

Zmluva o dielo a o poskytovaní služieb

uzavretá v zmysle § 536 a nasledujúcich § zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov (v ďalšom texte iba „Obchodný zákonník“)

medzi:

1. Dodávateľ

obchodné meno: Bez úrazu s.r.o.
sídlo: Slnčná 469/44, 900 42 Miloslavov
IČO: 56 550 219
DIČ: 2122339472
IČ DPH: Nie je platcom
bankové spoj.: Tatra banka, a.s., č. ú. 2947179671/1100
IBAN: SK68 1100 0000 0029 4717 9671, Swift kód: TATRSKBX
zastúpená štatutárnym zástupcom: Petra Lalíková, konateľ
(v ďalšom texte iba „Dodávateľ“)

a

2. Objednávateľ

obchodné meno: Obec Miloslavov
sídlo: Radničné námestie 181/1, Alžbetin Dvor, 900 42 Miloslavov
IČO: 00304948
DIČ: 2020662182
IČ DPH: Nie je platcom
zastúpená štatutárnym zástupcom: Milan Baďanský, starosta
(v ďalšom texte iba „Objednávateľ“)

Táto Zmluva o dielo a o poskytovaní služieb je ďalej v texte označovaná iba ako „Zmluva“.

Dodávateľ a Objednávateľ sú ďalej v tejto Zmluve spoločne označovaní iba ako „zmluvné strany“.

Článok I

Predmet Zmluvy

1.1 Dodávateľ sa zaväzuje u Objednávateľa v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (v ďalšom texte iba „BOZP“) a ochrany pred požiarom (v ďalšom texte iba „OPP“) zaviesť komplexný systém BOZP a OPP a poskytovať následné komplexné služby BOZP a OPP vrátane asistenčných služieb a školení, a to v rozsahu upravenom touto Zmluvou a podľa požiadaviek Objednávateľa.

1.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za plnenie predmetu tejto Zmluvy riadne a včas odplatu vo výške a za podmienok dohodnutých v článku IV tejto Zmluvy.

Článok II

Povinnosti Dodávateľa

2.1 Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať u Objednávateľa jedenkrát za 12 mesiacov pravidelné preverky BOZP v rozsahu tejto zmluvy bezpečnostným technikom. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje vykonávať v prevádzke Objednávateľa preventívne protipožiarne prehliadky (PPP) v rozsahu tejto zmluvy technikom požiarnej ochrany v zmysle platných právnych predpisov.

Zoznam prevádzok Objednávateľa, v ktorých Dodávateľ zabezpečí služby v zmysle tejto Zmluvy:

Názov	Adresa	Typ prevádzky	PPP 1x za
Obecný úrad	Radničné námestie 181/1, Alžbetin Dvor, 900 42 Miloslavov	Administratívny	6 mesiacov
Materská škola	Centrálna ulica 87/9 Alžbetin Dvor, 900 42 Miloslavov	Ostatné	3 mesiace
Materská škola	Lipový park 193/1 900 42 Miloslavov	Ostatné	3 mesiace
Materská škola	Bottova 1600/77 900 42 Miloslavov	Ostatné	3 mesiace
Telocvičňa	Parcelné číslo 291/2, k.ú. Miloslavov č.LV:440	Ostatné	3 mesiace
Komunitné centrum	Čerešňová ulica 25/5 Alžbetin Dvor, 900 42 Miloslavov	Ostatné	3 mesiace
Remeselný dvor	Hlavná ulica 397/28 Alžbetin Dvor, 900 42 Miloslavov	Občasné pracovné miesto	12 mesiacov
Rekreačno – športové centrum	Športová ulica 1374/18 900 42 Miloslavov	Ostatné	12 mesiacov
Dom kultúry	Centrálna ulica 243/120 900 42 Miloslavov	Ostatné	3 mesiace

Názov	Adresa	Typ prevádzky	PPP 1x za
Zberný dvor	Miloslava 1054, 900 42 Miloslavov	Ostatné	3 mesiace
Dom smútku	Lesná ulica 261, /57, Alžbetin Dvor, 900 42 Miloslavov	Občasné pracovné miesto	12 mesiacov
Dom smútku	Sadová ulica 262, 900 42 Miloslavov	Občasné pracovné miesto	12 mesiacov
Nájomné byty	Nová ulica 999/12, Alžbetin Dvor, 900 42 Miloslavov	Bytový – nájomný dom	12 mesiacov
Nájomné byty	Lipový park 404/3, 900 42 Miloslavov	Bytový – nájomný dom	12 mesiacov

2.2 Dodávateľ okrem iného bude v rámci previerok a prehliadok podľa bodu 2.1 kontrolovať:

a) pracoviská, stroje, zariadenia, náradie, nástroje, pracovné pomôcky, usporiadanie pracovných miest, organizáciu práce, dodržiavanie ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení, ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných predpisov a oboznámenie zamestnancov s nimi;

b) stav priestorov v prenájme, pracovného prostredia, strojov, zariadení, dopravných ciest, dopravných zariadení, používanie ochranných zariadení a osobných ochranných pracovných prostriedkov, vykonávanie vstupných, periodických lekárskeho prehliadok, dodržiavanie zakázaných prác ženám, matkám a mladistvým;

c) či sú poverené obsluhou technických zariadení len osoby odborne spôsobilé, preukázateľne oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené;

d) či zamestnávateľ zabezpečuje, aby zaškoľovaní zamestnanci vykonávali na technických zariadeniach len takú činnosť, ktorá zodpovedá ich odborným vedomostiam vždy pod vedením určeného zamestnanca s odbornou spôsobilosťou zodpovedajúcou charakteru činnosti;

e) zabezpečenie zvlášť nebezpečných a rizikových prác;

f) či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovedností na vytvorenie podmienok BOZP na tomto pracovisku.

2.3 S výsledkami kontrol a zistenými nedostatkami bude Dodávateľ písomne alebo elektronicky (e-mailom, prostredníctvom WhatsAppu) oboznamovať zodpovedných

vedúcich zamestnancov Objednávateľa a zároveň bude navrhovať možné spôsoby ich odstránenia.

“Zoznam zodpovedných vedúcich:

Meno a priezvisko	Funkcia	Tel.	E-mail
Mgr. Martin Sitiar	Hospodárska správa	0903/ 256 164	martin.sitiar@miloslavov.sk

2.4 Dodávateľ bude ďalej vykonávať poradenstvo:

- a) pri šetrení, spisovaní záznamov o pracovných úrazoch, prevádzkových nehôd, havárií a porúch technických zariadení;
- b) pri priemyselných otravách a chorobách z povolania;
- c) pre Objednávateľa ako zamestnávateľa a jeho vedúcich zamestnancov.

2.5 Dodávateľ bude dohliadať:

- a) aby sa u Objednávateľa viedli predpísané prevádzkové doklady, sprievodné technické dokumentácie technických zariadení, doklady o vykonaných prehliadkach a skúškach technických zariadení;
- b) aby sa u Objednávateľa viedla evidencia školení z oblasti BOZP, lekárskeho prehliadok, vyhradených technických zariadení, pracovných úrazov, priemyselných otráv, chorôb z povolania, prevádzkových nehôd, havárií a porúch technických zariadení.

2.6 Dodávateľ bude priebežne podľa potreby aktualizovať smernicu BOZP a analýzu rizík a bude spolupracovať pri kontrolách orgánmi inšpekcie práce a orgánmi dozoru podľa osobitných predpisov.

2.7 Dodávateľ zabezpečí i plnenie týchto povinností v oblasti ochrany pred požiarmi:

- a) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnej hliadky;
- b) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom;
- c) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnej poplachov v zmysle vyhlášky č.121/2002 Z.z. a § 28;
- d) vykonávanie preventívnych protipožiarnej prehliadok v zmysle bodu 2.1;
- e) spolupráca pri kontrolách orgánmi štátneho požiarneho dozoru.

2.8 Dodávateľ bude zabezpečovať vstupné a periodické školenia zamestnancov, vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov zo všeobecnej bezpečnosti práce ako aj ďalšie školenia súvisiace s BOZP a OPP prezenčnou formou alebo prostredníctvom e-learningu.

Všetky školenia budú vykonávané a fakturované prostredníctvom subdodávateľa Beztech, s.r.o. v zmysle aktuálneho cenníka, ktorý je prílohou zmluvy č.1.

Dodávateľ bude prostredníctvom mailovej notifikácie upozorňovať Objednávateľa o skončení platnosti školení zamestnancov, vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov.

Mailová adresa pre zasielanie elektronických notifikácií:

denisa.matusekova@miloslavov.sk

Článok III

Povinnosti Objednávateľa

3.1 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom Dodávateľa vstup do prevádzok a poskytnúť Dodávateľovi pri plnení predmetu tejto Zmluvy všetku a akúkoľvek potrebnú súčinnosť.

3.2 Objednávateľ je zodpovedný za zaškolenie a školenie zamestnancov, odstraňovanie zistených nedostatkov, za dodržiavanie termínov školení, odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení a za bezpečný a vyhovujúci technický stav technických zariadení.

3.3 Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a zákona č. 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov.

3.4 Objednávateľ sa zaväzuje odstraňovať nedostatky zistené Dodávateľom alebo Objednávateľom pri kontrolnej činnosti.

3.5 Objednávateľ je povinný e-mailom alebo telefonicky nahlasovať Dodávateľovi:

a) nástup nových zamestnancov, ktorých prijíma do pracovného pomeru;

b) začatie prác na novom pracovisku;

c) povolený vstup cudzích zamestnancov na vlastné pracovisko, spôsob zabezpečenia a určenia zodpovedností v oblasti BOZP a OPP na týchto pracoviskách;

d) pracoviská a práce, kde plnia úlohy zamestnanci viacerých zamestnávateľov, spôsob zabezpečenia a určenia zodpovedností v oblasti BOZP a OPP na týchto pracoviskách;

- e) nákup nových strojov a zariadení;
- f) a ustanoveným spôsobom oznamovať registrované pracovné úrazy, choroby z povolania, prevádzkové nehody a poruchy technických zariadení, priemyselné otravy a okolnosti ich vzniku príslušnému inšpektorátu práce;
- g) vykonané prehliadky a skúšky technických zariadení;
- h) vykonané školenia zamestnancov, ktoré neboli zabezpečené dodávateľom.

3.6 Objednávateľ je povinný viesť:

- a) predpísané prevádzkové doklady, sprievodné technické dokumentácie technických zariadení, doklady o vykonaných prehliadkach a skúškach technických zariadení;
- b) evidenciu školení z oblasti BOZP a OPP, lekárske prehliadky, vyhradených technických zariadení, pracovných úrazov, priemyselných otráv, chorôb z povolania, prevádzkových nehôd, havárií a porúch technických zariadení.

3.7 Objednávateľ je povinný bez omeškania najneskôr však do 24 hodín od vzniku udalosti telefonicky, písomne, elektronickou poštou informovať Dodávateľa o vzniku každého pracovného úrazu, choroby z povolania, prevádzkovej nehody, požiaru, porúch technických zariadení alebo ohlásenia kontroly zo strany štátneho odborného dozoru. Dodávateľ v týchto prípadoch poskytne Objednávateľovi asistenčné služby.

3.8 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Dodávateľovi vykonávanie fotodokumentácie priestorov a dokladov za účelom plnenia predmetu Zmluvy.

3.9 Objednávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Dodávateľa o zrušení existujúcich prevádzok Objednávateľa alebo zariadení nových prevádzok Objednávateľa prípadne o zmene ich adries.

Článok IV

Odplata

4.1 Zmluvné strany sa dohodli a Objednávateľ sa zaväzuje platiť Dodávateľovi za plnenie predmetu Zmluvy odplatu vo výške 250 EUR, slovom dvestopäťdesiat eur mesačne (v ďalšom texte iba „Odplata”).

4.2 V odplate podľa bodu 4.1 tohto článku Zmluvy sú už zahrnuté náklady vynaložené Dodávateľom za účelom plnenia predmetu tejto Zmluvy v zmysle bodov 2.1 až 2.7.

4.3 Odplatu podľa bodu 4.1 bude Dodávateľ fakturovať Objednávateľovi vždy v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý bude odplatu fakturovať, so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.

4.4 Povinnosť Objednávateľa uhradiť odplatu podľa tohto článku je splnená dňom pripísania odplaty v prospech účtu Dodávateľa.

4.5 V prípade poskytovania služieb nad rámec tejto Zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi cenu vopred dohodnutú medzi zmluvnými stranami. Odplatu za služby nad rámec tejto Zmluvy bude Dodávateľ fakturovať Objednávateľovi samostatne do 14 dní od poskytnutia služby.

4.6 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou Odplaty a/alebo odplaty za služby nad rámec tejto Zmluvy podľa tohto článku sa Objednávateľ zaväzuje na základe vyúčtovania Dodávateľa zaplatiť Dodávateľovi úrok z omeškania vo výške ustanovenej osobitným predpisom pre subjekty verejnej správy v omeškaní z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

4.7 Zmluvné strany sa dohodli, že výška odplaty podľa bodu 4.1 môže byť upravená raz ročne o mieru inflácie vyhlásenú Štatistickým úradom SR za predchádzajúci kalendárny rok. Zmena výšky odplaty bude vždy vopred písomne dohodnutá s Objednávateľom.

Článok V

Ostatné ustanovenia

5.1 Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú vadným plnením v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Maximálna výška náhrady škody je obmedzená do výšky trojnásobku mesačnej odplaty podľa bodu 4.1, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

5.2 Dodávateľ sa zaväzuje plnenie predmetu tejto Zmluvy poskytovať v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, s odbornými znalosťami a odbornou starostlivosťou. Pokiaľ by počas účinnosti Zmluvy došlo k zmene príslušných právnych predpisov či technických noriem, je povinnosťou Dodávateľa uviesť príslušnú dokumentáciu do súladu, prípadne pokračovať v poskytovaní služieb v súlade s týmito zmenami a v lehotách daných novými právnymi predpismi či technickými normami.

5.3 Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto Zmluvy rešpektovať rozhodnutia Objednávateľa v prípade, že nebudú v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami.

Dodávateľ je povinný upozorniť Objednávateľa na možné negatívne dôsledky jeho rozhodnutí vrátane dôsledkov, ktoré by mohli ovplyvniť bezpečnosť práce a ochranu proti požiarom na pracoviskách Objednávateľa.

5.4 Dodávateľ disponuje potrebnými osvedčeniami a oprávneniami pre poskytovanie služieb BOZP a OPP.

5.5 V zmysle § 21 ods. 7 zákona 124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov „zriadením bezpečnostnotechnickej služby nie je dotknuté plnenie povinností a zodpovednosť zamestnávateľa za bezpečnosť a zdravie pri práci.“

5.6 V zmysle § 6 zákona 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov nie je dotknutá zodpovednosť štatutárneho orgánu, právnickej osoby alebo podnikajúcej fyzickej osoby za plnenie povinností na úseku ochrany pred požiarimi.

5.7 Zmluvné strany sa dohodli a Objednávateľ súhlasí s tým, že Dodávateľ bude uvádzať meno Objednávateľa v zozname referencií Dodávateľa, ktorý sa týka poskytovania komplexných služieb BOZP a OPP.

5.8 Zmluvné strany sa dohodli, že preferovaným komunikačným kanálom medzi stranami bude telefonická a e-mailová komunikácia prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v tabuľke zodpovedných vedúcich zamestnancov v bode 2.3 tejto Zmluvy.

Článok VI

Účinnosť Zmluvy a vypovedanie Zmluvy

6.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu môže každá zo zmluvných strán písomne vypovedať i bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Výpoveď možno doručiť druhej zmluvnej strane najmä doporučenou poštovou zásielkou, elektronickou poštou, osobne proti podpisu druhej zmluvnej strany, kuriérskou službou alebo iným vhodným spôsobom. Pre prípad akýchkoľvek nezrovnalostí sa zmluvné strany dohodli, že výpoveď sa považuje za doručенú druhej zmluvnej strane piatym dňom odo dňa jej odoslania a to aj v prípade, ak sa druhá zmluvná strana o výpovedi nedozvedela.

6.3 V prípade výpovede tejto Zmluvy sú zmluvné strany povinné a zaväzujú sa plniť si voči druhej zmluvnej strane povinnosti vyplývajúce im z tejto Zmluvy až do uplynutia výpovednej lehoty.

6.4 V prípade omeškania Objednávateľa s platením Odplaty alebo iných platieb vyplývajúcich z tejto Zmluvy o viac ako 30 dní, je Dodávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. Odstúpenie musí byť písomné a doručené Objednávateľovi. Zmluva zaniká dňom doručenia odstúpenia. Odstúpenie sa považuje za doručené aj piaty deň po jeho odoslaní, ak si ho Objednávateľ nevyzdvihne.

Článok VII

Povinnosť mlčanlivosti a dôvernoscť informácií

7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky údaje a informácie súvisiace s touto Zmluvou, ktoré si poskytnú alebo s ktorými prídu do styku pred uzavretím tejto Zmluvy a kedykoľvek počas účinnosti tejto Zmluvy, a ktoré nie sú verejne známe sa považujú za dôverné v zmysle § 271 Obchodného zákonníka (v ďalšom texte iba „Dôverné informácie“).

7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie zachovávajú v tajnosti a nevyužijú alebo nezneužijú ich pre vlastné účely, ani ich neprezeradia tretej osobe okrem prípadov, kedy je ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia predmetu tejto Zmluvy, nikdy však v prípade, ak by prezradenie Dôverných informácií bolo čo i len spôsobilé privodiť druhej zmluvnej strane škodu.

7.3 Pre potreby tejto Zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že za Dôverné informácie je potrebné považovať i všetko, čo súvisí s obchodnou, administratívnou či technickou činnosťou zmluvných strán (vrátane obsahu tejto Zmluvy) a teda všetky informácie, ktoré nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné. Ďalej sa za Dôverné informácie považujú informácie, ktoré majú byť podľa prania jednej zo zmluvných strán utajené a zároveň, ktoré sú za dôverné označené jednou zo zmluvných strán priamo pri osobnom, telefonickom alebo inom kontakte, resp. najneskôr do piatich (5) dní odo dňa takéhoto kontaktu písomne prehlásené jednou zo zmluvných strán za dôverné, pokiaľ je takéto oznámenie preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane. Za Dôverné informácie je potrebné považovať aj všetko to, čo by mohlo ohroziť dobré meno jednej zo zmluvných strán.

Článok VIII

Ochrana osobných údajov

8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tohto článku sa:

- prevádzkovateľom rozumie osoba, ktorá sama alebo spoločne s inými určuje účely a prostriedky spracúvania osobných údajov,
- sprostredkovateľom rozumie osoba, ktorá spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa,
- dotknutou osobou rozumie identifikovaná alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú,
- spracúvaním rozumie operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi.

8.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ v postavení prevádzkovateľa spracúva osobné údaje svojich zamestnancov a poveruje Dodávateľa v postavení sprostredkovateľa spracúvaním týchto osobných údajov v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o OOÚ“) a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla

2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“).

8.3 Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje zamestnancov Objednávateľa v nasledovnom rozsahu: meno, priezvisko, funkcia, telefónne číslo, e-mailová adresa, dátumy školení a ďalšie údaje nevyhnutné na plnenie predmetu tejto Zmluvy.

8.4 Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje zamestnancov Objednávateľa na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy, najmä na účely:

- zabezpečenia školení BOZP a OPP,
- vedenia dokumentácie BOZP a OPP,
- vykonávania previerok a prehliadok v zmysle Článku II tejto Zmluvy,
- poskytovania asistenčných služieb v oblasti BOZP a OPP.

8.5 Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje zamestnancov Objednávateľa po dobu trvania tejto Zmluvy a po jej skončení ešte po dobu, ktorá je nevyhnutná na splnenie povinností Dodávateľa vyplývajúcich z platných právnych predpisov.

8.6 Dodávateľ je povinný:

- a) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Objednávateľa,
- b) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, pričom táto povinnosť trvá aj po skončení pracovného pomeru týchto osôb,
- c) vykonať primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie úrovne bezpečnosti primeranej riziku spracúvania,
- d) po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov pomáhať Objednávateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby,
- e) poskytnúť Objednávateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tomto článku a umožniť audity vrátane inšpekcií vykonávané Objednávateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Objednávateľ,
- f) bezodkladne informovať Objednávateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynom porušuje GDPR alebo iné právne predpisy týkajúce sa ochrany údajov.

8.7 Dodávateľ je oprávnený zapojiť do spracúvania osobných údajov aj ďalších sprostredkovateľov (subdodávateľov), najmä spoločnosť Beztech, s.r.o., ktorá bude vo svojom informačnom systéme evidovať dátumy školení zamestnancov Objednávateľa. Za konanie týchto ďalších sprostredkovateľov zodpovedá Dodávateľ tak, ako by konal sám.

8.8 Dodávateľ zabezpečí, aby každý ďalší sprostredkovateľ poskytoval dostatočné záruky na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR, a zaručil ochranu práv dotknutých osôb. Pre

každého ďalšieho sprostredkovateľa budú platiť rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sú stanovené v tomto článku.

8.9 V prípade, ak Dodávateľ zistí porušenie ochrany osobných údajov, je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín, oznámiť túto skutočnosť Objednávateľovi.

8.10 Dodávateľ týmto preberá právnu zodpovednosť za nedbalosti a prípadné cielené činy, ktoré by viedli k úniku alebo zneužitiu osobných údajov poskytnutých Objednávateľom.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

9.1 Sporné otázky, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, budú riešiť zmluvné strany prednostne rokovaním. Ak nedôjde k dohode, zmluvné strany sa dohodli, že spor predložia na rozhodnutie príslušnému všeobecnému súdu Slovenskej republiky.

9.2 Zmeny a doplnky tejto Zmluvy môžu byť uskutočnené len formou písomného dodatku uzavretého na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.

9.3 Vzťahy zmluvných strán neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

9.4 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle § 47 a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/200 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9.5 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po podpísaní Zmluvy jedno vyhotovenie.

9.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

9.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré túto Zmluvu v ich mene podpísali, sú oprávnené takto konať za zmluvné strany a zaväzovať ich.

9.8 Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné alebo neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení.

9.9 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom **01.08.2025**.

CENNÍK ŠKOLENÍ platný od 15.04.2025

Názov školenia	Základný kurz	Opakované školenie	Aktualizačná odborná príprava
Obsluha stavebných strojov			
- jedna skupina strojov	130	18	40
- každá ďalšia skupina strojov	+110	18	40
Obsluha motorových vozíkov:			
- nízkozdvižné a ručne vedené (A, B, C, D, E)	65	18	40
- vysoko zdvižné 1 skupina (napr. I.W1)	130	18	40
- každá ďalšia skupina vysoko zdvižných	+50		
- všetky nízkozdvižné k vysoko zdvižnému	+30		
Obsluha poľnohospodárskych strojov			
- každá ďalšia skupina	+ 110		
Obsluha reťazovej motorovej pily:			
- pri inej činnosti	130	18	40
- pri ťažbe dreva	300	18	40
Obsluha strojov a zariadení:			
- ručné stroje a náradie (napr. krovinorez)	50	18	N
- veľké stroje (napr. baranidlo, vrtná súprava)	100	18	N
Lešenár			
- pojazdné a voľne stojace lešenie	100	18	40
- ostatné lešenia (napr. dielcové, rúrkové)	130	18	40
Viazač brevien			
- viazač brevien spolu so ZK ZZ	55		
Žeriavnik			
- autožeriavy a vežové žeriavy sk. Aa ¹	130	18	40
- mostové, stĺpové a kozové žeriavy	100	18	
Obsluha pracovných plošín automobilových sk. Ab ¹			
	130	18	40
Obsluha zdvíhacích zariadení			
- hydraulická ruka, ramenový nakladač kontajnerov	90	18	N
- zdvíhacie čelá a zvislé brány sk. Bd4, Bf	50	18	N
- pracovné plošiny pohyblivé - ostatné sk. Ab	90	18	N
Pravidelné oboznamovanie zamestnancov			
Poskytovanie prvej pomoci	25	30 (s praxou)	
Firemní vodiči	18		
Práce vo výškach	18 (raz ročne)		
BOZP vedúci zamestnanci a zamestnanci	18		

Ochrana pred požiarimi	18
BOZP a OPP spolu	32
Protipožiarna hliadka	18
AOP + OŠ v jednom termíne	50
Vystavenie duplikátu preukazu	10
Kondičné jazdy na motorovom vozíku	
- na vozíku a v priestoroch klienta	35/hod
- na vozíkoch a v priestoroch nášho partnera	60/hod
¹Technická inšpekcia, a.s.	
Skúška + vydanie preukazu	100 + 20
Vydanie medzinárodného certifikátu	60
Recertifikácia – skúška + nový certifikát (raz za 5 rokov)	100 + 60
Organizačné zabezpečenie skúšky a vydania preukazu cez Beztech, s.r.o. – 1 osoba	40
Organizačné zabezpečenie skúšky a vydania preukazu cez Beztech, s.r.o. – 2 a viac osôb	20/osoba
Poštovné a balné	5
Cestovné náklady	0,6/km

Cena základného kurzu platí za predpokladu, že praktická časť sa uskutočňuje na strojoch a zariadeniach objednávateľa a v jeho priestoroch.

E-learning

Názov školenia	1 - 10 osôb	11 - 20 osôb	20 a viac osôb
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP aj v angličtine a nemčine)	14/os.	12/os.	10/os.
Ochrana pred požiarimi (OPP aj v angličtine a nemčine)	12/os.	10/os.	8/os.
BOZP + OPP	20/os.	18/os.	16/os.
Vodiči	14/os.	12/os.	10/os.
Práce vo výškach	14/os.	12/os.	10/os.
Obsluha krovínorezu	15/os.	-	-
Poskytovanie prvej pomoci	20/os.	17/os.	15/os.

VŠETKY UVEDENÉ CENY SÚ V € BEZ DPH.

V Miloslavove, dňa:.....

v mene spoločnosti Bez úrazu s.r.o.
Petra Lalíková, konateľ

v mene obce Miloslavov
Milan Baďanský, starosta