

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH A VZDELÁVACÍCH SLUŽIEB
PRE VYBRANÉ SKUPINY ZÁUJEMCOV O PODNIKANIE
NA OBDOBIE OD 01. 09. 2012 - 31. 12. 2012**

**Článok 1
Zmluvné strany**

Názov: Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania (NARMSP)
Registrácia: Záujmové združenie právnických osôb zapísané v registri vedenom
Obvodným úradom Bratislava pod reg. č.: OVVS/467/1997-Ta
sídlo: Miletičova 23, 821 09 Bratislava 2
v zast.: Ing. [Arpád](#) Gonda, generálny riaditeľ
bank. spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000 269 546/8180
IČO: 308 45 301
tel.: 02/50244500
fax: 02/50244501
NARMSP nie je platcom DPH
email: agency@nadsme.sk

(ďalej len „vykonávateľ“ alebo „NARMSP“)

a

Názov: Regionálne poradenské a informačné centrum Poprad
Registrácia: Záujmové združenie právnických osôb zapísané v registri vedenom
Obvodným úradom v Prešove pod reg.č.: 96/03975
sídlo: Štefánikova 897/2, 058 01 Poprad
v zast.: Ing. Peter Litavec, CSc., riaditeľ
bank. spojenie: Československá obchodná banka, a.s. Poprad
číslo účtu: 4010120258/7500
IČO: 31942431
DIČ: 2020658211
tel.: 052/7721320
Regionálne poradenské a informačné centrum Poprad nie je platcom DPH.
email: rpic@rpicpp.sk

(ďalej len „centrum“)

uzatvárajú v zmysle ust. § 262 a ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov túto Zmluvu o poskytovaní poradenských a vzdelávacích služieb pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie realizovaných v období od 01. 09. 2012 do 15. 12. 2012 (ďalej len „zmluva“), financovaných v rámci štátneho programu s názvom **07K 02 09 Podpora vzdelávania a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie a začínajúcich podnikateľov** vyhláseného Ministerstvom hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“) a zverejneného v Obchodnom vestníku č. 178A/2009 dňa 16. 09. 2009 v zmysle Uznesenia vlády SR č. 125/2009 zo dňa 09. 02. 2009 (ďalej len „Program“) a v súlade so Zmluvou o poskytnutí dotácie na realizovanie programov na podporu rozvoja malého a stredného podnikania na rok 2012 uzavretej dňa 26. 06. 2012 medzi MH SR a NARMSP.

Článok 2 Základné pojmy a podmienky Programu

2.1. **Príjemcom pomoci** je záujemca o podnikanie z radov zamestnancov, nezamestnaných, absolventov, dôchodcov, zdravotne postihnutých (vrátane zrakovo postihnutých) a cudzí štátni príslušníci, ktorí chcú investovať svoj kapitál na podnikateľskom trhu v SR t.j. vybrané skupiny záujemcov o podnikanie (ďalej len „VSZP“). Príjemcovia pomoci (resp. záujemcovia o pomoc) musia spĺňať nasledovné kritéria:

- ovládajú slovenský jazyk,
- majú silnú motiváciu k podnikateľskej činnosti,
- disponujú približnou predstavou o podnikateľskom zámere, o produkte, o potenciálnych klientoch,
- majú technologické zručnosti a znalosti na zhotovenie výrobku alebo vykonanie služby,
- disponujú predpokladmi pre podnikanie - schopnosť znášať riziko,
- majú minimálne finančné zdroje alebo schopnosť ich zabezpečenia,
- nie sú evidovaní v Obchodnom registri alebo Živnostenskom registri.

Zrakovo ťažko postihnutí účastníci kurzu musia mať okrem vyššie uvedeného:

- zvládnuté socio-rehabilitačné návyky,
- základné počítačové vedomosti a zručnosti v oblasti MS Office - Word a Excel alebo ovládať braillové písmo,
- potrebné učebné pomôcky: (PC s nainštalovaným špeciálnym softvérom na preklápanie učebných textov do zväčšenej/zvukovej verzie, lupou, alternatívne má zabezpečené cez príslušnú krajskú pobočku ÚNSS preklonenie učebných textov do braillovho alebo zväčšeného písma, špeciálne osvetlenie ak to vyžaduje charakter zrakového postihnutia).

Príjemcom pomoci môžu byť i cudzí štátni príslušníci, ktorí chcú investovať svoj kapitál na podnikateľskom trhu v SR, avšak zatiaľ nie sú registrovaní ako malí alebo strední podnikatelia podľa platnej slovenskej legislatívy.

2.2. Pomoc je poskytovaná vo forme finančných dotácií na realizáciu školení a vo forme dotácií na poradenské služby.

2.3. Záujemca o pomoc sa prihlási do Programu prostredníctvom spolupracujúcej siete vykonávateľa – regionálnych poradenských a informačných centier (RPIC), centier prvého kontaktu (CPK) a podnikateľských resp. technologických inkubátorov (PI/TI) (ďalej aj „centrum“).

2.4. Všetky uvedené skupiny záujemcov o pomoc musia adekvátne vysvetliť centru svoju predstavu o podnikateľskom zámere. V prípade splnenia podmienok Programu bude jednotlivým záujemcom poskytnuté individuálne poradenstvo, prípadne budú zaradení do vzdelávacích kurzov.

2.5. **Oprávnenými nákladmi** sú náklady, ktoré vzniknú centru za poskytnutie dotovaných služieb v zmysle Článku 6 tejto zmluvy.

- 2.6. Sprievodnými výstupmi z Manažérskeho informačného systému (ďalej len „MIS“) sú mesačné hlásenia, mesačné plnenie kontraktu, prehľad konzultácií s platbou, prehľad platieb klientov, vzdelávanie - prehľad.
- 2.7. Podklady požadované vykonávateľom k úhrade vzdelávacích služieb centru sú súčasťou bodu 7.2. tejto zmluvy.
- 2.8. **Poradenská služba** je individuálna konzultácia prebiehajúca medzi poradcom a klientom. Služba sa realizuje na individuálnej báze, neprebíha hromadne v skupine, nie je súčasťou vzdelávacieho kurzu. Informácia o vzdelávacom kurze a zápis do kurzu nie je poradenskou službou. Poradenská služba sa poskytuje formou informačnej poradenskej služby a odbornej poradenskej služby:
- v rámci informačnej poradenskej služby poskytne poradca základné informácie o podpore MSP na Slovensku, cenníku, obsahu a rozsahu odborného poradenstva a vyzve klienta sledovať skutočnú dĺžku poskytnutej konzultácie zo strany poradcu, ktorú po ukončení potvrdí svojím podpisom,
 - v rámci odbornej poradenskej služby poskytne poradca odborné informácie, ktoré sú určené na úspešné začatie podnikateľskej činnosti klienta vrátane vypracovania podnikateľského plánu.
- 2.9. **Vzdelávacími službami** sa rozumie uzavretý vzdelávací kurz, pre skupinu minimálne 12 účastníkov (max. prihlásených 30 účastníkov), zameraný na získavanie teoretických, praktických poznatkov a zručností z oblasti MSP, rastu podnikateľských zručností a vzdelanostnej úrovne budúcich podnikateľov v oblastiach špecifikovaných v samotnom Programe, ktorý je realizovaný internými alebo externými profesionálnymi lektormi centra.

Článok 3

Predmet a účel zmluvy

- 3.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie poradenských služieb a vzdelávacích služieb pre VSZP centrom v zmysle Programu a podmienky financovania týchto služieb vykonávateľom.
- 3.2. Vykonávateľ bude za podmienok dohodnutých v tejto zmluve financovať /dotovať/ poradenské a vzdelávacie služby pre VSZP poskytované centrom od 01. 09. 2012 do 15. 12. 2012.
- 3.3. Účelom Programu je poradenstvo a vzdelávacie služby určené pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie z radov zamestnancov, nezamestnaných, absolventov stredných a vysokých škôl, dôchodcov, žien na materskej dovolenke a po materskej dovolenke, zdravotne postihnutých vrátane zrakovo postihnutých s cieľom umožniť týmto skupinám získať teoretické vedomosti a praktické zručnosti z najdôležitejších oblastí zakladania a riadenia malého a stredného podniku, t. j. z marketingu a telemarketingu, finančného riadenia, právnej a daňovej problematiky, manažmentu, obchodných zručností, účtovníctva, zahraničného obchodu, poistenia, živnostenského zákona, obchodného zákonníka, bankových služieb, administratívy, informatiky ako aj tvorby podnikateľského

plánu a pod. Cudzí štátni príslušníci, ktorí chcú investovať svoj kapitál na podnikateľskom trhu v SR, môžu získať poradenstvo v oblasti právnej a daňovej problematiky, účtovníctva, poistenia, živnostenského zákona a obchodného zákonníka, bankových služieb, informácií o podnikateľskej a ekonomickej úrovni príslušného regiónu, možnostiach investovania v príslušnom regióne a o všetkých oblastiach, ktoré sú nevyhnutné pre hladký priebeh vstupu zahraničného kapitálu na slovenský trh.

Článok 4

Základné povinnosti zmluvných strán

4.1. Centrum sa zaväzuje:

- a) poskytovať služby v súlade s Programom,
- b) spolupracovať s vykonávateľom, kontrolnými orgánmi a audítormi reprezentujúcimi štátnu správu pri poskytovaní informácií a relevantných dokumentov, o ktoré tieto orgány požiadajú za účelom kontroly a to aj po 31. 12. 2012,
- c) poskytnúť administratívnu a logistickú podporu pri realizácii služieb,
- d) zabezpečiť interných a externých pracovníkov na riadne plnenie zmluvy a prevziať technickú zodpovednosť a dohľad nad úlohami v súlade s predmetom tejto zmluvy,
- e) odosielať správy a všetku komunikáciu medzi zmluvnými stranami realizovať poštou, na adresu vykonávateľa uvedenú v Článku 1 tejto zmluvy prípadne telefonicky, faxom, resp. e-mailom na kontaktné údaje uvedené v Článku 1 tejto zmluvy,
- f) oznámiť vykonávateľovi bez zbytočného odkladu akékoľvek zmeny v údajoch podstatných pre riadny výkon práv a plnenie povinností v zmysle tejto zmluvy,
- g) poskytovať vykonávateľovi informácie štatistického charakteru a informácie, ktoré vykonávateľ potrebuje pre vyhodnocovanie zrealizovaného poradenstva a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy,
- h) zrealizovať vyúčtovanie poradensko-vzdelávacej činnosti do 17.12.2012,
- i) informovať klientov o výške a charaktere poskytnutej štátnej pomoci a možnom monitoringu zo strany zamestnancov NARMSP – zisťovaní spokojnosti s poskytnutou službou,
- j) chrániť práva a oprávnené záujmy klienta, konať pri tom čestne a svedomite, využívať všetky dostupné možnosti kvalitného poradenstva a uplatňovať najnovšie odborné poznatky, ktoré podľa jeho presvedčenia pokladá za užitočné pre klienta,
- k) v prípade podania sťažnosti klientom, v ktorom sa klient domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou centra, prípadne v ktorej poukazuje na konkrétne nedostatky centra, najmä na porušenie právnych predpisov, vybaviť túto sťažnosť bezodkladne, najneskôr však do 15 pracovných dní od jej prijatia centrom.

- l) vyžiadať si od každého klienta písomný súhlas (i) so spracovaním osobných údajov a (ii) s ich poskytnutím vykonávateľovi za účelom plnenia tejto zmluvy.

4.2. Vykonávateľ sa zaväzuje:

- a) odosielať správy a všetku komunikáciu medzi zmluvnými stranami realizovať poštou, na adresu centra uvedenú v Článku 1 tejto zmluvy prípadne telefonicky, faxom, resp. e-mailom na kontaktné údaje uvedené v Článku 1 tejto zmluvy,
- b) oznámiť centru bez zbytočného odkladu, akékoľvek zmeny v údajoch podstatných pre riadny výkon práv a plnenie povinností v zmysle tejto zmluvy.

Článok 5 Cena poskytovaných služieb

- 5.1. Vykonávateľ uhradí centru za poskytovanie poradenských a vzdelávacích služieb pre VSZP vykonaných **v období 01. 09. 2012 - 15. 12. 2012** na základe doručených faktúr sumu zodpovedajúcu výške preukázateľne vynaložených nákladov **maximálne však do výšky 4700,- EUR** (slovom: štyritisíc sedemsto eur).
- 5.2. Cena za poskytované služby je stanovená v súlade s Programom a to tak, že pomoc pre VSZP v oblasti vzdelávacích a poradenských služieb sa môže poskytnúť za čiastočnú úhradu nákladov za prijaté vzdelávacie a poradenské služby do výšky stanovenej v Článku 6 tejto zmluvy.
- 5.3. S ohľadom na realizáciu služieb špecifikovaných v tejto zmluve vykonávateľ zaplatí centru za poskytnuté služby v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a podľa sadzieb stanovených v Článku 6 tejto zmluvy.

Článok 6 Spôsob určenia výšky preplatenej sumy

- 6.1. V rámci **poradenstva** budú VSZP poskytované služby v sadzbe maximálne 25,- EUR/hod. nasledovne:

- ❖ 1 hodina informačných služieb bezplatne so 100% dotáciou z Programu (t. j. 25,- EUR/hod.),
- ❖ 3 hodiny poradenských služieb bezplatne so 100% dotáciou z Programu (t. j. 25,- EUR/hod.),
- ❖ 36 hodín poradenských služieb s 20 % príspevkom zo strany záujemcu o podnikanie a 80 % dotáciou z Programu (t.j. 20,- EUR/hod. hrađených z Programu – 5,- EUR/hod. hrađených zo strany záujemcu o podnikanie).

Celkovo môže byť jednému záujemcovi o podnikanie poskytnutých **maximálne 40 hod. dotovaných služieb**. Nad tento limit si hradí plnú cenu služby bez nároku na príspevok zo štátneho rozpočtu.

6.2. **Vzdelávacie služby** sú bezplatné so 100 % dotáciou z Programu na oprávnené náklady, ktoré sú vymedzené v bode 6.2. písm. e) tejto zmluvy. Podmienky realizácie vzdelávacích služieb sú nasledovné:

- a) účastník školenia si hradí len náklady, ktoré nie sú pokryté dotáciou zo štátneho rozpočtu,
- b) z Programu je možné realizovať 3-dňové až 10-dňové resp. 24-hodinové až 80-hodinové dotované školenia zamerané na prípravu na podnikateľskú činnosť prostredníctvom interných a externých lektorov,
- c) minimálny počet účastníkov dotovaného školenia je 12 osôb (maximálny 30 osôb),
- d) lektorovanie je zaistené prostredníctvom interných a externých lektorov,
- e) oprávnenými nákladmi na vzdelávacie služby sú:

- ❖ prenájom miestnosti – V prípade uplatnenia tohto oprávneného nákladu je centrum povinné predložiť faktúru od vlastníka priestorov. Faktúra od vlastníka priestorov obsahuje nájomné za celkovú plochu prenajatých priestorov vrátane nákladov za služby spojené s nájmom prenajatých priestorov (teplo, voda, energie, atď.). Povinnou prílohou faktúry je taktiež Nájomná zmluva medzi vlastníkom priestorov a centrom. V prípade, že ide o priestory vo vlastníctve centra, je potrebné priložiť Zmluvy o dodávke služieb (teplo, voda, energie, atď.). Pri vyčísľovaní nákladov na realizáciu daného školenia je potrebné vychádzať z nákladov spojených s nájmom priestorov a súvisiacich nákladov za služby (teplo, voda, energie, atď.) využívaných na vzdelávanie. Cena prenájmu sa stanovuje ako celkové ročné náklady na nájom a služby prepočítané na plochu priestorov využívaných účastníkmi seminárov. Tieto náklady sa následne prepočítajú na časový rozsah trvania jednotlivých seminárov, t. j. počet dní resp. hodín využitia priestorov na účely vzdelávania.
- ❖ učebné materiály - položku je možné zúčtovať do výšky maximálne 8,- EUR na 1 účastníka. Učebné texty klientov nemôžu obsahovať ani zobrazovať logá nerelevantných zdrojov financovania (napr. ESF, UPSVaR a pod.).
- ❖ náklady na lektorov - je potrebné priložiť zmluvy, dohody o vykonaní práce a doklady o zaplatení:
 - externý lektor – max. odmena 33,2 EUR/hod.
 - interný lektor – max. 25,- EUR/hod.
- ❖ náklady na organizáciu školenia - náklady na organizáciu budú zúčtované paušálne v sadzbe max. 9,- EUR/hod. na max. 3 hodiny pripadajúce na 1 deň školenia (1 deň školenia predstavuje 8 vyučovacích hod., v prípade menšieho počtu hodín pripadajúceho na 1 deň školenia, je možné zúčtovať len alikvótnu časť hodín súvisiacich s organizáciou školenia). Náklady na organizáciu školenia zahŕňajú náklady spojené s organizáciou školení (príprava a odoslanie pozvánok, telefonáty, faxy, príprava a kopírovanie dotazníkov, evidenčných/prezenčných listín a pod.) a administratívne práce spojené s organizáciou školení. Tieto náklady je nutné vo vyúčtovaní vyčísliť.
- ❖ cestovné náklady lektorov - v prípade, že sa kurz bude konať v inom okrese ako je sídlo RPIC/PI-TI/CPK, budú lektorom školenia uhradené cestovné náklady podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v prípade použitia vlaku/autobusu a maximálne však vo výške náhrad za spotrebované pohonné hmoty v prípade použitia auta. K vyúčtovaniu cesty je lektor povinný priložiť kópiu technického preukazu vozidla a kópiu potvrdenia o zaplatení zákonného poistenia.

Článok 7

Kontrola plnenia zmluvy

- 7.1. Pre poradenskú činnosť je nevyhnutnou podmienkou na preplatenie vykonaných služieb vyplnenie a podpísanie „Evidenčného listu - žiadosti“ na stanovenom formulári a spracovanie evidenčného listu a konzultačných listov klienta, ktoré budú kompletne čitateľne vyplnené a podpísané klientom a konzultantom,
- a) v evidenčnom liste klienta musia figurovať minimálne nasledovné údaje: meno, priezvisko, adresa bydliska, telefón. číslo, e-mail, rodné číslo, resp. číslo OP – v kolónke na IČO. Ak klient odmietne poskytnúť požadované údaje, nemá nárok na dotovaný poradenský servis zo zdrojov štátneho rozpočtu. Výkony za klienta, ktorý neposkytol existujúci telefonický kontakt, nebudú centru preplatené.
 - b) v konzultačných listoch musia byť minimálne tieto údaje: meno klienta, dátum konzultácie, čas konzultácie od/do, kódy služieb a typ služby, predmet konzultácie resp. vecná náplň poradenskej služby v primeranom rozsahu, cena služieb, podpis konzultanta, riaditeľa resp. zástupcu a klienta. Ak sa kontrolou ukáže, že v konzultačných listoch klientov nie sú vyplnené kolónky cien za služby alebo chýbajú podpisy klientov, NARMSP bude požadovať vrátenie príslušnej fakturovanej čiastky.
 - c) rozpis vecnej náplne služby by mal obsahovať dôvod návštevy klienta, z akej tematickej oblasti mu bolo poskytnuté poradenstvo, rozsah textu by mal byť primeraný dĺžke konzultácie.
 - d) informácie o klientovi musia byť vložené do MIS-u v rozsahu požadovanom NARMSP pre potreby monitoringu a štatistiky.
- 7.2. Pre vzdelávaciu činnosť je nevyhnutnou podmienkou na preplatenie vykonaných služieb zadanie relevantných informácií o kurze a klientoch do MIS-u (časť Vzdelávanie) a dodanie podkladov, ktoré je potrebné predložiť k faktúre na vzdelávanie:

- ❖ program školenia
- ❖ prezenčná listina účastníkov školenia (v prípade nezamestnaných potvrdená z ÚPSVaR). Evidencia účastníkov je vedená na prezenčnej listine, ktorá obsahuje nasledovné náležitosti: meno a priezvisko klienta, adresa, telefonický kontakt, email, číslo OP, podpis klienta
- ❖ učebný materiál (k prvej realizácii kurzu v roku)
- ❖ akreditácia (k prvej realizácii kurzu v roku), ktorú centrum získalo v zmysle zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní. Akreditáciou sa rozumie štátne overenie spôsobilosti vzdelávacej inštitúcie uskutočňovať akreditovaný vzdelávací program na základe splnenia podmienok ustanovených týmto zákonom. Akreditáciu, ktorú centrum získalo pred účinnosťou zákona 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní, t.j. ktorú centrum získalo podľa zákona č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov, stráca platnosť po piatich rokoch odo dňa jej vydania. Centrum môže mať akreditované v rámci 1 akreditácie viaceré tematicky odlišné moduly s tým, že pre potreby NARMSP musí dodržiavať objem hodín na akreditácii ako aj zmluvne definovaný objem hodín v zmysle bodu 6.2. písm. b) tejto zmluvy. V prípade, že centrum nedisponuje akreditáciou podľa zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní, je povinné pred zrealizovaním prvého kurzu v roku predložiť NARMSP na schválenie: osnovu kurzu s jednotlivými témami prednášok,

časmi prednášok a zodpovednými lektormi, životopismi lektorov a popis ich praxe v prezentovaných témach, podrobný popis obsahu jednotlivých prednášok, materiály lektorov. Témy kurzu definuje Program v zmysle bodu C. Forma a rozsah pomoci (marketing a telemarketing, finančné riadenie, právna a daňová problematika, manažment, psychologické aspekty podnikania, obchodné zručnosti, účtovníctvo, zahraničný obchod, poistenie, živnostenský zákon a obchodný zákonník, administratíva a pod.). V rámci programu je možné realizovať iba témy uvedené v Programe t.j. kombinácia vyššie uvedených oblastí, ktoré poskytnú záujemcovi o podnikanie dostatočné informácie pre začatie podnikania a ďalší rozvoj jeho podnikateľských aktivít v budúcnosti a ktoré ho zároveň budú viesť k začatiu podnikania.

- ❖ zmluvný vzťah s lektormi poskytujúcimi vzdelávaciu činnosť (resp. objednávka, faktúra), taktiež potvrdenie o platbe (externí lektori)
- ❖ profesný životopis lektorov (k prvej realizácii kurzu v roku)
- ❖ podrobná kalkulácia nákladov vrátane kópií faktúr resp. pokladničných dokladov od dodávateľov
- ❖ celkové vyhodnotenie školenia (na základe dotazníkov spokojnosti účastníkov školenia).
- ❖ cenník služieb centra (k prvej realizácii kurzu v roku resp. pri jeho zmene)
- ❖ údaje o vzdelávacích aktivitách v MIS-e

7.3. Vykonané služby budú centru preplatené na základe faktúr podľa bodu 5.1 tejto zmluvy a to až po kontrole NARMSP. Ak sa kontrolou výstupov z MIS-u resp. predložených finančných dokladov zistí, že fakturované čiastky neboli kalkulované v súlade so zadaním cien služieb v MIS na rok 2012, boli vyššie ako zmluvne stanovené ceny v zmysle bodu 6.1. tejto zmluvy, resp. vyššie ako v uvedenom cenníku, NARMSP tieto služby neuhradí.

7.4. NARMSP je oprávnená kontrolovať vykonanie služieb v zmysle zmlúv a monitorujúcich správ priamo v centre aj po uplynutí doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená. Z tejto kontroly sa vyhotoví záznam, ktorý bude podpísaný zástupcom NARMSP a riaditeľom centra. V prípade, že sa kontrolou zistí, že centrum fakturovalo NARMSP iné, než oprávnené náklady (napr. za poskytovanie komerčných služieb atď.), je NARMSP oprávnená požadovať vrátenie celej neoprávnene fakturovanej čiastky a zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z uvedenej čiastky za každý deň od úhrady neoprávnene fakturovanej čiastky NARMSP až do jej úplného vrátenia centrom na účet NARMSP.

7.5. V prípade nečerpania poskytnutých finančných zdrojov, môžu byť tieto presunuté iným centrom, ktoré sú schopné využiť ich efektívnejšie pre potreby VSZP.

7.6. Okrem kontroly realizovanej NARMSP sú oprávnení vykonať kontrolu pridelených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov aj Ministerstvo hospodárstva SR a ostatné kontrolné orgány štátnej správy.

Článok 8

Platby a platobné podmienky

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonávateľ zaplatí centru za všetky preukázateľne poskytnuté služby vykonané **v období od 01. 09. 2012 do 15. 12. 2012**, ak tieto boli vykonané v súlade s touto zmluvou.
- 8.2. Úhrady budú vykonávateľom realizované na základe mesačných hlásení a faktúr predložených spolu so sprievodnými výstupmi z Manažérskeho informačného systému resp. na základe faktúr a v zmluve špecifikovaných podkladov k vyúčtovaniu vzdelávacích aktivít, bezhotovostným prevodom na číslo účtu centra uvedené v záhlaví do 15 dní od ukončenia kontroly podľa bodu 7.3. tejto zmluvy a to iba v prípade, ak bude mať vykonávateľ disponibilné zdroje na príslušnom účte pre tento Program, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak (napr. listom, faxom, mailom).
- 8.3. Vykonávateľ bude uhrádzať platby centru za nasledovných podmienok:
- a) faktúry budú doručené do sídla vykonávateľa prípadne budú osobne odovzdané proti podpisu zodpovednému zamestnancovi vykonávateľa,
 - b) faktúry vystavené centrom budú obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti daňového dokladu a zároveň obsahom faktúry bude nasledovný text: „Zrealizované služby sú v zmysle uvedenej zmluvy riadne zdokumentované a údaje v manažérskom informačnom systéme, v evidenčných a konzultačných listoch sa zhodujú“
 - c) povinnou prílohou každej faktúry budú sprievodné výstupy z MIS-u, ktoré na základe čísla zmluvy a fakturovanej sumy preukazujú oprávnenosť výšky fakturovanej sumy v zmysle Článkoch 6 a 7 tejto zmluvy.

Článok 9

Platnosť a účinnosť zmluvy

- 9.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2012 s výnimkou ustanovení Článku 7, bod 7.4. bod a bod 7.6. tejto zmluvy, ktoré sa uzatvárajú na dobu určitú do 31. 12. 2017.

Článok 10

Ukončenie zmluvy

- 10.1. Táto zmluva zaniká :
- a) **uplynutím doby** na ktorú bola uzavretá,
 - b) **dohodou zmluvných strán,**
 - c) **okamžitým odstúpením od zmluvy zo strany vykonávateľa,** v prípade akéhokoľvek konania zo strany centra, ktoré je v rozpore s ustanoveniami a účelom tejto zmluvy /tzn. ak poskytované služby nie sú zabezpečené v súlade so znením zmluvy alebo ukončené v časovom limite podľa zmluvy/.

Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení centru. V prípade, ak nie je možné doručiť odstúpenie od zmluvy na adresu sídla centra uvedenú v záhlaví

tejto zmluvy, odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené dňom vrátenia nedoručenej zásielky poštou späť vykonávateľovi.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno vykonať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to formou písomných a očíslovaných dodatkov k zmluve.
- 11.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, ktorá v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (link: www.crz.gov.sk).
- 11.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom, zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité a na znak súhlasu s jej obsahom ju schválili a podpísali.
- 11.4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých sa každý považuje za originál. Každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy.

V Bratislave dňa

Za vykonávateľa:

Za centrum:

Ing. [Arpád](#) Gonda
generálny riaditeľ NARMSP

Ing. Peter Litavec, CSc.
riaditeľ centra