

## DOHODA číslo 176/§51/2012

### o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie

uzatvorená podľa ustanovenia § 51, odsek 9) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (Ďalej len Dohoda)

## Článok I.

### Účastníci dohody

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota**

Sídlo : Lerentianska 18, 979 01 Rimavská Sobota

zastúpený riaditeľom: JUDr. Líviu Koórovou

IČO: 37 949 608

(Ďalej len Úrad)

a

### Zamestnávateľ

Obchodný názov (u právnickej osoby - Ďalej len ÚčO) alebo priezvisko, meno a titl. (u fyzickej osoby - Ďalej len ÚčO)

**Materská škola, Sídliisko Rimava 28/1066, Rimavská Sobota**

Adresa PO alebo miesto podnikania FO: **Sídliisko Rimava 28/1066, 979 01 Rimavská Sobota**

zastúpený statutárnym zástupcom u PO: Mgr. Ľubica Vilhanová

IČO: 45 025 258

SK NACE Rev. 2 : 85.10

**u z a t v á r a j ú**

túto dohodu.

## **Článok II. Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu (Ďalej len Akľastníci dohody) pri zabezpečení vykonávania absolventskej praxe, **ktorá je financovaná z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (Ďalej len AESF a GR) v rámci príslušného Národného projektu**, pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania praktických skúseností zodpovedajúcich jeho dosiahnutému stupňu vzdelania, ktoré rozšíria jeho možnosti uplatnenia sa na trhu práce, **prílohou vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z ESF a 15 % zo GR v zmysle:**

**Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia**

**Národného projektu Absolventská prax 26**

**ITMS kód: 27110130026**

**Hlavnej aktivity - Poskytovanie príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe**

**Aktivity I. 1 Ď Poskytovanie príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe**

2. Za absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (Ďalej len Absolvent školy) sa na účely vykonávania absolventskej praxe považuje, podľa § 51 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti, znevýhodnený uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje platené zamestnanie a každý uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku bez ohľadu na to, či skončil sústavnú prípravu na povolanie a bez ohľadu na to, či získal pravidelne platené zamestnanie.

## **Článok III. Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov škôl, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
2. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov prerušenia vykonávania absolventskej praxe zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov.
3. Úrad považuje za ospravedlnené prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe najmä:
  - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti,
  - b) dobu ošetrovania člena rodiny,
  - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdiť.

4. Úrad môže v prípade predĺženia ukončenia vykonávania absolventskej praxe preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom školy. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a úradom, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje.
5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe úrad uzatvorí dohodu s iným absolventom školy.

## Článok IV.

### Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie absolventskej praxe pre absolventov školy, podľa priloženého menného zoznamu (ktorý je prílohou tejto dohody) v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.
2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa školy zaväzuje, že:
  - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
  - b) oboznámi absolventa školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred požiarmi s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že určí záležitosti a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi školy v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a KZAM), ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že prideliť absolventovi školy fyzickú osobu, pod vedením ktorej bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba bude povinná pomáhať absolventovi školy pri plnení zverených povinností.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie mesačného príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladať ju úradu mesačne do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola absolventská prax vykonávaná. **Denná evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným Národným projektom, musí byť označená logom Európskeho sociálneho fondu, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a kódom ITMS.**

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúľasť absolventa školy na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predľasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voňa v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe), ospravedlní neprítomnosť absolventa školy, z dôvodu jeho preukázanej doľasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania ľlena rodiny a za Ňalgie dni jeho neprítomnosti (napr. vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad).
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočností, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania od.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a Ňalgím kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá absolventovi školy potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe, v ktorom uvedie:
  - druh praktických skúseností a spôsob ich získavania,
  - druh pracovného miesta, na ktorom sa absolventská prax vykonávala,
  - dobu trvania dohodnutej absolventskej praxe,
  - struľné hodnotenie absolventskej praxe.
12. **Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznaľ priestory, v ktorých vykonáva absolvent školy absolventskú prax plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o tom, že zabezpečenie vykonávania absolventskej praxe je spolufinancované z finanľných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania absolventskej praxe.**

## Ľlánok V.

### Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ
  - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky uchádzaľa o zamestnanie Ň absolventa školy, ktorý vykonáva absolventskú prax,
  - b) nepridelil absolventovi školy dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
  - c) závažným spôsobom poruľuje práva absolventa školy,
  - d) nedodrľuje túto dohodu.

2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
  - a) ak absolvent školy bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie absolventskej praxe,
  - b) vyradenia absolventa školy z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
  - c) dlhodobej PN, (presahujúcej 30 dní) absolventa školy počas výkonu absolventskej praxe.
3. V prípade, keď na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v § 1. V. odsek 2 má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa § 1. V. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
4. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak absolvent školy:
  - a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním absolventskej praxe,
  - b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
  - c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania absolventskej praxe úmyselným konaním.
5. V prípade, keď na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v § 1. V. odsek 4 má zamestnávateľ právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa § 1. V. odseku 4 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
6. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.
7. Túto dohodu možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.

## Článok VI.

### Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad obdrží 3 vyhotovenia a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov tejto dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.

4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Rimavskej Sobote, dňa: 23.08.2012

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....

Mgr. Ľubica Vilhanová

statutárny zástupca zamestnávateľa  
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

.....

JUDr. Lívia Košogová

riaditeľka úradu PSVR

Príloha k tejto dohode: ~~A~~ Menný zoznam absolventov škôl a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom:

Za správnosť: Turoňová