

Rámcová zmluva na zabezpečenie údržby majetku vo vlastníctve mesta Žarnovica č. 2025039/OSMM

v zmysle § 269 a nasl. Obchodného zákonníka
uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

1. Objednávateľ:

názov: **Mesto Žarnovica**
sídlo: Námestie Slovenského národného povstania 1/33, 966 81 Žarnovica, SR
štatutárny orgán: Ing. Alena Kazimírová, primátorka mesta
IČO: 00 321 117
bankové spojenie: VÚB, a.s.
číslo účtu / IBAN: SK72 0200 0000 0000 1482 4422
telefonický kontakt: 045 / 683 00 11 (sekretariát)
fax: 045 / 681 21 52
e-mail: mestsky.urad@zarnovica.eu
právna forma: Samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov – právnická osoba

(ďalej len „objednávateľ“) **na strane jednej**

a

2. Poskytovateľ:

názov: **Mestský podnik služieb Žarnovica s.r.o.**
adresa sídla: Partizánska 1043/84, 966 81 Žarnovica, SR
štatutárny orgán: Ing. Ján Hudák, PhD., MBA, konateľ spoločnosti
IČO: 44 299 311
IČ DHP: SK2022649431
bankové spojenie: VÚB, a.s.
číslo účtu / IBAN: SK23 0200 0000 0024 8498 0453
telefonický kontakt: 0903 506 676
e-mail: mspszc@mspszc.sk

(ďalej len „poskytovateľ“) **na strane druhej**

po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu

o zabezpečení údržby majetku vo vlastníctve mesta Žarnovica

(ďalej v texte už len „zmluva v príslušných gramatických tvaroch“)

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa za podmienok dojednaných v tejto zmluve, riadne a včas, na vlastnú zodpovednosť a s odbornou starostlivosťou vykonávať a zabezpečovať údržbu a opravy miestnych komunikácií, chodníkov, mostov a verejných priestranstiev a to v rozsahu podľa požiadaviek objednávateľa.
2. Pod pojmom výkon údržby sa rozumie najmä:

- a) ručné čistenie verejných priestranstiev vykonávané na základe plánu ručnej údržby, ktorý zohľadňuje rajóny a frekvenciu údržby podľa aktuálnych potrieb mesta
 - zametanie plôch, chodníkov, parkovísk a zastávok (vrátane odstraňovania smetí, posypového materiálu, snehu a lístia),
 - vysýpanie odpadkových košov vrátane košov na psie exkrementy,
 - odstraňovanie buriny z verejných plôch a chodníkov,
 - udržiavanie čistoty v okolí kontajnerových stojísk určených na separovaný zber odpadu;
 - b) strojné čistenie verejných priestranstiev – vykonávané na základe konkrétnych objednávok objednávateľa;
 - c) polievanie, prípadné hnojenie a udržiavanie kvetinovej výzdoby v parkoch ako aj vo všetkých prenosných nádobách určených na pestovanie kvetov umiestnených v rámci mesta;
 - d) zber odpadkov zo zelených smetných košov z prímestských častí – Lukavica, Žarnovická Huta, Revištské Podzámčie; Žarnovica – koše, v častiach mesta, ktoré sa nevysypávajú v rámci ručného čistenia.
 - e) udržiavanie a strihanie kríkov a živých plotov, odstraňovanie ostrihaných konárikov;
 - f) sadenie, opíľovanie stromov, odvoz a zhodnotenie opílených konárov, výrub stromov vrátane odvozu a zhodnotenia drevnej hmoty;
 - g) čistenie a udržiavanie kanalizačných poklopov, čistenie vpustí a priekop, rigolov, čistenie kanalizácie;
 - h) osadzovanie a údržba dopravného značenia a inštalovanie dopravných značiek podľa passportu;
 - i) údržba a čistenie miestnych komunikácií, oprava chodníkov;
 - j) odstránenie následkov živelnnej pohromy (úpravy terénu podľa potreby – po povodniach, zosuvoch pôdy, silnom vetre);
 - k) drobné stavebné práce na základe požiadavky objednávateľa;
 - l) prepravné služby (prevoz peliet, materiálu);
 - m) dohľad a materiálno-technická podpora pri organizovaní verejných podujatí.
- 3. Konkrétny rozsah prác bude určený na základe jednotlivých objednávok vystavených objednávateľom v súlade s touto zmluvou. Objednávateľ sa zaväzuje, že svoje požiadavky ako aj ich zmeny bude formulovať presne a jednoznačne.
 - 4. Objednávateľ a dodávateľ sa zaväzujú, že vykonané práce si budú navzájom odovzdávať a preberať na základe písomného výkazu 1x týždenne.
 - 5. Objednávateľ určí osobu alebo osoby, ktoré budú oprávnené písomne zadávať objednávky prác a služieb pre poskytovateľa v prospech objednávateľa a zároveň tieto osoby budú zodpovedné za preberanie prác a služieb vykonávaných poskytovateľom pre objednávateľa. Taktiež tieto osoby zodpovedajú za správne zverejňovanie objednávok, faktúr k príslušnej zmluve v systéme e-Gov a centrálnom registri zmlúv.

Článok 2

Cena a platové podmienky

- 1. Za vykonávané činnosti podľa tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi cenu podľa cenníka poskytovateľa alebo podľa vyhotovenej cenovej ponuky.
- 2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi cenu za vykonané činnosti v čiastkach a lehotách dohodnutých v jednotlivých objednávkach a to na základe faktúr poskytovateľa podložených objednávkami a súpisom skutočne vykonaných prác a dodávok podpísanými objednávateľom. Lehota splatnosti faktúr nemôže byť stanovená kratšie ako 21 dní.
- 3. Tieto faktúry musia spĺňať všetky náležitosti v zmysle príslušných daňovo-právnych predpisov.

Článok 3

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.7.2026. Zmluvu môžu vypovedať obe zmluvné strany, písomne, bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Článok 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy riadne a včas, v dohodnutom rozsahu a kvalite vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Zodpovedá za vady vykonaných prác v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu o vykonaných prácach formou vyhotovenia súpisu vykonaných prác (ďalej len súpis).
2. Poskytovateľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu plnenia s dôsledkom omeškania a predĺženia času plnenia. Ak poskytovateľ zistí pri vykonávaní diela skryté prekážky, ktoré mu znemožňujú vykonanie prác dohodnutým spôsobom alebo v dohodnutom čase, je poskytovateľ povinný to písomne oznámiť bez zbytočného odkladu objednávateľovi.
3. Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní prác podľa tejto zmluvy dodržiavať všetky nariadenia, predpisy a pokyny objednávateľa.
4. Poskytovateľ zodpovedá za čistotu a poriadok na mieste vykonávania objednaných prác alebo jeho časti a je povinný na vlastné náklady odstrániť odpady, ktoré vznikli pri vykonávaní prác.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zasielať objednávky na jednotlivé výkony, ktoré nie sú súčasťou paušálnej platby za ručné čistenie, poskytovateľovi najneskôr tri pracovné dni pred plánovaným začiatkom realizácie prác. V prípade neočakávanej alebo mimoriadnej udalosti (napr. živelná pohroma, havarijný stav, akútna potreba zásahu vo verejnom priestore) je objednávateľ oprávnený zaslať objednávku aj v deň plánovaného začatia prác. V takom prípade sa poskytovateľ zaväzuje začať s realizáciou objednaných prác bez zbytočného odkladu, ak to jeho technické, kapacitné a personálne možnosti umožňujú.
6. Objednávateľ sa zaväzuje včas a v zmysle tejto zmluvy uhrádzať poskytovateľovi faktúry za vykonané práce.
7. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie prác prostredníctvom poverenej osoby. V prípade ak zistí objednávateľ, že poskytovateľ vykonáva práce v rozpore so svojimi povinnosťami uvedenými v tejto zmluve, je objednávateľ oprávnený požadovať, aby poskytovateľ odstránil zistené nedostatky vzniknuté svojím konaním. Poskytovateľ je povinný odstrániť zistené nedostatky v určenom termíne.

Článok 5

Zodpovednosť za škody a záručná doba

- 6.1 Zmluvná strana zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 6.2 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, má druhá zmluvná strana nárok na náhradu vzniknutej škody.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu prác uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu je možné meniť len písomnou formou, a to na základe vzájomného súhlasu zmluvných strán. Dodatky k zmluve musia byť očíslované.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na uzavretie tejto zmluvy, zmluvu uzavreli na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, zmluva nebola uzavretá pod nátlakom, v tiesni a ani za inak nevýhodných podmienok. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, obsahu zmluvy porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
4. Zmluva je platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých jeden je určený pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa.

V Žarnovici, dňa

V Žarnovici, dňa

.....
Ing. Alena Kazimírová
primátorka mesta

.....
Ing. Ján Hudák, PhD., MBA
konateľ spoločnosti