

Zmluva o poskytovaní systémovej a aplikačnej podpory Informačného systému SLOV-LEX (IS SLOV-LEX)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
medzi:

Objednávateľ:

názov organizácie: **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej Republiky**
 sídlo: Račianska 71, 813 11 Bratislava
 zastúpený: JUDr. Andrej Holák, generálny tajomník služobného úradu
 IČO: 00 166 073
 DIČ: 2020830196
 bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
 číslo účtu IBAN: SK72 8180 0000 0070 0014 4241
 SWIFT: SPSRSKBAXXX
 (ďalej len „Objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Skupina dodávateľov NEXT-DATA

obchodné meno: **NextIT, s.r.o. - vedúci skupiny dodávateľov**
 sídlo: Legionárska 670/58, 911 01 Trenčín
 zapísaný v registri: Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č.: 34824/R
 zastúpený: Ing. Marcel Vychopeň, MBA, konateľ a Ing. Tomáš Matejovič, konateľ
 IČO: 44694695
 DIČ: 2022787767
 IČ DPH: SK2022787767
 bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
 Číslo účtu IBAN: SK84 1100 0000 0029 4503 2094
 SWIFT: TATRSKBX

obchodné meno: **essential data, s. r. o. – v zastúpení vedúcim skupiny dodávateľov**
 sídlo: Lazaretská 12, 811 08 Bratislava
 zapísaný v registri: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, Odd: Sro, vložka č. 86512/B
 zastúpený: Andrej Gažo, konateľ
 IČO: 46934600
 DIČ: 2023674389
 IČ DPH: SK2023674389
 bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
 Číslo účtu IBAN: SK47 1100 0000 0029 2088 7811
 SWIFT: TATRSKBX

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(ďalej spolu Objednávateľ a Poskytovateľ len ako „Zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní systémovej a aplikačnej podpory Informačného systému SLOV-LEX (IS SLOV-LEX) ako výsledok verejnej súťaže vyhlásenej Objednávateľom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku číslo 68/2025 zo dňa 04.04.2025 pod zn. 6181 - MSS na predmet

zákazky: „Poskytovanie systémovej a aplikačnej podpory IS SLOV-LEX“, vrátane ďalšieho rozvoja IS Objednávateľa definovaného v čl. I bod 1.1 písm. m. tejto Servisnej zmluvy.

1. Úvodné ustanovenia

1.1 Na účely tejto Servisnej zmluvy sa rozumie:

- a. **Akceptačné testy** – sú testy novej alebo zmenenej funkčnosti, ktoré Objednávateľ realizuje podľa vopred vzájomne odsúhlasených testovacích scenárov a testovacích prípadov dodaných Poskytovateľom a ktorých úspešný priebeh je podmienkou akceptácie odovzdávanej funkčnosti.
- b. **Bezpečnostný incident** – akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti IS Objednávateľa, ako aj akákoľvek bezpečnostná udalosť (udalosť, ktorá bezprostredne ohrozila aktívum alebo činnosť Objednávateľa), akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov verejnej správy. Bezpečnostný incident môže i nemusí prebiehať súčasne s Kritickým incidentom, Závažným incidentom alebo Nekritickým incidentom. Pokiaľ nie je stanovené inak, platia pre povinnosti Poskytovateľa pri riešení Bezpečnostného incidentu ustanovenia o Kritickom incidente.
- c. **Človekoden** alebo **MD** – je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 8 (osem) človekohodín.
- d. **Človekohodina** – je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 1 (jedna) pracovná hodina (60 minút) jedného pracovníka Poskytovateľa. Najmenšia jednotka fakturácie podľa tejto Servisnej zmluvy je 0,5 Človekohodiny (30 minút).
- e. **Defekt** – je nesúlad medzi skutočným stavom funkčnosti dodaného Komponentu a medzi funkčnými špecifikáciami Komponentu uvedenými v príslušnej objednávke a jej prílohách a/alebo funkčnými špecifikáciami IS SLOV-LEX uvedenými v aktuálnej dokumentácii IS SLOV-LEX.
- f. **Deň začatia poskytovania Služieb** – je deň, ktorý je definovaný v čl. 2 bod 2.2. tejto Servisnej zmluvy.
- g. **Doba neutralizácie Incidentu** – je čas, do ktorého je Poskytovateľ povinný zabezpečiť neutralizáciu nahláseného Incidentu, a ktorý začína plynúť nahlásením Incidentu postupom v zmysle čl. 2 ods. 2.3 bod 1 Prílohy č. 1 tejto Servisnej zmluvy, ak nie je v tejto Servisnej zmluve ustanovené inak. Neutralizácia Incidentu znamená odstránenie stavu obmedzujúceho alebo znemožňujúceho používanie IS Objednávateľa alebo jeho časti, a to obnovou funkčnosti a/alebo služieb IS Objednávateľa alebo jeho časti a/alebo úpravou/zosúladením fungovania a/alebo služieb IS Objednávateľa s Dokumentáciou. Neutralizácia Incidentu znamená aj odstránenie stavu obmedzujúceho alebo znemožňujúceho používanie IS Objednávateľa alebo jeho časti formou náhradného (dočasného) riešenia, za ktoré sa považuje riešenie, pri ktorom funkčnosť a/alebo služby IS Objednávateľa alebo jeho časti a/alebo plánovaná použiteľnosť IS Objednávateľa alebo jeho časti je v porovnaní s Dokumentáciou síce poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované pôvodne plánované použitie. Do Doby neutralizácie Incidentu sa započítava len čas podľa USP. Do Doby neutralizácie incidentu sa nezapočítava čas zdržania spôsobený nesprístupnením IS Objednávateľa Objednávateľom za účelom neutralizácie.
- h. **Doba trvalého vyriešenia** – je čas počítaný počnúc nahlásením Incidentu postupom v zmysle čl. 2 ods. 2.3 bod 1 Prílohy č. 1 tejto Servisnej zmluvy, do ktorého je Poskytovateľ povinný zabezpečiť trvalé odstránenie nahláseného Incidentu, za ktoré sa považuje také riešenie, pri ktorom funkčnosť IS Objednávateľa, resp. jeho jednotlivých funkčností alebo služieb v zmysle Dokumentácie bola plne obnovená v súlade s Dokumentáciou.

- i. **Dokumentácie** – je administrátorská, technická, prevádzková, používateľská, integračná a iná dokumentácia, ktorá sa týka IS Objednávateľa a bola dodaná Poskytovateľovi podľa bodu 12.2. tejto Servisnej zmluvy, resp. bola upravená alebo doplnená/aktualizovaná Poskytovateľom pri plnení tejto Servisnej zmluvy (najmä podľa bodu 4.6. tejto Servisnej zmluvy).
- j. **Drobná požiadavka na zmenu** – predstavuje požiadavku na zmenu funkčnosti IS Objednávateľa, zmenu konfigurácie a/alebo nastavení IS Objednávateľa, ktoré sú vynútené zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa, vrátane udržiavania aktuálnosti Dokumentácie, a poskytnutie školení na základe požiadaviek Objednávateľa, ktorej prácnosť je najviac 3 (tri) MD.
- k. **JIRA** - je elektronický systém, prostredníctvom ktorého Zmluvné strany zabezpečujú evidenciu a informácie o požiadavkách a Incidentoch, a ktorého bližšia špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 11 tejto Servisnej zmluvy.
- l. **HW komponent** – ide o HW súčasti IS Objednávateľa ako serverová infraštruktúra, zálohovacia infraštruktúra, diskové pole, smerovače, firewally, prepínače, zariadenia pre rozdeľovanie záťaže, zariadenia pre bezpečnosť, a to pre produkčné a testovacie prostredie.
- m. **Incident** - je akákoľvek udalosť, pri ktorej je narušené fungovanie IS Objednávateľa, jeho funkčnosti alebo služieb, alebo pri ktorej dochádza k rozporu ich fungovania oproti Dokumentácii, akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s prevádzkou informačných systémov verejnej správy, stav, pri ktorom dôjde k neplánovanému prerušeniu alebo degradácii funkcionalít IS Objednávateľa.
- n. **IS Objednávateľa alebo IS SLOV-LEX** – je informačný systém elektronickej zbierky zákonov SR, prostredníctvom ktorého plnia ústredné orgány štátnej správy a ostatné ústredné orgány štátnej správy povinnosť predkladateľa používať na predkladanie návrhov právnych predpisov IS SLOV-LEX a prostredníctvom ktorého je bezplatne dostupná Zbierka zákonov SR, ktorá zabezpečuje nepretržitý on-line prístup k obsahu platných právnych predpisov v ich elektronickej podobe, vytvorený na základe: Zmluvy o vytvorení Informačného systému č. MS/30/2014-95, ktorá bola uzatvorená dňa 24.03.2014 medzi Objednávateľom a spoločnosťou Atos IT Solutions and Services, s.r.o., so sídlom Pribinova 19, 811 09 Bratislava, IČO: 45 650 276 (ďalej len „Zhotoviteľ“), v znení jej Dodatku č. 1 (interné číslo Objednávateľa MS/1/2015-95) uzatvorenom dňa 07.01.2015 a nadväzujúcej Zmluvy o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA) pre Informačný systém SLOV-LEX č. MS/95/2015-95, ktoré bola uzatvorená medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom dňa 04.09.2015, v znení jej Dodatku č. 1 (interné číslo Objednávateľa MS/169/2015-95) uzatvorenom dňa 30.12.2015 a Dodatku č. 2 (interné číslo Objednávateľa MS/63/2015-95) uzatvorenom dňa 31.08.2016 a Zmluvy o vytvorení Informačného systému Portál právnych informácií - Rozvoj projektu Elektronická zbierka zákonov č. MS/42/2015-95, ktorá bola uzatvorená dňa 28.04.2015 medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom a nadväzujúcej Zmluvy o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA) pre Informačný systém Portál právnych informácií č. MS/128/2015-95, ktorá bola uzatvorená medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom dňa 30.10.2015, v znení jej Dodatku č. 1 (interné číslo Objednávateľa MS/171/2015-95) uzatvorenom dňa 30.12.2015, Dodatku č. 2 (interné číslo Objednávateľa MS/62/2016-95) uzatvorenom dňa 31.08.2016 a Dodatku č. 3 (interné číslo Objednávateľa MS/19/2018) uzatvorenom dňa 31.01.2018 (ďalej len „SLA pre IS PPI“), Zmluvy o poskytovaní systémovej a aplikačnej podpory Informačného systému SLOV-LEX interné číslo Objednávateľa MS/138/2019-95, uzatvorenej medzi Objednávateľom a Poskytovateľom dňa 27.06.2019 a účinnej dňa 28.06.2019, delimitovanej podľa § 40aj ods. 3 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zákona č. 134/2020 Z. z. na základe Dohody o delimitácii na zabezpečenie prechodu práv a povinností z právnych vzťahov a prechodu majetku štátu uzatvorenej medzi Objednávateľom a Úradom vlády Slovenskej republiky dňa 30.06.2020 na Úrad vlády Slovenskej republiky, v znení dodatku č. 1 uzatvoreného medzi Úradom vlády Slovenskej republiky a Poskytovateľom dňa

16.03.2022 a účinného od 19.03.2022, dodatku č. 2 uzatvoreného medzi Úradom vlády Slovenskej republiky a Poskytovateľom dňa 12.12.2022 a účinného dňa 20.12.2022 a dodatku č. 3 uzatvoreného medzi Úradom vlády Slovenskej republiky a Poskytovateľom dňa 27.06.2023 a účinného dňa 29.06.2023, delimitovanej podľa § 40a ods. 3 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zákona č. 7/2024 Z. z. na základe Dohody o delimitácii na zabezpečenie prechodu práv a povinností z právnych vzťahov a prechodu majetku štátu uzatvorenej medzi Objednávateľom a Úradom vlády Slovenskej republiky dňa 30.01.2024 na Objednávateľa a dodatku č. 4 uzatvoreného medzi Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky a Poskytovateľom dňa 27.06.2024 a účinného dňa 28.06.2024, a ktorý je predmetom služieb podľa tejto Servisnej zmluvy, vrátane jeho rozšírení a úprav na základe tejto Servisnej zmluvy.

- o. **Komponent** – každý nový produkt, program, softvér, či funkčnosť, ktorý Poskytovateľ nainštaluje, nakonfiguruje, naprogramuje alebo nastaví v IS Objednávateľa na základe tejto Servisnej zmluvy, a ktorý je doplnením alebo zmenou voči stavu zaznamenanému v Dokumentácii.
- p. **Kritický incident** - je Incident, ktorý sa prejavuje takým výpadkom fungovania IS Objednávateľa alebo jeho funkčnosti alebo služieb, ktorý znemožňuje jeho použitie ako celku alebo podstatnej časti. Za podmienok stanovených v predchádzajúcej vete sa za Kritický incident považuje Incident, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine interných a externých používateľov (najmenej 20 %), je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter. Za Kritický incident sa považuje Incident vždy, ak spôsobuje nepoužiteľnosť celého IS Objednávateľa, alebo jeho samostatnej funkčnej časti, na stanovený účel.
- q. **Legislatívne zmeny** – sú zmeny v legislatíve zverejnené v Zbierke zákonov Slovenskej republiky, Úradnom vestníku Európskej únie a v interných predpisoch týkajúcich sa činnosti Objednávateľa.
- r. **Nekritický incident** - je Incident, ktorý nie je Bezpečnostný incident, Kritický incident alebo Závažný incident.
- s. **Oprávnená osoba Objednávateľa** – zástupca Objednávateľa, ktorého identifikačné údaje, vrátane rozsahu oprávnení oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi v zmysle čl. 11 bod 11.5, resp. bod 11.6 tejto Servisnej zmluvy. Oprávnená osoba Objednávateľa je oprávnená nahlasovať, riešiť a/alebo potvrdzovať vyriešenie Incidentov spôsobmi uvedenými v tejto Servisnej zmluve a/alebo zadávať požiadavky a/alebo potvrdzovať ich vybavenie podľa tejto Servisnej zmluvy.
- t. **Oprávnená osoba Poskytovateľa** – zástupca Poskytovateľa, ktorého identifikačné údaje, vrátane rozsahu oprávnení oznámi Poskytovateľ Objednávateľovi v zmysle čl. 11 bod 11.5, resp. bod 11.6 tejto Servisnej zmluvy.
- u. **Reakčná doba** - je pre Poskytovateľa stanovený čas, do ktorého zahájí prešetrenie nahláseného Incidentu a ktorý začína plynúť nahlásením Incidentu postupom v zmysle čl. 2 ods. 2.3. bod 1 Prílohy č. 1 tejto Servisnej zmluvy, ak nie je v tejto Servisnej zmluve ustanovené inak. Do Reakčnej doby sa nezapočítava čas, kedy nie je možné zo strany Objednávateľa sprístupnenie IS Objednávateľa za účelom neutralizácie Incidentu.
- v. **Servisná zmluva** – táto Zmluva o poskytovaní systémovej a aplikačnej podpory Informačného systému SLOV-LEX (IS SLOV-LEX) a na účely Prílohy č. 4 „existujúci zmluvný vzťah“.
- w. **Služby** – predstavujú Služby podpory prevádzky a Služby rozvoja poskytované na základe tejto Servisnej zmluvy, ktorých parametre a podmienky poskytovania sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Servisnej zmluvy a ktoré Poskytovateľ začne poskytovať podľa tejto Servisnej zmluvy odo Dňa začatia poskytovania Služieb.

- x. **Služby podpory prevádzky** – sú služby, ktorých predmetom je najmä zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky IS Objednávateľa v súlade s aktuálne platnými požiadavkami, vrátane riešenia Incidentov. V rámci Služieb podpory prevádzky má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa aj vykonanie/realizáciu Drobných požiadaviek na zmenu, maximálne však v rozsahu 6 MD v jednom kalendárnom mesiaci. Podrobná špecifikácia Služieb podpory prevádzky je v Prílohe č. 1.
 - y. **Služby rozvoja** – sú Služby, ktoré sa týkajú IS Objednávateľa a nie sú zahrnuté pod Službami podpory prevádzky, zahŕňajú najmä všetky zmeny funkčnosti IS Objednávateľa, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien alebo z novo vzniknutých potrieb Objednávateľa, zmeny konfigurácie a nastavení IS SLOV-LEX vynútené zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa a udržiavanie aktuálnosti Dokumentácie. Podrobná špecifikácia Služieb rozvoja je uvedená v Prílohe č. 1.
 - z. **SW** - znamená štandardné programové vybavenie HW komponentu jeho funkčných a operačných vlastností, vrátane používateľskej dokumentácie a manuálov, ku ktorému poskytuje licenciu tretia strana iná ako Poskytovateľ.
 - aa. **SW komponent** – akýkoľvek počítačový program/softvér a databáza alebo autorské dielo vytvorené na základe zmlúv identifikovaných v písm. j. tohto bodu Servisnej zmluvy vrátane s ním súvisiacej Dokumentácie, implementácie a naplnenia dátami, ktorú možno používať samostatne a nezávisle od ostatných častí IS Objednávateľa.
 - bb. **SW 3. strany** – je softvér, softvérový produkt, softvérové riešenie, počítačový program, vrátane dokumentácie a manuálov, ktorý tvorí súčasť IS Objednávateľa, pričom nebol vytvorený za účelom splnenia tejto Servisnej zmluvy alebo zmlúv uvedených v písm. n. tohto článku Servisnej zmluvy (t. j. proprietárny SW, a open source SW), pričom licenciu k nemu poskytuje tretia strana.
 - cc. **Úroveň spracovania požiadaviek** alebo **USP** - predstavuje Reakčnú dobu a Dobu neutralizácie Incidentu dohodnutú medzi Zmluvnými stranami v Prílohe č. 1 tejto Servisnej zmluvy v závislosti od kategórie Incidentu.
 - dd. **Závažný incident** - je Incident, ktorý sa prejavuje takým výpadkom fungovania IS Objednávateľa ako celku, celého HW komponentu, SW komponentu alebo SW produktov 3. strán, ktorý závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie IS Objednávateľa, HW komponentu, SW komponentu alebo SW produktov 3. strán ako celku alebo ich podstatných častí, pričom podstatnou časťou sa rozumie aj nefunkčnosť časti HW alebo SW infraštruktúry niektorej z lokalít. Za závažný Incident sa považuje Incident, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov. Ako závažný Incident je charakterizovaný Incident, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter. Za závažný sa považuje i Incident, ktorý sa prejavuje ako kritický, neprejavuje sa ale globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov (najmenej 50 %), nie je opakovane vyvolateľný a nemá trvalý charakter.
- 1.2 Ak z kontextu textácie tejto Servisnej zmluvy nevyplýva inak, každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v znení jeho neskorších zmien (vrátane rekodifikácií) a každý odkaz na paragraf právneho predpisu predstavuje označenie obsahu ustanovenia ku dňu podpisu tejto Servisnej zmluvy a znamená príslušný obsah ustanovenia predmetného paragrafu právneho predpisu aj v prípade jeho neskorších zmien, resp. zmeny číslovania.
- 1.3 Ak je v súvislosti s vymedzením významu nejakého pojmu v ňom použité veľké začiatkové písmeno, je tomu tak len na uľahčenie orientácie v texte a pojem má rovnaký význam aj s malým začiatkovým písmenom, ibaže z kontextu vyplýva inak. Ak z kontextu nevyplýva iné, pojmy v jednotnom čísle zahŕňajú aj význam množného čísla a naopak.

1.4 Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že:

1.4.1 je spôsobilý túto Servisnú zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce, pričom osobitne zdôrazňuje, že sa dôsledne oboznámil a sú mu známe všetky podklady tvoriace zadávaciu dokumentáciu vrátane jej príloh, ktoré ustanovujú požiadavky na predmet tejto Servisnej zmluvy, že má vedomosť o všetkých právnych predpisoch, ktoré sa vzťahujú na predmet tejto Servisnej zmluvy, osobitne o právnych predpisoch týkajúcich sa kybernetickej bezpečnosti a informačných systémov verejnej správy, a že disponuje všetkými oprávneniami vyžadovanými v zmysle príslušných právnych predpisov a príslušnými orgánmi, ako aj takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú nevyhnuté pre riadne a včasné poskytovanie Služieb podľa tejto Servisnej zmluvy,

1.4.2 v čase uzatvorenia tejto Servisnej zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o registri partnerov verejného sektora**“) a počas trvania tejto Servisnej zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora,

1.4.3 je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní plnenia podľa tejto Servisnej zmluvy, čo preukázal Objednávateľovi pri uzatvorení tejto Servisnej zmluvy predložením platnej a účinnej poisťnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním plnenia podľa tejto Servisnej zmluvy na minimálnu poistnú sumu 1 000 000 EUR (slovom: jeden milión eur), alebo ekvivalent v inej mene, alebo poistným certifikátom. Poskytovateľ sa zaväzuje toto poistné krytie udržiavať počas celej doby trvania Servisnej zmluvy.

1.5 Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto Servisnú zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce.

1.6 V prípade rozporu medzi ustanoveniami Servisnej zmluvy a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, platia ustanovenia Servisnej zmluvy. V prípade rozporu medzi ustanoveniami Servisnej zmluvy a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné dohodou Zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia Servisnej zmluvy a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.

1.7 V prípade akýchkoľvek rozporov medzi obsahom tejto Servisnej zmluvy a Prílohy č. 1, ktoré by vznikli pri plnení tejto Servisnej zmluvy, platia prednostne ustanovenia tejto Servisnej zmluvy. Ak sa úprava v tejto Servisnej zmluve nenachádza, platí úprava v Prílohe č. 1.

2. Predmet Servisnej zmluvy

2.1 Predmetom tejto Servisnej zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán spojených so záväzkom Poskytovateľa vykonávať a zabezpečovať pre Objednávateľa služby spojené s prevádzkou, údržbou, podporou a rozvojom IS Objednávateľa v rozsahu a za podmienok stanovených touto Servisnou zmluvou vrátane jej príloh, a to prostredníctvom Služieb podpory prevádzky a Služieb rozvoja a korelujúcim záväzkom Objednávateľa za riadne a včas poskytnuté Služby zaplatiť Poskytovateľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Servisnej zmluve.

- 2.2 Poskytovateľ začne poskytovať Služby podľa tejto Servisnej zmluvy kalendárny deň nasledujúci po uplynutí kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom nadobudne účinnosť táto Servisná zmluva¹ (ďalej len „**Deň začatia poskytovania Služieb**“).
- 2.3 Súčasťou plnenia Poskytovateľa podľa tejto Servisnej zmluvy je i poskytnutie užívateľom oprávnení ku všetkým Komponentom, ktoré požívajú ochranu podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“), a to v rozsahu špecifikovanom v tejto Servisnej zmluve.

3. Cena

- 3.1 Maximálna cena za Služby poskytované na základe tejto Servisnej zmluvy sa dojednáva v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách ako zmluvná cena za celú dobu platnosti a účinnosti Servisnej zmluvy v celkovej výške 2 949 600,00€ (slovom *dvamiliónydeväťstoštyridsaťdeväťtisícšesťsto Eur*) bez DPH, pričom pre jednotlivé Služby poskytované na základe tejto Servisnej zmluvy Zmluvné strany dohodli ceny nasledovne:
- a. vo výške 109 400,00€ (slovom *jednostodeväťtisícštyristo Eur*) bez DPH mesačne za Služby podpory prevádzky, pričom celková cena odo Dňa začatia poskytovania Služieb do ukončenia tejto Servisnej zmluvy je uvedená v Prílohe č. 8, pri aplikácii zľavy z ceny podľa bodu 3.7 tejto Servisnej zmluvy môže byť znížená tak uvedená suma mesačného paušálu v konkrétnom mesiaci, ako i celková cena podľa Prílohy č. 8,
 - b. v maximálnej výške 324 000,00€ (slovom *tristodvadsaťštyritisíc Eur*) bez DPH za Služby rozvoja poskytované odo Dňa začatia poskytovania Služieb do ukončenia tejto Servisnej zmluvy, pričom jednotková cena za MD pracovníkov Poskytovateľa v rámci vykonávania Služieb rozvoja je uvedená v prílohe č. 8 tejto Servisnej zmluvy.
- 3.2 Pre zamedzenie pochybností čerpanie Služieb rozvoja závisí výlučne na potrebách a vôli Objednávateľa, v nadväznosti na čo tak Objednávateľ nie je povinný vyčerpať počas trvania tejto Servisnej zmluvy celú maximálnu cenu uvedenú v bode 3.1 písm. b. tejto Servisnej zmluvy, resp. vôbec pristúpiť k jej čerpaniu.
- 3.3 Mesačný paušál v zmysle čl. 3 bod 3.1 písm. a. tejto Servisnej zmluvy pokrýva všetky a akékoľvek náklady Poskytovateľa v rámci poskytovania Služieb podpory prevádzky v danom kalendárnom mesiaci, a to bez ohľadu na množstvo prác, ktoré bude potrebné v danom mesiaci vykonať v rámci Služieb podpory prevádzky. Pre zamedzenie pochybností, Poskytovateľ nemá právo požadovať zvýšenie mesačného paušálu, resp. akékoľvek náklady nad mesačný paušál v prípade zvýšenej práce v danom mesiaci poskytovania Služieb podpory prevádzky.
- 3.4 V prípade, že Služby podpory prevádzky neboli poskytované po celú dobu kalendárneho mesiaca, vzniká Poskytovateľovi právo na fakturáciu ceny za Služby podpory prevádzky v pomernej výške podľa počtu pracovných dní, počas ktorých boli Služby podpory prevádzky v danom kalendárnom mesiaci poskytované, k počtu pracovných dní v danom mesiaci.
- 3.5 V prípade, ak Poskytovateľ riadne neplní, resp. neposkytuje Služby podpory prevádzky, má Objednávateľ právo na zľavu z ceny mesačného paušálneho poplatku v zmysle bodov 3.1 písm. a. a 3.3 tohto článku Servisnej zmluvy za konkrétny kalendárny mesiac (ďalej aj len ako „**zľava z ceny**“), a to v rozsahu a za podmienok upravených v tabuľke č. 3 uvedenej v čl. 2 ods. 2.4 Prílohy č. 1 tejto Servisnej zmluvy. Objednávateľ má právo uplatniť nárok na zľavu z ceny najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom vzniklo Objednávateľovi

¹ Pre zamedzenie pochybností, napríklad ak táto Servisná zmluva nadobudne účinnosť v mesiaci apríl 2025, za Deň začatia poskytovania Služieb sa považuje 01.06.2025, ak táto Servisná zmluva nadobudne účinnosť v mesiaci máj 2025, za Deň začatia poskytovania Služieb sa považuje 01.07.2025, ak táto Servisná zmluva nadobudne účinnosť v mesiaci jún 2025, za Deň začatia poskytovania Služieb sa považuje 01.08.2025 a pod.

právo na zľavu z ceny, pričom Poskytovateľ sa zaväzuje v príslušnej faktúre adekvátne znížiť mesačnú fakturovanú čiastku o výšku Objednávateľom oprávnene uplatneného nároku na zľavu z ceny.

- 3.6 Cena za každé poskytnutie Služby rozvoja bude vopred stanovená v cenovej kalkulácii schválenej Oprávnenou osobou Objednávateľa. Podkladom pre výpočet ceny v cenovej kalkulácii bude záväzná jednotková sadzba pracovníkov Poskytovateľa (MD) v zmysle bodu 3.1 písm. b. a Prílohy č. 8 tejto Servisnej zmluvy. Cena schválená v cenovej kalkulácii predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Poskytovateľa vyplývajúcich z príslušnej objednávky Služieb rozvoja a pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné a externé náklady alebo výdavky Poskytovateľa na splnenie objednávky, t. j. na riadne a včasné poskytnutie Služieb rozvoja, udelenie licencie v zmysle čl. 6 tejto Servisnej zmluvy, ako aj primeraného zisku. Pre zamedzenie pochybností Poskytovateľ nie je oprávnený vyúčtovať prípadné zvýšené náklady nad rámec ceny dohodnutej v cenovej kalkulácii.
- 3.7 Nevyhnutnou požiadavkou pre realizáciu fakturácie za poskytovanie Služieb rozvoja bude:
- a. Objednávka na Služby rozvoja podľa Prílohy č. 4b, ktorou Objednávateľ požiada o poskytnutie Služieb rozvoja,
 - b. akceptačný protokol, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 6, schválený Oprávnenou osobou Objednávateľa za Služby rozvoja, ak v tejto Servisnej zmluve, resp. je Prílohe č. 1 nie je uvedené inak,
 - c. cenová kalkulácia na realizáciu zmeny, resp. cenová kalkulácia na analýzu zmeny schválená Oprávnenou osobou Objednávateľa za Služby rozvoja podľa Prílohy č. 4a.
- 3.8 V súvislosti s poskytovaním Služieb podpory prevádzky je Poskytovateľ oprávnený faktúry vystavovať vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom boli Služby podpory prevádzky poskytnuté, pričom prílohou faktúry bude podpísaný report o vykonaných Službách podpory prevádzky akceptovaný Objednávateľom spôsobom uvedeným v prílohe č. 1, v súvislosti so Službami rozvoja po ich poskytnutí na základe príslušnej objednávky, t. j. po úspešnom ukončení akceptačného konania podľa čl. 3 Prílohy č. 1, teda po podpísaní akceptačného protokolu, resp. potom, čo sa považuje akceptačný protokol za podpísaný.
- 3.9 Všetky ceny v tejto Servisnej zmluve sú uvádzané bez DPH a budú Objednávateľovi fakturované zvýšené o zákonom stanovené percento DPH. Ceny uvedené pre jednotlivé druhy poskytovaných Služieb sú stanovené ako ceny pevné a konečné, pričom k ich úprave môže dôjsť len v prípadoch predpokladaných touto Servisnou zmluvou.
- 3.10 Faktúra vystavená Poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (najmä zákona č. 431/2002 Z.z. o a zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty), ako aj vyžadované dokumenty uvedené v bode 3.9 a 3.10 tohto článku Servisnej zmluvy alebo čl. 2 ods. 2.5. a čl. 3 ods. 3.4. Prílohy č. 1 Servisnej zmluvy. Ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti alebo požadované prílohy, Objednávateľ má právo vrátiť ju v lehote splatnosti na doplnenie a/alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry prevzatím doplneného a prepracovaného daňového dokladu Objednávateľom.
- 3.11 Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, pričom faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej čiastky na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Servisnej zmluvy.

4. Povinnosti a záväzky Zmluvných strán

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu Servisnej zmluvy postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou, hospodárne a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo s prihliadnutím na všetky okolnosti musí poznať. Pre zamedzenie pochybností sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať

Služby podľa tejto Servisnej zmluvy výlučne v slovenskom jazyku, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

- 4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať IS Objednávateľa v súlade s podmienkami stanovenými touto Servisnou zmluvou a dodanou Dokumentáciou a v prípade schválených zmien IS Objednávateľa udržiavať aktuálnosť tejto Dokumentácie v zmysle bodu 4.6 písm. a. tohto článku Servisnej zmluvy.
- 4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu podávať Objednávateľovi správy o priebehu nim poskytovaných Služieb podľa tejto Servisnej zmluvy, tak ako je uvedené v Prílohe č. 1 tejto Servisnej zmluvy, a to menovite:
 - a. pri Službách podpory prevádzky formou mesačných reportov, ktorých vzor tvorí Prílohu č. 7,
 - b. pri Službách rozvoja formou predloženia pravidelne aktualizovaného Plánu realizácie zmeny, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 5 a ktorého súčasťou je aj záznam o vykonaných činnostiach.
- 4.4 Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o nových skutočnostiach, ktoré vyšli najavo v súvislosti s poskytovaním Služieb, najmä o prípadných zistených vadách a nedostatkoch IS Objednávateľa, pričom súčasne je povinný navrhovať opatrenia potrebné pre ich odstránenie v súlade s touto Servisnou zmluvou.
- 4.5 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní Služieb dodržiavať a aplikovať povinnosti vyplývajúce z príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky a vzťahujúcich sa na IS Objednávateľa, ako aj na Služby Poskytovateľa, predovšetkým však povinnosti vyplývajúce z/zo:
 - a. zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 69/2018 Z. z.),
 - b. zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov,
 - d. vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa stanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení,
 - e. vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 493/2022 Z. z. o audite kybernetickej bezpečnosti
 - f. vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov,
 - g. vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy,
 - h. vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy,
 - i. vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy,
 - j. zákona č. 367/2024 Z. z. o kritickej infraštruktúre a o zmene a doplnení niektorých zákonov

k. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie 2016/679“),

l. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) v znení neskorších predpisov,

ako aj dodržiavať a aplikovať:

m. Metodiky riadenia QAMPR (dostupná na <https://www.vicemier.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvalityqa/index.html>), resp. metodikou, ktorá ju nahradí,

n. Metodiky Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy (dostupná na <https://www.vicemier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardyisvs/jednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html>), resp. metodiku, ktorá ju nahradí,

o. Metodiky Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy (dostupná na <https://www.vicemier.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnychinovaci/index.html>), resp. metodiku, ktorá ju nahradí

p. Metodický pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov, resp. metodický pokyn, ktorý ho nahradí

q. Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/wp-content/uploads/2021/08/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf?csrt=5477804008761307090), resp. dokument, ktorý ju nahradí.

4.6 Poskytovateľ je ďalej povinný:

a. udržiavať aktuálnosť zdrojových kódov a Dokumentácie, prípadne jej doplnky vzniknuté počas plnenia tejto Servisnej zmluvy, a to v súlade s aktuálnym stavom IS Objednávateľa, v súvislosti s čím je Poskytovateľ povinný plniť i nasledovné povinnosti:

- i. pri každej zmene zdrojového kódu IS Objednávateľa odovzdať Objednávateľovi aktuálnu verziu Dokumentácie a zdrojových kódov (spolu s komentármi a použitými knižnicami príslušajúcimi ku kódu a dátového modelu, vrátane metamodelu nákresu v BDA), na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s označením časti a verzie IS Objednávateľa, ktorých sa týka, pričom odovzdaný zdrojový kód musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality,
- ii. ak to bude s ohľadom na všetky okolnosti poskytovania Služieb možné pri dodaní aktuálnej verzie zdrojových kódov zdrojový kód bude otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa osobitného predpisu² a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitá na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu IS Objednávateľa, a musí byť pokrytý testami (aspoň na 90%), musí dosahovať rating kvality (statická analýza kódu) podľa CodeClimate/CodeQL (minimálne stupňa B).

b. poskytovať Služby v lehotách dohodnutých v tejto Servisnej zmluve, resp. lehotách osobitne dohodnutých Zmluvnými stranami, v prípade, ak takúto dohodu táto Servisná zmluva pripúšťa alebo

²Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/863 z 18. mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná opensource softvérová licencia Európskej únie (EURL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správami (Ú. v. EÚ L 128, 19.5.2017).

prezumuje; v prípadoch, keď táto Servisná zmluva ponecháva určenie lehoty (času plnenia) na voľbe Poskytovateľa, je tento povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o lehote (čase plnenia) poskytnutia príslušného plnenia,

- c. na základe žiadosti Objednávateľa zabezpečiť prítomnosť kvalifikovaných špecialistov, ktorá je nevyhnutná pre poskytovanie Služieb v dohodnutom mieste plnenia,
 - d. v prípade potreby bezodkladne špecifikovať a predložiť Objednávateľovi požiadavky na potrebný HW a kompatibilitu SW,
 - e. reagovať na každú požiadavku Objednávateľa zadanú dohodnutým spôsobom nahlasovania prostredníctvom HelpDesku, týkajúcu sa predmetu tejto Servisnej zmluvy,
 - f. zabezpečiť, aby Objednávateľ bol bez zbytočného odkladu upovedomený o aktuálnych legislatívnych zmenách všeobecného charakteru, prípadne iných zmenách u Poskytovateľa, ktoré majú, resp. môžu mať vplyv na predmet plnenia Servisnej zmluvy,
 - g. informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli negatívne vplyvať na predmet plnenia tejto Servisnej zmluvy,
 - h. mať uzatvorenú poisťnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto Servisnej zmluvy na minimálnu poisťnú sumu 1 000 000,- € (slovom jeden milión eur) a udržiavať toto poisťné krytie po celú dobu trvania tejto Servisnej zmluvy; porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Servisnej zmluvy,
 - i. bezodkladne, najneskôr však do 10 (desiatich) pracovných dní od výzvy Objednávateľa, preukázať Objednávateľovi splnenie povinnosti v zmysle písm. h. tohto bodu Servisnej zmluvy,
 - j. ak Poskytovateľ v rámci poskytovania Služieb dodá plnenie, ktoré vyžaduje osvedčenie kvality, predložiť Objednávateľovi dokumenty a doklady osvedčujúce jeho kvalitu a/alebo kompletnosť (napr.: zoznam dodávok a zariadení, osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na montáž a obsluhu, atesty, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok, výsledky testovania a skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach, použitých materiáloch a výrobkoch, doklady o spôsobe likvidácie odpadov, a pod.)
 - k. strpieť výkon kontroly/ auditu súvisiaceho s plnením podľa tejto Servisnej zmluvy, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/ auditu v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a poskytnúť im i Objednávateľovi riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.
- 4.7 Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo súvislosti s touto Servisnou zmluvou alebo plnením záväzkov podľa tejto Servisnej zmluvy (ďalej aj len „**pohľadávka z tejto Servisnej zmluvy**“).
- 4.8 Objednávateľ je povinný, pokiaľ to nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo iné zmluvné záväzky Objednávateľa, v primeranej lehote stanovenej Poskytovateľom, nie však kratšej ako 5 (päť) pracovných dní od doručenia žiadosti Poskytovateľa, poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutné informácie a materiály, ktoré Poskytovateľ odôvodnene požaduje, aby sa tak Poskytovateľovi umožnilo poskytnúť plnenie. Objednávateľ sa zaväzuje, že vyvinie všetko úsilie, ktoré je od neho možné spravodlivo požadovať, aby všetky informácie, ktoré poskytne, alebo ktoré bude musieť poskytnúť, boli v každom vecnom ohľade pravdivé, presné a nezavádzajúce. Poskytovateľ nebude zodpovedný za nijaké

straty, škody ani nedostatky služieb, vyplývajúce z nepresných, neúplných alebo inak závadných informácií alebo materiálov, ktoré dodal Objednávateľ, ak na nepresnosť, neúplnosť alebo závadnosť informácií alebo materiálov Objednávateľa písomne upozornil, pokiaľ Poskytovateľ nepresnosť, neúplnosť alebo závadnosť pri vynaložení odbornej starostlivosti zistí alebo mohol zistiť. Objednávateľ sa zaväzuje, že v primeranej lehote stanovenej Poskytovateľom, nie však kratšej ako 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Poskytovateľa a len v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Servisnej zmluvy:

- a. za predpokladu dodržania vydaných bezpečnostných opatrení a prípadných ďalších predpisov Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi v nevyhnutnom rozsahu systémový a vývojový softvér a hardvér, ako aj priestory potrebné pre plnenie podľa tejto Servisnej zmluvy, pod ktorými sa rozumie poskytnutie prevádzkového priestoru na prevádzkovej infraštruktúre a v prevádzkových priestoroch po dobu nevyhnutnú pre zásah,
 - b. zabezpečí kontrolovaný prístup v nevyhnutnom rozsahu k hardvéru a softvéru pomocou diaľkového prenosu dát, a to v rozsahu vymedzenom Poskytovateľom, pričom Poskytovateľ je povinný dodržiavať ochranu dát Objednávateľa a konať tak, aby svojou činnosťou nenarušil prevádzku ostatných systémov Objednávateľa,
 - c. poskytne informácie nevyhnutne potrebné pre implementáciu a konfiguráciu jednotlivých Komponentov IS Objednávateľa, ktoré si Poskytovateľ písomne vyžiada,
 - d. zabezpečí realizáciu Akceptačného testovania podľa pripravených testovacích scenárov,
 - e. zabezpečí prevádzkové prostredie (všetky servery), na ktorých je IS Objednávateľa prevádzkovaný tak, že akékoľvek balíky služieb (servicepacky) operačných systémov a softvérových produktov, ktoré majú dopad na prevádzku IS Objednávateľa, nebudú aplikované bez predchádzajúcej dohody s Poskytovateľom.
- 4.9 Ak Objednávateľ nestanoví inak, vstup a pohyb zamestnancov Poskytovateľa a/alebo Subdodávateľov do priestorov Objednávateľa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca Objednávateľa.
- 4.10 Poskytovateľ môže požiadať o zabezpečenie prítomnosti zamestnancov Objednávateľa mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna len v nevyhnutných prípadoch, pokiaľ sa Oprávnené osoby Zmluvných strán nedohodnú inak.
- 4.11 Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov podľa bodu 4.8, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, a je povinný postupovať podľa takýchto nevhodných pokynov a/alebo podkladov, len ak Objednávateľ, napriek upozorneniu zo strany Poskytovateľa na nevhodných pokynoch a/alebo podkladoch písomne trvá.
- 4.12 Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané Objednávateľom prekážajú v riadnom plnení povinností Poskytovateľa podľa tejto Servisnej zmluvy, je Poskytovateľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto Servisnej zmluvy s použitím jeho podkladov a pokynov v súlade s bodom 4.11.
- 4.13 Ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi požadovanú súčinnosť v zmysle tohto článku Servisnej zmluvy, plynutie lehôt podľa tejto Servisnej zmluvy v súvislosti s riešením Incidentov a odstraňovaním väd sa prerušuje; Poskytovateľ je však povinný v režime „bestefforts“, t. j. pri vynaložení náležitého úsilia a dostupných zdrojov, vykonať čo najskôr všetky úkony, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať za účelom minimalizácie následkov vzniknutého Incidentu alebo vzniknutej vady,

predovšetkým v podobe implementácie náhradného riešenia, ak je takéto napriek neposkytnutej súčinnosti zo strany Objednávateľa možné.

- 4.14 Pre zamedzenie pochybností požiadavky Poskytovateľa na poskytnutie súčinnosti od Objednávateľa sa môžu týkať len informácií alebo materiálov, ku ktorým nemá Poskytovateľ sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Poskytovateľ zabezpečiť sám.
- 4.15 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať informačnú bezpečnosť, a to v súlade s podmienkami stanovenými:
 - a. v tejto Servisnej zmluve, predovšetkým v čl. 7 a jej Prílohe č. 13,
 - b. v predpisoch informačnej bezpečnosti Objednávateľa, najmä bezpečnostnej politike Objednávateľa, ktoré Objednávateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Servisnej zmluvy protokolárne odovzdá Poskytovateľovi,
 - c. v príslušných právnych predpisoch platných a účinných na území Slovenskej republiky, vrátane Metodiky pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na <https://www.csirt.gov.sk>).
- 4.16 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že umožní Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti IS Objednávateľa i informačných systémov a prostredia Poskytovateľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek.
- 4.17 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že prijme opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný oboznámiť Objednávateľa so všetkými skutočnosťami, ktoré predstavujú porušenie informačnej bezpečnosti alebo môžu zásadne zvyšovať bezpečnostné riziko.

5. Záruky

- 5.1. Záručná doba na Komponenty vytvorené a/alebo dodané Poskytovateľom, ktoré Poskytovateľ nainštaluje, nakonfiguruje, naprogramuje alebo nastaví v IS Objednávateľa, je 24 (dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa, keď Objednávateľ podpíše príslušný akceptačný protokol potvrdzujúci poskytnutie Služby, na základe ktorého bol príslušný Komponent dodaný. Poskytovateľ zodpovedá za to, že Komponent bude ku dňu jeho protokolárneho prevzatia a počas záručnej doby bez väd, t. j. má funkčné a technické vlastnosti opísané vo funkčnej špecifikácii Komponentu uvedenej v príslušnej objednávke, nemá žiadne nedorobky a ani žiadne právne vady, a je plne funkčný a spôsobilý pre jeho využitie na dosiahnutie cieľu, za účelom ktorého bol tento Komponent vytvorený/dodaný, ak bol tento Poskytovateľovi známy, resp. s ohľadom na všetky okolnosti musel byť známy.
- 5.2. Za právne vady sa vždy považuje stav, ak je Komponent alebo akákoľvek jeho časť zaťažený právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, resp. ak sú vo vzťahu ku Komponentu alebo akejkolvek jeho časti vznesené akékoľvek právne nároky tretích strán vyplývajúce zo zmlúv s tretími stranami alebo ak je Komponent alebo akákoľvek jeho časť predmetom vecného bremena alebo iného obdobného právneho vzťahu, ktorý by prípadne obmedzil Objednávateľa v užívaní IS Objednávateľa, Komponentu alebo akejkolvek jeho časti, alebo ktorý by akokoľvek obmedzil alebo znemožnil vykonávanie a/alebo uplatňovanie akýchkoľvek práv alebo nárokov Objednávateľa podľa tejto Servisnej zmluvy.
- 5.3. Ak v tejto Servisnej zmluve nie je uvedené inak, Poskytovateľ sa zaväzuje vady Komponentu v zmysle bodu 5.1. bezodplatne odstrániť, a to v primeraných lehotách v závislosti od povahy vady Komponentu, najneskôr však do 30 (tridsať) dní od ich oznámenia (nahlásenia) Objednávateľom, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Pre zamedzenie pochybností pre účely výpočtu sadzby zmluvnej pokuty za omeškanie

s odstránením záručnej vady budú Zmluvné strany vychádzať z ceny Komponentu vyjadrenej v príslušnej objednávke, resp. cenovej kalkulácii na realizáciu zmeny, pričom zmluvná pokuta za každú aj začatú hodinu omeškania s odstránením Vady prvej úrovne (A) je 0,10 % z ceny Komponentu bez DPH, zmluvná pokuta za každý aj začatý deň omeškania s odstránením Vady druhej úrovne (B) je 0,05 % z ceny Komponentu bez DPH a zmluvná pokuta za každý aj začatý deň omeškania s odstránením Vady tretej úrovne (B) je 0,03 % z ceny Komponentu bez DPH. Pre zamedzenie pochybností, odstránením vady sa rozumie tak trvalé vyriešenie vady, ako aj poskytnutie náhradného riešenia, to však len na dobu do uplynutia lehoty na trvalé vyriešenie vady v zmysle Prílohy č. 12 tejto Zmluvy.

- 5.4. Nahlásenie vád zo strany Objednávateľa bude uskutočňované výlučne prostredníctvom JIRA. V rámci nahlásenia vady Objednávateľ najmä opíše, ako sa reklamovaná vada prejavuje; ak to vie posúdiť, uvedie tiež o vadu akej úrovne/ kategórie podľa tejto Zmluvy sa jedná. Poskytovateľ je oprávnený posúdiť správnosť kategorizácie vady Objednávateľom. V prípade nesprávnej kategorizácie vady Objednávateľom je Poskytovateľ oprávnený odôvodnene odmietnuť kategorizáciu vady Objednávateľom. Ak Objednávateľ nevie posúdiť, o vadu akej kategórie sa jedná, pre účely určenia lehoty na odstránenie vád sa bude táto požadovať za Vadu tretej úrovne (C). Prijatie nahlásenia vady Poskytovateľ bezodkladne potvrdí Objednávateľovi v JIRA a reklamovanú vadu bezplatne v stanovenej lehote, počítanej počnúc nahlásením vady v súlade s týmto bodom Servisnej zmluvy, na svoje náklady odstráni.
- 5.5. O čase a predmete odstránenia vady vykonajú Zmluvné strany záznam v JIRA.
- 5.6. Prípadné ďalšie čiastkové produkty (technické produkty, ako aj programové produkty iné ako Komponenty Poskytovateľa), ktoré sa statnú súčasťou IS Objednávateľa, budú podliehať všeobecným obchodným, dodacím a záručným podmienkam dodávateľov a/alebo poskytovateľov týchto produktov.
- 5.7. Poskytovateľ neručí za problémy vzniknuté v dôsledku zmien v dohodnutom prevádzkovom prostredí IS Objednávateľa, ktoré neboli s Poskytovateľom vopred konzultované. Táto podmienka však neplatí, ak problémy vzniknú tým, že Poskytovateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto Servisnej zmluvy, alebo povinnosti v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov vzťahujúcich sa k plneniu Poskytovateľa na základe tejto Servisnej zmluvy.
- 5.8. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť vadu v súlade s ustanoveniami bodov 5.3 a 5.4 tohto článku Servisnej zmluvy aj v prípade, ak svoju zodpovednosť za takúto vadu neuznáva. Ak sa následne preukáže, že Poskytovateľ nebol zodpovedný za predmetnú vadu, jej odstránenie sa spravuje pravidlami (postupom a podmienkami) pre odstraňovanie a riešenie Incidentov a pre poskytovanie Služieb podpory prevádzky, ak ďalej nie je ustanovené inak. Ak odstránenie Objednávateľom nahlásenej vady považuje Poskytovateľ za zmenovú požiadavku, resp. Službu rozvoja, Poskytovateľ nie je oprávnený začať s jej odstraňovaním/ riešením až do doby, kým zmluvné strany neustália jej povahu, t. j. či sa jedná o vadu, Incident alebo Službu rozvoja v zmysle tejto Servisnej zmluvy.
- 5.9. Pre zamedzenie pochybností, nárok na zmluvnú pokutu v zmysle bodu 5.3 tohto článku Zmluvy má Objednávateľ aj v prípade, ak Poskytovateľ neuznáva zodpovednosť za vadu, ak sa následne preukáže, že Poskytovateľ za vadu zodpovedal. Ak Poskytovateľ zjavne neoprávnene vyvolal rozpor čo do povahy vady (posledná veta bodu 5.8 tohto článku Servisnej zmluvy, má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu v zmysle bodu 5.3 tohto článku Zmluvy, pričom v takom prípade sa čas vedenia rozporu ohľadom povahy vady započítava do času na odstránenie nahlásenej vady.

6. Práva duševného vlastníctva

- 6.1. Na každé autorské dielo, vrátane počítačového programu alebo databázy, vytvorené výhradne na základe plnenia tejto Servisnej zmluvy (ďalej len „**autorské dielo**“), udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi nevypovedateľnú, časovo (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu), územne a inak rozsahovo neobmedzenú a nevýhradnú a cenou podľa tejto Servisnej zmluvy splatenú licenciu na

akékoľvek použitie takého autorského diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, ktorý pre zamedzenie pochybností zahŕňa všetky známe spôsoby použitia tohto autorského diela, najmä v súlade s § 19 Autorského zákona, ktorými sú najmä právo autorské dielo spracovať (zmeniť a/alebo upraviť) alebo dať spracovať (zmeniť a/alebo upraviť) tretej osobe, vyhotovenie rozmnoženiny autorského diela, verejné rozširovanie originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženiny predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva, verejné rozširovanie originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženiny nájmom alebo vypožičaním, spracovanie, preklad autorského diela a verejný prenos autorského diela, a to ako Objednávateľom osobne, tak aj osobami ním poverenými s tým, že taká licencia zahŕňa aj výslovný súhlas na udelenie sublicencie na používanie autorského diela pre akékoľvek tretie osoby, či na prevedenie takej licencie na tretie osoby verejnej správy. Poskytovateľ je pri podpise Akceptačného protokolu povinný dodať Objednávateľovi najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modelu autorského diela, vrátane metamodelu nákreсу v BDA na CD/DVD nosiči v editovateľnej forme, na ktoré sa vzťahuje licencia podľa predchádzajúcej vety, s tým, že Objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy).

- 6.2. Pred nadobudnutím licencie podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Servisnej zmluvy je Objednávateľ oprávnený autorské dielo použiť spôsobom predpokladaným touto Servisnou zmluvou, najmä v rozsahu a spôsobom nevyhnutným pre jeho akceptáciu.
- 6.3. Pre zamedzenie pochybností, ak je predmetom licencie v zmysle bodu 6.1. tohto článku Zmluvy programové vybavenie – počítačový program, vzťahuje sa táto licencia rovnako na počítačový program v strojovom i zdrojovom kóde, ako aj k podkladovým materiálom na jeho vytvorenie s tým, že Objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy).
- 6.4. Ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak, Poskytovateľ touto Servisnou zmluvou prevádza na Objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona, ktoré Poskytovateľ ako zhotoviteľ databázy má k súčasťami plnenia predmetu Servisnej zmluvy, ktoré sú databázou, a to v rozsahu uvedenom v tomto článku Servisnej zmluvy.
- 6.5. Objednávateľ je oprávnený všetky autorské diela, na ktoré sa vzťahuje licencia v zmysle predchádzajúcich ustanovení tohto článku Servisnej zmluvy, používať v pôvodnej alebo spracovanej či inak zmenenej podobe, samostatne alebo v súbore alebo v spojení s inými dielami či prvkami.
- 6.6. Pre zamedzenie pochybností, licencia v zmysle predchádzajúcich bodov tohto článku Servisnej zmluvy sa vzťahuje na všetky nové verzie, úpravy a preklady autorského diela, ktoré vzniknú pri plnení tejto Servisnej zmluvy, resp. v rámci záručných opráv podľa čl. 5 tejto Servisnej zmluvy.
- 6.7. Licenciu v rozsahu podľa bodu 6.1 tohto článku Servisnej zmluvy poskytuje Poskytovateľ Objednávateľovi s účinnosťou odo dňa podpisu akceptačného protokolu ohľadom plnenia, ktorého je také autorské dielo súčasťou, s tým, že pre splnenie podmienky poskytnutia komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu autorského diela, poskytne Poskytovateľ Objednávateľovi funkčnú špecifikáciu autorského diela vo forme umožňujúcej jeho ďalšie použitie spôsobom definovaným licenciou.
- 6.8. Pre zamedzenie pochybností licencia sa nevzťahuje na SW 3. strán. Na tieto SW 3. strán sa budú aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky príslušného subjektu vykonávajúceho majetkové práva autora k danému softvérovému produktu, pričom Poskytovateľ sa v rámci plnenia predmetu tejto Servisnej zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečiť potrebnú licenciu/sublicenciu v rozsahu, ktorý vyžaduje plnenie tejto Servisnej zmluvy.

- 6.9. Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa.
- 6.10. Udelenie všetkých práv uvedených v tomto článku Servisnej zmluvy nie je možné zo strany Poskytovateľa vypovedať a ani od nich odstúpiť a na ich udelenie nemá vplyv ukončenie účinnosti tejto Servisnej zmluvy, pokiaľ nastalo po rozhodnom momente pre udelenie takéhoto práva.
- 6.11. Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že bude osobou oprávnenou vykonávať k autorskému dielu podľa tejto Servisnej zmluvy majetkové práva autora v zmysle § 90 Autorského zákona, alebo na základe zmluvy s autorom, spoluautorom alebo vykonávateľom autorských majetkových práv k autorskému dielu najmenej v rozsahu potrebnom na udelenie, resp. zabezpečenie poskytnutia licencie podľa tejto Servisnej zmluvy. Prípadná zmena v osobe Poskytovateľa a prípadné právne nástupníctvo nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Servisnej zmluvy Poskytovateľom Objednávateľovi.
- 6.12. Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že k autorskému dielu je oprávnený udeliť licenciu v rozsahu podľa tejto Servisnej zmluvy, a že mu nie sú známe žiadne práva tretích osôb, ktoré by bránili použitiu autorského diela alebo jeho časti Objednávateľom v zmysle licencie podľa tejto Zmluvy.
- 6.13. V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Poskytovateľa a/alebo Subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok voči Objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva plnením Poskytovateľa podľa tejto Servisnej zmluvy alebo akékoľvek iné nároky vzniknuté porušením jej práv Poskytovateľom pri plnení tejto Servisnej zmluvy, Poskytovateľ sa zaväzuje:
- a. bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Poskytovateľom, Subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, Subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, Subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Servisnej zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami;
a
 - b. poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - c. nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
- 6.14. Objednávateľ sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle hore uvedeného bude bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov Poskytovateľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a Poskytovateľovi udelí a po potrebnú dobu neodvolá plnomocenstvo s možnosťou splnomocniť ďalšiu osobu potrebnú na to, aby sa Poskytovateľ

mohol za Objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou rokovať o urovaní sporu resp. spôsobom vhodným podľa uváženia Poskytovateľa postupovať v záujme ochrany práv oboch strán.

- 6.15. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akýkoľvek Poskytovateľom neautorizovanú zmenu autorského diela vykonanú Objednávateľom alebo treťou osobou poverenou Objednávateľom. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky autorského diela.

7. Bezpečnosť a ochrana informácií

- 7.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli od druhej zmluvnej strany pri plnení tejto Servisnej zmluvy, resp. v rámci samotného plnenia predmetu tejto Servisnej zmluvy. Ak nie je ďalej v tejto Servisnej zmluvne ustanovené inak, za dôvernú informáciu sa považuje akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia:
- a. ktorá sa týka zmluvnej strany (informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane),
 - b. ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto Servisnej zmluvy, pokiaľ sa týka jej predmetu a/alebo obsahu,
 - c. ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,
 - d. pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti).
- 7.2. Dôvernou informáciou nie je táto Servisná zmluva, vrátane jej príloh, informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Servisnej zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) [ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“] alebo iného právneho predpisu platného a účinného na území Slovenskej republiky.
- 7.3. Zmluvné strany sú pri plnení tejto Servisnej zmluvy povinné zabezpečiť plnenie bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z., pričom konkrétne povinnosti a podmienky sú uvedené v Prílohe č. 13, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Servisnej zmluvy a jej podpisom sa stáva pre zmluvné strany záväzná.
- 7.4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. zaviazá svojich zamestnancov a všetky ďalšie osoby na jeho strane, ktoré sa v rámci plnenia tejto Servisnej zmluvy u neho alebo u Objednávateľa oboznámia s osobnými údajmi, povinnosťou mlčanlivosti. Splnenie povinnosti v zmysle predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný na výzvu Objednávateľa kedykoľvek hodnoverne preukázať.
- 7.5. Zmluvné strany konštatujú, že pri realizácii tohto zmluvného vzťahu dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, vo vzťahu ku ktorým má Objednávateľ postavenie prevádzkovateľa osobných údajov a Poskytovateľ postavenie sprostredkovateľa osobných údajov v zmysle čl. 4 ods. 7 a 8 nariadenia 2016/679 a v zmysle § 5 písm. o) a p) zákona č. 18/2018 Z. z. Podmienky a rozsah

spracúvania sú uvedené v Prílohe č. 14, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Servisnej zmluvy a jej podpisom sa stáva pre zmluvné strany záväzná.

- 7.6. Zmluvné strany sa zaväzujú užívať dôverné informácie druhej zmluvnej strany výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté, odovzdané, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe tejto Servisnej zmluvy. V prípade, že Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi dôvernú informáciu v listinnej podobe, Poskytovateľ je povinný ju bezodkladne po pominutí účelu jej držania vrátiť Objednávateľovi.
- 7.7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie budú ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Servisnej zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.
- 7.8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 7.9. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú Zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu. Rovnako nie je porušením povinnosti mlčanlivosti, ak Poskytovateľ poskytne dôvernú informáciu svojmu Subdodávateľovi; to však len za predpokladu, že Subdodávateľ takúto dôvernú informáciu nevyhnutne potrebuje pre účely plnenia tejto Servisnej zmluvy a zároveň ak Poskytovateľ zabezpečí, že Subdodávateľ bude viazaný minimálne v rovnakom rozsahu k ochrane dôverných informácií ako sú viazané Zmluvné strany.
- 7.10. Ak táto zmluva neustanovuje inak, ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku Servisnej zmluvy ostávajú platné a účinné aj po ukončení tejto Servisnej zmluvy.

8. Sankcie

- 8.1 Okrem prípadov upravených v iných článkoch tejto Servisnej zmluvy má Objednávateľ tiež právo na zmluvnú pokutu vo výške:
 - a. 500,- (slovom päťsto eur) za každú, aj začatú hodinu omeškania Poskytovateľa s neutralizáciou Kritického incidentu, ak omeškanie presiahne 16 (šestnásť) hodín vo výške 1.000,- € (slovom tisíc eur) za každú ďalšiu aj začatú hodinu omeškania Poskytovateľa s neutralizáciou Kritického incidentu, maximálne však vo výške mesačného paušálu za Služby podpory prevádzky podľa čl. 3 bod 3.1 písm. a. tejto Servisnej zmluvy;
 - b. 200,- € (slovom dvesto eur) za každé, aj začaté 4 (štyri) hodiny omeškania Poskytovateľa s neutralizáciou Závažného incidentu, ak omeškanie presiahne 32 (tridsaťdva) hodín vo výške 400,- € (slovom štyristo eur) za každú ďalšiu aj začatú hodinu omeškania Poskytovateľa s neutralizáciou Závažného incidentu, maximálne však vo výške jednej polovice mesačného paušálu za Služby podpory prevádzky podľa čl. 3 bod 3.1 písm. a. tejto Servisnej zmluvy,
 - c. 100,- € (slovom sto eur) za každý, aj začatý deň omeškania Poskytovateľa s neutralizáciou Nekritického incidentu, ak omeškanie presiahne 48 (štyridsaťosem) hodín vo výške 200,- € (slovom dvesto eur) za každý ďalší aj začatý deň omeškania Poskytovateľa s neutralizáciou Nekritického incidentu, maximálne však vo výške jednej štvrtiny mesačného paušálu za Služby podpory prevádzky podľa čl. 3 bod 3.1 písm. a. tejto Servisnej zmluvy,

- d. 500,- € (slovom päťsto eur) za každý, aj začatý deň omeškania Poskytovateľa s poskytnutím trvalého riešenia Kritického incidentu podľa čl. 1 bod 1.1 písm. p. tejto Servisnej zmluvy v prípade, ak neutralizácia Kritického incidentu bola vykonaná formou dočasného (náhradného) riešenia, maximálne však vo výške mesačného paušálu za Služby podpory prevádzky podľa čl. 3 bod 3.1 písm. a. tejto Servisnej zmluvy,
 - e. 1 % (jedno percento) z hodnoty objednávky, v prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím Služieb rozvoja v lehote dohodnutej v príslušnej objednávke podľa čl. 3 bod 3.9 písm. a. tejto Servisnej zmluvy; v prípade ak omeškanie Poskytovateľa presiahne 15 (pätnásť) dní, za každý aj ďalší začatý deň omeškania má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % (pol percenta) z hodnoty objednávky, a to až do dosiahnutia 10 % (desať percent) hodnoty príslušnej objednávky,
 - f. 1.000,- € (slovom jeden tisíc eur) za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od Servisnej zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“), pričom toto právo zaniká, ak Objednávateľ odstúpi od Servisnej zmluvy v súlade s § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z., resp. § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. Pre zamedzenie pochybností rovnako zaniká aj právo na odstúpenie od Servisnej zmluvy, ak si Objednávateľ uplatní nárok na zmluvnú pokutu,
 - g. nominálnej hodnoty postúpenej alebo založenej pohľadávky, ak Poskytovateľ v rozpore s čl. 4 bod 4.7 tejto Servisnej zmluvy postúpil alebo založil pohľadávku z tejto Servisnej zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa;
 - h. 10.000,- € (slovom desaťtisíc eur), ak Poskytovateľ pri plnení tejto Servisnej zmluvy použije, resp. využije subdodávateľa, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 9 tejto Servisnej zmluvy,
 - i. 500,-€ (slovom päťsto eur) za každý, aj začatý deň omeškania s oznámením zmeny údajov o Subdodávateľoch v zmysle čl. 10 bod 10.4 tejto Servisnej zmluvy, maximálne však v sume 50.000,-€ (slovom päťdesiatitisíc eur),
 - j. 1.000,-€ (slovom tisíc eur), za každý aj začatý deň omeškania Poskytovateľa s poskytnutím súčinnosti Objednávateľovi v zmysle čl. 9 bod 9.11 tejto Servisnej zmluvy, maximálne však v sume 100.000,- € (slovom stotisíc eur),
 - k. 1.000,- € (slovom tisíc eur), za každý prípad neposkytnutia súčinnosti v zmysle čl. 9 bod 9.12 tejto Servisnej zmluvy Poskytovateľom ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej Objednávateľom v dĺžke najmenej 2 (dva) pracovné dni,
 - l. 5.000,- € (slovom päťtisíc eur), ak Poskytovateľ poruší ochranu Dôverných informácií v zmysle čl. 7 tejto Servisnej zmluvy, s výnimkou porušenia povinnosti na úseku ochrany osobných údajov a za každý prípad porušenia povinností na úseku zabezpečenia plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností v zmysle bodu 7.3 tejto Servisnej zmluvy a Prílohy č. 13,
 - m. 50.000,- € (slovom päťdesiatitisíc eur) za každé porušenie povinnosti na úseku ochrany osobných údajov v zmysle čl. 7 tejto Servisnej zmluvy a Prílohy č. 14 ,
 - n. 10.000,- € (slovom desaťtisíc eur) ak Poskytovateľ neodovzdá Objednávateľovi pri dodaní Komponentu alebo pri ukončení tejto Servisnej zmluvy zdrojové kódy, Dokumentáciu a všetky konfigurácie vývojového prostredia alebo a ich súčasti, v súlade s bodom 12.6 tejto Servisnej zmluvy.
- 8.2 V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa

vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, ako aj paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“).

- 8.3 Zmluvná pokuta, úrok z omeškania alebo paušálna náhrada nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 Obchodného zákonníka sú splatné do 30 dní od ich vyčíslenia a doručenia faktúry na ich úhradu zmluvnej strane, ktorá má povinnosť zmluvnú pokutu, úrok z omeškania alebo paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 Obchodného zákonníka zaplatiť, a to na základe faktúry vystavenej dotknutou (oprávnenou) zmluvnou stranou, ak sa nedohodnú Zmluvné strany písomne inak.
- 8.4 Dojednaním o zmluvnej pokute v zmysle bodu 8.1 tohto článku Servisnej zmluvy ani zaplatením zmluvnej pokuty, nie je nijako dotknuté právo Objednávateľa na náhradu vzniknutej škody.
- 8.5 Zmluvné strany sa dohodli, že škoda vo výške 100 % Celkovej ceny za predmet zmluvy podľa prílohy č. 8 tejto Servisnej zmluvy je maximálnou škodou, ktorú je možné ako dôsledok porušenia povinností v súvislosti s touto Servisnou zmluvou predvídať a/alebo ktorú je možné predvídať s prihliadnutím na všetky skutočnosti, ktoré sú v čase podpísania tejto Servisnej zmluvy zmluvným stranám známe alebo by mali byť známe pri obvyklej starostlivosti.
- 8.6 Pre zamedzenie pochybností právo Objednávateľa požadovať zmluvnú pokutu, nie je žiadnym spôsobom dotknuté uplatnením nároku na zľavu z ceny za Paušálne služby podpory prevádzky v zmysle čl. 3 bod 3.7 tejto Servisnej zmluvy.

9. Ukončenie Servisnej zmluvy

- 9.1 Táto Servisná zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 24 (dvadsaťštyri) mesiacov odo Dňa začatia poskytovania Služieb podľa čl. 2 bod bod 2.2 tejto Servisnej zmluvy.
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený najskôr 6 (šesť) mesiacov a najneskôr 2 (dva) mesiacov pred uplynutím tejto doby písomne vyzvať Poskytovateľa na uzatvorenie dodatku k tejto Servisnej zmluve, predmetom ktorého bude predĺženie tejto Servisnej zmluvy o ďalších 12 (dvanásť) mesiacov a navýšenie maximálneho rozsahu Služieb rozvoja o jednu polovicu sumy uvedenej v bode 3.1. písm. b. tejto Servisnej zmluvy a s tým súvisiace navýšenie MD Služieb rozvoja o jednu polovicu MD uvedených v Prílohe č. 8, a to za podmienok v zmysle bodu 9.3 tohto článku Servisnej zmluvy (ďalej aj len „opcia“). Objednávateľ je oprávnený uplatniť opciu podľa tohto bodu dvakrát počas trvania tejto Servisnej zmluvy.
- 9.3 Ak Objednávateľ uplatní opciu, je Poskytovateľ povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť, ktorú je od neho možné spravodlivo požadovať, aby Zmluvné strany uzatvorili dodatok k tejto Servisnej zmluve v zmysle bodu 9.1 tohto článku Servisnej zmluvy najneskôr do 30 (tridsiatich) dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa, prostredníctvom ktorej došlo k uplatneniu opcie. Objednávateľ nie je povinný akceptovať akúkoľvek inú Poskytovateľom navrhovanú úpravu zmluvných podmienok v rámci dodatku; rovnako ani Poskytovateľ nie je povinný akceptovať akúkoľvek inú zmenu zmluvných podmienok navrhovanú Objednávateľom ako úpravu doby trvania Servisnej zmluvy v rozsahu podľa bodu 9.2 tohto článku Servisnej zmluvy, zvýšenie maximálneho rozsahu Služieb rozvoja podľa bodu 3.1. písm. b. tejto Servisnej zmluvy a rozsahu MD v Prílohe č. 8 (a s tým súvisiacu úpravu dotknutých ustanovení tejto Servisnej zmluvy).
- 9.4 Túto Servisnú zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby v zmysle bodu 9.1 tohto článku Servisnej zmluvy:
 - a. kedykoľvek písomnou dohodou Zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v takejto dohode;
 - b. výpoveďou za podmienok stanovených v bode 9.5 a 9.6 tohto článku Servisnej zmluvy;

- c. odstúpením od Servisnej zmluvy za podmienok stanovených v bodoch 9.8 a nasl. tohto článku Servisnej zmluvy.
- 9.5. Objednávateľ je oprávnený Servisnú zmluvu písomne vypovedať s výpovednou lehotou 3 (tri mesiace), ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi, a to výlučne z nasledovných dôvodov:
- a. ak Poskytovateľ poruší túto Servisnú zmluvu podstatným spôsobom alebo
 - b. ak Poskytovateľ opakovane (viac ako 3x (trikrát)) počas obdobia dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov poruší Servisnú zmluvu iným akom podstatným spôsobom.
- 9.6. Objednávateľ je oprávnený túto Servisnú zmluvu vypovedať aj bez udania dôvodu, a to s výpovednou lehotou 6 (šesť) mesiacov, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi.
- 9.7. V prípade ak dôjde k ukončeniu tejto Servisnej zmluvy výpoveďou, pravidlá ohľadom vysporiadania plnení, ktoré neboli riadne ukončené ku dňu zániku Servisnej zmluvy, v zmysle bodu 9.12 tohto článku Servisnej zmluvy sa použijú rovnako.
- 9.8. Každá zo Zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Servisnej zmluvy v prípade, ak jej takéto právo vyplýva zo zákona alebo tejto Servisnej zmluvy, a to výlučne z dôvodov a za podmienok stanovených v príslušnom zákone (napr. § 19 zákona č. 343/2015 Z. z., § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, podstatné porušenie zmluvy v zmysle § 345 Obchodného zákonníka) alebo výslovne uvedených nižšie v tejto Servisnej zmluve.
- 9.9. Okrem prípadov, ktoré sú za podstatné porušenie označené v iných ustanoveniach tejto Servisnej zmluvy sa za podstatné porušenie Servisnej zmluvy Poskytovateľom považuje najmä, ak:
- a. je Poskytovateľ z dôvodov výlučne na jeho strane v omeškaní s neutralizáciou Kritického incidentu o viac ako dvojnásobok príslušnej Doby neutralizácie incidentu alebo neutralizáciou Závažného incidentu o viac ako trojnásobok príslušnej Doby neutralizácie incidentu,
 - b. sa v období kalendárneho mesiaca vyskytnú viac ako 3 (tri) Kritické incidenty, s ktorých výskytom je spojené právo Objednávateľa na zľavu z ceny v zmysle čl. 3 bod 3.7 tejto Servisnej zmluvy,
 - c. je Poskytovateľ z dôvodov výlučne na jeho strane v omeškaní s plnením objednávky v zmysle čl. 3 bod 3.1 Prílohy č. 1 tejto Servisnej zmluvy (čl. 3 bod 3.8 písm. a. Servisnej zmluvy) o viac ako 30 dní,
 - d. Poskytovateľ poruší povinnosť v zmysle čl. 10 bod 10.5 tejto Servisnej zmluvy, teda ak na plnení tejto Servisnej zmluvy bude participovať Subdodávateľ alebo subdodávateľ v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorému vznikla v dôsledku participácie na plnení tejto Servisnej zmluvy povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora (ďalej len „**Register**“), pričom tento si túto povinnosť riadne a včas nesplnil alebo bol z Registra vymazaný,
 - e. Poskytovateľ postúpi alebo založí pohľadávku z tejto Servisnej zmluvy voči Objednávateľovi v rozpore s čl. 4 bod 4.7 tejto Servisnej zmluvy,
 - f. Poskytovateľ poruší, resp. nesplní povinnosť v zmysle čl. 4 bod 4.6 písm. h. a i. tejto Servisnej zmluvy.
- 9.10. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Servisnej zmluvy aj v prípade, ak:
- a. sa Poskytovateľ stane spoločnosťou v kríze,
 - b. Poskytovateľ vstúpi do likvidácie,

- c. sa proti Poskytovateľovi začne exekučné konanie,
 - d. komukoľvek, kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi Objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok Poskytovateľ alebo jeho podriadený alebo zástupca,
 - e. bude nepochybné, že ku Dňu začatia poskytovania Služieb Poskytovateľ preukázateľne nie je oboznámený s IS Objednávateľa v rozsahu potrebnom na riadne a včasne poskytovanie Služieb v zmysle tejto Servisnej zmluvy,
 - f. u Poskytovateľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov a tieto zmeny nie sú pre Objednávateľa konajúc rozumne a odôvodnene akceptovateľné,
 - g. Poskytovateľ predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa Objednávateľa sa tým zhorší vymożiteľnosť práv a povinností zo Servisnej zmluvy,
 - h. Poskytovateľ stratil spôsobilosť vyžadovanú zákonom č. 343/2015 Z. z. pre účasť na verejnom obstarávaní,
 - i. Poskytovateľ bude v súvislosti s plnením podľa tejto Servisnej zmluvy právoplatne odsúdený zo spáchania trestného činu.
- 9.11. Za podstatné porušenie Servisnej zmluvy Objednávateľom sa považuje, ak je Objednávateľ:
- a. v omeškaní s platením svojich peňažných záväzkov a toto omeškanie trvá po dobu dlhšiu než 30 dní alebo
 - b. v omeškaní s poskytnutím súčinnosti v zmysle tejto Servisnej zmluvy o viac ako 30 (tridsať) pracovných dní.
- 9.12. Odstúpením od Servisnej zmluvy niektorou zo Zmluvných strán sa Servisná zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane, pričom účinky odstúpenia sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. V prípade odstúpenia od tejto Servisnej zmluvy si Zmluvné strany ponechajú doposiaľ poskytnuté plnenia, vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Servisnej zmluve a jej prílohách a úhrady za ne. Ohľadom plnení, ktoré neboli riadne ukončené ku dňu zániku Servisnej zmluvy, pripraví Poskytovateľ ich inventarizáciu a Objednávateľ bude oprávnený, ale nie povinný, ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť ceny plnenia zodpovedajúcej miere rozpracovanosti podľa dohody Zmluvných strán.
- 9.13. Ak dôjde k ukončeniu tejto Servisnej zmluvy Objednávateľom výpoveďou podľa bodu 9.5 alebo odstúpením Objednávateľa od tejto Servisnej zmluvy, je Poskytovateľ bez nároku na odmenu, ako aj akýchkoľvek výdavkov a nákladov, povinný po dobu, kým Objednávateľ v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nezabezpečí nového poskytovateľa Služieb, maximálne však po dobu 6 (šiestich) mesiacov, poskytovať Objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri prevádzke IS SLOV-LEX, a to vo forme odstraňovania Kritických a Závažných incidentov, ako aj odovzdať Objednávateľovi všetky potrebné informácie a dokumenty v súvislosti s dodaným plnením podľa Servisnej zmluvy tak, aby nedošlo k vzniku škody. Súčinnosť pri prevádzke IS Objednávateľa vo forme odstraňovania Kritických a Závažných incidentov podľa predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný poskytnúť v lehotách ustanovených touto Servisnou zmluvou pre odstraňovanie príslušnej kategórie Incidentov predĺžených na dvojnásobok.
- 9.14. Zmluvné strany sa zároveň výslovne dohodli, že Poskytovateľ je povinný v lehotách stanovených Objednávateľom, ktoré nemôžu byť kratšie ako 3 (tri) pracovné dni, poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť, ktorú bude po ňom Objednávateľ odôvodnene požadovať za účelom plynulej zmeny, resp.

nahradenia poskytovateľa Služieb pre IS SLOV-LEX, najmä, ale nie len v podobe poskytnutia potrebných informácií a vysvetlení, a to:

- a. po dobu posledných (6) šiestich mesiacov pred plánovaným ukončením tejto Servisnej zmluvy uplynutím času v zmysle čl. 9 bod 9.1 tejto Servisnej zmluvy alebo
- b. po dobu 3 (troch) mesiacov, od kedy Objednávateľ zabezpečí nového poskytovateľa Služieb pre IS SLOV-LEX, v prípade ak dôjde k ukončeniu tejto Servisnej zmluvy odstúpením od nej zo strany Objednávateľa alebo výpoveďou podľa bodu 9.5 tejto Servisnej zmluvy.

- 9.15. Zánik tejto Servisnej zmluvy nemá vplyv na práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré vznikli počas existencie Servisnej zmluvy a podľa svojej povahy majú trvať naďalej, predovšetkým na záväzky súvisiace s bezpečnosťou a ochranou informácií, ako ani na záväzky poskytovania súčinnosti v zmysle bodov 9.13 a 9.14 tohto článku Servisnej zmluvy a dojednania Zmluvných strán vo vzťahu k zmluvným pokutám pre prípad omeškania a/alebo neposkytnutia súčinnosti Poskytovateľom v zmysle vyššie cit. ustanovení Servisnej zmluvy.

10. Subdodávateľa a kľúčoví experti

- 10.1 Poskytovateľ je oprávnený plniť túto Servisnú zmluvu aj prostredníctvom tretích subjektov (ďalej len „**Subdodávateľ**“), pričom Poskytovateľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere Subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
- 10.2 Zoznam všetkých známych Subdodávateľov v čase uzatvorenia tejto Servisnej zmluvy v rozsahu (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) stručný opis časti zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky, podiel subdodávky a (v) údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, je uvedený v Prílohe č. 9 tejto Servisnej zmluvy.
- 10.3 Ak táto Servisná zmluva neustanovuje inak, zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa je možná len s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa, ktorý sa zaväzuje, že bez závažného dôvodu súhlas neodoprie. Zmena Subdodávateľa, prostredníctvom ktorého Poskytovateľ preukázal splnenie podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní, je možná len na základe dodatku k tejto Servisnej zmluve, ak nový Subdodávateľ spĺňa podmienky účasti, ktorých splnenie Poskytovateľ ako uchádzač vo verejnom obstarávaní preukazoval prostredníctvom pôvodného Subdodávateľa. Túto skutočnosť je Poskytovateľ povinný preukázať Objednávateľovi v žiadosti o menu Subdodávateľa. Objednávateľ je povinný posúdiť podmienky na zmenu Subdodávateľa a poskytnúť súčinnosti pri uzatvorení dodatku k tejto Servisnej zmluve tak, aby bol dodatok uzatvorený do 30 (tridsiatich) dní od doručenia žiadosti Poskytovateľa o zmenu Subdodávateľa, vrátane poskytnutia všetkých údajov a dokladov umožňujúcich Objednávateľovi posúdiť žiadosť o zmenu Subdodávateľa. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek požadovať, aby došlo k uzatvoreniu dodatku k tejto zmluve, ktorého predmetom bude aktualizácia prílohy č. 9 (najmä z dôvodu zachytenia aktuálneho zoznamu Subdodávateľov v prípade zásadnejších zmien a/alebo doplnení postupom podľa tohto bodu). Subdodávateľa Poskytovateľa musia spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z.
- 10.4 Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi uvedenom v Prílohe č. 9 tejto Servisnej zmluvy, resp. zmenenom/doplnenom podľa bodu 10.3 tejto Servisnej zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) dní, odkedy k zmene údajov došlo.
- 10.5 Ak sú splnené podmienky podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora, Poskytovateľ je povinný po celý čas trvania tejto Servisnej zmluvy, až do splnenia všetkých záväzkov vyplývajúcich z tejto Servisnej zmluvy, byť zapísaný v Registri.
- 10.6 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho Subdodávateľa a subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorým v súvislosti s touto Servisnou zmluvou

vznikla povinnosť zápisu do Registra, boli riadne, včas a po celú dobu trvania tejto Servisnej zmluvy zapísaní do Registra.

- 10.7 Za účelom kontroly plnenia povinnosti Poskytovateľa v zmysle bodu 10.6 tohto článku Servisnej zmluvy je Poskytovateľ povinný kedykoľvek na výzvu Objednávateľa bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní, predložiť Objednávateľovi zoznam všetkých subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí napĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 a § 2 ods. 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora, v dôsledku ich participácie na plnení tejto Zmluvy (ďalej len „Zoznam“) a zároveň všetky zmluvy so subdodávateľmi identifikovanými v Prílohe č. 9 Servisnej zmluvy, ktorých neuviedol v Zozname a nie sú zapísaní v Registri. Za úplnosť a pravdivosť poskytnutých údajov nesie plnú zodpovednosť Poskytovateľ.
- 10.8 V prípade ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 10.6 tohto článku Servisnej zmluvy, a teda bude táto Servisná zmluva plnená (resp. budú na jej plnení participovať) subdodávateľmi, ktorí si riadne nesplnili svoju zákonnú povinnosť zápisu do Registra (resp. jeho udržiavania), má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu od Poskytovateľa vo výške 5.000,- € (slovom päťtisíc eur), a to za každého Subdodávateľa a subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorý sa riadne a včas nezapíše do Registra, resp. bude z Registra vymazaný.
- 10.9 V prípade omeškania Poskytovateľa so splnením povinnosti v zmysle bodu 10.7 tohto článku Servisnej zmluvy má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € (slovom päťsto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania, maximálne však vo výške 100.000,- € (slovom stotisíc eur).
- 10.10 Poskytovateľ je povinný na plnenie tejto Servisnej zmluvy použiť expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a ktorí splnili podmienky účasti určené Objednávateľom podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z., a to počas doby trvania Servisnej zmluvy. Zoznam expertov podľa predchádzajúcej vety tvorí ako Príloha č. 10 neoddeliteľnú súčasť tejto Servisnej zmluvy, pričom Poskytovateľ je povinný tento zoznam aktualizovať, a to po predchádzajúcom schválení zmeny experta zo strany Objednávateľa v zmysle nasledujúceho bodu tohto článku Servisnej zmluvy. Aktuálny zoznam expertov je Poskytovateľ povinný zaslať Objednávateľovi elektronicky bezodkladne po schválení zmeny.
- 10.11 Poskytovateľ je povinný vyžiadať si vopred písomný súhlas Objednávateľa, týkajúci sa zmeny expertov, ktorých používa na realizáciu tejto Servisnej zmluvy. V prípade, ak niektorý z expertov ukončí spoluprácu s Poskytovateľom, v prípade úmrtia experta alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje expertovi riadne vykonávať plnenie tejto Servisnej zmluvy, je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude mať na realizáciu plnenia k dispozícii minimálne taký počet expertov, aký bol stanovený v rámci podmienok účasti na verejnom obstarávaní k predmetu tejto Servisnej zmluvy. Pri zmene experta, musí tento expert spĺňať minimálne požiadavky stanovené Objednávateľom v rámci podmienok účasti na verejnom obstarávaní k predmetu tejto Servisnej zmluvy. Žiadosť o písomný súhlas pri zmene experta predloží Poskytovateľ v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných minimálnych požiadaviek na expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto Servisnej zmluvy. Po kladnom stanovisku Objednávateľa môže príslušný expert začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia tejto Servisnej zmluvy.
- 10.12 Pre zamedzenie pochybností, v prípade aktualizácie Prílohy č. 9 spočívajúcej v zmene údajov o Subdodávateľoch uvedených v Prílohe č. 9, ako ani v prípade aktualizácie Prílohy č. 10, t. j. zmena údajov o kľúčových expertoch, resp. zmena a/alebo doplnenie kľúčového experta, nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Servisnej zmluve.

11. Oznamovanie a vzájomná komunikácia Zmluvných strán

- 11.1 Ak v tejto Servisnej zmluve nie je ustanovené inak, akékoľvek oznámenia, súhlas, schválenia alebo rozhodnutia vyžadované alebo predpokladané podľa tejto Servisnej zmluvy a/alebo dokumenty jednej zmluvnej strany adresované druhej zmluvnej strane, musia byť vyhotovené písomne v slovenskom jazyku a podpísané príslušnou zmluvnou stranou, resp. oboma Zmluvnými stranami, ak to vyplýva z kontextu danej písomnosti, a doručené druhej zmluvnej strane formou doporučenej zásielky, prípadne prostredníctvom kuriérskej služby, osobne alebo elektronickou poštou na nasledovné adresy:

Pre Objednávateľa:

Mgr. Ing. Peter Kvasnica, PhD.

Tel.: +421

E-mail: petr

Pre Poskytovateľa:

Ing. Celestín Černák

Tel.: +421

E-mail: celestir

- 11.2 Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 11.3 Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti tejto Servisnej zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
- 11.4 Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s touto Servisnou zmluvou sa považuje za doručeníu druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
- a. elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielaajúcej strany potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielaajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielaajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak je odosielaajúca strana povinná telefonicky kontaktovať prijímajúcu stranu ohľadom zistenia dôvodov nedoručenia prijatia e-mailu, ak prijímajúca strana bezdôvodne nepotvrdila prijatia e-mailu, považuje sa e-mail za doručeníu dňom jeho odoslania odosielaajúcou stranou;
 - b. pošty, kuriérom alebo v prípade osobné doručovania, doručeníu písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
- 11.5 Každá zmluvná strana je povinná predložiť zoznam jej Oprávnených osôb, ktorý okrem identifikačných a kontaktných údajov obsahuje aj rozsah oprávnení konkrétnej Oprávnenej osoby, a to do 15 (pätnástich) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 11.6 Každá zmluvná strana sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v bode 11.1 tohto článku Servisnej zmluvy, ako aj zmenu v zozname Oprávnených osôb v zmysle bodu 11.5 tohto článku Servisnej zmluvy, a to bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto Servisnej zmluve.

12. Ostatné dojednania

- 12.1 Poskytovateľ bude poskytovať Služby podľa tejto Servisnej zmluvy v sídle Objednávateľa alebo prostredníctvom vzdialeného prístupu, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 12.2 Objednávateľ najneskôr v Deň začatia poskytovania Služieb zabezpečí Poskytovateľovi prístup k produkčnému prostrediu IS Objednávateľa. Objednávateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Servisnej zmluvy odovzdá Poskytovateľovi úplný aktuálny zdrojový kód a Dokumentáciu na základe písomného preberacieho protokolu, prípadne ich aktualizácie, ku ktorým dôjde od nadobudnutia účinnosti tejto Servisnej zmluvy do Dňa začatia poskytovania Služieb a zabezpečí mu prístup k testovaciemu prostrediu v rozsahu, v ktorom nebude narušené poskytovanie Služieb predchádzajúcim poskytovateľom.
- 12.3 Objednávateľ poskytuje Poskytovateľovi bezodplatne súhlas na použitie častí IS Objednávateľa a/alebo Dokumentácie, ktoré sú predmetom autorskoprávnej ochrany a vo vzťahu ku ktorým je Objednávateľ oprávnený takýto súhlas udeliť v zmysle zmluvných dokumentov špecifikovaných v bode 1.1 písm. i) tejto Servisnej zmluvy, a to v rozsahu potrebnom a nevyhnutnom na účely riadneho a včasného poskytovania Služieb podľa tejto Servisnej zmluvy Poskytovateľom.
- 12.4 Poskytovateľ je povinný po celý čas trvania tejto Servisnej zmluvy umožniť Objednávateľovi prístup na verziu vývojovej časti IS Objednávateľa určenú len na čítanie („read only“), z ktorej nie je možné vstupovať do žiadneho z prostredí IS Objednávateľa.
- 12.5 Poskytovateľ je povinný po nadobudnutí účinnosti tejto Servisnej zmluvy zabezpečiť si všetky podmienky v rozsahu potrebnom na riadne a včasné poskytovanie Služieb v zmysle tejto Servisnej zmluvy. Poskytovateľ je povinný najneskôr ku Dňu začatia poskytovania Služieb zabezpečiť si vlastné vývojárske prostredie. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa tohto bodu Objednávateľ zabezpečí odovzdanie znalostí vo vzťahu k IS Objednávateľa.
- 12.6 Poskytovateľ je povinný pri dodaní akéhokoľvek Komponentu (t. j. pri podpise akceptačného protokolu) a pri skončení tejto Servisnej zmluvy odovzdať Objednávateľovi zdrojový kód v jeho úplnej a aktuálnej podobe a všetky konfigurácie vývojového prostredia a ich súčasti a Dokumentáciu (minimálne v rozsahu: použitý programovací jazyk, návod na skompilovanie a spustenie programu, príručky a návody pre použitie programu, ktorého zdrojový kód sa odovzdáva).

13. Záverečné ustanovenia

- 13.1 Súvisiace práva a povinnosti Zmluvných strán výslovne neupravené touto Servisnou zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
- 13.2 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení Servisnej zmluvy (alebo jeho častí) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Servisnej zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej Servisnej zmluvy, pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V takomto prípade sa Zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým ustanovením, ktoré sa čo najviac priblíži k účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia (alebo jeho časti), ktorý v čase uzavretia tejto Servisnej zmluvy jej Zmluvné strany sledovali. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Servisnej zmluvy je nevykonateľné.
- 13.3 Akékoľvek prípadné spory, ktoré vzniknú v súvislosti s touto Servisnou zmluvou, resp. v súvislosti s plnením záväzkov z tejto Servisnej zmluvy vyplývajúcich, sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne spoločným rokovaním a formou mimosúdnej dohody. Ak sa takýto spor nepodarí vyriešiť ani vzájomnými rokovaniami Zmluvných strán v primeranej lehote v dĺžke najmenej 90 dní odo dňa

vzniku sporu, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na príslušný súd v Slovenskej republike, aby o tomto spore konal a rozhodol.

- 13.4 S výnimkami uvedenými v tejto Servisnej zmluve je túto Servisnú zmluvu možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne formou písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, a to za dodržania podmienok stanovených v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z.
- 13.5 Servisná zmluva sa vyhotovuje v 7 (siedmich) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých Objednávateľ dostane 5 (päť) a Poskytovateľ 2 (dva) rovnopisy.
- 13.6 Servisná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami Zmluvných strán a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z.
- 13.7 Zmluvné stany vyhlasujú, že túto Servisnú zmluvu uzatvárajú na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, Servisnú zmluvu uzatvorili dobromyseľne a v dobrej viere a neuzatvorili ju v omyle, ani pod nátlakom a ani za nápadne nevýhodných podmienok, Servisnú zmluvu si prečítali, obsahu porozumeli a na znak súhlasu s obsahom Servisnej zmluvy ju vlastnoručne podpísali.
- 13.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Servisnej zmluvy sú nasledovné prílohy:
- a. Príloha č. 1 – Parametre a podmienky poskytovania Služieb;
 - b. Príloha č. 2 – Formulár Požiadavka na Služby rozvoja;
 - c. Príloha č. 3 – Formulár Štúdia realizovateľnosti a analýza dopadov;
 - d. Príloha č. 4a – Formulár Cenová kalkulácia;
Príloha č. 4b – Formulár Objednávka na Služby rozvoja;
 - e. Príloha č. 5 – Formulár Plán realizácie zmeny;
 - f. Príloha č. 6 – Formulár Akceptačný protokol Služieb rozvoja;
 - g. Príloha č. 7 – Formulár report o vykonaných Službách podpory prevádzky;
 - h. Príloha č. 8 – Cenník jednotkových sadzieb Poskytovateľa pre Služby rozvoja a Cenník Služby podpory prevádzky;
 - i. Príloha č. 9 – Zoznam subdodávateľov;
 - j. Príloha č. 10 – Zoznam kľúčových expertov;
 - k. Príloha č. 11 – JIRA;
 - l. Príloha č. 12 – Klasifikácia väd;
 - m. Príloha č. 13 – Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností;
 - n. Príloha č. 14 – Zmluva o spracúvaní osobných údajov v mene prevádzkovateľa.

Za Objednávateľa:

V Bratislave dňa

JUDr. Andrej Holák
generálny tajomník
služobného úradu

Za Poskytovateľa:

V Trenčíne dňa 23.6.2025

Ing. Marcel Vychopeň, konateľ

Ing. Tomáš Matejovič, konateľ

EX-100
MAGNET s.r.o.
IČO: 44694695
IČ DPH: SK2022787767
sídlo: 670/58

Príloha č. 1 – Parametre a podmienky poskytovania Služieb

Parametre a podmienky poskytovania Služieb

„Systémová a aplikačná podpora IS SLOV-LEX“

1. OPIS SÚČASNÉHO STAVU A ARCHITAKRÚRY IS SLOV-LEX

IS SLOV-LEX je informačný systém elektronickej zbierky zákonov SR, prostredníctvom ktorého plnia ústredné orgány štátnej správy a ostatné ústredné orgány štátnej správy povinnosť predkladateľa používať na predkladanie návrhov právnych predpisov IS SLOV-LEX a prostredníctvom ktorého je bezplatne dostupná Zbierka zákonov SR, ktorá zabezpečuje nepretržitý on-line prístup k obsahu platných právnych predpisov v ich elektronickej podobe.

Správcom IS SLOV-LEX je od 1.2.2024 Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.

IS SLOV-LEX a informačný systém PPP, ktorý ďalšími modulmi rozšíril paletu poskytovaných služieb, vytvárajú spoločne homogénny právny informačný systém, ktorý je dostupný verejnosti na www.SLOV-LEX.sk.

IS SLOV-LEX je zaužívaný moderný nástroj zabezpečujúci prístup odbornej aj širokej verejnosti k rôznorodým druhom právnych informácií zverejňovaných v elektronickej podobe a zároveň je východiskovým prostredím pre tvorcov práva, ktorým poskytuje efektívne nástroje na tvorbu a riadenie životných cyklov právnych predpisov. Napĺňa záujem verejnosti byť informovaný o pripravovaných návrhoch právnych predpisov a umožniť zapojiť sa do tvorby práva v rámci pripomienkového konania ešte predtým, ako bude návrh právneho predpisu v záväznej forme zverejnený na portáli IS SLOV-LEX.

Prevádzka IS SLOV-LEX je prínosom pre celú spoločnosť, pretože:

- transparentným spôsobom umožňuje účasť verejnosti na tvorbe právnych predpisov,
- prináša elektronizáciu procesov pre zúčastnené strany,
- automatizuje a zrýchľuje procesy sprevádzajúce tvorbu predpisov,
- prináša úsporu času a financií.

1.1. ČASTI PORTÁLU IS SLOV-LEX

Portál IS SLOV-LEX je verejným prístupovým bodom k právnym informáciám. Skladá sa z jednotlivých častí - portálov:

- eZbierka,
- eLegislatíva,
- Právo EU,
- Vykonávacie predpisy,
- Súdne rozhodnutia.

1.1.1. eZbierka

Portál **eZbierka** zabezpečuje bezplatné sprístupnenie záväzných právnych informácií v ktoromkoľvek čase bez ohľadu na geografickú príslušnosť alebo iné rozdiely a to pomocou užívateľsky prívetivého prostredia, ktoré poskytuje:

- možnosti rýchleho a efektívneho vyhľadávania predpisov,
- prehľadné zobrazenie požadovaného právneho predpisu,

- právne záväzné elektronicky podpísané PDF verzie predpisov publikovaných v eZbierke,
- vyhlásené novely a zároveň aj konsolidované znenia všetkých typov právnych predpisov,
- väzby na iné právne predpisy,
- podporné funkcie ako diskusie, RSS kanály a pod.

Súčasťou informačnej bázy sú tezaury právnych pojmov, vizualizácie vzťahov medzi predpismi.

1.1.2. eLegislatíva

Portál **eLegislatívy** umožňuje jednotlivým adresátom práva, najmä dotknutým orgánom štátnej správy, orgánom zákonodarnej moci, územnej samosprávy, orgánom súdnej moci, odborníkom pôsobiacim v oblasti práva (advokáti, notári, znalci a pod.), živnostníkom, podnikateľom (fyzické i právnické osoby) a občanom zapojiť sa do procesu prípravy/tvorby legislatívy prostredníctvom pripomienkových konaní, ktoré iniciujú autori práva (ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy, vláda, NR SR, prezident).

Portál elektronickej legislatívy pokrýva legislatívny proces a životný cyklus tvorby právnych predpisov. Z pohľadu používateľa prebieha interakcia prostredníctvom moderného portálu eLegislatíva, ktorý poskytuje:

- možnosti vyhľadávania a prehliadania právnych predpisov v procese ich tvorby,
- nástroje autorizovaným používateľom pre každú fázu životného cyklu predpisu od predprípravnej až po vyhlasovaciu, od vytvorenia návrhu právneho predpisu cez pripomienkovanie a pozmeňovacie návrhy, schvaľovanie až po vyhlásenie,
- plnohodnotný textový editor na vypracovanie novely ako aj úplného znenia rôznych druhov právnych predpisov v súlade s legislatívnymi pravidlami vlády,
- sledovanie životného cyklu, proaktívne informovanie,
- nástroje na publikáciu právnych predpisov.

IS SLOV-LEX umožňuje používateľom (verejnosti) prístup k pripravovaným legislatívnym zmenám prostredníctvom zverejnenia predbežnej informácie. Používatelia (registrovaní, prípadne aj anonymní) sa dostanú cez prezentačné rozhranie k predbežným informáciám o pripravovaných predpisoch aj o pripravovaných nelegislatívnych dokumentoch. Verejnosť má k dispozícii funkcie na pripomienkovanie navrhovanej právnej úpravy a vyjadrenie svojho pohľadu na opodstatnenosť zavedenia takejto legislatívnej zmeny. IS SLOV-LEX zároveň prostredníctvom prezentačného rozhrania umožňuje prekladateľovi prezerat' zadané pripomienky a vyjadriť sa k nim, pričom portál vedie a naviguje používateľa jednotlivými krokmi. IS SLOV-LEX je nástrojom na posilnenie inštitútu priamej demokracie v Slovenskej republike.

1.1.3. Právo EÚ

1. Prvá časť portálu – Právo EÚ umožňuje používateľom prístup k platnému európskemu právu, ktorého zdrojom je Úradný vestník EÚ. Portál umožňuje vyhľadávanie právnych predpisov preberaných zo systému EUR-LEX.
2. Druhá časť portálu Práva EÚ umožňuje tvorcom práva a verejnosti zapojiť sa do procesu prípravy európskej legislatívy a na následnom procese aproximácie európskeho práva do slovenského právneho poriadku.

Portál umožňuje evidenciu a vyhľadávanie všetkých dokumentov spojených s jednotlivými aktmi EÚ a prípravou stanovísk SR, obsahuje funkcionalitu pre pripomienkovanie návrhov legislatívnych aktov EÚ. Je tu pokrytý životný cyklus vytvárania stanovísk SR k návrhom aktov EÚ. Zároveň poskytuje možnosť notifikácie zaregistrovaných používateľov pri výskyte nového dokumentu, ktorého charakter vyhovuje zvoleným preferenciám používateľa (napr. téma dokumentu, zdroj dokumentu, stav dokumentu). Služba podporuje vytváranie predbežného stanoviska, inštrukcie aj oficiálnej pozície SR. Systém podporuje priradenie gestora

ako aj následné spracovanie stanovísk vrátane ich pripomienkovania. Do procesu prípravy predbežného stanoviska je zapojená aj verejnosť formou poskytovania pripomienok.

Portál Právo EÚ v neposlednom rade poskytuje nástroje na aproximáciu právnych noriem Európskej únie. Prostredníctvom nástrojov IS SLOV-LEX sa vykonáva aproximácia právnych aktov Európskej únie, a to:

1. Nariadenia, ako všeobecne záväzné právne akty, ktoré sú priamo vykonateľné vo svojej celistvosti v celej EÚ,
2. Smernice, ktorými sa stanovujú ciele, ktoré majú dosiahnuť členské štáty EÚ, pričom sa voľba spôsobu a metód aproximácie do vnútroštátneho práva ponecháva na ich vnútroštátne orgány,
3. Rozhodnutia, ako všeobecné alebo individuálne záväzné právne akty. V rámci procesu aproximácie umožní kvalifikovaným používateľom splnenie všetkých legislatívnych náležitostí spojených s vytvorením a schvaľovaním všeobecne záväzných právnych predpisov a zároveň vytvorenie vnútorných ako aj vonkajších väzieb a novelizačných vzťahov a vzťahov k vnútroštátnym predpisom.

1.1.4. Vykonávacie predpisy

Portál **Vykonávacie predpisy** umožňuje prístup používateľom k vykonávacím predpisom ústredných orgánov štátnej správy. Na portáli sú zverejnené úplné znenia všeobecne záväzných právnych predpisov ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky, iných orgánov štátnej správy a Národnej banky Slovenska označované ako „opatrenia“ v ich úplnom znení. Zverejnenie sa tiež týka predovšetkým vybraných rezortných publikačných nástrojov – Finančného spravodajcu MF SR, Zbierky inštrukcií a oznámení MS SR ako aj Vestníka dopravy MDV SR. Nástroje IS SLOV-LEX zároveň v rámci procesu zverejnenia umožnia kvalifikovaným používateľom vytvorenie vnútorných ako aj vonkajších väzieb vo zverejňovanom obsahu na predpisy Zbierky zákonov SR.

1.1.5. Súdne rozhodnutia

Súčasťou portálu – **Súdne rozhodnutia** sú nástroje na poskytovanie vybraných rozhodnutí Súdneho dvora Európskej únie, Európskeho súdu pre ľudské práva. Na portáli sú zverejnené významné súdne rozhodnutia Súdneho dvora EÚ a ESLP, ktoré majú dopad na právny poriadok Slovenskej republiky alebo sa týkajú Slovenskej republiky. Informačný systém takisto umožňuje používateľom prístup k anonymizovaným rozhodnutiam všeobecných súdov SR, a to prostredníctvom integrácie na IS RESS ESS.

Detailné používateľské príručky k IS SLOV-LEX sú dostupné na webovom sídle <https://www.SLOV-LEX.sk/pouzivatelske-prirucky>.

1.2. VŠEOBECNÝ POPIS FUNKCIONALITY IS SLOV-LEX

Kompletný opis funkcionality je dostupný na stránkach: <https://www.SLOV-LEX.sk/domov>.

Kapitoly nižšie popisujú stručný prehľad funkcionality IS SLOV-LEX, ktorý je predmetom poskytovania Paušálnych služieb.

1.3. ARCHITEKTÚRA IS SLOV-LEX

Z pohľadu architektúry IS SLOV-LEX napĺňa nasledovné princípy:

- Využitie výlučne otvorených štandardov pri implementácii systému a to servisne orientovanou architektúrou (SOA).
- Využitie masovo používaných open-source produktov.
- Využitie otvorených štandardov na komunikáciu s inými ISVS a tvorbu webových služieb.
- Riešenie je postavené výlučne na moderných technológiách, ktoré tvoria priemyselné štandardy vo svete.

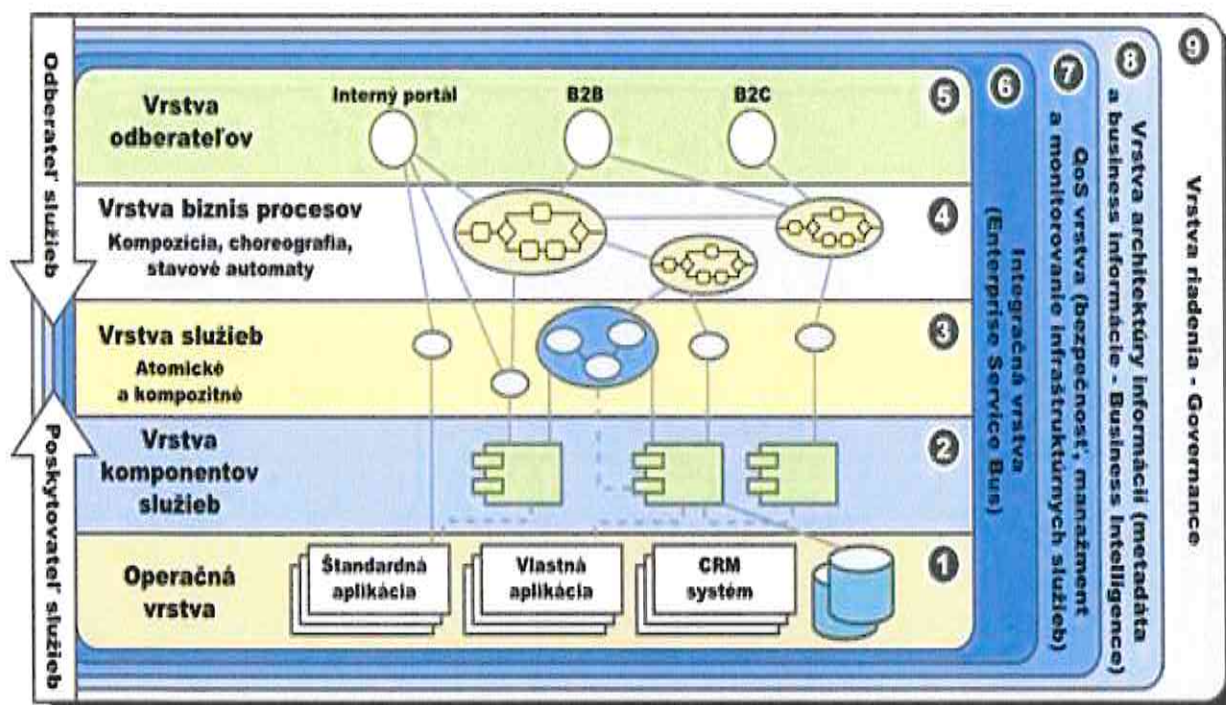
- Využitie popisných štandardov právnych predpisov pre EÚ, konkrétne štandard CEN–Metalex.
- Využitie popisných štandardov právnych predpisov pre EÚ. Využitím uvedených princípov IS SLOV-LEX dosahuje požadované vlastnosti ako modularita a škálovateľnosť riešenia, úsporu prostriedkov využitím open–source produktov, otvorenosť integrácie na ďalšie systémy, štandardizácia formátov dát a začlenenie do elektronizácie legislatívy na úrovni EÚ.

IS SLOV-LEX naplňuje ciele vytýčené v rámci stratégie informatizácie spoločnosti verejnej správy:

- zvýšenie spokojnosti občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti s verejnou správou,
- elektronizácia procesov verejnej správy,
- zefektívnenie a zvýšenie výkonnosti verejnej správy,
- zvýšenie kompetentnosti verejnej správy.

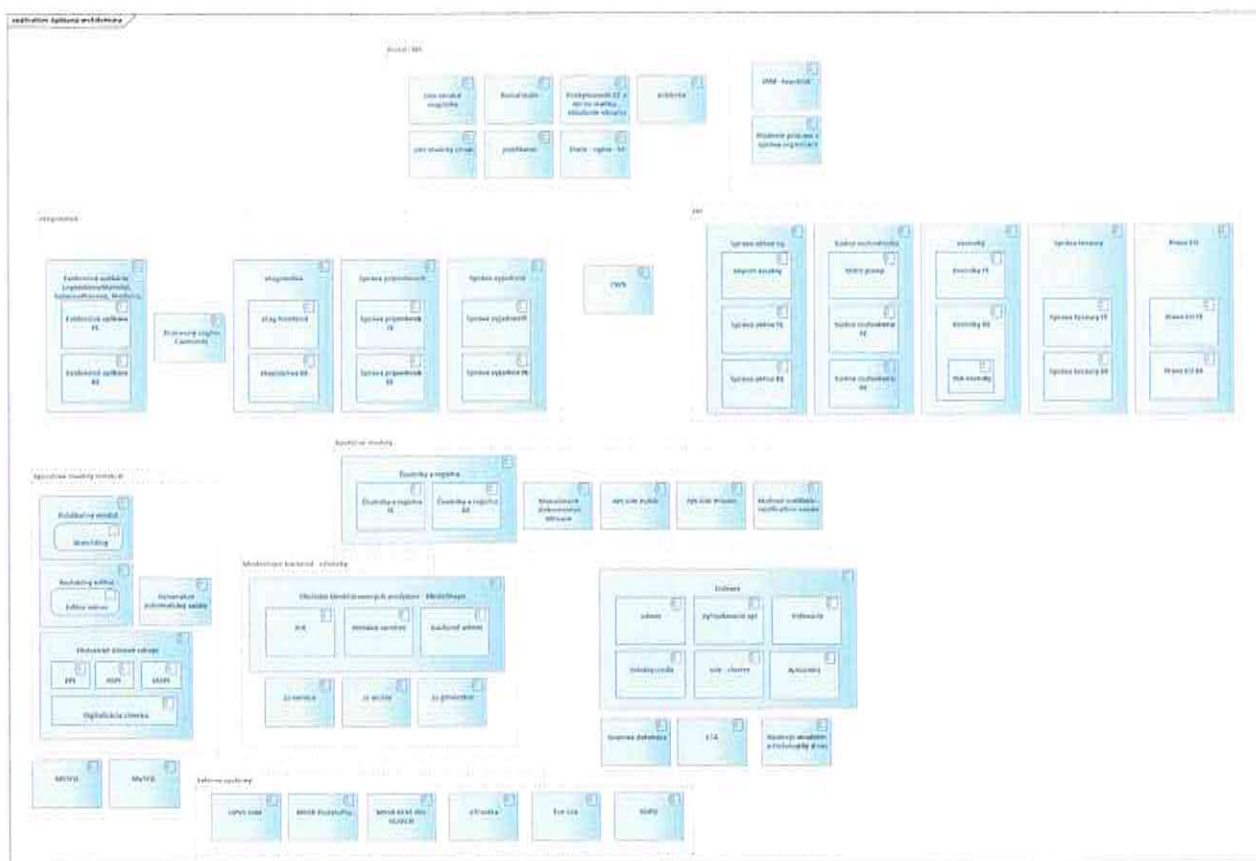
Celková architektúra riešenia IS SLOV-LEX vychádza z moderných princípov SOA podľa štandardu TOGAF a zároveň z očakávaného praktického využitia informačného systému. IS SLOV-LEX je postavený tak, aby bol ďalej rozširiteľný, otvorený voči externým systémom a aby boli všetky podsystémy „oddeliteľné“ a zabezpečovali činnosť relatívne samostatne.

Realizované riešenie artefaktov systémov IS SLOV-LEX je v súlade s best–practices metodiky SOA podľa referenčnej architektúry, kde každá z 9 vrstiev má svoje definované funkcie a zodpovednosti tak, aby bolo riešenie flexibilné, škálovateľné, ľahko udržiavateľné a schopné poskytovať očakávané služby konzumentom v požadovanej kvalite. (Obrázok č.1)



Obrázok č. 1 – Základná architektúra IS SLOV-LEX

Riešenie je navrhnuté ako trojvrstvové, skladajúce sa z prezentačnej vrstvy, aplikačnej a middleware vrstvy (vrstva biznis logiky a integrácie) a dátovej vrstvy.



Obrázok č. 2 – Funkcionalita IS SLOV-LEX

Funkcionalita IS SLOV-LEX zabezpečuje spoluprácu jednotlivých prepojených **modulov**. (Obrázok č. 2)

1.3.1. Prezentačná vrstva

Prezentačná vrstva je tvorená portálovým riešením, cez ktoré môžu používatelia pristupovať ku grafickému rozhraniu a taktiež sú vystavované webové služby pre komunikáciu s inými informačnými systémami a aplikáciami.

Portál - (eZbierka, eLegislativa, Právo EÚ, Vykonávacie predpisy a súdne rozhodnutia) je rozdelený na:

- vrstvu pohľadu na prezentovanú funkcionálnu a súvisiace informácie,
- vrstvu ovládania (model – pohľad – ovládanie MVC), ktorých vstupom a výstupom sú štruktúrované údaje,
- vrstvu štruktúrovaných údajov – model.

Vrstva pohľadu je založená nad implementáciou portálu – open-source Magnolia CMS s implementáciou určitých komponentov na mieru.

Vrstva spracovaných údajov – model – je zložená z viacerých zdrojov:

- Štruktúrované údaje - Java Content Repository – Jackrabbit,
- Neštruktúrované údaje - Dokumentové úložisko,
- Import/Export.

Vrstva ovládania poskytuje pre modul importu, modul riadenia procesov, vyhľadávač (indexer) rozhrania:

- a) Rozhranie pre import a validáciu právnych predpisov –rozhranie REST (POST validácia predpisu, PUT import predpisu (parameter pre okamžité zverejnenie do zbierky), GET prevzatie predpisu, DEL neposkytovaný pre ostatné moduly).
- b) Rozhranie pre export právnych predpisov –rozhranie REST (GET prevzatie predpisu).

- c) Rozhranie pre prechádzanie právnych predpisov v Zbierke zákonov, Registra opatrení a materiálov legislatívnych procesov –rozhranie REST (GET prechádzanie predpisov).

Prezentačná vrstva poskytuje používateľovi funkcionality IS SLOV-LEX v užívateľsky prívetivej podobe, s cieľom maximálne uľahčiť prácu s IS SLOV-LEX. Zároveň poskytuje prehľadné usporiadanie používateľských komponentov, navigácie k nim a automatickú pomoc pri dopĺňaní zadávaného textu. Získavanie a spracovanie informácií pre prezentáciu zabezpečuje modul aplikačnej logiky – vrstva spracovania údajov. Komunikácia je realizovaná REST protokolom.

1.3.2. Vrstva aplikačnej logiky

Aplikačná a middleware vrstva obsahuje všetky komponenty zabezpečujúce funkčnosť riešenia z pohľadu samotných postupov, procesov, spracovania údajov a vykonávania služieb ako aj integrácie.

Aplikačná vrstva (získava informácie a spracováva ich. Ukladanie a poskytovanie štruktúrovaných právnych predpisov a opatrení zabezpečuje aplikácia podľa štandardu Java Content Repository. Aplikačná vrstva komunikuje s Modulom riadenia procesov prostredníctvom webových služieb pre spracovanie informácií o legislatívnom procese Opatrení, schvaľovaní a aproximácii práva EÚ, a príspevkov vestníkov. Overenie autorizácie požiadaviek v eLegislatíve je realizované týmto modulom, aplikačná vrstva zasiela modulu identifikáciu používateľa a organizácie, za ktorú vykonáva aktivity.

Modul riadenie procesov je budovaný na platforme Camunda so sadou mikroservisov. Slúži pre efektívne riadenie, kontrolovanie a evidovanie legislatívneho procesu tvorby zákonov, tak aby bol v súlade s platnými zákonmi a legislatívnymi pravidlami SR. Poskytuje sledovanie priebehu legislatívneho procesu v ktorejkoľvek jeho fáze. Informuje o aktuálnom stave, účastníkoch, zaznamenávať históriu a časové údaje legislatívneho procesu.

Centrálne úložisko všetkých dokumentov, ktoré sú súčasťou legislatívneho procesu a ostatných dokumentov je Oracle Bucket S3, podporujúci verziovanie.

Rozdelenie typov údajov a úložísk je uvedené v tabuľke nižšie.

Centrálne úložisko	Štruktúrované úložisko ModeShape
Digitalizácia	
podpísaný sken (PDF) z digitalizačnej linky + finálne PDF a XML protokoly s rozhraním na čítanie	Digitalizované predpisy vo formáte Metalex
Legislatívny proces a vyhlásené znenia	
sprievodné dokumenty rozpracovaného predpisu	štruktúrovaný obsah rozpracovaného predpisu podľa Metalex
podpísané finálne PDF podpísané finálne XML	štruktúrovaný obsah platného predpisu podľa Metalex
Externé zdroje	
	EUR-lex import v štruktúre Formex4
Moduly Vykonávacích právnych predpisov	
Vestník, Finančný spravodajca, IRA	Opatrenia
Moduly Rozhodnutia Súdneho dvora EÚ a Európskeho súdu pre ľudské práva	
Súdne rozhodnutia EÚ spolu s väzbami	
Súdne rozhodnutia SK (metadáta)	Vybrané väzby medzi predpismi a súdnymi rozhodnutiami SK
Modul automatizácie procesov pre akty EÚ	

Sprievodné dokumenty k Legislatívnym aktom EU, Pozícia, Inštrukcia	Stanovisko
Modul riadenia pripomienkovania pripravovaných legislatívnych noriem verejnosťou	
Finálna pripomienka	

Paralelne mino Oracle prostredia na HW prostriedkoch MSSR je využívaný na spätnú kontrolu a kompatibilitu workflowu modul riadenia procesov Wfe a DMS. Ktorý je budovaný na technológii Fabasoft. Fabasoft (Content and Records Management System) je integrovaný objektovo orientovaný softvérový produkt určený na rýchlu implementáciu komplexnej funkcionality v oblasti správy obsahu, dokumentov, workflowu a správy registratúry na báze objektovo orientovaných softvérových komponentov na infraštruktúre MSSR.

Produkt Fabasoft podporuje nasledovné štandardy:

XML, SOAP, CORBA (cez Microsoft® COM), DCOM, MAPI, OLE/OLE2, OLE/COM, X.400 (cez Mail-Integration), X.500, WfMC, ADO, OLEDB, ODBC, ISAPI, LDAP V3, HTML, XHTML, XSL, SSL, http, s-http, ActiveX, WML, WAP, WebDAV, PDF, Oracle OCI, ADSI.

Produkt Fabasoft ponúka otvorené Web-Services cez HTTP a XML, podporuje výmenu XML-Dokumentov na základe zadávateľných XML-Schém, umožňuje autentifikáciu používateľov cez „Single-Sign-On“ (napr. vo webových portáloch) a integruje postupy pre digitálnu signatúru. Produkt Fabasoft ponúka integráciu s centrálnymi adresárovými službami. V prostredí Microsoft Windows existuje prepojenie na Microsoft Active Directory.

1.3.3. Dátová architektúra IS SLOV-LEX

IS SLOV-LEX z vecného a obsahového hľadiska, ale aj povahy technickej reprezentácie (dokumentový celok vs. fragmenty) používa rôzne špecifické typy úložísk namiesto jednej univerzálnej databázy. Tým je zabezpečené podpora fragmentácie štruktúrovaných dokumentov a uloženie neštruktúrovaných dokumentov. Z toho dôvodu bolo vybudované úložisko štruktúrovaných dokumentov (ModeShape) a úložisko neštruktúrovaných dokumentov (DMS):

1. S3 OCI Object Storage Bucket – uchováva všetky dáta, ktoré sú formou dokumentov s metadátami bez ohľadu na ostatné delenie, teda či sa jedná o rozpracované (eLegislatíva) alebo vyhlásené (eZbierka) znenie, právny predpis alebo iný dokument.
2. DMS (FabaSoft) – dokumentovo orientované, uchováva všetky dáta, ktoré sú formou dokumentov s metadátami bez ohľadu na ostatné delenie, teda či sa jedná o rozpracované (eLegislatíva) alebo vyhlásené (eZbierka) znenie, právny predpis alebo iný dokument. Modul je využívaný paralelne mimo Oracle prostredia na infraštruktúre MSSR, slúžiaci na spätnú kompatibilitu a kontrolu.
3. Úložisko štruktúrovaných informácií (ModeShape) – fragmentovo orientované, uchováva všetky dáta, ktoré sú formou štruktúrovanej informácie s metadátami bez ohľadu na ostatné delenie, teda či sa jedná o rozpracované (eLegislatíva) alebo vyhlásené (eZbierka) znenie, právny predpis alebo iné dáta. Fragmenty sú nevyhnutné z pohľadu editora a vizualizácie, pre tvorbu správnych asociácií a pod.
4. Statický obsah – úložisko kombinuje predchádzajúce formy, avšak obsahuje len vyhlásené platné verzie (eZbierka) pre potreby rýchleho prístupnosti obsahov vyhľadaných právnych predpisov. Výhodiskom je fakt, že publikované predpisy sa v čase menia len sporadicky ďalšími legislatívnymi procesmi a samotné vyhlásené znenie predpisu už po procese publikovania zostáva nemenné. HTML generátor zohľadňuje nový dizajn pre zobrazenie statického obsahu Zbierky zákonov SR.
5. Databáza – pre moduly redakčnej práce je využívaná ako relačná databáza MS SQL a pre moduly portálu SLOV-LEX je využívaná MySQL databáza ako služba z Oracle Cloud Infraštruktúry.

Dátová vrstva obsahuje všetky referenčné údaje, údaje pôvodne prebraté z iných systémov a registrov a údaje nevyhnutné pre samotnú funkciu komponentov v aplikačnej vrstve.

Moduly vyhľadávania v systéme udržiavajú údaje v troch nezávislých typoch databáz:

- Relačná databáza udržiava iba údaje o stave a priebehu indexačných požiadaviek a úloh. Ide o jednotlivé zápisy záznamov a konzistencia je implicitne zaručená.
- Databáza indexov obsahuje indexované dáta, ktoré sú následne používané pri vyhľadávaní. V prípade, že požiadavka na indexáciu z akéhokoľvek dôvodu neprebehla kompletne, informácie o čiastočnom úspechu celkovej požiadavky a o konkrétnych neúspešných podúlohách sa nachádzajú v relačnej databáze. Výsledok takejto čiastočnej indexácie možno napriek neúspechu použiť, i keď nezaindexované dokumenty budú vo vyhľadávaní chýbať. V prípade, že je bezpodmienečne potrebná úplná úspešná reindexácia, je potrebné odstrániť príčinu zlyhania. Nová požiadavka na reindexáciu predchádzajúci nekompletný stav indexov vymaže a všetky údaje nanovo zindexuje, čím je zaručená konzistencia údajov po reindexácii.
- Grafová databáza, podobne ako databáza indexov, udržiava vždy taký stav vzťahov medzi predpismi a konceptami, aký sa podarilo úspešne dosiahnuť v procese poslednej reindexácie. Prípadný neúplný stav možno napraviť novou požiadavkou na reindexáciu, ak boli vyriešené príčiny predchádzajúcich zlyhaní.

1.3.4. Integrácia IS SLOV-LEX

IS SLOV-LEX bol migrovaný z komplexnej IT infraštruktúry Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky do privátneho Oracle cloudu, pričom je integrovaný s viacerými internými aj externými informačnými systémami:

Externý systém	Cieľ integrácie	Technológia
IAM ÚPVS	Overenie identity používateľa a odovzdanie identifikačných údajov IS SLOV-LEX.	SOAP/SAML
Rozvoj elektronických služieb súdnicstva (RESS) MSSR	Prevzatie súdnych rozhodnutí všeobecných súdov SR.	HTTP RESTful servis
Systém Európskej komisie e-Trust-ex	Prevzatie dokumentov legislatívnych aktov EU	SOAP
Integračné rozhranie na sharepoint MSSR pre IRA	Prevzatie Interných Riadiacich Aktov MSSR,	Sharepoint klient
Úrad vlády (ÚV SR) a Poradné orgány vlády (POV)	Notifikácia ÚV SR a POV o zmene legislatívneho procesu, v stave pripravenom pre ÚV SRV alebo POV, vrátane spracovanie odpovede zo strany ÚV SR a POV,	SOAP
EUR-lex	Preberanie právnych dokumentov publikačnej autority EÚ uverejnených v úradnom vestníku EÚ.	SOAP
MSSR Podateľňa	podpisovanie právnych predpisov a opatrení	SAOP
SDEU	Preberanie súdnych rozhodnutí Súdneho dvora EÚ	
MS SQL Databáza	databáza pod správou ÚV SR umiestnená v OCI CLOUD	

1.3.5. Použité technológie

Základné prvky architektúry celého IS SLOV-LEX:

Názov komponentu	Stručný popis
------------------	---------------

Portál	Jednotný portál členený na logické časti, založený na technológii Magnolia Enterprise CMS. Prezentačná vrstva je na portáli implementovaná technológiou React.js. Prezentované elementy HTML 5 spĺňajú pravidlá podľa štandardov pre informačné systémy verejnej správy. Aplikačná vrstva je rozdelená do tried pomenovaných podľa ich funkcionality, ktoré sú s použitými metódami založené na technológii Java Servlet v3.1 a rozšírenia HTTP protokolu – WebSocket.
Aplikačná logika	Aplikačná logika, pokrývajúca kompletnú biznis funkcionalitu a access management, založená na technológiách Spring boot a Fabasoft pre workflow moduly.
Vyhľadávanie	Modul vyhľadávania je realizovaný ako Ruby-on-rails webová aplikácia bežiaca na verzii JRuby 1.7.22 Na pozadí využíva vyhľadávací stroj Apache Lucene Solr a grafovú databázu Neo4j. Na komunikáciu s externými modulmi systému sa používajú štandardy REST a SOAP a štruktúrované údaje sa odovzdávajú vo formátoch JSON a XML. Na pozadí využíva integráciu na systém FabaSoft.
Import údajov	Moduly importu rezortných zbierok a rozhodnutí SD EÚ a ESLP sú realizované ako Spring Boot webová aplikácia bežiaca na JVM verzii 1.8. Na pozadí využívajú integráciu na systém FabaSoft. Na komunikáciu s externými modulmi systému sa používa štandard SOAP. Štruktúrované údaje sa odovzdávajú vo formátoch XML, ktoré sú predpísané formátom XSD.
Centrum webových služieb	Univerzálne komunikačné rozhranie – Centrum webových služieb, založené na princípoch Enterprise Service Bus.
Editor právnych predpisov a legislatívnych aktov	Editor právnych predpisov zabezpečuje funkcionality a nástroje na kontrolu a validáciu obsahu pôvodných publikovaných predpisov a predpisov doručených z NR SR v textovej podobe. Umožňuje pracovať s dátami vyhlásených predpisov vytvorených prostredníctvom skenovania predmetných dokumentov a ich dátového vyťaženia prostredníctvom OCR technológie. Editory v rámci IS SLOV-LEX sú implementované ako .NET aplikácie.
Publikačný modul a automatizovaná sadzba	Služba, ktorá umožní Editoru-, Redakčnému editoru, a Publikačnému modulu transformáciu XML tvaru právneho predpisu a vizuálnu interpretáciu právneho predpisu využitím technológie XSL (rôzne šablóny). Výstupy sú vo formáte PDF A/1B, elektronické podpisovanie využíva formu Kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP).
Manažment dokumentov	Úložisko schválených a importovaných binárnych dokumentov založené na technológii S3 OCI Object Storage Bucket. Paralelné úložisko binárnych dokumentov založené na technológii FabaSoft na infraštruktúre MS SR.
Úložisko štruktúrovaných informácií	Databázové úložisko štruktúrovaných (fragmentovaných) informácií založené na technológii Java Content Repository (JCR) JSR 283. Formát údajov je v štandarde CEN-Metalex.
Statický obsah	Úložisko pregenerovaných HTML a PDF verzií súborov pre potreby vizualizácie na portáli typu filesystem.
Riadenie prístupov	Systém riadenia prístupov na technológii produktov portfólia Keycloak.
Kontajnerizácia	Jednotlivé moduly sú kontajnerizované (Docker) a nasádzované do Kubernetes klastra v rámci Oracle cloud infraštruktúry.

Princíp výberu použitých komponentov zohľadňuje niekoľko hľadísk. Základnou myšlienkou je použitie moderných a spoľahlivých Open Source riešení, s možnosťou zabezpečiť podporu podľa požadovaného režimu. Zároveň sa pri výbere komponentov bral ohľad na to, ako sa jednotlivé komponenty dokážu vzájomne integrovať a dopĺňať a či existuje referenčné riešenie, kde by dané integrácie boli už použité. Kľúčovou je zároveň otázka integrácie vizuálnych komponentov, a preto bol implementovaný portálový open-source Magnolia CMS, do ktorého je možné integrovať ďalšie aplikácie a moduly vo forme vlastných prvkov..

Rovnako na vrstve aplikačnej logiky a jej komunikácie s GUI, databázou alebo externými systémami boli použité rovnaké princípy.

Vzhľadom na špecifickosť zákonov a právnych predpisov a požiadaviek na systém, sa implementovali dva typy úložísk: dokumentovo orientované DMS s kompletnou správou dokumentov z rôznych zdrojov, ako aj úložisko optimalizované na fragmenty (každý zákon sa skladá z fragmentov s určitým stupňom nezávislosti), ktoré používa stromovú relačnú štruktúru, ktorá je prirodzená pre právne predpisy členené vnútri hierarchicky. Takýmito dvoma úložiskami sú pokryté všetky potreby na prácu v systéme.

1.3.6. Moduly IS SLOV-LEX

Oblasť pokrytia poskytovaných služieb IS SLOV-LEX je zabezpečovaná týmito hlavnými modulmi:

- **Portál**
 - Portál eZbierka - Elektronickej Zbierky zákonov (vyhľadávanie, chronologický register, tezaurus slovenského práva),
 - Portál eLegislatíva – Elektronickej legislatívy (legislatívne procesy, medzirezortné pripomienkové konanie, predbežná informácia),
 - Portál právo EU (EUR-lex, vyhľadávanie dokumentov k návrhom aktov EUR, tvorba a pripomienkovanie stanovísk k návrhom aktov EÚ, riadenie aproximácie aktov EU),
 - Portál vykonávacie právne predpisy (Register opatrení, Rezortné zbierky MIFI, MSSR, MDV),
 - Portál súdne rozhodnutia, (Judikáty, súdne rozhodnutia ESLP, SDEÚ a všeobecných súdov SR).
- **Úložisko štruktúrovaných predpisov**
- **Vyhľadávací engine + indexer**
- **Tezaury**
- **Nástroje vizualizácie a Ontologický strom**
- **Riadenie legislatívnych procesov**
- **DMS legislatívneho procesu**
- **Editor právnych predpisov minusovej osi**
- **Redakčný editor**
- **Editor k návrhom legislatívnych aktov EÚ**
- **Publikačný modul**
- **Redakčný modul**
- **Automatizovaná sadzba**
- **Riadenie prístupov**
- **Modul Eurlex a Judikaty** -technický modul import/export eurlexov a judikatov,
- **Modul Vykonávacie právne predpisy** – technický modul Import/vkladanie (ďalej len ImportVestniky),
- **Modul Vykonávacie právne predpisy** – technický modul Import/vkladanie– submodul Interne Riadiace Akty MSSR (ďalej len ImportIRA),
- **Modul Import a spracovanie** - submodul Rozhodnutia Súdneho dvora EÚ a Európskeho súdu pre ľudské práva – technický modul Import Európskych súdnych rozhodnutí (ďalej len ImportEuSudy),
- **Modul Import a spracovanie** - submodul Rozhodnutia Súdneho dvora EÚ a Európskeho súdu pre ľudské práva – technický modul integrácie Slovenských súdnych rozhodnutí (ďalej len ImportSkSúdy),
- **Modul Import a spracovanie** - submodul Návrhy právnych aktov EÚ – technický modul Importu aktov EU (ďalej len ImportEuAkty),
- **Modul automatizácie procesov pre akty EÚ** – technický modul Workflow tvorby stanovísk aktov EU (ďalej len WFStanoviska),
- **Modul automatizácie procesov pre akty EÚ** – technický modul Workflow aproximácie aktov EU (ďalej len WFAproximácia),

- **Modul riadenia pripomienkovania pripravovaných legislatívnych noriem verejnosťou** – technický modul Workflow predbežnej informácie (ďalej len WFPpLp),
- **LTA** – úložisko dlhodobého archívu záväzných znení právnych predpisov,
- **Podateľňa** – zabezpečujúca elektronické podpisovanie vypublikovaných záväzných znení právnych predpisov.

1.3.6.1. Popis funkcionality modulov IS SLOV-LEX

1.3.6.1.1 Portál

Portál IS SLOV-LEX je prezentačnou vrstvou systému a vytvára verejný prístupový bod k právnym predpisom a ich konsolidovaným zneniam pre adresátov práva.

Skladá sa z jednotlivých súčastí - portálov:

- eZbierka,
- eLegislativa,
- Právo EU,
- Vykonávacie predpisy a
- Súdne rozhodnutia.

Prostredníctvom portálu eZbierka sa zabezpečuje bezplatné sprístupnenie právne záväzných predpisov vo forme elektronicky podpísaného PDF súboru a to prostredníctvom masky vyhľadávania alebo prostredníctvom chronologického registra predpisov. Portál eZbierka zverejňuje pre adresátov práva len schválené (konsolidované) znenia právnych predpisov, ktoré boli overené počas publikácie - z dôvodu poskytovania záväzných a overených informácií. Portál nezobrazuje neoverené a neschválené verzie (časové rezy) predpisov. Významnou súčasťou eZbierky je možnosť zobrazenia konsolidovaných znení právnych predpisov, ktoré sú účinné, ako aj ich minulých a budúcich časových verzií. Grafické rozhranie umožňuje zobrazenie vyhláseného znenia novely a zároveň aj konsolidované znenia novelizovaného predpisu vrátane vyznačenia novelizačných zmien s možnosťou porovnania znení predpisov v rôznych časových rezoch. Súčasťou portálu eZbierky je aj tezaurus slovenského práva. Portál eZbierka je implementovaný tak, aby bol dostupný a plnohodnotne funkčný v najpoužívanejších prehliadačoch moderných mobilných zariadeniach a spĺňal štandardy pre túto kategóriu zariadení využitím responzívneho dizajnu stránok, ktoré sa dynamicky prispôbujú pri zobrazovaní na mobilnom zariadení podľa veľkosti displeja a umožňujú tak plnohodnotné komfortné ovládanie.

Portál eZbierka poskytuje z pohľadu funkcionality:

- Fulltextové vyhľadávanie nad právnymi predpismi.
- Vyhľadávanie pomocou masky rozšíreného vyhľadávania na základe metadát a vzťahov právnych predpisov.
- Zobrazenie zoznamu právnych predpisov vyhovujúcich podmienkam vyhľadávania.
- Zobrazenie zoznamu časových rezov jedného právneho predpisu vyhovujúcich podmienkam vyhľadávania.
- Zobrazenie obsahu právneho predpisu so všetkými metadátami, vzťahmi, sprievodnými dokumentmi a permanentnou URL adresou.
- Verejnú diskusiu nad vyhlásenou právnou úpravou publikovanou z legislatívneho procesu určenou na vyjadrenie.

Používateľ dokáže vyhľadať podľa fulltextu, metadát, väzieb predpisov konsolidované znenie ktoréhokoľvek (účinného aj neúčinného) právneho predpisu. Vyhľadania zabezpečuje pre portál eZbierka modul Vyhľadávacie engine a indexácia obsahu.

Právne predpisy je možné zobrazovať podľa rôznych kritérií (dátum účinnosti, dátum platnosti, väzby medzi zákonmi a pod.). Základné zobrazenie predpisov obsahuje vždy znenie podľa zadáných kritérií bez predchádzajúcich alebo budúcich fragmentov právneho predpisu. Pri vizualizácii spolupracuje Portál – eZbierka s modulom Nástroje vizualizácie.

Právne predpisy publikované v eZbierke nesú jednoznačnú pevnú (t.j. v čase nemennú) adresu vo forme URI, tzv. globálny identifikátor. Túto adresu je možné prenášať a opakovane používať, pričom používateľ vždy získa rovnaké znenie právneho predpisu. Adresa je zároveň „ľudsky“ zrozumiteľná a je ju možné ľahko odvodiť aj bez predchádzajúceho rozsiahleho používania portálu a vyhľadávača. Systém zároveň umožní vytvárať pevné odkazy aj na jednotlivé fragmenty v rámci právneho predpisu, napríklad na konkrétny paragraf alebo odsek.

Portál eZbierka spolupracuje s úložiskom štruktúrovaných predpisov vo formáte CEN-Metalex, nástrojmi na vyhľadávanie a nástrojmi vizualizácie. Portál pracuje nad úložiskom statického obsahu - predgenerovanými HTML a PDF verziami záväzných autorizovaných znení právnych predpisov a odporuje RSS-feed pre Najnovšie vyhlásené predpisy Zbierky zákonov Slovenskej republiky. Vyhlásené právne predpisy sú dostupné adresátom práva bez prihlásenia.

Portál eLegislativa je primárne prezentačnou vrstvou informačného systému na riadenie procesov vo všetkých fázach legislatívneho procesu. Grafické webové rozhranie prívetиво sprevádza používateľa legislatívnym procesom od prihlásenia, vytvorením a úpravou právnych noriem, pripomienkovaním až po ukončenie legislatívneho procesu. Portál eLegislativa poskytuje orgánom zákonodarnej a výkonnej moci využívanie efektívneho nástroja pre tvorbu právnych predpisov a administráciu legislatívneho procesu, elimináciu administratívnych úkonov a občanom, podnikateľom, orgánom štátnej správy a orgánom súdnej moci možnosť zapojenia sa do legislatívneho procesu.

Portál eLegislativy umožňuje vyhľadávať a prezerat' prebiehajúce legislatívne procesy a zároveň pre oprávnených používateľov poskytuje pracovné prostredie pre elektronickú tvorbu predpisov.

Portál eLegislativy sprevádza prihláseného používateľa životným cyklom tvorby právnych predpisov, ktorému sa poskytujú:

- možnosti vyhľadávania a prehliadania právnych predpisov v procese ich tvorby, na základe rôznych kritérií, napr. názov, typ, číslo legislatívneho procesu, predkladateľ,
- sprístupnenie sprievodnej dokumentácie právneho predpisu (dôvodová správa, prílohy) na detaile právneho predpisu,
- nástroje autorizovaným používateľom pre každú fázu životného cyklu predpisu od predprípravnej až po vyhlasovaciu, od vytvorenia návrhu právneho predpisu cez pripomienkovanie a pozmeňovacie návrhy, schvaľovanie až po vyhlásenie,
- sledovanie životného cyklu, proaktívne informovanie,
- nástroje na publikáciu právnych predpisov.

V prostredí portálu eLegislativa, kde je používateľ prihlásený vykonáva všetky akcie ako nahrávanie dokumentov, pripomienkovanie a posun stavu legislatívneho procesu.

Súčasťou portálu eLegislativy je sprístupňovanie predbežnej informácie o pripravovaných predpisoch a dokumentoch nelegislatívnej povahy. Prostredníctvom webového rozhrania sa poskytujú nástroje pre vykonanie jednotlivých krokov v rámci definovaných aktivít procesu pripomienkovania dokumentov predbežnej informácie. Vykonávanie krokov spôsobuje posun v aktivite procesu. Pred vykonaním kroku sa kontrolujú nastavené podmienky prechodu do ďalšieho kroku procesu. Táto časť portálu je primárne prezentačnou vrstvou samostatného technického modulu riadenia pripomienkovania pripravovaných legislatívnych noriem verejnosťou.

Základné funkcie modulu portálu pri pripomienkovaní predbežnej informácie:

- Pripomienkovanie vlastného materiálu - umožňuje vytvoriť pripomienku v rámci MPK PI k vlastnému materiálu.
 - Pripomienku môže vytvoriť prihlásený používateľ podľa nastavenia modulu IAM.
 - Pripomienka sa nezadáva k ustanoveniu, ale smeruje k dokumentu ako celku z dôvodu voľnej štruktúry materiálu a jeho formátu.
 - Vlastný materiál je jednoduchý dokument vo worde, alebo podobnom textovom formáte podľa voľby používateľa.
- Zapracovanie pripomienok k vlastnému materiálu s možnosťami
 - zobrazíť všetky pripomienky od rôznych pripomienkovateľov.
 - vyhodnotiť pripomienky, zapísať vyjadrenie ku každej pripomienke, či je akceptovaná alebo zamietnutá.
 - vyhodnotenie pripomienok je zaznamenané.
 - zobrazíť výsledný dokument po zapracovaní pripomienok.

Na zabezpečenie používateľských funkcionalít portálu eLegislatívy sa využíva back-end aplikačná infraštruktúra ako vyhľadávací engine, úložisko DMS, Úložisko štruktúrovaných predpisov vo formáte Metalex a modul Riadenia procesov. Funkcie vyhlasovacej fázy zabezpečuje Publikáčny modul.

Rozhranie webových služieb modulu eLegislatíva sprístupní rozhranie webových služieb príslušných interných modulov IS SLOV-LEX a zabezpečí sprostredkovanie odpovede iniciátorovi volania od príslušného modulu. Implementácia je postavená na technológii JAX-WS a použitým protokolom je SOAP v 1.2.

Sprevádzanie používateľa fázami legislatívneho procesu zabezpečuje komunikácia portálu eLegislatíva s modulom Riadenia procesov, ktorý poskytne portálu aktuálny stav daného legislatívneho procesu pre autentizovaného používateľa. Zároveň modul Riadenia procesov informuje portál eLegislatíva o aktivitách, ktoré je používateľ oprávnený ďalej vykonať resp. spustiť príslušný tok obrazoviek – autorizuje. Modul Riadenie procesov podporuje delegovanie a splnomocňovanie, ktoré získava od modulu Riadenia prístupov.

Súčasťou legislatívneho procesu je vytváranie, aktualizácia a pripomienkovanie právnych predpisov používateľmi. Údaje súvisiace s legislatívnym procesom spravuje modul DMS legislatívneho procesu, ktorý kontroluje oprávnenia používateľov na ich aktualizáciu. Vlastný legislatívny materiál (štruktúrovaný predpis) spravuje modul Úložisko štruktúrovaných predpisov.

Portál eLegislatíva je implementovaný tak, aby bol dostupný a plnohodnotne funkčný na moderných mobilných zariadeniach a ich najpoužívanejších prehliadačoch a spĺňal štandardy pre túto kategóriu zariadení využitím responzívneho layoutu stránok, ktoré sa dynamicky prispôbujú pri zobrazovaní na mobilnom zariadení podľa veľkosti displeja a umožňujú tak plnohodnotné komfortné ovládanie.

Portál právo EÚ ponúka vyhľadávaciu masku pre vyhľadávanie európskych právnych predpisov preberaných zo systému EUR-lex. Časť portálu pre tvorbu a pripomienkovanie stanovísk k návrhom legislatívnych aktov EÚ umožňuje tvorcom práva a verejnosti zapojiť sa do procesu prípravy európskej legislatívy a na následnom procese aproximácie európskeho práva do slovenského právneho poriadku.

Portál umožňuje evidenciu a vyhľadávanie všetkých dokumentov spojených s jednotlivými aktmi EÚ a prípravou stanovísk SR, obsahuje funkcionalitu pre pripomienkovanie návrhov legislatívnych aktov EÚ. Je tu pokrytý životný cyklus vytvárania stanovísk SR k návrhom aktov EÚ. Zároveň poskytuje možnosť notifikácie zaregistrovaných používateľov pri výskyte nového dokumentu, ktorého charakter vyhovuje zvoleným preferenciám používateľa (napr. téma dokumentu, zdroj dokumentu, stav dokumentu). Služba podporuje vytváranie predbežného stanoviska, inštrukcie aj oficiálnej pozície SR. Systém podporuje priradenie gestora

ako aj následné spracovanie stanovísk vrátane ich pripomienkovania. Do procesu prípravy predbežného stanoviska je zapojená aj verejnosť formou poskytovania pripomienok.

Prostredníctvom webového rozhrania poskytuje funkčnosť pre realizáciu MPK predbežného stanoviska k návrhu právneho aktu EÚ. Zabezpečuje funkčnosť pripomienkovania a zapracovania pripomienok k návrhu stanoviska k návrhu legislatívneho aktu EÚ. Súčasne poskytuje prístup verejnosti k návrhom aktov a príslušným predbežným stanoviskám aj po skončení MPK.

Táto časť portálu je primárne prezentačnou vrstvou modulov pre pripomienkovanie predbežného stanoviska. Disponuje grafickým webovým rozhraním. Modul je určený pre verejných používateľov a členov pracovnej skupiny a jeho súčasťou je modulu Editor stanovísk návrhov legislatívnych aktov EÚ.

A. Základné funkcie poskytované portálom:

- Vytváranie pripomienok v MPK k návrhu predbežného stanoviska verejným používateľom autorizovanom v IS SLOV-LEX.
- Pripomienka sa nezadáva k časti kontextu, ale smeruje k dokumentu ako celku.
- Funkčnosť pre zapracovanie pripomienok z MPK s nástrojmi, ktoré umožňujú:
 - zobrazit' všetky pripomienky od rôznych pripomienkovateľov,
 - vyhodnotiť pripomienky, zapísať vyjadrenie ku každej pripomienke, či je akceptovaná alebo zamietnutá,
 - vyhodnotenie pripomienok je zaznamenané, farebne odlišené,
 - zobrazit' predbežné stanovisko vo verzii po zapracovaní pripomienok;
- Zabezpečenie prístupu verejnosti k návrhom aktov EÚ a korešpondujúcim predbežným stanoviskám aj po skončení MPK (len riadne predbežné stanoviská).
- Pridávanie sprievodných dokumentov - funkčnosť pre prikladanie sprievodných dokumentov k návrhu predbežného stanoviska. Funkcia je určená pre oprávnených používateľov pracovnej skupiny.

Portál Právo EÚ v neposlednom rade poskytuje nástroje na aproximáciu právnych noriem Európskej únie. Prostredníctvom nástrojov IS SLOV-LEX sa vykonáva aproximácia právnych aktov Európskej únie, a to:

1. Nariadenia, ako všeobecne záväzné právne akty, ktoré sú priamo vykonateľné vo svojej celistvosti v celej EÚ,
2. Smernice, ktorými sa stanovujú ciele, ktoré majú dosiahnuť členské štáty EÚ, pričom sa voľba spôsobu a metód aproximácie do vnútroštátneho práva ponecháva na ich vnútroštátne orgány,
3. Rozhodnutia, ako všeobecné alebo individuálne záväzné právne akty. V rámci procesu aproximácie umožní kvalifikovaným používateľom splnenie všetkých legislatívnych náležitostí spojených s vytvorením a schvaľovaním všeobecne záväzných právnych predpisov a zároveň vytvorenie vnútorných ako aj vonkajších väzieb a novelizačných vzťahov a vzťahov k vnútroštátnym predpisom.

Táto časť portálu je primárne prezentačnou vrstvou modulu automatizácie procesov pre akty EÚ. Prostredníctvom webového rozhrania poskytuje funkčnosť pre vykonanie jednotlivých krokov v rámci definovaných aktivít procesu pre aproximáciu akty EÚ pre prihláseného používateľa. Vykonávanie krokov spôsobuje posun procesu pre akty EÚ. Pred vykonaním kroku sa kontrolujú nastavené podmienky prechodu do ďalšieho kroku procesu. Modul PortálAproximácia je primárne prezentačnou vrstvou informačného systému workflow proces pre akty EÚ. Disponuje grafickým webovým rozhraním. Modul je určený pre prihlásených používateľov, realizuje frontend vrstvu pre modul automatizácie procesov pre akty EÚ, preto je uvedený ako samostatný technický modul.

Základné funkcie tejto časti portálu:

- Vykonanie krokov workflow procesu aproximácie aktu EÚ
- Vytváranie tabuľky zhody
- Vytváranie notifikačného formulára

Portál Vykonávacie právne predpisy sprístupňuje vykonávacie predpisy – opatrenia nadväznosti na právne predpisy publikované v Zbierke zákonov a vestníky MFSR, MDV a interných riadiacich aktov MSSR v Modul Vykonávacie právne predpisy (Register opatrení, Rezortné zbierky MIFI, MSSR, MDV).

Táto časť portálu je primárne prezentačnou vrstvou na poskytovanie elektronickej podoby vykonávacích právnych predpisov a príspevkov rezortných vestníkov adresátom práva. Zabezpečuje funkčnosť zobrazovania výsledkov vyhľadávania, prechádzania a zobrazovania detailov publikovaných vykonávacích právnych predpisov v nadväznosti na právne predpisy publikované v Zbierke zákonov. Samotné opatrenia sa nezverejňujú v Zbierke zákonov.

Portál Vykonávacie právne predpisy zabezpečuje zobrazovanie publikovaných:

- vybraných rezortných zbierok: Finančný spravodajca, Vestník Ministerstva dopravy a výstavby SR, Zbierku inštrukcií a oznámení Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, a to len v plusovej osi,
- vykonávacích právnych predpisov – opatrení.

Základné funkcie submodulu Vykonávacie právne predpisy:

- zobrazenie chronologického registra príspevkov rezortných vestníkov,
- poskytnutie masky vyhľadávania a zobrazenie zoznamu vyhľadaných príspevkov rezortných vestníkov,
- zobrazenie detailu príspevku vestníka spolu s príslušnými dokumentmi, ktoré sú v príspevku publikované,
- zobrazenie chronologického registra opatrení,
- poskytnutie masky vyhľadávania a zobrazenie výsledkov vyhľadávania opatrení,
- zobrazenie väzieb na právne predpisy SR,
- RSS-feed pre najnovšie Vykonávacie právne predpisy.

Portál súdne rozhodnutia poskytujú nástroje na vyhľadávanie a sprístupňovanie vybraných rozhodnutí Súdneho dvora Európskej únie, Európskeho súdu pre ľudské práva. Používateľovi umožňuje prechádzanie v zozname a zobrazovanie detailov súdnych rozhodnutí. Na portáli sú zverejnené významné súdne rozhodnutia Súdneho dvora EÚ a ESĽP, ktoré majú dopad na právny poriadok Slovenskej republiky alebo sa týkajú Slovenskej republiky. Informačný systém takisto umožňuje používateľom vyhľadávať a sprístupniť anonymizované súdne rozhodnutia všeobecných súdov SR a to prostredníctvom integrácie na IS RESS ESS. Táto časť portálu je primárne prezentačnou vrstvou modulu importu súdnych rozhodnutí SD EÚ a ESĽP. Grafické webové rozhranie sprevádza používateľa vypublikovanými rozhodnutiami a poskytuje zobrazovanie výsledkov vyhľadávania. Používateľ dokáže vyhľadať podľa metadát importovaných rozhodnutí. Funkčnosť vyhľadávania realizuje modul Indexer.

B. Základné funkcie submodulu Súdne rozhodnutia SD EÚ a ESĽP:

- Poskytnutie masky na vyhľadávanie a zobrazenie vyhľadaných výsledkov rozhodnutí
- Zobrazenie detailu rozhodnutia, ktorý obsahuje metaúdaje a dokument rozhodnutia
- Zobrazenie odkazu z rozsudku SD EÚ a ESĽP na právny predpis SR, resp. iné rozhodnutie publikované v IS SLOV-LEX
- RSS-feed pre najnovšie publikované rozhodnutia

Výsledky vyhľadávania zobrazujú zoznam súdnych rozhodnutí so základnými údajmi s preklikom na detailnú stránku rozhodnutia.

Súčasťou portálu je vyhľadávacia maska pre súdne rozhodnutia všeobecných súdov SR. Táto časť portálu je prezentačnou vrstvou submodul importu slovenských súdnych rozhodnutí sprístupnených z IS RESS ESS,

prostredníctvom ktorého sa zobrazujú vyhladané súdne rozhodnutia. Používateľovi umožňuje prechádzanie v zozname a zobrazovanie detailov anonymizovaných SK súdnych rozhodnutí, prípadne stiahnutie samotného rozhodnutia.

Portál umožňuje:

- prehľadný prístup k SK súdnym rozhodnutiam všeobecných súdov z rovnakého východiskového bodu portálu IS SLOV-LEX
- efektívne vyhľadávanie v zozname SK súdnych rozhodnutí
- zobrazovanie väzieb medzi rozhodnutiami a právnymi predpismi, resp. inými rozhodnutiami
- prístup cez mobilné zariadenia prostredníctvom responzívneho dizajnu aplikácie portálu

Submodul SK Súdne rozhodnutia je primárne prezentačnou vrstvou informačného systému na poskytovanie elektronickej podoby SK súdnych rozhodnutí. Submodul SK Súdne rozhodnutia disponuje grafickým webovým rozhraním.

Grafické webové rozhranie prívetиво sprevádza používateľa vypublikovanými rozhodnutiami a poskytuje vyhľadávacie nástroje. Používateľ dokáže vyhľadať podľa metadát importovaných rozhodnutí, príp. textu rozhodnutia. Funkčnosť vyhľadávania realizuje modul Indexer.

Základné funkcie submodulu Súdne rozhodnutia SK súdov:

- Poskytnutie masky vyhľadávania a zobrazenie vyhladaných výsledkov SK súdnych rozhodnutí.
- Zobrazenie detailu rozhodnutia SK súdneho rozhodnutia.
- Zobrazenie odkazu na právny predpis SR, resp. iného rozhodnutia z SK súdneho rozhodnutia.

1.3.6.1.2 Úložisko štruktúrovaných predpisov

Úložisko záväzných predpisov je implementované nad úložiskom ModeShape. ModeShape je distribuované, hierarchické, transakčné a konzistentné dátové úložisko s podporou pre dopytovanie, fulltextové vyhľadávanie, udalosti, verzionovanie, referencie a flexibilné a dynamické schémy. Je veľmi rýchly, vysoko dostupný, extrémne škálovateľný a je 100% Open source napísaný v Jave. Klienti používajú štandardné rozhranie pre Java Content Repository - JCR, podľa špecifikácie JSR-283 alebo vlastné ModeShape REST API, prípadne môžu pristupovať k údajom cez SQL a JDBC. Rozsah a štruktúra údajov reflektuje legislatívne pravidlá používané v minulosti, čím vzniká tzv. „voľná schéma“ vzhľadom na to, že existuje veľmi veľké množstvo variácií na postupy tvorby legislatívy v minulosti a nie je možné ich všetky pokryť univerzálnymi pravidlami. Cieľom je umožniť vloženie všetkých právnych predpisov vyhlásených od r.1945 v ich originálnej štruktúre.

V úložisku sú uložené právne predpisy detailne štruktúrované na najmenšie odkazovateľné fragmenty právneho predpisu, napríklad odstavec, písmeno, veta alebo až slovo. Samotná stromová štruktúra je implementovaná podľa štandardu CEN-Metalex pre právne predpisy Slovenskej republiky. Právne predpisy importované z EUR-lex-u sú importované a ukladané v ich zdrojovom XML formáte. Pre dosiahnutie vysokého výkonu a spoľahlivosti systému sú spracované dáta v dobe ich publikácie alebo zmeny formátu či štruktúry exportované do súborového systému ako predpripravené html fragmenty. V týchto súboroch sú uložené všetky vyhlásené a konsolidované znenia predpisov tak, ako historicky vznikali. Zároveň sú aj indexované indexovacím nástrojom. Týmto postupom je zaručené, že základná funkcionality portálu eZbierka je dostupná aj v prípade výpadku alebo údržby primárneho úložiska. Modul vizualizácie má možnosť získať údaje aj jednotlivý fragment alebo skupinu fragmentov a poskytnúť aj čiastkovú informáciu bez načítavania kompletného stromu právneho predpisu.

1.3.6.1.3. Vyhľadávací engine + indexer

Vyhľadávací engine a indexer poskytujú ostatným modulom projektu funkcionálnu indexáciu a vyhľadávanie indexovaného obsahu. Podporujú fulltextové vyhľadávanie s využitím indexovania dát, metadát a vlastností dokumentov uložených v časti eZbierka, eLegislativa, Tezaurus, Právo EÚ, Vykonávacie predpisy a Súdne rozhodnutia. Komunikáciu s používateľom systému a zobrazovanie ovládacích prvkov vyhľadávania a výsledkov vyhľadávania zabezpečujú moduly portálov. Úložiskám (Úložisko štruktúrovaných predpisov a DMS) poskytuje indexer webovú službu, cez ktorú očakáva príjem notifikácií o zmenách obsahu úložísk. Po obdržaní notifikácie je predmetný dokument zaradený do radu na (re)indexáciu a následne zaindexovaný. Riešenie umožňuje výkonové škálovanie vyhľadávacieho engine "do šírky": rozdelením indexu na časti na jednotlivých vyhľadávacích serveroch. Vzájomnou replikáciou jednotlivých častí je zabezpečená vysoká dostupnosť riešenia - pri výpadku niektorého vyhľadávacieho servera sú príslušné požiadavky uspokojené serverom uchovávajúcim repliku danej časti indexu. Indexovanie a vyhľadávanie požiadavky je rozdelené medzi všetky vyhľadávacie servery. Tak dochádza k optimálnemu využitiu dostupnej hardvérovej infraštruktúry oproti architektúre, kde je vysoká dostupnosť zabezpečovaná metódou "hot spare".

Spracovanie textových vyhľadávacích dopytov sa blíži správaniu všeobecne rozšírených internetových vyhľadávačov, na ktoré sú bežní používatelia zvyknutí. Dopyt je možné spresniť pomocou operátorov + (kľúčové slovo/fráza sa v hľadanom dokumente musí vyskytovať) a - (kľúčové slovo/fráza sa v hľadanom dokumente nesmie vyskytovať). Pomocou týchto dvoch operátorov sa dá zapísať každý dopyt vyjadriteľný pomocou párových logických spojok a/alebo. Hľadanie podľa kľúčových slov či fráz je možné kombinovať s hľadaním podľa metadát, vlastností a vzťahov dokumentov, v závislosti od dostupnosti týchto údajov k daným dokumentom v úložisku eZbierky a DMS.

1.3.6.1.4. Tezaurus

Tezaurus je riadený elektronický slovník právnych pojmov slovenského práva s podporou vyhľadávania používaných v právnom poriadku Slovenskej republiky a vzťahov medzi nimi. Modul tezauru pozostáva zo štruktúrovaného úložiska dát a niekoľkých Liferay portletov realizujúcich používateľské rozhranie. Úložisko dát je implementované ako repozitár ModeShape spoločne s právnymi predpismi. Týmto je zjednodušené vytváranie prepojení medzi samotnými informáciami, právnymi predpismi a ich významom - konceptmi a výrazmi v slovníkoch. Základná štruktúra tezauru je definovaná podľa normy ISO 25964-1 s rozšíreniami podľa požiadaviek IS SLOV-LEX. Používateľské rozhranie je jednotné rozhranie pre všetky skupiny používateľov vo forme portletov bežiacich v prostredí eLegislativa a eZbierka. Obsah a funkcionálnosť portletov je riadená rolami používateľa a oprávnenia pre jednotlivé vetvy štruktúry. Základný portlet umožňuje:

- vyhľadávanie výrazov,
- prechádzanie cez stromovú štruktúru,
- navigáciu cez relácie na ostatné pojmy,
- navigáciu na súvisiace a definujúce právne predpisy,
- pridávanie návrhov na nové pojmy, nové relácie, nový alebo upravený popis,
- schvaľovanie návrhov.

Modul riadenia prístupov definuje, ktorí používatelia respektíve role majú oprávnenia pridávať návrhy a schvaľovať ich.

1.3.6.1.5. Nástroje vizualizácie a Ontologický strom

Nástroje vizualizácie dopĺňajú zobrazenie predpisov zbierky prvkami, pomocou ktorých je používateľ informovaný o prepojeniach a vzťahoch predpisov či ich jednotlivých ustanovení. Poskytujú grafické znázornenie vzťahov predpisov zbierky. Počas prezerania predpisu na portáli eZbierka má používateľ možnosť

aktivovať zobrazenie dodatočných ovládacích prvkov. Tie pri jednotlivých ustanoveniach predpisu znázorňujú externé vzťahy a súvislosti – napríklad tlačidlo indikujúce, že dané ustanovenie bolo v minulosti novelizované nejakým predpisom, po stlačení ktorého sa používateľovi zobrazí zoznam odkazov na relevantné novelizačné ustanovenia a má možnosť si otvoriť ich znenie. V prípade, že pre dané ustanovenie jestvuje viac znení v jednotlivých časových rezoch, používateľ má možnosť vybrať si dve rôzne znenia zvoleného ustanovenia, zobraziť si ich vedľa seba a spustiť strojové porovnanie textu, ktoré zvýrazní rozdiely v ich textácii. Modul je integrovaný do portálu eZbierka.

1.3.6.1.6. Riadenie legislatívnych procesov

Hlavnou úlohou modulu je efektívne riadiť, kontrolovať a evidovať legislatívny proces tvorby právnych predpisov tak, aby bol v súlade s platnými právnymi predpismi a legislatívnymi pravidlami SR. Poskytne používateľom nástroje na sledovanie priebehu legislatívneho procesu v ktorejkoľvek jeho fáze. Informuje o aktuálnom stave, účastníkoch, zaznamenávať históriu a časové údaje legislatívneho procesu. Modul zabezpečuje riadenie legislatívneho procesu pri návrhu legislatívnych materiálov, právnych predpisov a iných dokumentov. Z pohľadu použitej technológie je riadenie procesov vzájomne prepojené a integrované s modulom DMS a základným objektom riadenia procesov je legislatívny materiál, ktorý je obvyčajne výstupom procesu. Modul RLP sa skladá z dvoch základných častí, definičnej a procesnej. Definičná časť zaznamenáva všetky potrebné metadáta o legislatívnych procesoch a procesná časť riadi a zaznamenávať priebeh legislatívneho procesu v celom životnom cykle.

Riadenie legislatívnych procesov na portáli eLegislatíva zahŕňa:

- tvorbu koncepcií, zámerov až po výsledné znenie právnych predpisov,
- v rámci legislatívneho plánu vlády aj mimo neho,
- väzby na relevantné dokumenty v eZbierke, ktoré vlastne predstavujú zdroj a cieľ procesov eLegislatívy,
- diskusiu verejnosti nad navrhovanou právnou úpravou – vecným zámerom v prípravnej fáze,
- pripomienkové konanie s vyhodnotením; pripomienkovanie konsolidovaného znenia vlastného predpisu a sprievodných legislatívnych materiálov,
- pozmeňovacie návrhy nad konsolidovanými zneniami; rovnaký princíp ako pripomienkové konanie,
- negatívne zákonodarstvo ÚS SR – nástroj na určenie protiústavnosti podzákonných právnych predpisov, ktorých platnosť zaniká vyhlásením ÚS SR o protiústavnosti zákona na základe, ktorých boli vydané,
- redakčný systém na správu dokumentov v záverečnej fáze legislatívneho procesu – v redakcii Zbierky zákonov SR,
- podporu pre publikovanie predpisu v eZbierke (publikačný modul).

Riadenie procesov eLegislatívy a jeho workflow engine je integrovaný s modulom DMS. Modul DMS legislatívneho procesu poskytuje centrálnu úložisko všetkých dokumentov, ktoré sú súčasťou legislatívneho procesu, t.j. rôznych typov právnych noriem, nelegislatívnych materiálov, pripomienok, vyjadrení atď. v rôznom stave ich spracovania. Modul obsahuje univerzálny workflow engine, ktorý je využívaný v module Riadenie procesov eLegislatívy. Modul DMS uchováva tiež všetky riadiace informácie o stave a priebehu legislatívneho procesu vo všetkých jeho variantoch. Zabezpečuje efektívny prístup ku všetkým uloženým objektom na základe prístupových oprávnení používateľov. Zabezpečuje taktiež vysokú mieru dokladovateľnosti všetkých dôležitých úkonov (compliance management).

Workflow engine slúži na automatizáciu pracovných postupov, pri ktorom sú dokumenty, informácie alebo úlohy odovzdávané medzi účastníkmi podľa vymedzených pravidiel a podmienok na dosiahnutie celkového cieľa, väčšinou za pomoci IT systémov. WFE zabezpečuje procesnú automatizáciu biznis procesov, riadi sled pracovných aktivít a činností, priradenie vhodného používateľa (alebo IT zdroja napr. systém, rozhranie)

súvisiacich s rôznymi krokmi činnosti. Riadenie procesov (workflow management system) je systém, ktorý kompletne definuje, ovláda a vykonáva "workflow" prostredníctvom spustenia softvéru, ktorý je riadený počítačovou reprezentáciou workflow logiky. Moduly RLP a DMS portálu eLegislatíva ako súčasť IS SLOV-LEX sú spoločne integrované. Pre potreby portálu eLegislatíva je DMS a RLP využívaný len na strane backend-u a komunikácia s portálom je zabezpečená integráciou pomocou webových služieb na protokole SOAP a REST. Jedinou výnimkou kde je použité grafické užívateľské rozhranie je administratívna konzola pre správu šablón procesov.

Evidenciu metadát pri konfigurácii procesov zabezpečuje administrátor portálu, prípadne celého IS SLOV-LEX. Administrátor vo svojom užívateľskom prostredí pre správu legislatívnych procesov, môže vytvárať šablóny procesov alebo využívať už existujúce. Pre názornosť uvádzame základný scenár vytvorenia novej šablóny legislatívneho procesu.

Po zvolení funkcie Vytvor nový LP, sa zobrazí formulár, kde administrátor musí v prvom kroku zvoliť typ dokumentu, ktorý je predmetom riadenia. Následne vyplní názov šablóny, dátum zápisu a prípadne stručný popis, ktorý charakterizuje uvedenú šablónu. V ďalšom kroku musí administrátor pridať do šablóny aktivity a činnosti, zadať poradie v akom sa budú vykonávať a pre každú aktivitu priradiť príslušnú rolu, ktorá je zodpovedná za jej vykonanie. V poslednom kroku administrátor zadefinuje napr. podmienky notifikácie v rámci celého procesu, ostatné konfiguračné atribúty a šablónu procesu uloží.

Súčasťou definície šablón procesov je aj evidencia (príp. integrácia) spoločných číselníkov, ktoré sa využívajú v IS SLOV-LEX. Jedná sa o nasledovné číselníky:

- Typ legislatívnych materiálov (objekt alebo predmet legislatívneho procesu)
- Ostatné dokumenty, ktoré je potrebné evidovať v LP (definované ako artefakty)
- Repozitár aktivít a činností
- Organizácie, používatelia alebo role ako účastníci LP

1.3.6.1.7. DMS legislatívneho procesu

Modul DMS legislatívneho procesu poskytuje centrálnu úložisko dokumentov (okrem dokumentov v štruktúre CEN-Metalex), ktoré sú súčasťou legislatívneho procesu, t.j. rôznych typov sprievodných dokumentov legislatívnych a nelegislatívnych materiálov, pripomienok, vyjadrení, príloh atď. v rôznom stave ich spracovania. DMS je priamo prepojený s modulom Riadenie procesov eLegislatívy a uchováva všetky riadiace informácie o stave a priebehu legislatívneho procesu vo všetkých jeho variantoch. Zabezpečuje efektívny prístup ku všetkým uloženým objektom na základe prístupových oprávnení používateľov a vysokú mieru dokladovateľnosti všetkých dôležitých úkonov. Modul DMS je integrovaný objektovo orientovaný softvérový produkt určený na rýchlu implementáciu komplexnej funkcionality v oblasti správy obsahu, dokumentov, workflowu, správy registratúry a iných komponentov.

Každý dokument je v rámci DMS ukladán ako objekt, ktorý obsahuje:

- popisné údaje (metadáta - napr. názov dokumentu, prípona súboru, veľkosť obsahu, dátum vzniku a podobne),
- hlavný obsah (napr. binárny obsah súbor typu PDF),
- ďalšie obsahy v inom formáte (napr. binárny obsah v RTF, DOCX a podobne).

DMS ukladá všetky typy dokumentov okrem dokumentov v štruktúre CEN-Metalex (čo sa týka prípony a formy binárneho obsahu), pokiaľ nie je definované v konfigurácii ukladanie len povolených typov obsahov na základe prípony súboru (napr. sú povolené len štandardné typy ako je XML, PDF, doc, docx, rtf, xls, odt, txt, tif, gif, jpg prípadne iné).

Pripomienkovanie

V IS SLOV-LEX je možné zadávať pripomienky k právnym predpisom v závislosti od stavu workflow legislatívneho procesu a používateľskej roli. Všetky pripomienky pokiaľ nie sú odoslané za organizáciu oprávneným používateľom sú dostupné iba autorovi a používateľom jeho organizácie, prípadne používateľom ktorých autor pripomienky určí. Po odoslaní pripomienok za organizáciu sú tieto verejne dostupné. V rámci bežiacего MPK je možné za organizáciu odosielať pripomienky opakovane, kým neubehne zákonná lehota.

V rámci medzirezortného pripomienkového konania je predpis zaslaný povinnej osobe na pripomienkovanie. Táto pripomienky skonsoliduje, prípadne podpíše a odošle predkladateľovi.

Pripomienky môžu byť obyčajné alebo zásadné. Pripomienky sa môžu týkať celého právneho predpisu, jeho konkrétneho ustanovenia alebo jeho časti, dôvodovej správy, návrhu uznesenia, t.j. ktorejkoľvek časti materiálu, ktorý je predmetom pripomienkového konania. Pripomienka môže byť formulovaná tak, že obsahuje konkrétny návrh na zmenu, či doplnenie materiálu alebo môže byť formulovaná vo všeobecnej rovine, bez konkrétneho návrhu na zmenu právneho predpisu, rozhodne však musí obsahovať zdôvodnenie.

IS SLOV-LEX umožní verejnosti po prihlásení vytvárať individuálne alebo hromadné pripomienky a umožní občanom pripojiť sa k hromadnej pripomienke prostredníctvom portálu eLegislatíva.

Predkladateľ predpisu má povinnosť, u každej pripomienky, ktorá je zaslaná prostredníctvom príslušnej služby sa k nej vyjadriť a označiť spôsob jej vybavenia. Možnosť posunu materiálu do ďalšieho štádia je možné až po vyhodnotení všetkých pripomienok.

1.3.6.1.8. Editor právnych predpisov mínusovej osi

Editor právnych predpisov pre mínusovú os (ďalej len „**Editor-**“), zabezpečuje funkcionality a nástroje na kontrolu a validáciu obsahu pôvodných publikovaných predpisov a predpisov doručených z NR SR v textovej podobe. Umožňuje pracovať s dátami vyhlásených predpisov vytvorených prostredníctvom skenovania predmetných dokumentov a ich dátového vyťaženia prostredníctvom OCR technológie na digitalizačnom pracovisku resp. dátami získanými z referenčných právnych systémov. „Editor-“ poskytne funkcionality umožňujúce fragmentáciu dát podľa požadovaného dátového modelu, tvorbu asociačných väzieb, podpory indexácie podľa tezauru slovenského práva a konsolidácie právnych predpisov v rámci aplikovaných noviel.

Editor- zabezpečuje svojou funkcionalitou tieto oblasti:

Administrácia Editora-

Modul Administrácie zabezpečuje možnosť pridelovať konkrétnym pracovníkom práva v EDM a tiež určovať ich prístupové role.

Základné úkony používateľa v Editore-

Modul pokrýva základné funkcionality Editora-, ako je prihlásenie a odhlásenia. Používateľ má možnosť prehliadať si vlastné aktivity, históriu otvorených, zmenených predpisov, tento modul tiež zabezpečuje, že admin môže prehliadať aktivity všetkých ostatných používateľov.

Vyhľadanie čiastky/predpisu

Systém umožňuje vyhľadávať predpis viacerými spôsobmi; prihlásený používateľ môže využívať priamo okno „Hľadať“ a využívať pomoc našepkávača, prípadne môže listovať registrom Zbierky zákonov SR podľa jednotlivých ročníkov.

Importy a exporty do/z Editora-

Editor- možní pracovať s dátami vyhlásených predpisov vytvorených prostredníctvom skenovania predmetných dokumentov a ich dátového vyťaženia prostredníctvom OCR technológie na digitalizačnom pracovisku resp. dátami získanými z referenčných právnych systémov. Takto spracovaný dokument sa importuje do Editoru. Systém disponuje validačnými službami, ktoré zabezpečujú filter pre konkrétne formáty. V prípade importu predpisu je používateľ upozornený v prípade, že daný predpis sa už v databáze Editoru – nachádza. Systém taktiež upozorní prihláseného používateľa v prípade, že vykonal import html predpisu, ale nevložil prílohy. Po importovaní jednotlivých predpisov/častí tieto disponujú svojimi metadátami. Z Editoru – sa exportujú časti i predpisy; časti, podpísané zaručeným elektronickým podpisom sa exportujú do systému DMS, predpisy, u ktorých boli dokončené všetky procesy súvisiace s kontrolou znenia sa exportujú do Publikáčného modulu.

Práca s kartou časti

Modul zabezpečuje možnosť editovať kartu časti (dátum vyhlásenia) a prezerať jej metaúdaje.

Práca s kartou predpisu

Modul pokrýva funkcionality úpravy základných údajov predpisu; názov predpisu, typ predpisu, dátumy vyhlásenia, účinnosti, územnej platnosti, právnych oblastí. Karta predpisu disponuje časťou, ktorá reprezentuje progres práce s predpisom. Karta predpisu taktiež umožňuje zobrazit' prehľady väzieb, novelizačných inštrukcií, zmien predpisu (prípadne jeho konkrétneho znenia). Jednotlivé prehľady sa dajú prezerať nielen na úrovni predpisu; sú dostupné taktiež na úrovni ročníka a samotnej zbierky. Prehľady sa dajú exportovať vo formáte .csv.

Editácia fragmentov predpisu

Editor- disponuje nástrojmi, ktoré umožňujú meniť znenie predpisu. Môžeme vykonávať textové operácie, môžeme meniť fragmenty, vložit' nový fragment, prípadne zmazať. Text môžeme meniť taktiež pomocou formátovacích nástrojov. Text znenia predpisu môžeme obohatiť o prílohy, obrázky, môžeme slová či celé vety prelinkovať s webom, prípadne na poznámku pod čiarou. Editor- umožňuje značkovať slová a vety.

Tvorba konsolidovaných znení

Modul zabezpečuje vytváranie časových rezov zapracúvaním jednotlivých novelizačných inštrukcií. Používateľ môže použiť novelizačné inštrukcie - Vkladá časť, Opravuje časť, Zamieňa časť, Vypúšťa časť, Republikuje predpis, Ruší predpis. Predpisu je taktiež možné zmeniť dátum účinnosti, prípadne zadať výnimku z účinnosti pre konkrétny fragment. Textácie znenia, ktoré je už neplatné je odlíšené farebne od ostatného znenia. Zapracúvaním novelizačných inštrukcií vznikajú väzby medzi jednotlivými predpismi, ktoré sú podľa svojej povahy zvlášť zobrazované ako pasívne a aktívne väzby. Daný modul taktiež disponuje rozhraním pre evidenciu konsolidačných konfliktov. Každá kolízia môže byť samostatne označená, čím sa kolízia zaznamená do príslušného prehľadu a predpis obsahujúci takýto konfliktný fragment nie je možné exportovať na publikáciu.

Zabezpečenie správnosti obsahov znení predpisov v Editore-

Pre potrebu verifikovania správnosti jednotlivých znení predpisov je v Editore- prístupný modul Komparácia. Modul zabezpečuje porovnanie konkrétneho znenia so znením JASPI alebo so znením z iného externého zdroja. Taktiež je možné porovnať znenie predpisu s OCR súborom, ktorý má prihlásený používateľ na lokálnom disku. Modul komparácia zabezpečuje vizuálne odlíšenie rozdielov, disponuje niekoľkými filtrami, ktoré uľahčujú samotný proces práce verifikovania. Ku každému fragmentu je možné pripojiť slovnú textáciu a pridelit' jej konkrétnu značku, prípadne fragment označiť ako konfliktný fragment. Používateľ môže real time zapracúvať zmeny znenia predpisu.

Zabezpečenie identity časti v Editore-

Editor- disponuje možnosťou označenia kontroly metadát čiastky a kontroly predpisov, ktoré do danej čiastky spadajú. V prípade, že tieto metadáta skontrolované neboli, neumožní Editor- odoslať predpis na publikáciu.

1.3.6.1.9. Redakčný editor

Nástroj vo všetkých smeroch poskytuje komplexné riešenia pre pracovníkov redakcie Zbierky zákonov vo všetkých fázach redakčnej práce. Požadované funkcionality redakčného editora vychádzajú z požiadaviek doterajšej praxe pri vydávaní tlačenej a elektronickej Zbierky zákonov Slovenskej republiky. Sú tu implementované tieto funkcionality:

- Funkcie pre zmenu čísla predpisu,
- Import vyhlásených znení Metalex,
- Import konsolidovaných znení Metalex na porovnanie,
- Asistent tvorby odkazov,
- Náhľad tlačovej verzie,
- Priamy import Word súborov,
- Súvisiace úpravy publikačného modulu.

1.3.6.1.10. Editor k návrhom legislatívnych aktov EÚ

Editor návrhov legislatívnych aktov EÚ umožňuje vytvárať dokumenty predbežných stanovísk k pripravovaným právnym aktom EÚ, inštrukcií a oficiálnych pozícií k právnym aktom EÚ. Štruktúra dokumentov je voľná a používateľ sa môže odkazovať z iných predpisov len na dokument ako celok. Editor stanovísk návrhov legislatívnych aktov EÚ je realizovaný formou WYSIWYG editora s výstupom v štandarde HTML5. Takto implementovaný typ online editora funguje v prostredí všetkých moderných štandardných webových prehliadačov a zobrazuje editovaný dokument tak, ako vo webovom prehliadači aj iným používateľom a po prípadnom exporte do DOC resp. PDF formátu. Používateľ IS SLOV-LEX využíva funkcionality editora pre vytváranie nového, alebo úpravu existujúceho znenia dokumentu - stanoviska, pozície, inštrukcie k návrhom legislatívnych aktov EÚ. EditorStanoviska umožňuje upravovať dokument priamo cez webový prehliadač, bez nutnosti inštalácie iného softvéru a poskytuje základné štandardné a pokročilé nástroje pre prácu s textom a úpravu dokumentov.

1.3.6.1.11. Publikačný modul

Publikačný modul poskytuje funkcionality, ktoré umožnia vykonať finalizáciu procesu spracovania právneho predpisu určeného k publikácii na portáli eZbierka. Riešenie preberá od komponentov Editor- a Redakčného editora pripravené elektronické záznamy, tzn. všetky časové rezy právneho predpisu vyplývajúce legislatívneho procesu a zabezpečiť po procesnej aj funkčnej stránke „uzamknutie“ týchto záznamov a zabezpečiť dôveryhodnosť ich publikovanej verzie. Pre obidva editory je v publikačnom module vytvorené spoločné úložisko. Z hľadiska rolí používateľov majú prístup len používateľ a s rolou „Vyhlasovateľ“. Publikačný modul zabezpečuje prevzatie záznamov – dokumentov a ich verifikáciu a možnosť tlače predpisov do listinnej podoby.

Postup spracovania pripravených právnych predpisov je nasledovný:

- Verifikácia autenticity (pôvodu z definovaného zdroja) a integrity záznamov prislúchajúcich k právnemu predpisu (XML právneho predpisu vo formáte Metalex, Generovaný elektronický dokument predpisu a sprievodných záznamov vo formáte PDF A/1B, Protokol o priebehu digitalizácie a generovanie sprievodky publikovaného predpisu).
- Kontrola nemennosti právneho predpisu – overenie platnosti a relevantnosti elektronického podpisu je zabezpečená integráciou na modul DMS, ktorý overí platnosť podpisu v module Podateľňa.
- Konverzie elektronických dokumentov do formátu PDF A/1B.

- Pridelenie časovej pečiatky a elektronické podpísanie záznamov (vizuálna podoba PDF A/1B a dátová štruktúra v XML).
- Poskytnutie služby pre sprístupnenie vizuálnej podoby záznamov právnych predpisov pre ostatné moduly infraštruktúry, za účelom náhľadu automatizovanej sadzby do PDF A/1B.
- Vytvorenie auditných záznamov o spracovaní.
- Poskytnutie používateľského rozhrania pre podporu používateľskej validácie pripraveného predpisu s možnosťou jeho tlače z formátu PDF A/1B.
- Pri publikovaní umožnenie zadania dátumu zverejnenia (vyhlásenia) predpisov z daného balíka v eZbierke.
- Pri publikácii má vyhlasovateľ možnosť nastaviť príznak pre diskusiu.
- Publikačný modul umožní tlačenie predpisov; pred samotnou tlačou zadá používateľ cenu listinného predpisu.

1.3.6.1.12. Automatizovaná sadzba

Realizuje formou služby, ktorá umožní Editoru-, Redakčnému modulu a Publikačnému modulu:

- Transformáciu XML tvaru právneho predpisu prostredníctvom šablóny XSL,
- Výstup transformácie zabezpečí pre vizuálnu interpretáciu právneho predpisu nastavenie parametrov:
 - rozmery stránky
 - spôsob zarovnania,
 - typ písma,
 - spôsob vizualizácie poznámok pod čiarou,
 - formátovanie tabuliek;

Pre podpisovanie priamo vo web klientovi je potrebné mať nainštalovaný komponent pre vytváranie KEP (dostupné na www.slovensko.sk).

1.3.6.1.13. Riadenie prístupov

Zabezpečenie riadenia prístupu k informáciám a službám v IS SLOV-LEX vykonáva modul Riadenie prístupov. Tento modul plní funkcie centrálneho systému správy identít, ich rolí a prístupových práv a to pre celý IS SLOV-LEX. Toto riešenie umožňuje jednotnú správu a manažment organizácii, identít a rolí, Single-Sign-On funkcionalitu v aplikáciách, globálny pohľad na identity a ich dáta.

Riadenie prístupov umožňuje nasledovné funkcie:

- Administrácia: správa používateľských účtov a oprávnení naprieč všetkými modulmi IS SLOV-LEX s využitím kombinácie používateľských rolí, pravidiel a požiadaviek ,
- Autentifikácia používateľa: identifikácia používateľov a overenie ich digitálnej identity. Systém zabezpečí aj federatívnu Identitu, ktorej overenie je možné za použitia eID karty voči modulu riadenia prístupov UPVS.
- Auditovanie: aktivity spojené s administráciou používateľa a vynútenia oprávnení v reálnom čase sú ukladané pre monitoring na dennej báze, za účelom regulovania oprávnení a šetrenia vzniknutých incidentov.

Pre potreby autentifikácie, t.j. overenia identity používateľa systém udržiava vlastný repozitár používateľov a organizácii, ktorí môžu vzniknúť samoregistráciou alebo ich vytvorí (globálny / lokálny) administrátor. Riešenie však integruje spoločný modul ÚPVS – IAM, čím je zabezpečené využitie autentifikačných mechanizmov tohto ústredného portálu, teda aj eID kariet. V prípade masového rozšírenia eID kariet medzi obyvateľstvom SR je možné prejsť výhradne na tento systém. V rámci integrácie na IAM ÚPVS je možné vykonať prihlásenie cez SSO, overiť identitu používateľa a získať údaje o identite.

Používateľ v tomto prípade po príchode na portál Slev-lex namiesto zadania prihlasovacieho mena a hesla využije funkciu „Prihlásiť cez eID“, na čo je automaticky presmerovaný na stránku www.slovensko.sk, časť „Prihlásiť sa na portál“. Následne sa používateľ prihlási prostredníctvom eID karty podľa pokynov tohto portálu. Po úspešnom prihlásení je používateľ automaticky presmerovaný opätovne na portál IS SLOV-LEX, už však ako registrovaný používateľ so svojimi údajmi. Implementácia je postavená na produkte Keycloak.

1.3.6.1.14. Modul Portál – submodul Vykonávacie právne predpisy – technický modul Import/vkladanie (ďalej len ImportVestníky)

Modul ImportVestníky umožňuje uloženie rezortných vestníkov do IS SLOV-LEX pred ich publikáciou na portáli, v sekcii Vykonávacie predpisy – Rezortné zbierky. Vestník Ministerstva dopravy a výstavby SR a Finančný spravodajca Ministerstva financií SR sú vkladané manuálne do IS SLOV-LEX oprávnenými používateľmi. K jednotlivým príspevkom vestníkov je možné nahráť všetky dokumenty príspevku a po ich uložení aplikácia umožní zapísať spoločné metadáta pre daný príspevok spolu s názvom a popisom pre jednotlivé dokumenty daného príspevku. Pre každý príspevok sa nastaví dátum zverejnenia, podľa ktorého modul PortalVestníky vypublikuje dané príspevky vestníka. Všetky príspevky je možné po vytvorení opakovane editovať - oprávnený používateľ vyhľadá medzi uloženými príspevkami požadovaný príspevok a systém umožní zmenu ktoréhokoľvek metaúdaju príspevku, vymazanie dokumentu, resp. nahranie nového dokumentu k príspevku spolu s editáciou názvu a popisu pre jednotlivé dokumenty daného príspevku.

1.3.6.1.15. Modul Portál – submodul Vykonávacie právne predpisy – technický modul Import/vkladanie – submodul Interne Riadiace Akty MSSR (ďalej len ImportIRA)

Predpisy Zbierky inštrukcií a oznámení Ministerstva spravodlivosti SR (ImportIRA) sú importované automaticky z rezortného úložiska Sharepoint spolu s dostupnými metaúdajmi. Zároveň je možné manuálne nahráť dokument alebo upraviť jeho metadáta. Patria pod logickú štruktúru usporiadania vestníkov a metaúdaje ich príspevkov zodpovedajú štruktúre.

1.3.6.1.16. Modul Import a spracovanie - submodul Rozhodnutia Súdneho dvora EÚ a Európskeho súdu pre ľudské práva – technický modul Import Európskych súdnych rozhodnutí (ďalej len ImportEuSudy)

V rámci modulu importu a spracovania rozhodnutí Súdneho dvora EÚ a Európskeho súdu pre ľudské práva systém poskytuje nástroje na umožnenie zverejňovania vybraných súdnych rozhodnutí týchto inštitúcií, ktoré majú dopad na právny poriadok Slovenskej republiky alebo sa týkajú Slovenskej republiky. Modul ImportEuSudy umožňuje manuálne vloženie dokumentov popisujúcich vybrané rozhodnutia SD EÚ a ESJP a doplnenie príslušnými metaúdajmi. K jednotlivým rozhodnutiam je možné doplniť väzby na predpisy EUR-lex, Zbierky zákonov SR a iné súdne rozhodnutia dostupné v IS SLOV-LEX. Všetky rozhodnutia je možné po vytvorení opakovane editovať. Oprávnený používateľ vyhľadá medzi uloženými rozhodnutiami požadované rozhodnutie. Systém umožňuje zmenu ktoréhokoľvek metaúdaju rozhodnutia, vymazanie priložených dokumentov, resp. nahranie nového dokumentu k rozhodnutiu.

1.3.6.1.17. Modul Import a spracovanie - submodul Rozhodnutia Súdneho dvora EÚ a Európskeho súdu pre ľudské práva – technický modul import Slovenských súdnych rozhodnutí (ďalej len ImportSkSudy)

Modul ImportSkSudy tvorí systémová služba pre sprístupnenie anonymizovaných súdnych rozhodnutí slovenských súdov z IS RESS ESS. Súdne rozhodnutia slovenských súdov sú po importe do IS RESS ESS, postúpené indexačnému modulu IS SLOV-LEX, ktorý ich následne sprístupní na vyhľadávanie. Modul zároveň

umožňuje dodatočné vytváranie väzieb na predpisy EUR-lex, Zbierky zákonov SR a iné súdne rozhodnutia dostupné v IS SLOV-LEX. Všetky väzby je možné oprávneným používateľom opakovane editovať aj po ich vypublicovaní.

1.3.6.1.18. Modul Import a spracovanie - submodul Návrhy právnych aktov EÚ – technický modul Importu aktov EU (ďalej len ImportEuAkty)

Modul poskytuje nástroje pre vloženie návrhov právnych aktov EÚ, ako aj ich sprievodných dokumentov do systému. Modul je určený ako podporná služba pre Modul automatizácie procesov prípravy stanovísk k návrhom aktov EÚ a ich aproximácie. Modul ImportEuAkty poskytuje systémovú službu realizujúcu pravidelný import nových dokumentov spolu s ich dostupnými metaúdajmi zo schránky určenej pre IS SLOV-LEX v IS Európskej komisie e-TrustEx, resp. v IS Rady EÚ Extranet do DMS. V rámci modulu bola implementovaná aplikačná logika, ktorá zohľadňuje prípadné väzby medzi jednotlivými dokumentmi publikovanými jednak Radou EÚ ako aj Európskou komisiou. V prípade prijatia nového dokumentu tak systém rozhoduje či sa jedná o úplne nový dokument (neexistujúci v IS SLOV-LEX) alebo doplnenie existujúceho dokumentu – v prípade ktorého dokument najprv v DMS vyhladá a následne doplní o nové prílohy.

1.3.6.1.19. Modul automatizácie procesov pre akty EÚ – technický modul Workflow tvorby stanovísk aktov EU (ďalej len WFStanoviska)

Modul WFStanoviska zabezpečuje automatizáciu procesov pre akty EÚ, nainportované do DMS modulom importu a spracovania aktov EÚ. Modul WFStanoviska pokrýva životný cyklus vytvárania stanovísk SR k návrhom aktov EÚ. Umožňuje evidenciu a vyhľadávanie všetkých dokumentov spojených s jednotlivými aktmi EÚ a prípravou stanovísk SR. Zároveň poskytuje možnosť notifikácie zaregistrovaných používateľov pri výskyte nového dokumentu, ku ktorému je potrebné zaujať stanovisko. Modul WFStanoviska zabezpečuje vytváranie predbežného stanoviska, inštrukcie aj oficiálnej pozície SR. Modul umožňuje zapojenie verejnosti do procesu prípravy predbežných stanovísk a návrhov aproximačných nariadení tým, že sa verejnosť môže aktívne zúčastňovať pripomienkovacieho konania. Modul podporuje proces pripomienkovania pozičných stanovísk k návrhom právnych aktov v celom priebehu ich spracovania, od samotného zaevidovania aktu, určenia zodpovedného gestora, podpory tvorby pozičných stanovísk a ich adresného zverejňovania dokumentov do fázy MPK, schválenie a publikovanie finálnej verzie predbežného stanoviska.

1.3.6.1.20. Modul automatizácie procesov pre akty EÚ – technický modul Workflow aproximácie aktov EU (ďalej len WFAproximácia)

Modul WFAproximácia zabezpečuje automatizáciu procesov pre akty EÚ, nainportované do DMS modulom importu a spracovania aktov EÚ. Prostredníctvom webového rozhrania modulu PortálAproximácia, poskytuje modul WFAproximácia funkčnosť pre vykonanie jednotlivých krokov v rámci definovaných aktivít procesu pre aproximáciu aktov EÚ. Po nainportovaní aktu EÚ typu Nariadenie, Smernica alebo Rozhodnutie modul WFAproximácia automaticky naštartuje aproximačný legislatívny proces. Aktivita s naštartovaným aproximačným procesom je doručená do zásobníka práce používateľa ÚV SR, ktorý o tom je notifikovaný.

Definícia procesu aproximácie aktov EÚ obsahuje minimálne nasledujúce aktivity a pracovné kroky:

- Priradenie gestora k aktu EÚ
- Podanie námietky voči priradeniu gestora aktu EÚ
- Ukončenie procesu gestorom
- Naštartovanie LP pre vykonanie samotnej aproximácie

1.3.6.1.21. Modul riadenia pripomienkovania pripravovaných legislatívnych noriem verejnosťou – technický modul Workflow predbežnej informácie (ďalej len WFPpLp)

Úlohou modulu WFPpLP je podpora procesu pripomienkovania predbežnej informácie o pripravovaných predpisoch. Modul zabezpečuje podporu pri procese pripomienkovania, verejnosti umožňuje prostredníctvom editora pripomienkovať predpisy v predprípravnej fáze, neboli teda ešte pred tým ako sú odoslané do medzirezortného pripomienkového konania.

Modul riadenia pripomienkovania pripravovaných legislatívnych noriem verejnosťou obsahuje definíciu šablóny procesu, ktorej nastavenia, pokrývajú potreby procesu pripomienkovania predpisov v predprípravnej fáze. t.j. modul WFPpLp vyhodnocuje podmienky prechodov medzi jednotlivými stavmi procesu a kontroluje lehoty definované pre vykonanie aktivít. Modul riadenia pripomienkovania pripravovaných legislatívnych noriem verejnosťou je priamo integrovaný s DMS, čo umožňuje navzájom zdieľať vlastné funkcie. Preto podporuje evidenciu všetkých potrebných dokumentov, príloh, tabuliek a obrázkov, ktoré v procese pripomienkovania vzniknú. V záujme informovania verejnosti o pripravovaných návrhoch právnych predpisov ešte pred pripomienkovým konaním, je návrh právneho predpisu zverejnený na portáli IS SLOV-LEX. Ktokoľvek sa tak môže k tomuto pripravovanému návrhu vyjadriť, najmä z hľadiska jeho potreby, opodstatnenosti, účelnosti. Pripomienky nesmerujú k jednotlivým ustanoveniam, ale k návrhu ako takému a jeho podstate, t.j. pripomienky sú pridávané k celému materiálu.

1.4. INFRAŠTRUKTÚRNA VRSTVA IS SLOV-LEX

1.6. BEZPEČNOSŤ IS SLOV-LEX

Prevádzka riešenia bude realizovaná v rámci existujúcej infraštruktúry, ktorá je kontinuálne aktualizovaná proti najnovším bezpečnostným hrozbám. Organizácia využíva niekoľkoúrovňovú bezpečnostnú ochranu a analýzu zloženú z produktov (napr. Firewall, IPS, IDS, DDoS, SIEM, NBAD a ďalšie.).

Údaje sú chránené pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov), pričom sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).

Používateľ pracuje len s údajmi, ktorých hodnotnosť a pôvod sú zabezpečené napríklad ich autorizáciou, a ktoré sú z dôveryhodného zdroja s garantovanou identitou.

1.6.1. Základné bezpečnostné vlastnosti

IS SLOV-LEX musí spĺňať nasledovné požiadavky:

1. mať realizovanú automatickú synchronizáciu času s centrálnym NTP serverom, resp. službou,
2. mať dostatočné rozvrstvenie prístupových používateľských rolí, resp. oprávnení, v minimálnom členení musia odlíšiť skupinovo účty používateľov systému, účty používateľov databáz, účty na systémovej úrovni, v rámci skupín minimálne 3 stupňovú úroveň privilégií (štandardný používateľ, správca, audítor a administrátor),
3. spĺňať podmienku integrácie správy používateľských účtov na AD,
4. zabezpečovať jednoznačnú identifikáciu používateľa, tzv. účet s jednoznačnou identitou a následnú autentizáciu k týmto účtom pri vstupe do prostredia, ako aj do príslušného IS/APV informačného systému,
5. ak z technických dôvodov nie je možné použiť účty s jednoznačnou identitou spravovaných v AD, účty budú vytvorené v tomto prostredí, pričom musí byť zabezpečená asociácia na konkrétneho používateľa, a jeho identita, podliehajúca kontrolnému mechanizmu,
6. umožniť výkon správy a administráciu APV, databáz (DB), ako aj systémových prostriedkov výhradne účtami s jednoznačnou identitou, podliehajúcou kontrolnému mechanizmu,
7. vytvárať a uchovávať auditné a logovacie súbory na úrovni APV, DB a systémových prostriedkov, v ktorých budú zaznamenávané všetky relevantné udalosti v zmysle štandardov pre IS,
8. pre používateľské účty vykonávajúce správu alebo administráciu APV/DB/systémových prostriedkov prideliť oprávnenia tak, aby nebolo možné s týmito oprávneniami modifikovať, vymazať záznamy alebo celé log súbory, alebo meniť konfiguračné nastavenie rutín a servisov, ktoré tieto log súbory generujú,
9. ak z technických dôvodov nie je možné oddeliť správu/manipuláciu s log súbormi od výkonu správy/administrácie technických prostriedkov (APV, DB, systémové prostriedky a pod.), musí byť zabezpečené bezpečné uchovávanie log súborov na dennej báze spojené s kontrolou ich konzistencie po dobu minimálne šesť mesiacov (kontrola kontinuity a nadväznosti záznamov),
10. mať zabezpečené vyhodnocovanie auditných/log súborov IS/DB:
 - a) online systémom SIEM,
 - b) určeným/i odbornými zamestnancami SI s viazanou zodpovednosťou,
 - c) určeným/i odbornými zamestnancami vecného gestora s viazanou zodpovednosťou,
11. ak do IS/DB prístupujú zamestnanci externých subjektov, vyhodnocovanie auditných/log súborov v zmysle ods. 10 písm. b) a c) je stanovené na dennej frekvencii,
12. pre výkon správy alebo podpory prevádzky IS/DB obsahujúcich citlivé informácie je prístup umožnený preferovane prostredníctvom technológie VDI,

13. ak je pre výkon správy alebo podpory prevádzky využitá technológia VDI, frekvencia vyhodnocovaní auditných/log súborov v zmysle ods. 10 písm. b) a c) sa vykonáva podľa vhodných potrieb správy auditných/log záznamov,
14. pre IS/DB sprístupňujúce citlivé informácie z viac ako jedného ďalšieho IS/DB je vzdialený prístup VPN pre externé subjekty neprípustný,
15. priamy prístup na databázu pre IS je pre zamestnancov externého subjektu cez vzdialený externý prístup VPN neprípustný,
16. privilegované účty sú prideľované zásadne s najnižšími oprávneniami pre systém,
17. nie je dovolené mať súbežný prístup na správu alebo podporu IS obsahujúcich citlivé informácie a na aktívne prvky siete (route, firewally, switche), infraštruktúru prostredia, v ktorom sa spravované, resp. podporované systémy nachádzajú,
18. je zakázané povoľovať prístupy na internú WiFi pre zamestnancov externých subjektov,
19. IS/DB musia spĺňať štandardy:
 - a. pre zálohovanie a fyzické ukladanie záloh,
 - b. na segregáciu sietí,
 - c. pre vzdialenú administráciu v internom prostredí,
 - d. pre auditovanie/logovanie.

2. SLUŽBY PODPORY PREVÁDZKY

Služby podpory prevádzky zahŕňajú zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky IS SLOV-LEX v súlade s aktuálnymi platnými požiadavkami, vrátane riešenia Incidentov.

Rozšírený popis Služby

- a) činnosti preventívnej a periodickej údržby, vrátane nasadzovania bezpečnostných záplat,
- b) riešenie Incidentov, resp. poskytnutie dočasného náhradného riešenia pri ich riešení,
- c) poskytovanie služieb servisného hotline - telefonického poradenstva, ktoré zahŕňa telefonické poradenstvo, konzultácie pri riešení Incidentov a Vád, identifikáciu a hľadanie riešenia pri odstraňovaní Incidentov a Vád, ako aj konzultácie v otázkach, ktoré sa môžu vyskytovať pri používaní IS SLOV-LEX a nie je možné ich vyriešiť pomocou prevádzkovej dokumentácie,
- d) poskytnutie služieb v súvislosti s posudzovaním a riešením Incidentov IS SLOV-LEX, ktoré boli spôsobené nesprávnym fungovaním IS SLOV-LEX,
- e) pravidelná kontrola funkčnosti IS SLOV-LEX a jeho častí (monitorovanie systému),
- f) pravidelná kontrola nastavenia IS SLOV-LEX podľa posledného odsúhlaseného stavu konfigurácie IS SLOV-LEX,
- g) monitoring prevádzky IS SLOV-LEX a ladenie jeho výkonnostných parametrov,
- h) činnosti podpory a údržby rozšírených funkcionalít IS SLOV-LEX, ktoré budú počas trvania zmluvy implementované na základe požiadaviek Verejného obstarávateľa,
- i) profylaktické práce v rozsahu definovanom prevádzkovou dokumentáciou IS SLOV-LEX
- j) kontrola a vyhodnocovanie záznamov z aplikačných logov,
- k) proaktívne upozorňovanie Objednávateľa Poskytovateľom na vhodné úpravy a zmeny IS SLOV-LEX,

- l) proaktívne upozorňovanie Objednávateľa Poskytovateľom na vzniknuté Incidenty, ako aj stavy IS SLOV-LEX, pri ktorých môže dôjsť, resp. ktoré môžu viesť k vzniku Incidentov,
- m) drobné požiadavky na zmenu,
- n) plnenie povinností na úseku kybernetickej bezpečnosti,
- o) odovzdávanie znalostí a shadow maintenance počas posledných troch mesiacov trvania tejto Servisnej zmluvy.

2.1. ZOZNAM ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V RÁMCI SLUŽIEB PODPORY PREVÁDZKY

Služby podpory prevádzky zahŕňajú nasledovné činnosti:

- a) riadenie a poskytovanie servisných služieb a činností Helpdesku, prostredníctvom systému JIRA,
- b) zber a vedenie evidencie a štatistiky nahlásených Incidentov,
- c) prevádzka hot-line a strediska Helpdesku za účelom garantovania parametrov SLA,
- d) identifikácia Incidentu, jeho analýza a samotné riešenie/neutralizácia:
 - i. analýza a poskytovanie súčinnosti pri riešení Incidentu – t.j. podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného Incidentu; Poskytnutie podpory a odporúčaní na predchádzanie Incidentom pre prevádzkové účely v rozsahu IS SLOV-LEX,
 - ii. neutralizácia Incidentu znamená obnovenie fungovania HW komponentu, Komponentu alebo SW komponentu tvoriaceho IS SLOV-LEX, alebo IS ako celku, alebo SW produktu 3. strany, ktorý je súčasťou IS SLOV-LEX podľa ÚSP uvedenej v ods. 2.4. tejto Prílohy č. 1,
- e) poskytovanie konzultácií o Incidentoch, poskytovanie služieb servisného hotline - telefonického poradenstva, ktoré zahŕňa telefonické poradenstvo, konzultácie pri riešení Incidentov a Vád, identifikáciu a hľadanie riešenia pri odstraňovaní Incidentov a Vád, ako aj konzultácie v otázkach, ktoré sa môžu vyskytovať pri používaní IS SLOV-LEX a nie je možné ich vyriešiť pomocou prevádzkovej dokumentácie,
- f) činnosti preventívnej a periodickej údržby, vrátane nasadzovania bezpečnostných záplat,
- g) monitoring prevádzky IS SLOV-LEX a ladenie jeho výkonnostných parametrov,
- h) poskytovanie mailového/telefonického Helpdesku,
- i) projektové riadenie servisných činností,
- j) riešenie eskalácií,
- k) poskytovanie logových záznamov, reportov a hlásení,
- l) podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa IS Objednávateľa, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou,
- m) profylaktika aplikačnej vrstvy – tieto činnosti sú realizované pravidelne na mesačnej báze a zahŕňajú nasledovné:
 - a. pravidelná kontrola funkčnosti aplikácie, softvérového vybavenia,
 - b. pravidelná kontrola parametrov systému definovaných v akceptačných a výkonnostných testoch,
 - c. kontrola a vyhodnocovanie záznamov zo systémových logov, aplikačných logov,
 - d. kontrola prostredia, v ktorom beží IS Objednávateľa,
 - e. udržiavanie dokumentácie po každej zmene aplikácie alebo konfigurácie IS v rozsahu podpory v aktuálnosti – inštaláčnej, prevádzkovej, administrátorskej a používateľskej,
- n) reportovanie zamerané na spracovávanie požadovaných reportov o Incidentoch a operatívnych informácií o ich riešení,
- o) drobné požiadavky na zmenu v rozsahu 6 MD v jednom kalendárnom mesiaci,
- p) plniť povinnosti súvisiace s dodržiavaním kybernetickej bezpečnosti v zmysle Prílohy č. 12,
- q) Shadow maintenance – riešenie Incidentov za účasti nového dodávateľa,
- r) odovzdávanie znalostí – cieľom je odovzdávanie znalostí týkajúce sa poskytovaných Služieb novému poskytovateľovi Služieb, činnosť zahŕňa:

- príprava a odovzdanie technickej dokumentácie; vrátane kompilačných príručiek, zdrojových kódov a všetkých použitých knižníc,
- úvodná inštrukcia tímu nového poskytovateľa Služieb,
- informovanie tímu nového poskytovateľa Služieb o spôsobe poskytovania Služieb,
- súčinnosť formou workshopu pri odovzdávaní zdrojových kódov, na ktorom Poskytovateľ jasne preukáže aktuálnosť zdrojových kódov a ich praktické spôsoby kompilácie a nasadenia.

Služby podpory prevádzky nezahŕňajú správu a údržbu MS SQL databáz a ani prostredí, na ktorých sú nainštalované. Nakoľko tieto databázy sú pod správou Objednávateľa. Súčasťou služieb podpory prevádzky je len správa týchto dát.

Činnosti Objednávateľa pri podpore prevádzky

ID	Činnosť
1	Koordinácia implementácie riešení Incidentov, opravných balíkov, upgrade, žiadostí a vývoja na produktívne prostredie IS SLOV-LEX.
2	Potrebná súčinnosť pri implementácii riešenia.
3	Schvaľovanie prevádzkovej a technickej dokumentácie IS SLOV-LEX.
4	Návrh a schvaľovanie bezpečnostných politík, technických a organizačných noriem a predpisov týkajúcich sa IS SLOV-LEX.
5	Návrh a schvaľovanie používateľských rolí a skupín.
6	Schvaľovanie zmien prevádzkových parametrov IS SLOV-LEX.
7	Riešenie žiadostí (hromadná zmena dát, zmena rolí, číselníkov...). Ak to IS SLOV-LEX dovoľuje, tak to vykonáva 1. úroveň podpory – Objednávateľ.

2.2. HELPDESK

Na účely komunikácie ohľadom riešenia Incidentov bude Poskytovateľ prevádzkovať Helpdesk, ktorý bude poskytovať službu tímu druhoúrovňovej podpory (L2), ktorá pozostáva z nasledujúcich činností:

- Identifikácia Incidentu – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného Incidentu v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa,
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line vzdialeného prístupu oprávnených osôb Objednávateľa do systému pre správu požiadaviek.

2.3. POSTUP PRI RIEŠENÍ INCIDENTOV/POŽIADAVIEK

- Oprávnená osoba Objednávateľa hlási Incident/požiadavku najmä v systéme JIRA, v prípade nedostupnosti systému JIRA e-mailom na adresu: support.slx@nextit.sk a/alebo telefonicky na +421 948 017 883. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlasuje Incident podľa predchádzajúcej vety Poskytovateľovi až potom, ako nebolo možné vyriešiť tento Incident v prvom stupni Oprávnenou osobou Objednávateľa. Uskutočniť takéto hlásenie môže výlučne Oprávnená osoba Objednávateľa oznámená v súlade s postupom uvedeným v Servisnej zmluve. Každé hlásenie prijaté akýmkoľvek spôsobom sa zaeviduje v JIRA. Tento informačný systém vygeneruje identifikačné číslo požiadavky/Incidentu. Informačný systém JIRA eviduje minimálne: čas odoslania hlásenia a oprávnenú osobu, kritickosť, čas prijatia hlásenia oprávnenou osobou Poskytovateľa, čas pridelenia riešiteľovi, čas zahájenia riešenia a čas vyriešenia požiadavky alebo Incidentu. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Poskytovateľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného čísla požiadavky/Incidentu. Všetky záznamy, prílohy a komunikácia Oprávnených osôb Poskytovateľa a Objednávateľa sú evidované najmä v JIRA dostupnom on-line. Systém vyhodnocuje i čas spracovania udalostí a hlásení, pre účely Servisnej zmluvy.

2. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa preverí požiadavku/Incident a začne ich prešetrovanie. Podľa potreby kontaktuje Oprávnenú osobu Objednávateľa. Komunikácia pracovníka Poskytovateľa prebieha priamo s Oprávnenou osobou Objednávateľa. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa oznámi výsledok prešetrovania a odporúčané riešenie Oprávnenej osobe Objednávateľa. Na základe výsledkov prešetrovania bude pokračovať riešenie Incidentu.
3. Incident bude riešený na základe priority určenej dohodou a definíciou kritickosti Oprávnenými osobami Objednávateľa a Poskytovateľa. Oprávnená osoba Objednávateľa má právo zmeniť poradie priorit riešenia otvorených Incidentov/požiadaviek po dohode s oprávneným zástupcom zo strany Poskytovateľa dokumentovateľným spôsobom – záznamom v JIRA.
4. Po vykonaní prác podpory (aj čiastkových) pracovníkom Poskytovateľa v priestoroch Objednávateľa potvrdí poskytnutie a funkčnosť riešenia v JIRA.
5. Všetky vyriešené požiadavky /Incidenty Objednávateľa musia byť potvrdené a ich vyriešenie musí byť zaevidované v JIRA. Splnenie požiadavky/Incidentu bude potvrdené v rozsahu ich riešenia Oprávnenou osobou Objednávateľa. Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie každej požiadavky/Incidentu najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vyriešenia. Akceptovanie riešenia požiadavky/Incidentu bude zaevidované priamo v JIRA. V prípade, ak Objednávateľ riešenie požiadavky/Incidentu neakceptuje, v rovnakej lehote svoje pripomienky a výhrady uvedie v JIRA. Ak Objednávateľ bez závažného dôvodu neakceptuje vyriešenie požiadavky/Incidentu a ani nevznesie pripomienky k riešeniu požiadavky/Incidentu ani do 5 pracovných dní od ich vykonania, považuje sa riešenie požiadavky/Incidentu za akceptované a systémy pre správu požiadaviek vykoná mailovú notifikáciu.
6. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň Incidentu, doba neutralizácie Závažného Incidentu a Nekritického Incidentu sa predlžuje o dobu riešenia Kritického Incidentu, maximálne však o dobu neutralizácie Kritického Incidentu definovaného príslušnou USP podľa ods. 2.4. tejto Prílohy č. 1 Servisnej zmluvy. Doba neutralizácie Kritického Incidentu nie je ovplyvňovaná počtom otvorených Kritických Incidentov.

Vyriešenie Incidentu, resp. dočasná obnova prevádzky IS SLOV-LEX (jeho časti) – výstupom je:

- a) dodanie a kontrola releasu (Fix , HotFix...),
- b) nasadenie releasu,
- c) funkčný test a security review,
- d) obnova, resp. dočasná obnova prevádzky,
- e) trvalé vyriešenie Incidentu alebo náhradné riešenie Incidentu.

V prípade, že pri vykonávaní funkčného testu a security review Objednávateľ zistí, že Incident stále trvá, tak táto požiadavka na riešenie Incidentu zo strany Objednávateľa bude klasifikovaná, ako nevyriešená. Čas nahlásenia požiadavky na riešenie Incidentu zostáva pôvodný a všetky časové termíny sa pripočítajú k času od doručenia oznámenia Objednávateľa o trvaní Incidentu.

Uzavretie – výstupom je:

- a) akceptácia Objednávateľa,
- b) zápis o ukončení v JIRA

Eskalačný proces

Ak sa zmluvné strany nedohodnú na rovnakej klasifikácii Incidentu, resp. jeho vyriešení, bude sa postupovať v jeho riešení podľa nahlásenej klasifikácie Incidentu, kým Poskytovateľ nepreukáže, že klasifikácia Incidentu zo strany Objednávateľa nebola správna.

2.4. PARAMETRE KVALITY POSKYTOVANEJ SLUŽBY

Reakčná doba Poskytovateľa na Incident Objednávateľa sa určuje na základe príslušnej úrovne spracovania požiadaviek. Poskytovateľ poskytuje Služby podpory prevádzky na základnej úrovni spracovania požiadaviek. Čas sa vždy meria od momentu, kedy je Incident zaznamenaný do systému JIRA alebo v prípade nedostupnosti

systému JIRA od momentu nahlásenia Incidentu alternatívnym spôsobom v zmysle ods. 2.3. bod 1 tohto článku Prílohy č. 1 Servisnej zmluvy, t. j. od momentu doručenia hlásenia Incidentu emailom alebo nahlásením Incidentu telefonicky.

Dostupnosť služieb IS SLOV-LEX:

Popis	Parameter	Poznámka
Prevádzkové hodiny	8 hodín	od 8:00 hod. - do 16:00 hod. počas pracovných dní
Servisné okno	16 hodín	od 16:00 hod. - do 8:00 hod. počas sobôt, dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov
	24 hodín	od 00:00 hod. - 23:59 hod. počas sobôt, dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov. Realizácia servisných zásahov (servisné okná) je vždy mimo prevádzkových hodín (pracovného času).
Dostupnosť produkčného prostredia IS SLOV-LEX	98,5%	98,5% z 24/7/365 t.j. max ročný výpadok je 66 hod. - Maximálny mesačný výpadok je 5,5 hodiny. - Vždy sa za takúto dobu považuje čas od 0.00 hod. do 23.59 hod. počas pracovných dní v týždni. - Do dostupnosti IS SLOV-LEX nie sú započítavané servisné okná a plánované odstávky IS SLOV-LEX. - V prípade nedodržania dostupnosti IS SLOV-LEX bude každý ďalší začatý pracovný deň nedostupnosti braný, ako deň omeškania bez odstránenia Incidentu.

Tabuľka č. 1

Úroveň spracovania požiadaviek - ÚSP:

Pracovné hodiny Paušálnych služieb Poskytovateľa sú počas pracovných dní < 8:00; 16:00 > (5 x 8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do Reakčnej doby, do Doby neutralizácie incidentu, ani do Doby trvalého vyriešenia nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba v pracovných hodinách	Doba neutralizácie Incidentu	Doba trvalého vyriešenia v pracovných hodinách
Kritický Incident	2	8 hodín	120
Závažný Incident	4	3 dni	240
Nekritický Incident	4	10 dní	300

Tabuľka č. 2

Zľava z ceny

Výška zľavy	Hodnota Incidentov (x)
5 %	x>10
10 %	x>15
15 %	x>21
20 %	x>27
25 %	x>33
30 %	x>39
35 %	x>45

40 %	x>51
45 %	x>57
50 %	x>63

Tabuľka č. 3

Hodnota Incidentov („x“) v Tabuľke č. 3 sa vypočíta podľa vzorca:

$$x = [\text{počet kritických Incidentov} \times 5] + [\text{počet závažných Incidentov} \times 3]$$

Výška zľavy závisí od počtu Incidentov, ktoré sa v danom mesiaci vyskytli, pričom do počtu Incidentov určujúcich výšku zľavy z ceny sa nezapočítavajú Incidenty, ktoré vznikli:

- následkom okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle § 374 ods. 1 Obchodného zákonníka,
- nesprávnou alebo neautorizovanou modifikáciou IS Objednávateľa (HW komponentov, Komponentov SW komponentu, SW produktov 3. strany) vykonanou Objednávateľom bez vedomia Poskytovateľa alebo
- nedodržaním odporúčaných postupov Objednávateľom, ktoré sú uvedené v prevádzkovej dokumentácii alebo nesprávnym používaním zo strany Objednávateľa.

2.5. AKCEPTAČNÉ KONANIE

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podpory prevádzky sústavne počas trvania Servisnej zmluvy, pričom akceptácia tohto plnenia je vykonaná na mesačnej báze po uplynutí každého kalendárneho mesiaca. Fakturácia je vykonávaná mesačne, pričom prílohou faktúry je Objednávateľom akceptovaný report (výkaz) o vykonaných Službách podpory prevádzky obsahujúci štatistiku (prehľad) a parametre poskytnutých služieb, minimálne v rozsahu podľa tohto ods. a ods. 2.3. bod 1 tejto Prílohy č. 1 Servisnej zmluvy.

Report (výkaz) o vykonaných Službách podpory prevádzky sa považuje za akceptovaný dňom jeho podpísania Objednávateľom. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť podpísať report (výkaz) o vykonaných Službách podpory prevádzky iba písomne s uvedením dôvodov. Toto písomné odôvodnenie je Objednávateľ povinný doručiť Poskytovateľovi bezodkladne, najneskôr do 4 pracovných dní odo dňa doručenia reportu (výkazu) o vykonaných Službách podpory prevádzky Objednávateľovi. Ak v uvedenej lehote Objednávateľ report (výkaz) ani nepodpíše, ani neodmietne podpísať s uvedením dôvodov, platí nevyvrátiteľná domnienka, že report (výkaz) sa považuje za podpísaný Objednávateľom a teda akceptovaný.

Ak Objednávateľ report (výkaz) odmietne schváliť s uvedením dôvodov, je Poskytovateľ povinný výkaz (report) doplniť, opraviť, alebo inak odstrániť dôvody, pre ktoré nebol podpísaný, alebo poskytnúť vysvetlenie, prečo neboli dané dôvody nepodpísania reportu (výkazu) Objednávateľom. Následne sú Zmluvné strany povinné vo vzájomnej súčinnosti postupovať tak, aby report (výkaz) bol vyhotovený a predložený v súlade s touto Servisnou zmluvou a čo najskôr boli splnené podmienky na jeho podpísanie, a teda akceptovanie, Objednávateľom.

Report o profylaktických činnostiach

Report profylaktických činností predstavuje prehľad paušálnych činností vykonaných v príslušnom období a nie je predmetom schvaľovania ani hodnotenia úrovne poskytovania služieb.

Minimálne obsahové náležitosti reportu o profylaktických činnostiach:

- zoznam dokumentov z profylaktických činností s označením jedinečnej verzie,
- obdobie, na ktoré sa vzťahuje výkon z profylaktickej činností.

ID	Činnosť	Druh činnosti	KPI	Periodicita
Paušálne služby				
1	Monitorovanie IS SLOV-LEX (zaťaženia, databázy, bezpečnosti, platnosť certifikátov použitých v IS SLOV-LEX...).	Plánovaná	N/A	Denne kritické časti 2 týždne profylaktika
2	Kontrola aplikačných a prevádzkových logov.	Plánovaná	N/A	Denne
3	Kontrola databáz IS SLOV-LEX.	Plánovaná	N/A	Denne
4	Kontrola rozhraní, servisných služieb.	Plánovaná	N/A	Denne
5	Riešenie Incidentov vrátane výkonových, Bezpečnostných incidentov, systémových alebo iných výpadkov IS SLOV-LEX.	Vyvolaná udalosťou	Podľa parametrov kvality	N/A
6	Hotline podpora užívateľov.	Vyvolaná udalosťou	Podľa parametrov kvality	Priebežne
7	Analýza a riešenie koreňových príčin Incidentov.	Vyvolaná udalosťou	N/A	N/A
8	Analýza a riešenie dátových nekonzistencií z neštandardných postupov spracovania dát a výpadkov.	Vyvolaná udalosťou	Podľa parametrov kvality	N/A
9	Eskalácia identifikovaných problémov so softvérom 3. strán smerom na 3. strany.	Vyvolaná udalosťou	1 PD od zistenia chyby	N/A
10	Správa prevádzkovej a technickej dokumentácie (manažment zmien) IS SLOV-LEX. Zdokumentovanie zmien, riešení Incidentov, porúch a výpadkov IS SLOV-LEX.	Vyvolaná udalosťou	5 PD od zmeny	N/A
11	Monitorovanie rozhraní, webových služieb na integrované systémy.	Plánovaná	N/A	Priebežne
12	Monitorovanie priebehu spracovania procesov.	Plánovaná	N/A	Priebežne
13	Testovanie a implementácia opravných balíkov (patches) k jednotlivým častiam IS SLOV-LEX (vrátane bezpečnostných) a analýzy dopadu, implementácie patches do prevádzkového prostredia, ak sa používa nasadzovanie releasov cez opravné balíky.	Vyvolaná udalosťou	Individuálna dohoda podľa rozsahu patchovania	N/A
14	Príprava podkladov pre reportovanie dostupnosti služieb viazaných k IS SLOV-LEX a štatistických ukazovateľov definovaných Objednávateľom, ktoré priamo súvisia s IS SLOV-LEX.	Plánovaná	N/A	Mesačne
15	Manažment zmien (vyvolaných riešením Vád, Incidentov) vo všetkých prostrediach (PROD, TEST, LEARN).	Vyvolaná udalosťou	N/A	N/A

3. SLUŽBY ROZVOJA

Služby rozvoja zahŕňajú zmeny funkčnosti IS SLOV-LEX, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien alebo z novovzniknutých potrieb Objednávateľa, zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení IS SLOV-LEX, ktoré

sú vynútené novými zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa a aktualizácia príslušnej dokumentácie k IS Objednávateľa na základe týchto zmien.

Rozšírený popis činností Služby:

- a) návrh a realizácia požiadaviek na zmeny a doplnenia IS SLOV-LEX v rámci rozvoja IS SLOV-LEX,
- b) riešenie iných žiadostí súvisiacich s IS SLOV-LEX, ktoré nie sú predmetom Služieb podpory prevádzky,
- c) konzultačné a odborné poradenstvo,
- d) implementácia pravidiel bezpečnostných politík do IS SLOV-LEX,
- e) workshopy;

Služby rozvoja sa vzťahujú na produkčné a testovacie prostredie IS SLOV-LEX a zahŕňajú realizáciu schválených požiadaviek na zmenu funkčnosti alebo prevádzky IS SLOV-LEX:

- Zmeny a doplnky IS SLOV-LEX, pri ktorých ide o úpravy IS SLOV-LEX funkčného a prevádzkového charakteru.
- Implementáciu schválených požiadaviek na zmenu funkčnosti IS SLOV-LEX. Zmena funkčnosti IS SLOV-LEX zahŕňa prídanie, modifikáciu alebo zrušenie akejkoľvek časti IS SLOV-LEX.
- Rozširovanie funkcionality IS SLOV-LEX - analýza, návrh a vývoj rozšírenia, vylepšenia a/alebo modifikácie IS SLOV-LEX na základe legislatívnych zmien alebo na základe podnetu na zlepšenie existujúcej funkcionality/prídanie novej funkcionality.
- Zmena funkčnosti môže byť tiež vyvolaná požiadavkou používateľov na zlepšenie existujúcej funkcionality alebo na zavedenie novej funkcionality v IS SLOV-LEX.
- Vykonávanie úprav do existujúcich integračných rozhraní.
- Programovanie a implementácia nových integračných rozhraní.
- Rozširujúce možnosti využitia IS SLOV-LEX.
- Implementácia nových riešení.
- Podpora návrhu riešení služby cloud computingu, vrátane návrhu PaaS, kontajnerových a SaaS služieb;
- Podpora návrhu architektúry riešení, ktoré podporujú ciele Objednávateľa pri rešpektovaní stratégie informatizácie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.
- Implementácia navrhnutých riešení vrátane nasadenia PaaS, kontajnerových a SaaS služieb.
- Návrh a implementácia správy konfigurácie a infraštruktúry ako kódu.
- Poskytovanie odborných konzultácií v oblasti ORACLE cloudu a cloud technológií všeobecne.
- Návrh vhodných architektonických konceptov na navrhnutie riešenia, ktoré spĺňa prevádzkové požiadavky, ako je škálovateľnosť, udržiavateľnosť, bezpečnosť, spoľahlivosť, rozšíriteľnosť, flexibilita, dostupnosť a spravovateľnosť, pomáhať určiť rozsah projektu a obmedzenia, poskytnúť odhadovaný čas a náklady potrebné na dokončenie implementácie
- Otestovanie novej funkcionality.
- Aktualizácia používateľskej dokumentácie na základe vykonaných zmien.

3.1. POSTUP OBJEDNANIA SLUŽBY ROZVOJA

Proces objednania Služby rozvoja sa začína vytvorením Požiadavky na zmenu a jej predložením Poskytovateľovi. Požiadavku na zmenu je oprávnená predložiť len Oprávnená osoba Objednávateľa. Jednotný formulár Požiadavky na zmenu je uvedený v Prílohe č. 2 – Formulár požiadavky na Služby rozvoja.

Na základe Požiadavky na zmenu Poskytovateľ vypracuje záväzný rozpočet realizácie zmeny vo forme Cenovej kalkulácie, ktorej prílohou bude:

- ☐ vlastná cenová kalkulácia
 - ☐ v prípade požiadavky na zmenu v menšom rozsahu bude predložená cenová kalkulácia na realizáciu zmeny,
 - ☐ v prípade komplexnej požiadavky na zmenu bude najprv predložená cenová kalkulácia na analýzu zmeny, následne po odsúhlasení oprávnenými osobami a vykonaní analýzy bude predložená cenová kalkulácia na realizáciu zmeny.
- ☐ podrobný návrh riešenia vo forme Štúdie realizovateľnosti a analýzu dopadu (Príloha č. 3 – Formulár Štúdia realizovateľnosti a analýza dopadov), v ktorej bude uvedené, ktoré iné časti funkčnosti IS SLOV-LEX budú ovplyvnené realizáciou zmeny,
- ☐ predpokladaný harmonogram prác s uvedením navrhovanej doby odovzdania zmeny vo forme Plánu realizácie zmeny, ktorého súčasťou bude aj špecifikácia Akceptačných testov zmeny.

Do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia Cenovej kalkulácie Objednávateľ písomne oznámi Poskytovateľovi svoje rozhodnutie, a to:

- ☐ v prípade schválenia Cenovej kalkulácie doručí Poskytovateľovi záväznú písomnú objednávku podpísanú oprávnenou osobou,
- ☐ v prípade neschválenia Cenovej kalkulácie doručí Poskytovateľovi písomné oznámenie o neschválení.

K realizácii Služby rozvoja Poskytovateľom dôjde až po prijatí záväznej písomnej objednávky. Neoddeliteľnou súčasťou objednávky bude aj Cenová kalkulácia, vrátane jej príloh.

V prípade, že Objednávateľ vo svojom písomnom vyjadrení nebude súhlasiť s Cenovou kalkuláciou Poskytovateľa a nedôjde ani k doručeniu písomnej záväznej objednávky Objednávateľa Poskytovateľovi v lehote uvedenej vyššie, Požiadavka na zmenu nebude realizovaná, pokiaľ sa Zmluvné strany vzájomne písomne nedohodnú inak.

O priebehu realizácie zmeny bude Poskytovateľ pravidelne aktualizovať a predkladať Objednávateľovi Plán realizácie zmeny spolu s odpočtom vykonaných prác, a to vždy k prvému dňu mesiaca nasledujúceho po prijatí písomnej objednávky Objednávateľa, až do dňa podpisu akceptačného protokolu alebo písomného odôvodnenia Objednávateľa o neakceptovaní požadovaných služieb.

V prípade objednávok financovaných z prostriedkov Európskej únie, pri ktorých ešte nedošlo k plneniu z tejto objednávky a výsledky kontroly poskytovateľa prostriedkov Európskej únie neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých na základe predmetnej objednávky, má Objednávateľ právo odstúpiť od takejto objednávky bez akýchkoľvek sankcií.

Testovanie zmeny Poskytovateľom:

Poskytovateľ sa zaväzuje otestovať implementovanú zmenu, vrátane dodania security review pred vykonaním záverečného Akceptačného testovania.

Zmenové príručky a dokumentácia

Ak pri realizácii Objednávkových služieb dôjde k modifikácii postupov správy, inštalácie alebo používania akejkoľvek časti funkcionality IS SLOV-LEX, Poskytovateľ je spolu s dodaním riešenia povinný zabezpečiť pri odovzdávaní riešenia aj dodanie aktualizovanej administrátorskej a prevádzkovej dokumentácie so zaznamenaním vykonaných zmien. Rovnako je Poskytovateľ povinný udržiavať aktuálnu a komplexnú dokumentáciu a poskytnúť ju Objednávateľovi (vrátane zdrojových kódov, detailných dizajnov, dátového modelu a inej dokumentácie, ktoré sú neodmysliteľnou súčasťou IS SLOV-LEX).

Workshop

V prípade potreby resp. rozsiahlejších zmien v IS SLOV-LEX zabezpečí Poskytovateľ v adekvátnom časovom termíne workshopy pre Objednávateľa.

3.2. PARAMETRE KVALITY POSKYTOVANEJ SLUŽBY

V rámci Akceptačného testovania Objednávateľ overí súlad dodaného Komponentu s funkčnosťou uvedenou v objednávke a jej prílohách. Pre zamedzenie pochybností, má Objednávateľ v rámci kvality poskytovanej služby právo požadovať otestovanie a overenie prepojených funkcionalít s ostatnými integrovanými systémami. Minimálna vyžadovaná úroveň poskytnutia Služby rozvoja je stanovená počtom a závažnosťou Defektov zistených v rámci Akceptačného testovania tak, ako je to uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Kategória	Popis	Povolený počet Defektov
Kritická	Defekt s dopadom na základné funkcionality IS SLOV-LEX, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil prevádzku IS SLOV-LEX, resp. v testovacom prostredí zastaví postup testov.	0
	Výrazná odchýlka od požadovanej funkčnosti uvedenej v schválenej Cenovej kalkulácii.	
Normálna	Defekt s nepodstatným dopadom na obsluhu IS SLOV-LEX, resp. bez dopadu na postup testov v testovacom prostredí.	3

Zistenie väčšieho počtu Defektov kategórie Normálna alebo akéhokoľvek Defektu kategórie Kritická znamená, že Poskytovateľ nedosiahol minimálnu vyžadovanú úroveň poskytovanej služby.

3.3. AKCEPTAČNÉ KONANIE

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby rozvoja na základe objednávky na realizáciu zmeny doručenej Objednávateľom Poskytovateľovi. Poskytovateľ potvrdí Objednávateľovi prijatie objednávky bez zbytočného odkladu po jej doručení. Pre zamedzenie pochybností, potvrdenie prijatia objednávky sa považuje za akceptáciu objednávky.

Na odovzdanie príslušného plnenia vyzve Poskytovateľ Objednávateľa písomne minimálne 2 (dva) kalendárne dni pred termínom odovzdania plnenia. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Poskytovateľovi odovzdanie plnenia do 2 (dvoch) kalendárnych dní od doručenia písomného oznámenia Poskytovateľa, že príslušné plnenie bolo poskytnuté a že je pripravené na odovzdanie. Odovzdanie a prevzatie jednotlivých plnení sa uskutoční na základe akceptačného protokolu, ktorý podpíšu zástupcovia obidvoch Zmluvných strán.

Objednávateľ je oprávnený odmietnuť podpísanie akceptačného protokolu iba písomne s uvedením dôvodov odmietnutia prevzatia príslušného plnenia. Toto písomné odôvodnenie je Objednávateľ povinný doručiť

Poskytovateľovi bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa odovzdávania plnenia Poskytovateľom Objednávateľovi. Pokiaľ nebude akceptačný protokol akceptovaný podpisom Objednávateľa a nebudú podľa predchádzajúcej vety doručené Objednávateľom Poskytovateľovi písomne dôvody, prečo nebol podpísaný, platí nevyvrátiteľná domnienka, že akceptačný protokol sa považuje za podpísaný a účinky podpísaného akceptačného protokolu nastali v deň odovzdávania plnenia. Ak nastane prípad podľa predchádzajúcej vety, prílohou faktúry na úhradu ceny nie je akceptačný protokol.

3.4. HODNOTENIE KVALITY POSKYTOVANEJ SLUŽBY

Hodnotenie poskytnutej Služby rozvoja je vykonané Akceptačným testovaním, ktoré je zároveň minimálnym vyžadovaným predpokladom pre akceptáciu zmeny. Akceptačné testovanie prebieha podľa špecifikácie uvedenej v Pláne realizácie zmeny v testovacom prostredí Objednávateľa (požadovanú funkčnosť uvedie Objednávateľ v Požiadavke na zmenu).

Zmluvné strany potvrdia poskytnutie Služieb rozvoja akceptačným protokolom, pričom pre účely úhrady ceny za poskytnuté služby sa rozlišuje úroveň akceptácie nasledovne:

- Neakceptované – výstupom je písomné odôvodnenie rozhodnutia zo strany Objednávateľa o neakceptovaní požadovanej Služby. V danom prípade nemá Poskytovateľ právo na úhradu ceny za uvedené Služby. Po vzájomnej dohode môže Poskytovateľ vyzvať Objednávateľa k akceptácii v dodatočnom termíne.
- Akceptované – výstupom je podpísanie akceptačného protokolu zo strany oprávnených osôb Poskytovateľa a Objednávateľa.

Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať implementované zmeny, ak spĺňajú požiadavky v zmysle obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií uvedených v objednávke a jej prílohách a zároveň počet nevyriešených Defektov k termínu ukončenia Akceptačných testov neprevýši stanovené limity. Nevyriešené defekty (v rámci limitov) sa Poskytovateľ zaväzuje odstrániť v lehote dohodnutej oprávnenými osobami Zmluvných strán. V prípade absencie dohody je Poskytovateľ povinný defekty (kategórie - normálna) odstrániť do 10 (desiatich) pracovných dní od podpísania akceptačného protokolu.

Akceptačný protokol s úrovňou akceptácie „Akceptované“ podpísaný oprávnenými osobami Objednávateľa a Poskytovateľa slúži ako podklad pre vystavenie príslušnej faktúry Poskytovateľom a úhradu ceny za Služby rozvoja v zmysle Cenovej kalkulácie Poskytovateľa.

4. VYSVETLENIE POJMOV A SKRATIEK

4.1. POUŽITÉ POJMY

Autentifikácia	elektronický proces, ktorý umožňuje potvrdiť elektronickú identifikáciu fyzickej osoby alebo právnickej osoby
Autorský zákon	zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov
Bezpečnostný incident	definovaný v Servisnej zmluve
Závažný incident	definovaný v Servisnej zmluve
Človekodenň (MD alebo ČD)	definovaný v Servisnej zmluve

Doba neutralizácie incidentu alebo „FT (Fix Time)“	definovaný v Servisnej zmluve
Hospodársky subjekt	fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu
IT infraštruktúra	súbor HW, sieťových komponentov, ich sieťovej konfigurácie, cloudových služieb, súbor softvérových komponentov tretích strán, ktoré sú inštalované na HW prostriedkoch a vytvárajú prostredie pre fungovanie IS SLOV-LEX
Incident	definovaný v Servisnej zmluve
IS SLOV-LEX	definovaný v Servisnej zmluve
IS Poskytovateľ	informačný systém riadenia Incidentov prevádzkovaný v prostredí Poskytovateľa a sprístupnený oprávneným osobám Objednávateľa
Kritický incident	definovaný v Servisnej zmluve
Kubernetes	Open source systém na virtualizáciu v cloude
Metodický pokyn pre riadenie IT projektov	znamená metodický pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov, resp. metodický pokyn, ktorý ho nahradí
Metodika zabezpečenia	metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/wp-content/uploads/2021/08/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf?csrt=5477804008761307090 , resp. dokument, ktorý ho nahradí.
Nekritický incident	definovaný v Servisnej zmluve
Obchodné podmienky IS SLOV-LEX (OPEP)	záväzné podmienky IS SLOV-LEX, ktoré upravujú základné pravidlá fungovania elektronickej platformy v časti, ktorá slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností, zverejnené na webovom sídle IS SLOV-LEX
Obchodný zákonník	zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
Objednávateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Račianska 71 813 11 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 00166073
Reakčná doba “ alebo „RT(Response Time)“	definovaný v Servisnej zmluve
Security review	proces bezpečnostného uistenia, ktorý overuje bezpečnosť ukladania a používania dát a potvrdzuje že nevyhnutné kontroly sú integrované v návrhu aj implementácii
Služby	definovaný v Servisnej zmluve
Tranzitívna perióda	časový úsek, ktorý začína dňom začatia poskytovania Odovzdania znalostí Poskytovateľom (v prípade, ak úspešným uchádzačom nového verejného obstarávania na prevádzku IS SLOV-LEX nebude Poskytovateľ) a trvá 3 mesiace, pokiaľ sa s prihliadnutím na okolnosti hodné osobitného zreteľa, nedohodnú zmluvné strany na inej lehote. Práva a povinnosti zmluvných strán

	a nového úspešného poskytovateľ sa počas tranzitívnej periódy spravujú projektom Odovzdania znalostí. Počas trvania tranzitívnej periódy Poskytovateľ poskytuje Paušálne služby a Objednávkové služby v plnom rozsahu, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
Vyhľadávka o riadení projektov	definovaný v Servisnej zmluve
Vyhľadávka o štandardoch ITVS	definovaný v Servisnej zmluve
WorkFlow alebo „WF“	Pracovný tok činností
Zákon o ITVS	definovaný v Servisnej zmluve
Zákon o slobode informácií	zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Príloha č. 2 – Formulár Požiadavka na Služby rozvoja

Požiadavka na zmenu			Číslo Zmeny
Gestor (Objednávateľ):		Organizácia:	
Telefón:		E-mail:	
Projektový manažér (Objednávateľ):		Telefón:	
Dátum a čas zadania požiadavky:		Požadovaný termín ukončenia realizácie:	
Popis zmeny:			
Detailný popis požiadavky na zmenu:			
Prílohy:			

Príloha č. 3 – Formulár Štúdia realizovateľnosti a analýza dopadov

Štúdia realizovateľnosti a Analýza dopadov	
Číslo zmeny	
Analýza požiadavky, spracovanie funkčnej špecifikácie, návrh riešenia, analýza dopadov zmeny:	
Rozsah prácnosti implementácie zmeny:	
Návrh implementácie požiadavky:	
Návrh testovania a akceptácie požiadavky:	
Návrh harmonogramu plnenia:	<i>Realizátor vyšpecifikuje:</i> • <i>Predpokladaný časový plán realizácie zmeny</i> • <i>Návrh termínov testovania</i> • <i>Návrh termínu nasadenia na testovacie prostredie a funkčné testovanie</i>
Požadovaná súčinnosť interných pracovníkov Objednávateľa:	
Štúdiu pripravil:	
Dátum:	
Podpis:	

Príloha č.4a– Formulár Cenová kalkulácia

Cenová ponuka	
Číslo Zmeny:	
Predmet cenovej ponuky:	
Prácnosť v MD:	
Cenová ponuka:	
Ponuku pripravil:	
Dátum:	
Podpis:	

Príloha č.4b– Formulár Objednávka na Služby rozvoja

Objednávka Služieb rozvoja	
Číslo Zmeny:	
ID Objednávky:	
Predmet objednávky:	
Prácnosť v MD:	
Cenová ponuka:	
Harmonogram plnenia:	
Objednávku vystavil:	
Dátum vystavenia:	
Podpis:	

Príloha č.5 – Formulár Plán realizácie zmeny

	Plán realizácie zmeny <i>Formulár je určený pre vypracovanie plánu realizácie zmeny a vyplňa ho Realizátor zmeny</i>		Číslo Zmeny:
ID objednávky:		Dátum vystavenia objednávky:	
Gestor:		Organizácia:	
Projektový manažér:		Plánovaný termín ukončenia realizácie:	
Popis požiadavky na zmenu			

Príloha č. 6– Formulár Akceptačný protokol Služieb rozvoja

	Akceptačný protokol k zmene		Číslo Zmeny:
ID objednávky:		Dátum vystavenia objednávky:	
Gestor:		Organizácia:	
Projektový manažér:		Plánovaný termín ukončenia realizácie:	
Krátky popis požiadavky na zmenu			

Popis predmetu akceptácie

Výsledok testovania:	<i>Popis výsledkov testovania v produkčnom prostredí</i>
Výsledok nasadenia zmeny:	<i>Popis priebehu - bez Incidentov, vyskytli sa chyby – ich popis</i>
Realizácia školení	<i>Zoznam zrealizovaných školení. Prípadne odkaz na Školiaci plán</i>
Odobzdanie dokumentácie:	<i>Zoznam odovzdanej dokumentácie. Prípadne odkaz na externý dokument.</i>

Akceptácia realizácie Zmeny Akceptácia Zmeny schvaľovacou autoritou

Oprávnená osoba Objednávateľ'a - Gestor		Oprávnená osoba Objednávateľ'a - Projektový manažér		Oprávnená osoba Poskytovateľ'a – Projektový manažér	
Meno:		Meno:		Meno:	
Funkcia:		Funkcia:		Funkcia:	
Dátum:		Dátum:		Dátum:	
Podpis:		Podpis:		Podpis:	

Príloha č. 7 – Formulár report o vykonaných Službách podpory prevádzky

Report činností

Poskytovateľ	Objednávateľ
<i>obchodné meno:</i>	Ministerstvo spravodlivosti SR
<i>Adresa:</i>	Račianska 71, 813 11 Bratislava
<i>Kontakt:</i>	Kontakt:
Servisná zmluva na IS SLOV-LEX	
Report činností za <i>mesiac/rok</i> v zmysle Servisnej zmluvy (interné číslo Objednávateľa ...):	

podpis oprávnenej osoby
Objednávateľa

podpis oprávnenej osoby
Poskytovateľa

Report o profylaktických činnostiach

Report o profylaktických činnostiach sa predkladá v elektronickej forme vo formáte Microsoft Excel. Názov zasielaného súboru je SYSTÉM_PC_RRRR_MM.xlsx (kde RRRR je aktuálny rok a MM aktuálny mesiac).

Štatistické hlásenie o vykonaných podporných službách			Obdobie:	MM/YYYY
ID Aktivity	ID Komponentu / Funkčnej časti	Popis vykonanej profylaktickej činnosti	Čas vykonania činnosti	Poznámka

Príloha č. 8 – Cenník jednotkových sadzieb Poskytovateľa pre Služby rozvoja a Cenník Služby podpory prevádzky

P. č.	Špecifikácia	Merná jednotka MJ	Požadované množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Jednotková cena v EUR vrátane DPH	Cena za požadované množstvo v EUR bez DPH	Cena za požadované množstvo v EUR vrátane DPH
1	Cena za Služby podpory prevádzky	mesiac	24	109 400,00 €	134 562,00 €	2 625 600,00 €	3 229 488,00 €
1a	Opcia na 12 mesiacov	mesiac	12	109 400,00 €	134 562,00 €	1 312 800,00 €	1 614 744,00 €
1b	Opcia na 12 mesiacov	mesiac	12	109 400,00 €	134 562,00 €	1 312 800,00 €	1 614 744,00 €
P. č.	Špecifikácia	Merná jednotka	Predpokladané množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Jednotková cena v EUR vrátane DPH	Cena za požadované množstvo v EUR bez DPH	Celková cena v € s DPH za 24 mesiacov
2	Expert jednotný paušal	MD	720	450,00 €	553,50 €	324 000,00 €	398 520,00 €
2a	Expert jednotný paušal (Opcia na 12 mesiacov)	MD	360	450,00 €	553,50 €	162 000,00 €	199 260,00 €
2b	Expert jednotný paušal (Opcia na 12 mesiacov)	MD	360	450,00 €	553,50 €	162 000,00 €	199 260,00 €
Spolu za 24 mesiacov riadok 1+ opcia riadky 1a + 1b v EUR s DPH				6 458 976,00 €			
Spolu za 24 mesiacov riadok 2+ opcia riadky 2a + 2b v EUR s DPH				797 040,00 €			
Spolu za 24 mesiacov + opcia na 12 mesiacov + 12 mesiacov v EUR s DPH				7 256 016,00 €			

Príloha č. 9 – Zoznam subdodávateľov

Por. č.	Subdodávateľ (v rozsahu: obchodné meno, sídlo, IČO, štát)	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Predmet subdodávky	Podiel subdodávok	
				uvedených v %	uvedených v EUR s DPH*
1.	Asseco Central Europe, a. s. Galvaniho 19045/19 821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov SR IČO: 35760419	Ing. Michal Navrátil Bc M Dát.	Poskytnutie technických a odborných kapacít kľúčového experta č. 2	1% - 3%	24 600 € – 73 800 €
2.	Eviden Slovakia s.r.o. Pribinova 19/7828 811 09 Bratislava SR IČO: 45650276	Ing./19, 81109 ... Dát. ...1965	Poskytovanie subdodávok pri Službách podpory prevádzky	7,6%	246 000€

Príloha č. 10 – Zoznam kľúčových expertov

Expert č. 1 - Projektový manažér

Meno a priezvisko: Celestín Černák

Expert č. 2 – IT programátor/vývojár

Meno a priezvisko: Juraj Mičuch

Expert č. 3 IT analytik

Meno a priezvisko: Daniela Farkašovská

Expert č. 4 - Manažér IT služieb

Meno a priezvisko: Marcel Vychopeň

Príloha č. 11 – JIRA

Pre IS SLOV-LEX bude plniť úlohu systému pre správu požiadaviek – systém JIRA poskytnutý Objednávateľom.

Popis systému:

- a. spracovanie požiadaviek a Incidentov
- b. servicedesk

Možnosti zadávania požiadaviek, Incidentov a otázok prostredníctvom:

- web rozhranie koncového používateľa,
- web rozhranie riešiteľa,
- e-mail.

Jednotlivé hlásenia budú prístupné on-line v systéme pre správu požiadaviek pre IS RÚ, ktorý poskytne Oprávneným osobám Objednávateľa nasledovné prehľadné zoznamy:

- nahlásených požiadaviek
- nahlásených Incidentov s priradením úrovne podľa ÚSP,
- otázok a odpovedí,
- ďalšie informácie a štatistiky po dohode medzi Poskytovateľom a Objednávateľom.

Jednotlivé zoznamy budú podporovať možnosti exportu do formátu xls.

Nad zoznamami si každý používateľ bude môcť konfigurovať filtrovanie, zároveň bude systém pre správu požiadaviek podporovať nastavovanie emailových notifikácií na základe používateľských nastavení.

K uvedeným evidenciám budú mať prístup všetky oprávnené osoby, pričom je možné definovať rôzne úrovne oprávnení (čítanie, zapisovanie, administrácia).

Dostupnosť systému pre správu požiadaviek bude z verejnej siete, na prihlásenie bude požadovaná autentifikácia osoby (prihlasovacie údaje vygeneruje Objednávateľ).

1. Klasifikácia Vád

Vada prvej úrovne (A) je vada, ktorá spôsobuje, že Objednávateľ nemôže IS SLOV-LEX alebo jeho časť používať alebo ovládať, resp. ide o vady jeho bezpečnosti; alebo ďalšie fungovanie IS SLOV-LEX nemôže byť rozumne zaručené. Vady prvej úrovne majú potenciál spôsobiť veľkú stratu alebo úplné znemožnenie samotnej podstaty využitia IS SLOV-LEX alebo spôsobujú, že IS SLOV-LEX je nebezpečné, alebo že sa iné systémy Objednávateľa zastavia alebo poškodia. Vadou prvej úrovne je aj to, že IS SLOV-LEX nie je schopné spracovať bežnú prevádzkovú záťaž.

Vada druhej úrovne (B) je vada, ktorá, ak nie je opravená, vážne ohrozuje ďalšiu prevádzku iných častí IS SLOV-LEX. Vada druhej úrovne zapríčiňuje, že nie sú podporované niektoré časti funkcií IS SLOV-LEX bez rozumnej náhrady.

Vada tretej úrovne (C) je vada, ktorá nie je Vadou prvej úrovne (A) ani Vadou druhej úrovne (B), najmä vada, ktorá sa prejaví iba niekedy, alebo vada spôsobená drobnými konštrukčnými nedostatkami alebo je výlučne kozmetickej povahy; za bežných prevádzkových podmienok nie je stratená žiadna dôležitá funkcia IS SLOV-LEX alebo je možné pre jej prekonanie nájsť rozumnú alternatívu. Táto vada z hľadiska bezpečnosti neohrozuje prevádzku systému Objednávateľa s reálnymi dátami.

2. Doby v súvislosti s odstraňovaním vád

Reakčná doba je pre Poskytovateľa stanovený čas, do ktorého vykoná prevzatie, potvrdenie prevzatia a preverenie nahlásenej Vady a zaháji jej riešenie konkrétnym riešiteľom a ktorá začína plynúť nahlásením vady postupom v zmysle čl. 5 bod 5.4 tejto Servisnej zmluvy.

Doba neutralizácie vady je čas, do ktorého je Poskytovateľ povinný zabezpečiť, resp. dosiahnuť dočasný režim funkčnosti IS Objednávateľa (funkcia a plánovaná použiteľnosť IS Objednávateľa je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie síce poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie) vytvorením náhradného postupu alebo dočasného riešenia; začína plynúť nahlásením vady postupom v zmysle čl. 5 bod 5.4 tejto Servisnej zmluvy.

Doba trvalého vyriešenia je čas, do ktorého je Poskytovateľ povinný zabezpečiť, resp. uplatniť trvalé riešenie do IS Objednávateľa (funkčnosť IS Objednávateľa, resp. jeho jednotlivých funkčností alebo služieb v zmysle dokumentácie IS Objednávateľa bola plne obnovená), začína plynúť nahlásením vady postupom v zmysle čl. 5 bod 5.4 tejto Servisnej zmluvy.

Kategória vady	Doby	Požadované doby pre IS SLOV-LEX
Vada prvej úrovne (A)	Reakčná doba	2hodiny
	Doba neutralizácie vady	8 hodín
	Doba trvalého vyriešenia	120 hodín
Vada druhej úrovne (B)	Reakčná doba	4 hodiny
	Doba neutralizácie vady	3 dni
	Doba trvalého vyriešenia	240 hodín
Vada tretej úrovne (C)	Reakčná doba	4 hodín
	Doba neutralizácie vady	10 dní
	Doba trvalého vyriešenia	300 hodín

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní <08:00; 16:00> (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby, doby neutralizácie vady ani do doby trvalého vyriešenia nezapočítava.

Príloha č. 13 – Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností

**Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení
a notifikačných povinností**

(ďalej len „Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení“) uzatvorená v zmysle § 19 ods. 2 a 3 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 69/2018 Z. z.“)

Článok 1

**Základné povinnosti Poskytovateľa voči Objednávateľovi pri poskytovaní prác a služieb
spojených s naplnením účelu Zmluvy**

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné politiky Objednávateľa ako prevádzkovateľa kritickej základnej služby v zmysle požiadaviek zákona č. 69/2018 Z. z. a príslušných vyhlášok Národného bezpečnostného úradu upravujúcich problematiku kybernetickej bezpečnosti a vyjadruje s nimi súhlas.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať aktuálnym bezpečnostný projekt IS Objednávateľa, v súlade s bezpečnostnou stratégiou a bezpečnostnými politikami Objednávateľa, a relevantnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, s predpismi Európskej únie, najmä v súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/1148 zo 6. júla 2016 o opatreniach na zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne bezpečnosti sietí a informačných systémov v Únii, Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES a zákonom č. 69/2018 Z. z.
- 3) Poskytovateľ je povinný aktualizovať bezpečnostnú dokumentáciu IS Objednávateľa v prípade realizácie významných zmien napríklad architektúry, topológie, funkčnosti IS Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný aktualizovať dokumentáciu bezpečnostného projektu IS Objednávateľa, najmä v rozsahu bezpečnostného zámeru, označovania informácií (klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a IS), návrhu opatrení na zníženie rizík a pod. V prípade realizácie penetračných testov IS Objednávateľa, Poskytovateľ poskytne súčinnosť a bezodkladne, po dohode s Objednávateľom, odstráni zistené nedostatky.
- 4) Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť sa najmä so smernicou 17/2024 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky o stratégii kybernetickej bezpečnosti v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, so smernicou 1/2025 o organizácii kybernetickej bezpečnosti v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, so smernicou 5/2025 o riadení rizík v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, so smernicou 7/2025 o pravidlách správania a dobrej praxe a o označovaní informácií v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, smernicou 2/2025 o riadení dodávateľských vzťahov a o riadení súladu v kybernetickej bezpečnosti v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, smernicou 3/2025 o riadení vývoja a údržby v oblasti informačno-komunikačných technológií v kybernetickej bezpečnosti v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, smernicou 4/2025 o riadení a prevádzke informačno-komunikačných technológií v oblasti kybernetickej bezpečnosti v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, smernicou 6/2025 o riadení kontinuity procesov a činností v kybernetickej bezpečnosti v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „bezpečnostná politika“), a postupovať pri poskytovaní Služieb podľa uvedených smerníc.
- 5) Poskytovateľ si je vedomý toho, že bezpečnostná politika Objednávateľa sa môže priebežne meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedala aktuálnym bezpečnostným opatreniam, aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov Objednávateľa a aktuálnym hrozbám dotýkajúcich sa Poskytovateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na kritickejšiu základnú službu Objednávateľa. Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznámiť Poskytovateľa s aktualizovanou bezpečnostnou politikou s dôrazom na zmeny v nej uvedené, pričom následne je Poskytovateľ povinný plniť povinnosti podľa predchádzajúceho bodu vo vzťahu k zmenenej alebo doplnenej bezpečnostnej politike.
- 6) Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade, ak zapojí subdodávateľa do poskytovania Služieb, všetky služby poskytované subdodávateľom musia byť poskytované v zhode s podmienkami poskytovania služieb a bezpečnostnými podmienkami uvedenými v tejto Zmluve o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení.

- 7) V prípade pripojenia IS Objednávateľa do centrálneho a jednotného prvku monitoringu bezpečnosti Objednávateľa je Poskytovateľ povinný realizovať bezpečnostné opatrenia na sledovanie stavu bezpečnosti IS Objednávateľa. IS Objednávateľa je aktuálne pripojený do centrálneho prvku monitoringu bezpečnosti SIEM. Za monitoring a správu centrálneho prvku monitoringu bezpečnosti SIEM je zodpovedný Objednávateľ.
- 8) Poskytovateľ sa zaväzuje, že:
- bude chrániť všetky informácie, ktoré mu poskytne Objednávateľ,
 - prijme a bude dodržiavať všeobecné bezpečnostné opatrenia podľa STN EN ISO/IEC 27002:2023 (Informačná bezpečnosť, kybernetická bezpečnosť a ochrana súkromia. Riadenie informačnej bezpečnosti) v rozsahu špecifikovanom v bezpečnostných politikách Objednávateľa,
 - prijme a bude dodržiavať bezpečnostné opatrenia v oblastiach podľa § 20 ods. 3 zákona č. 69/2018 Z. z. v rozsahu podľa vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení, a v rozsahu špecifikovanom v bezpečnostných politikách Objednávateľa.
 - pred začatím poskytovania Služieb a pred pridelením prístupových práv potrebných na poskytovanie Služieb oznámi Objednávateľovi personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti pri poskytovaní Služieb, formou zoznamu pracovných rolí, ktoré majú mať prístup k informáciám a údajom Objednávateľa ako prevádzkovateľa kritickej základnej služby,
 - bude bezodkladne informovať Objednávateľa o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorí vykonávajú činnosti spojené s poskytovaním Služieb,
 - oboznámi svojich zamestnancov a iné osoby realizujúce činnosti spojené s poskytovaním Služieb s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu tejto prílohy,
 - oboznámi svojich zamestnancov a iné osoby realizujúce na jeho strane činnosti spojené s poskytovaním Služieb a následne zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie povinností:
 - ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch podľa § 12 ods. 1 zákona č. 69/2018 Z. z. s ktorými prišli počas výkonu prác na projekte pre Objednávateľa do styku; pričom povinnosť mlčanlivosti trvá počas trvania pracovného pomeru, ako aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 - zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch podľa § 12 ods. 1 zákona č. 69/2018 Z. z. s ktorými počas práce na projekte prídu do styku, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu k Poskytovateľovi strane; povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, zdokumentovať všetky zásahy do IKT Objednávateľa podľa pokynov oprávneného zamestnanca za Objednávateľa,
 - rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami u Objednávateľa a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce na projekte,
 - rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým Objednávateľom,
 - po ukončení zmluvného vzťahu vrátiť Objednávateľovi bezodkladne, maximálne do 30 dní všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a bezpečne zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak.
 - strpí výkon kontrolných činností a auditu zo strany Objednávateľa v súlade s zákonom č. 69/2018 Z. z. a vyhláškou č. 362/2018 Z. z. spravidla jedenkrát za dva roky; v prípade podozrenia na závažné porušenie pravidiel kybernetickej bezpečnosti kedykoľvek počas trvania práv a povinností vyplývajúcich zo Servisnej zmluvy,
 - poskytne potrebnú súčinnosť audítorovi vykonávajúcemu audit správy a podpory IS a aplikácií, ak tento súvisí s výkonom práce na projekte,
 - poskytne potrebnú súčinnosť Objednávateľovi v prípade vykonávaného auditu správy a podpory IS Objednávateľa, aplikácií a IKT, ak tieto súvisia s poskytovaním Služieb,
 - ak pri poskytovaní Služieb dôjde k vývoju a aktualizácii IS Objednávateľa, resp. IKT Objednávateľa, bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky Objednávateľa, platnej bezpečnostnej legislatívy, najmä požiadaviek zákona č. 69/2018 Z. z., zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich výnosov osobitných predpisov a neaplikuje nepožadované alebo neschválené funkcie do IS Objednávateľa. Nenaplnenie tejto požiadavky sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvného vzťahu.

- 9) Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr ku dňu ukončenia zmluvného vzťahu udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť potrebné licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovej kritickej základnej služby na Objednávateľa, ktorý je prevádzkovateľom základnej služby podľa § 9 ods. 2 písm. p) Vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení. Závazok Poskytovateľa ostáva v platnosti aj po ukončení zmluvného vzťahu v zmysle čl. 6 Servisnej zmluvy.

Článok 2

Povinnosti zamestnancov Poskytovateľa pri riadení prístupu do IS Objednávateľa a aplikácií Objednávateľa

- 1) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa jeho zamestnanci a iné osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu tejto Servisnej zmluvy pre Objednávateľa, prihlasovali do IS Objednávateľa a aplikácií pod prideleným prihlasovacím účtom (ID používateľa) a heslom na prístup do tejto aplikácie alebo IS. Zdieľanie účtov je povolené len po písomnej autorizácii Objednávateľa (prostredníctvom bezpečnostného manažéra a Oprávnenej osoby, a to iba v prípadoch, kedy nie je technologicky možné vynútiť iný spôsob prístupu. Zamestnanec tretej strany má vopred pridelenú rolu a prístupové oprávnenia potrebné na výkon jeho činnosti. Zamestnanec Poskytovateľa nesmie vykonávať iné činnosti, ako sú definované v jeho roli. Prístupové práva zamestnancov Poskytovateľa k informáciám a prostriedkom na ich spracovanie budú po ukončení pracovnoprávného pomeru, zmluvy alebo dohody odňaté alebo upravené. Poskytovateľ zabezpečí popis nastavenia procesov pri presune práv, povinností a zodpovedností vo vzťahu ku kybernetickej bezpečnosti.
- 2) Privilegované používateľské účty nesmú byť používané na bežné činnosti nevyžadujúce privilegované oprávnenia. Všetky činnosti privilegovaných používateľov v IS Objednávateľa musia byť logované a archivované neobmedzenú dobu. Logy musia byť dostupné pre prípad auditu a organizačnému útvaru zabezpečujúcemu spracovanie kybernetického bezpečnostného incidentu Objednávateľa.
- 3) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, že jeho zamestnanec a iná osoba realizujúca činnosti na jeho strane spojené s plnením Servisnej zmluvy, nesmie na vykonávanie konfigurácií využívať generické a servisné používateľské účty. Výnimku tvorí len ich individuálne použitie, ktoré musí byť vopred písomne schválené Objednávateľom (prostredníctvom bezpečnostného manažéra a Oprávnenej osoby). Používanie IS Objednávateľa a IKT ministerstva tretími stranami pred i po uvedení do prevádzky musia byť monitorované, logované a evidované.
- 4) Pri práci s heslami je Poskytovateľ povinný dodržiavať nasledovné zásady:
 - a. pravidlá zmeny hesla do aplikácií v rámci LAN Objednávateľa upravuje príslušný Garant systému a ich dodržiavanie kontroluje administrátor aplikácie,
 - b. používateľ je povinný dodržiavať tieto všeobecné zásady tvorby hesla pre prístup do LAN Objednávateľa, podľa ktorých heslo:
 - musí mať dĺžku minimálne 15 znakov,
 - musí sa skladať minimálne z veľkých a malých písmen, číselných znakov (NumLock) a špeciálnych znakov (napr. veľké písmeno + malé písmeno + číslo alebo znak),
 - nesmie byť slovníkovým slovom, menom ani názvom,
 - nesmie byť odvodené od osobných údajov používateľa,
 - nesmie byť tvorené priamou postupnosťou klávesov na klávesnici,
 - pri zmene na nové heslo sa musí od pôvodného líšiť najmenej v štyroch znakoch.
- 5) Ak to aplikácia alebo IS Objednávateľa dovoľuje, musí byť prvotné heslo, ktoré bolo zamestnancovi Poskytovateľa na prístup do tejto aplikácie alebo IS Objednávateľa pridelené, pri prvom prihlásení zmenené.
- 6) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby zamestnanec Poskytovateľa a iná osoba na strane Poskytovateľa realizujúca činnosti spojené s plnením Servisnej zmluvy, ručila za dôvernosť a ochranu svojich prístupových hesiel a zodpovedala za všetky udalosti a transakcie, ktoré sa uskutočnili v IS Objednávateľa s použitím jeho používateľského mena a hesla.
- 7) V prípade podozrenia na prezradenie prístupového hesla resp. v prípade jeho samotného prezradenia musí Poskytovateľ okamžite informovať Objednávateľa a nahlásiť udalosť ako kybernetický bezpečnostný incident.

- 8) Po ukončení práce je zamestnanec Poskytovateľa a iná osoba na strane Poskytovateľa realizujúca činnosti spojené s plnením Servisnej zmluvy, povinný znemožniť prístup k aplikáciám a programom a to tak, aby zabránil neoprávnenému prístupu alebo zneužitiu s výnimkou prípadu, ak mu to odôvodnene neumožňuje charakter vykonávaných prác a táto výnimka je písomne schválená Objednávateľom (prostredníctvom bezpečnostného manažéra).

Článok 3

Pripájanie prenosných počítačov a zariadení zamestnancov Poskytovateľa do IS Objednávateľa

- 1) Prenosné počítače zamestnancov Poskytovateľa a iných osôb na strane Poskytovateľa v súvislosti s plnením Servisnej zmluvy môžu byť pripájané do IS Objednávateľa len na základe nevyhnutného účelu, splnenia bezpečnostných požiadaviek a písomného súhlasu Objednávateľa (prostredníctvom bezpečnostného manažéra).
- 2) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci a iné osoby, ktoré na jeho strane realizujú činnosti spojené s plnením Servisnej zmluvy, ktorí uchovávajú na prenosnom počítači/zariadení informácie, ktorých vlastníkom je Objednávateľ, boli povinní:
 - a. chrániť ho pred krádežou alebo zneužitím; prenosný počítač/zariadenie nie je možné ponechať bez dozoru napr. na verejne dostupných miestach, v dopravných prostriedkoch, neuzamknutých kanceláriách a pod.,
 - b. okamžite hlásiť stratu, prípadne krádež prenosného počítača ako kybernetický bezpečnostný incident,
 - c. ak sú na pevnom disku prenosného počítača/zariadenia ukladané informácie musia byť tieto informácie chránené dodatočným zabezpečovacím prostriedkom, t. j. šifrovaním.
- 3) Dostatočnosť použitých šifrovacích prostriedkov posúdi Objednávateľ na základe písomnej žiadosti a opisu pred povolením uloženia dát na pevný disk prenosného počítača/zariadenia Poskytovateľa.

Článok 4

Náhrada škody

Zmluvné strany majú nárok na náhradu škody v rámci osobitného predpisu, Servisnej zmluvy a tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu incidentov, škôd a k minimalizácii vzniknutých škôd a následkov. Zmluvné strany prehlasujú, pri zvážení všetkých okolností, ktoré sú zmluvným stranám známe alebo by im mali byť známe pri vynaložení obvyklej starostlivosti, že škoda ktorá vznikne ako predvídateľný možný dôsledok porušenia povinností niektorej zo zmluvných strán je zhodná s maximálnou sumou ako škodou, ktorú bolo možné predvídať pri uzatvorení Servisnej zmluvy.

Článok 5

Vyšetrovanie a hlásenie kybernetických bezpečnostných incidentov

- 1) Poskytovateľ je povinný hlásiť závažný kybernetický incident, podozrenie na kybernetický bezpečnostný incident alebo skutočnosť majúcu vplyv na zabezpečovanie kybernetickej bezpečnosti, bezodkladne Národnému bezpečnostnému úradu prostredníctvom jednotného informačného systému kybernetickej bezpečnosti a súčasne Objednávateľovi prostredníctvom emailovej adresy ms.okbaou.zam@justice.sk a servicedesk.mssr@justice.sk v zmysle požiadaviek zákona č. 69/2018 Z. z. a príslušných vyhlášok Národného bezpečnostného úradu. Súčasne je Poskytovateľ povinný hlásiť významnú kybernetickú hrozbu, o ktorej sa dozvie, udalosť odvrátenú v poslednej chvíli, ktorá by mohla spôsobiť závažný kybernetický bezpečnostný incident a zraniteľnosť, ktorá môže byť zneužitá na spôsobenie závažného kybernetického bezpečnostného incidentu a Objednávateľ ako prevádzkovateľ kritickej základnej služby ju nevie efektívne odstrániť alebo minimalizovať riziko jej zneužitia.
- 2) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby každý jeho zamestnanec a iné subjekty na jeho strane realizujúce akékoľvek činnosti v súvislosti s plnením tejto zmluvy poskytli Objednávateľovi potrebnú súčinnosť pri hlásení a vyšetrovaní kybernetických bezpečnostných incidentov.

- 3) Po vzniku kybernetického bezpečnostného incidentu Poskytovateľ nesmie vykonávať aktivity, ktoré by mohli viesť k mareniu či pozmeňovaniu dôkazov, bráneniu v získavaní dôkazov ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov. Tým nie je dotknutá povinnosť vykonávať zmeny odvracajúce priamo hroziace nebezpečenstvo fatálneho poškodenia systému.

Zmluva o spracúvaní osobných údajov v mene prevádzkovateľa

(ďalej len „Zmluva“) uzatvorená v zmysle čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie 2016/679“)

1. Predmet zmluvy

- 1.1. Zmluvné strany konštatujú, že pri realizácii existujúceho zmluvného vzťahu dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, vo vzťahu ku ktorým má objednávatel' postavenie prevádzkovateľa osobných údajov (ďalej len „Prevádzkovateľ“) a poskytovateľ postavenie sprostredkovateľa osobných údajov (ďalej len „Sprostredkovateľ“) v zmysle čl. 4 body 7 a 8 nariadenia 2016/679. Zmluvné strany sa dohodli, že touto Zmluvou sa bude riadiť akékoľvek spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom pre Prevádzkovateľa, a to vrátane spracúvania, ktoré môže nastať v budúcnosti na základe novo uzatvorených dodatkov k existujúcemu zmluvnému vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom. V prípade legislatívnych zmien alebo v prípade zmien v rozsahu alebo v obsahu plnenia týkajúceho sa spracúvania osobných údajov sa zmluvné strany zaväzujú doplniť dodatkom k tejto Zmluve Prílohu o údaje vyplývajúce z takýchto zmien.
- 1.2. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom na plnenie uzatvoreného existujúceho zmluvného vzťahu a výhradne za účelom z neho vyplývajúcim, a to na základe pokynov Prevádzkovateľa. Toto poverenie sa vzťahuje aj na Sprostredkovateľovho ďalšieho Sprostredkovateľa (ďalej len „Subsprostredkovateľ“) zapojeného v súlade s čl. 7. tejto Zmluvy.
- 1.3. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu záväzkov spracúvania – účely a prostriedky spracúvania podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia 2016/679 špecifikovanom nasledovne:
 - 1.3.1. **Účel a predmet spracúvania:** Účelom je IS SLOV-LEX (právny a informačný portál). Predmetom spracúvania sú:
 - *služba podpory prevádzky*, ktorá zahŕňa zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky IS SLOV-LEX v súlade s aktuálnymi platnými požiadavkami, vrátane riešenia Incidentov.
 - *služby rozvoja*, ktoré zahŕňajú zmeny funkčnosti IS SLOV-LEX, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien alebo z novovzniknutých potrieb Objednávateľa, zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení IS SLOV-LEX, ktoré sú vynútené novými zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa a aktualizácia príslušnej dokumentácie k IS Objednávateľa na základe týchto zmien.
 - 1.3.2. **Kategórie dotknutých osôb:** registrovaní používatelia – pracovníci MS SR a registrovaní používatelia – verejnosť.
 - 1.3.3. **Typ osobných údajov:** prihlasovacie meno, meno, priezvisko, mailová adresa, titul pred menom, titul za menom, adresa (ulica, číslo, obec, PSČ, štát), telefónne číslo, údaj o spôsobe a rozsahu nastavenia mailovej notifikácie členstvo používateľa v organizácii, oprávnenie používateľa v organizácii.

1.3.4. Povaha spracúvania:

- získavanie dát registráciou, platí pre všetky používateľov, ktorých údaje sa spracúvajú,
- zaznamenávanie (priradenie oprávnení, pripomienok v MPK, výber príslušnosti k subjektu, pod ktorým sa pripomienkuje, voľba zasielania notifikácií o MPK podľa zvolených právnych oblastí, výber zasielania notifikácií o nových vyhlásených predpisoch),
- uchovávanie (zálohovanie dát) – spracúva len sprostredkovateľ
- vyhľadávanie (napr. pri žiadosti o vykonanie nastavení, zaslanie emailovej správy, zaslania správy, pozvánky, atď.) – spracúva používateľ s oprávnením – zamestnanec prevádzkovateľa a zamestnanec sprostredkovateľa
- vymazanie (napr. pri zrušení účtu) – spracúva používateľ s oprávnením – zamestnanec prevádzkovateľa a zamestnanec sprostredkovateľa

1.3.5. **Doba spracúvania:** Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje po dobu trvania práv a povinností Prevádzkovateľa a teda po dobu trvania existujúceho zmluvného vzťahu.

1.3.6. **Účely a prostriedky spracúvania osobných údajov** na základe tejto Zmluvy sú vždy určované a stanovené Prevádzkovateľom a aktualizované v zmysle osobitného predpisu.

2. Podmienky spracúvania a ochrana osobných údajov

- 2.1. Sprostredkovateľ je povinný postupovať pri spracúvaní osobných údajov v súlade s touto Zmluvou, s nariadením 2016/679, s internými predpismi Prevádzkovateľa, s ktorými bol oboznámený a s pokynmi Prevádzkovateľa, ak boli vydané v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje výlučne pre účel a v rozsahu v zmysle tejto Zmluvy a pri spracúvaní postupovať s riadnou starostlivosťou. Sprostredkovateľ je povinný dbať na to, aby žiadna dotknutá osoba neutrpela ujmu na svojich právach, najmä práve na zachovanie ľudskej dôstojnosti, a taktiež dbať na ochranu dotknutých osôb pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a osobného života a zaistiť všetky práva dotknutých osôb, ktoré je z pozície Sprostredkovateľa povinný zaisťovať podľa platných a účinných právnych predpisov.
- 2.2. Sprostredkovateľ nie je oprávnený osobné údaje dotknutých osôb ním spracúvané alebo jemu sprístupnené spracúvať nad rámec účelu stanoveného touto Zmluvou alebo platnými právnymi predpismi, pokiaľ toto nie je nevyhnutné k plneniu jeho povinností podľa existujúceho zmluvného vzťahu uzatvoreného s Prevádzkovateľom (napr. testovanie, riešenie incidentov, logovanie).
- 2.3. Sprostredkovateľ je povinný umožniť Prevádzkovateľovi vykonať audit, ako aj kontrolu dodržiavania povinností v zmysle tejto Zmluvy a v zmysle čl. 28 ods. 3 písm. h) nariadenia 2016/679. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na splnenie preukázania povinností stanovených čl. 28 nariadenia 2016/679.
- 2.4. Sprostredkovateľ vedie záznamy o všetkých spracovateľských činnostiach vykonávaných pre Prevádzkovateľa v súlade s čl. 30 ods. 2 nariadenia 2016/679.
- 2.5. Pokiaľ Sprostredkovateľ zistí, že Prevádzkovateľ porušuje povinnosti stanovené nariadením 2016/679 odo dňa jeho účinnosti, je povinný ho na to bezodkladne upozorniť.
- 2.6. V prípade, kedy je zo strany Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky alebo iného správneho orgánu vykonaná kontrola spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom, či v prípade zahájenia správneho konania zo strany Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky alebo iného správneho orgánu vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov Sprostredkovateľom v zmysle tejto Zmluvy, je Sprostredkovateľ povinný túto skutočnosť okamžite

oznámiť Prevádzkovateľovi a poskytnúť mu všetky informácie o priebehu a výsledkoch tejto kontroly, resp. priebehu a výsledkoch takéhoto konania.

- 2.7. Povinnosti Sprostredkovateľa týkajúce sa spracúvania osobných údajov sa Sprostredkovateľ zaväzuje plniť počas doby účinnosti tejto Zmluvy, ak z ustanovení tejto Zmluvy vyslovene nevyplýva, že majú trvať i po zániku jej účinnosti.
- 2.8. V prípade ukončenia tejto Zmluvy je Sprostredkovateľ povinný postupovať dôsledne v súlade s čl. 8.3. tejto Zmluvy.

3. Technické a organizačné opatrenia spracúvania

- 3.1. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť riadnu technickú a organizačnú ochranu spracúvaných osobných údajov v súlade s preukázateľnými pokynmi Prevádzkovateľa a požiadavkami uloženými mu nariadením 2016/679 tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky stanovené osobitnými predpismi.
- 3.2. Sprostredkovateľ so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania osobných údajov, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, je povinný pri spracúvaní osobných údajov zaistiť ochranu osobných údajov minimálne na takej úrovni, aby boli prijaté a dodržané primerané technické a organizačné opatrenia a prijaté záruky na ich dodržiavanie s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú takýmto rizikám. Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada predovšetkým na riziká, ktoré predstavujú incidenty najmä v dôsledku náhodného alebo nezákonného zničenia, straty, neoprávneného alebo náhodného prístupu k osobným údajom, úplnej alebo čiastočnej zmeny osobných údajov, neoprávneného poskytnutia, prenosu osobných údajov, neodborného uchovávaní, alebo neoprávneného prístupu k takýmto osobným údajom, alebo k inému neoprávnenému spracúvaniu v rozpore s touto Zmluvou. Sprostredkovateľ zároveň použije také opatrenia, ktoré umožnia určiť a overiť, ako boli osobné údaje spracúvané a prípadne komu boli osobné údaje poskytnuté alebo kam boli prenesené.
- 3.3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje za účelom ochrany osobných údajov zaistiť najmä, že:
- 3.3.1. prístup k osobným údajom bude umožnený výlučne osobám oprávneným spracúvať osobné údaje podľa čl. 6.1. tejto Zmluvy a výlučne pre účely spracúvania osobných údajov v rozsahu a za účelom stanoveným touto Zmluvou, naskenovanú kópiu poverenia každej osoby oprávnenej spracúvať osobné údaje Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi bezodkladne prostredníctvom emailu,
- 3.3.2. pri spracúvaní osobných údajov v elektronickej podobe bude ochrana osobných údajov vhodným spôsobom zabezpečená,
- 3.3.3. pri spracúvaní osobných údajov v inej než v elektronickej podobe budú osobné údaje uchované v miestnostiach s vhodnou úrovňou zabezpečenia.
- 3.4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje na základe písomnej žiadosti Prevádzkovateľa prijať v primeranej lehote ďalšie vhodné a primerané záruky za účelom technického a organizačného zabezpečenia osobných údajov, najmä prijať také opatrenia, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom.

- 3.5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dokumentovať prijaté a vykonané technické a organizačné opatrenia k zaisteniu ochrany osobných údajov v súlade s osobitnými predpismi, pričom zaisťuje, kontroluje a zodpovedá najmä za:
- 3.5.1. plnenie pokynov na spracúvanie osobných údajov osobami oprávnenými spracúvať osobné údaje podľa čl. 6.1. tejto Zmluvy, ktoré majú prístup k osobným údajom,
 - 3.5.2. zabránenie neoprávneným osobám pristupovať k osobným údajom a k prostriedkom ich spracúvania,
 - 3.5.3. zabránenie neoprávnenému spracúvaniu záznamov, najmä čítaniu, vytváraniu, kopírovaniu, prenosu, úprave alebo vymazaniu záznamov obsahujúcich osobné údaje,
 - 3.5.4. opatrenia, ktoré umožnia určiť a overiť, ako boli osobné údaje spracúvané.
- 3.6. V prípade zistenia porušenia povinností podľa tejto Zmluvy je Sprostredkovateľ povinný zaistiť stav zodpovedajúci jeho povinnostiam a vykonať potrebné opatrenia bezodkladne potom, čo zistí, že povinnosti porušuje.
- 3.7. V oblasti automatizovaného spracúvania osobných údajov je Sprostredkovateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúcich odsekov povinný rovnako:
- 3.7.1. zaistiť, aby systémy na automatizované spracúvanie osobných údajov používali iba osoby oprávnené spracúvať osobné údaje podľa čl. 6.1. tejto Zmluvy,
 - 3.7.2. zaistiť, aby fyzické osoby oprávnené k používaniu systémov na automatizované spracúvanie osobných údajov mali prístup iba k osobným údajom zodpovedajúcim povereniu týchto osôb,
 - 3.7.3. zabrániť neoprávnenému prístupu k dátovým nosičom.
- 3.8. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že prijme zodpovedajúce opatrenia na zabezpečenie spracúvania s ohľadom na povahu spracúvaných osobných údajov a mieru rizika vrátane:
- 3.8.1. pseudonymizácie a šifrovanie osobných údajov,
 - 3.8.2. schopnosti zaistiť dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov a služieb spracúvania,
 - 3.8.3. schopnosti obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzických alebo technických incidentov,
 - 3.8.4. trvalej likvidácie úkonov, ktorých účel spracúvania bol vykonaním splnený a to bezodkladne po uplynutí 30 kalendárnych dní od zdokumentovaného odovzdania úkonov technickej správy alebo iných súvisiacich úkonov Prevádzkovateľovi,
 - 3.8.5. procesu pravidelného posudzovania a hodnotenia účinnosti zavedených technických a organizačných opatrení pre zaistenie bezpečného spracúvania.
- 3.9. Ak vznikne v súvislosti so zavedením opatrení k zaisteniu ochrany osobných údajov podľa právnych predpisov uvedených v tomto článku potreba uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve alebo osobitnú zmluvu, zaväzuje sa Sprostredkovateľ poskytnúť všetku súčinnosť nevyhnutnú k formulácii obsahu takého dodatku, resp. zmluvy, a k uzatvoreniu takéhoto dodatku, resp. zmluvy.

4. Pokyny Prevádzkovateľa

4.1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje iba na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa. Prenos osobných údajov do tretej krajiny a medzinárodnej organizácii sa neočakáva a nepredpokladá.

4.2. Prevádzkovateľ bude udeľovať Sprostredkovateľovi pokyny podľa tejto zmluvy prostredníctvom nasledovných osôb na strane Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa:

Zodpovedná osoba na strane Prevádzkovateľa:

JUDr. Jana Sisáková, LL.M., e-mail: jan.k, tel.: 51

Poverené osoby na strane Prevádzkovateľa:

Mgr. Branislav Cuprák, e-mail: br, tel.: +421

Zodpovedná osoba a súčasne poverená osoba na strane Sprostredkovateľa:

Ing. Katarína Heiserová, e-mail: gu, tit.sk, tel.: +42

Poverené osoby na strane Sprostredkovateľa:

Ing. Celestín Černák, e-mail: c,t.sk, tel.: +4

Dohodnutá forma pokynov: písomne, emailom, telefonicky alebo kombináciou.

4.3. Zmeny súvisiace s kontaktnými údajmi zodpovednej alebo poverenej osoby si Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ bezodkladne vzájomne oznámia.

4.4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje bez písomných pokynov Prevádzkovateľa iba v prípade, že mu to stanovuje osobitný predpis alebo právoplatné súdne rozhodnutie. V takom prípade Sprostredkovateľ Prevádzkovateľa informuje o tejto zákonnej požiadavke alebo o takomto súdnom rozhodnutí pred začatím spracúvania.

4.5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje informovať bezodkladne Prevádzkovateľa v prípade, že podľa jeho názoru určitý pokyn Prevádzkovateľa porušuje nariadenie 2016/679 alebo osobitný predpis.

5. Súčinnosť Sprostredkovateľa

5.1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje byť Prevádzkovateľovi nápomocný prostredníctvom vhodných technických a organizačných opatrení, pokiaľ je to možné. Súčasne sa Sprostredkovateľ zaväzuje vzhľadom na výkon práv dotknutých osôb postupovať takéto žiadosti dotknutých osôb uplatňujúcich svoje práva podľa čl. 12 až 22 nariadenia 2016/679 Prevádzkovateľovi spolu s pripravenými podkladmi pre realizáciu práv dotknutých osôb najneskôr do piatich pracovných dní od prijatia požiadaviek na výkon práv dotknutých osôb prostredníctvom emailu ochrana.osobnych.udajov.MSSR@justice.sk a súčasne na kópiu projektovému manažérovi v zmysle existujúceho zmluvného vzťahu.

5.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje byť Prevádzkovateľovi nápomocný k plneniu povinností podľa čl. 32 až 36 nariadenia 2016/679.

6. Povinnosť mlčanlivosti

- 6.1. Sprostredkovateľ umožní prístup k osobným údajom výlučne osobám oprávneným spracúvať osobné údaje, ktoré budú vopred preukázateľne oboznámené s povahou osobných údajov a s rozsahom a s účelom ich spracúvania. Osoby oprávnené spracúvať osobné údaje sú povinné zachovávať dôvernosť informácií a mlčanlivosť o všetkých okolnostiach a skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia počas výkonu svojej funkcie v súvislosti so spracúvaním osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti u osôb oprávnených spracúvať osobné údaje trvá tak počas výkonu funkcie ako aj po skončení funkcie. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na bezpečnostné opatrenia, ktorých zverejnenie by ohrozilo zabezpečenie ochrany osobných údajov.
- 6.2. Osobné údaje spracúvané v mene Prevádzkovateľa nesmie Sprostredkovateľ bez pokynu alebo súhlasu Prevádzkovateľa poskytnúť žiadnej tretej strane s výnimkou prípadov, kedy taká povinnosť vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu.
- 6.3. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ podniknú kroky na zabezpečenie toho, aby každá fyzická osoba konajúca na základe poverenia Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa s výnimkou prípadov, keď sa to od nej vyžaduje podľa práva Únie alebo práva členského štátu.

7. Zapojenie Subsprostredkovateľa

- 7.1. Sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť do spracúvania osobných údajov nasledovných Subsprostredkovateľov:

7.1.1.

obchodné meno: Asseco Central Europe, a. s.
sídlo: Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov
zapísaný v registri: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka: 2024/B
zastúpený: Ing. Michal Navrátil, prokurista
IČO: 35760419
DIČ: 2020254159
IČ DPH: SK7020000691
Subsprostredkovateľ je/nie je platiteľom DPH: je
(ďalej len „Subsprostredkovateľ č. 1“)
Kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená:

Opis spracúvania, ktoré má Subsprostredkovateľ č. 1 vykonať: V zmysle bodu 1.3.1 bude účel a predmet spracúvania Subsprostredkovateľa:

- služba podpory prevádzky, ktorá zahŕňa zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky IS SLOV-LEX v súlade s aktuálnymi platnými požiadavkami, vrátane riešenia Incidentov,
- služby rozvoja, ktoré zahŕňajú zmeny funkčnosti IS SLOV-LEX, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien alebo z novovzniknutých potrieb Objednávateľa, zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení IS SLOV-LEX, ktoré sú vynútené novými zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa a aktualizácia príslušnej dokumentácie k IS Objednávateľa na základe týchto zmien v „Predmete subdodávky“ definovanom v Prílohe č. 9.

7.1.2.

obchodné meno: Eviden Slovakia s.r.o.
sídlo: Pribinova 19/7828 811 09 Bratislava
zapísaný v registri: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka: 66638/B
zastúpený: Ing. Pavel Struhárik, konateľ
IČO: 45650276
DIČ: 2023110661

IČ DPH: SK2023110661
Subsprostredkovateľ je/nie je platiteľom DPH: je
(ďalej len „Subsprostredkovateľ č. 2“)
Kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená:

Opis spracúvania, ktoré má Subsprostredkovateľ č. 2 vykonať: V zmysle bodu 1.3.1 bude účel a predmet spracúvania Subsprostredkovateľa:

- služba podpory prevádzky, ktorá zahŕňa zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky IS SLOV-LEX v súlade s aktuálnymi platnými požiadavkami, vrátane riešenia Incidentov,
- služby rozvoja, ktoré zahŕňajú zmeny funkčnosti IS SLOV-LEX, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien alebo z novovzniknutých potrieb Objednávateľa, zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení IS SLOV-LEX, ktoré sú vynútené novými zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa a aktualizácia príslušnej dokumentácie k IS Objednávateľa na základe týchto zmien v „Predmete subdodávky“ definovanom v Prílohe č. 9.

- 7.2. Sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť do spracúvania osobných údajov ďalšieho Subsprostredkovateľa na základe dodatku k tejto Zmluve, ktorého predmetom bude doplnenie Subsprostredkovateľa do zoznamu v čl. 7.1. tejto Zmluvy.
- 7.3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje Prevádzkovateľa vopred informovať o všetkých zamýšľaných zmenách v okruhu ďalších Subsprostredkovateľov a poskytnúť mu všetky potrebné informácie a podklady, ktoré odôvodnene môže požadovať pre poskytnutie súhlasu so zapojením ďalšieho Subsprostredkovateľa. Prevádzkovateľ je oprávnený odmietnuť uzatvoriť dodatok k existujúcemu zmluvnému vzťahu podľa tohto bodu len z vážnych dôvodov, najmä ak Subsprostredkovateľ nespĺňa podmienky podľa čl. 28 ods. 1 nariadenia 2016/679, ktoré je povinný Sprostredkovateľovi oznámiť.
- 7.4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje Subsprostredkovateľovi, ktorého zapojil, aby v mene Prevádzkovateľa vykonal určité spracovateľské činnosti, uložiť na základe zmluvy rovnaké povinnosti na ochranu osobných údajov, aké sú uvedené v tejto Zmluve, a to hlavne poskytnutie dostatočných záruk, pokiaľ ide o zavedenie vhodných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky nariadenia 2016/679. Ak si nespĺní uvedený Subsprostredkovateľ svoje povinnosti v oblasti ochrany osobných údajov, zodpovedá Prevádzkovateľovi za splnenie jeho povinností Sprostredkovateľ.

8. Trvanie Zmluvy

- 8.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu platnosti existujúceho zmluvného vzťahu. V prípade ukončenia platnosti existujúceho zmluvného vzťahu automaticky stráca platnosť aj táto Zmluva, a to okamihom ukončenia platnosti existujúceho zmluvného vzťahu.
- 8.2. Prevádzkovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy písomne odstúpiť v prípade, že:
- 8.2.1. Sprostredkovateľ poruší povinnosti podľa tejto Zmluvy pri spracúvaní osobných údajov takým spôsobom, že v dôsledku svojho pochybenia vystaví osobné údaje dotknutých osôb závažnej hrozbe zneužitia, neoprávneného pozmenenia alebo straty (porušenie zabezpečenia osobných údajov z dôvodu výlučne na strane Sprostredkovateľa),
- 8.2.2. Sprostredkovateľ poruší povinnosti podľa tejto Zmluvy iným spôsobom, ako je uvedený v predchádzajúcom čl. 8.2.1., a nezjedná nápravu ani v dodatočnej Prevádzkovateľom určenej lehote.
- 8.3. Ku dňu ukončenia tejto Zmluvy je Sprostredkovateľ povinný odovzdať Prevádzkovateľovi protokolárne všetky hmotné nosiče obsahujúce osobné údaje a zlikvidovať osobné údaje alebo vrátiť

Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a trvalo zničiť existujúce kópie u Sprostredkovateľa, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy podľa čl. 8.2. Sprostredkovateľ splní povinnosť podľa predchádzajúcej vety do 30 dní od ukončenia tejto Zmluvy. V prípade výpovede tejto Zmluvy bez výpovednej lehoty Sprostredkovateľ tak vykoná v lehote do 30 dní po doručení výpovede. Uvedená povinnosť Sprostredkovateľa sa nevzťahuje na prípady, v ktorých by to bolo v rozpore so zákonom ustanovenou dobou uchovávania údajov alebo inou právnou povinnosťou ustanovenou všeobecne záväznými právnymi predpismi, od ktorých sa zmluvné strany nemôžu odchýliť. Sprostredkovateľ sa zaväzuje o takej skutočnosti Prevádzkovateľa informovať. Ak Sprostredkovateľovi vznikne povinnosť vrátiť alebo zlikvidovať osobné údaje, Sprostredkovateľ vráti alebo zlikviduje všetky osobné údaje spracúvané v mene Prevádzkovateľa, ako aj všetky deriváty vytvorené spracúvaním osobných údajov alebo na základe jeho výsledkov. Sprostredkovateľ na žiadosť Prevádzkovateľa písomne potvrdí likvidáciu alebo vrátenie osobných údajov v ich plnom rozsahu.