

Mandátna zmluva
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
(Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I.
Zmluvné strany

Mandant: Štátna vedecká knižnica v Košiciach
Hlavná 10
042 30 Košice

Zastúpený: JUDr. Ján Gašpar, riaditeľ
IČO: 164674
DIČ:
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000069560/8180

a

Mandatár: Ing. Pavol Daňko
Adlerova č.12
040 22 Košice

Zastúpený: Ing.Pavol Daňko
IČO: 34862234
DIČ: 1029995538
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s. pobočka Košice
Číslo účtu: 0577524001/5600

Článok č. II
Východiskové podklady a údaje

Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je výzva na dodanie ponuky zo dňa 27.7.2012.
Názov stavby: "ŠVK KE - Budova Štátnej vedeckej knižnice, Pribinova ul.1 - rekonštrukcia"
Miesto stavby: Budova Štátnej vedeckej knižnice na Pribinovej ul.č.1 v Košiciach.
Stavebník (investor): Štátna vedecká knižnica v Košiciach, Hlavná 10, 042 30 Košice
Doba realizácie stavby: august 2012 – 31.12.2012
Začatie: august 2012
Dokončenie a odovzdanie: 31.12.2012

Článok č. III
Predmet plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu inžinierskej činnosti – stavebného dozoru zariadi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet investorské činnosti počas realizácie stavby a po dokončení stavby v tomto rozsahu:
 1. 1. Realizácia stavby
 - výkon stavebného dozoru a rozsah kompetencií v podrobnej špecifikácii podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve,
 - zabezpečenie povinností verejného obstarávateľa ako investora (objednávateľa) pri individuálnych skúškach a komplexnom vyskúšaní jednotlivých dodávok a účasť na týchto

- skúškach, ak si to realizácia diela podľa realizačnej projektovej dokumentácie vyžaduje,
- zabezpečenie odovzdania a prevzatia stavby medzi zhotoviteľom stavby a verejným obstarávateľom ako objednávateľom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí,
- zabezpečenie odstránenia zjavných väd a nedorobkov, uvedených v zápisoch o odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti.

1.2. Činnosť po dokončení stavby

- spoluúčast' pri zabezpečení kolaudačného konania a vydání kolaudačného rozhodnutia, prípadne povolenia na dočasné prevádzkovanie (užívanie) stavby alebo jej časti,
- spolupráca s verejným obstarávateľom a zhotoviteľom stavby pri garančných skúškach, ak si to realizácia diela podľa realizačnej projektovej dokumentácie vyžaduje.

Článok IV. Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu čl. III tejto zmluvy po celú dobu prípravy a realizácie stavby s termínom začatia činnosti - august 2012 a termínom dokončenia činnosti – 31.12.2012.
2. V prípade, že dôjde k predĺženiu doby realizácie stavby uvedenej v tejto zmluve z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upraví dohodou dobu plnenia, a to formou písomného dodatku k tejto zmluve.
3. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. III tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v súlade s platobnými podmienkami.
4. Za účelom dodržania doby a riadneho plnenia predmetu zmluvy zo strany mandatára podľa tejto zmluvy sa mandant zaväzuje k riadnemu a včasnému spolupôsobeniu a k súčinnosti, ak si to plnenie predmetu tejto zmluvy vyžaduje.

Článok V. Odplata

1. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti v rozsahu čl. III tejto zmluvy vo výške 3 480,- EUR bez DPH. (Mandatár nie je platca DPH.)
2. Výška odplaty je určená v zmysle § 2 zák.č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Okrem dohodnutej odplaty uhradí mandant mandatárovi náklady, ktoré účelne vynaložil pri plnení predmetu tejto zmluvy (napr. poplatky za vydanie rozhodnutí verejnoprávnych orgánov, súdne poplatky a iné obdobné výdavky).
4. V prípade, že dôjde k predĺženiu lehoty stavebných prác z dôvodov, ktoré nebudú na strane mandatára, má mandatár nárok na plnú odplatu.

Článok VI. Platobné podmienky

1. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl.V tejto zmluvy na základe faktúr mandatára, ktoré budú vystavené v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zasielané na adresu mandanta mesačne v alikvótnej čiastke.
5. Poplatky, prípadne iné výdavky uvedené v čl. V bod 3 tejto zmluvy bude mandatár fakturovať samostatne.
6. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od doručenia mandantovi. V prípade, že faktúra nebude spĺňať všetky náležitosti faktúry v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je mandatár oprávnený takúto faktúru mandantovi vrátiť, pričom lehota splatnosti faktúry neplynie, nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry v súlade s vyššie uvedeným zákonom.

Článok VII. Plnomocenstvo

1. Mandant vystavuje týmto mandatárovi plnomocenstvo, aby v súlade s § 566 a nasledujúce Obch. zák. č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III. tejto zmluvy v mene mandanta ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri príprave a realizácii stavby a v konaní s inými orgánmi, fyzickými alebo právnickými osobami v zmysle a v rozsahu Zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavebných prác, ktorá je v podobe návrhu prílohou č.2 tejto zmluvy. Zmluva o dielo podpísaná so zhotoviteľom stavebných prác, po nadobudnutí jej platnosti a účinnosti bude súčasťou podkladov, ktoré budú mandatárovi poskytnuté v súlade s čl. VIII, bod 8 tejto zmluvy ako aj v súlade s bodom 1 Prílohy č. 1 k tejto zmluve.
2. Mandatár bude voči tretím stranám, vo vyššie uvedenom rozsahu a v súlade s príslušnými, vyššie uvedenými, ustanoveniami § 566 a nasledujúce Obch. zák. č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta (investora).
3. Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
4. Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. IV tejto zmluvy.

Článok VIII. Ostatné ustanovenia

1. Mandatár bude informovať mandanta o stave prípravy a realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných poradách stavby, kontrolných dňoch a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné).
2. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
3. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán vrátane generálneho projektanta a hlavného inžiniera projektu a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.
4. Ak dohody uzavreté podľa čl. III tejto zmluvy majú vplyv na predmet tejto zmluvy alebo termín splnenia predmetu tejto zmluvy, musí byť vypracovaný a schválený písomný dodatok k tejto zmluve.
5. Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činností v rozsahu čl. III tejto zmluvy. Výpis z obchodného registra mandatára je prílohou č. 3 k tejto zmluve.
6. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. III tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov, súdov alebo iných orgánov, hmotné veci, predpisy zmluvných pokút, doklady o úhradách poplatkov a pod.). Mandant v tejto súvislosti uhradí mandatárovi výdavky, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil pri zabezpečovaní činnosti v prospech mandanta (napr. poplatky, prípadne iné výdavky, odsúhlasené mandantom) a to v súlade s čl. V tejto zmluvy.
7. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie mandatára, poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstaráť vlastnými silami.
8. Mandant poskytne mandatárovi pre jeho potrebu jedno (1) vyhotovenie realizačnej projektovej dokumentácie stavby ako aj zmluvy o dielo s zhotoviteľom stavebných prác. Počet a termín poskytnutia realizačnej projektovej dokumentácie budú dohodnuté operatívne.

Článok IX.
Záverečné ustanovenia


1. Zmluvné strany sú viazané touto zmluvou odo dňa jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom. Súhlas musí byť písomný, riadne potvrdený a podpísaný oprávneným zástupcom každej zo zmluvných strán, ktorá ho prejavila.
3. Zmluva nadobúda účinnosť a platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami.
4. Meniť alebo dopĺňovať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej zmluvnej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
6. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne plnenia predmetu tejto zmluvy, budú tieto rozpory riešiť prioritne dohodou. V prípade ak nedôjde k dohode môže ktorákoľvek strana podať návrh na súd.
7. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch originálnych vyhotoveniach, z ktorých jedno obdrží mandatár a jedno mandant.

V Košiciach dňa 4.9...... 2012



.....
Ing. Daňko Pavol

ŠTÁTNA VEDECKÁ KNIŽNICA
042 30 KOŠICE, HLAVNÁ 10



.....
JUDr. Ján Gašpar - riaditeľ
Štátna vedecká knižnica
v Košiciach

Príloha č.1 k Mandátnej zmluve

Výkon stavebného dozoru a rozsah kompetencií v podrobnej špecifikácii

V rámci výkonu stavebného dozoru je mandatár povinný vykonávať nasledujúce činnosti :

1. oboznámenie sa a osvojenie si podkladov a dokladov, na základe ktorých sa realizuje stavba, najmä realizačnú projektovú dokumentáciu, obsah zmluvy o dielo na zhotovenie stavby so zhotoviteľom stavby, obsah stavebného povolenia,
2. protokolárne odovzdanie staveniska zhotoviteľovi s určením odberových miest vody a elektrickej energie, so zabezpečením vytýčenia všetkých nadzemných a podzemných vedení a inžinierskych sietí na stavenisku a s odovzdaním súhlasu ich správcov zhotoviteľovu stavby ,
3. zabezpečenie zápisu do stavebného denníka o odovzdaní staveniska,
4. protokolárne odovzdanie základného smerového a výškového vytýčenia stavby zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
5. účasť na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom pred začatím prác,
6. zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných povolení a prípadne opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
7. kontrolu opodstatnenosti čerpania nákladov,
8. bezodkladné informovanie mandatára o všetkých závažných okolnostiach týkajúcich sa stavby,
9. kontrola a písomné prevzatie tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
10. spolupráca s pracovníkmi generálneho projektanta stavby a hlavného inžiniera projektu , vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizačnej projektovej dokumentácie a realizovaných prác a dodávok,
11. spolupráca s generálnym projektantom a s hlavným inžinierom projektu a so zhotoviteľom stavebných prác pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránení prípadných chýb projektu,
12. odsúhlasovanie prípadných dodatkov a zmien realizačnej projektovej dokumentácie, ktoré nezvyšujú cenu stavby alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby, a to len so súhlasným stanoviskom generálneho projektanta a hlavného inžiniera projektu o čom bude informovaný mandant,
13. starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
14. zabezpečovať, aby zhotoviteľ stavby odstránil vady vzniknuté vadným zhotovovaním diela a zhotovoval ho ďalej riadne, ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, vykonávať o tom zápis do stavebného denníka s dohodnutým termínom na odstránenie vzniknutých väd,
15. organizovanie kontrolných dní na stavbe minimálne jedenkrát za týždeň a kontrola vecného, objemového a finančného postupu plnenia zmluvy o dielo (harmonogram výstavby), kontrola týždenných súpisov vykonaných prác a dodávok po vecnej a cenovej stránke v nadväznosti na platnú zmluvu o dielo, príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
16. písomné vyjadrenie sa k súpisu vykonaných prác do troch pracovných dní a potvrdenie jeho správnosti, ak má súpis vady, jeho vrátenie v zmluvne dohodnutom čase zhotoviteľovi na prepracovanie, resp. doplnenie,
17. sledovanie obsahu stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa vyjadrovať do 7 pracovných dní, resp. zabezpečiť vyjadrenie mandanta,
18. sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod.),
19. spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
20. hlásenie archeologických nálezov,

21. v priebehu realizácie stavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby,
22. príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí v zmysle zmluvy o dielo, účasť na odovzdaní a prevzatí stavby,
23. kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní stavby alebo jej častí v dohodnutých termínoch,
24. účasť na kolaudačnom konaní,
25. kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom v stanovenom termíne
26. spolupôsobenie pri zaškolení trvalej obsluhy, technologických zariadení zhotoviteľom stavby.