

ZMLUVA 29/2025/KD
o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2025

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

<u>Poskytovateľ:</u>	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Martin Chren, starosta
IČO:	00 603 155
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „poskytovateľ“)	

a

<u>Prijímateľ:</u>	DANCY SHAKE
Sídlo:	Astrová 765/56, 821 01 Bratislava - mestská časť Ružinov
v mene ktorého koná:	Katarína Tomandlová, predsedníčka
IČO:	52051064
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „prijímateľ“)	
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „zmluvné strany“)	

Článok 1
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2025, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:
Názov projektu: Hlava, ramená, kolená, palce
Účel dotácie: Učiť deti starať sa o svoje zúbky a zistiť, že zubára sa netreba báť.
Výška dotácie: 2 000,00 € (slovom dvetisíc eur)
Typ dotácie: komunitná

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: dotacie@ruzinov.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2025 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ rozvojovej dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2025.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporení podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete, vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do 10. decembra 2025. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.
5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitostami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:

- a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
- a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačíve alebo s predpísanými prílohami,
 - h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.

3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneneho použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
 - b) kontaktných údajov prijímateľa,
 - c) sídla prijímateľa,
 - d) názvu projektu žiadosti,
 - e) bankového spojenia prijímateľa.
5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany, ktoré sa výhradne pre účely tohto bodu budú ďalej označovať ako „mestská časť“ (poskytovateľ) a „partner mestskej časti“ (prijímateľ), sa zaväzujú v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou dodržiavať a presadzovať platné právne normy zakazujúce korupciu. Zmluvné strany sa zaväzujú a súhlasia s tým, že v prípade, ak konanie partnera mestskej časti, či už priame alebo cez sprostredkovateľa, vo svoj prospech alebo v prospech iného, vzbudzuje dôvodné podozrenie, že ide alebo by mohlo ísť o korupciu, takéto konanie je podstatným porušením tejto zmluvy a súčasne dôvodom na okamžité odstúpenie mestskej časti od tejto zmluvy, pričom partner mestskej časti je povinný nahradiť mestskej časti všetku škodu, ktorá jej v dôsledku takéhoto konania alebo v súvislosti s odstúpením od tejto zmluvy vznikla.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
7. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 2 poskytovateľ.
8. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

9. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 23.06.2025

V Bratislave, 25.06.2025

.....
Ing. Martin Chren, v.r.

starosta
Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....
Katarína Tomandlová, v.r.

predsedníčka
DANCY SHAKE

Schválený upravený rozpočet 2025 - Komunitná dotácia č. 29
DANCY SHAKE, IČO 52051064
Projekt: Hlava, ramená, kolená, palce

Príloha č. 1

	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	vzdelávací materiál	časti tela, orgány ľudského tela zuby a ústna dutina, nástroje a pomôcky lekárov a zubárov, lekárnička, edukatívne detské knižky	názorné pomôcky a materiály na výučbu vybraných tém	1 500,00 €	0,00 €
2	školenie Červeného kríža	školenie prvej pomoci pre deti	výučba detí ako podať prvú pomoc	500,00 €	500,00 €
3	tlač	brožúrky s popisom prvej pomoci, správneho čistenia zúbkov a náladovej škály, bannery, interaktívny materiál na vyplňanie	tri druhy brožúriek, ktoré budú obsahovať nosné témy z podujatí, aby sa k nim deti mohli doma vrátiť a pripomenúť si, čo sa naučili + promo materiály	500,00 €	500,00 €
4	kreatívny materiál	materiál a pomôcky na tvorenie	realizácia navrhnutých kreatívnych výtvorov v rámci tvorivých dielničiek	500,00 €	500,00 €
5	magnetky	200 ks magnetky s logom projektu	odmena za stanovišťa	300,00 €	0,00 €
6	animátori	10 animátorov na stanovišťa, čítanie, tvorivé dielničky	realizácia stanovišť, čitateľského kútika a tvorivých dielničiek	600,00 €	0,00 €
7	technické zabezpečenie	prenájom ozvučenie	ozvučenie podujatia	300,00 €	0,00 €
8	kostými a maňušky	kostými veverica, doktorka, záchranár, zuby, maňušky zobrazujúce nálady a emócie	realizácia divadielka, stanovišť, čítárničky a tvorivých dielničiek	500,00 €	500,00 €
9	pitný režim	nápoje pre detských účastníkov podujatia	zabezpečenie pitného režimu	300,00 €	0,00 €
	Spolu	2 000,00 €			

Základné informácie

Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunitnú alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o komunitnú dotáciu.
Oblasť podpory	Vzdelávanie <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>
Názov projektu	Hlava, ramená, kolena, palce <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>
Požadovaná suma	5 000,00 € <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>

Identifikácia žiadateľa

IČO	52051064																										
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>DANCY SHAKE</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Astrová 765/56</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>821 01</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Astrová 765/56, 821 01 Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>IČO</td><td>52051064</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td></td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-54864</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>9.11.2018</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Katarína Tomandlová</td></tr></table>	Názov subjektu	DANCY SHAKE	Ulica a číslo	Astrová 765/56	Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov	PSČ	821 01	Naformátovaná adresa	Astrová 765/56, 821 01 Bratislava - mestská časť Ružinov	IČO	52051064	IČ DPH		DIČ		Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-54864	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	9.11.2018	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Katarína Tomandlová
Názov subjektu	DANCY SHAKE																										
Ulica a číslo	Astrová 765/56																										
Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov																										
PSČ	821 01																										
Naformátovaná adresa	Astrová 765/56, 821 01 Bratislava - mestská časť Ružinov																										
IČO	52051064																										
IČ DPH																											
DIČ																											
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																										
Registračné číslo	VVS/1-900/90-54864																										
Registrátor	MV SR																										
Dátum registrácie	9.11.2018																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Katarína Tomandlová																										
Číslo účtu v tvare IBAN																											
Internetová stránka organizácie	FB DANCY SHAKE																										
Charakteristika žiadateľa	OZ DANCY SHAKE vzniklo v roku 2018, vyformovalo sa z detského tanečného krúžku pôsobiaceho v Ružinove. Krúžok sa postupne pretransformoval na detské tanečné divadlo, ktoré pripravovalo detské																										

programy pre ružinovské podujatia. V súčasnosti OZ DANCY SHAKE stále pokračuje vo svojich aktivitách pre deti, svoje pôsobenie a programy už rozšírilo aj do ostatných častí Bratislavy. Na podujatiach nikdy nechýba vzdelávací prvok, ako aj rozvíjanie láskavých vzťahov medzi členmi rodiny. Často si vyberáme netradičné alebo málo spracovávané témy, ktoré deťom prinesú vždy nové poznatky do života.

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
1	MGR.	Katarína	Tomandlová			tomandlova@gmail.com

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Mgr.
Meno	Katarína
Priezvisko	Tomandlová
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	82101
Mesto/obec	Bratislava
Ulica	Astrová
Číslo	56
Štát	SR
Funkcia	štatutárny zástupca
Telefón (aj predvoľba)	
Email	tomandlova@gmail.com

Projekt

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
Miesto realizácie projektu	BA - Ružinov, Park A.Hlinku	
Ciele projektu - dlhodobé a krátkodobé	Dlhodobý cieľ: Prehĺbiť u detí vedomosti o svojom tele, o svojej psychike, ako sa majú one starať, aby sa cítili dobre, nič ich nebolelo, nič ich netrápilo. Ako môžu pomôcť v prípade zranenia kamaráta, ako privolajú pomoc. Kam môžu	

zavolať, keď ich trápia negatívne myšlienky.

Krátkodobý cieľ:

Zábavou formou spoznávať jednotlivé časti tela, osobitne zuby a ústnu dutinu, spoznávať svet vo svojej hlave -myšlienky a emócie.

Zoznámiť sa so základmi prvej pomoci a prácou záchranárov.

Učiť deti starať sa o svoje zúbky a zistiť, že zubára sa netreba báť.

Zistiť, že mať nejaké emócie je v poriadku, že hlava je plná myšlienok a že aj my vieme ovplyvniť aké tie myšlienky budú.

Dozvedieť sa komu môžeme zavolať, keď je nám smutno alebo sa bojíme. Že je vždy dobré o svojom probléme niekomu povedať.

Prostredníctvom tvorivých dielní a čítania rozvíjať u detí kreativitu a fantáziu.

Cez spoločné rodinné aktivity, cez vzájomnú spoluprácu a pomoc v rámci týchto aktivít prispieť k formovaniu pevných, súdržných a láskyplných vzťahov v rodine.

Cieľová skupina

deti predškolského a mladšieho školského veku a ich rodičia a starí rodičia

Prosím, cieľovú skupinu aj kvantifikujte

Stručný popis projektu

Východisková situácia

Pri tvorbe projektu sme vychádzali zo skutočnosti, že bežný život nám stále ukazuje ako málo deti vedia z oblasti prvej pomoci a možnostiach pomoci v prípade duševných problémov, že táto skutočnosť mnoho krát významne ovplyvnila (či už pozitívne alebo negatívne) vývoj konkrétnej situácie, nehody, záchrany. Preto vnímame prehlbovanie základných poznatkov detí o svojom tele a z oblasti prvej pomoci za veľmi dôležité.

Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu

Veríme, že zábavná forma výchovy a vzdelávania detí v nich hlbšie zakorení všetky poznatky, ktoré týmto spôsobom získajú. Charakter našich troch na seba nadväzujúcich podujatí ich zábavnou a rôznorodou formou prevedie cez všetky vytýčené oblasti poznávania a deti sa tak hrovou formou naučia ako funguje ich telo, ako môžu zachrániť kamaráta, aj dospelého, ako si môžu udržať zúbky zdravé a že netreba sa skrývať so svojimi myšlienkami a pocitmi, ale treba ich vypustiť z tela von.

Spôsob realizácie projektu

Projekt bude rozdelený na tieto tri tematické časti, ktoré budú realizované v rámci troch samostatných podujatí:

Poznaj svoje telo

Divadielko o veveričke Evičke, ktorá sa chcela stať doktorkou.

Stanovišťa s časťami tela a tematickými úlohami

Vyskúšaj si prvú pomoc - výučba prvej pomoci u malých detí, bude realizované v spolupráci s Červeným krížom

Aby zúbky neboleli

Divadielko o Zúbkovej víle

Stanovišťa o zúbkoch, dutine ústnej a zdravej strave s tematickými úlohami

Ako sa správne čistia zúbky - stretnutie s dlhoročnou detskou zubárkou

Čo sa deje v mojej hlave

Divadielko Smutko a Veselka

Stanovišťa na tému, čo všetko máme v hlave a čo sa tam deje s tematickými úlohami

	Na koho sa môžeme obrátiť, keď doma nikto nie je a zrazu sme veľmi smutní alebo sa bojíme, mať rôzne emócie je v poriadku - realizované v spolupráci s Linkou detskej dôvery a ďalšími linkami duševnej pomoci. Súčasťou každého podujatia bude tematické čítanie a tematické tvorivé dielničky. Z každého podujatia si deti odnesú malú interaktívnu brožúrku s dôležitými informáciami z konkrétnej oblasti.
Uvedte názov a cenu za poskytnutú službu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám	bezplatne
Vhodnosť realizácie	Vychovávať deti k zodpovednému prístupu k svojmu zdraviu, k sebe samému je jednou z dôležitých úloh súčasnej spoločnosti. Venovať a pripraviť deťom podujatia, vďaka ktorým sa naučia, čo všetko môžu urobiť pre to, aby boli zdravé a cítili sa aj v duševnej pohode, na ktorých sa dozvedia ako privolať pomoc a zachrániť tak kamaráta alebo dospeláka, to považujeme za dobrú investíciu pre mestskú časť ako aj pre naše združenie. Čo do detí vstúpíme a budeme rozvíjať v detstve, to si so sebou poniesú celý život a odovzdajú to aj ďalším generáciám. Keďže počas podujatí budú na aktivitách prítomní aj rodičia, či starí rodičia, bude táto téma určite prínosná aj pre nich.
Propagácia mestskej časti	Logo mestskej časti a informácia o dotácii budú umiestnené na banneri priamo na podujatí, na plagátoch, letákoch k podujatiu, v brožúrkach, na FB organizátora. Informácia o dotácii bude tiež zverejnená pri komunikácii s médiami, na sociálnych sieťach pri propagovaní podujatia, taktiež bude komunikovaná aj moderátorom priamo na podujatí.

Časový rámec realizácie projektu

(finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2025, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2025)

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Poznaj svoje telo - príprava	21.6.2025	4.7.2025
Poznaj svoje telo - realizácia	5.7.2025	5.7.2025
Aby zúbky neboleli - príprava	12.7.2025	25.7.2025
Aby zúbky neboleli - realizácia	26.7.2025	26.7.2025
Čo sa deje v mojej hlave - príprava	9.8.2025	22.8.2025
Čo sa deje v mojej hlave - realizácia	23.8.2025	23.8.2025

Rozpočet

Financovanie projektu

Prosím, rozpíšte jednotlivé položky výdavkov čo najpodrobnejšie. Komisia bude pri hodnotení prihliadať na to, či je presne špecifikované, o aký účel a druh výdavku sa jedná, či súvisí bezprostredne s projektom.

POZOR! Položky výdavkov do rozpočtu projektu nie je možné po odoslaní žiadosti ani po schválení dotácie dopĺňať.

Komunitná dotácia nesmie byť použitá:

- alkohol, tabakové výrobky,
- nákup pohonných hmôt,
- fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné – stočné, plyn, fondy opráv a pod.),
- splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov.
- predprojektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- nákup osobných automobilov,
- bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad zamestnancom,
- budovanie predzáhradok pred bytovými domami

Položka

Požadovaná výška komunitnej dotácie

Rámcový rozpočet

5 000,00 €

Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov
vzdelávací materiál	časti tela, orgány ľudského tela zuby a ústna dutina, nástroje a pomôcky lekárov a zubárov, lekárnička, edukatívne detské knižky	názorné pomôcky a materiály na výučbu vybraných tém	1 500,00 €
školenie Červeného kríža	školenie prvej pomoci pre deti	výučba detí ako podať prvú pomoc	500,00 €
tlač	brožúrky s popisom prvej pomoci, správneho čistenia zubkov a náladovej škály, bannery, interaktívny materiál na vyplňanie	tri druhy brožúriek, ktoré budú obsahovať nosné témy z podujatí, aby sa k nim deti mohli doma vrátiť a pripomenúť si, čo sa naučili + promo materiály	500,00 €
kreatívny materiál	materiál a pomôcky na tvorenie	realizácia navrhnutých kreatívnych výtvorov v rámci tvorivých dielničiek	500,00 €
magnetky	200 ks magnetky s logom projektu	odmena za stanovišťa	300,00 €
animátori	10 animátorov na stanovišťa, čítanie, tvorivé dielničky	realizácia stanovišť, čitateľského kútika a tvorivých dielničiek	600,00 €
technické zabezpečenie	prenájom ozvučenie	ozvučenie podujatia	300,00 €
kostými a maňušky	kostými veverica, doktorka, záchranár, zuby, maňušky zobrazujúce nálady a emócie	realizácia divadielka, stanovišť, čítárničky a tvorivých dielničiek	500,00 €
pitný režim	nápoje pre detských účastníkov podujatia	zabezpečenie pitného režimu	300,00 €

Požadovaná výška komunitnej dotácie

Spolu

5 000,00 €

Súhlasy a vyhlásenia

Súhlas so zverejnením
informácií

✓ Súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných Mestskou časťou Bratislava-Ružinov. Účel spracúvania je poskytovanie dotácií v zmysle VZN č. 17/2019. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená komunitná dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o komunitnú dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou MČ Bratislava-Ružinov. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za MČ Bratislava-Ružinov e-mailom na: beata.tomasova@ruzinov.sk. Práva dotknutej osoby sú uvedené na webovom sídle: <https://www.ruzinov.sk/sk/content/view/informacia-o-spracovani-osobnych-udajov>.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti

✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

✓ nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia

✓ neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu

✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie

✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie

✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie

✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplne, pravdivé a správne

✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc

✓ som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok

✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov

✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných

údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

✓ **zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností**

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa



názov

img001.jpg

popis



názov

img002.jpg

popis

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine



názov

DANCYSHAKE_statutar.pdf

popis

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas VŠETKÝCH vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov

DANCY SHAKE_účet1.jpg

popis



názov

DANCY SHAKE_účet2.jpg

popis

Iné nepovinné prílohy

Podpísaná žiadosť



názov

DANCYSHAKE_GRANT2025.pdf

popis

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Mgr. Katarína Tomandlová	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		