

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 03 03

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka

(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia TIPSPORT

sídlo: J. Kalinčiaka 94/14, 010 01 Žilina

zapísaná: V registri Nadácií Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263

IČO: 54 314 399

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN: SK74 1100 0000 0029 4912 9651

IBAN: SK51 1100 0000 0029 4815 5700

konajúci: Filip Timár, splnomocnený na zastúpenie Mgr. Lucie Zahradníkovej Štefánkovej, PhD., správkyni Nadácie TIPSPORT, na základe plnej moci

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Mesto Nové Zámky

Právna forma: mesto (mestský úrad)

Sídlo: Hlavné námestie 1/10, 940 02 Nové Zámky

IČO: 00309150

Bankové spojenie: VÚB banka, a.s. SUBASKBX

IBAN: SK25 0200 0000 0001 7482 0172

Zastúpený: PhDr. Mgr. art. Otokar Klein, ArtD., primátor

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 16.06.2025 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **1150 €** (slovom: tisícstopäťdesiat eur) (ďalej len „**finančný príspevok**“) na projekt s názvom: **Ovocný sad v centre mesta Nové Zámky** s verejnoprospešným účelom: ochrana a tvorba životného prostredia.
2. Finančný príspevok je poskytnutý **z grantového programu Podporujeme slovenské sady 2025** na základe žiadosti o podporu od príjemcu, v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.eprojekty.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého podmienky a popis tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1 a vyššie v ods. 1. vymedzeného účelu predmetného projektu.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 30 kalendárnych dní po doručení všetkých požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi spôsobom a v lehote vymedzenej v Prílohe č. 2 k tejto zmluve – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100 % výške bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu, ktorého vlastníctvo príjemca

preukáže poskytovateľovi v rámci dokumentácie dodanej podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade rozporu Prílohy č. 1 a Prílohy č. 2 má pre uplatnenia práv a povinností v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou prednosť Príloha č. 2.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ako aj predchádzajúce ustanovenie sa vzťahuje aj na všetky príjemcom podporené tretie osoby (partnerov) a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy, pričom príjemca je povinný týchto partnerov zaviazat' ohľadom dodržiavania účelu použitia finančných prostriedkov v totožnom rozsahu, v akom je sám zaviazaný podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, a ubezpečuje poskytovateľa, že o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania pravdivo informoval už v rámci popisu rozpočtu projektu (príloha č. 1), a tento bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizácie projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty ako aj prípadnú súvisiacu poskytovateľom vyžadovanú súčinnosť poskytovateľovi poskytnúť vo forme a spôsobom určenými poskytovateľom bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní od takejto žiadosti poskytovateľa alebo aj v skoršej lehote, ak by išlo o lehotu určenú poskytovateľovi príslušným verejným orgánom. Prijemca sa tiež zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vykonanie kontroly, a to najmä nahliadnutím do účtovných záznamov, osobnou účasťou na aktivitách a podujatiach, v súvislosti s ktorými boli použité finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto zmluvy, osobnou návštevou u príjemcu, resp. zabezpečiť poskytovateľovi možnosť takejto kontroly.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu odstúpenia, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa Čl. I ods. 2 alebo rozpočtom projektu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy,
 - d) príjemca sa dostane do omeškania s plnením ktorejkoľvek povinnosti z tejto zmluvy a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ vo výzve na splnenie predmetnej povinnosti;
 - e) sa ukáže, že príjemca uviedol v súvislosti s projektom, resp. plnením z tejto zmluvy nepravdivé a/alebo zavádzajúce informácie;
 - f) sa ukáže, že projekt z akéhokoľvek dôvodu nebude možné zrealizovať v rámci podmienok vymedzených touto zmluvou
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi bezhotovostne na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak poskytovateľ neurčil iný bankový účet v predmetnom odstúpení.
3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy a v súlade s prípadnou upresnenou požiadavkou poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa; na vrátenie prostriedkov sa použije postup vymedzený v predchádzajúcom odseku. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV

Všeobecné ustanovenia

1. Poskytovateľ informuje Príjemcu, že v súlade s § 2 ods. 4 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) Poskytovateľ nie je k dátumu podpisu zmluvy osobou povinnou sprístupňovať informácie (ďalej len „povinná osoba“) o

hospodárení s verejnými prostriedkami, a to v rozsahu stanovenom zákonom o slobodnom prístupe k informáciám. Prijemca vyhlasuje, že si je vedomý tohto postavenia Poskytovateľa a zaväzuje sa poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú v súvislosti povinnosťami Poskytovateľa, ktoré vyplývajú, súvisia alebo v budúcnosti vyplynú z tohto postavenia Poskytovateľa.

2. Poskytovateľ vyhlasuje, že finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy pochádzajú z asignácie podielu zaplatenej dane z príjmov fyzických a právnických osôb v zmysle ustanovení zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „asignácia“); tieto prostriedky sa na účely transparentnosti a povinností podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám považujú za verejné prostriedky;
3. Prijemca sa zaväzuje v prípade svojho postavenia ako povinnej osoby podľa § 2 zákona o slobodnom prístupe k informáciám bezodkladne informovať Poskytovateľa a riadne a včas plniť všetky povinnosti súvisiace s týmto postavením, najmä povinnosť sprístupniť informácie o hospodárení s prostriedkami poskytnutými z verejných zdrojov v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. V prípade porušenia niektorej z povinností Prijemcu podľa ods. 1 a 3 vyššie, je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijemcu zmluvnú pokutu vo výške 500 Eur za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti Prijemcu, maximálne do výšky poskytnutého finančného príspevku; úhradou zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na náhradu škody voči Prijemcovi, ktorá Poskytovateľovi vznikla z dôvodu porušenia zabezpečenej povinnosti Prijemcom; úhrada zmluvnej pokuty sa zároveň nezapočítava na náhradu škody.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť jej podpísaním obomi zmluvnými stranami. To neplatí v prípade, že budú splnené podmienky všeobecne záväzných právnych predpisov pre povinné zverejnenie tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“), pričom v takom prípade táto zmluva nadobúda účinnosť deň po zverejnení v CRZ, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy v CRZ jednou zo zmluvných strán; zmluvné strany sú povinné zverejniť túto zmluvu, ako aj jej prípadné prílohy a dodatky v CRZ; zverejnením tejto zmluvy v CRZ nie je dotknutá ochrana osobných údajov.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, ak bol odoslaný na kontaktnú adresu nižšie alebo na adresu neskôr oznámenú zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane; kontaktné adresy zmluvných strán sú
 - e-mail poskytovateľa: nadaciatipsport@cpf.sk;
 - e-mail prijemcu: agnes.horvath@novezamky.sk
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Nových Zámkoch, dňa V Bratislave, dňa

.....

PhDr. Mgr. art. Otokar Klein, ArtD.,
primátor

Mesto Nové Zámky
príjemca

Filip Timár, programový manažér
Nadácie TIPSPORT
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 03 03
Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Mesto Nové Zámky

Adresa predkladateľa: Hlavné námestie 1/10

Mesto/obec: Nové Zámky

PSČ: 940 02

IČO organizácie: 00309150

Číslo účtu predkladateľa: SK25 0200 0000 0001 7482 0172

Web stránka predkladateľa: <https://www.novezamky.sk/>

Osoba zodpovedná za projekt: Agnes Horváth Hausleitner

E-mail zodpovednej osoby za projekt: agnes.horvath@novezamky.sk

Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0356921729

Štatutárny zástupca organizácie: PhDr. Mgr. art. Otokar Klein, ArtD.

E-mail štatutára organizácie: info@novezamky.sk

Názov projektu: Ovocný sad v centre mesta Nové Zámky

Informácie o predkladateľovi projektu: Mesto Nové Zámky, s počtom obyvateľov 37 321, patrí medzi stredne veľké mestá na Slovensku. Mesto má dlhoročné skúsenosti s realizáciou rozvojových projektov v oblastiach ako revitalizácia verejných priestranstiev, budovanie dopravnej a technickej infraštruktúry, ochrana životného prostredia, ako aj podpora kultúry, športu a komunitného života. Dôraz kladie aj na environmentálne aktivity a zvyšovanie kvality života obyvateľov prostredníctvom rozširovania a skvalitňovania mestskej zelene. Mesto disponuje vlastným Dokumentom starostlivosti o dreviny, ktorý slúži ako strategický rámec pre odborné plánovanie, výsadbu a údržbu drevín. V minulosti realizovalo viacero úspešných výsadiieb, napríklad v rámci projektu revitalizácie Parku Hliník, výsadba zelene pri tenisových kurtoch, výsadba Aleje predsedu NSK. Na tieto aktivity nadväzuje aj plánovaná výsadba ovocného sadu s cieľom podporiť biodiverzitu, zachovať tradičné odrody a vytvoriť nový verejný priestor s edukačnou a komunitnou funkciou. Zoznam realizovaných projektov je uvedený na adrese: <https://www.novezamky.sk/schvalene%2Dprojekty/ds-1614/archiv=0>.

Kraj výsadby: Nitriansky

Popis lokality: Pozemok je vo vlastníctve mesta, vybraná lokalita je unikátny priestor zasadený do mierneho svahovitého terénu. Je to zelené údolie, Novozámčanmi vnímané ako oáza pokoja v širšom centre mesta. Je to priestor všeobecne prístupný obyvateľom i návštevníkom mesta, ideálny na stretávanie sa miestnych komunít, rodín aj jednotlivcov za účelom socializácie, vzdelávania sa a kultúrneho vyžitia. Riešená lokalita je prezentačným, vzdelávacím a relaxačným miestom s ambíciou prilákať čo najviac návštevníkov. Vybraná parcela je klasifikovaná ako záhrada a podľa pamätníkov tomuto účelu aj odjakživa slúžila. V našom meste, ktoré sa nachádza v najúrodnejšom kraji Slovenska má pestovanie zeleniny a ovocinárstvo dlhodobú tradíciu.

Vlastník pozemku: Predmetné územie sa nachádza na parcelách: 793/4, 796/4 a 795 v širšom centre mesta Nové Zámky. Pozemky sú vo vlastníctve mesta Nové Zámky.

Dostupnosť pozemku: Je to priestor všeobecne prístupný obyvateľom i návštevníkom mesta, ideálny na stretávanie sa miestnych komunít, rodín aj jednotlivcov za účelom socializácie, vzdelávania sa a kultúrneho vyžitia.

Vzťah predkladateľa k pozemku: Hlavnou motiváciou bolo obnoviť tradíciu pestovania ovocia v regióne, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou histórie Nových Zámkov. Impulzom bolo využitie nevyužitej zelenej plochy v centre mesta a premena na priestor, ktorý podporí

komunitný život, edukáciu a ochranu prírody. Projekt umožní skĺbiť historické hodnoty s modernými ekologickými potrebami a vytvoriť udržateľné a prívetivé prostredie pre obyvateľov a návštevníkov.

V čom je lokalita jedinečná: Projekt bude realizovaný v priestore Zeleného údolia pri Astronomickom kabinete (Park Juraja Meliša). V tesnej blízkosti sa nachádza objekt Astronomického kabinetu, ktorý je okrem pôvodnej edukatívnej funkcie v oblasti astronómie aj domovskou scénou pre organizovanie menších kultúrnych a komunitných podujatí v letných mesiacoch. Novozámocký "Central park" slúži aj ako prírodná galéria a poskytuje možnosť prezentácie tvorby mladým umelcom - je miestom, kde sa tradične koná sochárske sympóziu na počesť novozámockého rodáka akademického sochára Juraja Meliša.

Ciele projektu: Cieľom projektu je: * Vytvoriť ovocný sad v centre mesta Nové Zámky – konkrétne v Parku Juraja Meliša v lokalite Zeleného údolia, čím vznikne nový verejný priestor s environmentálnym a komunitným významom.* Vysadiť 26 ovocných stromov tradičných a starých odrôd, ktoré sú odolné voči klimatickým zmenám a prispievajú k ochrane biodiverzity.* Zvýšiť biodiverzitu a ekologickú stabilitu mestského prostredia – vytvorením biotopu pre opeľovače (včely, motýle, iný hmyz) a podporou prírodného charakteru územia.* Zdržiavať dažďovú vodu a zlepšiť mikroklimu v danej lokalite – ovocné stromy budú napomáhať prirodzenej regulácii vody a znižovaniu teplotných extrémov.* Obnoviť historickú tradíciu pestovania ovocia v meste – výberom pôvodných a starých odrôd ovocných stromov, ktoré majú kultúrnu a poľnohospodársku hodnotu.* Vytvoriť komunitný priestor pre stretávanie, oddych a aktivity verejnosti – sad bude otvorený pre všetky vekové skupiny a ponúkne priestor na relax, hry a komunitné podujatia.* Podporiť environmentálne vzdelávanie a povedomie – umiestnením náučných tabúl a zapojením škôl do praktického vzdelávania o prírode, ekológii a klimatickej adaptácii.* Zapájať obyvateľov do starostlivosti o verejný priestor – organizáciou komunitných výsadiieb, udržiavacích prác a edukačných akcií zameraných na spoločnú zodpovednosť za mestské prostredie.

Výsledky projektu: Výsledkom nášho projektu bude vytvorenie funkčného a udržateľného ovocného sadu v Zelenom údolí pri Astronomickom kabinete v Parku Juraja Meliša. Tento sad bude pozostávať z 26 ovocných stromov, prevažne tradičných a starých odrôd, ktoré budú prispievať k zlepšeniu ekologickej rovnováhy v meste, zadržaniu vody v krajine a zlepšeniu mikroklimy v danej lokalite. Hlavnou zmenou, ktorá nastane, bude oživenie verejného priestranstva a zlepšenie životného prostredia v mestskom parku. Okrem environmentálneho prínosu projekt podporí aj komunitnú angažovanosť a edukáciu, keďže deti zo škôl sa zúčastnia vzdelávacích aktivít, kde sa naučia o starostlivosti o stromy, ochrane prírody a význame biodiverzity. Sad bude slúžiť ako vzdelávací a komunitný priestor, kde budú môcť občania mesta a návštevníci participovať na rôznych podujatiach, ako napríklad spoločný zber ovocia. Projekt prinesie aj dlhodobý prínos v podobe pravidelnej údržby sadu príspevkovej organizácie Novovital, ktorá sa postará o zavlažovanie, orezávanie a ochranu stromov. Výsledkom teda bude nielen estetické a ekologické zlepšenie verejného priestoru, ale aj aktívna participácia komunity na starostlivosti o verejnú zeleň, čo prispeje k rozvoju udržateľného mestského prostredia.

Plánovaný počet vysadených stromov: 26

Druhy stromov: V rámci projektu je plánovaná výsadba 26 ovocných stromov pozostávajúcich z tradičných a starých odrôd, ktoré sú prispôsobené miestnym klimatickým podmienkam a podporujú biodiverzitu. Pre jednotlivé druhy zelene je plánované nasledovné: 1. Čerešňa Kaštánka - *Prunus avium* 'Kaštánka' (160–189 cm, voľnokorenná) – 5 kusov. Výber tejto odrody je odôvodnený jej odolnosťou voči chorobám, významom pre opeľovače a kvalitnou úrodou. Priemer kmienka: cca 2,5 cm. 2. Hruška Krvavka letná - *Pyrus communis* 'Krvavka' (130–159 cm, voľnokorenná) – 5 kusov. Táto odroda bola vybraná pre svoju historickú hodnotu, vysokú odolnosť voči suchu a chutné ovocie. Priemer kmienka: cca 2 cm. 3. Jarabina oskorušová Inovecká veľkoplodá - *Sorbus domestica* (170+ cm, voľnokorenná) – 5 kusov. Jarabina je významná pre biodiverzitu, poskytuje potravu pre vtáctvo a má veľkú estetickú hodnotu. Priemer kmienka: cca 3 cm. 4. Mišpuľa domáca veľkoplodá (80–129 cm, Airpot 12L) – 6 kusov. Mišpuľa je odolná a

nenáročná drevina s historickým významom, jej plody sú cenné pre tradičné spracovanie. Priemer kmienka: cca 2 cm. 5. Slivka Belica *Prunus domestica* (160–189 cm, voľnokorenná) – 5 kusy. Táto odroda poskytuje bohatú úrodu kvalitných sliviek a je nenáročná na údržbu. Priemer kmienka: cca 2,5 cm.

Odôvodnenie výberu stromov: Výber odrôd ovocných stromov bol starostlivo zvážený s ohľadom na ich adaptabilitu na miestne klimatické podmienky, podporu biodiverzity, ekologické výhody a historickú hodnotu. Každá z vybraných odrôd bola zvolená na základe špecifických vlastností, ktoré prispievajú k trvalo udržateľnému rozvoju mestského prostredia a zlepšeniu ekologickej rovnováhy.* Čerešňa Kaštánka (*Prunus avium* 'Kaštánka'): Tento druh bol vybraný pre svoju vysokú odolnosť voči chorobám, čím minimalizuje potrebu chemických zásahov. Je to kvalitná odroda, ktorá poskytuje bohatú úrodu a podporuje prítomnosť opelovačov, ako sú včely a iné hmyz, ktoré sú kľúčové pre udržanie biodiverzity v oblasti. Táto odroda sa tak stáva prínosom pre ekosystém a zároveň obohacuje výber ovocia pre obyvateľov a návštevníkov.* Hruška Krvavka letná (*Pyrus communis* 'Krvavka'): Hruška Krvavka je historická odroda, ktorá má vysokú odolnosť voči suchu, čo je obzvlášť dôležité v súčasnom období klimatických zmien. Okrem svojej odolnosti je táto odroda aj známa pre svoje chutné ovocie, ktoré je cenné pre tradičné spracovanie. Výber tejto hrušky prispeje k zachovaniu miestnych odrôd ovocných stromov a podporí environmentálnu výchovu pri práci s historickými odrodami.* Jarabina oskorušová Inovecká veľkoplodá (*Sorbus domestica*): Jarabina je odroda, ktorá je významná pre biodiverzitu, pretože poskytuje potravu pre rôzne druhy vtáctva. Tieto stromy majú aj vysokú estetickú hodnotu, čo prispieva k zlepšeniu vzhľadu verejných priestranstiev. Jarabina je odolná a nenáročná na údržbu, čím je ideálna pre mestské prostredie, kde sa vyžaduje nízka náročnosť na starostlivosť.* Mišpuľa domáca veľkoplodá (*Mespilus germanica*): Mišpuľa je historicky cenná odroda, ktorá je nenáročná na podmienky a poskytuje plody s hodnotnými nutričnými vlastnosťami. Jej tradičné spracovanie, ako je výroba marmelád a iných produktov, je stále populárne v niektorých regiónoch, čo zvyšuje jej význam v rámci zachovania tradičných plodín.* Slivka Belica (*Prunus domestica*): Slivka Belica bola vybraná pre svoju bohatú úrodu a kvalitu plodov, ktoré sú obľúbené v miestnej kuchyni. Tento druh je nenáročný na údržbu a poskytuje stabilné a kvalitné plody, čo je dôležité pre dlhodobú udržateľnosť sadu a uspokojenie potrieb komunity. Výber týchto odrôd bol motivovaný potrebou podporiť biodiverzitu, znížiť potrebu chemických zásahov, prispieť k udržateľnej starostlivosti o verejnú zeleň a zachovať historické hodnoty v rámci ovocných sadov. Tieto odrody sú zároveň prispôsobené miestnym podmienkam a podporia dlhodobú udržateľnosť projektu v mestskom prostredí.

Riziká: Keďže výsadba ovocných drevín bude realizovaná na verejnom priestranstve, existuje riziko ich poškodenia alebo odcudzenia. Mladé stromčeky sú v prvých rokoch po výsadbe citlivé na mechanické poškodenie, ktoré môže byť spôsobené vandalizmom, nešetrným zaobchádzaním alebo pohybom osôb a zvierat v ich blízkosti. Ďalším rizikom je poškodenie stromov počas údržby verejného priestranstva, napríklad pri kosení trávnik. Počas obdobia sucha môže dôjsť k nedostatku vlhky, čo by mohlo negatívne ovplyvniť prijatie stromov. Tieto riziká plánujeme minimalizovať pravidelnou kontrolou výsadby, zabezpečením zavlažovacích vakov a edukáciou verejnosti prostredníctvom informačných tabúl, ktoré budú upozorňovať na význam výsadby a potrebu ochrany stromov.

Udržateľnosť: O udržateľnosť výsadby a odbornú starostlivosť o novovysadené ovocné dreviny sa bude dlhodobo starať príspevková organizácia mesta Nové Zámky – Novovital, ktorá má na starosti správu a údržbu verejnej zelene v meste. Bezprostredne po výsadbe a následne každoročne v mesiacoch apríl až október bude zabezpečená pravidelná a výdatná zálievka stromov, a to prostredníctvom zavlažovacích vakov, ktoré budú umiestnené pri každom strome. Vaky budú napĺňané často a podľa potreby, v závislosti od aktuálnych poveternostných podmienok a množstva zrážok. V okolí každého stromu bude vytvorené mulčovací lôžko s priemerom približne 1 meter, ktoré bude vyplnené vrstvou mulču (kôry) v hrúbke 10 – 15 cm. Mulč bude dodaný z vlastných zdrojov mesta. Každý rok v marci až apríli sa bude realizovať jarný rez ovocných drevín, ktorý napomôže správne mu vývoju koruny a podporí zdravý rast. V prípade potreby sa v mesiacoch jún – júl vykoná aj letný (vegetačný) rez, ktorý pomáha regulovať rast a zlepšuje prístup svetla

do vnútra koruny. V období apríl – október budú dreviny pravidelne kontrolované z hľadiska zdravotného stavu a prípadného výskytu škodcov či chorôb. V prípade potreby budú vykonané ochranné zásahy. Okolie stromov bude udržiavané v čistote, bez buriny, a podľa potreby bude dopĺňaná pôda a živiny. V prípade úhynu niektorej dreviny bude v jeseni (október – november) zabezpečená náhradná výsadba. O všetky činnosti sa postarajú kvalifikovaní zamestnanci organizácie Novovital, ktorí majú bohaté skúsenosti s údržbou mestskej zelene.

Komunikácia projektu: Komunikácia a propagácia projektových aktivít a výsledkov bude kľúčová pre zabezpečenie verejného záujmu a podpory. Plánujeme využiť rôzne komunikačné kanály na efektívne šírenie informácií o projekte a jeho aktivitách: * Webová stránka mesta Nové Zámky – Informácie o projekte, výsadbe stromov, harmonogram aktivít a pokrok realizácie budú pravidelne aktualizované na oficiálnej stránke mesta. Týmto spôsobom budú obyvatelia mesta, ako aj širšia verejnosť, informovaní o priebehu projektu a jeho prínosoch pre mesto. * Mestské periodikum CASTRUM NOVUM – Prostredníctvom tohto periodika budú pravidelne uverejňované články o výsadbe stromov, výbere odrôd, význame projektu a ďalších aktivitách. Tieto články budú obsahovať aj fotografie z realizácie a informácie o dôležitosti podpory biodiverzity. * Facebooková stránka mesta Nové Zámky – Prostredníctvom sociálnych sietí budeme zdieľať aktuality o projekte v reálnom čase. Plánujeme organizovať aj príspevky s informáciami o jednotlivých odrodách stromov, ako aj pozvánky na zapojenie sa do dobrovoľníckych aktivít pri výsadbe, čo prispeje k zviditeľneniu projektu v online komunite. * Lokálna televízia NZTV – Významným komunikačným kanálom bude aj lokálna televízia, kde budú odvysielané reportáže a rozhovory s odborníkmi, mestskými zástupcami a účastníkmi projektu. To zvýši povedomie o dôležitosti výsadby ovocných stromov a o prínosoch, ktoré tento projekt prinesie pre miestnu komunitu. * Plagáty a letáky v miestnych komunitných centrách – Informácie o výsadbe stromov budú distribuované aj formou plagátov a letákov v komunitných centrách, školách, kultúrnych a verejných priestoroch v Nových Zámkoch. Cieľom je osloviť širšiu verejnosť, vrátane ľudí, ktorí sa nezúčastňujú na online komunikácii.

Anotácia: Mesto Nové Zámky plánuje na jeseň 2025 realizovať výsadbu ovocného sadu v lokalite mestskej zelene za účasti dobrovoľníkov z radov verejnosti. Projekt je určený obyvateľom mesta všetkých vekových kategórií a jeho cieľom je podpora biodiverzity, uchovanie tradičných ovocných odrôd a skvalitnenie verejného priestoru. V rámci projektu bude vysadených spolu 26 ovocných stromov, a to z historicky overených a klimaticky vhodných odrôd ako čerešňa Kaštánka, hruška Krvavka letná, jarabina oskorušová Inovecká veľkoplodá, mišpuľa domáca veľkoplodá a slivka Belica. Súčasťou aktivít bude príprava terénu, nákup a výsadba stromov, účasť dobrovoľníkov a informačná kampaň zameraná na význam výsadby. Projekt bude komunikovaný cez mestské médiá, sociálne siete a verejné podujatia. Finančné prostriedky budú použité na nákup stromov, náradia, pôdneho substrátu a zabezpečenie starostlivosti po výsadbe. Očakávaným výsledkom je vytvorenie funkčného a estetického ovocného sadu, ktorý prispeje k zlepšeniu životného prostredia a povedomia verejnosti o význame tradičných ovocných drevín. Projekt zároveň podporí komunitného ducha a environmentálnu výchovu obyvateľov mesta.

Cieľová skupina: Cieľovou skupinou projektu sú predovšetkým obyvatelia mesta, deti z materských a základných škôl, pedagogickí zamestnanci, miestne neziskové organizácie, dobrovoľníci a návštevníci mesta. Najväčší a priamy úžitok z realizácie projektu budú mať deti a žiaci miestnych škôl – približne 500 detí sa zapojí do edukačných aktivít priamo v sadoch, kde sa hrovou formou naučia o význame ovocných stromov, ich starostlivosti, ako aj o dôležitosti biodiverzity a ochrany životného prostredia. Edukatívne návštevy poskytnú deťom zážitkové učenie v prírode, čím sa podporí environmentálna výchova v praxi. Ďalšou kľúčovou skupinou sú miestni dobrovoľníci a neziskové organizácie, ktorých účasť je plánovaná už v prípravnej fáze projektu, najmä pri samotnej výsadbe ovocných stromov a organizácii komunitných podujatí. Zapojenie tejto skupiny prispeje k posilneniu komunitného ducha a participácie obyvateľov na zvelaďovaní verejného priestoru. Pravidelnú údržbu sadu (napr. zavlažovanie, orezávanie) zabezpečia zamestnanci mestskej príspevkovej organizácie Novovital, čím sa zabezpečí dlhodobá udržateľnosť projektu. Sad bude v budúcnosti slúžiť aj širokej verejnosti – obyvateľom rôznych vekových skupín ako miesto na oddych, relaxáciu a stretávanie. Vďaka princípu zdieľania bude úroda zo stromov

voľne dostupná všetkým, čím sa podporí vedomie spoločného vlastníctva a udržateľného využívania mestského priestoru. Projekt tak vytvára priestor nielen pre ekologické zlepšenie mesta, ale aj pre spoločenské prepojenie komunity a zvyšovanie kvality mestského života.

Realizátori: Na realizácii projektu sa bude podieľať tím zložený zo zamestnancov mesta Nové Zámky, pracovníkov príspevkovej organizácie Novovital a zapojených dobrovoľníkov. Celkový počet realizátorov bude približne 10 osôb. Nosnú časť tímu budú tvoriť zamestnanci organizácie Novovital, príspevkovej organizácie mesta Nové Zámky, ktorá má dlhoročné skúsenosti so správou a údržbou mestskej zelene. Približne 5 pracovníkov tejto organizácie bude pravidelne zabezpečovať odbornú starostlivosť o ovocný sad vrátane zavlažovania, vyžínania buriny, mulčovania, výchovného rezu drevín a ďalších potrebných zásahov. Budú tak garantom dlhodobej udržateľnosti projektu z technického a prevádzkového hľadiska. Na strane mesta bude realizáciu projektu koordinovať interný zamestnanec z referátu životného prostredia Mestského úradu v Nových Zámkoch. Tento odborný pracovník bude mať na starosti priebežný dohľad nad projektom, zúčastní sa samotnej výsadby, bude prítomný počas kontrolných dní a bude komunikovať s partnermi, dobrovoľníkmi aj školami. Zabezpečí tiež dodržiavanie harmonogramu a kvality realizovaných prác. Podpornú zložku tímu budú tvoriť dobrovoľníci – miestni obyvatelia a zástupcovia neziskových organizácií, ktorí sa zapoja do samotnej výsadby stromov, pomoci pri organizácii komunitných podujatí a budú spolupracovať aj pri menších údržbových činnostiach. Ich účasť prispeje k prepojeniu komunity s projektom a posilní lokálny záujem o verejné priestory. Spolupráca všetkých zložiek tímu – mesta, odbornej organizácie, interného zamestnanca i dobrovoľníkov – zabezpečí úspešnú realizáciu aj dlhodobé fungovanie projektu ovocného sadu v prospech celej komunity.

Spolupracujúca organizácia: V rámci projektu plánujeme spoluprácu s príspevkovou organizáciou mesta Nové Zámky – Novovital, s materskými a základnými školami v meste, ako aj s miestnymi neziskovými organizáciami a dobrovoľníkmi, ktorí sa zapoja do výsadby, údržby a organizovania komunitných aktivít.

Časový plán: 04.08.2025, 29.08.2025, výber dodávateľa, verejné obstarávanie navýber dodávateľa rastlinného materiálu apodporného materiálu - v réžii mesta;

01.09.2025, 15.09.2025, Prípravné organizačné stretnutia, Koordinácia tímu, upresnenie úloh, harmonogramu a zapojenie dobrovoľníkov;

16.09.2025, 30.09.2025, Príprava územia, Vyčistenie lokality, príprava pôdy, výber a dovoz drevín, zabezpečenie náradia.;

01.10.2025, 14.11.2025, Výsadba ovocných stromov, Realizácia samotnej výsadby stromov za účasti zamestnancov, dobrovoľníkov.;

15.11.2025, 25.11.2025, Ukončenie projektu a monitoring, Kontrola výsadby, vytvorenie dokumentácie, vyhodnotenie projektu

Navrhovaný rozpočet (*Právne záväzným je rozpočet podľa Prílohy č. 2 k tejto Zmluve*): Čerešňa Kaštánka - 160-189 cm, voľnokorenná: 125; Hruška Krvavka letná - voľnokorenná : 100; Jarabina oskorušová Inovecká veľkoplodá - voľnokorenná: 115; Mišpuľa domáca veľkoplodá - Airpot 12L : 138; Slivka Belica - voľnokorenná: 125; oporný polkôl 250cm / hrúbka 50mm: 182; viazací materiál 100m : 36; zavlažovací vak 85L: 442; záhradnícky substrát 70L: 130; Symbiom - Symbivit 3kg : 55; Informačné edukatívne tabule pri stromoch: 150

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 03 03
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Mesto Nové Zámky
so sídlom: Hlavné námestie 1/10, 940 02 Nové Zámky
zastúpený: PhDr. Mgr. art. Otokar Klein, ArtD.

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhnutej príjemcom:

- Čerešňa Kaštánka - 160-189 cm, voľnokorenná: 125 €;
- Hruška Krvavka letná - voľnokorenná: 100 €;
- Jarabina oskorušová Inovecká veľkoplodá - voľnokorenná: 115 €;
- Mišpuľa domáca veľkoplodá - Airpot 12L: 138 €;
- Slivka Belica - voľnokorenná: 125 €;
- oporný polkôl 250cm / hrúbka 50mm: 182 €;
- viazací materiál 100m: 35 €;
- záhradnícky substrát 70L: 130 €;
- Symbiom - Symbivit 3kg: 50 €;
- Informačné edukatívne tabule pri stromoch: 150 €

Suma spolu: 1150 €

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 15.11.2025.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi po doručení všetkých požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovacieho dekrétu štatutárneho zástupcu, zriaďovacej listiny/stanov, dokladu o pridelení IČO).

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.eprojekty.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie

prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Prijemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie TIPSPORT.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Prijemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% presúvanej položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu s právnym nástupcom je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku bez zbytočného odkladu po zániku príjemcu. V prípade zániku príjemcu bez právneho nástupcu zaniká ku dňu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o zrušení príjemcu táto zmluva a príjemca sa pre takýto prípad zaväzuje do dňa zániku vrátiť nevyčerpanú časť príspevku poskytovateľovi. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 03 03
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%. Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.eprojekty.sk/>, najneskôr do **25.11.2025**. Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použite login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ohlas dotknutých osôb/verejnosti: Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Odpovede na otázky: Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje priložiť fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie musia byť zaslané v rozsahu a kvalite tak, aby dostatočne preukazovali priebeh realizácie podporeného projektu a jeho výsledky a sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy. Príjemca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých práv spojených s vyhotovením fotodokumentácie, vrátane súvisiacich autorských práv, osobnostných práv, ako aj licencie oprávňujúcej poskytnutie všetkých priložených fotografií poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajú vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. priložiť výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb – sú povinnými dokladmi:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného – sú povinnými dokladmi:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 03 03
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Mesto Nové Zámky

- **Poskytujem**
- **Neposkytujem**
(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia TIPSPORT, so sídlom: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina, IČO: 54 314 399 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránke: www.nadaciatipsport.sk a jej profiloch na sociálnych sieťach
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie TIPSPORT
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: PhDr. Mgr. art. Otokar Klein, ArtD., že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvanie údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

Prevádzkovateľ pri spracovaní osobných údajov, ku ktorým dochádza na základe zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou aplikuje všetky nevyhnutné opatrenia k ich ochrane a zaisteniu bezpečnosti, pričom podrobné informácie a podmienky ich zhromažďovania a spracúvania sú uvedené v dokumente Pravidlá ochrany osobných údajov dostupnom na www.nadaciatipsport.sk/Pravidlaochranyosobnychudajov.

V Nových Zámkoch, dňa

.....
podpis dotknutej osoby
PhDr. Mgr. art. Otokar Klein, ArtD.