

Doklady potrebné k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Mesta Nitry

1. **Čestné vyhlásenie** s podpisom štatutárneho zástupcu prijímateľa o tom, že okruh potrieb, na ktoré bola mestom Nitra poskytnutá dotácia, neboli prijímateľom súbežne preplatené z iných finančných zdrojov poskytnutých tretími osobami.
2. **Správa o čerpaní dotácie:** je potrebné v systéme e-grant vyplniť správu o čerpaní dotácie (ročné hlásenie v časti záverečná správa), ktorá musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom a doručená v printovej verzii na Odbor školstva, mládeže a športu MsÚ v Nitre (cez podateľňu)
3. **Účtovné doklady:** je potrebné nahráť do systému e-grant fotokópie všetkých prvotných účtovných dokladov s označením „dotácia z rozpočtu mesta Nitry“ /faktúry, pokladničné doklady, doklady z registračných pokladní, atď./, originály sa predkladajú k nahliadnutiu na výzvu poskytovateľa dotácie. Účtovné doklady musia mať náležitosti, ktoré ukladá zákon 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov a potrebné prílohy. Prijemca dotácie je povinný na výzvu poskytovateľa vydokladovať zápis predložených účtovných dokladov v Hlavnej knihe, ak vedie podvojné účtovníctvo, v prípade vedenia jednoduchého účtovníctva, zápis v Denníku.
(predkladané doklady očíslovať, na dokladoch vyznačiť účel použitia finančných prostriedkov, zaradenie do skupiny výdavkov podľa rozpočtu uvedených v žiadosti!!!)
4. **Doklady pri platbách v hotovosti:**
 - výber peňažných prostriedkov z bežného účtu – doložiť **výpis z účtu**
 - príjem peňažných prostriedkov do pokladne príjemcu dotácie – doložiť **príjmový pokladničný doklad**
 - predložiť faktúry spolu s dokladom o prijatí hotovosti, doklady z registračných pokladní, príjmové pokladničné doklady, atď. – doložiť **výdavkový pokladničný doklad z pokladne**
5. **Doklady pri platbách prevodom z účtu /aj platba kartou z bankového účtu /:**
 - predložiť faktúry, doklady z registračných pokladní, atď. – doložiť **výpis z účtu, potvrdenie o zrealizovanej platbe - príkaz na úhradu nebude akceptovaný!!!!**
6. **Faktúra:**
 - v prípade predloženia zálohovej faktúry je potrebné predložiť aj konečnú zúčtovaciu faktúru
 - k faktúre vystavenej v inom jazyku je na vyžiadanie poskytovateľa potrebný slovenský preklad
7. **Dohody o vykonaní práce, zmluvy s dodávateľmi, zmluvy a dohody o spolupráci a pod.**
 - doklady potvrdzujúce prevzatie odmeny: výplatné listiny

- rozhodcovia nominovaní zväzom – odmena vyplatená v zmysle pokynov zväzu – priložiť zápis o stretnutí
- rozhodcovia nenominovaní zväzom – dohoda o spolupráci
- k dohodám je potrebné doložiť príslušnú dokumentáciu o pohybe finančných prostriedkov podľa bodu 4 a 5

8. Ubytovanie: k účtovným dokladom je potrebné doložiť zoznam ubytovaných, účel cesty, ku ktorému sa ubytovanie viaže

9. Stravovanie, resp. občerstvenie: k účtovným dokladom je potrebné doložiť zoznam stravníkov. Finančné prostriedky sa nemôžu použiť na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov.

10. Cestovné/prepravné: K účtovným dokladom je potrebné **predložiť zoznam prepravovaných osôb a účel cesty, ku ktorej sa cestovné/prepravné viaže.**

- v prípade zabezpečenia dopravy **vlastnou dopravou** bude akceptovaná výška takto vynaložených nákladov v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy vo výške cestovného, platného v cenníku prepravcu v danom období, čo je nutné doložiť. **(dokladmi sú cestovný príkaz a VPD)** V prípade, že bude výsledná suma cestovných lístkov vyššia ako cestovné v cestovnom príkaze, akceptujeme výšku cestovného v cestovnom príkaze.

- v prípade zabezpečenia dopravy dodávateľským spôsobom je potrebné predložiť faktúry, letenky, cestovné lístky

Neakceptujeme diéty.

11. Finančné prostriedky v cudzej mene: pri výmene finančných prostriedkov v zmenárni a pri platbe v cudzej mene je potrebné priložiť doklad - kurz peňažných prostriedkov v cudzej mene v danom období.

12. K dotáciám na športové podujatie je potrebné doložiť fotodokumentáciu z podujatia a prezenčnú listinu účastníkov.

Doklad (zmluva) o započítaní vzájomných pohľadávok nebude akceptovaný ako platný účtovný doklad.

Nedočerpané finančné prostriedky: je nutné vrátiť na účet v zmysle zmluvy, z ktorého bola dotácia poskytnutá. Žiadame Vás o vyčíslenie nedočerpaných fin. prostriedkov ku každej poskytnutej dotácii samostatne.

Po obdržaní dotácie je potrebné **dodržať zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vo vyúčtovaní uviesť aká metóda verejného obstarávania sa uplatnila ako i dôvod jej uplatnenia.