

Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.
(Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov

ZMLUVNÉ STRANY

1 Mandant:

Obchodné meno:	Okresný súd Liptovský Mikuláš
Sídlo:	Tomášikova 5, 031 33 Liptovský Mikuláš
Zastúpený:	JUDr. Iveta Zisková, predsedníčka súdu
IČO:	
DIČ:	
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	
Splnomocnenec pre vecné rokovania:	Ing. Katarína Račková, riaditeľka správy súdu
Tel.:	044/5516149
Fax.:	044/5514041
E-mail.:	katarina.rackova@justice.sk

2 Mandatár:

Obchodné meno:	Ing. Helena Hiadlovská
Sídlo:	Bellova 1947/11,031 01 Liptovský Mikuláš
Zastúpený:	Ing. Hiadlovská Helena
IČO:	
BIC:	
Bankové spojenie:	UniCreditBank a.s. Lipt. Mikuláš
Číslo účtu:	
Splnomocnenie pre vecné rokovania:	Ing. Hiadlovská Helena
Tel.:	
e-mail:	
Zástupca vo veciach technických:	Ing. Hiadlovská Helena

Zapísaný na Obvodnom úrade v Liptovskom Mikuláši, odbore živnostenského podnikania, č. živ. reg. Žo 11382/1994 zo dňa 09.06.1994

Oprávnenie vykonávať technický dozor na základe osvedčenia vydaného SKSI Bratislava, Evid.č. 02268*10*

Doklad o oprávnení podnikateľ (originál alebo úradne overená kópia, platný a nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky) tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Ak sa v zmluve vyskytuje pojem mandant, rozumie sa ním „verejný obstarávateľ!“,

Ak sa v zmluve vyskytuje pojem „činnosť“, a pod., rozumie sa činnosť technického dozoru.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na uskutočnenie činnosti - technický dozor na predmet zákazky:

„**Výmena okien a zateplenie budovy Okresného súdu Liptovský Mikuláš**“ (ďalej ako „dielo“).
- 1.2 Túto zmluvu uzatvára mandant s mandatárom, ktorý zabezpečí hospodárnu a kvalitnú činnosť pri realizovaní zákazky podľa bodu 1.1 a v súlade s odsúhlasenou projektovou dokumentáciou pre stavebné povolenie v rozsahu pre realizáciu stavby. Uvedené činnosti je povinný zabezpečiť bez ujmy na prevádzke súdu, hospodárnosti a kvalite vykonaných činností (ďalej ako „Kritériá objednávateľa“).
- 1.3 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať všetky činnosti a zároveň ubezpečuje mandanta, že má dostatok odborných skúseností a schopností, aby zabezpečil kvalitné služby podľa tejto zmluvy pre mandanta riadne a včas.
- 1.4 Mandatár sa zaväzuje vykonávať všetky činnosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými a účinnými v čase ich uskutočňovania, ktoré sa na uvedené činnosti vzťahujú.
- 1.5 Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi súčinnosť potrebnú na plnenie zmluvy.
- 1.6 Mandatár prehlasuje a ubezpečuje mandanta, že si uvedomuje, že činnosti podľa tejto zmluvy budú financované z prostriedkov zabezpečovaných objednávateľom a preto sa zaväzuje poskytnúť mandantovi všetku súčinnosť, akú od neho možno očakávať, potrebnú na zabezpečenie hospodárnosti a kvality podľa tejto zmluvy a ich kontrolu zo strany oprávnených orgánov, osôb a inštitúcií Slovenskej republiky.

Článok 2 Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára pre mandanta vykonávať činnosť uvedenú v tejto zmluve, za čo sa mandant zaväzuje uhradiť mandatárovi cenu vo výške, rozsahu a spôsobom podľa tejto zmluvy.
- 2.2 Mandatár sa zaväzuje poskytnúť činnosť uvedenú v tejto zmluve na základe a v rozsahu súťažných podkladov pre verejnú súťaž podľa ods. 1.1 tejto zmluvy, vrátane projektových podkladov, pričom kópie týchto podkladov prevezme mandatár pri podpise tejto zmluvy, o čom spíšu zmluvné strany samostatný preberací protokol.

Článok 3 Predmet plnenia

Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu inžinierskej činnosti zariadi a vykoná za podmienok, dohodnutých v tejto zmluve pre mandanta v jeho mene a na jeho účet počas realizácie stavby diela až do skolaudovania diela „Výmena okien a zateplenie budovy Okresného súdu Liptovský Mikuláš“, tieto hlavné činnosti:

- 3.1 Činnosti podľa vypracovanej projektovej dokumentácie (realizačnej dokumentácie a dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby), pri dodržaní autorských práv k poskytnutej projektovej dokumentácii
- 3.2 Pravidelný technický dozor
- 3.3 Zvolávanie a vedenie kontrolných dní stavby
- 3.4 Vedenie rokovaní k prípadným zmenám projektu
- 3.5 Starostlivosť o dopĺňanie dokumentov, podľa ktorých sa stavba realizuje
- 3.6 Účasť na skúškach a revíziách materiálov a zariadení
- 3.7 Rokovania s dotknutými orgánmi štátnej správy
- 3.8 Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom a zabezpečenie potvrdenia o tom zápisom v stavebnom denníku
- 3.9 Účasť na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác
- 3.10 Dodržanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu
- 3.11 Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu
- 3.12 Riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby, overeného v stavebnom konaní
- 3.13 Systematické doplňovanie projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje
- 3.14 Evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby
- 3.15 Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti
- 3.16 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov
- 3.17 Preberanie skutočne vykonaných prác a kontrola zápisov v denníku, ktoré tvoria základné dokumenty pre fakturáciu vykonaných prác zhotoviteľa
- 3.18 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov pre fakturáciu, ich súladu s podmienkami zmlúv o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi
- 3.19 Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými
- 3.20 Odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmlouvou
- 3.21 Spolupráca s projektantom, vykonávajúcim odborný autorský dohľad
- 3.22 Spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľom realizačného projektu a so zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu, uplatnenie zodpovednosti
- 3.23 Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok
- 3.24 Postupné evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela a dodávaných výrobkov
- 3.25 Sledovanie vedenia stavebných denníkov a správnosti zápisov
- 3.26 Hlásenie archeologických nálezov
- 3.27 Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenia alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe
- 3.28 Kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľa na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác
- 3.29 Príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií
- 3.30 Príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby
- 3.31 Kontrola podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí, zvolanie preberacieho konania
- 3.32 Kontrola odstránenia zistených vád a nedorobkov
- 3.33 Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela

- 3.34 Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení vád a nedorobkov
- 3.35 Vypracovanie návrhu na začatie kolaudačného konania a vybavenia kolaudačného rozhodnutia
- 3.36 Účasť na kolaudačnom konaní
- 3.37 Kontrola vypratania staveniska
- 3.38 Mandatár je povinný vykonať činnosť a uskutočniť všetky s ním súvisiace činnosti, na vykonanie ktorých sa zaviazal touto zmluvou, výlučne na svoje vlastné náklady.
- 3.39 Mandatár je oprávnený použiť na splnenie svojich povinností podľa tejto zmluvy tretie osoby len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa. O udelenie súhlasu musí mandatár požiadať tak, aby nebol mandant pri posudzovaní žiadosti mandátára pod časovým tlakom, najneskôr však tri dni pred zamýšľaným použitím tretích osôb mandátára. Udelenie takého súhlasu nesmie byť bez vážnych dôvodov (dlhodobá práceneschopnosť, kúpeľná liečba) odmietnuté alebo zdržiavané. Za vykonávanie činnosti mandátárom sa považuje aj vykonávanie činnosti prostredníctvom tretích osôb v súlade s týmto odsekom.
- 3.40 Pri vykonávaní činnosti podľa tejto zmluvy prostredníctvom tretej osoby mandatár zodpovedá za škodu, ako aj za vykonanú činnosť vo vzťahu k mandantovi, ako keby plnil sám.
- 3.41 Mandatár zodpovedá v plnom rozsahu za škody vzniknuté v súvislosti s jeho zodpovednosťou za činnosti uvedené v bode 3, podbody 3.1 až 3.44. Za týmto účelom vyhlasuje, že je poistený voči prípadným škodám, ktoré zapríčini svojou činnosťou na Diele mandanta.
- 3.42 Toto poistenie sa v uvedenom rozsahu zaväzuje mandatár udržiavať od začatia činnosti až do ukončenia činnosti s tým, že vinkulácia poistných plnení z uzatvorených zmlúv bude zriadená v prospech mandanta. Prípadné vyplatené poistné plnenie je mandant oprávnený započítať voči akémukoľvek svojmu nároku voči mandatárovi, ktorý vznikol na základe zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.
- 3.43 Mandatár sa zaväzuje vykonávať svoju činnosť v súlade s technickými, bezpečnostnými protipožiarnymi a inými všeobecne záväznými normami, ktoré sa týkajú jeho činnosti.
- 3.44 Činnosť mandátára sa považuje za ukončenú odovzdaním stavebného diela. Odovzdaním diela sa rozumie okamih podpísania zápisnice o odovzdaní diela bez závad s právoplatným kolaudačným rozhodnutím príslušného úradu.

Článok 4 Čas plnenia

4.1 Mandatár sa zaväzuje vykonať činnosť v nasledovných termínoch:

Začatie prác: august 2012 Predpokladané ukončenie prác: november

2012

4.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti podľa tejto zmluvy bude vykonávať počas celej realizácie diela až do odovzdania diela mandantovi zhotoviteľom.

Článok 5 Cena

5.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosť, ktorá je medzi zmluvnými stranami v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 5.2 Výpočet ceny za výkon technického dozoru tvorí prílohu tejto zmluvy a cena je dohodnutá vo výške:
a/ 22,80 EUR s DPH za 1 hodinu činnosti technického dozoru pri predpokladanom počte 300 hodín
b/ 1 680,00 EUR s DPH za kolaudáciu stavby.
- 5.3 Konečná cena bude stanovená ako súčet celkovej ceny za vykázaný počet hodín za výkon technického dozoru a ceny za kolaudáciu stavby. Podkladom pre stanovenie odpracovaných hodín budú zápisy v stavebnom denníku.
- 5.4 Akúkoľvek zmenu ceny je možné vykonať len spôsobom uvedeným v tejto zmluve a vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
- 5.5 V cene za činnosť sú zohľadnené všetky prípadné okolnosti, ktoré existujú v čase začatia činnosti, ako aj tie, ktoré vzniknú v priebehu vykonávania činnosti, účasť mandatára na skúškach zariadení, skúšobnej prevádzke a tie, ktoré zároveň môžu spôsobiť sťaženie podmienok pri vykonávaní činnosti mandatárom, vrátane možného zvýšenia nákladov mandatára v prípade, ak bude zabezpečovať osobitné opatrenia v dôsledku existencie takých okolností.
- 5.6 Podkladom pre odplatu ceny dojednaných činností bude vystavená mesačná faktúra s náležitou daňovou dokladu.
- 5.7 Akékoľvek úhrady medzi zmluvnými stranami budú prebiehať výhradne bezhotovostne, formou prevodov z účtov v bankách.
- 5.8 Každá faktúra je splatná v lehote 14 dní odo dňa doručenia mandantovi.
- 5.8.1 Faktúra musí obsahovať:
- všetky náležitosti v zmysle príslušných právnych predpisov vyžadovaných pre daňový doklad,
 - označenie „faktúra“ a jej poradové číslo,
 - názov, sídlo/miesto podnikania a IČO, IČ DPH mandatára a mandanta,
 - číslo zmluvy a označenie Diela alebo jeho časti (podľa projektu),
 - označenia zdaniteľného plnenia,
 - rozpis fakturovaných častí,
 - výpočet podielu dohodnutej ceny k preinvestovanej čiastke zhotoviteľa diela,
 - označenie banky a číslo účtu mandatára,
 - deň vystavenia a odoslania faktúry a lehotu jej splatnosti,
 - peňažnú sumu
 - podpis oprávnenej osoby a pečiatku mandatára.
- 5.8.2 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, má mandant právo faktúru vrátiť mandatárovi, ktorý je povinný vystaviť novú faktúru, príp. doložiť chýbajúce prílohy, doručiť ju mandantovi, pričom plyní nová lehota splatnosti odo dňa doručenia opravenej faktúry mandantovi.

Článok 6

Plnomocenstvo

- 6.1 Mandant udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti na § 566 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov konal pri

zabezpečovaní činností v rozsahu či. 3. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii stavby a v konaní s inými orgánmi a právnickými alebo fyzickými osobami. Mandatár uvedené plnomocenstvo prijíma v celom rozsahu.

- 6.2 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a bude konať v jeho mene.
- 6.3 Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
- 6.4 Toto plno mocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa či. 4 tejto zmluvy.

Článok 7 Zánik zmluvy

Mandant je oprávnený od zmluvy odstúpiť z týchto dôvodov:

- a) z dôvodu opakovaného nedodržania činnosti mandatára,
- b) z dôvodu podvodu mandatára alebo spáchania trestného činu v súvislosti so zhotovovaním diela, c) z dôvodu neschopnosti mandatára plniť svoje záväzky z tejto zmluvy.

Zmluvu možno vypovedať, výpovedná lehota je dvojmesačná. Za činnosti riadne uskutočnené do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov účelne vynaložených pri plnení svojho záväzku a na primeranú časť odplaty - ceny.

Článok 8 Doručovanie

- 7.1 Mandatár je povinný označovať všetky písomnosti a dokumenty súvisiace s touto zmluvou číslom zmluvy.
- 7.2 Akékoľvek oznámenie, ktoré sa týka zmeny alebo zániku zmluvy, alebo ktorákoľvek faktúra sa budú pokladať za doručené alebo vykonané len v prípade, ak boli osobne doručené, alebo ak boli poslané doporučeným listom.
- 7.3 Všetky prípady neplnenia zo strany mandatára majú za následok zadržanie a odloženie platieb mandantom.

Článok 9 Mlčanlivosť

- 8.1 Termínom „dôverná informácia“ sa rozumie každá informácia poskytnutá písomne niektorou zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane v súvislosti so zmluvou (najmä obchodná a technická informácia), ktorá:
 - a) nie je verejne dostupná alebo verejne známa;
 - b) je v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka predmetom obchodného tajomstva niektorej zmluvnej strany;
 - c) je touto zmluvnou stranou označená ako jej obchodné tajomstvo.
- 8.2 Pre dodržanie tohto článku zmluvy sa každá zmluvná strana zaväzuje:
 - a) uchovávať v tajnosti a dôvernosti akékoľvek dôverné informácie - nebude takéto informácie reprodukovать ani poskytovať tretím stranám alebo ich iným spôsobom využívať,
 - b) sprístupňovať dôverné informácie tretím osobám iba na základe predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 8.3 Ustanovenia zmluvy sa nevzťahujú na žiadne dôverné informácie, ktoré:

- a) sú alebo sa stali verejnosti známe bez akéhokoľvek porušenia záväzkov alebo pomoci zmluvných strán,
- b) sú náležite sprístupnené na základe zákonnej povinnosti, nariadenia súdu s rozhodnou právomocou, alebo iného regulačného orgánu s tým, že v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bude okamžite informovať druhú zmluvnú stranu pred sprístupnením informácií.

8.4 Porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku zakladá právo na náhradu škody vzniknutej porušením tejto povinnosti.

Článok 10 Záverečné ustanovenia

- 9.1 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami..
- 9.2 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých po podpísaní dva rovnopisy obdrží mandant a dva rovnopisy obdrží mandatár.
- 9.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

V Liptovskom Mikuláši

Mandant:

Ing. Helena Hladlovská

Mandatár:

Okresný súd Liptovský Mikuláš
JUDr. Ivetta Žisková
predsedníčka súdu