,00	69,96	69,96

P.Č.	KON	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
56	345	3450702600	I-Rúrka FXP 20 čierna	m	66	0,31	20,46	0,00	20,46
57	283	28300037800	sťahovacia páska prírodná 200 x 3,6 mm typ: 170	kus	200	0,04	8,00	0,00	8,00
58	R	M21-MD	Minostavenisková doprava	%	5	10,00	0,00	50,00	50,00
59	R	M21-MV	Murárske výpomoci	%	5	10,00	0,00	50,00	50,00
60	R	M21-PD	Presun dodávok	%	5	10,00	0,00	50,00	50,00
61	R	M21-PM	Podružný materiál	%	5	7,50	0,00	37,50	37,50
62	R	M21-PPV	Podiel pridružených výkonov	%	3	10,00	0,00	30,00	30,00
36-M Montáž prev., mer. a regul. zariadení									
63	R	360410025	Montáž vonk. snílm. tepl.	kus	1	3,95	0,00	3,95	3,95
64	405	4057000010	napr. QAC22, Vonkajší odpor. snímač teploty Ni 1000, -50 až +70°C, IP 65	KS	1	22,95	22,95	0,00	22,95
65	R	360020385	Odber teploty pre snímač D32 - montáž	kus	4	3,95	0,00	15,80	15,80
66	R	360410017	Montáž odp. snílm. teploty	kus	4	3,95	0,00	15,80	15,80
67	405	4057000011	napr. QAE2120.010 - Odp. sn. tepl. do potrubia Ni1000, -30 až +130°C, 100mm jírka	KS	4	29,84	119,36	0,00	119,36
68	R	360410024	Montáž priest. snílm. tepl.	kus	1	3,95	0,00	3,95	3,95
69	358	3581010700	napr. QAA24, Snímač priestorovej teploty LG Ni 1000, UNIGYR/ISONIK, AEROGYR, POLYGYR	ks	1	20,40	20,40	0,00	20,40
70	R	360420102	Mont. mikroproces. regulátora, zapojenie		1	102,00	0,00	102,00	102,00
71	405	4058000013	Mikroproc. riad. systém napr. DESIGO PXC22	KS	1	1573,35	1573,35	0,00	1573,35
72	405	4058000019	Ovládací panel napr. pre design PX s grafickým displejom PXM20	KS	1	250,75	250,75	0,00	250,75
73	405	4058000020	PXA-C1, Sieťový kábel na pripojenie PXM20	KS	1	10,20	10,20	0,00	10,20
74	R	3604300026	Montáž elektrick. servopohonu	kus	3	12,75	0,00	38,25	38,25
75	405	4055006000	ESBE 3G32, Motor. pohon 24V~, 0-10V=, 300N, 30s	KS	2	137,70	275,40	0,00	275,40
76	922	221330911	Montáž detektora plynov, dvojitupňový	ks	2	18,70	0,00	37,40	37,40
77	345	3450205990	Detektor úniku plynov GC 20N, dvojitupňový	ks	1	166,01	166,01	0,00	166,01
78	345	3450205991	Detektor úniku CO GIC 40, dvojitupňový	ks	1	174,04	174,04	0,00	174,04
79	921	211160001	Montáž napájacieho zdroja so zapojením do 250W	ks	3	3,95	0,00	11,85	11,85
80	358	3580760539	Zdroj 12V/0.15A AC	ks	1	34,80	34,80	0,00	34,80
81	358	3580760540	Zdroj 12V/0.15A DC	ks	1	34,80	34,80	0,00	34,80
82	358	3580760541	Zdroj-vstup 230V AC výstup 24VAC, 3A,		1	34,83	34,83	0,00	34,83
83	921	210140652	Elektrická hľadáčka typ CE	KUS	1	3,95	0,00	3,95	3,95
84	382	3820900800	Hľadáčka 4FE 60115 230V/50Hz	ks	1	43,78	43,78	0,00	43,78
85	R	360410181	Montáž elektrod. zar. ESH-Z	kus	1	3,95	0,00	3,95	3,95
							3752,71	1155,95	4908,66

P.Č.	KGN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
86	405	405700801	Regulátor hladiny vody napr.ESH Z 12V	KS	1	23,66		0,00	23,66
87	R	360410182	Montáž elektrody QS310	KUS	1	3,95		0,00	3,95
88	405	405570000	Sonda hladiny pre normálne prostredie - mosadz QS 310	KS	1	5,08		0,00	5,08
89	921	210010351	Skatulová rozvodka z lisov. izolantu vč. ukončenia káblov a zapojenia vodičov typ 6455-11 do 4 mm2	ks	10	3,95		0,00	39,50
90	345	3450927500	Skatula 6455-11 P	Kus	10	1,91		0,00	19,10
91	921	210010083	Rúrka elektroinšt. pancierová z PPE/PPO uložená pevne, 16 mm	M	2	3,95		0,00	7,90
92	345	3450700500	I-Rúrka HFBS16 čierna	m	2	2,64		0,00	5,28
93	345	3451100100	I-Príchytka HFCL 16	ks	4	0,14		0,00	0,56
94	922	220110565	Montáž rozvádzača oceloplechového pre vonkajšiu a vnútornú inštaláciu-typ D2 1000 x 600 x 250	ks	1	27,20		0,00	27,20
95	357	3570124100	Rozvádzač napr.KT54 1006025, na omietku, IP43	ks	1	147,63		0,00	147,63
96	921	210140518	Rozvádzačové svetidlo vr. zapojenia	KUS	1	3,95		0,00	3,95
97	348	3480181401	Svetidlo do rozvádzača napr.LGR 363 12	ks	1	56,88		0,00	56,88
98	921	210110104	Spínač koncový (dverový) vč. zapojenia	KUS	1	3,95		0,00	3,95
99	345	3450221001	Spínač položený TITAN LS-11/L	ks	1	18,14		0,00	18,14
100	921	210192571	Radová svorkovnica vr. upevnenia, zapojenia na jednej strane a popis štítku pre vodič do 2,5 mm2	KUS	50	0,43		0,00	21,50
101	345	3450619800	Svorka IK 100 002 2,5mm bezova	ks	30	0,39		0,00	11,70
102	345	3450619801	Svorka IK 101 002 2,5mm modrá	ks	20	0,54		0,00	10,80
103	921	210192572	Radová svorkovnica vr. upevnenia, zapojenia na jednej strane a popis štítku pre vodič do 6 mm2	KUS	39	0,60		0,00	23,40
104	345	3450620300	Svorka IK 122 004 zemniaca	ks	25	1,56		0,00	39,00
105	345	3450620600	Svorka IK 140 004 s poisťou	ks	14	1,11		0,00	15,54
106	345	3450620400	Svorka IK 123 000 konc.cierna	ks	15	0,24		0,00	3,60
107	345	3450620401	Konc. doštička béžová IK 100202	ks	2	0,15		0,00	0,30
108	345	3450620402	Konc. doštička modrá IK 101202	ks	2	0,15		0,00	0,30
109	345	3450620404	Odd. dosky svork. červené IK 108001	ks	12	0,24		0,00	2,88
110	345	3450620405	Označenie svorkovnic IK 197500	ks	100	0,03		0,00	3,00
111	345	3450620403	Prep. mosfiky IK 100511	ks	10	0,44		0,00	4,40
112	358	3581562100	Skoposistka F35/4A 5,2x20	ks	14	0,12		1,68	1,68
113	921	210150053	Pomocné a pamäťové relé st alebo js v kryte vč. zapojenia kontakty 4 P	ks	9	2,83		0,00	25,47
114	358	3581042900	Relé napr.PT 570 524, 4P, 6A, cievka 24V AC	ks	9	3,83		0,00	34,47
115	921	210150157	Zásuvka a páčka pre pomocné relé vč. zapojenia, skrutkovací spodok	KUS	9	2,82		0,00	25,38
116	358	3581089400	Páčka pre relé	ks	9	3,66		0,00	32,94
117	358	3581089410	Spona pre páčka relé	ks	9	0,29		0,00	2,61

P.C.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotkova EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
118	921	210120324	Zvodíč prepätia štvorpólový	KUS	1	2,82	0,00	2,82	2,82
119	358	3580760436	zvodíč prepätí trieda C, s vymeniteľným modulom - komplet napr. LGR	ks	1	84,95		0,00	84,95
120	921	210120402	Istič vzduchový vč.zapojenia trojpólový do 25 A v skríni	KUS	9	2,82	0,00	25,38	25,38
121	358	3580586101	Prúdový chr.Istič LGR B16,0A 30mA	ks	1	31,55	31,55	0,00	31,55
122	358	3580586102	Istič napr.LGR 061 60, B10,0A	ks	1	3,68	3,68	0,00	3,68
123	358	3580586601	Istič napr.LGR 063 72, C6,0A	ks	6	4,93	29,58	0,00	29,58
124	921	210120463	Istič vzduchový vr.zapojenia trojpólový do 25 A v skríni vr.přídavných kontaktov	ks	1	2,82	0,00	2,82	2,82
125	358	3580588701	Istič napr.LGR 063 57, B20,0A	ks	1	5,01	5,01	0,00	5,01
126	358	3580588702	Přídavný kontakt napr.LGR 073 50	ks	1	5,13	5,13	0,00	5,13
127	921	210120420	Vypínacia spúšť k ističu 230V	ks	1	2,82	0,00	2,82	2,82
128	358	3580760333	Vypínacia spúšť k ističom napr.LGR, 073 61, AC 230 V	ks	1	26,61	26,61	0,00	26,61
129	921	210192701	Zhotovenie otvorov do skríň vr. osadenia prechodky do D 16 mm	KUS	27	2,82	0,00	76,14	76,14
130	345	345101020	Vývodka PG-13.5	ks	9	0,44	3,96	0,00	3,96
131	345	345101000	Vývodka PG-11	ks	17	0,43	7,31	0,00	7,31
132	345	345101030	Vývodka PG-16	ks	1	0,54	0,54	0,00	0,54
133	921	210010105	Lišta elektroinšt. DIN TS35	M	8	3,95	0,00	31,60	31,60
134	345	3451202900	Lišta DIN TS 35/050/0	ks	8	3,25	26,00	0,00	26,00
135	311	311612900	Níty zápuštné 022311 4x10	tkS	1	8,50	8,50	0,00	8,50
136	921	210010107	Rozvádzačový káblový kanál PVC perforovaný	M	6	3,95	0,00	23,70	23,70
137	345	3451312500	Žliab 874.4040 perfo	m	4	2,33	9,32	0,00	9,32
138	345	3451313100	Žliab 874.8040 perfo	m	2	2,77	5,54	0,00	5,54
139	921	210111200	Zásuvka istená v skríni vr. zapojenia, typ DIN 16 A, 230 V	ks	1	2,82	0,00	2,82	2,82
140	345	345032001	Zásuvka LGR na DIN lištu 042 80	ks	1	6,37	6,37	0,00	6,37
141	921	210140001	Ovládacia alebo signálna hlavica rady M22 bez odvírania profil. otvoru, iba upevnenie	KUS	10	0,43			4,30
142	345	3450200400	Hříbkové tlačítko	ks	1	9,16	9,16	0,00	9,16
143	345	3450200402	Ovl. hlav.dvojp. s aret. M22-WRLK-G	ks	2	5,17	10,34	0,00	10,34
144	345	3450200403	Ovl. hlav. trojp. s aret. M22-WRLK3-G	ks	5	5,17	25,85	0,00	25,85
145	345	3450200401	Ovl. hlavica tlačidlová M22-DL-B	ks	1	2,27	2,27	0,00	2,27
146	345	3450200600	Signálna zel. M22-L-G	ks	1	4,67	4,67	0,00	4,67
147	921	210140033	Spojovací diel M22, montáž	KUS	9	0,43			3,87
148	345	3450200500	Upevň. adaptér M22-A	ks	9	0,61	5,49	0,00	5,49
149	921	210140011	Spínacia jednotka 380 V, 6 A, 48 V, 1 A vč. zap.	KUS	13	1,49	0,00	19,37	19,37
150	345	3450200501	Kont. prvky Zap M22-K10	ks	13	2,24	29,12	0,00	29,12

P.Č.	KON	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
151	921	210140421	Signálka s priechodnou doskou vč. zapojenia a žiarovky, bez tranšf.	KUS	13	1,49	0,00	19,37	19,37
152	345	3450200505	LED m. 85-264V M22-LED230 - G	ks	7	4,65	32,55	0,00	32,55
153	345	3450200506	LED m. 85-264V M22-LED230 - R	ks	1	4,65	4,65	0,00	4,65
154	921	210800563	Vodič NN uložený pre drôtovanie v rozvodniach, CY 1	M	240	0,34	0,00	81,60	81,60
155	341	341040390	Vodič medený CY 1 sm	m	40	0,14	5,60	0,00	5,60
156	341	341040380	Vodič medený CY 1 červená	m	50	0,14	7,00	0,00	7,00
157	341	341040370	Vodič medený CY 1 žz	m	30	0,14	4,20	0,00	4,20
158	341	341040350	Vodič medený CY 1 čierna	m	50	0,14	7,00	0,00	7,00
159	341	341040140	Vodič medený CY 01 tm	m	50	0,14	7,00	0,00	7,00
160	341	341040130	Vodič medený CY 01 biela	m	20	0,14	2,80	0,00	2,80
161	921	210192722	Označovací štítok - nadpis na rozvádzačoch vr. popisu lepený	ks	9	0,30	0,00	2,70	2,70
162	354	3543800301	El.samolepka č.16 Pozor el. zariadenie	Kus	1	0,64	0,64	0,00	0,64
163	354	3543800302	El.samolepka - označenie ovládacích prvkov	Kus	8	0,30	2,40	0,00	2,40
164	R	M36-MD	Mimostavenisková doprava	%	2	52,58	0,00	105,16	105,16
165	R	M36-MV	Murárske výpomodi	%	3	8,45	0,00	25,35	25,35
166	R	M36-PD	Presun dodávok	%	1	44,13	0,00	44,13	44,13
167	R	M36-PM	Podružný materiál	%	5	44,13	0,00	220,65	220,65
168	R	M36-PPV	Podiel príručných výkonov	%	5	8,45	0,00	42,25	42,25
Ost							0,00	1262,29	1262,29

Ost

Ost							0,00	1262,29	1262,29
HZS							0,00	1262,29	1262,29
169	HZS	HZS-001	Revízie	hod	10	8,50	0,00	85,00	85,00
170	HZS	HZS-002	Demontáž pôvodnej inštalácie	hod	16	5,95	0,00	95,20	95,20
171	HZS	HZS-003	Práca montéra pri zapojení do siete	hod	8	6,80	0,00	54,40	54,40
172	HZS	HZS-004	Normohodiny	hod	10	5,95	0,00	59,50	59,50
173	HZS	HZS-005	Príprava ku komplexnému vyskúšaní	hod	8	6,80	0,00	54,40	54,40
174	HZS	HZS-006	Kompletné vyskúšanie	hod	8	6,80	0,00	54,40	54,40
175	HZS	HZS-007	Skúšobná prevádzka	hod	72	6,80	0,00	489,60	489,60
176	HZS	HZS-008	Programovanie riadiaceho systému	hod	25	12,75	0,00	318,75	318,75
177	HZS	HZS-009QS	Oživenie riadiaceho systému	hod	8	6,38	0,00	51,04	51,04
Celkom							4354,52	3402,82	7757,34

Interiérové vybavenie

cenová kalkulácia

Stavba:

Objekt: SO-01 prístavba Obstaranie interiérového vybavenia

JKSO:

EČO:

Spracoval: JULIUS RAPČAN

Dátum: 30.01.2011

Objednávateľ: Žilinský samosprávny kraj

Zhotoviteľ: -na základe výberového konania

P.C	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

1.113 Regionálne oddelenie

1			Výpožičný pult-farba čerešňa, rozmery dĺžka 250 cm, šírka 70 cm	Kus	1	620,00	620,00
---	--	--	---	-----	---	--------	--------

1.112 Beletría

2			Regál na knihy 220x115cm-farba čerešňa	Kus	12	150,00	1 800,00
3			Výpožičný pult-farba čerešňa, rozmery dĺžka 250 cm, šírka 70 cm	Kus	1	560,00	560,00

2.207 Oddelenie náučnej literatúry

4			Výpožičný pult-farba čerešňa, rozmery dĺžka 250 cm, šírka 70 cm	Kus	1	620,00	620,00
5			Regál na knihy 220x115cm-farba čerešňa	Kus	13	150,00	1 950,00

3.307 Sezónna klubová a školiaca miestnosť

6			Stoličky konferenčné -stohovateľné s výsuvnou podložkou na písanie, farba sivá	Kus	50	54,00	2 700,00
---	--	--	--	-----	----	-------	----------

Spolu bez DPH

8 250,00

Vrátane 20% DPH

9 900,00

Vybavenie IKT – oprávnené výdavky

cenová kalkulácia - oprávnené výdavky

Stavba: Prístavba a stavebné úpravy Oravskej knižnice A. Habovštiaka v Dolnom Kubíne

Objekt: Nákup výpočtovej techniky

JKSO:

EČO:

Spracoval: Miroslav Prokeš

Objednávateľ: Žilinský samosprávny kraj

Zhotoviteľ: Ditel s.r.o.

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
			1.110 Miestnosť pre server				
1 R		1	PC HP server so softvérom a vybavením Intel® Core™2 Duo processor T8300 , RAM 4GB, 2 zrkadlené HDD disky 500GB, integrovaná graf. karta 256 MB, optická mechanika DVD/RW, oper.systém Windows 7 Professional, antivírus Eset NOD32 Antivirus 4, klávesnica, myš, monitor HP uhl. 17")	Kus	1	918,00	918,00
			1.110 Miestnosť pre server				
2 R		2	Sieťový rozvádzač Cisco 24-portový switch a patch panel	Kus	1	1 189,00	1 189,00
			1.112 Beletria				
3 R		3	Elektronická ochrana fondu 2 EM brány, aktivátor, deaktivátor nálepiek, elektronika	Kus	1	4 485,00	4 485,00
			2.208 Elektronická študovňa				
4 R		4	PC HP so softvérom a vybavením Intel® Core™2 Duo processor T8300 , RAM 2GB, HDD disk 250GB, graf. karta 512 MB, optická mechanika DVD/RW, oper.systém Windows 7 Professional, antivírus NOD32 Antivirus 4 , klávesnica, myš, monitor HP uhl. 20")	Kus	3	719,00	2 157,00
		5	Tlačiareň laserová farebná HP rozlíšenie 600x600 dpi, formát A4, 20 strán/minúta	Kus	1	395,00	395,00
5 R		6	Tlačiareň laserová čiernobiela HP rozlíšenie 600x600 dpi, formát A4, 20 strán/minúta	Kus	1	119,00	119,00
Spolu bez DPH							9 263,00
Spolu s 20% DPH							11 115,60

Vybavenie IKT – neoprávnené výdavky

cenová kalkulácia - neoprávnené výdavky

Stavba: Prístavba a stavebné úpravy Oravskej knižnice A. Habovštiaka v Dolnom Kubíne

Objekt: Nákup výpočtovej techniky

JKSO:

EČO:

Spracoval: Miroslav Prokeš

Objednávateľ: Žilinský samosprávny kraj

Zhotoviteľ: Dítel s.r.o.

P.O.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
			2.208 Elektronická študovňa				
5 R		6	Tlačiareň laserová čiernobiela HP rozlíšenie 600x600 dpi, formát A4, 20 strán/minúta	Kus	1	119,00	119,00
Spolu bez DPH							119,00
Spolu s 20% DPH							142,80