

SÚHRNNÝ PROTOKOL

o odovzdaní a prevzatí majetku, všetkých práv, povinností a záväzkov

Odovzdávajúci:

Materská škola pre deti so zdravotným znevýhodnením, Námestie baníkov 10/20, Handlová

Sídlo: Námestie baníkov 10/20, 972 51 Handlová

IČO: 56441649

DIČ: 2122320607

V zastúpení: Mgr. Anežka Sýkorová, riaditeľka

(ďalej len „odovzdávajúci“)

a

Preberajúci:

Spojená škola, Námestie baníkov 10/20, Handlová

Sídlo: Námestie baníkov 10/20, 972 51 Handlová

IČO: 56701438

DIČ: 2122399631

V zastúpení: Mgr. Silvia Ondrišová, poverená riadením

(ďalej len „preberajúci“)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Regionálny úrad školskej správy v Trenčíne v súlade s ustanovením § 10 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, výskumu, výskumu a mládeže SR č. **2024/2167:4-C2101** zo dňa 21. 11. 2024, ktorým vyradilo zo siete škôl a školských zariadení SR Materskú školu pre deti so zdravotným znevýhodnením, Námestie baníkov 10/20, Handlová zrušil splynutím dňom 31. 12. 2024 rozpočtovú organizáciu Materská škola pre deti so zdravotným znevýhodnením, Námestie baníkov 10/20, Handlová.
2. Všetky práva a povinnosti zrušenej organizácie prechádzajú dňom bezprostredne nasledujúcim po dni jej zrušenia v plnom rozsahu na Spojenú školu, Námestie baníkov 10/20, Handlová.

Čl. 2

Účel a predmet protokolu

Účelom Súhrnného protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku, všetkých práv, povinností a záväzkov (ďalej len „Súhrnný protokol“) je vymedzenie práv a povinností zmluvných strán Súhrnného protokolu. Predmetom tohto Súhrnného protokolu je prechod správy majetku štátu, práv a povinností, ktoré sú vymedzené nasledovne:

1. **Majetok štátu v obstarávacej cene v správe odovzdávajúceho k 31. 12. 2024:**

	v eurách
a) Stavby v celkovej hodnote	0,00
b) Oprávky v celkovej hodnote	0,00
c) Pozemky v celkovej hodnote	0,00
d) Samostatné hnutelné veci a súbory v HV v celkovej hodnote	0,00
e) Ostatný dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote	
f) Drobný hmotný majetok v celkovej hodnote (podsúvahová evidencia)	7 938,07
g) Operatívna evidencia v celkovej hodnote	0,00

Podľa prílohy č. 1 a 2

2. **Pohl'adávky odovzdávajúceho k 31. 12. 2024**

v celkovej hodnote v eurách 0,00
Podľa prílohy č. 3

3. **Záväzky odovzdávajúceho k 31. 12. 2024**

v celkovej hodnote v eurách 37,86
Podľa prílohy č. 4

4. **Súdne spory k 31. 12. 2024**

Podľa prílohy č. 5 xxx

5. **Správne a iné administratívno-právne konanie k 31. 12. 2024**

Podľa prílohy č. 6 xxx

6. **Exekúcie k 31. 12. 2024**

podľa prílohy č. 7 xxx

7. **Zmluvná agenda k 31. 12. 2024**

podľa prílohy č. 8 xxx

8. **Registratúrne záznamy**

podľa prílohy č. 9

Čl. 3

Záverečné ustanovenia

1. Tento Súhrnný protokol nadobúda platnosť dňom podpisu jeho zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

2. Súčasťou tohto Súhrnného protokolu sú čiastkové protokoly o prechode práv a povinností a správy majetku štátu (ďalej len „Čiastkový protokol“):

- Príloha č. 1 Čiastkový protokol (Nehnutel'ný majetok k 31. 12. 2024)
- Príloha č. 2 Čiastkový protokol (Hnutel'ný majetok k 31. 12. 2024)
- Príloha č. 3 Čiastkový protokol (Pohl'adávkky k 31. 12. 2024)
- Príloha č. 4 Čiastkový protokol (Závázky k 31. 12. 2024)
- Príloha č. 5 Čiastkový protokol (Súdne spory k 31. 12. 2024)
- Príloha č. 6 Čiastkový protokol (Správne a iné administratívno-právne konanie k 31. 12. 2024)
- Príloha č. 7 Čiastkový protokol (Exekúcie k 31. 12. 2024)
- Príloha č. 8 Čiastkový protokol (Zmluvná agenda k 31. 12. 2024)
- Príloha č. 9 Čiastkový protokol (Registratúrne záznamy k 31. 12. 2024)
3. Registratúrne záznamy uvedené v prílohe č. 9 uloží preberajúci do svojho registratúrneho strediska.
4. Fyzické odovzdanie a prevzatie majetku, dokumentácie k pohľadávkam, záväzkom, súdnym sporom, zmluvnej agende, správnym a iným administratívno-právnym konaniam, exekúciám a registratúrnym záznamom uvedeného v čiastkových protokoloch k Súhrnnému protokolu bude vykonané na základe **Protokolov o fyzickom odovzdaní a prevzatí osobami poverenými odovzdávajúcim a preberajúcim**.
5. Vzťahy nedoriešené týmto Súhrnným protokolom súvisiace s prechodom pôsobnosti Materskej školy pre deti so zdravotným znevýhodnením, Námestie baníkov 10/20, Handlová, budú riešené písomným a očíslovaným dodatkom k Súhrnnému protokolu.
6. Súhrnný protokol sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Súhrnný protokol prečítali, jeho obsahu porozumeli, uzatvárajú ho slobodne, vážne určito, zrozumiteľne, nie v tiesni, omyle a ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu tento Súhrnný protokol vlastnoručne podpisujú.

V Handlovej 31. 12. 2024

V Handlovej 31. 12. 2024

Odovzdávajúci:

.....

Mgr. Anežka Sýkorová
riadiateľka
Materskej školy pre deti so zdravotným
znevýhodnením Handlová

Preberajúci:

.....

Mgr. Silvia Ondrišová
poverená riadením
Spojenej školy Handlová