



## DOHODA

### č. 12/§ 52/2012/NP V- 2

**o zabezpečení realizácie a poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)**

**uzatvorená medzi**

#### **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Martin**

Adresa: Novomeského 4, 036 01 Martin  
V zastúpení: Mgr. Alena Štrbáková, riaditeľka  
IČO: 37905490  
Bankové spojenie:  
č. účtu:  
DIČ: 2021766780

(ďalej len „úrad“)

a

#### **Mesto Vrútky**

Adresa: Matušovičovský rad č. 4, 038 61 Vrútky  
V zastúpení: – primátor mesta  
IČO: 00647209  
DIČ: 2020591716  
Bankové spojenie:  
č. účtu:

(ďalej len „mesto“ a spolu s úradom ďalej len „účastníci dohody“)

### **Článok I Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre mesto podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmysle:

Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia  
Prioritná os č. 1 - Podpora rastu zamestnanosti  
Opatrenie č. 1.1.- Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti  
Národného projektu č. V- 2 Aktivácia uchádzačov o zamestnanie.

## Článok II Účel dohody

1. Účelom dohody je úprava podmienok organizovania menších obecných služieb mestom v zmysle zákona o službách zamestnanosti pre dlhodobo nezamestnaného občana, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi a poskytnutie príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre mesto.
2. Mesto berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (§ 2 písm. a/ zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Nenávratný finančný príspevok sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu a z príspevku z Európskeho sociálneho fondu v pomere 15% : 85%. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (napr. zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Mesto súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a zaväzuje sa ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.
3. Mesto si je vedomé, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok III Práva a povinnosti úradu

### Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať mestu písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania menších obecných služieb údaje o uchádzačoch o zamestnanie (ďalej len „UoZ“), ktorí majú v meste trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo evidovaní UoZ v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, predovšetkým tých ktorí majú trvalý pobyt v meste, resp. prechodný pobyt v meste, ktorá organizuje vykonávanie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť mestu príspevok podľa § 52 ods. 7,8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti nákladov ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre mesto **najviac vo výške 1.290,- Eur a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb, ak má takého zamestnanca **najviac vo výške 0,00 Eur** spolu najviac vo výške **1.290,- Eur**, slovom: Jedentisícpäťstoštyridsaťosem eur.

4. Pri stanovení celkovej výšky príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná časť príspevku), termín začatia vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb, dohodnutý počet UoZ uvedený v čl. IV bod 2. Po zohľadnení týchto skutočností **poskytnúť mestu mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb v štruktúre**: príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre mesto najviac vo výške **21,50 Eur** a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť, najviac vo výške **0,00 Eur, spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 21,50 Eur**.
5. Poskytnúť mestu príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť mestu príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnúť mestu príspevok v plnej výške podľa bodu 4 ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť mestu polovičnú výšku príspevku podľa bodu 4, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť mestu príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť v príslušnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodov 4, 5, 6 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazovať mestu počas doby organizovania aktivačnej činnosti mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti oproti stavu pred jej začatím, v súlade so Zámerom organizovania aktivačnej činnosti a v súlade s bodom 8.
10. Vrátiť mestu originál dokladov predložených podľa Čl. IV. bodu 10 tejto dohody do 30 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
11. Doručiť mestu materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

#### **Článok IV** **Práva a povinnosti mesta**

##### **Mesto sa zaväzuje:**

1. Zabezpečiť aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre mesto tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na činnosti v oblasti tvorby, ochrany, udržiavania a zlepšovania životného prostredia obyvateľov mesta. Mesto nemôže organizovať aktivačnú činnosť v rámci činností, ktoré podliehajú plateniu dane z pridanej hodnoty.

2. Zabezpečiť po dobu od **01.09.2012 do 28.02.2013** vykonávanie aktivačnej činnosti pre **10 UoZ** v meste Vrútky v nasledujúcej štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	KZAM	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov mesta.	10	9169	01.09.2012 – 28.02.2013	16

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v nasledujúcej štruktúre :

deň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	07.00 – 10.30	07.00 – 10.30	07.00 – 10.00	07.00 – 10.00	07.00 – 10.00
počet zaradených UoZ	10	10	10	10	10

(Dni pracovného pokoja (štátne sviatky) sa nenadrábajú a ak na takýto deň pripadne rozvrhnutý pracovný čas považuje sa tento deň za odpracovaný.)

4. Koordinovať aktivačnú činnosť UoZ **prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov** (ďalej len organizátori), ktorí budú organizovať aktivačnú činnosť UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na 1 zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru organizátora, je mesto povinné do 15 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktivačnú činnosť UoZ organizovať. Ak mesto neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktivačnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca mesta.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do 15 kalendárnych dní od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktivačnej činnosti UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnoverné kópie pracovných zmlúv a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa začatia organizovania aktivačnej činnosti UoZ.
7. Viest' dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti a organizátorov aktivačnej činnosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Mesto uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v štyroch vyhotoveniach na úrad mesačne, najneskôr do 5 kalendárnych dní po uplynutí príslušného mesiaca, Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť a organizátorov aktivačnej činnosti.
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktivačnej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, je pre mesto záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín pripadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má mesto záujem v odôvodnených

prípadoch organizovať aktivačné práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. v iných hodinách (dennom rozvrhu) ako sú dojednané v Čl. IV bod 3 tejto dohody, túto skutočnosť oznámi mesto minimálne 3 pracovné dni vopred úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktivačnú činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.

10. Predkladať úradu, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach *Žiadosť o úhradu platby* a súčasne s tým
  - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (objednávky, faktúry vrátane dodacieho listu, preberacie protokoly a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti 1 originál a 2 kópie výdavkového a príjmového pokladničného dokladu a dokladu z registračnej pokladne,
  - b) 1 originál a 1 kópiu Výkazu k výpočtu výšky príspevku na aktivačnú činnosť,
  - c) 1 originál a 2 kópie výplatnej pásky alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.

Pri predkladaní poslednej Žiadosti o úhradu platby predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti oproti stavu pred jej začatím. Žiadateľ zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, pri ktorých je to možné, prípadne iným hodnoverným spôsobom.

11. Oznámiť úradu nedodržanie rozsahu hodín, neúčast', neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti UoZ bezodkladne, **najneskôr do 3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností. Oznámiť úradu **najneskôr do 15 kalendárnych dní** každú zmenu alebo skončenie pracovného pomeru organizátora.
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, sa takéto uvoľnené miesto na aktivačnú činnosť **nepreobsadzuje iným UoZ**. V prípade dočasnej pracovnej neschopnosti UoZ zaradeného do aktivačnej činnosti **nemôže** mesto prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pokračovať, v zmysle platnej dohody s úradom, ak táto nepresiahne viac ako 30 kalendárnych dní, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ formou menších obecných služieb sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktivačnej činnosti. Ako ospravedlnenú neúčast' UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb úrad akceptuje pracovnú neschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrojúcim lekárom.
13. Poučiť UoZ zaradených do aktivačnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní menších obecných služieb pre mesto spolu s podpísaným prehlásením UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na aktivačnú činnosť a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.

14. Použiť finančný príspevok poskytovaný úradom podľa Čl. III bod 3 tejto dohody, len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktivačnej činnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených výdavkov v zmysle § 52 ods. 5 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov spolufinancovaných z ESF si je mesto vedomé osobitne týchto skutočností týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky **je možné** považovať za oprávnené ak

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktivačnej činnosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve mesta v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov zámeru aktivačnej činnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivačnej činnosti a priama väzba na ňu),
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.

15. Príspevok **nie je možné použiť** na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom 15 a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou Zámeru organizovania aktivačnej činnosti a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov! Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratná daň z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov (z prostriedkov ESF je možné financovať také vybavenie/zariadenie, ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby),
- d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- f) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,
- g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktivačnej činnosti bez pridanej hodnoty,
- i) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.

**Kumulácia príspevku nie je možná** (Písomné doklady v zmysle článku IV bod 10 tejto dohody osvedčujúce oprávnenosť výdavkov, ktoré mestu vznikli v príslušnom mesiaci v súvislosti s realizáciou menších obecných služieb, mesto predkladá na úrad najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca. V opačnom prípade mestu zaniká nárok na ich refundáciu.).

16. Označiť priestory mesta (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF, ktoré mestu doručí úrad. Uvedené označenie ponechať v meste po dobu trvania aktivačnej činnosti.
17. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia t.j. do 31.12.2021 ( v súlade s čl. 90 odst.1), bod a) a b) nariadenia (ES) č. 1083/2006).
18. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

#### **Článok V** **Ukončenie dohody**

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie aktivačnej činnosti UoZ poskytnuté mestu do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany mesta sa považuje najmä:
  - a) porušenie Čl. IV bod 1 alebo Čl. IV bod 2 alebo Čl. IV bod 3 alebo Čl. IV bod 7 alebo Čl. IV bod 9 tejto dohody,
  - b) vykonávanie aktivačnej činnosti v rozpore so Zámerom organizovania aktivačnej činnosti,
  - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) aktivačnej činnosti, pričom sú vedení v evidencii dochádzky,
  - d) ak mesto používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktivačnej činnosti na iné účely,
  - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
  - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) tohto bodu ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
  - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) tohto bodu,
  - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.

5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení Čl. III bodov 3 až 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3 tohto článku, je mesto povinné vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré mu boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet úradu. Mesto sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

## **Článok VI**

### **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktivačnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania menších obecných služieb pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa Čl. IV bod 13, mesto znáša následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak mesto nepredloží doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 8 a doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
6. Mesto je povinné, v prípade neoprávneného použitia poskytnutého príspevku zaplatiť, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý, deň porušenia finančnej disciplíny, do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.
7. Mesto je povinné na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
8. Mesto súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška nenávratného finančného príspevku.
9. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zúčastnených strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
10. Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať číslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody používať poštové adresy uvedené v tejto dohode.



11. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
12. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží 3 rovnopisy a mesto 1 rovnopis.

V Martine, dňa

primátor mesta

Mgr. Alena Štrbáková  
riaditeľka ÚPSVaR Martin