

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

dalej označovaná len ako **Zmluva** je uzatvorená medzi nasledovnými stranami:

(1) **Digitálna koalícia**

záujmové združenie právnických osôb so sídlom Bottova 7939/2A, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika, IČO: 52 828 123, zapísané v Registri záujmových združení právnických osôb vedenom Okresným úradom Bratislava s registračným číslom OU-BA-OVVS1-2019/140232, za ktorú samostatne koná Ing. Mário Lelovský, predseda predsedníctva (**Digitálna koalícia**);

a

(2) **Stredná priemyselná škola stavebná Emila Belluša Trenčín**

[škola] so sídlom [Staničná 4, 911 05 Trenčín], IČO: 37922467], konanie: [Ing. Slávka Hudcovicová], funkcia: [riaditeľka školy], kategória subjektu samospráva] (*vyberte jednu z možností: orgán verejnej moci, podnikateľský subjekt, samospráva*) (**Zamestnávateľ**);
(**Digitálna koalícia a Zamestnávateľ spolu ďalej ako Zmluvné strany a jednotlivo Zmluvná strana**)
najmä podľa ustanovení:

- a) § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
- b) a tiež v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky a platných právnych aktov Európskej únie

s nasledovným obsahom:

PREAMBULA

- A. Digitálna koalícia realizuje národný projekt **Digitálne zručnosti pre zelenú budúcnosť Slovenska** so zámerom zvýšiť úroveň digitálnych a zelených zručností riadiacich pracovníkov podnikateľského sektoru, samospráv a orgánov verejnej moci (**Projekt**).
- B. Cieľom Projektu tak je prispieť k zvýšeniu úrovne digitálnych a zelených zručností pre povolania previazané na SK RIS3 2021+ domény, najmä na doménu 1 (Inovatívny priemysel pre 21. storočie) a doménu 3 (Digitálna transformácia Slovenska) a k reflektovaniu potrieb vyplývajúcich z priemyselnej a zelenej transformácie prostredníctvom aktívneho šírenia povedomia o digitálnej a zelenej transformácii medzi podnikateľským sektorom, samosprávami a orgánmi verejnej moci na území Slovenskej republiky.
- C. Digitálna koalícia má za cieľ testovať riadiacich pracovníkov podľa štatistickej klasifikácie zamestnaní SK-ISCO 08, ktorí prejavili záujem o testovanie a ktorých následne Zamestnávateľ uvedie v prílohe č. 1 tejto Zmluvy (**zamestnanci**), vyhodnotiť ich pripravenosť na digitálnu a zelenú transformáciu ako aj prispieť k zvýšeniu a zlepšeniu digitálnej a zelenej gramotnosti podnikateľského sektora, samospráv a orgánov verejnej moci.
- D. V rámci činnosti Zamestnávateľa dochádza k využívaniu informačných technológií na viacerých stupňoch riadenia. Pre otestovanie a prípadné zlepšenie digitálnych a zelených zručností sa Zamestnávateľ rozhodol umožniť svojim zamestnancom účasť v Projekte. Testovanie zamestnancov Zamestnávateľa sa uskutoční minimálne v jednej fáze, pričom sa z dôvodu získania štatistickej informácie odporúča testovanie v dvoch fázach.
- E. Na základe vyššie uvedeného Zmluvné strany dospeli k záveru, že vzhľadom na ich špecifické kompetencie, činnosti a zverené úlohy ich vzájomná spolupráca prispeje k naplneniu cieľov v kontexte

plnenia povinností Digitálnej koalície vyplývajúcich z Projektu a to prostredníctvom účasti niektorých zamestnancov Zamestnávateľa na Projekte.

Článok 1: Definície a výklad

- 1.1. Z dôvodu zachovania prehľadnosti Zmluvy sú odkazy na právne predpisy Slovenskej republiky a právne akty Európskej únie (vždy v znení ich neskorších doplnkov, dodatkov a zmien) označované nasledovne:
 - a) **GDPR:** Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov);
 - b) **Občiansky zákonník:** zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník;
 - c) **Obchodný zákonník:** zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník;
 - d) **Zákon o ochrane osobných údajov:** zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - e) **Zákon o verejnom obstarávaní:** zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 1.2. Zamestnávateľom sa rozumie aj zamestnanci Zamestnávateľa (nie len účastníci testovania) a ním poverené osoby.

Článok 2: Úvodné vyhlásenia strán

- 2.1. Digitálna koalícia a Zamestnávateľ spoločne vyhlasujú, že sú spôsobilí túto Zmluvu uzatvoriť a že sú schopní plniť záväzky v nej obsiahnuté.

Článok 3: Predmet a účel Zmluvy

- 3.1. **[Predmet Zmluvy]** Predmetom Zmluvy je záväzok Digitálnej koalície poskytnúť zamestnancom ktorí prejavili záujem sa zúčastniť testovania, možnosť účasti na testovaní. .
- 3.2. **[Účel Zmluvy]** Účelom Zmluvy je spolupráca Digitálnej koalície a Zamestnávateľa pri organizačno-technickom nastavení testovania za účelom plnenia cieľov Projektu a zvyšovania digitálnych a zelených zručností zamestnancov Zamestnávateľa a určenia základných práv a povinností Zmluvných strán pri tejto spolupráci.

Článok 4: Práva a povinnosti Digitálnej koalície

- 4.1. **[Prezentácia Projektu]** Digitálna koalícia sa zaväzuje sprístupniť informácie a podmienky online testovania v rámci plnenia Projektu na webovom sídle www.digitalnabuducnost.gov.sk (**Webové sídlo**) a udržiavať ich aktuálne, aby sa zamestnanci Zamestnávateľa, ktorí majú záujem o účasť na testovaní, mohli na testovanie zaregistrovať. Digitálna koalícia bude informovať Zamestnávateľa o možnostiach testovania zamestnancov počas trvania tejto Zmluvy a to najmä odkazom na Webové sídlo, ak pripravované testovanie bude svojim obsahom a formou vhodné pre zamestnancov Zamestnávateľa a účel a ciele Projektu. Digitálna koalícia poskytne Zamestnávateľovi príručku k testovaniu zamestnancov, ktorá bude pre Zamestnávateľa záväzná a bude podľa nej v rámci testovania zamestnancov postupovať.
- 4.2. **[Testovanie]** Testovanie zamestnancov Zamestnávateľa sa uskutoční minimálne v jednej fáze, pričom sa z dôvodu získania štatistickej informácie odporúča testovanie v dvoch fázach. Každá fáza testovania zamestnancov pozostáva z dvoch testov (test na digitálne zručnosti a test na zelené zručnosti). Prvá fáza testovania zamestnancov sa uskutoční nasledovne: prvý aj druhý test sa uskutoční za účasti konzultanta Digitálnej koalície (fyzicky). V prípade, ak Zamestnávateľ nevie zabezpečiť účasť zamestnanca na obidvoch testoch v jeden deň, druhý test zamestnancov sa uskutoční online za účasti konzultanta Digitálnej koalície do siedmich (7) kalendárnych dní od vykonania prvého testu. Zamestnávateľ bude účasť na testovaní

zabezpečovať rovnako pre všetkých zamestnancov. Druhá fáza testovania zamestnancov sa uskutoční najskôr po šiestich (6) mesiacoch od termínu prvého testovania so zámerom zistenia zvýšenia úrovne digitálnych a zelených zručností, najneskôr do 31.12.2026. V prípade, ak sa zamestnanec, ktorý sa zúčastnil prvého testu a nevie sa zúčastniť druhého testu, je Zamestnávateľ povinný upovedomiť o tom Digitálnu koalíciu.

- 4.3. **[Spracovanie osobných údajov účastníkov Projektu]** Vzhľadom na ciele a výstupy Projektu, sa budú v rámci testovania zamestnancov niektoré osobné údaje spracovávať; osobné údaje zamestnancov ako účastníkov testovania budú spracúvané Digitálnou koalíciou a niektoré z nich následne môžu byť na základe súhlasu zamestnancov poskytnuté aj Zamestnávateľovi. Vo vzťahu k tomuto účelu spracúvania budú Digitálna koalícia a Zamestnávateľ v postavení spoločných prevádzkovateľov v zmysle GDPR. Práva a povinnosti Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov zamestnancov Zamestnávateľa sú upravené v Dohode spoločných prevádzkovateľov medzi Digitálnou koalíciou a Zamestnávateľom. Zamestnávateľ bude spracúvať na účely realizácie testovania osobné údaje len tých zamestnancov (dotknutých osôb), ktorí majú záujem o účasť na projekte a testovaní a na spracúvanie osobných údajov zamestnancov má Zamestnávateľ oprávnenie v zmysle GDPR. Zamestnávateľ predregistrovuje/registrovuje na testovanie len tých zamestnancov, od ktorých Zamestnávateľ získal riadne a transparentne súhlas na spracovanie osobných údajov v zmysle GDPR.
- 4.4. **[Predregistrácia a registrácia na testovanie]** Digitálna koalícia zabezpečí, že Zamestnávateľ a zamestnanci Zamestnávateľa sa budú môcť na testovanie predregistrovať a registrovať prostredníctvom prihlasovacieho formulára zverejneného na webovom sídle spolu so zmluvnými podmienkami a pravidlami účasti na testovaní.
- 4.5. **[Účasť na testovaní]** Digitálna koalícia sprístupní účasť na testovaní len tým zamestnancom, ktorí sa na testovanie riadne a včas predregistrovali a následne zaregistrovali v súlade so zmluvnými podmienkami a pravidlami účasti zverejnených na webovom sídle a spĺňajú podmienky testovania, tzn. ide o riadiacich pracovníkov podľa štatistickej klasifikácie zamestnaní SK-ISCO 08 a ktorých Zamestnávateľ uvedie v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 4.6. **[Priebeh testovania]** Testovanie zamestnancov Zamestnávateľa sa uskutoční online v prostredí Webového sídla prostredníctvom testov špecificky pripravených na účely realizácie Projektu s objektívnou metodikou hodnotenia, za účasti konzultanta (osobne alebo online) určeného Digitálnou koalíciou v mieste testovania (pracovisko určené Zamestnávateľom).
- 4.7. **[Výsledky testovania a ich zdieľanie]** Po účasti testovania všetkých registrovaných zamestnancov, (ktorí vyplnili test v súlade so zmluvnými podmienkami a pravidlami účasti na testovaní), Digitálna koalícia zabezpečí prostredníctvom externého dodávateľa pseudonymizovane cez unikátny ID kód vyhodnotenie výsledkov testov a poskytne výsledky prostredníctvom webovej aplikácie testovanému zamestnancovi. Ak zamestnanec vyjadril súhlas s poskytnutím údajov svojmu Zamestnávateľovi, Digitálna koalícia poskytne údaje zamestnanca týkajúce sa testovania (výsledky testu) Zamestnávateľovi. Digitálna koalícia prijme pri spracúvaní osobných údajov všetky opatrenia, ktoré zabezpečia pseudonymizáciu spracúvania osobných údajov.

Článok 5: Práva a povinnosti Zamestnávateľa

- 5.1. **[Informovanie zamestnancov o projekte a testovaní]** Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude svojich zamestnancov vhodným spôsobom informovať o projekte a ich možnej účasti na testovaní v rámci Projektu.-.
- 5.2. **[Organizácia testovania]** Zamestnávateľ je povinný pre zamestnancov prihlásených na testovanie vytvoriť vhodné podmienky pre účasť na online testovaní, najmä tým, že umožní prihláseným zamestnancom účasť na online testovaní cez pracovný čas a s použitím pracovného elektronického zariadenia (PC, notebook, tablet, a pod.), ktoré bolo zamestnancovi pridelené Zamestnávateľom a ktoré je vhodné na absolvovanie online testu. Zamestnávateľ je tiež povinný dohodnúť sa s Digitálnou koalíciou

na mieste a čase vykonania testovania a umožniť konzultantovi Digitálnej koalície osobnú alebo online účasť na testovaní.

- 5.3. **[Účasť zamestnancov na testovaní]** Testovania sa zúčastnia zamestnanci, ktorí sa úspešne prihlásili na testovanie.. Testovania sa zúčastnia zamestnanci, ktorí sú v postavení riadiacich pracovníkov a uvedené vhodným spôsobom preukázu (Príloha č. 1 Zmluvy). Porušenie akejkoľvek povinnosti Zamestnávateľa týkajúcej sa účasti zamestnancov na testovaní sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. .
- 5.4. **[Pravidlá testovania]** Zamestnancov, ktorí sa zúčastnia testovania, Zamestnávateľ upozorní vhodným spôsobom na to, aby dodržiavali pravidlá testovania a to najmä, aby svojim správaním počas testovania nenarúšali jeho priebeh a aby neovplyvňovali ostatných testovaných zamestnancov a nezdieľali s nimi svoje odpovede, aby nenarušili objektivitu testovania a samotných výsledkov.
- 5.5. **[Vylúčenie z testovania pre nedodržanie pravidiel]** Ak počas testovania Zamestnávateľ alebo konzultant určený Digitálnou koalíciou zistí, že niektorí zamestnanci nedodržia pravidlá testovania, týchto zamestnancov na to upozorní a vylúči ich z testovania, pričom o tomto postupe upovedomí Digitálnu koalíciu, ktorú požiada, aby testy týchto zamestnancov neboli vyhodnotené a analyzované a aby výsledky ich testovania neboli zahrnuté do celkových výsledkov testovania. Zamestnávateľ však nesmie z tohto dôvodu svojich zamestnancov sankcionovať ani postihnúť akýmkoľvek iným spôsobom, ktorý by mal na zamestnancov negatívny vplyv.
- 5.6. **[Poskytnutie výsledkov testovania Zamestnávateľovi]** Zamestnávateľ sa zaväzuje, že výsledky testovania, ktoré Zamestnávateľovi poskytne Digitálna koalícia na základe súhlasu zamestnanca, môže Zamestnávateľ využívať najmä na zvýšenie podpory digitálnych a zelených zručností zamestnancov; a to najmä, že výsledky testovania Zamestnávateľ nezahŕňa do celkového posúdenia pracovnej činnosti a náplne práce zamestnanca, ktoré by mohlo mať akýkoľvek negatívny vplyv na finančné alebo pracovné ohodnotenie a postavenie zamestnanca a ani iný negatívny vplyv na postavenie zamestnanca, ktorý nie je zvedený v Zmluve. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Výsledky testovania majú s ohľadom na vyššie uvedené pre Zamestnávateľov odporúčací charakter a poskytnú Zamestnávateľovi prehľad o úrovni digitálnych a zelených zručnostiach svojich Zamestnancov.

Článok 6: Trvanie Zmluvy

- 6.1. **[Trvanie Zmluvy]** Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do skončenia Projektu.
- 6.2. **[Predčasné ukončenie Zmluvy]** Zmluva môže byť predčasne ukončená (i) na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, (ii) odstúpením z dôvodov bližšie špecifikovaných v Obchodnom zákonníku, najmä pre podstatné porušenie Zmluvy.
- 6.3. **[Odstúpenie od Zmluvy pre podstatné porušenie]** Ktorákoľvek zo Zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť, ak druhá Zmluvná strana druhá strana poruší svoje povinnosti, ktorých porušenie je v zmluve označené ako podstatné porušenie, a to dorúčením oznámenia o odstúpení porušujúcej Zmluvnej strane. Oznámenie o odstúpení musí byť porušujúcej zmluvnej strane doručené písomne a musí v ňom byť uvedený príslušný dôvod odstúpenia od Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení porušujúcej Zmluvnej strane, alebo neskorším dňom, ktorý je v ňom uvedený. Aby sa predišlo akýmkoľvek pochybnostiam, Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že berú na vedomie, že odstúpenie od Zmluvy nadobudne účinnosť aj vtedy, ak dôvod odstúpenia prestal existovať alebo už netrvá.
- 6.4. **[Odstúpenie od Zmluvy pre iné porušenie]** Ktorákoľvek zo Zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak je druhá Zmluvná strana v omeškaní s plnením akéhokoľvek iného záväzku podľa Zmluvy alebo inak porušuje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy. Podmienkou využitia tohto práva je písomné upozornenie adresované porušujúcej Zmluvnej strane so žiadosťou o nápravu najneskôr do piatich dní od doručenia upozornenia. Ak Zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, takéto omeškanie v uvedenej lehote

neodstráni, alebo sa Zmluvné strany nedohodli na zmene záväzku, môže odstupujúca Zmluvná strana od Zmluvy odstúpiť postupom podľa predchádzajúceho odseku.

- 6.5. **[Trvanie niektorých práv]** Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré s ohľadom na svoju povahu majú trvať aj po skončení trvania Zmluvy, nezanikajú. Ide napríklad o nároky na náhradu škody alebo povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách.

Článok 7: Dôvernoscť informácií

- 7.1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so Zmluvou, alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia Zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom jej plnenia, a to aj po ukončení účinnosti Zmluvy, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
- a) ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej Zmluvnej strany právnymi predpismi;
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou;
 - c) ak ide o informácie, ktoré sa stanú po podpise Zmluvy verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej Zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti;
 - e) ak je informácia vyžadovaná pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá Zmluvná strana účastníkom;
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej Zmluvnej strany.
- 7.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k nim. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 8: Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že spolu budú komunikovať elektronicky prostredníctvom emailových správ posielaných na adresy kontaktných osôb jednotlivých Zmluvných strán uvedených nižšie:
- a) Kontaktná osoba Za Digitálnu koalíciu vo veciach týkajúcich sa Zmluvy: I
 - b) Kontaktná osoba za Zamestnávateľa vo veciach týkajúcich sa Zmluvy: I
email:
 - c) Kontaktná osoba za Zamestnávateľa, ktorej budú udelené prístupy do testovacej platformy
a vo veciach týkajúcich sa testovania: I email:
- 8.2. Ustanovenia Zmluvy je možné meniť iba po vzájomnej dohode Zmluvných strán v podobe písomných a riadne očíslovaných dodatkov podpísaných Zmluvnými stranami. V takom prípade sa dodatok stane neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 8.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jeho podpísania Zmluvnými stranami (resp. poslednou z nich) a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

8.4. Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku v dvoch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana si ponechá jeden z rovnopisov.

V Bratislave, dňa [25.6.2025]

V [Trenčíne], dňa [03.07.2025]

Za Digitálnu koalíciu:

Za Zamestnávateľa:

Ing. Mário Lelovský

Predseda predsedníctva

[Ing. Slávka Hudcovicová]

[riaditeľka školy]

Príloha č. 1

Zoznam oprávnených zamestnancov

Digitálna koalícia má za cieľ testovať riadiacich pracovníkov podľa štatistickej klasifikácie zamestnaní SK-ISCO 08, ktorých Zamestnávateľ uvádza v tabuľke nižšie (zamestnanci), vyhodnotiť ich pripravenosť na digitálnu a zelenú transformáciu a prispieť k zvýšeniu a zlepšeniu ich digitálnej a zelenej gramotnosti.

Ako Zamestnávateľ týmto prehlasujem,

- (i.) že poznám definíciu riadiaceho pracovníka pre účely Projektu¹
- (ii.) že som oboznámený s charakteristikami povolání podľa štatistickej klasifikácie zamestnaní SK-ISCO 08 (Národná sústava povolání)²
- (iii.) že zamestnanci, ktorých prihlasujem v súlade s touto Zmluvou na testovanie patria do skupín oprávnených účastníkov projektu (riadiaci pracovník cieľovej skupiny subjektov v súlade so štatistickou klasifikáciou zamestnaní SK ISCO-08 a sú zamestnaní na jednej z pracovnej pozície cieľovej skupiny subjektov s kompetenciami v oblasti riadenia, ktoré sú nevyhnutné pre digitálnu alebo zelenú transformáciu a inovácie spoločnosti;

Meno a priezvisko riadiaceho pracovníka	Priradenie pracovnej pozície podľa ISCO-08 kódu
	1345004 Riadiateľ školy
	1345999 Riadiaci pracovník vo výchove a vzdelávaní inde neuvedený
	1345999 Riadiaci pracovník vo výchove a vzdelávaní inde neuvedený
	1219003 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti hospodárskej správy a údržby majetku (facility manažér)
	1330001 Riadiaci pracovník (manažér) riešení IT
	1345999 Riadiaci pracovník vo výchove a vzdelávaní inde neuvedený
	1345999 Riadiaci pracovník vo výchove a vzdelávaní inde neuvedený
	1345999 Riadiaci pracovník vo výchove a vzdelávaní inde neuvedený
	1345999 Riadiaci pracovník vo výchove a vzdelávaní inde neuvedený
	1345999 Riadiaci pracovník vo výchove a vzdelávaní inde neuvedený

¹Riadiaci pracovník (manažér) je fyzická osoba, ktorá organizuje, vykonáva, kontroluje a zodpovedá za riadiacu, personálnu a finančnú činnosť v regulovanom povolaní ako:

- manažér organizácie alebo manažér organizačnej zložky,

-zástupca majiteľa alebo zástupca manažéra organizácie, ak je s týmto postavením spojená zodpovednosť rovnocenná zodpovednosti zastupovaného majiteľa alebo manažéra,

- zamestnanec v riadiacom postavení s povinnosťami obchodnej povahy alebo technickej povahy so zodpovednosťou za jedno oddelenie alebo viac oddelení podniku.

Vrcholový manažér je špecifický typ riadiaceho pracovníka s najvyššími kompetenciami a zodpovednosťou za strategické rozhodovanie a riadenie celej organizácie alebo jej významných častí.

V [Trenčíne], dňa [03.07.2025]

Za Zamestnávateľa: