

DOHODA
O POSKYTOVANÍ PODPORNÝCH ČINNOSTÍ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
SVO-MAI2-2025/000058-046

uzatvorená v súlade s § 2 ods. 4 a § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 zákona č. 40/1964

Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**dohoda**“)

medzi účastníkmi dohody:

Názov: **Ministerstva vnútra Slovenskej republiky**
Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava, Slovenská republika
Zastúpený: JUDr. Igor Tkačivský, generálny tajomník služobného úradu
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, na základe
plnomocenstva č.p.: SL-OPS-2023/005305-442
IČO: 00 151 866
DIČ: 2020571520
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
BIC/SWIFT kód:

(ďalej len „**MV SR**“)

a

Názov: **Centrum účelových zariadení**
Sídlo: Rekreačná 13, 921 01 Piešťany
Zastúpený: Ing. Marcel Moravčík, riaditeľ CÚZ
IČO: 42137004
DIČ: 2022739697
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
BIC/SWIFT kód:

(ďalej len „**Klient**“)

(MV SR a Klient ďalej spoločne len „**účastníci dohody**“ alebo jednotlivo len „**účastník dohody**“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Klient ako verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 343/2015 Z. z.**“) požiadal MV SR ako verejného obstarávateľa podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. a zároveň ako centrálnu obstarávaciu organizáciu podľa ustanovenia § 15 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o poskytnutie podpornej činnosti vo verejnom obstarávaní v súlade s ustanovením § 2 ods. 4 a § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. Na základe tejto žiadosti sa účastníci dohody dohodli na uskutočnení verejného obstarávania na predmet zákazky definovaný v článku II. tejto dohody, a to podľa podmienok stanovených v tejto dohode.

Článok II.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri realizácii procesu verejného obstarávania na predmet zákazky: „**Zabezpečenie nákupu, dodávky a distribúcie plynu a elektriny pre CÚZ**“ (ďalej len „**predmet zákazky**“).
2. Účastníci dohody sa dohodli, že proces verejného obstarávania predmetu zákazky na účet Klienta zrealizuje a bude riadiť MV SR.
3. Účastníci dohody sú zodpovední za plnenie svojich povinností.
4. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy medzi Klientom a úspešným uchádzačom na predmet zákazky (ďalej len „**zmluva**“).

Článok III.

Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. MV SR sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto dohode zabezpečiť všetky úkony spojené s realizáciou procesu verejného obstarávania.
2. Účastníci dohody sa zaväzujú vzájomne si poskytnúť potrebnú súčinnosť včas tak, aby bol proces verejného obstarávania úspešne realizovaný. Rovnako sa zaväzujú poskytnúť si všetky nevyhnutné informácie, ktoré súvisia alebo by mohli súvisieť s touto dohodou.
3. Klient sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť MV SR pri pripomienkovaní/vypracovaní súťažných podkladov, návrhov zmlúv, referencií, ostatnej dokumentácie verejného obstarávania a súvisiacich materiálov.
4. Klient sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť MV SR pri vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a pri vysvetľovaní ponúk.
5. Klient sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť MV SR aj pri prípadnom konaní v rámci dohľadu nad verejným obstarávaním aj po skončení platnosti a účinnosti zmluvy.
6. Účastníci dohody sa dohodli, že Klient nominuje svojich zástupcov do komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk, pričom MV SR má právo nominovať aj svojich členov komisie. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax umožňujúcu vyhodnotiť ponuky.
7. Účasť v komisii je povinná a nezastupiteľná. Na člena komisie sa vzťahujú ustanovenia § 23 a 51 zákona č. 343/2015 Z. z. Člen komisie písomne oznámi Sekcii verejného

- obstarávania MV SR bez zbytočného odkladu, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.
8. MV SR prostredníctvom Sekcie verejného obstarávania podľa tejto dohody:
- a) zabezpečuje súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. a zodpovedá za procesnú stránku verejného obstarávania,
 - b) zabezpečuje písomnú komunikáciu súvisiacu s realizáciou verejného obstarávania (napr. oznámenia vo verejnom obstarávaní, zriadenie komisie a menovanie členov komisie, vyhotovenie zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice zo splnenia podmienok účasti, vypracovanie oznámenia o vylúčení, žiadosti o vysvetlenie podmienok účasti a ponuky, vyhotovenie zápisnice o vyhodnotení ponúk vrátane zápisnice z úvodného úplného vyhodnotenia ponúk, vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom a iné),
 - c) sa prostredníctvom svojich zamestnancov môže podieľať na práci v komisii ako jej člen bez práva vyhodnocovať ponuky alebo po dohode s Klientom s právom vyhodnocovať ponuky za účelom odborného zdokumentovania hodnotiaceho procesu,
 - d) zabezpečuje spracovanie stanovísk a vyjadrení v prípade revízných postupov a to v úzkej spolupráci v odbornej časti s vecne príslušným organizačným útvarom MV SR a Klienta,
 - e) eviduje dokumentáciu o realizovanom postupe verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 24 zákona č. 343/2015 Z. z.,
 - f) zabezpečuje informačné povinnosti v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z.
9. Klient je zodpovedný za:
- a) vypracovanie dokumentov súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, a to:
 - 1. Opis predmetu zákazky,
 - 2. Základnú finančnú kontrolu,
 - 3. Stanovenie predpokladanej hodnoty,
 - 4. Ďalšie dokumenty potrebné pri realizácii verejného obstarávania, ktoré si vyžiada MV SR,
 - b) správnosť zadefinovania opisu predmetu zákazky, správnosť určenia predpokladanej hodnoty zákazky, návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, a návrh zmluvy,
 - c) vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky, na ponuku, kritérií na vyhodnotenie ponúk najneskôr do 10 dní odo dňa otvárania ponúk; v odôvodnených prípadoch, pokiaľ si to vyžaduje zložitosť vyhodnotenia, je možné uvedenú lehotu na žiadosť Klienta predĺžiť,
 - d) doručenie informácie o uzavretí zmluvy alebo dodatku do 3 dní od uzavretia zmluvy alebo dodatku; informácia podľa predchádzajúcej vety musí minimálne obsahovať číslo zmluvy/dodatku, identifikáciu tretej osoby (dodávateľ/poskytovateľ/zhotoviteľ - obchodné meno, názov, adresa pobytu/sídla, IČO), v prospech ktorej bola uzavretá zmluva/dodatok, predmet zákazky/plnenia (stručná charakteristika, typ, množstvo, cena spolu v EUR bez DPH), zdôvodnenie súladu uzatvorenia dodatku s ustanovením § 18 zákona 343/2015 Z. z.,
 - e) doručenie odkazu na webovú adresu, na ktorej je zmluva zverejnená v Centrálnom registri zmlúv alebo na webovú adresu Klienta, a to do 3 dní od uverejnenia zmluvy,
 - f) doručenie informácie o sume skutočne uhradeného plnenia z čiastkovej zmluvy do 45 dní odo dňa skončenia platnosti alebo zániku zmluvy,
 - g) vyhotovenie referencie v lehote v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. vo vlastnej pôsobnosti,

- h) informovanie MV SR o tom, že došlo k predčasnému ukončeniu zmluvy vrátane uvedenia informácie, či bola zmluva ukončená odstúpením, výpoveďou alebo dohodou s uvedením dôvodu pre toto ukončenie, a to najneskôr do 5 dní odo dňa, kedy došlo k uvedenej skutočnosti.
10. Klient berie na vedomie, že MV SR začne proces realizácie verejného obstarávania až po obdržaní všetkých potrebných dokumentov špecifikovaných v čl. III. bode 9. písm. a) tejto dohody. V prípade potreby doručí Klient na vyžiadanie MV SR ďalšie dokumenty súvisiace s verejným obstarávaním, a to najneskôr do 5 dní od ich písomného vyžiadania.
11. Klient berie na vedomie, že v prípade identifikácie akéhokoľvek pochybenia súvisiaceho s ním predloženými dokumentmi MV SR, je Klient zodpovedný za ich obsah a bude znášať prípadné sankcie spoločne s MV SR.
12. V prípade ak Klient nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody riadne a včas, zaväzuje sa nahradiť MV SR škodu, ktorá mu týmto porušením vznikne.
13. Výška škody za porušenie povinnosti podľa bodu 12. tohto článku bude odvodená od skutočnej škody spôsobenej MV SR, pričom za škodu sa považuje aj udelená sankcia kontrolným orgánom za porušenie povinnosti Klienta vyplývajúcej z tejto dohody.

Článok IV. Osobitné dojednania

1. Finančné plnenie zo zmluvy podľa čl. II. bodu 4 tejto dohody bude uhrádzať Klient osobitne, podľa podmienok stanovených v zmluve.
2. Vlastnícke právo k predmetu zákazky nadobudne Klient podľa podmienok stanovených v zmluve podľa čl. II. bodu 4 tejto dohody.
3. Účastníci dohody sa zaväzujú menovať kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto dohody.

Kontaktnou osobou za Klienta je:

meno a priezvisko:

e-mail:

tel. číslo:

Kontaktnou osobou za MV SR je:

meno a priezvisko:

e-mail:

tel. číslo:

V prípade, ak dôjde k zmene kontaktnej osoby na strane účastníka dohody, je príslušný účastník dohody povinný bezodkladne o tejto skutočnosti písomne informovať druhého účastníka dohody bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto dohode. Príslušný účastník dohody zmenu bez ďalšieho akceptuje.

4. Akákoľvek písomnosť alebo iné správy, ktoré sa doručujú v súvislosti s dohodou druhému účastníkovi dohody (každá z nich ďalej ako „**Oznámenie**“) musia byť:
 - a) v písomnej podobe,
 - b) doručené (i) osobne, (ii) poštou prvou triedou s uhradeným poštovným, (iii) kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo (iv) elektronickou poštou na adresy, ktoré budú oznámené v súlade s týmto článkom dohody.
5. Oznámenie poskytované MV SR bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú MV SR priebežne písomne oznámi Klientovi v súlade s týmto článkom dohody:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Pribinova 2

812 72 Bratislava

k rukám:
email:

Oznámenie poskytované Klientovi bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Klient priebežne písomne oznámi MV SR v súlade s týmto článkom zmluvy:

Klient

Centrum účelových zariadení
Rekreačná 13, 921 01 Piešťany
k rukám:
email:

6. Oznámenie sa považuje za doručené:
- a) okamihom jeho doručenia, pokiaľ sa doručuje osobne alebo kuriérom; alebo
 - b) v čase jeho doručenia, avšak najneskôr v piaty (5) deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje ako poštová zásielka prvej triedy s uhradeným poštovým; alebo
 - c) okamihom jeho doručenia, avšak najneskôr nasledujúci deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje prostredníctvom elektronickej pošty;
 - d) okamihom odmietnutia jeho prevzatia, pokiaľ sa doručuje osobne, kuriérom alebo ako poštová zásielka prvej triedy s uhradeným poštovým.

Článok V.

Trvanie a zánik dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to od nadobudnutia jej účinnosti do riadneho a úplného splnenia záväzkov účastníkov dohody z nej vyplývajúcich.
2. Túto dohodu je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou účastníkov dohody,
 - b) písomným odstúpením ktorýmkoľvek účastníkom dohody v prípade podstatného porušenia tejto dohody, pričom za podstatné porušenie sa považuje porušenie takej povinnosti stanovenej touto dohodou, ktorá má podstatný vplyv na splnenie predmetu dohody a nemožno ju splniť v dodatočnej primeranej lehote stanovenej účastníkom dohody dotknutým porušením takejto povinnosti; odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody,
 - c) písomnou výpoveďou ktorýmkoľvek účastníkom dohody bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden (1) mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhému účastníkovi dohody.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v CRZ.
2. Ostatné právne vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z., ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ktoré svojim obsahom alebo účelom najlepšie zodpovedajú obsahu alebo účelu tejto dohody a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

3. Zmeny a doplnenia tejto dohody je možné uskutočniť iba formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré sa po ich odsúhlasení oboma účastníkmi dohody stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
4. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto dohody je, alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení dohody, pokiaľ to nevylučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Účastníci dohody sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto dohody je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli účastníkov dohody v čase uzatvorenia tejto dohody.
5. Táto dohoda je vyhotovená v elektronickej podobe s platnosťou originálu v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade podpisu dohody v listinnej podobe sa dohoda vyhotovuje v dvoch origináloch (2) vyhotoveniach, jedno (1) vyhotovenia pre MV SR a jedno (1) vyhotovenia pre Klienta.
6. Účastníci dohody svojimi podpismi potvrdzujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, a že ich vôľa je slobodná a vážna.

V Bratislave dňa:

Za MV SR:

Za Klienta:

JUDr. Igor Tkačivský
generálny tajomník služobného úradu
Ministerstva vnútra SR

Ing. Marcel Moravčík
riaditeľ CÚZ