

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok 2012 č. NMCD 2012/33/58
uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany :

Poskytovateľ: Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná: Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
IČO: 00151513
bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu: 7000060195/8180
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

prijímateľ: Košický samosprávny kraj
sídlo: Námestie Maratónu mieru 1
042 66 Košice
v mene ktorého koná : JUDr. Zdenko Trebuľa
predseda
IČO: 35541016
bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu 7000186492/8180
(ďalej len „prijímateľ“)

u z a v r e l i

túto zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“):

Článok I Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie určenej na financovanie projektu s názvom „**ZOBER ŽIVOT DO SVOJICH RÚK**“ (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci verejnej výzvy na predkladanie žiadostí pre poskytnutie účelovej dotácie poskytovateľom na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok 2012. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu s účelovým určením pre subjekt **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Školská 4, 071 01 Michalovce**.
2. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a štruktúrovaného rozpočtu s komentárom k štruktúrovanému rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy v sume **15 000 EUR** (slovom:

päťnásťtisíc eur) na **bežné výdavky** a záväzok prijímateľa použiť poskytnutú dotáciu v plnej výške v súlade s projektom.

3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt v sume **790 EUR** (slovom: sedemstodevät'desiat eur) z vlastných zdrojov prijímateľa vo výške najmenej 5 % z celkovej sumy na projekt.
4. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách a realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá. Prijímateľ zodpovedá za účelne a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky vo výške uvedenej v čl. I ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v zmysle zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I ods. 1. tejto zmluvy a v súlade so štruktúrovaným rozpočtom, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky vynaložené pri uskutočňovaní aktivít v zmysle projektu podľa čl. I ods. 1 tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tejto povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu aktivity/aktivít, pri ktorej/ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti. Súčasne si je prijímateľ v prípade porušenia tejto povinnosti vedomý možnej trestnoprávnej zodpovednosti.
4. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že projekt bol financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a s použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, musia obsahovať logo poskytovateľa a nasledovné vyhlásenie: *„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu na poskytnutie účelovej dotácie Úradu vlády SR na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok 2012. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedná < **Stredná odborná škola obchodu a služieb** >“.*

6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred.
7. Prijímateľ nesmie meniť obsah schváleného projektu do tej miery, ktorá by znamenala zmenu účelového určenia projektu alebo by poskytla neoprávnenú výhodu fyzickej alebo právnickej osobe.
8. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška kapitálových a bežných výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
9. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný vopred písomne požiadať odbor Národné monitorovacie centrum pre drogy.
10. Prijímateľ, ktorý je klientom Štátnej pokladnice, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
11. Prijímateľ je povinný pri použití poskytnutej dotácie podľa tejto zmluvy postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
12. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2012 a vyúčtovať bezodkladne po ukončení projektu, najneskôr však do 10. 1. 2013.
13. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - /a/ písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy č. 6 verejnej výzvy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - /b/ finančné vyúčtovanie dotácie a prostriedkov spolufinancovania podpísané štatutárnym zástupcom vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie ako sú: daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod., podľa prílohy č. 7 verejnej výzvy.
 - /c/ súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - ca) celková rekapitulácia výdavkov,
 - cb) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie, v členení na bežné a kapitálové výdavky,
 - cc) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,

- cd) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca a štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
- ce) písomné oznámenia príslušného zodpovedného zamestnanca a štatutárneho zástupcu prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. IV ods. 2 a 4 tejto zmluvy (avízo o platbe), v prípade, že prišlo k vráteniu finančných prostriedkov,
- cf) uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú;

/d/ prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).

14. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie prijímateľ zasiela na adresu Úradu vlády Slovenskej republiky – odbor Národné monitorovacie centrum pre drogy, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela v dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy jedenkrát.

Článok III Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky pre účely tejto zmluvy môžu byť považované len výdavky, ktoré:
 - /a/ vznikli za účelom realizácie projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím najneskôr do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2012
 - /b/ vznikli a boli použité v súlade s relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok IV Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov a vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu vynaloženia finančných prostriedkov poskytnutých na základe tejto zmluvy a zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to najmä poskytnúť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení a zároveň predložiť originály všetkých dokladov, súvisiacich s poskytnutou dotáciou, ktoré sú potrebné k výkonu kontroly.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - /a/ časť dotácie, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť tomu zodpovedajúcu časť dotácie sa vzťahuje aj na prípad ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II ods. 13 písm. a) až c) tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej časti dotácie, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto

finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení neoprávneného použitia prostriedkov od poskytovateľa.

- /b/ dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 12 tejto zmluvy;
 - /c/ dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa;
 - /d/ dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa;
 - /e/ ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, prijímateľ je povinný dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa čl. IV odseku 2 tejto zmluvy:
- /a/ v priebehu rozpočtového roka 2012, je povinný vrátiť na výdavkový účet poskytovateľa **č. 7000060195/8180 s uvedením V - symbolu „07“**, zároveň prijímateľ zašle ekonomickému odboru poskytovateľa avízo o platbe.
 - /b/ po ukončení rozpočtového roka 2012, je povinný vrátiť na depozitný účet poskytovateľa **č. 7000060208/8180 s uvedením V - symbolu „07“**, zároveň prijímateľ zašle ekonomickému odboru poskytovateľa avízo o platbe.
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy¹ z týchto finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti tieto finančné prostriedky na účet **č. 7000060152/8180 s uvedením V - symbolu „07“** v termíne najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods.12 tejto zmluvy a zároveň zašle ekonomickému odboru poskytovateľa avízo o platbe.

¹ Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k aplikácii § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo väzbe na § 31 ods. 1 písm. d) citovaného zákona

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých 2 rovnopisy dostane prijímateľ a štyri rovnopisy dostane poskytovateľ.
4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, pokiaľ nie je v tejto zmluve upravené inak.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé existencie práv a povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 47a a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené. Zároveň vyhlasujú, že si obsah zmluvy prečítali a s týmto súhlasia, že zmluva bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet s komentárom k štruktúrovanému rozpočtu (príloha 1).
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: JUDr. Zdenko Trebuľa

Funkcia: predseda KSK

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PROJEKT : ZOBER ŽIVOT DO SVOJICH RÚK				
ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
1. Osobné výdavky				
Koordinátor projektu	počet hodín	10,00	170	1 700,00
Metodik projektu	počet hodín	10,00	170	1 700,00
Lektor č.2	počet hodín	9,00	100	900,00
Lektor č.4	počet hodín	7,00	20	140,00
Správca www stránky	počet hodín	7,00	40	280,00
Tvorca www stránky	počet hodín	8,00	40	320,00
Administrátor e-learningu	počet hodín	8,00	40	320,00
Tvorca učebných textov	počet hodín	8,00	40	320,00
Asistent monitorovania	počet hodín	7,00	50	350,00
Asistent pre prípravu akcií	počet hodín	5,00	50	250,00
Finančný manažér projektu	počet hodín	6,00	25	150,00
Administrácia projektu	počet hodín	5,00	25	125,00
Celkom	-	-	-	6 555,00
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
Aktivita č.4-stravovanie	Denné diéty*počet účastníkov*počet dní	3,80	16	60,80
Aktivita č.6-stravovanie	Denné diéty*počet účastníkov*počet dní	3,80	40	152,00
náklady na používanie motorového vozidla	na projekt	357,20	1	357,20
Celkom	-	-	-	570

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

Príprava publikácie	počet hodín	6,00	30	180,00
Data projektor	ks	850,00	1	850,00
Notebook	ks	970,00	1	970,00
Digitálny fotoaparát	ks	550,00	1	550,00
USB kľúč	ks	12,00	4	48,00
CD a DVD nosiče	ks	0,50	100	50,00
Materiálno- technické pomôcky pre zdravotnícke aktivity	na projekt	600,00	1	600,00
Tričká s logom projektu	ks	6,00	100	600,00
Perá s logom projektu	ks	2,00	100	200,00
Celkom	-	-	-	4 048,00

4. Administratívne výdavky

Kancelársky papier	počet balení	20,00	6	120,00
Kancelárske potreby	na projekt	70,00	1	70,00
Rezačka papiera	ks	182,00	1	182,00
Tonery	ks	100,00	8	800,00
Celkom	-	-	-	1 172,00

5. Iné výdavky

propagácia aktivít v miestnej TV	na projekt	200,00	1	200,00
propagácia aktivít v regionálnej TV	na projekt	200,00	1	200,00
Príprava reklamných materiálov	na projekt	300,00	1	300,00
Vydanie informačných materiálov	na projekt	300,00	1	300,00
Vydanie publikácie	na projekt	4,00	400	1 600,00
Fotodokumentácia	na projekt	55,00	1	55,00
Celkom	-	-	-	2 655,00

Spolu- bežné výdavky	-	-	-	15 000,00
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
-	-	-	-	-
Spolu- kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)	-	-	-	15 000,00
B. Vlastné zdroje				
poštovné	na projekt	68,00	1	68,00
Poskytovanie služieb	na projekt	722,00	1	722,00
SPOLU				790
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
SPOLU	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov. Zdrojov)				15 790,00

NÁZOV ORGANIZÁCIE:

MIESTO A DÁTUM : Michalovce

**Predseda: JUDr.
Zdenko Trebul'a
PODPIS:**

**Odtlačok úradnej
pečiatky
zriaďovateľa:**

Komentár k
rozpočtu

Bežné výdavky

1. Osobné výdavky

Koordinátor projektu:: RNDr.Lýdia Sidivárová. Jednotková cena 10€ vychádza z reálnej mzdy v čase spracovania projektu, vrátane odvodov sociálneho zabezpečenia a ostatných nákladov súvisiacich s odmeňovaním. Predpokladaný počet hodín na projekt 170.

Metodik projektu: PaedDr. Jana Mrázová. Jednotková cena 10€ vychádza z reálnej mzdy v čase spracovania projektu, vrátane odvodov sociálneho zabezpečenia a ostatných nákladov súvisiacich s odmeňovaním. Predpokladaný počet hodín na projekt 170.

Lektor č.2 –psychológ(v rámci projektu bude pracovať na základe Dohody o pracovnej činnosti). Lektor bude odborne zabezpečovať aktivity č.1,3,4,5 vypracovaním dotazníkov a ich vyhodnocovaním. Hodinová sadzba 9€ vrátane odvodov sociálneho zabezpečenia a ostatných nákladov súvisiacich s odmeňovaním. Počet hodín 100.

Lektor č.4 – pracovník Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (v rámci projektu bude pracovať na základe Dohody o pracovnej činnosti). Lektor bude odborne zabezpečovať aktivitu č.4. Hodinová sadzba 7€ vrátane odvodov sociálneho zabezpečenia a ostatných nákladov súvisiacich s odmeňovaním. Počet hodín 20.

Správca www stránky – učiteľ informatik (v rámci projektu bude pracovať na základe Dohody o pracovnej činnosti). Počas trvania projektu bude spravovať a aktualizovať www stránku projektu. Hodinová sadzba 7€ vrátane odvodov sociálneho zabezpečenia a ostatných nákladov súvisiacich s odmeňovaním. Počet hodín 40.

Tvorca www stránky –učiteľ špecialista (v rámci projektu bude pracovať na základe Dohody o pracovnej činnosti). Počas trvania projektu vytvorí www stránku projektu Hodinová sadzba 8€ vrátane odvodov sociálneho zabezpečenia a ostatných nákladov súvisiacich s odmeňovaním. Počet hodín 40.

Administrátor e-learningu – učiteľ špecialista(v rámci projektu bude pracovať na základe Dohody o pracovnej činnosti). Počas trvania projektu zabezpečí elektronickú komunikáciu medzi účastníkmi školenia aktivita č.3. Hodinová sadzba 8€ vrátane odvodov sociálneho zabezpečenia a ostatných nákladov súvisiacich s odmeňovaním. Počet hodín 40.

Tvorca učebných textov – odborník na protidrogovú prevenciu (v rámci projektu bude pracovať na základe Dohody o pracovnej činnosti). Počas trvania projektu vytvorí učebné texty pre aktivitu č.3 Hodinová sadzba 8€ vrátane odvodov sociálneho zabezpečenia a ostatných nákladov súvisiacich s odmeňovaním. Počet hodín 40.

Asistent monitorovania: stály pracovník školy. (v rámci projektu bude pracovať na základe Dohody o pracovnej činnosti) Počas trvania projektu zabezpečí monitoring jednotlivých aktivít. Jednotková mzda 7€ vychádza z reálnej mzdy v čase spracovania projektu vrátane odvodov sociálneho zabezpečenia a ostatných nákladov súvisiacich s odmeňovaním.. Predpokladaný počet hodín na projekt 50.

Asistent pre prípravu akcií: stály pracovník školy(v rámci projektu bude pracovať na základe Dohody o pracovnej činnosti) Počas trvania projektu zabezpečí materiálnu a technickú stránku jednotlivých aktivít. Jednotková mzda 5€ vychádza z reálnej mzdy v čase spracovania projektu vrátane odvodov sociálneho zabezpečenia a ostatných nákladov súvisiacich s odmeňovaním. Predpokladaný počet hodín na projekt 50.

Finančný manažér projektu – v rámci projektu bude pracovať na základe Dohody o pracovnej činnosti). Počas trvania projektu zabezpečí ekonomickú dokumentáciu projektu a účtovné výkazy o realizácii projektu s použitím jednoúčelového systému podvojného účtovníctva. Jednotková sadzba na mesiac je 6€. Predpokladaný počet jednotiek na projekt je 25.

Administrácia projektu stály pracovník školy (v rámci projektu bude pracovať na základe Dohody o pracovnej činnosti).Zabezpečí administratívnu agendu

projektu Jednotková sadzba na mesiac je 5€. Predpokladaný počet jednotiek na projekt je 25.

2.Cestovné výdavky

Diéty v aktivitách č. 4,6 sú platené pre personál a užívateľov projektu, denná sadzba vychádza zo zákona o cestovných náhradách č. 40/2009 Z a z opatrenia MPSVaR 110/2009.

Aktivita č.4: Moderné je nefajčiť! Mobilná poradňa - Štvordňové hromadné zdravotne-výchovne podujatie.

Stravovanie personálu: lektor- pracovník regionálneho úradu verejného zdravotníctva, koordinátor projektu, metodik projektu, psychológ,

$$4 \times 4 \text{dni}(6 \text{ hodín denne}) \times 3,80\text{€} = 60,80\text{€}$$

Aktivita č.6: Záverečná konferencia- jednodňové podujatie

Predpokladaný počet účastníkov 40

Stravovanie: $40 \times 1 \text{deň}(6 \text{hodín}) \times 3,80\text{€} = 152\text{€}$

Náklady na používanie motorového vozidla na projekt a v aktivite č.4 zahŕňajú celkové náklady na pohonné hmoty a daňové a odvodové povinnosti v súlade so zákonom o cestovných náhradách a opatrením MPSVaR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách. Na účely projektu bude použité súkromné motorové vozidlo. V sume je zahrnutý predpokladaný počet kilometrov a predpokladaná suma za 1l benzínu, ktorá nie je na trhu stabilná a je predpoklad, že sa ešte bude zvyšovať .

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu.

-*Príprava publikácie aktivita č.5* - hodinová sadzba na celý projekt je 6€ vrátane odvodov sociálneho zabezpečenia a ostatných nákladov súvisiacich s odmeňovaním. Počet jednotiek 30.

-*Data projektor-* bude využívaný v rámci projektu na zabezpečenie aktivít projektu (aktivita č. 1,3,4,5,6) a na zabezpečovanie aktivít po skončení projektu. Počet kusov 1.

-*Notebook-* bude využívaný v rámci projektu na zabezpečenie aktivít projektu (aktivita č. 1,3,4,5,6) a na zabezpečovanie aktivít po skončení projektu. Umožní pripojenie na Internet. Počet kusov 1.

-*Digitálny fotoaparát-* umožní vytvoriť dokumentáciu projektu. Počet kusov 1

-*USB kľúč-* umožní zálohovanie a prenášanie dát projektu. Počet kusov 4.

-*CD a DVD nosiče* - umožní zálohovanie a prenášanie dát projektu, metodických materiálov pre koordinátora a účastníkov zapojených do projektu. Počet kusov 100

- *Materiálno – technické pomôcky pre zdravotnícke aktivity- aktivita č.4(napr. náustky do smokerlyzera a spirometra, rukavice a pod),*

-*Trička s logom projektu (100 ks)* predstavujú spotrebný tovar pre realizáciu, propagáciu a publicitu projektu a Úradu vlády.

- *Perá s logom projektu (100ks)* predstavujú spotrebný tovar pre realizáciu, propagáciu a publicitu projektu a Úradu vlády

4. Administratívne výdavky

-*Kancelársky papier, kancelárske potreby, , rezačka papiera (1ks), tonery(8ks)-*

	<p>predstavujú spotrebný materiál pre realizáciu, propagáciu a publicitu projektu a Úradu vlády.</p> <p>5. Iné výdavky</p> <p><i>-Propagácia aktivít v miestnej TV, propagácia aktivít v regionálnej TV, príprava reklamných materiálov , vydanie informačných materiálov, vydanie publikácie, fotodokumentácia – zabezpečenie publicity projektu, jeho jednotlivých aktivít.</i> Cena zodpovedá cenovej ponuke v danom mieste a čase.</p> <p>B. Vlastné zdroje</p> <p>- <i>Poštovné</i> - poštové poplatky náklady sú plánované na projekt v sume 68€ - <i>Poskytovanie služieb</i>- žiadateľ prispeje na projekt sumou 722,00€. Pre potreby projektu poskytnutie priestorov v Domove mládeže Dúha. Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.</p>
--	--

V Michalovciach dňa 2.7.2012

JUDr. Zdenko Trebuľa
predseda

odtlačok úradnej pečiatky zriaďovateľa