

**ZMLUVA O SPOLOČNOM POSTUPE
PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ SLUŽIEB PRE PREVÁDZKU A ÚDRŽBU
INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV MESTA DUNAJSKÁ STREDA**

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 16 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

1.

Zriaďovateľ/zakladateľ:

Názov: **Mesto Dunajská Streda**
Sídlo: Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda
IČO: 00305383
DIČ: 2021129968
IČ DP: nie je platiteľom DPH
Štatutárny zástupca: JUDr. Zoltán Hájos, primátor mesta
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX
IBAN: SK17 7500 0000 0003 0281 2303
Kontakt: marian.herceg@dunstreda.eu,

na strane jednej

(ďalej len ako „Mesto“ v príslušnom gramatickom tvare)

a na strane druhej:

2.

Názov: **Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda**
Sídlo: Komenského ulica 359/33, 929 01 Dunajská Streda
Zastúpené: Mgr. Johanna Bíró, riaditeľ
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
IČO: 50653636
DIČ: 2120408631
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX
IBAN: SK67 7500 0000 0040 2414 4138
Kontakt: johanna.biro@dunstreda.sk,

3.

Názov: **Základná umelecká škola – Művészeti Alapiskola Smetanov háj 283/6, 929 01 Dunajská Streda**
Sídlo: Smetanov háj 283/6, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
Zastúpené: PaedDr. Katarína Kollár, riaditeľ
IČO: 37836366
DIČ: 2021607379
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): OTPVSKBX
IBAN: SK23 5200 0000 0000 0530 5348
Kontakt: e-mail: zusmai.ds@gmail.com mobil:

4.

Názov: **Základná škola Smetanov háj č. 286/9 Dunajská Streda**
Sídlo: Smetanov háj 286/9, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti

Zastúpené: mesta Dunajská Streda
RNDr. Helena Fodorová, riaditeľ
IČO: 36081086
DIČ: 2021349407
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX
IBAN: SK86 7500 0000 0000 265 373
Kontakt: e-mail: zssh@zssh.sk, mobil:

5.
Názov: **Základná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským - Kodály Zoltán Alapiskola Komenského ulica č. 1219/1 Dunajská Streda - Dunaszerdahely**
Sídlo: Komenského č.1219/1, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
Zastúpené: Mgr. Iveta Takács, riaditeľ
IČO: 36086789
DIČ: 2021434734
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX
IBAN: SK50 7500 0000 0000 2656 2693
Kontakt: e-mail: riaditel@kodalyds.eu

6.
Názov: **Základná škola Gyulu Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským - Szabó Gyula Alapiskola Školská ulica č. 936/1 Dunajská Streda - Dunaszerdahely**
Sídlo: Školská 936/1, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
Zastúpené: Mgr. Árpád Nagy, riaditeľ
IČO: 36081019
DIČ: 2021353114
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX
IBAN: SK86 7500 0000 0000 2653 8183
Kontakt: e-mail: zsszabo@zsszabo.sk, mobil:

7.
Názov: **Základná škola Ármina Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským - Vámbéry Ármin Alapiskola Hviezdoslavova ulica č. 2094/2 Dunajská Streda – Dunaszerdahely**
Sídlo: Hviezdoslavova ulica č. 2049/2, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Dunajská Streda
Zastúpený: PaedDr. Ján Masszi, riaditeľ
IČO: 36086576
DIČ: 2021421435
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX
IBAN: SK17 7500 0000 0000 2651 7593
Kontakt: e-mail: mj.vambery@gmail.com, mobil:

- 8.
- Názov: **Základná škola Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda**
Sídlo: Jilemnického ulica 204/11, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
Zastúpené: PaedDr. Peter Gajdoš, riaditeľ školy
IČO: 36081078
DIČ: 2021366908
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX
IBAN: SK76 7500 0000 0000 2652 8663
Kontakt: e-mail: zsjlds@zsjlds.sk, mobil:
- 9.
- Názov: **Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára - Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ**
Sídlo: Korzo Bélu Bartóka 788/1, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
Zastúpené: PaedDr. Péter Iván, riaditeľ
IČO: 00036561
DIČ: 2021092645
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: BIC: CEKOSKBX
IBAN: SK23 7500 0000 0040 0362 1767
Kontakt: e-mail: office@csaplarkult.sk, director@csaplarkult.sk
telefón:
- 10.
- Názov: **Zariadenie pre seniorov**
Sídlo: Ulica generála Svobodu 1948/10, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
Zastúpený: Ing. Koloman Pongrácz, riaditeľ
IČO: 00596515
DIČ: 2021136524
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: BIC: CEKOSKBX
IBAN: výdavkový účet: SK95 7500 0000 0000 2653 3753
Kontakt: e-mail: zpsds.riaditel@gmail.com, mobil:

(zmluvné strany pod č. 2. až 10 spolu ďalej aj ako „ROPO“ v príslušnom gramatickom tvare)

Preambula

1. Mesto Dunajská Streda je právnickou osobou, územnou samosprávou fungujúcou podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. ROPO sú právnickými osobami v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda.
3. ROPO majú zverený do svojej správy majetok vo vlastníctve Mesta ako svojho zriaďovateľa.
4. Z dôvodu dosiahnutia úspor, množstevných zliav, zvýšenia produktivity práce a zvýšenia hospodárnosti, transparentnosti a efektívnosti procesu verejného obstarávania pri nákupe totožného predmetu obstarávania sa zmluvné strany dohodli na spoločnom postupe pri zadávaní verejného obstarávania pri obstarávaní služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov mesta Dunajská Streda.
5. Mesto zabezpečí príležitostné spoločné verejné obstarávanie externým poskytovateľom.

Článok I.

1. ROPO touto Zmluvou splnomocňuje Mesto:
realizovať verejné obstarávanie postupom podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZovVO“) za účelom obstarania služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov s názvom zákazky: **„Zabezpečenie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov mesta Dunajská Streda“** (ďalej len „predmet zákazky“).
2. Mesto sa zaväzuje, že:
uskutoční obstaranie predmetu zákazky uvedeného v odseku 1 príležitostným spoločným verejným obstarávaním, z ktorého bude vo všetkých jeho štádiách zrejmé, že verejné obstarávanie je vykonávané na obstaranie služieb súvisiacich s prevádzkou a údržbou informačných systémov, ktoré používajú všetky zmluvné strany. Predmet a rozsah predmetu tejto zmluvy je nasledovný:
 - **Údržba dodaného licenčného softvéru („LSW“),**
 - **UPDATE** – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru:
 - priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktoré priamo súvisí s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru,
 - zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému,
 - zaisťovanie kompatibility integračného rozhrania voči Ústrednému portálu verejnej správy,
 - oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií,
 - kontrola implementácie nových verzií a opráv,
 - poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom,
 - zapracovanie opisu zmien na dokumentácie k aplikačnému softvéru.
 - **UPGRADE** (zapracovanie špecifických požiadaviek objednávateľa, špecifických analytických a programátorských prác, ďalej poskytovanie služieb súvisiacich s napĺňaním IS – spracovanie údajov, príprava, transformácia, migrácia, čistenie a import údajov),
 - **Individuálny upgrade,**
 - **Hotline podpora** (telefonická podpora, prístup na zákaznícky portál, vzdialená správa, prístup do aplikácie HelpDesk ak dodávateľ prevádzkuje obdobnú aplikáciu),
 - **Riadenie projektu** (príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek objednávateľa, príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou na okolité systémy, organizácia metodických dní a školení pre objednávateľa, stretnutia projektového tímu, kontrolné dni a stretnutia k realizácii projektu budovania IS, vypracovanie dokumentácie súvisiacej s projektom, prezentácia súčasného stavu budovania ASW a jeho rozvoja 1x ročne, spracovanie dokumentu Správa o stave IS za rok, vypracovávanie štúdií a zavádzanie inovatívnych riešení a poradenstvo v oblasti rozvoja SW a HW),
 - **Technická podpora** (profylaxia, databáza a dáta, operačný systém a systémové prostriedky, licenčný a aplikačný softvér, hardvérové vybavenie a infraštruktúra – sieť, udržiavanie testovacej databázy),
 - **Metodická podpora** (osobné konzultácie so zamestnancami Mesta/ROPO za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy),
 - **Školenia/metodické dni** (garancia termínov školení a podpory),
 - **Bezpečnostná politika** (aktualizácia dokumentácie Plánu zálohy a obnovy produktov, aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov).
3. Výsledkom verejného obstarávania realizovaného Mestom ako verejným obstarávateľom na základe tejto Zmluvy bude uzatvorenie Zmluvy o zabezpečení služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov (ďalej len ako „servisná zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) medzi Mestom a ROPO na jednej strane a úspešným uchádzačom na druhej strane.
4. ROPO sa zaväzuje poskytnúť Mestu požadovanú súčinnosť včas tak, aby bol proces príležitostného spoločného verejného obstarávania úspešne realizovaný.

Článok II.

1. Za realizáciu príležitostného spoločného verejného obstarávania postupom v súlade so ZoVO zodpovedá Mesto ako verejný obstarávateľ realizujúci príležitostné spoločné verejné obstarávanie na základe tejto Zmluvy.
2. Mesto sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve zabezpečiť všetky úkony spojené s organizačnou činnosťou pri príležitostnom spoločnom verejnom obstarávaní spočívajúce v komplexnom organizačnom zabezpečení procesu verejného obstarávania a zabezpečení potrebných podkladov pre verejné obstarávanie.
3. Za opis predmetu zákazky podľa Článku I ods.1 tejto Zmluvy, jeho súlad s požiadavkami ZoVO a kompatibilitu s potrebami a požiadavkami ROPO v rozsahu, v akom má byť obstarávanie vykonané pre ROPO zodpovedá Mesto.
4. ROPO sú povinné v termíne určenom Mestom doručiť Mestu všetky potrebné informácie, prehľady a podklady/dokumentáciu, o ktoré Mesto požiada.
5. ROPO sú povinné včas informovať Mesto o všetkých zmenách alebo skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov stanovených touto Zmluvou.
6. Kompletný spisový materiál a dokumenty týkajúce sa tohto príležitostného spoločného verejného obstarávania administratívne zabezpečí a usporiada Mesto a na vlastné náklady zabezpečí aj jeho archiváciu v súlade s príslušnými ustanoveniami ZoVO. Mesto je povinné umožniť ROPO nahliadnutie do dokumentácie.

Článok III.

V prípade úspešnej realizácie príležitostného spoločného verejného obstarávania Mesto a ROPO uzatvoria s úspešným uchádzačom servisnú zmluvu na obstarávaný predmet plnenia v lehote viazanosti ponúk.

Článok IV.

Činnosť Mesta pri realizovaní príležitostného spoločného verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy bude vykonávaná bezodplatne.

Článok V.

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že si bezodkladne vzájomne poskytnú všetky informácie, ktoré získajú v súvislosti s plnením tejto Zmluvy ako aj informácie, ktoré budú súvisieť s ich spoluprácou pri plnení tejto Zmluvy alebo s verejným obstarávaním realizovaným podľa tejto Zmluvy.
2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu trvania záväzkov zo zmluvy o zabezpečení služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov.
3. Táto Zmluva sa vyhotovuje v 11 rovnopisoch, pričom Mesto obdrží 2 rovnopisy a ostatné zmluvné strany obdržia po jednom (1) rovnopise.
4. K akejkoľvek zmene podmienok tejto Zmluvy môže dôjsť len na základe písomného dodatku podpísaného zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa podrobne oboznámili s obsahom tejto Zmluvy, porozumeli jej, súhlasia s ňou a na znak súhlasu pripájajú osoby, prostredníctvom ktorých konajú, pod túto Zmluvu svoje vlastnoručné podpisy.
6. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej podpisu všetkými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

V Dunajskej Strede, dňa

1. Mesto Dunajská Streda

v. r.

.....
JUDr. Zoltán Hájos, primátor

2. Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda

v. r.

.....
Mgr. Johanna Bíró, riaditeľ

3. Základná umelecká škola – Művészeti Alapiskola

v. r.

.....
PaedDr. Katarína Kollár, riaditeľ

4. Základná škola Smetanov háj 286/9, 929 01 Dunajská Streda

v. r.

.....
RNDr. Helena Fodorová, riaditeľ

5. Základná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským – Kodály Zoltán Alapiskola, Komenského ulica č. 1219/1, Dunajská Streda – Dunaszerdahely

v. r.

.....
Mgr. Iveta Takács, riaditeľ

6. Základná škola Gyula Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským - Szabó Gyula Alapiskola, Školská ulica č. 936/1, Dunajská Streda - Dunaszerdahely

v. r.

.....
Mgr. Arpád Nagy, riaditeľ

7. Základná škola Ármina Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským - Vámbéry Ármin Alapiskola, Hviezdoslavova ulica č. 2094/2, Dunajská Streda – Dunaszerdahely

v. r.

.....
PaedDr. Ján Masszi, riaditeľ

8. Základná škola Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda

v. r.

.....
PaedDr. Peter Gajdoš, riaditeľ

9. Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára - Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ

v. r.

.....
PaedDr. Péter Iván, riaditeľ

10. Zariadenie pre seniorov

v. r.

.....
Ing. Koloman Pongrácz, riaditeľ