

ZMLUVA č. 704/2025

o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi

uzatvorená v zmysle §75 ods. 14, § 75 ods. 1, písm. e) a ods. 2 a § 80 písm. h) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení v spojení s ustanovením § 51 Občianskeho zákonníka ustanovenia
(ďalej len „Zmluva“)

Poskytovateľ finančného príspevku:

	Mesto Žilina
Sídlo:	Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
Zastúpený:	Mgr. Peter Fiabáne , primátor mesta
IČO:	00 321 796
DIČ:	2021339474
IČ DPH:	SK2021339474
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Kontaktná osoba:	Mgr. Katarína Praženicová
Tel. a e-mail:	041/7063211, Katarina.Prazenicova@zilina.sk

(ďalej len „poskytovateľ FP“)

Prijímateľ finančného príspevku

	Diecézna charita Žilina
Sídlo:	Bratislavská 423/27, 010 01 Žilina
Zastúpený:	Mgr. Petrom Birčákom , riaditeľom
Právna forma:	účelové zariadenie cirkvi
IČO:	42065895
DIČ:	2022715508
IČ DPH:	nie je platcom DPH
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu vo formáte IBAN:	SK05 0900 0000 0004 2476 9315

(ďalej len „prijímateľ FP“ a tiež aj „neverejný poskytovateľ sociálnej služby“)

(ďalej poskytovateľ FP a prijímateľ FP tiež spolu aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

1. Poskytovateľ finančného príspevku prostredníctvom prijímateľa finančného príspevku zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby – domácej opatrovateľskej služby a to aj bezodkladnej podľa § 8 ods. 1, ods. 2 písm. b) a ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z.

o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách“) pre občanov s trvalým pobytom v meste Žilina, na základe ich výberu poskytovateľa sociálnej služby podľa § 6 ods. 1 a požiadavky mesta Žilina o poskytovanie sociálnej služby – domácej opatrovateľskej služby prostredníctvom neverejného poskytovateľa sociálnej služby.

2. Poskytovateľ finančného príspevku sa touto zmluvou zaväzuje podľa § 75 ods. 1 písm. e) a ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytnúť finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (ďalej tiež len aj ako „finančný príspevok pri odkázanosti“) a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby prijímateľovi FP ako neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby (ďalej tiež len aj ako „finančný príspevok na prevádzku“) na rozpočtový rok 2025.
3. Prijímateľ FP prijíma finančný príspevok pri odkázanosti a finančný príspevok na prevádzku poskytnutý poskytovateľom FP vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
4. V zmysle ustanovenia § 75 ods. 14 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sa finančný príspevok na prevádzku a finančný príspevok pri odkázanosti poskytuje na základe písomnej zmluvy a preto sa zmluvné strany dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy.

Článok I.

Druh, forma, rozsah a miesto poskytovania sociálnej služby

1. Prijímateľ FP bude podľa ustanovenia § 41 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovať sociálnu službu – domácu opatrovateľskú službu a to aj bezodkladnú (ďalej tiež aj len „sociálna služba“) v zmysle § 8 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách pre prijímateľov sociálnej služby, u ktorých o zabezpečenie poskytovania tejto sociálnej služby požiadalo mesto Žilina na rok 2025 a ktorí požiadali o poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 6 zákona č. 448/2008 Z. z. u prijímateľa FP.
2. Sociálna služba sa bude realizovať terénnou formou v prirodzenom sociálnom prostredí prijímateľov sociálnej služby v rozsahu dohodnutých hodín, ktorý bol uvedený v požiadavke mesta Žilina o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby na rok 2025.

Článok II.

Predmet zmluvy a účel poskytnutia finančného príspevku

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní:
 - a) finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a
 - b) finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi

(ďalej spolu tiež aj „finančný príspevok“)

prijímateľovi FP zo strany poskytovateľa FP na rozpočtový rok 2025.

2. Poskytovateľ FP sa touto zmluvou zaväzuje podľa § 75 ods. 1 písm. e) a ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby a finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy prijímateľovi FP ako neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby.
3. Účelom poskytnutia finančného príspevku pri odkázanosti a finančného príspevku na prevádzku je zabezpečenie dostupnosti sociálnej služby pre prijímateľov sociálnej služby – domácej opatrovateľskej starostlivosti a to spolufinancovaním sociálnej služby poskytovanej neverejným poskytovateľom sociálnej služby.

Článok III.

Finančný príspevok a určenie ich výšky

1. Mesto Žilina poskytuje prijímateľovi FP finančný príspevok uvedený v čl. II bod 1 písm. a), b) Zmluvy vo výške podľa § 76 a § 77 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
2. Finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa poskytuje na zabezpečenie úkonov sebaobsluhy vo výške podľa prílohy č. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa formy sociálnej služby, počtu prijímateľov sociálnej služby a stupňa odkázanosti.
3. Finančný príspevok na prevádzku sa určí na príslušný rozpočtový rok v zmysle § 77 ods. 2 písm. c), d) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
4. Suma finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy sa vypočíta podľa fyzických osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba, pričom výška príspevku, ktorá je uvedená v prílohe č. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sa prepočíta alikvotne podľa počtu poskytnutých hodín opatrovateľskej služby, priemerného rozsahu hodín za deň, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 časť B zákona č. 448/2008 a počtu kalendárnych dní za mesiac.

Článok IV.

Spôsob poskytnutia finančných prostriedkov

1. Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP finančný príspevok na rozpočtový rok 2025 preddavkovo a jednou sumou bez členenia na príspevok pri odkázanosti a príspevok na prevádzku. Výšku jednotlivých príspevkov vypočíta prijímateľ FP pri každom vyúčtovaní finančného príspevku podľa skutočne poskytnutých hodín opatrovateľskej služby.
2. Celková výška poskytnutého finančného príspevku na kalendárny rok 2025 predstavuje sumu vo výške 87 660,- € (slovom: osemdesiatsedem tisíc šesťstošesťdesiat eur) pre celkový počet dohodnutých hodín poskytovania sociálnej služby vo výške 9 000 hodín. Celková výška príspevku na jednu hodinu poskytnutej opatrovateľskej služby je 9,74

€.

3. Finančný príspevok na príslušný rozpočtový rok 2025 sa poskytovateľ FP zaväzuje uhradiť prijímateľovi FP v splátkach, t. j. vo výške 21 915,-€/ na jeden štvrťrok. Súčet takto poukazovaných súm predstavuje celkovú výšku finančného príspevku dohodnutého v bode 2. tohto článku.
4. Finančný príspevok za prvý a druhý štvrťrok roku 2025 sa poskytovateľ FP zaväzuje uhradiť na číslo účtu prijímateľa FP a to najneskôr do 10 dní od účinnosti tejto Zmluvy.
5. Finančný príspevok za tretí a štvrtý štvrťrok bude uhradený na číslo účtu prijímateľa FP uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to vždy najneskôr do 20. dňa prvého mesiaca príslušného kalendárneho štvrťroka.

Článok V.

Zastavenie, pozastavenie výplaty a vrátenie finančných príspevkov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dôvodom na **zastavenie výplaty** finančného príspevku môže byť:
 - a) skončenie platnosti zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou
 - b) opakované porušenie povinností prijímateľa FP ustanovených touto Zmluvou
 - c) prijímateľ FP prestane vykonávať sociálnu službu, na ktorú sa finančný príspevok poskytujú resp. stratí oprávnenie vykonávať sociálnu službu formou opatrovateľskej služby
2. Poskytovateľ FP je oprávnený **pozastaviť vyplácanie** niektorej časti finančného príspevku do doby odstránenia nedostatkov, ak:
 - a) prijímateľa FP opakovane porušuje povinnosti ustanovené touto Zmluvou
3. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ FP je povinný **vrátiť** poskytovateľovi FP poskytnutý finančný príspevok alebo ich pomernú časť v prípade, ak:
 - a) finančný príspevok bol použitý v rozpore s touto Zmluvou
 - b) finančný príspevok nebol vyúčtovaný riadne a včas
 - c) finančný príspevok bol vyplatený v rozpore s touto Zmluvou alebo v rozpore s platnou legislatívou
 - d) došlo k zániku Zmluvy z niektorého dôvodu uvedeného v článku VIII. bod 3 písm. e) Zmluvy
 - e) za nevyčerpané hodiny sociálnej služby

Prijímateľ FP je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok podľa odseku 3 písm. a) až c) tohto článku Zmluvy v lehote určenej poskytovateľom FP v písomnej výzvy poskytovateľa FP a to prevodom na bankový účet poskytovateľa FP uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Prijímateľ FP je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok podľa odseku 3 písm. d), do 15 dní odo dňa, kedy nastala skutočnosť predpokladaná v čl. VIII. bod 3 písm. e) Zmluvy a podľa odseku 3 písm. e) najneskôr do 31.12.2025.

4. V prípade nedodržania lehoty na vrátenie finančného príspevku podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy má poskytovateľ FP právo požadovať od prijímateľa FP úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania, zo sumy nevrátených finančných príspevkov od prvého dňa omeškania s vrátením finančného príspevku do ich vrátenia v zodpovedajúcej výške.

5. Prijímateľa FP je povinný pred poukázaním finančných prostriedkov na účet poskytovateľa FP zaslať avízo o odvode finančných prostriedkov.
6. Prijímateľ finančného príspevku sa zaväzuje vrátiť finančný príspevok vždy z toho účtu, na ktorý bol tento finančný príspevok poskytnutý.

Článok VI.

Použitie finančných príspevkov

1. Prijímateľ FP sa zaväzuje použiť finančné prostriedky výlučne na účel určený v tejto zmluve a v súlade s podmienkami ustanovenými v zákone o sociálnych službách a na spolufinancovanie sociálnej služby – domácej opatrovateľskej služby.
2. Za oprávnený výdavok neverejného poskytovateľa opatrovateľskej služby poskytovanej pre mesto Žilina nemožno uznať výdavok ak:
 - opatrovateľka a opatrovaný bývajú spolu v jednej domácnosti.
3. Prijímateľ FP je povinný zamedziť dvojitému financovaniu výdavkov, t. j. zabezpečiť, aby tie isté výdavky spojené s výkonom sociálnej služby neboli financované z iných zdrojov.
4. Prijemca FP je oprávnený poskytnutý finančný príspevok použiť na úhradu ekonomicky oprávnených nákladov vynaložených na opatrovateľskú službu do 31.12.2025.
5. Prijímateľ FP nepoužije poskytnutý finančný príspevok na úhradu hotovostných platieb.
6. Prijímateľ FP nepoužije poskytnutý finančný príspevok na kapitálové výdavky, splátky úverov, pôžičky a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. .

Článok VII.

Povinnosti prijímateľa FP

1. Prijímateľ FP nebude poskytovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku.
2. Prijímateľ FP sa zaväzuje viesť finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom FP na samostatnom účte a vo finančnej inštitúcii uvedenej v záhlaví tejto zmluvy. Tento účet nesmie obsahovať iné finančné zdroje ako od poskytovateľa FP.
3. Výnosy (úroky mínus poplatky za vedenie účtu) z poskytnutých finančných prostriedkov sú príjmom poskytovateľa FP a prijímateľ FP je povinný ich zaslať na účet poskytovateľa FP uvedený v záhlaví Zmluvy dvakrát ročne, do 31.07. rozpočtového roka a do 31.12. rozpočtového roku spolu s avízom. V prípade, že Zmluva bude ukončená pred uplynutím doby na ktorú bola uzatvorená, je prijímateľ príspevku povinný zaslať výnosy z poskytnutého príspevku spoločne a v termíne, do ktorého má zaslať nevyčerpaný finančný príspevok. Ak výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov nevznikli, je prijímateľ FP povinný v rovnakej lehote písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi FP.

4. V prípade, že prijímateľ príspevku uhradí z poskytnutého príspevku preddavkové alebo zálohové platby v prospech tretích osôb, je povinný zaslať poskytovateľovi finančného príspevku fotokópiu zmluvy, na základe ktorej platí tieto preddavky alebo zálohové platby a fotokópiu vyúčtovania týchto platieb, a to aj po uplynutí platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
5. Ak na základe vyúčtovania preddavkových alebo zálohových platieb vznikne tretím osobám povinnosť vrátiť prijímateľovi FP ich preplatok po uplynutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy, prijímateľ FP sa zaväzuje vrátiť preplatok vo výške rozdielu uhrádzaných preddavkových alebo zálohových platieb z poskytnutého finančného príspevku a vyúčtovaných skutočných nákladov na účet poskytovateľa FP uvedený v záhlaví Zmluvy do 10 dní odo dňa prevzatia preplatku prijímateľom FP. O vrátení finančných prostriedkov je prijímateľ FP povinný zaslať poskytovateľovi FP avízo.
6. Prijímateľ FP sa zaväzuje viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a pri nakladaní s finančným príspevkom dodržiavať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jeho použitia.
7. Ak prijímateľ FP je platiteľom dane z pridanej hodnoty, poskytovateľ FP pri vyúčtovaní finančného príspevku neuzná jeho výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty.
8. Ak prijímateľ FP sa stane platiteľom dane z pridanej hodnoty v rozpočtovom roku, poskytovateľ FP pri vyúčtovaní finančného príspevku neuzná jeho výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty za čas kedy bol platiteľom dane z pridanej hodnoty. Prijímateľ FP je povinný túto zmenu bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi FP.
9. Prijímateľ FP je povinný dňom skončenia poskytovania sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách finančný príspevok nečerpať.
10. Prijímateľ FP je povinný dňom zániku zmluvy finančné prostriedky nečerpať.
11. Prijímateľ FP sa zaväzuje dodržiavať všetky ustanovenia tejto zmluvy.
12. Prijímateľ FP je povinný oznámiť poskytovateľovi FP elektronicky na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy bezodkladne ukončenie poskytovania sociálnej služby z dôvodu úmrtia alebo umiestnenie prijímateľa v zariadení sociálnych služieb ako aj každú zmenu v počte zazmluvnených hodín opatrovateľskej služby. Poskytovateľ FP následne môže doručiť neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby novú požiadavku alebo zmenu rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby.
13. Prijímateľ FP sa zaväzuje, v prípade zistenia rozporu použitia finančného príspevku s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve alebo v príslušných právnych predpisoch, bezodkladne vrátiť poskytnuté finančné prostriedky vo výške porušenia na príslušný účet poskytovateľa FP uvedený v záhlaví tejto zmluvy. O vrátení finančných prostriedkov je prijímateľ FP povinný zaslať poskytovateľovi FP avízo.
14. Prijímateľ FP je povinný poskytovateľovi FP vytvoriť podmienky pre kontrolu úrovne poskytovania sociálnej služby a kontrolu hospodárenia s poskytnutým finančným príspevkom podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Pri kontrole má prijímateľ FP povinnosť predložiť poskytovateľovi FP všetky originály dokladov súvisiace s použitím finančného príspevku a s dodržiavaním zmluvných podmienok, preukazujúce najmä hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia finančného

príspevku,

15. Prijímateľ FP je povinný predložiť poskytovateľovi FP výročnú správu o svojej činnosti a o hospodárení za predchádzajúci rok v termíne do 31. júla 2025.
16. Prijímateľ FP je povinný predkladať poskytovateľovi FP mesačnú evidenciu prijímateľov sociálnej služby, ktorá bude obsahovať údaje podľa § 94c ods. 3 písm. a) až c) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách s uvedením počtu skutočne poskytnutých hodín sociálnej služby u jednotlivých prijímateľov sociálnej služby a celkového počtu poskytnutých hodín sociálnej služby, podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve a to za prvý a druhý štvrťrok v termíne do 31.07.2025, za tretí štvrťrok v termíne do 31.10.2025 a za štvrtý štvrťrok do 20. dňa nasledujúceho mesiaca po skončení príslušného kalendárneho štvrťroka .
17. Prijímateľ FP je povinný predkladať poskytovateľovi FP mesačnú evidenciu vykonanej opatrovateľskej činnosti a to za prvý a druhý štvrťrok v termíne do 31.07.2025, za tretí štvrťrok v termíne do 31.10.2025 a za štvrtý štvrťrok do 20. dňa nasledujúceho mesiaca po skončení príslušného kalendárneho štvrťroka .

Článok VIII.

Trvanie zmluvy a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2025 do 31.12.2025, s výnimkou vysporiadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa FP voči poskytovateľovi FP uvedených v tejto zmluve, ktoré zanikajú až dňom ich riadneho splnenia.
2. Táto Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená.
3. Pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) odstúpením ktorejkoľvek zo zmluvných strán od Zmluvy, ak druhá zmluvná strana opakovane porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Odstúpenie musí byť písomné a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy podľa tohto písm. b) sa Zmluva od počiatku zrušuje a zmluvné strany sú povinné vrátiť si vzájomne poskytnuté plnenia.
 - c) odstúpením Mesta od zmluvy, ak prijímateľ FP preukázateľne koná v rozpore s platnou legislatívou, alebo v prípade straty finančného krytia zmluvného záväzku poskytovateľa FP podľa tejto Zmluvy z rozpočtových prostriedkov mesta Žilina. Odstúpenie musí byť písomné a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy podľa tohto písm. c) Zmluva sa Zmluva zrušuje dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane,
 - d) odstúpením poskytovateľa FP ak prijímateľ FP poruší finančnú disciplínu v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné voči prijímateľovi FP dňom jeho doručenia.
 - e) dňom skončenia poskytovania sociálnej služby prijímateľom FP
 - f) prijímateľ FP stratí oprávnenie vykonávať sociálnu službu formou opatrovateľskej služby
4. Odstúpením od tejto zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa FP vyplývajúce

z porušenia finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. V prípade, že prijímateľ FP poruší finančnú disciplínu v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je prijímateľ FP povinný poskytovateľovi FP odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť aj ďalšie sankcie za porušenie finančnej disciplíny, ak tak ustanovuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na príslušný účet poskytovateľa FP uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Prijímateľ FP je povinný vopred písomne oznámiť poskytovateľovi FP zmenu alebo skončenie poskytovania sociálnej služby.

Článok IX. Vyúčtovanie

1. Prijímateľ FP je povinný poskytovateľovi FP predložiť vyúčtovanie poskytnutého a vyčerpaného finančného príspevku pri odkázanosti a finančného príspevku na prevádzku za prvý a druhý štvrťrok v termíne do 31.07.2025, za tretí štvrťrok najneskôr do posledného dňa nasledujúceho mesiaca po skončení kalendárneho štvrťroka, na ktorý bol finančný príspevok poskytnutý, pričom vyúčtovanie za posledný kalendárny štvrťrok je povinný predložiť v termíne do 20.01.2026. Zároveň je povinný vykonať ročné zúčtovanie finančných príspevkov v termíne do 20.01.2026 podľa prílohy č. 3 Zmluvy.
2. Prijímateľ FP je povinný spolu so štvrťročným vyúčtovaním predložiť poskytovateľovi FP štvrťročnú evidenciu prijímateľov sociálnej služby podľa prílohy č. 1 Zmluvy a Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenú s prijímateľmi sociálnej služby ako aj všetky Dodatky uzatvorené k tejto zmluve a v prípade ukončenia poskytovania sociálnej služby aj prípadne doklad preukazujúci ukončenie poskytovania tejto zmluvy. Prílohu č. 1 Zmluvy je prijímateľ FP povinný predložiť aj v elektronickej podobe na emailovú adresu: Miriám.Cikova@zilina.sk.
3. V prípade, že v priebehu rozpočtového roku nedôjde k žiadnej zmene Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby u jednotlivého prijímateľa sociálnej služby, bude povinnosť predloženia Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby spolu so štvrťročným vyúčtovaním splnená, ak prijímateľ FP predložil túto Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby spolu s vyúčtovaním za prvý štvrťrok rozpočtového roku. Prijímateľ FP nemusí túto Zmluvu predložiť spolu s vyúčtovaním ani v tom prípade ak nedošlo v priebehu rozpočtového roku u prijímateľa sociálnej služby k žiadnej jej zmene a túto predložil poskytovateľovi FP už spolu so Žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby.
4. Pri zániku tejto zmluvy je prijímateľ FP povinný zúčtovať poskytnuté finančný príspevok ku dňu zániku tejto zmluvy a najneskôr do 30 dní odo dňa zániku tejto zmluvy poskytovateľovi FP predložiť vyúčtovanie a vrátiť nevyčerpaný finančný príspevok na príslušný účet poskytovateľa FP uvedený v záhlaví tejto zmluvy. V prípade ak 30 dňová lehota skončí po 20.1.2026, posledný deň na splnenie povinnosti

vrátiť FP podľa predošlého bodu je deň 31.12.2025. O vrátení finančných prostriedkov je prijímateľ FP povinný poskytovateľa FP zaslať avízo.

5. Finančný príspevok sa považuje za vrátený jeho pripísaním na účet poskytovateľa FP uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Neoddeliteľnou súčasťou každého vyúčtovania poskytnutých finančných príspevkov, predkladaného podľa čl. IX. ods. 1 je štatutárnym zástupcom prijímateľa FP podpísané a odtlačkom pečiatky prijímateľa opatrené čestné vyhlásenie podľa prílohy č. 2 Zmluvy o tom, že finančný príspevok bol použitý v súlade so zákonom o sociálnych službách a v súlade s podmienkami tejto Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi a prijímateľ neporušil povinnosť zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri používaní finančného príspevku a vyhlásenie o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku za kalendárny rok 2025 na príslušný účet poskytovateľa FP a vyhlásenie, že na úhradu prevádzkových nákladov poskytovanej sociálnej služby uvedených vo vyúčtovaní neboli získané ani použité finančné prostriedky z iných zdrojov.

Článok X. Kontrola vyúčtovania

1. Kontrolu nad použitím finančných príspevkov podľa tejto Zmluvy vykonáva:
 - Mestský úrad Žilina, odbor sociálny a bytový
 - Útvar hlavného kontrolóra Mesta Žilina
2. Prijímateľ FP sa zaväzuje vytvoriť podmienky na kontrolu výkonu opatrovateľskej služby v domácnosti prijímateľa sociálnej služby. Počas výkonu kontroly je povinný poskytnúť súčinnosť, predložiť požadované dokumenty potrebné k objektívnemu posúdeniu výkonu opatrovateľskej služby.
3. Prijímateľ FP je povinný umožniť mestu Žilina vykonať finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v prípade neposkytnutia súčinnosti je povinný mestu zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej výšky poskytnutého finančného príspevku a poskytovateľ FP má zároveň právo odstúpiť od tejto zmluvy.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnení s predmetom zmluvy nakladať, zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, právny úkon je urobený v predpísanej forme a nie je vykonaný v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok.
2. Zmeny tejto zmluvy je možno uskutočniť len písomnými dodatkami riadne očíslovanými a podpísanými oboma zmluvnými stranami.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že finančný príspevok bude poskytnutý aj za obdobie od 01.01.2025 do účinnosti tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ môže finančný príspevok použiť aj na úhradu výdavkov súvisiacich s rozpočtovým rokom 2025, ktoré mu vznikli od 01.01.2025 do dňa podpísania tejto zmluvy
6. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 448/2008 Z. z., zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov a inými zákonmi, ktoré riešia daný právny vzťah, právo alebo povinnosť.
7. Zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ FP obdrží dva rovnopisy a prijímateľ FP jeden rovnopis.
8. Prijímateľ FP podpisom tejto zmluvy čestne prehlasuje, že nie je povinnou osobou, ktorá má povinnosť túto zmluvu zverejniť.
9. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť dohodu prejavili slobodne a vážne. Prehlasujú, že táto Zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 10.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je jej:

Príloha č. 1 - Mesačná evidencia prijímateľov sociálnej služby – finančný príspevok pri odkázanosti

Príloha č. 2 – vzor čestného vyhlásenia

Príloha č. 3 – vzor ročného vyúčtovania

V Žiline, dňa 30-06-2025

V Žiline, dňa 26-6-2025

.....
Mgr. Peter Fiabáne
primátor

.....
Mgr. Peter Birčák
riaditeľ

Príloha č. 1

**Mesačná evidencia prijímateľov sociálnej služby
- finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby**

mesiac:

Por.č.	Meno priezvisko, titul prijímateľa sociálnej služby	Adresa trvalého pobytu	Dátum narodenia	Rodné číslo	Stupeň odkáz.	Príspevok na mesiac podľa stupňa odkázan. (€)	Príspevok na deň (€)	Počet skutočne poskytnutých hodín OS	Počet skutočne poskytnutých dni OS	Finančný príspevok na mesiac (€)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										

Čestné vyhlásenie

Poskytovateľ sociálnej služby :

Sídlo poskytovateľa sociálnej služby:

Druh poskytovanej sociálnej služby:

Číslo zmluvy :

Čestne vyhlasujem, že finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby bol použitý v súlade s podmienkami tejto zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi, nebola porušená povinnosť zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri používaní finančného príspevku na účel, na ktorý boli poskytnuté a aktivity alebo činnosti, na ktoré sa finančný príspevok žiadal, neboli vykonávané za účelom dosiahnutia zisku.

Zároveň vyhlasujem, že:

- finančný príspevok bol – nebol* vyčerpaný v plnej výške, výška vráteného finančného príspevku za obdobie je€,
- predkladané údaje pri vyúčtovaní poskytnutého finančného príspevku sú pravdivé,
- na úhradu prevádzkových nákladov poskytovanej sociálnej služby uvedených vo vyúčtovaní neboli získané ani použité finančné prostriedky z iných zdrojov.

*nehodiace sa škrtnite

Vyhlasujem, že som si vedomý/á právnych následkov za uvedenie nepravdivých údajov.

V, dňa

Príloha č. 3 – vzor ročného vyúčtovania
Úvodná strana

Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku
z rozpočtu Mesta Žilina
na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (ďalej len FP) poskytovanej neverejným
poskytovateľom

za rok 2025

Názov a adresa poskytovateľa sociálnej služby:

IČO:

Druh poskytovanej sociálnej služby:

Číslo Zmluvy o poskytnutí FP:

Číslo účtu, na ktorý bol zaslaný FP:

Výška poskytnutého FP:	
Výška poskytnutého FP na 1 hodinu:	
Počet hodín, na ktoré bol FP poskytnutý:	
Výška čerpaného FP:	
Výška vráteného FP:	
Výška výnosov z FP:	
Výška odvedených výnosov z FP:	
Celková výška vráteného FP:	

Vyhotovil: (meno a priezvisko, tel. číslo)

.....
podpis

Zodpovedný za vyúčtovanie(štatutár): .
(meno a priezvisko)

.....
pečiatka + podpis

Dátum:

