

Zmluva na výkon činnosti autorského dozoru

uzavretá podľa ustanovenia § 566 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej aj len ako „Zmluva“), medzi nasledovnými Zmluvnými stranami

Obchodné meno:	Technický skúšobný ústav Piešťany, a. s.
Sídlo:	Krajinská cesta 2929/9, 921 01 Piešťany
IČO:	55 967 850
DIČ:	2122142132
IČ DPH:	SK2122142132
Zastúpený:	Ing. Tomáš Kakula, PhD., generálny riaditeľ a predseda predstavenstva JUDr. Dušana Sadloňová, podpredsedníčka predstavenstva
Register:	Okresného súdu Trnava, oddiel: Sa, vložka číslo 10845/T
Bankové spojenie:	IBAN: SK14 0200 0000 0000 0600 0212 (ďalej len „Mandant“ alebo „TSU“)

a

Obchodné meno:	ArchArt, s.r.o.
Sídlo:	Slavnica 265, 018 54 Slavnica
IČO:	47 834 099
DIČ:	2024110165
IČ DPH:	SK2024110165
Zastúpený:	Matej Valjent, konateľ spoločnosti
Register:	Okresný súd Trenčín, oddiel: Sro, vložka č.: 30691/R
Bankové spojenie:	IBAN: SK97 1100 0000 0029 219 16469 (ďalej len „Mandatár“ alebo „ArchArt“) (spoločne tiež aj „Zmluvné strany“)

ktoré spolu uzavreli túto Zmluvu v nasledovnom znení:

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je dohoda zmluvných strán o poverení Mandatára Mandantom výkonom činnosti autorského dozoru (ďalej aj ako „AD“) realizácie činností modernizácie budovy TSU na adrese Krajinská cesta 2929/9, 921 01 Piešťany, v súlade s projektovou dokumentáciou „Modernizácia a obnova Administratívnej budovy TSU Piešťany“, ktorý bol vypracovaný ArchArt, s.r.o. dňa 03.06.2025 (ďalej aj ako „Projekt“), a to vrátane rozpočtu pre Projekt, ktorý bol schválený TSU (spoločne ďalej len „Dielo“).

Článok II. Rozsah činnosti

1. Na základe tejto zmluvy Mandant poveruje Mandatára výkonom činnosti AD, a teda bude odborne zastupovať záujmy investora počas procesu realizácie Diela.

2. Hlavnou úlohou Mandatára bude vykonávať autorský dohľad nad výkonom Diela v súlade s projektovou dokumentáciou vyhotovenou Mandatárom.

Článok III.

Peňažná odmena a jej splatnosť

1. Zmluvné strany sa na základe tejto Zmluvy dohodli, že Mandatár má za poskytované služby nárok na odmenu.
2. Výšku odmeny po predchádzajúcej dohode Zmluvné strany určili vo výške **8.300,- Eur bez DPH**. K odmene bude pripočítaná DPH v zákonnej výške.
3. Odmena je splatná nasledovne:
 - a. Prvá časť odmeny vo výške **4.150,- Eur bez DPH** je splatná po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy a na základe daňového dokladu (faktúry), ktorú vystaví a doručí Mandatár na adresu faktury@tsu.sk najneskôr do 5. (slovom: piateho) dňa nasledujúceho mesiaca s dátumom splatnosti 14 (slovom: štrnásť) dní odo dňa jej doručenia.
Druhá časť odmeny vo výške **4.150,- Eur bez DPH** je splatná po riadnom ukončení a prevzatí Diela zo strany TSU, pričom dokladom o tejto skutočnosti bude Preberací protokol podpísaný TSU v zmysle uzatvorených Zmlúv o dielo o tom, že Dielo je riadne odovzdané TSU, a to bez väd a na základe daňového dokladu (faktúry), ktorú vystaví a doručí Mandatár na adresu faktury@tsu.sk najneskôr do 5. (slovom: piateho) dňa nasledujúceho mesiaca s dátumom splatnosti 14 (slovom: štrnásť) dní odo dňa jej doručenia. Konečným odovzdaním diela sa myslí jeho komplexná realizácia bez ohľadu na počet realizátorov Diela.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v sume odmeny uvedenej v bode 2. tohto článku sú zahrnuté všetky náklady účelne vynaložené Mandatárom, ktoré súvisia s plnením predmetu tejto Zmluvy, vrátane akýchkoľvek poplatkov na základe zákona, a tiež náklady subdodávateľov. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek dodatočné náklady musia byť vopred písomne odsúhlasené zo strany TSU, v opačnom prípade Mandatár nemá nárok na ich kompenzáciu.
5. Dohoda zmluvných strán o podmienkach elektronického zasielania faktúr:
 - a. Zmluvné strany sa dohodli v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov na elektronickom doručovaní faktúry na e-mail Mandanta: faktury@tsu.sk a Mandatár sa zaväzuje zasielať elektronickú faktúru na uvedený e-mail.
 - b. Faktúry bude Mandatár odosielať z e-mailovej adresy asistentka@archart.sk.
 - c. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia na uvedenú e-mailovú adresu Mandanta.
 - d. Zmluvné strany sa zaväzujú informovať sa o akýchkoľvek zmenách majúcich vplyv na zasielanie elektronických faktúr, najmä zmene kontaktného e-mailu.
 - e. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že súhlasia s výhradným doručovaním faktúr elektronickou formou v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a potvrdzujú, že súhlasia s podmienkami zasielania elektronických faktúr podľa tohto bodu. Tento spôsob doručovania sa považuje za rovnocenný s doručovaním v listinnej forme a je plne záväzný pre účely vedenia účtovníctva a daňového priznania.
 - f. Elektronická faktúra je v zmysle §71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH daňovým dokladom. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom

stanovené náležitosti, Mandant je oprávnený ju vrátiť Mandatárovi na opravu. V takom prípade nezačne plynúť lehota splatnosti až do doručenia opravenej faktúry a nová lehota splatnosti plynie vždy až od momentu doručenia riadne vystavenej bezchybnej faktúry.

Článok IV.

Práva a povinnosti Mandatára

1. Mandatár je povinný:
 - a. Poskytovať vysvetlenia zhotoviteľom Diela potrebné na vypracovanie zhotoviteľskej dokumentácie, za účelom zabezpečenia súladu projektovej dokumentácie so zámermi a požiadavkami Mandanta.
 - b. Komunikovať so zhotoviteľom, poskytovať technické vysvetlenia a vykonávať analýzy navrhovaných zmien zhotoviteľom, aby sa včas identifikovali možné dopady na kvalitu, cenu alebo čas vykonania Diela, a to všetko v prospech Mandanta.
 - c. Kontrolovať súlad dokumentácie dočasných objektov, zariadenia staveniska a prípadných úprav trvalých objektov, ktoré slúžia na účely zariadenia staveniska, so základným riešením Diela, a to v záujme ochrany zámeru Mandanta.
 - d. Posudzovať návrhy zhotoviteľa na zmeny a odchýlky v častiach projektov, ktoré boli spracované samotným zhotoviteľom, a to z hľadiska zachovania technických a ekonomických parametrov Diela definovaných Mandantom.
 - e. Vyjadrovať sa k požiadavkám na zvýšenie množstva výrobkov alebo výkonov, ak tieto presahujú rozsah prerokovanej a schválenej projektovej dokumentácie, a zabezpečiť, aby boli záujmy Mandanta chránené.
 - f. Sledovať priebeh vykonania diela z technického hľadiska, ako aj z pohľadu dodržiavania časového harmonogramu vykonania diela, a včas informovať Mandanta o akýchkoľvek rizikách alebo odchýlkach.
2. Mandatár je povinný pri výkone činnosti postupovať s odbornou starostlivosťou.
3. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o údajoch získaných od Mandanta pri vykonávaní svojej činnosti; nesmie ich bez jeho súhlasu a v rozpore s jeho záujmami poskytnúť iným osobám alebo využiť pre seba. Taktiež je povinný uschovávať všetky doklady získané od Mandanta pri vykonávaní svojej činnosti. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na všetkých zamestnancov Mandatára, ako aj na spolupracujúce osoby.

Článok V.

Práva a povinnosti Mandanta

1. Mandant je povinný odovzdať (priamo alebo prostredníctvom tretích osôb) Mandatárovi včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na vykonávanie činnosti Mandatára podľa tejto zmluvy.
2. Mandant je povinný uhradiť riadne a včas Mandatárovi odmenu podľa článku III. tejto zmluvy.
3. Ak v súvislosti s vykonávaním činnosti Mandatára vznikne potreba súčinnosti, je Mandant povinný túto súčinnosť bezodkladne poskytnúť.

Článok VI. Mlčanlivosť

1. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, informáciách a údajoch, ktoré sa dozvedel v súvislosti s touto zmluvou, najmä informáciách o činnosti mandanta, obchodných plánoch, obchodných partneroch, zmluvných podmienkach, interných dokumentoch a ďalších údajoch, ktoré majú dôvernú povahu.
2. Povinnosť mlčanlivosti trvá počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení, bez časového obmedzenia, pokiaľ zákon neustanovuje inak.
3. Mandatár sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta neposkytne dôverné informácie žiadnej tretej osobe, ani ich nepoužije na iný účel, ako je plnenie predmetu tejto zmluvy.
4. Porušenie tejto povinnosti zakladá právo mandanta požadovať od mandatára zmluvnú pokutu vo výške 1.500,- Eur za každé porušenie, pričom tým nie je dotknuté právo mandanta na náhradu škody v plnej výške.

Článok VII. Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinností Mandatára vyplývajúcich z tejto Zmluvy, má Mandant právo požadovať od Mandatára zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- Eur za každé jednotlivé porušenie povinnosti.
2. V prípade omeškania s plnením alebo v prípade porušenia plnenia povinností Mandatára uvedených v čl. IV tejto Zmluvy, má Mandant právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z odmeny za každý deň omeškania, pričom na takéto porušenie alebo omeškanie s plnením povinností je Mandant povinný Mandatára upozorniť, pričom postačuje zaslanie e-mailu na e-mailovú adresu Mandatára uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Mandanta na náhradu škody v rozsahu, v akom presahuje výšku dohodnutej zmluvnej pokuty.
4. Zmluvná pokuta je splatná do 10 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej úhradu zo strany Mandanta.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že primeranosť výšky zmluvnej pokuty zodpovedá povahe zabezpečenej povinnosti a nie je v rozpore so zásadami poctivého obchodného styku.

Článok VIII. Riešenie sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto Zmluvou, resp. v súvislosti s plnením tejto Zmluvy budú riešiť predovšetkým mimosúdnou cestou.
2. V prípade, že sa Zmluvné strany v prípade sporu nedohodnú, bude miestne a vecne príslušným súdom súd určený podľa príslušných ustanovení Civilného sporového poriadku.
3. Táto zmluva, ako aj právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy sa riadia právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky.

Článok IX. Doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetka písomná korešpondencia týkajúca sa tejto zmluvy bude doručovaná na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.
2. Písomnosti možno doručovať:
 - o osobne s potvrdením o prevzatí,
 - o poštou ako doporučenú zásielku alebo zásielku do vlastných rúk,
 - o elektronicky na e-mail uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak druhá strana potvrdí prijatie.
3. Písomnosť sa považuje za doručeníú:
 - o dňom jej osobného doručenia,
 - o dňom, keď bola prevzatá podľa údajov pošty,
 - o uplynutím 5. dňa od opakovaného neúspešného doručovania (aj keď si ju adresát neprevzal),
 - o pri elektronickom doručovaní dňom potvrdenia prijatia e-mailom, resp. dňom nasledujúcim po dni kedy bola zásielka odoslaná, ak takýto deň prípadne na iný ako pracovný deň, za deň doručenia bude považovaný prvý pracovný deň nasledujúci po dni odoslania.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do vykonania diela Modernizácie budovy TSU v súlade s projektovou dokumentáciou a schváleným časovým harmonogramom.
3. Dňom uzavretia tejto Zmluvy sú Zmluvné strany svojimi prejavmi vôle viazané.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená.
5. Vzťahy zmluvných strán, vyplývajúce z tejto Zmluvy a v tejto Zmluve bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu podpísali.
7. Zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
8. Zmluva sa vyhotovuje v slovenskom jazyku v dvoch exemplároch, po jednom pre každú Zmluvnú stranu.