

# MANDÁTNA ZMLUVA

## NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník)

### Článok I

#### ZMLUVNÉ STRANY

##### **Mandatár:**

*obchodné meno:* **Euro Dotácie, a. s.**  
*sídlo:* Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina  
*v zastúpení:* Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
*kontaktná osoba:* Ing. Martin Chachula, osoba spôsobilá za VO  
*IČO:* 36 438 766  
*DIČ:* 2022122520 *IČ DPH:* SK2022122520  
*bankové spojenie:*  
*IBAN:* SK6609000000000424075540  
*SWIFT:* SLSPSKBX  
*Obchodný register:* Okresný súd Žilina, odd. Sa., vložka 10634/L  
ďalej len „Mandatár“

##### **Mandant:**

*názov organizácie:* **Centrum výskumu rastlinnej výroby Piešťany**  
*sídlo:* Bratislavská cesta 122, 921 68 Piešťany  
*v zastúpení:* Doc. RNDr. Ján Kraic, PhD., riaditeľ  
*kontaktná osoba:* Ing. Jozef Čuridlo  
*IČO:* 42 157 005  
*DIČ:* 2022751181 *IČ DPH:* SK2022751181  
*bankové spojenie:*  
*právna forma:* štátna príspevková organizácia

ďalej len „Mandant“

sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“) vo väzbe na ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO") a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov."

Článok II  
PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre Mandanta verejné obstarávanie postupom podľa príslušných ustanovení ZVO a platnej legislatívy SR, pre realizáciu výberu dodávateľa na dodávku laboratórnych chemikálií, laboratórneho skla, laboratórnych plastov, laboratórnych pomôcok a laboratórneho spotrebného materiálu (ďalej len „Závázok“) – bližšia špecifikácia v cenovej ponuke, objednávke, ktorá tvorí prílohu tejto zmluvy

Článok III  
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Závázku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Zb. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon“), predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
  - vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 26 - § 32 ZVO a ich konzultácia so zadávateľom/mandantom,
  - vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
  - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
  - vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
  - zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenia v spolupráci so zadávateľom/mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
  - zaistenie odovzdania a rozposielania súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
  - vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/mandantom,
  - zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
  - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
  - menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií zadávateľa/mandanta) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami,
  - otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
  - spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
  - spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,
  - spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov, resp. požiadaviek na predmet zákazky,

- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
  - spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
  - zabezpečenie realizácie elektronickej aukcie,
  - spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
  - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
  - spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
  - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
  - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
  - zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona, zverejnenie dokumentácie VO podľa § 9 ods. 7 v CRDVO,
  - spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
  - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/uchádzač podá námietku,
  - zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
  - odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi.
3. Mandatár je povinný dať na schválenie dokumentáciu v súvislosti s činnosťou a to zodpovednej osobe mandanta Ing. Jozefovi Čuridlovi. .
  4. Za splnenie Záväzku podľa tejto zmluvy sa rozumie okamih, keď na základe činnosti mandatára bude uzatvorená Zmluva medzi mandantom a úspešným uchádzačom a budú odovzdané všetky dokumenty súvisiace s plnením podľa tejto zmluvy Mandantovi. O odovzdaní a prevzatí spíšu zmluvné strany preberací protokol, kde mandant potvrdí úplnosť odovzdaných dokumentov.
  5. Mandatár má právo vstupovať do systému Zberu oznámení vo verejnom obstarávaní vedenom Úradom pre verejné obstarávanie na základe prístupových práv pridelených zo strany mandanta a to len v priamej súvislosti s realizáciou predmetu zákazky.
  6. Mandatár je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
  7. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
  8. Mandatár sa môže odchýliť od pokynov mandanta, avšak len v tom prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas zabezpečiť predchádzajúci súhlas mandanta. V takom prípade znáša mandatár plnú zodpovednosť za vznik prípadnej škody spôsobenej mandantovi.
  9. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby, avšak tieto osoby musia byť odborne spôsobilé k takejto činnosti.
  10. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.
  11. Ak použije mandatár na plnenie svojho záväzku iné osoby, jeho vzťah k mandantovi vrátane právnej zodpovednosti sa tým nijako nemení a za činnosť týchto osôb znáša mandatár plnú zodpovednosť.

12. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť, v opačnom prípade sa nemôže zbaviť zodpovednosti poukazovaním na nevhodnosť alebo neúplnosť podkladov.

#### Článok IV

##### ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu po splnení Záväzku podľa čl. III. bod 4 , a to vo výške **1 500,00 EUR bez DPH**, (slovom: tisícpäťsto **EUR**. K cene bude fakturovaná DPH podľa zákona o DPH č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov..
2. Mandant je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V odplate Mandatára sú zahrnuté aj náklady, ktoré vynaložil na splnenie Záväzku.
3. Odmena je splatná na základe faktúry vystavenej mandatárom v lehote do 30 dní odo dňa jej doručenia mandantovi spolu s kompletnou dokumentáciou z procesu verejného obstarávania (vrátane informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu).
4. Faktúru je mandatár oprávnený vystaviť po kompletnom ukončení procesu verejného obstarávania - po podpise zmluvy uzatvorenej medzi mandantom a úspešným uchádzačom. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s ustanovení § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

#### Článok V

##### SPLNOMOCNENIE

1. Mandant touto zmluvou splnomocňuje mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariaďovaní záležitostí pre mandanta vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre mandatára osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.

#### Článok VI

##### ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

#### Článok VII

##### ZÁNÍK ZMLUVY

1. Záväzkový právny vzťah založený touto zmluvou zaniká riadnym splnením záväzkov prevzatých mandatárom a zaplatením odmeny strany mandanta v súlade s obsahom tejto zmluvy.
2. Pred splnením záväzkov vyplývajúcich z podmienok dohodnutých v zmluve, na zánik vzájomných práv a povinností zmluvných strán sa vzťahujú ustanovenia § 574 a § 575 Obchodného zákonníka v platnom znení. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah dohodou kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Dohoda musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná osobami oprávnenými konať v mene a na zodpovednosť účastníkov zmluvy.

Článok VIII  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukázateľne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve (2) vyhotovenia.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony).

Žilina dňa .....

Piešťany dňa .....

.....  
Ing. Peter Sládek  
predseda predstavenstva

.....  
doc. RNDr. Ján Kraic, PhD.  
riaditeľ