

ZMLUVA 009/2025/RD
o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2025

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

<u>Poskytovateľ:</u>	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Martin Chren, starosta
IČO:	00 603 155
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „poskytovateľ“)	

a

<u>Prijímateľ:</u>	FK Inter Bratislava mládež
Sídlo:	Drieňová 71/11, 821 03 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ján Palenčár, predseda
IČO:	52910075
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „prijímateľ“)	
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „zmluvné strany“)	

Článok 1
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2025, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:
Názov projektu: Futbal pre budúcnosť
Účel dotácie: Zabezpečiť rovnaké podmienky pre všetkých hráčov bez ohľadu na ich sociálnu situáciu a zároveň ich motivovať k dosahovaniu čo najlepších športových výkonov.
Výška dotácie: 6 500,00 € (slovom šesťtisícpäťsto eur)
Typ dotácie: rozvojová

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: dotacie@ruzinov.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2025 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ rozvojovej dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2025.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete, vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do 10. decembra 2025. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.
5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:

- a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
- a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
 - h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.

3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneneho použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
 - b) kontaktných údajov prijímateľa,
 - c) sídla prijímateľa,
 - d) názvu projektu žiadosti,
 - e) bankového spojenia prijímateľa.
5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s tretou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany, ktoré sa výhradne pre účely tohto bodu budú ďalej označovať ako „mestská časť“ (poskytovateľ) a „partner mestskej časti“ (prijímateľ), sa zaväzujú v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou dodržiavať a presadzovať platné právne normy zakazujúce korupciu. Zmluvné strany sa zaväzujú a súhlasia s tým, že v prípade, ak konanie partnera mestskej časti, či už priame alebo cez sprostredkovateľa, vo svoj prospech alebo v prospech iného, vzbudzuje dôvodné podozrenie, že ide alebo by mohlo ísť o korupciu, takéto konanie je podstatným porušením tejto zmluvy a súčasne dôvodom na okamžité odstúpenie mestskej časti od tejto zmluvy, pričom partner mestskej časti je povinný nahradiť mestskej časti všetku škodu, ktorá jej v dôsledku takéhoto konania alebo v súvislosti s odstúpením od tejto zmluvy vznikla.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
7. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 2 poskytovateľ.
8. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

9. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 24.06.2025

V Bratislave, 25.06.2025

.....
Ing. Martin Chren, v.r.

starosta
Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....
Ján Palenčár, v.r.

predseda
FK Inter Bratislava mládež

Schválený upravený rozpočet 2025 - Rozvojová dotácia č. 9
FK Inter Bratislava mládež, IČO 52910075
Projekt: Futbal pre budúcnosť

Príloha č. 1

	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	Materiálne zabezpečenie	100 ks futbalových lôpt	Z dôvodu opotrebovania	2 000,00 €	1 000,00 €
2	Materiálne zabezpečenie	200 ks sád dresov	Z dôvodu opotrebovania	5 000,00 €	5 000,00 €
3	Materiálne zabezpečenie	300 ks tričiek + potlač	Z dôvodu opotrebovania	3 000,00 €	5000,00 €
	Spolu	6 500,00 €			
	Spolufinancovanie	650,00 €			

Základné informácie

Názov projektu	Futbal pre budúcnosť
<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	
Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunálnu alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o rozvojovú dotáciu.
Požadovaná suma	10 000,00 €
<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	

Identifikácia žiadateľa

IČO	52910075																												
<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>FK Inter Bratislava mládež</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Drieňová 71/11</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>821 03</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Drieňová 71/11, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>IČO</td><td>52910075</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2121303921</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-58389</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>12.12.2019</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Martin Lazík</td></tr><tr><td>Štatutár 2: Meno Priezvisko</td><td>Ján Palenčár</td></tr></table>		Názov subjektu	FK Inter Bratislava mládež	Ulica a číslo	Drieňová 71/11	Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov	PSČ	821 03	Naformátovaná adresa	Drieňová 71/11, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov	IČO	52910075	IČ DPH		DIČ	2121303921	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-58389	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	12.12.2019	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Martin Lazík	Štatutár 2: Meno Priezvisko	Ján Palenčár
Názov subjektu	FK Inter Bratislava mládež																												
Ulica a číslo	Drieňová 71/11																												
Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov																												
PSČ	821 03																												
Naformátovaná adresa	Drieňová 71/11, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov																												
IČO	52910075																												
IČ DPH																													
DIČ	2121303921																												
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																												
Registračné číslo	VVS/1-900/90-58389																												
Registrátor	MV SR																												
Dátum registrácie	12.12.2019																												
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Martin Lazík																												
Štatutár 2: Meno Priezvisko	Ján Palenčár																												
Číslo účtu v tvare IBAN																													
Internetová stránka organizácie	www.fkinterbratislava.sk																												

Štatutárny orgán žiadateľa

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
1		Ján	Palenčár			futbal@fkinterbratislava.sk

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	
Meno	Dušan
Priezvisko	Rafaj
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	82103
Mesto/Obec	Bratislava
Ulica	Drieňová
Číslo	11
Štát	SR
Funkcia	Riaditeľ
Telefón (aj predvoľba)	
E-mail	dusan.rafaj@fkinterbratislava.sk

Charakteristika žiadateľa

História a misia žiadateľa, najväčšie úspechy	Futbalový klub FK Inter Bratislava patrí medzi najvýznamnejšie značky v slovenskom športe, s bohatou históriou, ktorá začala v roku 1940. Počas svojej existencie klub zohral dôležitú úlohu nielen na domácej scéne, ale aj na medzinárodnom poli, kde s hrdosťou reprezentoval Slovensko. Medzi najvýznamnejšie momenty patrí zisk šiestich Slovenských pohárov a historické triumfy v najvyššej slovenskej súťaži, keď sa v sezónach 1999/2000 a 2000/2001 stal majstrom Slovenska. FK Inter Bratislava výrazne prispel aj k výchove talentov, ktoré zanechali nezmazateľnú stopu vo futbalovej histórii. Medzi legendárnych hráčov patria mená ako Ladislav Kačáni, Ladislav Jurkemik, Titus Buberník, Jozef Baroš a mnohí ďalší, ktorí svojimi výkonmi preslávili klub aj Slovensko. V roku 2009 klub prešiel krízovým obdobím, keď takmer zanikol. Napriek nepriazni osudu sa však skupina bývalých hráčov, funkcionárov a priaznivcov rozhodla zachrániť značku FK Inter. Tento odhodlaný krok bol začiatkom obnovy klubu, ktorý dnes opäť buduje svoje stratené pozície a usiluje sa o návrat medzi futbalovú elitu. Dôležitou súčasťou FK Inter Bratislava je občianske združenie zamerané na mládež, ktoré bolo založené s cieľom podporovať deti a mládež vo veku od 4 do 19 rokov.
Aktivita, služby, ktoré žiadateľ	Hlavnou misiou združenia je rozvoj športových schopností, zdravého životného štýlu a hodnotových princípov prostredníctvom futbalu. Klub

vykonáva a poskytuje	aktuálne poskytuje zázemie pre viac ako 420 detí z Bratislavy, ktoré sú zaradené do 17 kategórií. Tento počet každoročne narastá o približne 5%. Tréningový proces prebieha pod vedením kvalifikovaných trénerov, ktorí zabezpečujú nielen vysokú kvalitu futbalovej prípravy, ale aj výchovu k disciplíne a zodpovednosti. Okrem tréningov klub poskytuje kompletný servis, ktorý zahŕňa prenájom športovísk, telocviční, zabezpečenie dopravy a iných podporných aktivít, ktoré sú nevyhnutné pre plnohodnotné fungovanie futbalového klubu. FK Inter Bratislava sa nielen usiluje o dosahovanie športových úspechov, ale aj o výchovu novej generácie futbalistov a aktívnych mladých ľudí, ktorí si odnesú hodnoty fair play a lásku k športu do svojho života. Klub je preto neoddeliteľnou súčasťou športovej komunity a dôstojným reprezentantom slovenskej futbalovej tradície. Členské poplatky sú vo výške 60/39 eur mesačne, v závislosti od počtu tréningov.
Počet zamestnancov, osôb, ktoré sa venujú realizácii aktivít žiadateľa	V klube pod hlavičkou občianskeho združenia pôsobí 28 trénerov, ktorí spĺňajú potrebnú kvalifikáciu podľa požiadaviek Slovenského futbalového zväzu. Okrem toho sa o mládež po odbornej a administratívnej stránke stará ďalších 7 ľudí.
Hospodárske výsledky žiadateľa, tržby za posledných 12 mesiacov	Hospodársky výsledok: -54,53 eur Tržby: 260 798,31 eur
Zdroje financovania žiadateľa - príjmy žiadateľa za posledných 12 mesiacov	Členské príspevky: 199 169,00 eur Dotácie: 23 600 eur 2%: 18 429,31 eur Partneri: 19 000 eur Dar: 600 eur
Náklady žiadateľa na fungovanie za posledných 12 mesiacov	260 852,84 eur Administratívne služby a poplatky Odmeny trénerov, asistentov, vedúcich Účtovníctvo Doprava Oblečenie Ostatné služby Bankové poplatky

Podporené projekty

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
Mládež v Interi - investícia pre budúcnosť našich aj Vašich detí	5 000,00 €	2022
Podpora mladých športovcov	7 000,00 €	2023
Podpora detí a mládeže	8 000,00 €	2024

Miesto realizácie aktivít žiadateľa

Popíšte, kde zvyčajne realizujete Vaše aktivity napr. tréningy, školenia, výjazdy atď.	Naše aktivity pozostávajú predovšetkým z tréningov, ktoré realizujeme najmä na športovisku na Drieňovej ulici. Okrem toho využívame športovisko na Kalinčiakovej ulici, telocvične na ZŠ Medzilaborecká a Gymnázium Ivana Horvátha. Zápasy pod hlavičkou SFZ sú na celom západnom Slovensku.
--	---

Ciele žiadateľa

Popíšte krátkodobé a dlhodobé ciele Vašej organizácie	Krátkodobý cieľ - našou prioritou je neustále zvyšovanie kvality a efektivity športového tréningu. V klube aktívne sledujeme moderné trendy vo výchove mladých futbalistov a prispôbujeme im naše tréningové metódy. Dlhodobý cieľ - naším hlavným poslaním je výchova detí a mládeže, podpora ich športového rastu a budovanie pravidelných pohybových návykov. Zároveň ich vedieme k zdravému životnému štýlu a zodpovednosti, čím ich pripravujeme nielen na futbalovú kariéru, ale aj do života.
Kto je Vaša cieľová skupina a ako je veľká	V klube športuje cca 400 detí, ktoré sú rozdelené do 16 vekových kategórií, z toho 2 dievčenské družstvá.

Projekt

Účel rozvojovej dotácie

Popíšte, na aký účel má byť rozvojová dotácia vynaložená, v čom Vašej organizácii pomôže a kam sa vďaka nej chcete posunúť	Dotácia sa využije na materiálno-technické zabezpečenie pre športujúce deti a mládež v našom klube. Keďže futbalová výstroj podlieha opotrebovaniu v dôsledku pravidelných tréningov a zápasov, je nevyhnutné ju pravidelne obnovovať. Z poskytnutých finančných prostriedkov zakúpime nové futbalové dresy pre celý klub, ako aj tréningové tričká, keďže pôvodné sú už opotrebované. Okrem toho investujeme do nových futbalových lôpt a ďalších tréningových pomôcok, ktoré prispedia k efektívnejšiemu tréningovému procesu a rozvoju hráčov. Cieľom projektu je okrem iného zabezpečiť rovnaké podmienky pre všetkých hráčov bez ohľadu na ich sociálnu situáciu a zároveň ich motivovať k dosahovaniu čo najlepších športových výkonov.
Popíšte, ako bude projekt použitia rozvojovej dotácie realizovaný, konkrétne aktivity použitia rozvojovej dotácie	- výber vhodného oblečenia od nášho zmluvného dodávateľa a lôpt - sumarizácia veľkosti jednotlivého oblečenia pre každú kategóriu - objednávka - potlač klubového znaku a loga mestskej časti Ružinov - distribúcia do jednotlivých kategórií
Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínosu pre mestskú časť Ružinov	FK Inter Bratislava sa stará o viac ako 400 detí, prevažne z mestskej časti Ružinov, a aktívne prispieva k rozvoju mládežníckeho športu v regióne. Projekt má významný prínos pre miestnu komunitu, keďže podporuje zdravý životný štýl detí a mládeže, rozvíja ich športové návyky a vytvára pozitívne prostredie pre ich osobnostný rast. Investícia do športovej výchovy sa prejaví nielen v lepšej kondícii detí, ale aj v ich disciplíne, tímovej spolupráci a celkovej kvalite života, čo v dlhodobom horizonte prinesie prospech celej mestskej časti.
Počet ľudí podieľajúcich sa na projekte	36
Uvedte, či budú do projektu zapojené aj iné organizácie, príp. dobrovoľníci a pod.	Okrem pracovníkov klubu do projektu zapájame aj rodičov detí, najmä pri riešení materiálno technickej otázky t.j. oblečenia pre deti
Propagácia mestskej časti	Sociálne siete - Facebook, Instagram(poďakovanie za podporu) Web - článok

Banner - logo mestskej časti na športovisku na Drieňovej ulici
Print - lístky, Bulletin, plagáty (zverejnenia loga MČ ako partnera klubu)

VO nie je potrebné

Opis navrhovaného spôsobu vykonania verejného obstarávania v prípade, že jeho vykonanie bude v rámci projektu potrebné. V prípade, že nebude potrebné, uveďte túto informáciu.

Časový rámeč realizácie projektu

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci použitia rozvojovej dotácie

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Výber vhodného oblečenia	1.4.2025	31.5.2025
sumarizácia veľkostí	15.5.2025	30.6.2025
objednávka	1.7.2025	31.7.2025
Potlač + distribúcia	1.8.2025	30.9.2025

Rozpočet projektu

Financovanie projektu

Prosím, rozpíšte jednotlivé položky výdavkov čo najpodrobnejšie. Komisia bude pri hodnotení prihliadať na to, či je presne špecifikované, o aký účel a druh výdavku sa jedná. V prípade mzdových výdavkov, prosíme o presnú špecifikáciu, o akú profesiu sa jedná, v akom objeme hodín, či ide o zamestnanca na TPP, príp. iné.

Rozvojová dotácia nesmie byť použitá na úhradu výdavkov na:

- alkohol, tabakové výrobky
- nákup pohonných hmôt
- fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné - stočné, plyn, fondy opráv a pod.)
- splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov

Rozvojovú dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak preukáže, že má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu, resp. inú majetkovú hodnotu, predstavujúcu aspoň 10 % celkového rozpočtu projektu.

Položka	Požadovaná výška grantu	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa	Celkové výdavky projektu
Rámcový rozpočet	10 000,00 €	5 500,00 €	15 500,00 €

Názov výdavkov	Popis položky	Účel použitia výdavku	Suma požadovaná od MČ Ružinov	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje	Celkové výdavky
Materiálne zabezpečenie	100 ks futbalových lôpt	Z dôvodu opotrebovania	2 000,00 €	1 000,00 €	3 000,00 €
Materiálne zabezpečenie	200 ks sád dresov	Z dôvodu opotrebovania	5 000,00 €	3 500,00 €	8 500,00 €
Materiálne zabezpečenie	300 ks tričiek + potlač	Z dôvodu opotrebovania	3 000,00 €	1 000,00 €	4 000,00 €

	Požadovaná výška grantu	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa	Celkové výdavky projektu
Spolu	10 000,00 €	5 500,00 €	15 500,00 €
Celkové náklady na projekt	15500		

Požadovaná suma od MČ Ružinov **10000**

Výška percent vypočítaná z celkovej sumy **64.52**

Opíšte, ako máte zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu **Bude zabezpečené z vlastných zdrojov - 2%, príspevky od rodičov, sponzorské**

Súhlasy a vyhlásenia

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ ku dňu podania žiadosti mám usporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti
✓ nie je voči nám vedené konkurzné konanie, nie sme v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nám zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
✓ nie je voči nám vedený výkon rozhodnutia
✓ neporušili sme v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
✓ nemám evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie
✓ nemám právoplatne uložený trest zkrzu prijímať dotácie alebo subvencie

✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu sú úplné, pravdivé a správne
✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
✓ som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok
✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností
✓ mám, resp. zabezpečím ku dňu vyúčtovania, finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu v zmysle VZN a zmluvy o poskytnutí rozvojovej dotácie.

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. zaregistrované stanovky občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina z obchodného registra)

názov	<u>Stanovy OZ - 5.1.2023.pdf</u>
-------	----------------------------------

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine

	
názov	<u>Zápisnica 22.06.2022 - Zmena orgánov.pdf</u>
popis	

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku

dňu podania žiadosti)



názov

Potvrdenie_vedeni_uctu_

.pdf

popis

Iné nepovinné prílohy

Podpísaná žiadosť



názov

Dotacia Ruzinov.pdf

popis

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Dušan Rafaj	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		