

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB
Č. CRZ: 01508/2012 – ESPF – NR 0003/12.00
Účastníci

OBJEDNÁVATEĽ: Slovenský pozemkový fond

Sídlo: Búdkova 36, 817 15 Bratislava
Zastúpení: Ing. Gabriela Matečná, generálna riaditeľka
Ing. Róbert Poloni, námestník generálnej riaditeľky
IČO: 17335345
DIČ: 2021007021
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000001638/8180
Registrácia: zapísaný v obch. registri Okr. súdu Bratislava I. v oddiel PO,
vložka č. 35/B.

(ďalej len „objednávateľ“)

a

POSKYTOVATEĽ: Agentúra Suzanne, spol. s r.o.

Sídlo: Janka Kráľa 104, 949 01 Nitra
zastúpený: Mgr. Zuzana Geletičová, konateľka
IČO: 36 631 418
DIČ:
IČ DPH: SK 2021939381
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
Číslo účtu: 2620148283/1100
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitra, Oddiel Sro, vložka č.
20695/N

(ďalej len „poskytovateľ“)

uzatvárajú

v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov túto zmluvu o zabezpečení upratovacích a čistiacich prác a služieb **priestorov administratívnej budovy Slovenského pozemkového fondu Regionálneho odboru v Nitre, ulica za Hydrocentrálou č. 6, 949 01 Nitra (ďalej len „Regionálny odbor Nitra“)**, v zmysle podmienok dohodnutých v obsahu tejto základnej zmluvy (ďalej len „zmluva“).

Úvodné ustanovenie

V obsahu tejto zmluvy účastníci upravujú základné podmienky poskytovania upratovacích a čistiacich prác a služieb, ktoré budú v priebehu platnosti zmluvy realizované plneniami strán v rozsahu podľa potrieb objednávateľa pri zachovaní postupu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ktorými sú zmluvné strany viazané.

Čl. I.

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava vzájomných vzťahov pri poskytovaní prác a služieb súvisiacich so zabezpečením upratovania priestorov v administratívnej budove Regionálneho odboru Nitra.
2. Predmetom plnenia tejto zmluvy je vykonávanie upratovacích a čistiacich prác a služieb poskytovateľom pre objednávateľa, a to v kancelárskych, spoločných a iných priestoroch v administratívnej budove Regionálneho odboru Nitra.
3. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať služby tvoriace predmet zmluvy na základe predmetu činnosti zapísaného v príslušnom obchodnom registri.

Čl. II.

Rozsah a spôsob plnenia

1. Upratovacie a čistiace práce a služby sú realizované poskytovateľom v rozsahu a spôsobom stanoveným v Prílohe č. 1, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Upratovanie sa bude vykonávať denne v pracovných dňoch v čase dohodnutom podľa potrieb Regionálneho odboru Nitra.

Čl. III.

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné stany sa dohodli na cene za poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto zmluvy vo výške:

Cena za upratovanie a čistenie: 261,33, EUR bez DPH mesačne

Cena zahŕňa:

- Nákup, prepravu a skladovanie všetkých čistiacich prostriedkov, materiálu potrebného na upratovacie práce, prístrojov a strojov dodávateľa,
- Údržbu a zabezpečenie náhradných dielov pre všetky čistiace stroje a prístroje používané dodávateľom,
- Osobné náklady na vedenie objektov a na odborné sily, odmeňovanie pracovníkov, poskytovanie sociálneho a zdravotného zabezpečenia, vyplácanie nemocenských dávok, úrazové poistenie a všetky ďalšie poplatky zamestnávateľa,
- Jednotné pracovné oblečenie pracovníkov upratovania,
- Zaisťovanie všetkého personálu a prevzatie všetkých s tým spojených úloh a povinností,

- Vykonanie všetkých výkonov uvedených v Prílohe č. 1,
- Uzatvorenie poistnej ochrany na škody spôsobené pracovníkmi dodávateľa na veciach a majetku objednávateľa,
- Vybavovanie všetkých administratívnych úkonov,
- Náklady na kontrolu prác,
- Dodržiavanie všetkých príslušných právnych a hygienických noriem, vrátane školenia pracovníkov.

Cena nezahrňa:

- hygienický materiál (mydlo a toaletný papier)
- prípadne potrebné výškové práce pri schodiskových oknách zvonka

2. K cene podľa Čl. III bod 1 bude poskytovateľ účtovať príslušnú DPH vo výške podľa právnych predpisov platných v čase fakturácie.
3. Poskytovateľ vystaví za vykonané služby tvoriace predmet zmluvy, po písomnom potvrdení záznamu o poskytnutí služieb zamestnancom určeným objednávateľom podľa čl. 6 bod 1. faktúru, ktorá musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení objednávateľovi.
4. Objednávateľ je povinný faktúru uhradiť v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia, a to formou bezhotovostného prevodu.

Čl. IV.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve preberať od poskytovateľa služby a platiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.
2. Objednávateľ môže kedykoľvek po každom vykonaní prác a služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.
3. Objednávateľ sprístupní poskytovateľovi a jeho zamestnancom všetky kancelárske, spoločné a iné priestory za účelom plnenia predmetu zmluvy.
4. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi miestnosť pre zamestnancov poskytovateľa a priestor pre bezpečné a hygienické uloženie osobných vecí a OPP zamestnancov, ktorí zabezpečujú upratovanie a čistiace služby pre objednávateľa.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že umožní poskytovateľovi bezplatný odber elektrickej energie a vody potrebný pre výkon upratovacích a čistiacich prác a služieb, funkčnosť technických (osvetlenie, zdroje energie, vody atď.) a sociálnych zariadení (WC, sprchy atď.) v objektoch, v ktorých poskytovateľ zabezpečuje upratovacie a čistiace práce a služby.
6. Objednávateľ poskytne prípadnú ďalšiu potrebnú súčinnosť na riadny výkon prác a služieb.

Čl. V.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať upratovacie a čistiace práce a služby a zároveň:
 - a) dodržiavať predpisy týkajúce sa požiarnej ochrany, hygienické predpisy, BOZP a dodržiavať dohodnutý rozsah a kvalitu služieb,
 - b) vyhotoviť a predložiť objednávateľovi menný zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať upratovanie a čistiace služby, taktiež nahlásiť každú zmenu zamestnancov,
 - c) vykonávať školenie I. stupňa pre novoprijatých zamestnancov,
 - d) vykonávať služby s maximálnou odbornou starostlivosťou a kvalitne svojimi zamestnancami, a dbať o to, aby nedošlo k poškodeniu resp. zničeniu majetku objednávateľa a tretích osôb, predovšetkým zabezpečiť, aby po skončení prác a služieb boli v upratovaných priestoroch zavreté okná, zhasnuté svetlá, zavreté vodovodné batérie a dvere riadne uzamknuté,
 - e) používať certifikované čistiace prostriedky nepoškodzujúce čistený objekt a technické, resp. iné zariadenia, ktoré sú povolené alebo ich použitie je doporučené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - f) včas a bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s plnením zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany poskytovateľa.
 - g) na požiadanie predložiť objednávateľovi doklad o bezúhonnosti svojich zamestnancov
2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky platné predpisy, ktoré sa týkajú plnenia predmetu zmluvy.

Čl. VI.

Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 36 mesiacov od účinnosti zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa §47a ods. 1 zákona č.40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvný vzťah je možné ukončiť pred dobou, na ktorú bol dojednaný:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany,
 - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zákone alebo tejto zmluve.
4. Vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou je oprávnená ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak objednávateľ neuhradí cenu za poskytované služby ani do 90 dní odo dňa splatnosti faktúry.
6. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak poskytovateľ závažným spôsobom poruší zmluvne dojednané podmienky plnenia, a to tak, že by

tým došlo k ohrozeniu alebo narušeniu hygienického režimu pracoviska objednávateľa.

7. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa má za to, že odstúpenie od zmluvy doručované druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedeného v Obchodnom registri, resp. na inú známu adresu, ktorú druhá zmluvná strana písomne oznámila odosielateľovi ako kontaktnú adresu, bolo doručené druhej zmluvnej strane aj v prípade, ak ho druhá zmluvná strana neprevzala v odbernej lehote alebo bolo nedoručiteľné z iného dôvodu. V takom prípade sa za deň doručenia považuje deň, keď sa zásielka vrátila odosielateľovi.

Čl. VII. Podmienky plnenia

1. Za splnenie predmetu zmluvy sa považuje objednávateľom písomne potvrdený záznam o poskytnutí služby, ktorý za objednávateľa podpisuje objednávateľom určená osoba – zamestnanec, najneskôr do 5 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Písomný záznam bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry podľa čl. III bod 3. tejto zmluvy.
2. Zistené nedostatky pri zabezpečovaní upratovacích a čistiacich služieb je objednávateľ oprávnený reklamovať:
 - a) do 12 hodín od ich vykonania pri týždennom pracovnom cykle,
 - b) do 72 hodín od ich vykonania pri ostatných pracovných cykloch
3. Poskytovateľ je povinný reklamáciu na nekvalitne vykonané upratovanie a čistiace práce vybaviť, a to realizáciou týchto prác opakovane a bezplatne takto:
 - a) do 48 hodín po oznámení zodpovednému riadiacemu zamestnancovi pri týždennom pracovnom cykle,
 - b) do 14 dní po oznámení zodpovednému riadiacemu zamestnancovi pri ročnom a štvrt'ročnom pracovnom cykle,
4. Reklamácia sa uplatňuje u zodpovedného riadiaceho zamestnanca poskytovateľa, ktorý spíše Záznam o nezhode a v zmysle reklamačného poriadku poskytovateľa zabezpečí odstránenie nezhody – reklamovaného vadného plnenia. Poverený zamestnanec objednávateľa podľa čl. VII bod 1. potvrdí odstránenie reklamovaného plnenia. Zároveň je poskytovateľ povinný oboznámiť objednávateľa s jeho reklamačným poriadkom pri podpise tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby osobne.

Čl. VIII.

Zodpovednosť a majetkové sankcie

1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené pri plnení predmetu tejto zmluvy v dôsledku jeho činnosti, ako aj zanedbaním povinností po skončení výkonu prác.
2. Pri škodách, za ktoré poskytovateľ zodpovedá, a ktoré vznikli v dôsledku porušenia jeho zmluvných povinností, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu v celom rozsahu.
3. Za omeškania s plnením povinností podľa čl. 2 bod 1 tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený vyúčtovať poskytovateľovi úroky z omeškania vo výške 0,03% z ceny za nevykonané upratovanie a čistiace služby.

Čl. IX.

Osobitné ustanovenia

1. Kontaktné osoby zmluvných strán:
 - 1.1.za poskytovateľa: Mgr. Zuzana Geletičová, konateľ
 - 1.2.za objednávateľa: Ing. Peter Száraz, riaditeľ regionálneho odboru
2. Zamestnanci poskytovateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných písomností, ktoré sa nachádzajú v priestoroch objednávateľa a súvisia s plnením úloh a činnosti objednávateľa, v opačnom prípade poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá by týmto konaním objednávateľovi vznikla. Zamestnanci poskytovateľa majú zakázané využívať technické prostriedky objednávateľa (telefón, počítačová a reprografickú techniku a pod.). V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie objednávateľ umožniť ďalší výkon práce takéhoto zamestnanca a poskytovateľ je povinný uhradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.
3. Zamestnanci poskytovateľa musia počas výkonu práce používať pracovné oblečenie s logom poskytovateľa a visačku s menom a priezviskom.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky platné predpisy, ktoré sa týkajú plnenia predmetu zmluvy.

Čl. X.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky zmluvy je možné uskutočniť iba písomnou formou a to očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
3. Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ obdrží 2 vyhotovenia a objednávateľ obdrží 3 vyhotovenia.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsahu zmluvy porozumeli, text zmluvy je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok a bez nátlaku a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Za poskytovateľa:

V Nitre, dňa.....

.....

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa.....

.....

Ing. Gabriela Matečná
generálna riaditeľka

.....

Ing. Róbert Poloni
námetník generálnej riaditeľky