

4/2025

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a v zmysle zákona NR SR č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. - ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.

TÁTO ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB MANAŽÉRA KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI (ĎALEJ LEN „ZMLUVA“) BOLA UZAVRETÁ MEDZI TÝMITO ZMLUVNÝMI STRANAMI

Obchodné meno poskytovateľa služby manažéra kybernetickej bezpečnosti:

LorXIS s. r. o.

IČO: **56934815**

DIČ: **2122516704**

Miesto podnikania: **Hrhov 270, 04944**

Telefón: **+421 910 191 270**

E-mail: info@lorxis.sk

Zapísaná: **V Obchodnom registri Mestský súd Košice, Sro 62424/V**

Bankové spojenie: **Fio banka, a.s., IBAN: SK73 8330 0000 0025 0319 5523**

SWIFT: **FIOZSKBAXXX**

Zastúpená: **Ing. Loránt Tóth, konateľ spoločnosti**

(ďalej ako „**Manažér**“)

a

Obchodné meno/názov organizácie:

Základná umelecká škola Moldava nad Bodvou

IČO: **35544252**

Sídlo: **Hlavná č.67, 04501 Moldava nad Bodvou, Slovakia**

Za ktorú koná: **Mgr. Františka Fehérová**

Telefón: **+421554602150**

E-mail: **zumoldava1@gmail.com**

(ďalej ako „**Klient**“)

(Manažér a Klient, ďalej tiež spoločne ako „**Zmluvné strany**“ a každý jednotlivo ako „**Zmluvná strana**“)

Článok I.

DEFINÍCIA

- 1.1 V tejto zmluve termín „**Služby**“ znamená poskytnutie služby manažéra kybernetickej bezpečnosti v súlade s vyššie uvedeným legislatívnymi predpismi. Úlohou manažéra kybernetickej bezpečnosti je sa podieľať na ochrane aktív organizácie, ako aj zaistiť odolnosť organizácie voči kybernetickým bezpečnostným hrozbám, riadiť súvisiace riziká a riešiť bezpečnostné incidenty. MKB je často „bezpečnostnou protiváhou“ útvarom vývoja a prevádzky IT.

Článok II.

PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok Manažéra pravidelne poskytovať Klientovi Služby podľa čl. 4.
- 2.2 Predmetom zmluvy je záväzok Klienta zaplatiť Manažérovi za poskytnuté Služby odmenu, a to všetko za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok III.

KVALIFIKAČNÉ POŽIADAVKY NA POSKYTOVANÚ SLUŽBU

- 3.1 Manažér služby „Manažér kybernetickej bezpečnosti“ garantuje, že spĺňa minimálne kvalifikačné požiadavky na vzdelanie a prax pre výkon tejto pozície v kontexte odborných znalostí certifikovaného manažéra kybernetickej bezpečnosti **v súlade s certifikačnou schémou overovania odbornej spôsobilosti manažéra kybernetickej bezpečnosti zverejnenej Kompetenčným a certifikačným centrom kybernetickej bezpečnosti na svojich stránkach a na stránkach Národného bezpečnostného úradu.**
- 3.2 Manažér služby „Manažér kybernetickej bezpečnosti“ zároveň vyhlasuje, že v rámci znalostných štandardov v oblasti kybernetickej bezpečnosti sa riadi požiadavkami Prílohy č. 5 Manažér kybernetickej bezpečnosti k vyhláške Národného bezpečnostného úradu č. 492/2022 Z. z., ktorou sa ustanovujú znalostné štandardy v oblasti kybernetickej bezpečnosti s účinnosťou od 1. 1. 2024. Hoci má táto vyhláška účinnosť až od 1. 1. 2024, Manažér deklaruje, že ju berie do úvahy, a to v kontexte vlastných znalostných štandardov v oblasti kybernetickej bezpečnosti v roli kybernetickej bezpečnosti „**MANAŽÉR KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI**“.
- 3.3 Manažér služby manažéra kybernetickej bezpečnosti nemusí byť certifikovaný v kontexte certifikačnej schémy overovania odbornej spôsobilosti manažéra kybernetickej bezpečnosti zverejnenej na stránkach Národného bezpečnostného úradu, a teda pozícia manažéra kybernetickej bezpečnosti môže byť obsadená aj necertifikovaným profesionálom.

- 3.4 Manažér vyhlasuje, že disponuje osobnostnými predpokladmi, všeobecnými, odbornými i špecifickými kompetenciami pre poskytovanie Služby, najmä však znalosť procesov a systému riadenia informačnej a kybernetickej bezpečnosti, zásad organizácie informačnej a kybernetickej bezpečnosti a bezpečnostných mechanizmov, princípov riadenia IT služieb a informačných a komunikačných technológií, znalosť právnych predpisov a medzinárodných noriem v oblasti informačnej bezpečnosti, kybernetickej bezpečnosti a ochrany osobných údajov, zásad riadenia a uplatňovania bezpečnostnej dokumentácie, procesov riadenia rizík a kybernetických bezpečnostných incidentov, procesov riadenia kontinuity činností, princípov testovania a posudzovania kybernetickej bezpečnosti, ako aj schopnosti v riadení projektov. Predmetnú kvalifikáciu doloží Manažér Klientovi **certifikovaným alebo necertifikovaným potvrdením o absolvovaní vzdelania manažér kybernetickej bezpečnosti s uvedením doby platnosti predmetného potvrdenia.**

Článok IV.

ROZSAH POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 4.1 Manažér bude pre Klienta poskytovať odborné služby v rozsahu:
- 4.1.1 vypracúva, udržiava a aktualizuje Politiku kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti a ďalšie interné riadiace akty podľa vyhlášky,
 - 4.1.2 riadi a zaisťuje kybernetickú a informačnú bezpečnosť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a interných riadiacich aktov,
 - 4.1.3 metodicky vedie správcov informačných technológií verejnej správy, gestorov informačných technológií verejnej správy, vlastníkov procesov, vlastníkov aktív, vedúcich zamestnancov a ďalších zodpovedných zamestnancov,
 - 4.1.4 v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi analyzuje, definuje a monitoruje bezpečnostné hrozby a riziká organizácie,
 - 4.1.5 navrhuje opatrenia na zamedzenie alebo minimalizáciu rizík a dopadov hrozieb, bezpečnostných udalostí, incidentov, mimoriadnych situácií, monitoruje plnenie a efektivitu týchto opatrení a vedie evidenciu bezpečnostných incidentov,
 - 4.1.6 koordinuje vypracovanie plánov kontinuity a obnovy činností organizácie správcu,
 - 4.1.7 predkladá odborné stanoviská, analýzy k procesom, projektom, zmenám a ostatným aktivitám organizácie majúcich vplyv na kybernetickú bezpečnosť a informačnú bezpečnosť organizácie správcu,
 - 4.1.8 zabezpečuje pravidelné – najmenej raz za dva roky – preskúmanie stavu informačnej bezpečnosti a spolupracuje pri realizácii auditov vykonávaných internými a externými subjektmi,

- 4.1.9 zabezpečuje školenia zamestnancov (osobne alebo online) v oblasti kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti,
- 4.1.10 poskytuje pomoc pri riešení bezpečnostných incidentov,
- 4.1.11 spolupracuje s inými orgánmi verejnej moci.
- 4.2 Manažér kybernetickej bezpečnosti môže na základe dohovoru s klientom plniť aj iné úlohy a povinnosti. Klient je povinný zabezpečiť, aby žiadna z takýchto úloh alebo povinností nevedla ku konfliktu záujmov.
- 4.3 Manažér môže vykonávať služby v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti nad rámec služieb uvedených v bode 4.1 iba na základe samostatnej objednávky Klienta.

Článok V.

PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 5.1 Manažér postupuje pri poskytovaní Služieb samostatne, je však povinný dbať na pokyny Klienta, ako aj požiadaviek platných legislatívnych predpisov v oblasti kybernetickej bezpečnosti.
- 5.2 Klient zabezpečí Manažérovi priamy prístup k štatutárnemu orgánu Klienta.
- 5.3 Klient zabezpečí nezávislé postavenie od útvaru zaisťujúceho prevádzku IT Klienta.
- 5.4 Manažér je povinný upozorniť Klienta na zrejme nesprávny pokyn, a to bez zbytočného odkladu a s jeho plnením počkať až do doby, kým Klient potvrdí Manažérovi, že na splnení pokynu i napriek tomu trvá. Nesmie sa tým však porušiť žiadne ustanovenie platných legislatívnych predpisov v oblasti kybernetickej bezpečnosti.
- 5.5 V prípade omeškania Klienta so zaplatením akéhokoľvek finančného plnenia Manažérovi podľa tejto Zmluvy má Manažér právo prerušiť poskytovanie Služieb do zaplatenia predmetného finančného plnenia.
- 5.6 V prípade, že Manažér bude pre riadne poskytovanie Služieb potrebovať informácie od Klienta, má Klient povinnosť poskytnúť Manažérovi súčinnosť (predovšetkým mu oznámiť všetky požadované informácie), a to bez zbytočného odkladu.
- 5.7 Klient sa zaväzuje zaistiť Manažérovi a/alebo ním určeným osobám všetky podmienky nevyhnutné pre riadne poskytovanie Služieb, najmä sa Klient zaväzuje zaistiť a/alebo poskytnúť všetky potrebné prístupy.

Článok VI.

ODPLATA

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov, na mesačnej odplate za predmet zmluvy podľa Článku III. bod 1. písm. a) až g) tejto zmluvy vo výške: **50 EUR**, slovom: Päťdesiat EUR (*d'alej len „odplata“*).
- 6.2 Cena za služby podľa bodu 4.3 čl. VI. je **40 EUR**, slovom: Štyridsať EUR za človekohodinu.
- 6.3 Poskytovateľ nie je platcom DPH.
- 6.4 Odplata za predmet zmluvy bude uhrádzaná v pravidelných mesačných splátkach na základe faktúry a je splatná v lehote 14 dní od jej doručenia orgánu riadenia.
- 6.5 Akékoľvek finančné plnenie pre Manažéra je splatné na bankový účet Manažéra.
- 6.6 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, Klient ju vráti Manažérovi na zmenu, doplnenie alebo jej opravu. Do doby doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry Klientovi lehota splatnosti faktúry neplynie.
- 6.7 Klient nie je povinný uhradiť faktúru Manažéra, ktorá nespĺňa náležitosti stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo jej splatnosť je určená v rozpore s touto zmluvou. Neuhradenie takej faktúry sa nebude považovať za omeškanie orgánu riadenia.
- 6.8 V prípade omeškania Klienta s úhradou faktúry je Manažér oprávnený požadovať zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,04 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
- 6.9 Dohodnutá odplata za predmet zmluvy zahŕňa náhradu všetkých nákladov, ktoré poskytovateľovi vzniknú pri plnení jeho záväzkov z tejto zmluvy.
- 6.10 Adresa pre doručenie faktúry je sídlo Klienta uvedené v záhlaví tejto zmluvy
- 6.11 Manažér má právo doručiť daňový doklad – faktúru aj v elektronickej podobe prostredníctvom e-mailovej správy.

Článok VII.

AUTORSKOPRÁVNÁ OCHRANA

- 7.1 Pokiaľ výsledkom plnenia zmluvy zo strany poskytovateľa bude dielo, ktorého ochranu upravuje osobitný predpis - najmä Autorský zákon, objednávateľ sa zaväzuje s dielom naložiť iba v rozsahu, ktorý za tým účelom určil poskytovateľ.

Článok VIII.

ZADÁVANIE POKYNOV MANAŽÉROVI

- 8.1 Klient bude mimo legislatívou predpísaných povinností manažéra kybernetickej bezpečnosti zadávať pokyny na poskytovanie Služieb Manažérovi jedným z nasledujúcich spôsobov:
- 8.1.1 písomne na adresu **LorXIS s. r. o., Hrhov 270, 04944,**
 - 8.1.2 elektronicky na emailovú adresu **info@lorxis.sk,**
 - 8.1.3 telefonicky na tel. č. **+421 910 191 270.**
- 8.2 V prípade zmeny sídla spoločnosti je adresou na doručovanie posledná známa adresa, ktorú zmluvná strana preukázateľne oznámila druhej zmluvnej strane ako adresu na doručovanie. V spore preukazuje oznámenie zmeny adresy na doručovanie tá strana, ktorej sa zmena týka. V pochybnostiach platí, že zmena adresy na doručovanie nebola druhej strane riadne oznámená.
- 8.3 Písomnosť sa považuje za doručенú dňom jej prevzatia adresátom. Za doručенú sa písomnosť považuje aj v tom prípade, ak písomnosť, odoslaná na doručovaciu adresu, bola vrátená odosielateľovi ako nedoručená, bez ohľadu na dôvod nedoručenia, a to aj vtedy, ak sa adresát o tejto písomnosti nedozvie. Dňom doručenia je v takom prípade deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

Článok IX.

KOMUNIKÁCIA S KLIENTOM

- 9.1 Manažér bude komunikovať s Klientom, predovšetkým zasielať žiadosti a informácie, upozorňovať na nesprávnosť pokynov, prípadne na požiadanie Klienta zasielať správy o vykonávaní služieb a výstupy z vykonaných Služieb jedným z nasledujúcich spôsobov:
- 9.1.1 písomne na adresu:
 - 9.1.2 elektronicky na emailovú adresu: **zusmoldava1@gmail.com**
 - 9.1.3 telefonicky na tel. č.
- 9.2 V prípade zmeny sídla spoločnosti je adresou na doručovanie posledná známa adresa, ktorú zmluvná strana preukázateľne oznámila druhej zmluvnej strane ako adresu na doručovanie. V spore preukazuje oznámenie zmeny adresy na doručovanie tá strana, ktorej sa zmena týka. V pochybnostiach platí, že zmena adresy na doručovanie nebola druhej strane riadne oznámená.
- 9.3 Písomnosť sa považuje za doručенú dňom jej prevzatia adresátom. Za doručенú sa písomnosť považuje aj v tom prípade, ak písomnosť, odoslaná na doručovaciu adresu, bola vrátená odosielateľovi ako nedoručená, bez ohľadu na dôvod nedoručenia, a to aj vtedy, ak sa adresát o tejto písomnosti nedozvie. Dňom doručenia je v takom prípade deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

Článok X.

TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

- 10.1 Táto zmluva je uzavretá na dobu neurčitú.
- 10.2 Ktorákoľvek Zmluvná strana má právo túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou s výpovednou dobou 1 mesiac, ktorá začína plynúť prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom je výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.

Článok XI.

DÔVERNOSŤ

- 11.1 Manažér sa zaväzuje, že nesprístupní ani nepoužije žiadnu informáciu bezpečnostnej, technickej, obchodnej a/alebo výrobnéj povahy, s ktorou sa zoznámi v súvislosti s plnením tejto Zmluvy, najmä nesprístupní ani nepoužije dôverné informácie, najmä však:
 - 11.1.1 žiadnu takúto informáciu obsiahnutú v tejto zmluve,
 - 11.1.2 zoznam aktív, informačných systémov ani sietí organizácie Klienta,
 - 11.1.3 bezpečnostnú situáciu Klienta z pohľadu informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
 - 11.1.4 informácie o uzavretých zmluvách a dodávateľoch Klienta,
 - 11.1.5 spôsob fungovania podniku Klienta,
 - 11.1.6 strategické rozhodnutia a podnikateľské zámery Klienta.(ďalej len „**Dôverná informácia**“).
- 11.2 Povinnosť mlčanlivosti podľa odseku 11.1 tejto zmluvy platí s výnimkou prípadov, kedy:
 - 11.2.1 klient udelil predchádzajúci písomný súhlas s takýmto sprístupnením alebo použitím dôvernej informácie,
 - 11.2.2 právny predpis alebo verejnoprávny orgán stanoví povinnosť sprístupniť alebo použiť dôvernú informáciu,
 - 11.2.3 takéto sprístupnenie alebo použitie dôvernej informácie je nevyhnutné pre realizáciu tejto zmluvy,
 - 11.2.4 je to podľa akejkoľvek zmluvy alebo dohody uzavretej medzi Zmluvnými stranami dovoľené.
- 11.3 Medzi dôverné informácie Klienta nepatria žiadne informácie, ktoré sú v dobe ich sprístupnenia alebo použitia bežne dostupné verejnosti.
- 11.4 Klient týmto dáva Manažérovi súhlas k tomu, aby ho Manažér uvádzal ako

referenciu svojich aktivít v oblasti manažérstva kybernetickej bezpečnosti.

- 11.5 Manažér berie na vedomie, že dôverné informácie tvoria obchodné tajomstvo Klienta.

Článok XII.

ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 12.1 Klient má právo od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že:
- 12.1.1 Manažér vstúpi do likvidácie alebo bude na jeho majetok vyhlásený súdom konkurz, alebo bude zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo zanikne bez likvidácie a/alebo bude súdom vyhlásený úpadok Manažéra, a/alebo Manažér vstúpi do reštrukturalizácie;
 - 12.1.2 Manažérom oznámené okolnosti vyššej moci trvajú dlhšie než 30 dní a Zmluvné strany sa nedohodnú inak.
- 12.2 Manažér má právo od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že:
- 12.2.1 Klient je v omeškaní so zaplatením Odmeny alebo jej časti dlhším než 30 dní;
 - 12.2.2 Klient vstúpi do likvidácie alebo bude na jeho majetok vyhlásený súdom konkurz, alebo bude zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo zanikne bez likvidácie, a/alebo bude súdom vyhlásený úpadok Klienta, a/alebo Klient vstúpi do reštrukturalizácie;
 - 12.2.3 Klientom oznámené okolnosti vyššej moci trvajú dlhšie než 30 dní a Zmluvné strany sa nedohodnú inak;
- 12.3 Ktorákoľvek zmluvná strana má právo odstúpiť od tejto Zmluvy i z ktoréhokoľvek zákonného dôvodu.
- 12.4 Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane.
- 12.5 V prípade odstúpenia sú Zmluvné strany povinné vrátiť si vzájomne poskytnuté plnenia.

Článok XIII.

VYŠŠIA MOC

- 13.1 Zmluvné strany sa zbavia všetkej zodpovednosti za nesplnenie svojich povinností z tejto Zmluvy po dobu trvania vyššej moci do tej miery, pokiaľ od nich nebolo možné požadovať, aby nesplneniu svojich povinností z tejto zmluvy v dôsledku vyššej moci predišli.
- 13.2 Za vyššiu moc je pre účely tejto zmluvy považovaná každá udalosť nezávislá

na vôli Zmluvných strán, ktorá znemožňuje splnenie zmluvných záväzkov a ktorú nebolo možné predvídať v dobe vzniku tejto zmluvy. Za vyššiu moc sa z hľadiska tejto zmluvy považuje najmä prírodná katastrofa, požiar, výbuch, silné víchrice, zemetrasenie, záplavy, vojna, štrajk alebo iné udalosti, ktoré sú mimo akúkoľvek kontrolu Zmluvných strán.

- 13.3 Po dobu trvania vyššej moci sa splnenie záväzku podľa tejto zmluvy pozastavuje do doby odstránenia následkov vyššej moci.

Článok XIV.

ROZHODNÉ PRÁVO

- 14.1 Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok XV.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 15.1 Táto zmluva predstavuje úplnú dohodu medzi Zmluvnými stranami vo vzťahu k predmetu tejto zmluvy a nahradzuje všetky predchádzajúce ustanovenia ohľadom predmetu tejto zmluvy.
- 15.2 Táto zmluva môže byť zmenená písomnými dodatkami podpísanými oboma Zmluvnými stranami.
- 15.3 Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch. Každá Zmluvná strana dostane 1 rovnopis tejto zmluvy.
- 15.4 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť v okamžiku jej podpisu všetkými Zmluvnými stranami.
- 15.5 Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a prehlasujú, že je uzavretá slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nevýhodných podmienok.

Článok XVI.

ZÁSTUPCOVIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 16.1 Vo všetkých veciach tejto zmluvy a v otázkach súčinnosti konajú:

za Klienta: Mgr. Františka Fehérová, riaditeľka školy
za Manažéra: Ing. Loránt Tóth, konateľ spoločnosti

V Moldave nad Bodvou dňa 6.6.2025

V Moldave nad Bodvou dňa 6.6.2025

