

**Zmluva č. ....../SRŠ**  
**o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva  
školsťva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

**medzi zmluvnými stranami:**

**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

zastúpené: Doc. PhDr. Dušanom Čaplovičom, DrSc.  
ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava

IČO: 00164381

číslo účtu: 7000065236/8180

ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

**mesto Banská Bystrica**

zastúpené: Mgr. Petrom Gogolom

adresa sídla: Československej armády 26, Banská Bystrica

IČO: 00313271

peňažný ústav: Prima banka Slovensko, a.s.

číslo účtu: 1203034002/5600

ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok:

**Čl. 1**

**Podmienky použitia dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2012 prijímateľovi finančnú dotáciu

vo výške: 3 300,-EUR

slovom: tritisícristo

z toho:

bežné výdavky: 3 300,-EUR

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: revitalizácia Materskej školy, Na Starej tehelni 7,  
Banská Bystrica

termín použitia dotácie: od 17. marca 2012 do 15. 12. 2012

2. Dotácia sa poskytuje v súlade s § 6c ods. 1 písm. a) v spojení s § 4d ods. 1 písm. i) zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, s § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so smernicou č. 41/2010-I z 21. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v usmernení sekcie regionálneho školstva poskytovateľa a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného sekciou regionálneho školstva poskytovateľa, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytli. Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.<sup>1)</sup>
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov z celkových nákladov je najmenej 5 %.

## Čl. 2

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle sekcia regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 4. a 5.
3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel.
4. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.
5. Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet inej právnickej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá. V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s touto právnickou osobou osobitnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia dotácie.
6. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.<sup>2)</sup>
7. Úhrada dane z pridanej hodnoty<sup>3)</sup> (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov dotácie, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.

<sup>1)</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

<sup>3)</sup> Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

8. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
9. Prijímateľ je povinný v termíne do 31. 12. 2012 odvieť na účet poskytovateľa 7000063812/8180 (variabilný symbol 090) výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať sekcii regionálneho školstva poskytovateľa a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou poskytovateľa písomné oznámenie o výške vrátenej sumy.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 31. 12. 2012 predloží sekcii regionálneho školstva poskytovateľa vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať účtovnú dokumentáciu, vecné a finančné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie určí poskytovateľ v nadväznosti na usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky.
11. Nepoužitú prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2012 na účet poskytovateľa 7000065236/8180 (variabilný symbol 090) a po 31. 12. 2012 na účet poskytovateľa 7000063900/8180 (variabilný symbol 090). O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať sekcii regionálneho školstva poskytovateľa a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou poskytovateľa písomné oznámenie.
12. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov.

### **Čl. 3**

#### **Sankcie**

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.

### **Čl. 4**

#### **Spoločné ustanovenia**

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť vecne príslušnému útvaru.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ jeden rovnopis.

5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Bratislave dňa

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

.....

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.  
minister školstva, vedy, výskumu  
a športu SR

.....

Mgr. Peter Gogola  
primátor mesta Banská Bystrica

## „Revitalizácia materských škôl 2012“

## Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov položky	Popis	Náklady v € z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	Iné zdroje	spolu
1.Veža Cabin	Vysoká veža so šmýkačkou, lezeckou stenou a strechou – 1 ks	560,-	0	560,-
2.Bridge modul	Závesný most a malá veža s lanom a drevenou lezeckou stenou – 1 ks	491,-	0	491,-
3.Tic Tac Toe modul	Skalnatá lezecká stena do veže – 1 ks	50,-	0	50,-
4.Modul Play house	Domček na podliezanie a preliezanie – 1 ks	220,-	0	220,-
5.Pohyblivý mostík	Mostík na udržiavanie rovnováhy s 2 plošinami a brvnami – 1 ks	480,-	0	480,-
6.Hojdačka Motorka	Pružinová hojdačka Motorka – 1 ks 75x40	300,-	0	300,-
7.Hojdačka Koník	Pružinová hojdačka Koník – 1 ks 75x40	300,-	0	300,-
8.Mech na skákanie	Malý mech na skákanie 100% nylon – 1 ks	8,-	0	8,-
9.Mech na skákanie	Veľký mech na skákanie 100% nylon – 1 ks	9,50	0	9,50
10.Gymnastické pomôcky	Farebné dúhové stužky na paličke	31,-	0	31,-
11.Hojdačka Sloník	Pružinová hojdačka Sloník – 1 ks 70x30	330,-	0	330,-
12.Hojdačka Žaba	Pružinová hojdačka Žaba – 1 ks 70x30	330,-	0	330,-
13.Hrazda Ring Trapezet	Hrazda a kruhy komplet na zavesenie – 1 ks	16,-	0	16,-
14.Sada na vytvorenie tunelu	8 ks kruhov a 4 oblúkové tyče	69,-	0	69,-
15.Rebrík na lezenie	Lanový rebrík na samostatné zavesenie – 1 ks	9,90	0	9,90
16.Hra na koňa	Popruhy zo 100% nylonu 2ks cena za ks 12,20	24,40	0	24,40
17.Odrážadlo s opierkou	Detské odrážadlo na pohyb z miesta 68x40x51 – 1 ks	26,90	0	26,90
18.Motorka	Policajná motorka na rozvoj koordinácie 68x40x51 – 1 ks	26,90	0	26,90
19.Tunel	Húsenicový tunel 180x48 – 1 ks	16,90	0	16,90
20.Hra na hádzanie	Hra na hádzanie 2 ks odrážadlá a 1 ks loptička	0,50	10,-	10,50
21.Nylonové šatky	Farebné nylonové šatky 3 sady po 6 ks=18 ks cena za sadu 7,50	0	22,50	22,50
22.Softball	Hra podobná hokeju z penového materiálu 6 ks palíc a 1 loptička	0	52,50	52,50
23.Štvorkolka	Červená požiarňická štvorkolka 90x46x57 – 1 ks	0	62,-	62,-
24.Chyť mušku	Hra na rozvíjanie motorických zručností – 1 ks	0	4,-	4,-
25.Iné výdavky	Poštovné, balné	0	14,-	14,-
26.Iné výdavky	Doprava, montáž, ukotvenie, maliarske práce telovýchovného náradia v exteriéri	0	806,-	806,-
<b>Náklady celkom</b>		<b>3300</b>	<b>971</b>	<b>4271</b>

Dátum:

Pečiatka, meno a podpis žiadateľa:

## Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2012

**Vecné vyhodnotenie** poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania. **Finančné zúčtovanie** predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá – **v zmysle schváleného rozpočtu - súčasť zmluvy s MŠVVŠ SR!!!**

Napríklad by mohlo ísť o takéto položky výdavkov:

- Prenájom v rámci schváleného rozpočtu..... €
- Nákup učebných pomôcok.....€
- Drobné nákupy (kopírovanie, kancelárske potreby).....€
- atď.

---

**SPOLU**

**schválená suma v €**

V prípade zostatku finančných prostriedkov dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vratke nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie je povinný otvoriť si **samostatný bankový účet** len na vedenie finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve.** Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým **bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry, cestovné príkazy, bloky z registračnej pokladne**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy, pokladničné doklady**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

***Finančná dotácia nesmie byť použitá na občerstvenie, PHM, dary, kapitálové a mzdové výdavky !!!***

V prípade zabezpečenia stravovania – priložiť kópiu faktúry za stravu, zoznam odstravovaných osôb, doklad o zaplatení. Limit celodennej stravnej jednotky je maximálne 8,80 € v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Cestovné – doložiť vyplnený opečiatkovaný cestovný príkaz spolu s priloženými cestovnými lístkami a doklad o vyplatení cestovného (kópia), pričom je možné uhradiť len cestovné vo výške cestovného lístka prostriedkov verejnej dopravy (autobus, vlak len 2. triedy). V prípade, ak cestujete autom treba priložiť aj kópiu technického preukazu.

Ubytovanie – doložiť kópiu faktúry za ubytovanie, ubytovací list s rozpisom počtu ubytovaných, počtu nocí a ceny za lôžko, prezenčná listina, doklad o zaplatení faktúry. Limit pre ubytovanie je max. 40 €/noc na osobu.

Drobné nákupy – možno uskutočniť **len v minimálnej miere**. K vyúčtovaniu priložiť čitateľné kópie opečiatkovaných blokov z registračnej pokladne, výdavkový alebo príjmový pokladničný doklad.

Zároveň Vás upozorňujeme na to, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** podľa čl.1, ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:

- prijem dotácie na účet prijímateľa,
- vynulovanie dotačného účtu.

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie a zároveň je potrebné predložiť všetky účtovné doklady v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.