



**Všeobecne záväzné nariadenie
mestskej časti Košice - Šaca
č. 3/2015**

O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MČ KOŠICE - ŠACA

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice - Šaca uznesením č. 118/2015 na svojom 10. rokovaní dňa 22.12.2015 v súlade s ustanovením § 4 ods. 3 písm. g) a h) a ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 2, 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa upravuje poskytovanie dotácií v mestskej časti Košice - Šaca.

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Žiadateľom, resp. prijímateľom môže byť len subjekt, ktorý je oprávnený pôsobiť v oblasti, na ktorú požaduje účelovo viazanú dotáciu, resp. jeho činnosť súvisí s danou oblasťou. Z rozpočtu MČ Košice - Šaca sa môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickej osobe (ďalej len žiadateľ) založenej MČ Košice - Šaca **a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia MČ;**
 - b) **inej obci, MČ alebo VÚC (ďalej len žiadateľ) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre MČ alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;**
 - c) ostatné právnické osoby (ďalej len „žiadateľ“) a fyzické osoby - podnikatelia („žiadateľ“), **ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území MČ alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území MČ, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.**
- (2) Tieto podmienky sa vzťahujú na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
- (3) Pri poskytovaní dotácií sa prihliada najmä na:
 - a) účel, efektívnosť použitia a celkový spoločensko - ekonomický prínos plynúci z použitia prostriedkov,
 - b) spôsob zabezpečenia ďalších prostriedkov, potrebných na dokončenie, resp. trvalú udržateľnosť akcie, úlohy, účelu.
- (4) Pojem účelová dotácia znamená pridelené finančné prostriedky na vopred určené akcie, úlohy alebo účel použitia prostriedkov. Tieto prostriedky môžu byť použité len na účel, na ktorý boli poskytnuté.

§ 2

Podmienky poskytovania dotácií

- (1) MČ Košice - Šaca môže poskytnúť finančné prostriedky na realizáciu akcie, úlohy, alebo účelu subjektom podľa § 1 **po splnení týchto podmienok:**
 - a) žiadateľ predloží **písomnú žiadosť** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1



- b) k žiadosti priloží **Identifikačné údaje žiadateľa** podľa prílohy č. 2
- c) k žiadosti priloží vypracovaný **Popis akcie, úlohy, účelu**, na ktoré je dotácia žiadaná podľa prílohy č. 3
- d) k žiadosti priloží **prílohy**:
1. kópiu dokladov preukazujúcich oprávnenie vykonávať činnosť, na ktorú má byť dotácia poskytnutá (napr. štatút, stanovy, živnostenský list, zápis v obchodnom registri, a pod.),
 2. kópiu poslednej výročnej správy organizácie, resp. správu o činnosti, alebo charakteristiku organizácie,
 3. prehľad príjmov za posledný rok (ak nie je súčasťou výročnej správy),
 4. kópiu stavebného povolenia, resp. povolenia stavebných prác v súlade so stavebným zákonom, listu vlastníctva a súhlas vlastníka nehnuteľnosti ak žiada finančné prostriedky na výstavbu, rekonštrukciu, opravu a pod.,
 5. kópiu zmluvy, alebo potvrdenia o zriadení účtu, ak má žiadateľ zriadený bankový účet; ak žiadateľ nemá zriadený bankový účet, určí v prílohe č. 1 osoby oprávnené na prevzatie finančných prostriedkov v hotovosti,
 6. menný zoznam detí a mládeže, ak je účelová finančná dotácia žiadaná v rámci prípravy a športového využitia pre cieľovú skupinu detí a mládež.
- (2) Na dotáciu poskytovanú organizáciám z rozpočtu MČ Košice - Šaca nie je právny nárok.
- (3) Dotácia sa neposkytne žiadateľovi v prípade, ak v minulosti nedodrжал podmienky použitia a vyúčtovania poskytnutej dotácie. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči MČ.
- (4) Dotácia je len doplnkovým zdrojom financovania.
- (5) O poskytnutí / neposkytnutí dotácie bude žiadateľ písomne informovaný do 30 dní od schválenia / neschválenia žiadosti oprávnenými orgánmi podľa § 3 ods. 3 formou oznámenia, v ktorom budú stanovené podmienky, ktoré je potrebné dodržať z hľadiska správnosti a účelovosti použitia.
- (6) Žiadosti sa predkladajú na adrese: **Miestny úrad Mestskej časti Košice - Šaca, Železiarenská 9, 040 15 Košice.**
- (7) Finančné prostriedky pridelené v rámci týchto zásad nemôžu byť použité na:
- a) individuálne výskumné pobyty, štipendiá,
 - b) spätné financovanie akcií, úloh, alebo účelov, ktoré sa už skončili,
 - c) kapitálové vklady,
 - d) alkoholické nápoje a tabakové výrobky,
 - e) akcie, úlohy, alebo účel, ktoré nebudú obsahovať všetky potrebné údaje.

Takéto žiadosti budú vyradené.

§ 3 Schvaľovací proces

- (1) Žiadosti doručené na adresu uvedenú v § 2, bod 6 posúdi po vecnej stránke (t.j. skontroluje povinné prílohy, prípadne požiada o ich doplnenie) Miestny úrad MČ Košice - Šaca (ďalej MÚ MČ) prostredníctvom jednotlivých oddelení a referátov.



- (2) MÚ MČ jednotlivé žiadosti postúpi na prejednanie do komisií miestneho zastupiteľstva MČ (ak sú zriadené) (ďalej MZ MČ), ktoré majú právo sa k žiadostiam vyjadrovať a odporučiť formu ich podpory.
- (3) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány MČ Košice - Šaca takto:
 - a) Starosta MČ Košice - Šaca maximálne do výšky 200 € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia. Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.
 - b) MZ MČ na základe prijatého uznesenia.
- (4) Na základe doporučení jednotlivých komisií MZ MČ Košice - Šaca, žiadosti prerokuje MZ MČ, ktoré schváli alebo zamietne poskytnutie finančných prostriedkov na realizáciu časti akcie, úlohy, účelu použitia alebo na celú konkrétnu akciu, úlohu, alebo účel použitia formou uznesenia. V uznesení MZ MČ Košice - Šaca určí účel použitia a celkovú výšku schválenej dotácie.
- (5) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta MČ Košice - Šaca so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

§ 4

Podmienky použitia, vyúčtovanie dotácie, následná kontrola

- (1) Za účelné použitie poskytnutej dotácie zodpovedá prijímateľ dotácie a zároveň je povinný zabezpečiť riadne vedenie a archiváciu účtovnej agendy podľa platných zákonov Slovenskej republiky.
- (2) Prijímateľ môže použiť dotáciu len na účel schválený MZ MČ Košice - Šaca.
- (3) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie miestnemu úradu do 30 dní po ukončení akcie, úlohy alebo účelu. Pre akcie, úlohy a účel, ukončené v priebehu mesiaca december sa lehota na predloženie vyúčtovania primerane znižuje tak, aby vyúčtovanie bolo predložené najneskôr do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Vo vyúčtovaní uvedie:
 - a) akcia, úloha, účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - b) číslo listu, ktorým mu bolo oznámené poskytnutie dotácie,
 - c) výšku schválenej dotácie,
 - d) výšku použitej dotácie,
 - e) výšku nepoužitej časti dotácie,
 - f) spolu s vyúčtovaním predloží originály daňových dokladov potvrdzujúcich správnosť vyúčtovania,
 - g) predložené daňové doklady potvrdí MÚ MČ Košice - Šaca na ich zadnej strane špeciálnou pečiatkou.
- (4) Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá prijímateľ dotácie.
- (5) Prijímateľ je povinný zverejňovať na všetkých tlačенých materiáloch súvisiacich s podporenou akciou, úlohou, alebo účelom donora, tj. uviesť tento text: **sponzorom tohto podujatia (aktivity, a pod.) je Mestská časť Košice - Šaca**. Nedodržanie tejto podmienky je možné postihnúť jednorázovou pokutou vo výške 170 €, slovom: jedenstosedemdesiat eur.



- (6) Mestská časť Košice - Šaca si vyhradzuje právo priamo na mieste preveriť konanie a priebeh podujatí podporených v rámci podporených akcií, úloh, účelov.
- (7) V prípade, že poskytnutá dotácia bude použitá na iný účel ako bola schválená, prípadne ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, MČ Košice - Šaca bude žiadať vrátenie poskytnutej dotácie.

§ 5

Záverečné ustanovenia a účinnosť

- (1) Tieto zásady sa vzťahujú na žiadateľov o účelovú dotáciu z prostriedkov Mestskej časti Košice - Šaca, vynímajúc rozpočtové a príspevkové organizácie mestskej časti, ktorých financovanie je zabezpečované prostredníctvom schválenia rozpočtu MČ na príslušný rok.
- (2) Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže Miestne zastupiteľstvo rozhodnúť aj nad rámec tohto VZN MČ Košice - Šaca č. 3/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu MČ Košice - Šaca.
- (3) Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Košice - Šaca č. 3/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu MČ Košice - Šaca schválené uznesením MZ MČ Košice - Šaca č. **118/2015** dňa: **22.12.2015**
- (4) Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Košice - Šaca č. 3/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu MČ Košice - Šaca bol zverejnený na úradnej tabuli MČ v súlade s § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dňa **24.11.2015**
- (5) Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Košice - Šaca č. 3/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu MČ Košice - Šaca bolo vyvesené na úradnú tabuľu dňa: **23.12.2015**
- (6) Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Košice - Šaca č. 3/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu MČ Košice - Šaca **účinné 15. dňom** od vyvesenia na úradnej tabuli v MČ Košice - Šaca: **07.01.2016**
- (7) Týmto sa ruší VZN MČ Košice - Šaca č. 3/2008: Zásady MČ Košice - Šaca pre poskytovanie a vyúčtovanie účelovo viazaných dotácií z rozpočtu MČ zo dňa 3.12.2008 a jeho dodatok č. 1 zo dňa **13.6.2014**
- (8) Pripomienky k návrhu neboli uplatnené.

- Príloha č. 1 **Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie**
Príloha č. 2 **Identifikačné údaje žiadateľa**
Príloha č. 3 **Popis akcie, úlohy, účelu, na ktoré je dotácia žiadaná**
Príloha č. 4 **Vzor vyúčtovania poskytnutej dotácie**

V Košiciach - Šaci, dňa **23.12.2015**

Ing. Daniel Petrík
starosta MČ Košice - Šaca

Názov, adresa žiadateľa

Mestská časť Košice - Šaca

Železiarenská 9
040 15 Košice - Šaca

Telefón

E-mail

Finančná dotácia - Žiadosť

Žiadam o poskytnutie finančnej dotácie v sume Eur na kalendárny rok

Účelom použitia dotácie je

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V, dňa

Prílohy podľa §2 ods. 1 písm. b) a písm. c) VZN MČ Košice - Šaca č. 3/2015

.....
Meno, funkcia, podpis žiadateľa

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA

Príloha pre žiadateľov o finančnú dotáciu z rozpočtu MČ Košice - Šaca

Názov žiadateľa	
Právna forma	
IČO žiadateľa	
Adresa žiadateľa (ulica, mesto, PSČ)	
Štatutárny zástupca žiadateľa (meno, priezvisko, titul, funkcia, kontakt: tel., fax, e-mail)	
Kontaktná osoba (meno, priezvisko, titul, funkcia, kontakt: tel., fax, e-mail)	
Poskytnutá dotácia v predchádzajúcom kalendárnom roku v Eur (z rozpočtu MČ Košice - Šaca)	
Osoba oprávnená disponovať s pridelenou dotáciou podľa § 2 ods. 1 písm. d) (meno, priezvisko, titul, funkcia, kontakt: tel., fax, e-mail)*	
Dátum, pečiatka, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa	1. <i>Vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé.</i> 2. <i>Vyhlasujem, že mám voči MČ Košice – Šaca vysporiadané záväzky.</i>

* vyplňať v prípade, ak žiadateľ nemá zriadený bankový účet

POPIS AKCIE, ÚLOHY, ÚČELU

Príloha pre žiadateľov o finančnú dotáciu z rozpočtu MČ Košice - Šaca

Popis akcie, úlohy, účelu, termín konania, príp. dôvod realizácie					
Cieľová skupina a skupiny profitujúce z akcie, úlohy, alebo účelu (komu je akcia, úloha, alebo účel určený)					
Výdavky, na ktoré má byť dotácia použitá (označiť v prázdnom stĺpci krížikom)					
Štartovné		Služby		*	
Cestovné		Nájomné		*	
Stravné		Odmeny		*	
Spotrebný materiál		Administratívne poplatky		*	
Propagácia a organizácia		Ceny		*	
Výživa a občerstvenie		*		*	
Reprezentácia		*		*	
Celková požadovaná suma v Eur					
Dátum, pečiatka, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa			<i>Vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé.</i>		

* vyplňte v prípade neuvedenej položky

Daňové doklady (originály, kópie)