

Mandátna zmluva o poskytovaní služieb externého projektového manažmentu

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov
(ďalej len "Zmluva")

Zmluvné strany

Mandant:

Názov: Mesto Spišská Nová Ves
Sídlo: Radničné námestie 1843/7, 052 01 Spišská Nová Ves
Štatutárny zástupca: Ing. Pavol Bečarik, primátor mesta
IČO: 00 329 614
DIČ: 2020717875
IČ DPH: neplatca
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.
IBAN: SK16 5600 0000 0034 0042 2003

(ďalej len ako „mandant“)

a

Mandatár:

Obchodné meno: A4A Grant, s.r.o.
Sídlo: Dolnočermánska 33, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca: JUDr. Mgr. Vladislav Mičátek, PhD., konateľ spoločnosti
IČO: 51287331
DIČ: 2120657132
IČ DPH: neplatca
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka číslo: 44760/N
Bankové spojenie: Fio banka, pobočka zahraničnej banky a.s.
IBAN: SK98 8330 0000 0029 0261 0712

(ďalej len ako „mandatár“)

(ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

Článok 1 Predmet Zmluvy

1. Mandatár sa touto Zmluvou zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených vykoná pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet **externý projektový manažment** v súvislosti s projektom financovaným Ministerstvom dopravy SR (ďalej len „vykonávateľ“) z **Plánu obnovy a odolnosti** (ďalej len ako „POO“) s názvom **Obnova a zlepšenie energetickej hospodárnosti budovy ZUŠ Spišská Nová Ves (národná kultúrna pamiatka)** (ďalej len „projekt“), za čo sa mandant zaväzuje uhradiť mandatárovi dohodnutú odmenu a poskytnúť mandatárovi dohodnuté spolupôsobenie.
2. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb zo strany mandatára zabezpečujúcich externé riadenie projektu, ktoré obsahuje najmä, nie však výlučne:

- a) projektový manažment: koordinácia plynulej realizácie projektu; riadenie činnosti projektového tímu resp. osôb zainteresovaných na implementácii Projektu; dodržiavanie časového harmonogramu Projektu; kontrola efektívneho vynakladania finančných prostriedkov; plánovanie, organizácia, riadenie, zabezpečovanie a kontrola aktivít Projektu v súčinnosti s personálom Mandanta; príprava procesov na priebežné monitorovanie aktivít Projektu v priebehu implementácie projektu; prekladanie žiadostí o kontrolu verejných obstarávaní a riešenie súvisiacich žiadostí o doplnenie; priebežné riadenie rizík Projektu a koordinácia vyhodnocovania postupu implementácie Projektu; riešenie priebežných pokynov riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu (ďalej len ako „RO/SO“), žiadostí a usmernení RO/SO ako aj vypracovávanie požadovaných dokumentov zo strany RO/SO; posudzovanie a vyhodnocovanie nutnosti uskutočnenia zmenových konaní; vypracúvanie žiadosti o zmenu Projektu a koordinácia potreby zmeny zmluvných vzťahov s dodávateľmi zainteresovanými na realizácii Projektu; komunikácia s manažérom Projektu na úrovni RO/SO; zodpovednosť za dodržiavanie špecifických cieľov Projektu, ako aj hlavného cieľa projektu; dosahovanie čiastkových a finálnych výstupov a dodržiavanie časového harmonogramu; spracovanie výstupov z hodnotenia spätnej väzby a hodnotenia kvality realizovaných aktivít a záväzkov vyplývajúcich so zmluvy na Projekt s RO/SO;
- b) finančný manažment: čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov Projektu podľa zmluvy s RO/SO; zabezpečenie procesov riadenia projektu z ekonomického/finančného hľadiska; zabezpečenia vyhotovenia interných finančných noriem a sledovanie čerpania finančných prostriedkov a evidencie majetku obstaraného z Projektu; evidencie a priebežná kontrola finančných dokladov pre žiadosti o platbu; spracovanie, triedenie a archivácia účtovných dokladov a zadávanie pokynov v súvislosti so správnosťou ich vyhotovenia, správnosti zaúčtovania ako aj správnosti evidencie v účtovníctve; spracovávanie prvej ekonomickej agendy Projektu pre zaúčtovanie účtovníkom; priebežné finančné riadenie Projektu; vyhodnocovanie finančného pokroku a plnenia rozpočtu Projektu; analýza výdavkov Projektu, posudzovanie oprávnenosti výdavkov; spracovanie žiadostí o platbu a kontrola čerpania rozpočtových položiek Projektu; riešenie obdobných úloh v rámci finančného riadenia Projektu, ktoré vyplynú z potrieb projektu a v zmysle usmernení RO/SO;
- c) manažment monitorovania v priebehu implementácie projektu: monitoring Projektu a realizovaných aktivít; príprava a predkladanie monitorovacích správ v priebehu implementácie projektu; monitorovanie činností zainteresovaných osôb resp. aj cieľovej skupiny Projektu v priebehu implementácie projektu; vyhodnocovanie činností realizovaných v súvislosti s hodnotením a monitorovaním Projektu v priebehu implementácie projektu; sledovanie a priebežné vyhodnocovanie plnenia merateľných ukazovateľov Projektu; priebežné hodnotenie realizácie Projektu a dosahovanie čiastkových cieľov; spracúvanie hodnotiacich správ, štatistík a príkladov dobrej praxe; evaulácia plánovaných ukazovateľov ale aj podporných výstupov Projektu; monitorovanie vyhodnocovanie rizík Projektu; riešenie obdobných úloh v rámci monitorovania a hodnotenia Projektu, ktoré vyplynú z potrieb Projektu počas jeho implementácie a v zmysle usmernení RO/SO;
- d) manažment publicity: aktivity súvisiace s realizáciou plánu publicity Projektu a diseminačných aktivít; tvorba materiálov povinnej publicity Projektu; zodpovednosť za povinnú propagáciu Projektu a jej realizáciu v súlade s manuálom k publicite a pokynmi RO/SO; zverejňovanie informácií na príslušných portáloch v zmysle pokynov RO/SO a ich pravidelná aktualizácia; vedenie evidencie výstupov externej komunikácie o Projekte; koordinácia a kontrola informačných materiálov; označenie všetkých výstupov v súlade s riadiacou dokumentáciou a pokynmi RO/SO.

Ďalší rozsah poskytovaných služieb zo strany mandátára bude závislý od postupu implementácie projektu a monitorovania projektu v priebehu implementácie projektu.

Článok 2 Práva a povinnosti mandátára

1. Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený na poskytovanie služieb pre mandanta v rozsahu podľa predmetu tejto Zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti pre mandanta na základe tejto Zmluvy s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu Zmluvy.
3. Externý projektový manažment poskytne mandatár v nevyhnutnom rozsahu za účelom úspešnej implementácie projektu. Za týmto účelom zabezpečí najmä, nie však výlučne: implementáciu projektu a finančné riadenie v súlade so schválenou žiadosťou o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti a Zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti č. 162/02I02-29-V01/2025, so všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti č. 162/02I02-29-V01/2025, Právnym rámcom a Záväznou dokumentáciou POO, platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie, usmerneniami a pokynmi RO/SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; koordináciu činností súvisiacich s implementáciou projektu; monitorovanie projektu v priebehu implementácie projektu; publicitu projektu.
4. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb pre mandanta, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
6. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto Zmluvy.
7. Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto Zmluvy, je povinný bezodkladne o tom písomne informovať mandanta.
8. Mandatár je povinný bezodkladne informovať mandanta o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení predmetu tejto Zmluvy dozvedel a ktoré by mohli mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu, a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto Zmluvy inak dôležité, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia resp. rozhodnutia.
9. Mandatár zodpovedá za prípadnú škodu, ktorú mandantovi spôsobí v rámci výkonu svojej činnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy alebo neplnením si povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to vo výške skutočnej spôsobenej škody.
10. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v dokumentoch súvisiacich s predmetom tejto Zmluvy, alebo o iných skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa mandanta, s ktorými príde pri plnení predmetu tejto Zmluvy do styku.

11. Mandatár zodpovedá za všetky podklady, ktoré mu boli mandantom zverené na výkon činností podľa tejto Zmluvy a po ukončení svojej činnosti podľa tejto Zmluvy je povinný ich mandantovi vrátiť, a to v rovnakom stave a kvalite v akom boli mandatárovi odovzdané. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta v zmysle ustanovenia § 570 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
12. Ak zariadenie záležitosti na RO/SO súvisiace s projektom bude vyžadovať uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, mandatár v zmysle tejto Zmluvy je oprávnený priamo komunikovať a predkladať dokumenty na RO/SO. V prípade potreby je mandant povinný na uskutočnenie uvedených právnych úkonov vystaviť mandatárovi písomne plnomocenstvo.

Článok 3

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť mandatárovi všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na poskytovanie služieb podľa predmetu tejto Zmluvy. Mandant sa zaväzuje, že poskytne takéto dokumenty, informácie a podklady mandatárovi riadne a včas a tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia mandatárovi.
2. Mandant je povinný požiadavku na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy zadať v písomnej podobe (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou – e-mailom).
3. V prípade, že mandant neposkytne dokumenty, informácie a podklady podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy včas, mandatár nezodpovedá za škodu alebo sankcie, ktoré vzniknú alebo budú uložené mandantovi v dôsledku nesplnenia tejto povinnosti.
4. Mandant je povinný za poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy zaplatiť mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článkoch 5 a 6 tejto Zmluvy.
5. Mandant uzavretím tejto Zmluvy udeľuje súhlas mandatárovi s použitím loga alebo erbu mandanta, vrátane odkazu na webovú stránku mandanta, a to na webovej stránke a na sociálnych sieťach mandatára za účelom uvedenia mandanta medzi referenciami mandatára.
6. Mandant je oprávnený kedykoľvek počas platnosti tejto Zmluvy kontrolovať plnenie predmetu tejto Zmluvy zo strany mandatára.

Článok 4

Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo Zmluvy poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti č. 162/02I02-29-V01/2025 pre projekt, so schválenou žiadosťou o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, so všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti č. 162/02I02-29-V01/2025, Právnym rámcom a Záväznou dokumentáciou POO, platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie, usmerneniami a pokynmi RO/SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, a to odo dňa účinnosti tejto Zmluvy do schválenia záverečnej žiadosti o platbu zo strany vykonávateľa, ktorým je Ministerstvo dopravy SR.

Článok 5

Odplata

1. Odplata za poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy je medzi Zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 571 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov vo výške 40,00 (slovom: štyridsať) EUR s DPH za osobohodinu poskytnutých služieb v celkovej výške **maximálne 24 600,00 (slovom: dvadsaťštyritisícšeststo) EUR s DPH**, pričom sa mandatár zaväzuje vykonať pre mandanta všetky činnosti na základe tejto Zmluvy maximálne v rozsahu 615 osobohodín.
2. Mandatárovi sa neposkytujú preddavky (zálohy).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v odplate podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy sú zahrnuté aj všetky náklady a hotové výdavky, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku podľa tejto Zmluvy.

Článok 6

Platobné podmienky a zmluvné sankcie

1. Podkladom pre zaplatenie odplaty sú faktúry vystavené mandatárom a preukázateľne doručené mandantovi. Fakturácia bude vykonávaná v súlade s článkom 5 ods. 1 tejto zmluvy priebežne počas realizácie projektu, a to najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa fakturuje. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra je splatná do 15 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia mandantovi.
2. Faktúru je mandant povinný uhradiť bezhotovostným prevodom na bankový účet mandatára uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
3. Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa § 71 a nasl. zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a tiež označenie povinnej a oprávnenej osoby v súlade s ust. § 3a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Mandant má právo vrátiť mandatárovi na opravu alebo doplnenie faktúru, ktorá nemá všetky náležitosti daňového dokladu alebo je vystavená nesprávne, pričom sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia riadne opravenej, resp. doplnenej faktúry mandantovi.
4. Mandatár doručí faktúru na adresu: Mestský úrad Spišská Nová Ves, Štefánikovo námestie č. 1, 052 01 Spišská Nová Ves.
5. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry má mandatár právo účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z dlžnej čiastky s DPH za každý aj začatý deň omeškania.
6. V prípade omeškania mandatára s vykonávaním činnosti podľa tejto Zmluvy má mandant právo na zmluvnú pokutu vo výške 50,- eur s DPH za každý aj začatý deň omeškania, a to za každú jednotlivú činnosť, s ktorou je mandatár v omeškaní. Týmto nie je dotknutý nárok mandanta na náhradu škody.

Článok 7

Doba trvania Zmluvy a zánik Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa účinnosti tejto zmluvy do schválenia záverečnej žiadosti o platbu zo strany vykonávateľa, ktorým je Ministerstvo dopravy SR.

2. Túto Zmluvu možno ukončiť aj dohodou Zmluvných strán, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma.
3. Zmluva sa nevzťahuje na monitorovacie obdobie po ukončení implementácie projektu.
4. Mandant môže túto Zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandatárovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda výpoveď účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, podľa tejto Zmluvy. Mandatár je povinný ku dňu účinnosti výpovede vrátiť mandantovi všetky podklady a dokumenty, ktoré od neho prevzal za účelom poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy.
5. Mandatár môže túto Zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandantovi s účinnosťou k poslednému dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto Zmluvy, na ktorú sa zaviazal. Mandatár je povinný ku dňu účinnosti výpovede vrátiť mandantovi všetky podklady a dokumenty, ktoré od neho prevzal za účelom poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výpovede tejto Zmluvy mandant uhradí mandatárovi primeranú časť odplaty za činnosť riadnu uskutočnenú do dňa účinnosti výpovede v rozsahu, v akom na ňu vznikol mandatárovi nárok.
- 7.
8. V prípade výpovede tejto Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej mandantovi nedokončením činnosti mandatára. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení mandatára, je mandatár povinný ich vykonať.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
2. Zmluva je uzatvorená v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmeny a doplnky tejto Zmluvy môžu zmluvné strany vykonať len formou písomného dodatku k Zmluve, odsúhlaseného a podpísaného obidvoma zmluvnými stranami, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
4. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou ako i nároky zmluvných strán z tejto Zmluvy vzniknuté, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Po podpise Zmluvy mandant obdrží tri vyhotovenia a mandatár jedno vyhotovenie.

6. Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy vyhlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, rozumejú mu a vyhlasujú, že Zmluvu nepodpísali v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 17.7.2025



.....
Mandant
Ing. Pavol Bečarik/
primátor mesta Spišská Nová Ves

V Bratislave, dňa 9.7.2025

.....

.....
Manda
JUDr. M.
kancelárka A Grant, s.r.o.



