

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzavretá v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo zmluvy MF SR: 2025/394

Zmluvná strana č. 1

Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky

Sídlo:
Konajúci prostredníctvom:
IČO:

Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
Ing. Vladimír Kešjar, generálny tajomník služobného úradu
00151742

(ďalej len „**prevádzkovateľ**“)

a

Zmluvná strana č. 2

TP Sante s. r. o.

Sídlo:
Konajúci prostredníctvom:
IČO:
Obchodný register:

Štúrova 72, 949 01 Nitra
Martin Majer - konateľ
35 945 249
Okresný súd Nitra, oddiel Sro, vl. č. 65180/N

(ďalej len „**sprostredkovateľ**“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

1. Zmluvné strany spolu uzavreli nasledujúcu zmluvu: **Rámcová dohoda o poskytovaní vstupných lekárskeho preventívnych prehliadok zamestnancom pri práci so zobrazovacími jednotkami č. z. 2025/393** (ďalej len „**Rámcová dohoda**“).
2. Predmetom tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa čl. 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) je úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečovaní ochrany osobných údajov v súlade s príslušnými ustanoveniami Nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Týmto sa na Ministerstvo financií Slovenskej republiky nahliada ako na prevádzkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 7 Nariadenia GDPR a na TP Sante s.r.o. ako na sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 Nariadenia GDPR.
3. Táto zmluva konkretizuje záväzky zmluvných strán v oblasti ochrany osobných údajov. Zmluva platí pre všetky činnosti, ktoré súvisia s príslušnou Rámcovou dohodou uzatvorenou medzi zmluvnými stranami, pri ktorých sa zamestnanci sprostredkovateľa, alebo sprostredkovateľom poverené tretie osoby môžu dostať do kontaktu s osobnými údajmi prevádzkovateľa. Doba platnosti tejto zmluvy sa riadi podľa doby platnosti Rámcovej dohody.

4. Táto zmluva zodpovedá požiadavkám týkajúcim sa zmluvy o spracúvaní osobných údajov na základe poverenia podľa príslušných ustanovení Nariadenia GDPR, ako aj podľa doplňujúcich vnútroštátnych slovenských právnych noriem.

1. DEFINÍCIE

1.1. Osobné údaje

Osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora.

1.2. Spracúvanie osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov na základe poverenia predstavuje najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmenu, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.

1.3. Pokyn

Pokyn predstavuje nariadenie prevádzkovateľa týkajúce sa istej operácie sprostredkovateľa v oblasti ochrany osobných údajov (napr. anonymizácia, zablokovanie, výmaz, vydanie), ktoré slúžia na dosiahnutie účelu spracúvania, či už pred začatím spracúvania osobných údajov, alebo v priebehu ich spracúvania. Pokyn sa udeľuje pravidelne na základe Rámcovej dohody, prípadne popisu činnosti v príslušnej Rámcovej dohode, pričom prevádzkovateľ môže pokyn v prípade potreby v písomnej forme pozmeniť, doplniť, alebo nahradiť iným pokynom (jednotlivý pokyn).

2. PREDMET, DOBA A ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 2.1. Predmetom spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom sú osobné údaje v rozsahu bližšie špecifikovanom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.2. Sprostredkovateľ je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa odo dňa podpisu tejto zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, a to na dobu podľa poslednej vety bodu 3. Preambuly a Čl. 10 bodu 10.6. tejto zmluvy.
- 2.3. Prevádzkovateľ poskytuje sprostredkovateľovi osobné údaje uvedené v bode 2.1. tohto článku za účelom zabezpečenia služieb dojednaných v Rámcovej dohode v súlade s platnými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 2.4. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v informačnom systéme: Work-Flow (súčasťou informačného systému WORK FLOW je aplikácia Firemná zóna, ktorá je sprístupnená prevádzkovateľovi).
- 2.5. Kategóriou dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sa spracúvajú sú zamestnanci prevádzkovateľa.
- 2.6. Podmienky spracúvania osobných údajov vrátane zoznamu povolených operácií s osobnými údajmi: Pracovníci sprostredkovateľa sú oprávnení oboznamovať sa s osobnými údajmi zamestnancov prevádzkovateľa, zaznamenávať osobné údaje, vykonávať zmeny a opravy osobných údajov a likvidovať osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie výkonu služieb dojednaných v Rámcovej dohode, v tejto zmluve a v súlade s ustanoveniami Nariadenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov.

3. PREDMET ÚPRAVY

- 3.1. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje na základe poverenia prevádzkovateľa. To zahŕňa činnosti, ktoré sú konkrétne určené v Rámcovej dohode v popise činností.
- 3.2. Prevádzkovateľ môže počas doby platnosti zmluvy, ako aj po ukončení zmluvy požadovať opravu, výmaz, zablokovanie a vydanie údajov pri zohľadnení čl. 28 ods. 3 písm. g) Nariadenia GDPR.
- 3.3. Obsah tejto zmluvy platí primerane aj vtedy, ak bude vykonaná kontrola alebo údržba automatizovaných postupov alebo zariadení na spracúvanie osobných údajov, a ak pritom nie je možné vylúčiť prístup k osobným údajom.
- 3.4. Údaje prevádzkovateľa je možné spracúvať len v Slovenskej republike alebo krajinách Európskej únie, príp. v inej krajine, ktorá ponúka porovnateľnú úroveň bezpečnosti osobných údajov.

4. POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA

- 4.1. Sprostredkovateľ prichádza do styku s osobnými údajmi dotknutých osôb na základe tejto zmluvy uzatvorenej medzi zmluvnými stranami, v informačných systémoch bližšie špecifikovaných v Čl. 2 bode 2.4. tejto zmluvy.
- 4.2. Sprostredkovateľ smie získavať, spracúvať alebo využívať osobné údaje len na základe Rámcovej dohody, a písomných pokynov prevádzkovateľa. Pokyny musia byť zadokumentované. Sprostredkovateľ je povinný prevádzkovateľa bezodkladne informovať, ak bude toho názoru, že pokyn prevádzkovateľa porušuje Nariadenie GDPR, Zákon o ochrane osobných údajov, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná.
- 4.3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že nenechá bez dozoru osobné údaje v akejkoľvek forme a zabezpečí bezpečnosť týchto osobných údajov najmä tým, že ich chráni pred náhodným a / alebo nezákonným poškodením a / alebo zničením, stratou, odcudzením, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek inými nepripustnými formami spracovávania.
- 4.4. Sprostredkovateľ zabezpečí v oblasti svojej zodpovednosti prijatie a dodržiavanie príslušných technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 Nariadenia GDPR, ktoré zodpovedajú spracúvaným údajom. Prehľad prijatých technických a organizačných opatrení je uvedený v prílohe č. 2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa čl. 32 až 36 Nariadenia GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi.

Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že upraví svoju internú organizáciu tak, aby táto zodpovedala osobitným požiadavkám na ochranu osobných údajov. To predovšetkým zahŕňa:

- a) zabrániť nepovolánym osobám k prístupu a využívaniu zariadení na spracúvanie osobných údajov, pomocou ktorých sa spracúvajú a využívajú osobné údaje (kontrola prístupu);
- b) zabezpečiť, aby osoby oprávnené na používanie systému na spracúvanie osobných údajov mali výhradne prístup len k údajom, ktoré tvoria základ ich oprávnenia, a aby osobné údaje nebolo možné pri spracúvaní, používaní a po uložení neoprávneným spôsobom čítať, kopírovať, pozmeňovať alebo likvidovať (kontrola prístupu);
- c) zabezpečiť, aby počas elektronického prenosu alebo prepravy osobných údajov alebo ich ukladania na dátové nosiče nebolo možné osobné údaje neoprávneným spôsobom čítať, kopírovať, pozmeňovať alebo likvidovať, a aby bolo možné skontrolovať a zistiť, na ktorých miestach sa predpokladá poskytovanie osobných údajov prostredníctvom zariadení na prenos údajov (kontrola poskytovania);

- d) zabezpečiť, aby bolo možné následne skontrolovať a zistiť, či a kto zadal, pozmenil alebo odstránil osobné údaje v systémoch na spracúvanie údajov (kontrola zadávania);
 - e) zabezpečiť, aby bolo možné spracúvať osobné údaje, ktoré sa spracúvajú na základe poverenia udeleného prevádzkovateľom, len podľa príslušných pokynov prevádzkovateľa (kontrola zadaných pokynov);
 - f) zabezpečiť, aby boli osobné údaje chránené pred zničením alebo stratou (kontrola dostupnosti);
 - g) zabezpečiť, aby bolo možné osobné údaje získané pre odlišné účely spracúvať oddelene od ostatných údajov (kontrola oddeleného spracovania).
- 4.5. Jedným z opatrení podľa bodu 4.4. písm. b) – d) je predovšetkým používanie šifrovacích postupov zodpovedajúcich príslušnému stavu techniky.
- 4.6. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi k dispozícii za účelom tohto spracúvania údajov aktuálnu koncepciu ochrany a bezpečnosti osobných údajov.
- 4.7. Sprostredkovateľ je zodpovedný za vedenie prehľadov o spracúvaní osobných údajov a tieto prehľady bude na základe žiadosti predkladať prevádzkovateľovi. Ostatné predpisy uvedené v čl. 30 Nariadenia GDPR ostávajú nedotknuté.
- 4.8. Sprostredkovateľ zabezpečí, aby boli osoby oprávnené spracúvať osobné údaje poučené a zaviazané k dodržiavaniu mlčanlivosti podľa § 79 zákona o ochrane osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov a po uplynutí doby platnosti Rámcovej dohody ako aj po prípadnom ukončení pracovného pomeru predmetnej osoby u Sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že získané osobné údaje nepoužije pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie nikde zverejniť, nikomu poskytnúť a ani sprístupniť.
- 4.9. Ak prevádzkovateľ zadá jednotlivé pokyny, ktoré presahujú požiadavky na ochranu osobných údajov, bude sprostredkovateľ informovať prevádzkovateľa o vzniknutých nákladoch. O vzniknutých nákladoch bude v jednotlivých prípadoch rozhodnuté osobitne, na základe dohody medzi sprostredkovateľom a prevádzkovateľom.
- 4.10. Sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi kontaktné údaje firemného splnomocnenca pre ochranu osobných údajov.
- 4.11. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie za účelom preukázania splnenia svojich povinností.
- 4.12. Sprostredkovateľ bude prevádzkovateľa bezodkladne informovať o závažných narušeniach prevádzkových činností, v prípade podozrenia z porušenia ochrany osobných údajov alebo iných nepravidielností pri spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľa. Ďalšie spracúvanie osobných údajov (napr. krátkodobé vyčlenenie, priebežné skladovanie alebo výnimočné poskytnutie prípadnému subdodávateľovi) musí byť vopred dohodnuté s prevádzkovateľom.
- 4.13. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje Nariadenie GDPR, zákon o ochrane osobných údajov, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.
- 4.14. V prípade, že Sprostredkovateľ zistí, že Prevádzkovateľ sa pri spracúvaní osobných údajov dopustil zjavného porušenia Nariadenia GDPR alebo zákona o ochrane osobných údajov, je povinný ho na to upozorniť a do vykonania nápravy vykonávať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré neznesú odklad.

- 4.15. V prípade porušenia ochrany osobných údajov spracúvaných v mene prevádzkovateľa je sprostredkovateľ v súlade s čl. 33 Nariadenia GDPR povinný podať prevádzkovateľovi oznámenie o porušení ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov je sprostredkovateľ povinný predložiť prevádzkovateľovi v elektronickej forme na e-mailovú adresu zodpovednej osoby prevádzkovateľa – zodpovedna.osoba@mfsr.sk, pričom oznámenie musí obsahovať minimálne nasledovné náležitosti uvedené v čl. 33 ods. 3 Nariadenia GDPR:
- a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, ako aj kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,
 - b) meno / názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby sprostredkovateľa alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií týkajúcich sa predmetného porušenia ochrany osobných údajov,
 - c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov, opis opatrení prijatých alebo navrhovaných sprostredkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.
- 4.16. Prenechané dátové nosiče ako aj všetky z nich vytvorené kópie alebo reprodukcie je sprostredkovateľ povinný starostlivo uskladniť, aby neboli prístupné tretím osobám. Sprostredkovateľ je povinný kedykoľvek informovať prevádzkovateľa, ak budú postihnuté jeho údaje a podklady. Sprostredkovateľ zabezpečí zničenie skúšobných a nepoužiteľných materiálov v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Nepoužiteľné údaje musí sprostredkovateľ bezodkladne a preukázateľne vymazať.
- 4.17. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že na základe výslovnej žiadosti prevádzkovateľa mu odovzdá všetky osobné údaje, ktoré mu boli poskytnuté v súvislosti so zverenými činnosťami a ktoré do daného momentu neboli podľa príslušných predpisov vymazané alebo ich vymaže podľa príslušných predpisov o ochrane osobných údajov a existujúce kópie zničí, ak na základe právneho predpisu neplatí povinnosť uloženia údajov.
- 4.18. Splnenie vyššie uvedených povinností musí sprostredkovateľ kontrolovať a vhodným spôsobom preukazovať.
- 4.19. Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa len na základe predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa alebo všeobecného písomného súhlasu prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať prevádzkovateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu. Ak sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto zmluve. Uložené povinnosti musia zahŕňať najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov. Zodpovednosť voči prevádzkovateľovi nesie pôvodný sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
- 4.20. Sprostredkovateľ je ďalej povinný:
- a) Spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu;
 - b) Vykonať a dodržiavať opatrenia uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy;
 - c) Dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa Čl. 4 odseku 4.19. zmluvy;

- d) Po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby;
- e) Vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;
- f) Poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.

5. POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA

- 5.1. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú s ohľadom na spracúvanie osobných údajov zodpovední za dodržiavanie príslušných ustanovení týkajúcich sa ochrany osobných údajov, najmä Nariadenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov.
- 5.2. Prevádzkovateľ je povinný sprostredkovateľa bezodkladne a v plnom rozsahu informovať, ak pri kontrole pracovných výsledkov zistí chyby alebo nezrovnalosti týkajúce sa ustanovení o ochrane osobných údajov. Prevádzkovateľ má podľa čl. 33 a 34 Nariadenia GDPR oznámiť porušenie ochrany osobných údajov dotknutej osobe a Úradu pre ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „dozorný orgán“).
- 5.3. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní poučiť všetky fyzické a právnické osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k informačnému systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje odovzdané prevádzkovateľom sprostredkovateľovi o právach a povinnostiach ustanovených Nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov o zodpovednosti za ich porušenie.

6. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť prevádzkovateľovi na základe požiadavky požadovanú súčinnosť pri plnení povinností, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú z čl. 12 Nariadenia GDPR.

Ak sa dotknutá osoba na sprostredkovateľa obráti so žiadosťou o uplatnenie práv, ktoré jej vyplývajú z Nariadenia GDPR, sprostredkovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje prevádzkovateľa a zároveň odkáže túto dotknutú osobu na prevádzkovateľa, ak je takéto priradenie k prevádzkovateľovi na základe údajov dotknutej osoby možné. Sprostredkovateľ bude prevádzkovateľa podporovať pri zabezpečovaní vybavovania žiadostí dotknutých osôb.

7. PRÁVO NA KONTROLU

- 7.1. Prevádzkovateľ sa za účelom kontroly môže v prevádzkach počas bežnej pracovnej doby a bez toho, aby narušil priebeh prevádzky, osobne presvedčiť o primeranosti opatrení na dodržiavanie technických a organizačných požiadaviek na spracúvanie osobných údajov vyplývajúcich, ku ktorým dodržiavaním sa sprostredkovateľ touto zmluvou zaväzuje. Nezávisle od týchto kontrol prevádzkovateľ môže pred začiatkom spracúvania a následne pravidelne kontrolovať technické a organizačné opatrenia sprostredkovateľa a výsledok tejto kontroly zadokumentuje. Za týmto účelom môže podľa vlastného výberu okrem osobnej obhliadky získavať aj informácie od samotného sprostredkovateľa alebo si nechať vypracovať posudok znalca.
- 7.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že prevádzkovateľovi na základe písomnej požiadavky v primeranej lehote, maximálne však do 14 dní, poskytne všetky informácie, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu kontroly.

8. SUBDODÁVATELIA

- 8.1. Zadávanie zákaziek subdodávateľom (viacerí sprostredkovatelia) podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je povinný oznámiť sprostredkovateľovi svoje rozhodnutie o udelení súhlasu najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia. Ak pre túto zmluvu platí všeobecný súhlas na využívanie subdodávateľov podľa Čl. 4 odseku 4.19 tejto zmluvy, sprostredkovateľ bude informovať prevádzkovateľa pred zadáním zákazky subdodávateľovi, aby mohol prevádzkovateľ využiť možnosť podania námietky. Prevádzkovateľ je povinný podať námietky najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa riadneho doručenia oznámenia. V dobe, keď sa stala táto zmluva platnou sa za schválených považujú len subdodávatelia uvedení v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
- 8.2. Prevádzkovateľ súhlasí s tým, aby sprostredkovateľ využíval za účelom splnenia svojich zmluvne dohodnutých činností svoje prepojené spoločnosti, prípadne, aby zadal činnosti ďalším sprostredkovateľom, ak je to nevyhnutné na realizáciu činností uvedených v Rámcovej dohode.
- 8.3. V prípade, že sprostredkovateľ bude využívať ďalších sprostredkovateľov, je tento povinný upraviť zmluvné dojednania s ďalšími sprostredkovateľmi tak, aby zodpovedali požiadavkám na ochranu osobných údajov, ktoré boli dohodnuté medzi zmluvnými partnermi tejto zmluvy. Prevádzkovateľ je oprávnený získavať od sprostredkovateľa informácie o podstatnom obsahu zmluvy a o plnení záväzkov ďalších sprostredkovateľov týkajúcich sa ochrany osobných údajov, v prípade potreby aj prostredníctvom nahliadnutia do relevantných zmluvných podkladov.
- 8.4. Spoločnosť Capitol Development s.r.o., so sídlom Praha 1, Pštrossova 192/24, 110 00 Praha, Česká republika, IČ: 45307156, zapísaná v obchodnom registri vedenom mestským súdom v Prahe oddiel: C, vložka č.: 7938 (ďalej len „CIP“), má právo nakladať s osobnými údajmi zamestnancov Prevádzkovateľa len za účelom administrátorského prístupu do programového vybavenia Poskytovateľa.

9. SÚČASTI ZMLUVY, OSTATNÉ USTANOVENIA, VŠEOBECNÉ ÚDAJE

- 9.1. Táto zmluva obsahuje preambulu, 7 strán a 3 prílohy:

Príloha č. 1 – Zoznam kategórií spracúvaných osobných údajov.

Príloha č. 2 – Prehľad technických a organizačných opatrení sprostredkovateľa.

Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

ktoré tvoria časti zmluvy. Prílohy v ich aktuálnom znení predstavujú rovnako súčasť zmluvy. Každá zmena prílohy musí byť oznámená prevádzkovateľovi písomne ako doplnenie prílohy, a to emailom alebo poštou na adresu prevádzkovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

- 9.2. V prípade, že osobné údaje u sprostredkovateľa budú ohrozené v dôsledku zastavenia alebo zabavenia, v dôsledku konkurzného alebo vyrovnáacieho konania alebo ostatných udalostí alebo opatrení tretích osôb, musí sprostredkovateľ bezodkladne informovať prevádzkovateľa a aj tretie osoby o tom, že prevádzkovateľ má výsostné právo a vlastníctvo k príslušným osobným údajom.
- 9.3. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy a všetkých jej súčastí podliehajú písomnej dohode a výslovnému upozorneniu na to, že ide o zmenu, prípadne doplnenie týchto podmienok. To platí aj pre vzdanie sa písomnej formy.
- 9.4. Táto zmluva sa riadi slovenským právom pri vylúčení Zmluvy OSN o medzinárodnej kúpe tovarov (CISG) a odkazných noriem na iné právne poriadky.
- 9.5. Právo na náhradu škody a zodpovednosť zmluvných strán sa riadi príslušnými ustanoveniami Nariadenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej schválenia a podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR. Sprostredkovateľ výslovne súhlasí so zverejnením celého znenia tejto zmluvy vrátane jej prípadných zmien, doplnkov a/alebo dodatkov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 10.2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní prevádzkovateľ obdrží dva (2) rovnopisy a sprostredkovateľ dva (2) rovnopisy.
- 10.3. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba v písomnej forme na základe očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.4. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou bez udania výpovedného dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po jej doručení druhej zmluvnej strane, alebo písomným odstúpením od tejto zmluvy z dôvodov podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy je účinné jeho doručením na adresu druhej zmluvnej strany, alebo iným dňom uvedeným v odstúpení, ktorý nenastane skôr ako dôjde k doručeniu odstúpenia od tejto zmluvy; pri odstúpení od tejto zmluvy sa neuplatní fikcia doručenia.
- 10.5. Ak sa niektoré ustanovenia stanú úplne alebo čiastočne neplatnými alebo nevykonateľnými, nebude tým ohrozená platnosť ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie takým účinným ustanovením, ktoré sa podľa možností, čo najviac približuje neúčinnému alebo nevykonateľnému ustanoveniu. To platí aj pre prípadné medzery v tejto zmluve.
- 10.6. Ustanovenia a podmienky Rámcovej dohody a tejto zmluvy, záväzky a právne nároky vyplývajúce z tejto zmluvy a Rámcovej dohody, ktoré vzhľadom na svoju povahu presahujú dobu ich platnosti zostávajú v platnosti v celom ich rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia.
- 10.7. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť vzájomné spory z tejto zmluvy prednostne dohodou. Pokiaľ nedôjde k dohode, sú na riešenie týchto sporov príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 10.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, s jej ustanoveniami sa oboznámili, súhlasia s nimi, sú prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa:

Za prevádzkovateľa

V Bratislave dňa:

Za sprostredkovateľa

Ing. Vladimír Kešjar
generálny tajomník služobného úradu

Martin Majer
konateľ

PRÍLOHA č. 1 - Zoznam kategórií spracúvaných osobných údajov

Kategórie spracúvaných osobných údajov:

Zoznam osobných údajov spracúvaných podľa tejto zmluvy v prípade poskytovania služieb pracovnej zdravotnej služby, školení prvej pomoci, špecifikujú osobitné zákony. Spolu s údajmi potrebnými pre zabezpečovanie doplnkových služieb PZS sa jedná hlavne o nasledujúce údaje:

- priezvisko
- meno
- titul
- rodné číslo
- dátum narodenia
- osobné číslo (ak bolo pridelené)
- pracovná pozícia
- adresa trvalého bydliska
- miesto pracoviska
- dátum začatia štátnozamestnaneckého, resp. pracovného pomeru

Účelom spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy je zabezpečenie služieb dojednaných v „Rámcovej dohode“ v súlade s platnými zákonmi predpismi Slovenskej republiky.

Okruh dotknutých osôb tvoria zamestnanci prevádzkovateľa.

PRÍLOHA č. 2. - Prehľad technických a organizačných opatrení sprostredkovateľa

1. Opatrenia pre zabezpečenie dôvernosti pri spracúvaní osobných údajov

Kontrola fyzického prístupu k údajom:

Prístup k technickým prostriedkom na ktorých sa spracúvajú osobné údaje majú iba oprávnené osoby, toto je zabezpečené dohľadom oprávnených osôb, kamerovým systémom, recepciou/vrátnicou.

Kontrola elektronického prístupu k údajom:

Elektronický prístup k technickým prostriedkom na ktorých sa spracúvajú osobné údaje majú povolený iba osoby oprávnené na spracúvanie osobných údajov a iba v minimálnom možnom rozsahu potrebnom pre naplnenie účelu za ktorým sú dáta spracúvané prostredníctvom užívateľského konta. Pre prístup k súčastiam informačného systému, ktorý obsahuje osobné údaje je nutné sa prihlásiť jedinečnou kombináciou prihlasovacieho mena a bezpečného hesla (min. 8 znakov, obsahujúce malé, veľké písmená, čísla, znaky) pričom každý prístup sa zaznamenáva do logovacieho súboru a po viacerých neúspešných pokusoch je toto užívateľské konto automaticky zablokované. Úložiská obsahujúce osobné údaje sú šifrované a šifrovanie sa používa aj pri akomkoľvek prenose osobných údajov v elektronickej forme.

Prístup do informačného systému obsahujúceho osobné údaje

Prístupy do systému v ktorom sú spracúvané osobné údaje sú udeľované iba oprávneným osobám, ktoré boli preukázateľne preškolené v oblasti ochrany osobných údajov, a zaviazali sa zachovávať mlčanlivosť o spracúvaných osobných údajoch a to aj po skončení pracovného pomeru. Modul riadenia prístupových práv integrovaný v IS spoločnosti TP Sante s.r.o. zabráňuje akémukoľvek neautorizovanému čítaniu, kopírovaniu, zmenám a výmazu údajov nachádzajúcich sa v systéme. Každý užívateľ – osoba oprávnená na spracúvanie osobných údajov má vytvorený vlastný jedinečný užívateľský účet, pričom má pridelené práva k jednotlivým agendám nachádzajúcim sa v systéme na základe zásady minimalizácie – má prístup iba k údajom, ktorých spracúvanie danou osobou je nevyhnutné na splnenie účelu za ktorým sú údaje spracúvané. Všetky aktivity jednotlivých užívateľov v systéme sú zaznamenávané.

Oddelené spracúvanie osobných údajov

Údaje, ktorých účel spracúvania je navzájom odlišný sú uchovávané a spracúvané oddelene.

Pseudonymizácia

Spracúvanie osobných údajov takým spôsobom, že jednotlivé údaje nemôžu byť spojené s konkrétnym subjektom bez doplňujúcich údajov, pričom tieto doplňujúce údaje sú uložené samostatne.

2. Opatrenia pre zabezpečenie integrity osobných údajov

Kontrola prenosu údajov

Osobné údaje sú pri prenose chránené pred neautorizovaným prístupom pomocou šifrovania obsahu, využitím SSL, VPN.

Kontrola údajov

Osobné údaje sú pri vkladaní do systému a pravidelne kontrolované, chybné údaje sú označené, opravené, ak nemožno tieto údaje opraviť zmazané. Po uplynutí lehoty na spracovanie osobných údajov sú tieto zmazané, prípadne archivované ak to vyžaduje osobitný predpis.

3. Opatrenia pre zabezpečenie dostupnosti a obnoviteľnosti údajov

Kontrola dostupnosti

Pravidelné zálohovanie údajov IS, ukladanie záloh do miestnosti s obmedzeným prístupom, šifrovanie záloh, ochrana záložných médií pre požiarom a znehodnotením separátnym uskladnením. Využitie systému RAID, záložných

napájacích zdrojov. Využitie ochrany pred vírusmi a útokmi – antivírusový systém na všetkých PC a serveroch, samostatný firewall, pravidelné testovanie a kontrola zabezpečenia. Pravidelné bezpečnostné aktualizácie programového vybavenia.

4. Opatrenia pravidelného testovania a vyhodnocovania

Riadenie ochrany osobných údajov.

Riadenie odozvy na incidenty.

Implementácia zásad ochrany osobných údajov pri tvorbe/úprave modulov IS.

5. Riadenie objednávok a zmlúv s dodávateľmi

Uzatváranie zmlúv o spracúvaní osobných údajov so všetkými dodávateľmi, ktorí ďalej spracúvajú osobné údaje získané spoločnosťou TP Sante s.r.o.. Vyhodnocovanie spôsobilosti dodávateľov a ich primeraných technických a organizačných opatrení v oblasti ochrany osobných údajov. Pravidelné školenie zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov.

PRÍLOHA č. 3. – Zoznam subdodávateľov

Názov spoločnosti	IČO	Sídlo spoločnosti
Capitol Development	45 307 156	Pštrossova 192/24, Praha 1 110 00