



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: uskutočnenie stavebných prác

„Výstavba nového pavilónu základnej školy v obci Bernolákovo“

Podlimitná zákazka

podľa § 110 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Ing. Mária Poličková
Zodpovedná osoba za
verejné obstarávanie v obstarávateľskej organizácii

Súťažné podklady schválil:

Bc. Miroslav Turenič MBA, LL.M, starosta

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	5
4. Variantné riešenie	5
5. Pôvod predmetu zákazky.....	6
6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia	6
7. Zdroj finančných prostriedkov	6
8. Zmluva.....	7
9. Lehota viazanosti ponuky	7
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	7
10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi.....	7
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	8
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	8
Časť III. Príprava ponuky	9
13. Vyhotovenie ponuky	9
14. Jazyk ponuky.....	9
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia	9
16. Zábezpeka ponuky.....	10
Časť IV. Obsah ponuky	12
17. Obsah ponuky	12
Časť V. Predkladanie ponuky	14
18. Náklady na ponuku.....	14
19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	14
20. Predloženie ponuky.....	14
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	15
Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	15
22. Otváranie ponúk	15
23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk.....	16
24. Vysvetľovanie ponúk	16
25. Vylúčenie ponúk.....	16
26. Vyhodnocovanie ponúk	16
Časť VII. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní.....	17
27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	17

28. Využitie subdodávateľov	17
29. Revízne postupy.....	17
Časť VIII. Prijatie ponuky	18
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	18
31. Uzavretie zmluvy.....	18
32. Ďalšie informácie.....	19
A.2. Podmienky účasti uchádzačov	19
1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní.....	19
2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní.....	20
3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní,.....	20
4. Splnenie podmienok účasti.....	24
A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.....	25
B.1. Opis predmetu zákazky	26
B.2. Spôsob určenia ceny	28
B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy).....	29

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)

PRÍLOHY

Príloha č. 1 Krycí list ponuky

Príloha č. 2 Výkaz

Príloha č. 3 Vzor návrhu plnenia kritérií

Príloha č. 4 Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti

Príloha č. 6 Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 7 Architektonická štúdia

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: **Obec Bernolákovo**
Adresa organizácie: Hlavná 111, 900 27 Bernolákovo
Štatutárny zástupca: Bc. Miroslav Turenič MBA, LL.M, starosta
IČO: 00 305 154

Kontaktná adresa: **MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica**
Kontaktná osoba: Ing. Mária Políčková
Telefón: +421 424443891
E-mail: info@mpprofit.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **„Výstavba nového pavilónu základnej školy v obci Bernolákovo“**

2.2. Odkaz na profil zákazky:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/514410>

2.3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmet zákazky okrem dodania projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie, projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby, inžinierskej činnosti (ktorou sa zabezpečí spravidla balík služieb pri zastupovaní verejného obstarávateľa v činnosti k získaniu rozhodnutí, stanovísk, vyjadrení, súhlasov, posúdení alebo opatrení dotknutých orgánov štátnej správy, samosprávnymi orgánmi, majiteľov nehnuteľností a inžinierskych rozvodov), expertíznych posudkov zahŕňa aj kompletnú stavebnú dodávku stavebných materiálov a montážnych stavebných prác, ktorých cieľom je realizácia predmetu zákazky **„Výstavba nového pavilónu základnej školy v obci Bernolákovo“**.

Plnenie predmetu zákazky zahŕňa okrem samotnej realizácie stavby aj náklady na prípravu územia výstavby, dopravu, skladovanie, odvoz a likvidáciu stavebných hmôt a stavebného odpadu, náklady na prenájom verejných plôch a komunikácií, ak budú potrebné k vybudovaniu zariadenia staveniska, k jeho prevádzke a vyprataniu zariadenia staveniska, náklady na umiestnenie lešenia, pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, náklady na spracovanie výrobnéj dielenskej dokumentácie, ak bude vyplývať z projektu stavby pri rešpektovaní autorských práv, náklady na stráženie staveniska počas výstavby, náklady na spotrebu elektrickej energie a vody.

Predmetom zákazky bude aj plnenie podmienok pre uskutočnenie stavby, určených v stavebnom povolení, ako i v stanoviskách a vyjadreniach kompetentných orgánov štátnej správy a samosprávy. Stavba musí byť vyhotovená podľa platnej projektovej dokumentácie odsúhlasenej príslušným stavebným úradom v stavebnom konaní a pri dodržaní jej parametrov, platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní.

Podrobné vymedzenie pre uskutočnenie projektovej dokumentácie a následne stavebných práce je uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky.

- 2.4** Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

45214210-5

Stavebné práce na objektoch základných škôl

Dodatočné Kódy CPV:

45112000-5 Výkopové zemné práce a presun zemín

45112700-2 Terénne úpravy

45000000-7 Stavebné práce

71320000-7 Inžinierske projektovanie

71250000-5 Architektonické a inžinierske služby a dozor

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1., „Opis predmetu zákazky“

- 2.5** Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v spojení s § 30 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky.

- 2.6** Predpokladaná hodnota zákazky: **4 005 383,33 EUR bez DPH (koeficient na žiaka 16.574 Eur s DPH * 290 novovytvorených miest pre žiakov)**

Predpokladaná hodnota zákazky pre investora týkajúci sa investičného zámeru – Výstavba nového pavilónu základnej školy v obci Bernolákovo. Do predpokladanej hodnoty zákazky sú započítané náklady na vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie, realizačnej projektovej dokumentácie a projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia, vrátane inžinierskej činnosti a autorského dozoru.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1** Predmetom zákazky sú vzájomne podmienené a nadväzujúce služby a stavebné práce, ktoré nevyhnutne vyžadujú jednotné riadenie a koordináciu. Ide najmä o služby plánovania, programovania a návrhu Výstavba nového pavilónu základnej školy v obci Bernolákovo s následným vypracovaním projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie, realizačnej projektovej dokumentácie a projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, vrátane inžinierskej činnosti a autorského dozoru. Na uvedené služby nadväzujú realizačné stavebné práce Výstavba nového pavilónu základnej školy v obci Bernolákovo.

Podstatou špecifikácie všetkých činností je zabezpečenie komplexnej prípravy a realizácie diela v súlade so zmluvnými pravidlami tak, aby bola zachovaná zodpovednosť Zhotoviteľa za komplexný výsledok. Výstupné podklady Zhotoviteľa z jednotlivých etáp realizácie diela budú zároveň vstupnými podkladmi pre nasledovné etapy realizácie diela. Z pohľadu zodpovednosti za výsledok je preto nevyhnutné preniesť komplexnú zodpovednosť za návrh a realizáciu projektu na jedného dodávateľa. Rozdelenie predmetu zákazky by nebolo logické ani praktické tak z technického/vecného, finančného, ako aj časového dôvodu, keďže by prinieslo potenciálny stret dodávateľov na jednom nevelkom území, pri budovaní jedného funkčného celku, čo by prinieslo potrebu neúnosnej denno-dennej koordinácie, ktorá by pre verejného obstarávateľa znamenala neakceptovateľnú dodatočnú personálnu a finančnú záťaž.

4. Variantné riešenie

4.1. Záujemcom sa umožňuje predložiť variantné riešenie LEN na Konštrukčný systém stavby. V prípade ak Záujemca navrhne iný ako „Konštrukčný systém zo železobetónovej základovej dosky a komunikačných jadier, CLT panelov hrúbky 220 a 180 mm,“ Musí jeho ponuka obsahovať aj:

4.1.1. Statický posudok;

4.1.2. Projektové energetické hodnotenie;

v rámci ktorých bude zohľadnené navrhované konštrukčné riešenie a verejný obstarávateľ bude môcť objektívne posúdiť navrhované variantné riešenie.

4.2. Iné variantné riešenie sa neumožňuje predložiť.

4.3. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, ktoré nebolo umožnené. Takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Pôvod predmetu zákazky

5.1. Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: **areál Základnej školy Komenského 3 v Bernolákove, pozemok parcelné číslo 2776/34, k.ú. Bernolákovo.**

6.2. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. a ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluva bude uzavretá medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

6.3. Termín dodania predmetu zákazky:

6.3.1. predpokladaná lehota v časti dodania projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie, projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie (ďalej tiež len „Fáza 1“) **je maximálne 8 týždňov odo dňa účinnosti zmluvy,**

6.3.2. predpokladaná lehota v časti inžinierskej činnosti (ktorou sa zabezpečí spravidla balík služieb pri zastupovaní verejného obstarávateľa v činnosti k získaniu rozhodnutí, stanovísk, vyjadrení, súhlasov, posúdení alebo opatrení dotknutých orgánov štátnej správy, samosprávnymi orgánmi, majiteľov nehnuteľností a inžinierskych rozvodov), výstupom ktorej má byť právoplatné stavebné rozhodnutie (ďalej tiež len „Fáza 2“) **je maximálne 22 týždňov odo dňa prevzatia projektovej dokumentácie špecifikovanej v bode 6.3.1 verejným obstarávateľom,**

6.3.3. predpokladaná lehota v časti kompletnej stavebnej dodávky stavebných materiálov a montážnych stavebných prác, ktorých cieľom je realizácia predmetu zákazky „Výstavba nového pavilónu základnej školy v obci Bernolákovo“ (ďalej tiež len „Fáza 3“) **je maximálne 450 kalendárnych dní odo dňa právoplatnosti stavebného povolenia špecifikovaného v bode 6.3.2.**

6.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY, vrátane časti súťažných podkladov B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a časti súťažných podkladov B.2 SPÔSOB URČENIA CENY.

7. Zdroj finančných prostriedkov

7.1. Verejný obstarávateľ má záujem financovanie Diela zabezpečiť:

7.1.1. prostredníctvom nenávratnej dotácie z európskych štrukturálnych a investičných fondov, dotácie poskytnutej orgánmi Slovenskej republiky alebo inou osobou,

- 7.1.2.** úverom alebo pôžičkou,
 - 7.1.3.** z vlastných zdrojov, alebo
 - 7.1.4.** iným vhodným spôsobom alebo kombináciou vyššie uvedených spôsobov, a to tak, že cenu za predmet zákazky zaplatí priebežne alebo v splátkach v súlade so Zmluvou o dielo.
- 7.2.** Verejný obstarávateľ bude mať v čase uzavretia Zmluvy o dielo zabezpečené finančné prostriedky na uskutočnenie Fázy 1 (Vyhodenie projektovej a akejkoľvek inej dokumentácie potrebnej na vyhotovenie Diela, najmä vyhotovenie a odovzdanie: Projektovej dokumentácie na účely vydania územného a stavebného povolenia) a Fázy 2 (Zabezpečenie právoplatného územného a stavebného povolenia na zhotovenie Diela).
- 7.3.** Finančné prostriedky na uskutočnenie Fázy 3 (Uskutočnenie stavebných a akýchkoľvek iných prác na zhotovenie Diela – stavebného objektu nového pavilónu základnej školy v obci Bernolákovo) Diela v súčasnosti nie je zabezpečené s tým, že Verejný obstarávateľ má záujem v dobrej viere uskutočniť také úkony, aby zabezpečil financovanie uskutočnenia aj Fázy 3.

8. Zmluva

- 8.1.** S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa podľa § 536 a nasl. a ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.2.** Návrh Zmluvy o dielo tvorí prílohu súťažných podkladov. Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.
- 8.3.** Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)“ týchto súťažných podkladov.
- 8.4.** Uchádzač v ponuke nepredkladá podpísaný návrh zmluvy, avšak predložením ponuky prehlasuje, že v prípade, ak bude jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná, uzatvorí s verejným obstarávateľom zmluvu v súlade s podmienkami podľa súťažných podkladov. Zmluva bude v súlade s obchodnými podmienkami uvedenými v Prílohe č. 4 súťažných podkladov vrátane príloh.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1.** Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2.** Lehota viazanosti ponúk je do **31. 07. 2025**
- 9.3.** V prípade uplatnenia revízných, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému IS EVO oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.
- 9.4.** Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi

- 10.1.** Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2.** Celá komunikácia vo verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi

sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (IS EVO), ktorého správcom je Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „Úrad vlády SR“) s využitím všetkých jeho funkcionalít. IS EVO je dostupný bezplatne na adrese: <https://www.isepvo.sk/>.

- 10.3. Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a video návodoch na adrese <https://www.isepvo.sk/>. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (viď. v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a video návodmi.
- 10.4. V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk alebo telefonicky na čísle: + 421 2 209 25 100.
- 10.5. V IS EVO sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí, podanie námietky a iné) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. dátum odoslania = dátum doručenia, ak tieto súťažné podklady v niektorých osobitných prípadoch neupravujú inak. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu
- 10.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú notifikáciou informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.), a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile, ktorého odkaz je uvedený v bode 2.2 súťažných podkladov. .

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (ďalej iba „vysvetlenie“) podľa týchto súťažných podkladov môže požiadať ktorýkoľvek záujemca o vysvetlenie, a to len elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 11.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii podľa bodu 10.1 týchto súťažných podkladov verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcovi prostredníctvom IS EVO a všetkým záujemcom prostredníctvom svojho profilu (ktorého odkaz je uvedený v bode 2.2 súťažných podkladov) najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej v lehote na predkladanie ponúk, o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom svojho profilu (ktorého odkaz je uvedený v bode 2.2 súťažných podkladov).
- 11.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodu 10.1 týchto súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa nie je poskytnuté v zákonnej lehote aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, ako aj v prípade ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu, o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom svojho profilu.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1. V prípade záujmu o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky záujemca požiada o termín obhliadky

(tj. navrhne aspoň 2 termíny v pracovných dňoch v čase medzi 8:00 – 15:00 elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO (v časti komunikácia – všeobecná žiadosť). Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie záujemcovi prostredníctvom komunikačného systému EVO oznámi termín zvolený obhliadky. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, postupuje záujemca v zmysle príslušného bodu týchto súťažných podkladov, na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov (a to z dôvodu dodržania princípu rovnosti zaobchádzania), bude sprístupnené len miesto realizácie predmetu zákazky.

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1.** Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EVO, vo formáte „pdf“, resp. vo formátoch určených v týchto súťažných podkladoch v strojoivo čitateľnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2.** Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.3.** Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

14. Jazyk ponuky

- 14.1.** Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 15.1.** Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR s daňou z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
- 15.2.** Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 15.3.** Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa časti B.2 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,

- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

15.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR celkom. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15.5. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

15.6. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

16. Zábezpeka ponuky

16.1. Zábezpeka sa vyžaduje: **Áno**

Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

16.2 Zábezpeka je stanovená v EUR vo výške: **80 000,00 EUR**

16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky

16.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

16.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

16.3.3 poistením záruky

16.4 Podmienky zloženia zábezpeky

16.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa,

Číslo účtu/IBAN:

SK72 0900 0000 0051 0865 8616

variabilný symbol:

IČO uchádzača,

Poznámka pre prijímateľa:

Banková záruka za ponuku.

16.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, aj v prípade jej predĺženia verejným obstarávateľom.

16.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

16.4.2.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do lehoty viazanosti ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk, jej prípadných opráv (korigend).

16.4.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

Táto záručná listina musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

16.4.2.3 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.2.4 Ak záručnú listinu poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka

16.4.3 Podmienky poistenia záruky

16.4.3.1 Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistenia záruky vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.8.,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1.1.,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká doručením poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.3, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa predkladania ponúk.

16.4.3.2 Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky, alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4.3.3 Poistná listina podľa bodu 16.4.3.1., v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, poistná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

16.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, vrátane prípadných prislúchajúcich úrokov, ak je bankový účet úročný:

16.5.1.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

16.5.1.2 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie

16.5.1.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy podľa § 46 ods. 7

16.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky, a to tým spôsobom, že upovedomí uchádzača a banku o uvoľnení zábezpeky:

16.5.2.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

16.5.2.2. najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie;

16.5.2.3. najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy podľa § 46 ods.

16.6 Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.7 V prípade uplatnenia predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk:

16.7.1. V prípade finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

16.7.2 V prípade bankovej záruky verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača a banku o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Ak je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, uchádzač zabezpečí jej predĺženie po dobu predĺženej lehoty viazanosti ponúk a bezodkladne doručí listinu vystavenú bankou, dokladujúcou jej predĺženie alebo môže uchádzač na ďalšie obdobie nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, za podmienky, že finančné prostriedky budú pripísané v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.

16.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

16.8.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,

16.8.2 ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

16.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 16.3 tejto časti súťažných podkladov.

Časť IV.

Obsah ponuky

17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Ponuka bude obsahovať:

- 17.1.1. **Súbor s názvom „Krycí list ponuky“ (podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 1 SP), v ktorom budú uvedené:**
- **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),**
 - **zoznam súborov ponuky**
 - **Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 1 SP. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).**
- 17.1.2. **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom uzatvoria zmluvu v zmysle súťažných podkladov. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).**
- 17.1.3. **V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, predkladá - plnú moc (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).**
- 17.1.4. **Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov:**
- **V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistnej listiny uchádzač predloží originál záručnej alebo poistnej listiny (notársky overená kópia záručnej alebo poistnej listiny nie je postačujúca) v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.**
- Právne záväznú elektronickú bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu postačuje predložiť v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“. ako súčasť ponuky. Ak banka alebo poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu elektronicky, záručná listina alebo poistná listina v originálnom vyhotovení, v ktorej banka alebo poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť doručená na adresu MP Profit PB, s.r.o, Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom: „Bernolákovo - ZŠ“ v lehote na predkladanie ponúk. Ak právne záväzná banková záruka alebo poistná listina nebude doručená v zmysle vyššie uvedeného, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.**
- 17.1.5 **Dokument s názvom: „Návrh na plnenie kritérií“: uchádzač predkladá podľa časti „A.3 – Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov, vo forme podľa prílohy č. 3 súťažných podkladov: Návrh na plnenie kritérií, doplnený a podpísaný štatutárnym orgánom, resp. oprávneným zástupcom uchádzača ako oskenovaný samostatný „pdf“ prípadne „jpg“ dokument originálu.**
- 17.1.6 **Doklady a dokumenty podľa časti A.2 – „Podmienky účasti uchádzača“. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky;**

- 17.1.7 **Zoznam subdodávateľov** podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača vo forme podľa prílohy č. 6 súťažných podkladov. Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

Časť V.

Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

Pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, resp. jej prípadných opravách (korigend).
- 20.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote už nie je možné ponuku predložiť.
- 20.3 **Ponuky sa predkladajú výhradne elektronicky prostredníctvom IS EVO.** Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa predkladania zábezpeky v listinnej forme podľa bodu 17.1.4 tohto oddielu súťažných podkladov.
- 20.4 Záujemca musí mať pred predložením ponuky prostredníctvom IS EVO vytvorený účet v privátnej zóne webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie na www.uvo.gov.sk (ďalej len „ÚVO účet“) a súčasne musí byť tento ÚVO účet priradený pod príslušný hospodársky subjekt predkladajúci ponuku, ktorý už v IS EVO existuje, t. j. bol vytvorený. Pokiaľ hospodársky subjekt v IS EVO neexistuje, je potrebné ho

vytvoriť a registrovať (viď v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu). Súčasťou registrácie hospodárskeho subjektu v IS EVO a podmienkou pre predloženie ponuky je overenie hospodárskeho subjektu, t. j. autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu (validácia). Autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu sa vzťahuje aj na hospodárske subjekty už registrované v IS EVO (viď. v tejto súvislosti videonávody v sekcii „Základné kroky k používaniu IS EVO“: <https://www.isepvo.sk/>).

- 20.5** Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 tohto oddielu súťažných podkladov. Uchádzač postupuje pri predkladaní ponuky prostredníctvom IS EVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov IS EVO v role záujemca/uchádzač, voľne prístupných na adrese: <https://www.isepvo.sk/>.
- 20.6** Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby ponuky predkladané prostredníctvom IS EVO boli šifrované heslom. Rozhodnutie je ponechané na uchádzačovi. Ak sa však uchádzač rozhodne, že svoju ponuku zašifruje heslom, je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi heslo najneskôr v lehote na otváranie ponúk podľa bodu 22.1 tohto oddielu súťažných podkladov. Pokiaľ uchádzač heslo nedoručí, resp. nesprístupní alebo doručí nesprávne heslo v dôsledku čoho nebude možné odšifrovať ponuku a obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť, verejný obstarávateľ uchádzača z verejného obstarávania vylúči.
- 20.7** V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.8** Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1.** Uchádzač môže ponuku predloženú prostredníctvom systému IS EVO dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 tohto oddielu súťažných podkladov. V takomto prípade uchádzač postupuje spôsobom, ktorý popisujú príručky, najmä príručka Záujemca/uchádzač.

Časť VI.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1.** Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu, podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Otváranie ponúk sa uskutoční automaticky – elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja **IS EVO**. Čas a dátum otvárania ponúk je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk, resp. jej opráv (korigent).
- 22.2.** Otváranie ponúk je verejné a obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, otváranie ponúk bude prebiehať on-line sprístupnením (tzn. že ponuky v rozsahu možných poskytovaných informácií budú elektronicky sprístupnené uchádzačom v momente ich otvorenia komisiou) prostredníctvom portálu IS EVO.
- 22.3.** Pri otváraní ponúk bude komisia postupovať podľa § 52 ods. 2 a ods. 3 ZVO. Komisia prostredníctvom funkcionality IS EVO **sprístupní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku informácie o počte predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom všetkých ponúk predložených v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 tohto oddielu súťažných podkladov.**

Ostatné údaje uvedené v ponuke, vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa **nezverejnia**.

23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

- 23.1.** Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a ktoré:
- 23.1.1.** obsahujú náležitosti uvedené v bode 17. tejto časti súťažných podkladov,
 - 23.1.2.** zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.2.** Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3.** Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 23.1. a 23.2. tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

24. Vysvetľovanie ponúk

- 24.1.** Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní podľa § 40 ods. 4 zákona.
- 24.2.** Komisia môže písomne požiadať v zmysle § 53 ods. 1 zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 24.3.** Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia písomne požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam v súlade s § 53 ods. 2 ZVO.
- 24.4.** V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bude poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ ponuku uchádzača vylúči z verejného obstarávania.

25. Vylúčenie ponúk

- 25.1.** Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa zákona o verejnom obstarávaní jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky prostredníctvom servera IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.
- 25.2.** Verejný obstarávateľ neprijme ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1.** Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2.** Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk spôsobom určeným v časti Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 26.3.** Verejný obstarávateľ postupuje tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí u uchádzača ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

Časť VII.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 27.1.** Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 27.2.** Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 27.3.** Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.4.** Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28. Využitie subdodávateľov

- 28.1** Uchádzač v ponuke uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok; za týmto účelom uchádzač predloží v ponuke vyplnenú **Prílohu č. 6** (údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti). Pričom v prípade zmeny údajov o subdodávateľovi alebo zmenu subdodávateľa je povinný do troch (3) pracovných dní od takej zmeny zaslať aktualizovaný zoznam..
- 28.3** navrhovaný subdodávateľ preukáže oprávnenie poskytovať/vykonávať práce/službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Uvedeným ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.

29. Revízne postupy

- 29.1.** Uchádzač, záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného; za takúto osobu sa nepovažuje člen skupiny dodávateľov podávajúcí námietky za túto skupinu dodávateľov po predložení ponuky, návrhu alebo žiadosti o účasť

skupinou dodávateľov, ak ním podané námietky nie sú podané v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, alebo , alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie, môže v súlade s § 170 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi podať námietku, a to jej doručením v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona:

a) kontrolovanému

1. v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií

2. listinnej podobe, ak elektronický prostriedok podľa prvého bodu doručenie námietky neumožňuje alebo ak sa vo verejnom obstarávaní, ktorého sa námietka týka, komunikácia a výmena informácií neuskutočňuje elektronickým prostriedkom, a

b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu alebo v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií, ak tento elektronický prostriedok doručenie námietok úradu umožňuje.

29.2. Osobitným predpisom na podanie námietok je zákon č. 305/2013 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

29.3. Elektronickým podaním námietok sa rozumejú námietky podané prostredníctvom elektronického formulára, pričom miestom na doručovanie námietok v elektronickej podobe je elektronická schránka, ktorá je dostupná na ÚPVS na adrese www.slovensko.sk. Podanie námietok prostredníctvom elektronickej pošty (emailom) na emailovú adresu (namietky@uvo.gov.sk) nie je možné považovať za podanie námietok v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente a má za následok zastavenie konania o námietkach. To isté platí, ak sú námietky podané emailom (nie prostredníctvom ÚPVS) kontrolovanému.

29.4. V súlade s § 170 ods. 7 písm. a) a písm. b), cit.: „Námietky nemožno podať pri a) zadávaní zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 1 500 000 eur, b) zadávaní podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby.“,

29.5. V súlade s § 170 ods. 8 cit.: „Zakazuje sa podať zjavne nedôvodnú námietku. Námietka je zjavne nedôvodná, ak celkom zjavne slúži na zneužitie práva alebo na svojvoľné a bezúspešné uplatňovanie alebo bránenie práva, alebo vedie k nedôvodným prietahom v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného.“

Časť VIII.

Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

30.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov prostredníctvom systému IS EVO. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1.** Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 31.2.** Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.3.** Ak nie je potrebné podľa odseku § 56 ods. 7 ZVO určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov § 56 ods. 2 až 4 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 31.4.** Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

32. Ďalšie informácie

- 32.1.** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať.
- 32.2.** Prípadné zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2. Podmienky účasti uchádzačov

1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1. podľa § 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

2. podľa § 32 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač preukazuje splnenie vyžadovaných podmienok účasti:

1. podľa § 32 ods. 2 písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

2. podľa § 32 ods. 2 písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač nie je povinný predkladať doklady v zmysle § 32 ods. 2 písm. e) zákona o VO - doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, lebo verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy (§ 32 ods. 3

ZVO). Netýka sa subjektov so sídlom alebo miestom podnikania mimo Slovenskej republiky. Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov nie je povinný predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia určené verejným obstarávateľom.

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“. Ak uchádzač predkladá JED alebo čestné vyhlásenie, predkladá.

2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

nevyžaduje sa

3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní,

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO - zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúcich desať rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO uchádzač preukáže svoju technickú a lebo odbornú spôsobilosť zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

i. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,

ii. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

3. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač preukáže svoju technickú a lebo odbornú spôsobilosť údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,

4. Dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. h) v súvislosti s § 36 zákona o verejnom obstarávaní: predloženie certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie určitých noriem environmentálneho riadenia uchádzačom. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov.

Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 ZVO. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 1 Zoznamom poskytnutých služieb podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní musí uchádzač preukázať, že za predchádzajúcich **desať rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania vypracoval projektovú dokumentáciu/ projektové dokumentácie pre výstavbu alebo rekonštrukciu stavieb občianskej vybavenosti s minimálnym kumulatívnym investičným nákladom týchto stavieb **4 000.000,00 EUR bez DPH** (do hodnoty referenčnej zákazky /investičného nákladu/ sa nezapočítava objem vnútorného zariadenia) v stupni DRS alebo v stupni dokumentácie pre stavebné povolenie v rozsahu pre realizáciu stavby (ďalej len „DSPRS“), **pričom**

- a) minimálne jedna referencia musí preukázať vypracovanie projektovej dokumentácie výstavby alebo rekonštrukcie školského zariadenia (napr. materská/základná/stredná škola prípadne jasle) za **minimálny finančný objem zákazky vo výške 1.000.000 EUR bez DPH** (do hodnoty referenčnej zákazky sa nezapočítava finančný objem za nákup medicínskych prístrojov alebo vnútorného zariadenia) v stupni DRS alebo v stupni dokumentácie pre stavebné povolenie v rozsahu pre realizáciu stavby (ďalej len „DSPRS“).

Verejný obstarávateľ odporúča, aby Zoznam poskytnutých služieb obsahoval minimálne:

- identifikáciu odberateľa (obchodné meno a adresa),
- názov a stručný opis predmetu zákazky, z ktorého bude možné posúdiť splnenie podmienky účasti podľa vyššie uvedeného bodu a) a bodu b),
- investičný náklad výstavby alebo rekonštrukcie v celkovej hodnote bez DPH,
- zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu (v prípade rozdielu uviesť dôvod),
- meno, funkcia a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si bude možné uvedené údaje overiť.

Verejný obstarávateľ uchádzačovi uzná len tie referenčné zákazky, u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti zodpovedného projektanta/hlavného inžiniera projektu. Uchádzač uvedenú skutočnosť preukáže predložením kópie príslušnej strany dokumentácie, z ktorej sa dajú overiť potrebné informácie.

K bodu 2. V zozname stavebných prác musia byť stavby rovnakého alebo podobného predmetu v závislosti od charakteru hlavného predmetu zákazky. Uchádzač preukáže realizáciu stavebných prác v predmete zákazky (za stavby rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky, verejný obstarávateľ považuje stavebné práce na výstavbe alebo rekonštrukcií pozemných stavieb) pričom minimálna súhrnná hodnota musí byť nad **4 000 000 EUR bez DPH** pričom z toho uchádzač preukáže nasledovné:

- Realizáciu min. 1 ks stavby rovnakého alebo podobného predmetu v závislosti od charakteru hlavného predmetu zákazky (za stavby rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky, verejný obstarávateľ považuje stavebné práce na výstavbe alebo rekonštrukcií pozemných stavieb) s rozpočtovým nákladom min. 2 000 000 EUR bez DPH, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.

Prepočet cudzej meny na euro: uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Zoznam stavebných prác bude obsahovať nasledovné údaje:

- názov stavby, cena stavby celkom v Eur bez DPH,
- cenu uskutočnených prác za sledované obdobie v Eur bez DPH,
- miesto stavby,

- lehota výstavby (od do),
- stručný popis stavby.

Zoznam stavebných prác bude podpísaný uchádzačom a predložený ako originál alebo úradne osvedčená kópia.

Zoznam stavebných prác bude podpísaný uchádzačom a predložený ako originál alebo úradne osvedčená kópia. Ak obdobie realizácie prekračuje uvedené roky, je potrebné v zozname stavebných prác uviesť adekvátny finančný objem za požadované obdobie, nakoľko verejný obstarávateľ bude hodnotiť iba finančný objem prác realizovaných v uvedenom období.

UPOZORNENIE!

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO, zohľadní referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky uchádzač v ponuke identifikuje.

V prípade, že v rámci realizácie zákazky boli realizované aj práce iného charakteru ako je hlavný predmet Zákazky, musí byť zo zoznamu stavebných prác resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejماً hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. V prípade, že zákazka bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.) musí byť zo zoznamu stavebných prác resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejماً, v akom finančnom objeme boli realizované stavebné práce počas stanoveného referenčného obdobia.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby predložené dôkazy o plnení potvrdenie odberateľa ktorý nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obsahovali nasledovné údaje:

- a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo dodávateľa,
- b) názov odberateľa,
- c) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo rámcovej dohody,
- d) miesto, cenu a lehoty dodania plnenia podľa zmluvy,
- e) zhodnotenie uskutočnených prác podľa obchodných podmienok,
- f) dátum vyhotovenia.

Potvrdenie odberateľa, ktorý nebol verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom bude podpísané odberateľom a predložené ako originál resp. úradne osvedčená kópia.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť predložené referencie u odberateľov uvedených v zozname, ktorí boli s uchádzačom v obchodnom styku v súvislosti s plnením zmlúv uvedených v zozname. V prípade, ak verejný obstarávateľ preukázateľne zistí, že uchádzač svoj záväzok nesplnil riadne a včas, v súlade s uzatvorenými zmluvami, bude sa to považovať za porušenie povinnosti uchádzača uvádzať pravdivé a úplné údaje a za dôvod na vylúčenie uchádzača zo súťaže.

K bodu 3.: Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom kľúčových odborníkov. Spôsobilosť, vzdelanie a prax za kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

- a) predložením profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:
 - meno a priezvisko kľúčového odborníka,
 - súčasný zamestnávateľ,
 - prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania,
 - vlastnoručný podpis kľúčového odborníka.
- b) ďalšie osobitné dokumenty, resp. doklady pri jednotlivých odborníkoch uvedených nižšie.

c) Čestné vyhlásenie uchádzača alebo inej osoby prostredníctvom ktorej preukazuje uchádzač splnenie podmienky účasti podpísané štatutárom alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene, že kľúčový odborník je zamestnancom alebo má iný právny vzťah.

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom:

Kľúčový odborník č. 1

Autorizovaný inžinier - projektant

Autorizovaný inžinier musí mať skúsenosť s projektovaním min. 1 stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a musí byť mať platné autorizačné osvedčenie vydané SKSI – A1 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo, kategória : Pozemné stavby, alebo ekvivalent komory SKA podľa § 4 zákona SNR č. 138/1992 Zb.

- Uchádzač predloží fotokópiu osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov) alebo ekvivalentný doklad vydaný mimo územia SR a k údajom priloží fotokópiu osvedčenia alebo ekvivalentného dokladu. Ak bolo osvedčenie vydané po 1.1.2005 uchádzač predloží aj potvrdenie SKSI o rozsahu osvedčenia (postačujúca je aj kópia potvrdenia alebo výtlačok profilu odborníka z webovej stránky SKSI

Kľúčový odborník č. 2

Stavbyvedúci pre pozemné stavby so skúsenosťou s realizáciou min. 1 stavby, rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác doloží aj:

-Uchádzač predloží fotokópiu osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov) alebo ekvivalentný doklad vydaný mimo územia SR a k údajom priloží fotokópiu osvedčenia alebo ekvivalentného dokladu. Ak bolo osvedčenie vydané po 1.1.2005 uchádzač predloží aj potvrdenie SKSI o rozsahu osvedčenia (postačujúca je aj kópia potvrdenia alebo výtlačok profilu odborníka z webovej stránky SKSI

Kľúčový odborník č. 3

Autorizovaný bezpečnostný technik v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. alebo ekvivalent s platným oprávnením v zmysle § 6 ods. 1 písm. d) bod. 4 zákona č. 125/2006 o inšpekcií práce na vykonanie činnosti autorizovaného bezpečnostného technika podľa § 24 zákona č. 124/2006 Z.z o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

K bodu 3:

Uchádzač predloží **Certifikát EMAS**, resp. registráciu v schéme EMAS v predmete zákazky, prípadne validované environmentálne vyhlásenie alebo iný rovnocenný dôkaz. Uchádzač musí uviesť opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú.v.EÚ L342, 22.12.2009) v platnom znení), resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú schému týmto verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 36 ZVO odkazuje.

Splnenie tejto podmienky účasti možno preukázať registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo inými rovnocennými dôkazmi, dôkazmi preukazujúcimi rovnocennosť

opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom dôkazné bremeno je na uchádzačovi. Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje iba (výhradne) certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

4. Splnenie podmienok účasti

4.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti (A.2.) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie (*uchádzač môže použiť vzor čestného vyhlásenia podľa prílohy č. 5 SP*) v zmysle § 110, ods. 7. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.

4.2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.

Uchádzač má možnosť stiahnuť si JED aj priamo z webového sídla ÚVO. Vzor formulára JED, zabezpečujúci funkciu priameho vyplňania je dostupný na: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>.

4.3 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

a) za seba,

b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

4.4. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie predkladá každý člen skupiny osobitne.

4.5. Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely JED. Verejný obstarávateľ umožňuje v časti IV. JED vyplniť len oddiel α (alfa) „GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI“ bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. JED, t. j. oddiely A až D.

4.6. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom systému IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych

subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

4.7. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

4.8. Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ nie je stanovené inak.

4.9. Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

4.10. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Vyhodnotenie a porovnanie ponúk

1.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí a porovná iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

1.2. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na základe najnižšej ceny.

2. Kritéria na výber ponuky

2.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritérií ekonomicky najvýhodnejšej ponuky:

2.1.1. Kritérium 1 Celková cena v EUR s DPH max. 93 bodov

2.1.2. Kritérium 2 Výška úrokovej sadzby v percentách p.a. (per annum) max. 7 bodov

Súčet váhových kritérií max. 100 bodov

3. Definícia kritéria

3.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú definované nasledovne:

3.1.1. Kritérium 1 Celková cena v EUR s DPH

Maximálny počet, 93 bodov, sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou celkovou cenou v Eur s DPH. Celková cena, ktorú uskutoční uchádzač na základe plnenia predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s opisom predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“) a ktorá zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH, formou ocenenia výkazu, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov. Uchádzač uvedie jednotkové ceny v Prílohe č. 2 Výkaz, týchto SP. Cena za vykonanie diela bude uvedená v Prílohe č. 3 Návrh na plnenie kritérií.

$$\text{kritérium 1} = \frac{\text{na jnižšia Celková cena s DPH}}{\text{navrhovaná Celková cena s DPH}} \times 93$$

3.1.2. Kritérium 2– Výška úrokovej sadzby v percentách p.a. (per annum)

Maximálny počet, 7 bodov, sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou výšou úrokovej sadzby v percentách p.a. Výška úrokovej sadzby, ktorú uchádzač ponúka pri splácaní nesplatennej časti hodnoty

diela. Úroková sadzba bude vyjadrená v percentách p.a. (per annum) a bude sa vždy počítať z nesplatennej časti hodnoty diela. Výška úrokovej sadzby bude uvedená v Prílohe č. 3 Návrh na plnenie kritérií. Posudzovať sa bude najnižšia výška úrokovej sadzby v percentách p.a. ponúknutá uchádzačom to konkrétne:

$$\text{kritérium 2} = \frac{\text{najnižšia výška úrokovej sadzby v percentách p.a.}}{\text{navrhované Výška úrokovej sadzby v percentách p.a.}} \times 7$$

4. Pravidlá vyhodnotenia ponúk

- 4.1.** Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané pridelením vypočítaného počtu bodov za jednotlivé posudzované údaje/návrhy na plnenie, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov. Po pridelení príslušného počtu bodov za jednotlivé posudzované údaje/návrhy na plnenie bude vykonaný vzájomný súčet pridelených bodov za všetky posudzované údaje/návrhy na plnenie vo vzťahu k jednotlivým ponukám uchádzačov.
- 4.2.** Poradie uchádzačov sa určí porovnaním počtu dosiahnutých bodov – súčtom bodov za všetky kritériá. Počet bodov sa bude počítať na dve desatinné miesta pri dodržaní všeobecne platných pravidiel zaokrúhľovania.
- 4.3.** Úspešnou ponukou sa stane tá ponuka, ktorá po bodovom vyhodnotení všetkých kritérií dosiahne najvyšší počet bodov. Druhá v poradí bude ponuka, ktorá po vzájomnom porovnaní celkového počtu pridelených bodov dosiahne druhé najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov bude určené analogicky podľa počtu pridelených bodov.
- 4.4. V prípade rovnosti dosiahnutých bodov, ktoré boli pridelené po vzájomnom súčte výsledných bodových hodnôt viacerým uchádzačom, rozhoduje o poradí uchádzačov v prospech lepšieho umiestnenia vyšší počet bodov dosiahnutý za kritérium č. 1 Celková cena s DPH.**
- 4.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude pre daný predmet zákazky vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.

B.1. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je uskutočniť Dielo „Výstavba nového pavilónu základnej školy v obci Bernolákovo“ na pozemku, parcelné číslo 2776/34, okres: Senec, obec: Bernolákovo, k.ú. Bernolákovo, evidovaný na liste vlastníctva č. 2125, čo predstavuje najmä:

- FÁZA 1: Vyhotovenie projektovej a akejkoľvek inej dokumentácie potrebnej na vyhotovenie Diela, najmä vyhotovenie a odovzdanie:
 - a) Projektovej dokumentácie na účely vydania územného a stavebného povolenia
- 5. FÁZA 2: Zabezpečenie právoplatného územného a stavebného povolenia na zhotovenie Diela, najmä:
 - a) Obstaranie všetkých súhlasov, vyjadrení, stanovísk, povolení a iných dokumentov potrebných na vydanie územného a stavebného povolenia na vyhotovenie stavby Diela v zmysle aplikovateľných právnych predpisov;
 - b) Obstaranie právoplatného územného a stavebného povolenia na stavbu Diela
- 6. Harmonogram Fázy 1 a Fázy 2 (ďalej len „Harmonogram 1“) je verejným obstarávateľom rámcovo ohraničený, viď. bod 6.3.1 a 6.3.2; 1
- 7. FÁZA 3: Uskutočnenie stavebných a akýchkoľvek iných prác na zhotovenie Diela – stavebného objektu nového pavilónu základnej školy v obci Bernolákovo (ďalej aj len ako „Stavba“), vrátane:
 - a) Uskutočnenie stavebných prác podľa projektovej dokumentácie a rozhodnutí, povolení a vyjadrení príslušných orgánov, ktorých výsledkom musí byť výstavba a dokončenie stavby;

- b) Zabezpečenie výkonu funkcie koordinátora projektovej dokumentácie oprávnenou osobou podľa § 5 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko;
- c) Zabezpečenie výkonu funkcie koordinátora bezpečnosti na stavenisku oprávnenou osobou podľa § 6 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko;
- d) Obstaranie právoplatného kolaudačného rozhodnutia – povolenia užívania stavby Diela.

FAZA 1: Vyhotovenie projektovej dokumentácie, súčasťou tejto fázy je aj projekt mobiliáru a vnútorného vybavenia, avšak tieto časti nebudú predmetom plnenia vo FÁZE 3: Uskutočnenie stavebných a akýchkoľvek iných prác na zhotovenie Diela.

Vnútorné vybavenie (vybavenie tried, zariadenia kuchyne, jedálne) a mobiliár bude predmetom samostatného verejného obstarávania.

Plnenie predmetu zákazky zahŕňa okrem samotnej realizácie stavby aj náklady na prípravu územia výstavby, dopravu, skladovanie, odvoz a likvidáciu stavebných hmôt a stavebného odpadu, náklady na prenájom verejných plôch a komunikácií, ak budú potrebné k vybudovaniu zariadenia staveniska, k jeho prevádzke a vyprataniu zariadenia staveniska, náklady na umiestnenie lešenia, pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, náklady na spracovanie výrobných dielenskej dokumentácie, ak bude vyplývať z projektu stavby pri rešpektovaní autorských práv, náklady na stráženie staveniska počas výstavby, náklady na spotrebu elektrickej energie a vody. V navrhovanej zmluvnej cene musia byť zahrnuté aj náklady uchádzača požadované na ocenenie položky „ostatné náklady stavby“, resp. v prípade, že uchádzač túto položku neocení, verejný obstarávateľ má za to, že všetky náklady, ktoré požadoval do nej zahrnúť, uchádzač zahrnul do ocenenia iných položiek rozpočtu stavby, nevyhnutných pre riadne a úplné splnenie predmetu zákazky.

Predmetom zákazky bude aj plnenie podmienok pre uskutočnenie stavby, určených v stavebnom povolení, ako i v stanoviskách a vyjadreniach kompetentných orgánov štátnej správy a samosprávy.

Stavba musí byť vyhotovená podľa platnej projektovej dokumentácie odsúhlasenej príslušným stavebným úradom v stavebnom konaní a pri dodržaní jej parametrov, platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvoria podklady a dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom (Architektonická štúdia) ako Príloha č. 7 Architektonická štúdia:

- (i) architektonická štúdia Stavby,
- (ii) súhrnná stavebno-technická sprievodná správa Stavby, v členení na:
 - identifikácia stavby a investora
 - základné údaje charakterizujúce stavbu a jej budúcu prevádzku
 - prehľad východiskových podklad
 - členenie stavby
 - prehľad užívateľov a prevádzkovateľov
 - technický opis konštrukcií a materiálová charakteristika
- (iii) sample book – zoznam odporúčaných prvkov, v členení na:
 - výber prvkov budúcej školy s referenciami
 - špecifikácia - popis vybraných prvkov budúcej školy:
 - povrchy, zóna hygieny a toaliet, nábytok a zariadenie
 - elektro a osvetlenie
 - povrchová úprava, farebné a materiálové riešenie
 - steny, podlahy, stropy a podhľady
 - fasáda o kategorizácia a označenie prvkov s osobitým popisom
 - dizajnový návrh riešenia vnútorných a vonkajších častí objektu
 - výber typových prvkov stavby pre účely a splnenie štandardu a kolaudácie,
- (iv) statická správa Stavby v členení na:

- predbežný návrh nosnej konštrukcie novostavby základnej školy (posúdenie podľa arch.)
 - stanovenie dimenzií nosných prvkov konštrukcie
 - základové konštrukcie
 - zvislé nosné konštrukcie
 - vodorovné nosné konštrukcie
 - schodisko
 - stanovenie dimenzií nosných prvkov konštrukcie
 - posúdenie mechanickej odolnosti a stability stavby
 - posúdenie spoľahlivosti (t.j. bezpečnosti, použiteľnosti, trvanlivosti) stavby
 - vyhodnotenie a výpočet zaťaženia:
 - stále zaťaženie
 - úžitkové zaťaženie
 - zaťaženie snehom a vetrom,
- (v) projektové energetické hodnotenie Stavby v členení na:
- zloženie jednotlivých konštrukcií (obvodové steny, Strecha, Podlaha,)
 - požiadavky a kritéria:
 - minimálne tepelnoizolačné vlastnosti stavebných konštrukcií (max. hodnota U)
 - minimálna teplota vnútorného povrchu (hygienické kritérium)
 - minimálna priemerná výmena vzduchu v miestnosti (kritér. výmeny vzduchu)
 - maximálna merná potreba tepla na vykurovanie (energetické kritérium)
 - kritérium minimálnej požiadavky na energetickú hospodárnosť
 - zatriedenie energetickej hospodárnosti budovy
 - posúdenie hygienických kritérií.

B.2. Spôsob určenia ceny

1. Cena za dielo bude stanovená dohodou v zmysle § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená na celý rozsah predmetu zákazky ako cena bez DPH v eur + 20 % DPH v eur = cena s DPH v eur. (kritérium 1 hodnotenia)
 Ceny sa uvádzajú na dve desatinné miesta. Cenu za zhotovenie diela uhradí verejný obstarávateľ=objednávateľ na základe faktúr, ktoré uchádzač=zhotoviteľ vystaví a odošle v termínoch dohodnutých v Zmluve o dielo.
 Faktúry je možné vystaviť len na základe technickým dozorom potvrdeného súpisu skutočne zrealizovaných prác.
 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, upozorní - "Nie som platiteľom DPH".
3. V prípade, že v predložených súťažných podkladoch sa nachádza výrobok, alebo materiál konkrétneho výrobcu, alebo dodávateľa, je možné zameniť ho za výrobok, alebo materiál s totožnými technickými parametrami.
4. Upozornenie – pri vypracovaní cenovej ponuky je potrebné rešpektovať nižšie uvedené články:
 - 4.1 Uchádzač oceňuje samostatne výkaz (Príloha č. 2) podľa jednotlivých fáz diela (špecifikovaných v časti B.1. Opis premetu zákazky). Uchádzač musí v cenovej ponuke uviesť (doplniť) pre každú položku výkazu jednotkovú cenu.
 - 4.2 **Cena za Fázu 1 musí byť do výšky maximálne 2,5 % z ceny za Fázu 3, resp. náklady na Fázu 1, nesmú presiahnuť 2,5 % z celkovej ceny za Fázu 3.**
 - 4.3 **Cena za Fázu 2 musí byť do výšky maximálne 0,5 % z ceny za Fázu 3, resp. náklady na Fázu 2, nesmú presiahnuť 0,5 % z celkovej ceny za Fázu 3.**
 - 4.4 Ceny uvedené v cenovej ponuke majú zachytávať všetky hodnoty prác uvádzaných pre dané položky, vrátane všetkých nákladov a výdavkov, ktoré môžu byť požadované pre realizáciu predmetných popísaných prác, ktoré môžu byť nevyhnutné, so všetkými všeobecnými rizikami, záväzkami a

povinnosťami uvedenými alebo vyplývajúcimi z dokumentov, na ktorých je ponuka založená. Predpokladá sa, že režijné náklady, zisky a poplatky za všetky záväzky sú zahrnuté vo všetkých jednotkových sadzbách. Po predložení cenovej ponuky nie je možné uvádzať úpravy cien položiek, okrem tých, ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy, (žiadne zľavy, príplatky a pod.). Na nezrovnalosti väčšieho rozsahu, ktoré by mohli výrazne ovplyvniť celkový náklad stavby – cenovú ponuku, musí súťažiaci upozorniť ešte v rámci termínu poskytnutého na spracovanie súťažných návrhov.

- 4.5 Vo všeobecných položkách je potrebné uvažovať s poistením diela - podnikateľa počas výstavby, digitálnou formou zamerania, náklady na prevádzku zariadenia staveniska, alebo ďalších dočasných zariadení a pod.
- 4.6 Doklady o uložení vybraných materiálov predloží zhotoviteľ k preberaciemu konaniu. Jednotkové ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené výhradne v eurách. Platby zhotoviteľovi budú vykonávané výhradne v eurách.

B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)

Uvedené v prílohe č. 4!