

Z m l u v a
o výkone správy majetku verejného vodovodu
(ďalej len VV) (prevádzkovaní majetku obce)

Článok I.
Zmluvné strany

Vlastník VV: Obec Sedliská
zastúpená: Mgr. Matej Sabol – starosta obce
adresa: OcÚ Sedliská 85, 094 09 Sedliská
IČO : 332 836
Bankové spojenie : VÚB, a.s., Vranov nad Topľou
číslo účtu: SK08 0200 0000 0000 2152 9632

Prevádzkovateľ VV: Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s.
Komenského 50, 042 48 Košice
Za závod Vranov nad Topľou
zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice,
Oddiel : Sa, vložka č.: 1243/V
IČO 36 570 460
IČ DPH SK 202 006 3518
Bankové spojenie : ČSOB, a.s., Nám. Osloboditeľov 5, 040 01 Košice
IBAN: SK70 7500 0000 0000 2550 0183
SWIFT: CEKOSKBX
Konajúca prostredníctvom:
Ing. Stanislav Prcúch – predseda predstavenstva
Ing. Jana Bernátová – člen predstavenstva

Článok II.
Úvodné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ (správca) má v zmysle §5 Zák. 442/2002 Z. z. oprávnenie prevádzkovať verejné vodovody a verejné kanalizácie.
2. Prevádzkovateľ (správca) je pri výkone vodo hospodárskych činností regulovaný subjekt v zmysle Zákona č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov.
3. Účelom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán za účelom splnenia povinností pre prevádzkovanie verejných vodovodov podľa Zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.

Článok III.
Predmet zmluvy

1. Predmetom a účelom zmluvy je :

výkon správy majetku obce spočívajúci v prevádzkovaní infraštruktúrneho majetku vlastníka - miestnych rozvodov verejného vodovodu v obci Sedliská odbornou organizáciou Východoslovenskou vodárenskou spoločnosťou, a.s. (ďalej len VVS, a.s.) v súlade so zákonom č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách v platnom znení.

2. Prevádzkovaním podľa tejto zmluvy sa rozumie :
 - a) priebežná dodávka pitnej vody k spotrebiteľovi a kontrola kvality pitnej vody v zmysle NV SR č. 354/06 Z. z. o požiadavkách na pitnú vodu a v rozsahu stanoveným schváleným prevádzkovým poriadkom a platných právnych predpisov
 - b) vykonávanie necyklickej a cyklickej údržby zvereneného majetku vlastníka
 - c) vykonávanie a vedenie evidencie opráv a bežnej údržby v zmysle STN 75 59 22,
3. Vodárenským zariadením (infraštruktúrnym majetkom) sa podľa tejto zmluvy rozumie majetok vlastníka určený k prevádzkovaniu, uvedený v súpise ako príloha č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a je podpísaná oboma zmluvnými stranami.
4. Záznam o odovzdaní a prevzatí prevádzkovaného infraštruktúrneho majetku a popis technického stavu zariadení a objektov vodovodnej siete tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok IV.

Práva a povinnosti prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ je povinný:

1. Zabezpečovať dodávku pitnej vody do vodovodnej siete a prevádzky schopnosť infraštruktúrneho majetku vlastníka po splnení povinností vlastníka podľa tejto zmluvy (čl. V. ods. 1 - 5) v súlade s platným Zákonom o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách 442/2002 Z. z., Zákonom o vodách 364/2004 Z. z., Zákonom o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia 355/2007 Z. z. a nariadením vlády č. 354/2006 Z.z.
2. Zabezpečiť množstvo dodávanej vody v zmysle prevádzkového poriadku
3. Zabezpečiť tlakové pomery, merania, kontrolu podmienok dodávky vody a postup pri odstraňovaní závad v zmysle prevádzkového poriadku a v súlade s platným Zákonom o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavený zákon) č. 50/1976 Zb.
4. Vykonávať prevádzkovú údržbu a opravy zverených prostriedkov.
5. Zabezpečovať revízie vyhradených technických zariadení.
6. Obstať vyjadrenia o podzemných vedeniach a ostatných zariadeniach vlastníka pre tretie osoby.
7. Vykonávať a viesť evidenciu o kvalite dodávanej vody.
8. Plniť nariadenia správnych orgánov (predovšetkým vodohospodárskych orgánov).
9. Riadiť sa pri prevádzkovaní infraštruktúrneho majetku prevádzkovým poriadkom a platnými právnymi predpismi.
10. Odstraňovať poruchy a havárie na infraštruktúrnom majetku.
11. Uzatvárať s odberateľmi príslušné zmluvy o dodávke pitnej vody vo vlastnom mene .
12. Viesť evidenciu porúch a ich odstránenia.
13. Viesť evidenciu novovybudovaných vodovodných prípojok.
14. Viesť evidenciu osadzovania, výmeny a demontáže vodomero.
15. Aktualizovať prevádzkový poriadok na spravovaný infraštruktúrný majetok vlastníka, ktorý následne aj schvaľuje
16. Pri akomkoľvek rozšírení verejného vodovodu, ak tento plní požiaru funkciu, predkladať Hasičskému a záchrannému zboru tieto zmeny okamžite.
17. Zabezpečiť sledovanie kvality surovej vody, vykonávanie odberu vzoriek takejto vody v mieste odberu a vykonávanie ich rozboru.
18. Zabezpečiť sledovanie kvality vody odoberanej z vodárenského zdroja počas jej odberu, akumulácie, úpravy a dopravy k odberateľovi podľa programu monitorovania a zistené hodnoty výsledkov odovzdať príslušnému okresnému úradu a ministerstvom poverenej právnickej osobe.

19. Zverejňovať primerané a aktuálne výsledky monitorovania kvality pitnej vody na svojom webovom sídle.
20. Na zariadeniach verejného vodovodu nemožno nič upravovať alebo meniť bez súhlasu vlastníka verejného vodovodu.
21. Zabezpečiť objekty verejného vodovodu proti neoprávnenému vniknutiu nepovolaných osôb.
22. Preložku verejného vodovodu možno vykonať len s písomným súhlasom vlastníka verejného vodovodu.
23. Vypracovať plán obnovy verejného vodovodu najmenej na 10 rokov.

Prevádzkovateľ je oprávnený:

1. V mene vlastníka konať všetky právne úkony vo veciach určených touto zmluvou.
2. Vo vlastnom mene fakturovať odberateľom vodné.
3. Vymáhať pohľadávky vyplývajúce z plnenia dodávok vody a služieb odberateľom.
4. Uzatvárať zmluvy s tretími osobami za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
5. Vyjadrovať sa k výstavbe a obnove infraštruktúrneho majetku, ktorý je predmetom tejto zmluvy.
6. Vydávať povolenia pre napojenie sa fyzických alebo právnických osôb na vodovodnú sieť.
7. Zriaďovať vodovodné prípojky, vrátane osadzovania vodomeroch pre ďalších odberateľov za úhradu na základe objednávky – žiadosti v súlade so zákonom č. 442/2002 Z. z..

Článok V.

Práva a povinnosti vlastníka majetku

Vlastník je povinný :

1. Odovzdať infraštruktúrny majetok prevádzkovateľovi v bezchybnom a funkčnom stave. Dokladom je spísaná zápisnica o odovzdaní a prevzatí prevádzkovaného infraštruktúrneho majetku a popis technického stavu verejného vodovodu.
2. Oboznámiť prevádzkovateľa s aktuálnym stavom infraštruktúrneho majetku.
3. Predložiť spracovanú charakteristiku odovzdávaného infraštruktúrneho majetku, ktorou budú správcovi poskytnuté podklady o obstarávacej hodnote, výške oprávok, zostatkovej hodnote infraštruktúrneho majetku pre účely evidovania a pod., podľa prílohy č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Predložiť výpis uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorým je schválené odovzdanie infraštruktúrneho majetku do výkonu správy prevádzkovateľovi. Výpis je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy podľa predloženého vzoru ako príloha č. 3.
5. Ak ku odovzdaniu nedošlo skôr, ku dňu preberacieho konania vlastníak prevádzkovateľovi VVS, a. s. bezodplatne poskytne všetku potrebnú technickú a právnu dokumentáciu, nevyhnutnú pre zabezpečenie prevádzky a úloh, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú z tejto zmluvy a to:
 - a) Projektovú dokumentáciu verejného vodovodu, upravenú podľa skutočného vyhotovenia Stavebných objektov (situácie, u technologických objektov aj technologické schémy, schémy elektroinštalácie, pasport VTZ a pod.) s tým, že podstatné zmeny budú odsúhlasené projektantom a budúcim prevádzkovateľom.

- b) Porealizačné zameranie VV v analógovej i digitálnej forme vo formáte dgn Microstation
 - c) Prevádzkový poriadok VV
 - d) Zápis o odovzdaní a prevzatí jednotlivých stavebných objektov od zmluvných zhotoviteľov
 - e) Vodoprávne povolenie VV
 - f) Právoplatné rozhodnutie o umiestnení stavby (územné rozhodnutie)
 - g) Právoplatné stavebné povolenie na zriaďovanie stavebných objektov (originál, alebo osvedčenú kópiu)
 - h) Kolaudačné rozhodnutie s vyznačením právoplatnosti
 - i) Doklady o majetkoprávnom vysporiadaní nehnuteľností
 - j) Závazný posudok RÚVZ pre vybudovaný VV
 - k) Zápisy o tlakových skúškach VV
 - l) Zápisy a osvedčenia o skúškach použitého materiálu a konštrukcií - certifikáty
 - m) Zoznam strojov a zariadení, ich prospekty, návody k obsluhu popr. schémy
 - n) Technický pasport VV
 - o) Správy z odborných prehliadok VTZ podľa vyhlášky č. 508/2009 Z. z. v platnom znení
 - p) V prípade, že vodohospodárske zariadenie, bude prechádzať súkromnými parcelami, zabezpečí zriadenie vecného bremena uzavretím a registráciou zmluvy o vecnom bremene s vlastníkom nehnuteľnosti
 - q) Zoznam vodovodných prípojok s dĺžkami a profilmi
 - r) U novostavieb v čase platnosti záručných lehôt prípadné reklamácie vád a nedorobkov, resp. zoznam skrytých vád
 - s) Aktuálne nariadenia opatrení štátnych orgánov (štátneho orgánu vodnej správy, orgánu verejného zdravotníctva, orgánu inšpekcie životného prostredia, orgánu inšpekcie práce, orgánu obcí a VÚC a pod.).
 - t) Informácia či prevádzkovo súvisiaci verejný vodovod bude/nebude plniť požiaru funkciu
6. Poskytnúť prevádzkovateľovi všetku potrebnú technickú a právnu dokumentáciu, nevyhnutnú pre zabezpečenie úloh, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú z tejto zmluvy, vrátane prevádzkového poriadku s porealizačným (skutočným) zameraním trasy verejného vodovodu.
 7. Informovať prevádzkovateľa o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku infraštruktúrneho majetku, plnenie ustanovení zmluvy a výslednú efektívnosť poskytovaných služieb.
 8. Nekonať žiadne opatrenia, ktoré by sa priamo, či nepriamo týkali predmetu zmluvy, práv a povinností prevádzkovateľa a samotnej prevádzky zvereneného infraštruktúrneho majetku bez predchádzajúceho súhlasu prevádzkovateľa.
 9. Spolupracovať s prevádzkovateľom na dosiahnutí maximálnej účinnosti a efektívnosti prevádzkovania infraštruktúrneho majetku.
 10. Prevádzkovateľa ihneď informovať o vzniknutých poruchách, ktoré môžu vážne ohroziť prevádzku, alebo zapríčiniť haváriu.
 11. Predložiť zoznam nehnuteľností nachádzajúcich sa v obci, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy napojení resp. nenapojení na verejný vodovod. Zoznam je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy podľa predloženého vzoru ako príloha č. 4.
 12. Vlastník týmto, podľa § 23 ods. 1 Zákona č. 250/2012 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach v platnom znení, prenáša na prevádzkovateľa povinnosť požiadať Úrad pre reguláciu sieťových odvetví o registráciu.

13. Ak je predmetom výkonu správy majetku obce majetok, resp. časť majetku, ktorý vlastník realizoval z fondov EÚ a je povinný predkladať monitorovacie správy príslušnému orgánu, je vlastník povinný prevádzkovateľovi predložiť zoznam špecifických podmienok monitorovania s presným členením majetku, ktorého sa to týka, finančnú analýzu, na základe ktorej bola schválená žiadosť o nenávratný príspevok, resp. údaje o predpokladaných príjmoch a výdavkoch projektu. Predmetný zoznam tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
14. Vypracovať prevádzkový poriadok verejného vodovodu pokiaľ ho obec vypracovaný nemá, v zmysle Vyhl. č.55/2004 Z.z.
15. Rozvoj verejného vodovodu zabezpečiť v súlade so schváleným plánom rozvoja.
16. Bezodplatne poskytovať ministerstvu a ostatným orgánom verejnej správy na výkon ich pôsobnosti podľa osobitných predpisov údaje z majetkovej evidencie a prevádzkovej evidencie o objektoch a zariadeniach verejného vodovodu. Údaje o majetkovej evidencii a prevádzkovej evidencii o objektoch a zariadeniach verejného vodovodu sú najmä identifikačné údaje vlastníka verejného vodovodu, technické a bilančné údaje verejného vodovodu a ekonomické údaje.
17. Vlastník verejného vodovodu je povinný zabezpečiť vytváranie účelovej rezervy finančných prostriedkov a jej použitie na obnovu verejného vodovodu v súlade s plánom obnovy verejného vodovodu v zmysle ustanovení Zákona č. 442/2002 Z. z..
18. Vlastník je povinný zabezpečiť oznámenie informácií o výške účelovej finančnej rezervy vynaloženej na obnovu verejného vodovodu s uvedením jednotlivých stavieb za kalendárny rok ministerstvu, a to každoročne do 31. júla za predchádzajúci kalendárny rok v zmysle ustanovení Zákona č. 442/2002 Z. z.
19. Vlastník verejného vodovodu je povinný zabezpečiť samostatnú účtovnú evidenciu súvisiacu s vlastníctvom a prevádzkovaním verejného vodovodu v zmysle ustanovení Zákona č. 442/2002 Z. z..

Vlastník je oprávnený:

1. Vyžadovať riadne udržiavanie a prevádzkovanie svojho majetku v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi.
2. V dohodnutých termínoch vstupovať do objektov vodohospodárskych zariadení majetku vlastníka vždy za prítomnosti zástupcu prevádzkovateľa, preverovať stav a funkčnosť jednotlivých zariadení a požadovať odstránenie zistených závad.
3. Vyžadovať správy a hodnotenie stavu hospodárnosti prevádzky a návrhy na vylepšenie prevádzky, max. dvakrát ročne.
4. Žiadať od prevádzkovateľa podklady k vybaveniu reklamácií a prípadných sťažností súvisiacich s prevádzkovaním infraštruktúrneho majetku.

Článok VI.

Cena a platobné podmienky

1. Účastníci zmluvy sa dohodli, že cena za prevádzkovanie zvereného majetku vlastníka bude hradená v rámci celkového výberu vodného, t.j. tržby za pitnú vodu. Prevádzkovateľ má právo sám fakturovať tieto odplaty v plnej výške vo svoj prospech.
2. Fakturovaná výška ceny vodného je cena platná v rámci VVS, a. s. v danom zúčtovacom období.

3. Zúčtovacím obdobím je hospodársky rok stanovený podľa harmonogramu odpočtov závodu Vranov nad Topľou. Fakturácia bude vykonaná v termíne podľa plánu odpočtov, potrieb VVS, a.s. závodov pri zmene ceny vodného.

Článok VII. Čas plnenia

Prevádzkovateľ začne prevádzkovať infraštruktúrny majetok po splnení bodov článku V. tejto zmluvy zo strany vlastníka, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Článok VIII. Zodpovednosť

1. Prevádzkovateľ zodpovedá vlastníkovi za škody, ktoré vzniknú pri prevádzkovaní zvereneného majetku vlastníka porušením povinností uložených platnými právnymi predpismi, rozhodnutiami orgánov štátnej správy a touto zmluvou.
2. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z nezodpovedného konania vlastníka vo vzťahu k prevádzkovanému majetku.
3. Vlastník zodpovedá za škody vzniknuté prevádzkovateľovi z dôvodu neoznámenia všetkých skutočností brániacich bezproblémovému chodu prevádzky.

Článok IX.

Ustanovenia pre prevádzkovo súvisiace verejné vodovody (ďalej len VV)

1. Určenie podmienok dodávky vody, najmä akosť: v súlade s platným Zákonom o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách 442/2002 Z. z., Zákonom o vodách 364/2004 Z. z., Zákonom o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia 355/2007 Z. z. a predpisom nariadením vlády č. 354/2006 Z. z..

2. Množstvo dodávanej vody: v zmysle platného prevádzkového poriadku

3. Tlakové pomery, merania, kontrolu podmienok dodávky vody, postup pri odstraňovaní závad stavby: v zmysle platného prevádzkového poriadku a v súlade s platným Zákonom o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavený zákon) č. 50/1976 Zb.

4. Vzájomná informovanosť o významných situáciách, riešenie sporov:

Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o významných situáciách a zmenách v právach a povinnostiach z tejto zmluvy, a to písomne na adresy uvedené v čl.I. tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodli inak. Prípadné spory sa zmluvné strany zaväzujú vyriešiť prednostne dohodou, inak o sporoch rozhodujú súdy Slovenskej republiky.

5. Určenie ceny a spôsob platieb: ako je uvedené v čl. VI tejto zmluvy

6. Zmluvné sankcie a možnosť zmien:

Zmluvné strany môžu voči sebe uplatňovať len tie sankcie, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy alebo zo zákona

7. Informácia, či prevádzkovo súvisiaci verejný vodovod: Sedliská bude plniť aj požiaru funkciu

8. Technické podmienky napojenia: sú určené a zverejnené na webovom sídle prevádzkovateľa VV – www.vodarne.eu

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zmluvu je možné zmeniť len na základe vzájomnej dohody formou dodatkov k tejto zmluve za súhlasu oboch zmluvných strán, ktoré musia byť písomné a tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu jednostranne vypovedať bez uvedenia dôvodu, ale i pri nedodržaní povinností určených touto zmluvou. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Pokiaľ dôjde zo strany prevádzkovateľa k preukázateľnej a pre prevádzku vodovodu nevyhnutnej investícii do infraštruktúrneho majetku vlastníka za účelom zlepšenia služieb odberateľom, vlastník nemôže túto zmluvu vypovedať min. počas doby odpísania vloženej investície. Ak v tejto dobe dôjde k zániku tejto zmluvy je vlastník povinný uhradiť prevádzkovateľovi neodpísanú časť vloženej investície.
5. Zmluvné strany sa budú riadiť, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Súčasťou tejto zmluvy sú príloha č. 1. až č.4.
7. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých po 2 obdržia zmluvné strany.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne bez omylov, nie v tiesni, túto zmluvu si prečítali, rozumejú jej obsahu, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
9. Zmluva o výkone správy majetku č. 174/9/2005/Z VV s dodatkami zo dňa 14.02.2005 stráca platnosť dňom podpísania tejto zmluvy o výkone správy majetku.

Zoznam infraštruktúrneho majetku rozvodov verejného vodovodu v obci Sedliská

Vodovod	Materiál	D	Dĺžka
Prívodné potrubie	PVC	160	600,00
Rozvodná sieť			
Rad 1	PVC	110	1 841,00
Rad 1-1	PVC	110	80,00
Rad 1-2	PVC	90	446,00
Rad 1-3	PVC	90	303,00
Rad 1-4	PVC	110	334,00
Rad 2	PVC	110	1 180,00
Rad 2-2	PVC	110	677,00
Rad 2-2-1	PVC	110	416,00
Rad 2-2-2	PVC	110	145,00
Rad 2-3	PVC	90	83,00
Rad 3	PVC	110	520,00
Rad 3-1	PVC	110	419,00
Rad 3-1	PVC	90	246,00
Rad 3-1-1	PVC	90	675,00
Rad A	HDPE	90	263,00
Celková dĺžka			8 228,00 m

Príloha č. 2

Charakteristika infraštruktúrneho majetku verejného vodovodu

NÁZOV MAJETKU:	prívodné potrubie	zásobné potrubie	rozvodná sieť	ČS	PČS	vodojem	iné	celkom
Obstarávacia cena:			404 590,11 €					404 590,11 €
Oprávky:			18 343,46 €					18 343,46 €
Zostatková cena:			386 246,65 €					386 246,65 €
Výška poskytnutej dotácie a jej zdroj:			199 163,51 € ŠFŽP 9 294,30 € MRBaVP 11 617,87 € Úrad v.róm 146 793,27 € Vl. zdroje					199 163,51 € ŠFŽP 9 294,30 € MRBaVP 11 617,87 € Úrad v.róm 146 793,27 € Vl. zdroje
Rok nadobudnutia majetku			2004-2025					2004-2025
Mesiac, rok začatia/ukončenia realizácie stavby			2004-2025					2004-2025
Mesiac, rok kolaudácie stavby			2004-2025					2004-2025
Poruchovosť (počet porúch za časovú jednotku) na prevádzkovanom VV			1					1
Stav využitia kapacity			T1					T1
Súlad s platnou právnou úpravou a s požiadavkami určenými v povoleniach na vodné stavby			1					1

UZNESENIA

zo 18. zasadnutia obecného zastupiteľstva v Sedliskách dňa 17. 03. 2025 (t. j. pondelok) o 18.00
hod. v kancelárii obecného úradu v Sedliskách

Uznesenia k bodu č. 10 - 110/2025

Obecné zastupiteľstvo v Sedliskách:

A: PREROKOVALO

predložený návrh zmluvy o výkone správy majetku obce s Východoslovenskou spoločnosťou,
a. s. – bez pripomienok

B: SCHVAĽUJE

1. zverenie majetku obce /verejný vodovod – nová zmluva / do správy pre VVS, a.
s. s obstarávacou cenou 404.590,11 €
2. zverenie majetku obce /verejná kanalizácia – rozšírenie – dodatok č.1/2025
k zmluve č. 717/2024/DZ/VT/ZML / do správy pre VVS, a. s. s obstarávacou
cenou 111.045,18 €
3. podstatné náležitosti zmluvy o zverení majetku obce do správy VVS, a.s.

/platobné podmienky, účel majetku, čas výkonu správy ako aj práva a povinnosti v zmysle
predloženej zmluvy.

Prítomní: 8/9
Hlasovanie: za: 8 z 9
proti : 0
zdržal sa: 0
nehlasovali: 0

	Džurdženík	Šebová	Kolečava	Velčko	Murin	Paľková	Baník	Grajciarová	Bratková
Za	x	x	x	x	x	x		x	x
Proti									
Zdržal sa									
Nepřítomní							x		

NÁVRH: PRIJATÝ

V Sedliskách 17. 03. 2025

**Zoznam nehnuteľností nachádzajúcich sa v obci Sedliská, ktoré majú
možnosť sa napojiť na verejný vodovod**

p.č.	Meno a priezvisko vlastníka nehnuteľnosti/resp.názov firmy	Ulica, súpisné číslo, orientačné číslo	Napojený	Nenapojený
1.	GARANČOVSKÁ DANA		áno	
2.	OBEC SEDLISKÁ		áno	
3.	OBEC SEDLISKÁ		áno	
4.	PUŠKÁR MAREK		áno	
5.	JONEK JÁN		áno	
6.	KROKA ADRIÁN		áno	
7.	GÁBOR PETER		áno	
8.	TECHADO - VŠETKO PRE VAŠU STRECHU, S.R.O		áno	
9.	KOVÁČ JAROSLAV		áno	
10.	KOŠUDA JÁN		áno	
11.	HOLCMANNOVÁ ROMANA		áno	
12.	BRATKO JÁN		áno	
13.	ČARNÝ ŠTEFAN		áno	
14.	ŠTEC RADOSLAV		áno	
15.	KROKOVÁ SVETLANA		áno	
16.	KOŽIČKOVÁ ANDREA		áno	
17.	KACHMAN JOZEF		áno	
18.	SIRNÍK VLADIMÍR		áno	
19.	JENČOVÁ SVETLANA		áno	
20.	JONÁŠ PETER		áno	
21.	HUMENÍK FRANTIŠEK		áno	
22.	BAJCUROVÁ JANA		áno	
23.	HREHA PAVOL		áno	
24.	PUŠKÁR PETER		áno	
25.	BAJCUROVÁ JANA		áno	
26.	BODNÁR RADKO		áno	
27.	ŠNAJDER PETER		áno	
28.	PAVELICA LUKÁŠ		áno	
29.	PISKOR MILAN		áno	
30.	SARIKOVÁ JARMILA		áno	
31.	RAK JÁN		áno	
32.	GAJDZIK DUŠAN		áno	
33.	MUDROŇ JOZEF		áno	
34.	PAĽKO LUKÁŠ		áno	
35.	MARKOVÁ MÁRIA		áno	
36.	FENIČINOVÁ HELENA		áno	
37.	HUDÁKOVÁ ANNA		áno	
38.	FARKAŠOVÁ ĽUBICA		áno	
39.	ROHAČOVÁ IVETA		áno	
40.	HOLKO JÁN		áno	
41.	FORSEA, S. R. O.		áno	
42.	PAĽKO LADISLAV		áno	
43.	VARGOVÁ ANNA		áno	
44.	TURCOVSKÝ JÁN		áno	
45.	DRUTÁROVÁ MÁRIA		áno	
46.	BUČOKOVÁ ANNA		áno	
47.	BOBÍK JOZEF		áno	