

Dodatok č. 3

ku Kolektívnej zmluve

**uzatvorenej dňa 28.12.2022 medzi Základnou školou pri zdravotníckom zariadení,
Limbová 1, Bratislave**
zastúpenou PaedDr. Štefániou Kmeťkovou, riaditeľkou školy,
(ďalej Zamestnávateľ)

a

**Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku
pri Základnej škole pri zdravotníckom zariadení, Limbová 1, v Bratislave,**
zastúpenou Mgr. Martinou Hanzelovou,
(ďalej Odborová organizácia)

Na základe článku 4 Kolektívnej zmluvy na rok 2023 sa zmluvné strany dohodli na Dodatku
č. 3 ku Kolektívnej zmluve na rok 2023 nasledovne:

SOCIÁLNY FOND

Článok 1

Všeobecná časť

Tieto pravidlá upravujú tvorbu, používanie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu, ktorý je určený na starostlivosť o zamestnancov v súlade so zákonom č. 313/2005 Z.z., so zákonom č. 375/1996 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a znení zákona NR SR č. 280/1995 Z.z.

Článok 2

Tvorba fondu

1. Fond sa tvorí ako úhrn

a/ povinného prídelu vo výške 1% a ďalším prídedom vo výške 0.25% zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok (§ 4 ods. 1 zákona 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

b/ z darov, dotácií a príspevkov poskytnutých zamestnávateľovi do fondu.

2. Povinný prídél do fondu je súčasťou neinvestičných výdavkov mimo položky mzdových prostriedkov.

3. Zúčtovanie prostriedkov predstavujúce prídél do fondu vykoná zamestnávateľ do konca mesiaca po uplynutí bežného roka.

Článok 3

Použitie fondu

1. Použitie sociálneho fondu sa bude realizovať v zmysle hore uvedeného zákona nasledovne:

a/ Vo výške najmenej **30 %** z povinného prídélu pre zamestnanca sa uhradí závodné stravovanie nad rámec platných predpisov **1,00 €** za 1 obed.

b/ Zostatok fondu z povinného prídélu, spolu s ostatnými prídélmi sa použije na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov podľa podmienok uvedených v článku 4 - Podmienky čerpania sociálneho fondu.

Článok 4

Podmienky čerpania sociálneho fondu

1. Sociálne výpomoci:

Zamestnávateľ po vzájomnej dohode so ZO OZ PŠaV poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc:

a/ Pri úmrtí zamestnanca jeho najbližším pozostalým sumu do **166,00 €**.

b/ Pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca (manžel, manželka, deti, ktoré sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 26 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne alebo mentálne postihnuté) sumu do **166,00 €**.

c/ Pri ťažkých úrazoch zamestnanca s následkom dlhodobého liečenia, pri dlhodobej nepretržitej PN, najmenej však 6 mesiacov počas roka, po zvážení sociálnej situácie do sumy **166,00 €**.

d/ Pri postihnutí živelnou pohromou sa zamestnancovi poskytne odškodné v sume do **166,00 €**.

2. Odmeny:

a/ Zo sociálneho fondu možno poskytovať **odmeny** zamestnancom:

pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na dôchodok, (invalidný alebo starobný) v sume **35,00 €**.

b/ pri životnom jubileu zamestnanca v sume **35,00 €**.

3. Spoločenská a vzdelávacia činnosť a starostlivosť o zamestnancov:

a/ Pri významných príležitostiach (životné jubileum zamestnanca, narodenie dieťaťa zamestnanca, úmrtie – podľa odseku 1, bod *a/* a *b/*, svadba zamestnanca a pod.) a pri prvom ukončení pracovného pomeru v súvislosti s nadobudnutím nároku na starobný alebo invalidný dôchodok možno poskytnúť **kvetinový dar** v hodnote do výšky **20,00 €**.

b/ Slávnostné pedagogické rady, stretnutia pedagógov pri slávnostných príležitostiach - občerstvenie v hodnote do výšky **30,00 €** na osobu.

c/ Zo sociálneho fondu možno čiastočne hradiť náklady na školenia, vzdelávacie zájazdy, kultúrne a športové podujatia zamestnancov v sume do výšky **35,00 €**.

4. Ďalšie použitie sociálneho fondu bude dohodnuté medzi zamestnávateľom a predsedom ZO OZ PŠaV a odsúhlasené zamestnancami školy na pedagogickej rade.

5. Rezerva:

Predstavuje rezervu prostriedkov sociálneho fondu potrebnú na preklopenie obdobia do prijatia nových pravidiel a nového rozpočtu sociálneho fondu. Tieto prostriedky možno použiť iba podľa podmienok uvedených v článku 4.

Článok 5

Pre zdaňovanie príjmov zo sociálneho fondu platí zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Článok 6

Hospodárenie so sociálnym fondom

1. Pravidlá tvorby a podmienky čerpania sociálneho fondu určeného na starostlivosť o zamestnancov zostavuje zamestnávateľ spolu so ZO OZ PŠaV.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet sociálneho fondu v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a ZO OZ PŠaV.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky sociálneho fondu prechádzajú do nasledujúceho roka. Za predpokladu vydania nových právnych predpisov, ktoré upravia inak použitie

4. Prostriedky fondu sú vedené oddelene od bežného rozpočtového hospodárenia. Sú uložené na účte školy.
5. Príkazy na úhradu výdavkov vrátane objednávok podpisuje riaditeľ školy / prípadne jeho zástupca/.
6. Sociálny fond je účtom zamestnávateľa. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so sociálnym fondom je zodpovedný riaditeľ školy.
7. Za správnosť účtovných operácií a účtovných dokladov je zodpovedný určený pracovník zamestnávateľa.
8. Zamestnanec písomne požiada o poskytnutie príspevkov zo sociálneho fondu na sociálne výpomoci.
9. Na poskytovanie prostriedkov zo sociálneho fondu nie je právny nárok. Vychádzať sa bude z reálnych finančných možností.
10. Z osobitného účtu sa môže prispievať iba na činnosti a akcie organizované alebo odsúhlasené zamestnávateľom a ZO OZ PŠaV.

V Bratislave dňa 20.12.2017

V Bratislave dňa

základná organizácia

zamestnávateľ