

**Zmluva č. ....../SRŠ**  
**o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva  
školy, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

**medzi zmluvnými stranami:**

**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

zastúpené: Doc. PhDr. Dušanom Čaplovičom, DrSc.  
ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR  
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
IČO: 00164381  
číslo účtu: 7000065236/8180

ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

**mesto Komárno**

zastúpené: MUDr. Antonom Marekom  
primátorom mesta  
adresa sídla: Námestie generála Klapku 1, 945 01 Komárno  
IČO: 00306525  
peňažný ústav: OTP Banka Slovensko, a.s. pobočka Komárno  
číslo účtu: 13715814/5200

ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok:

**Čl. 1**

**Podmienky použitia dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2012 prijímateľovi finančnú dotáciu  
vo výške: 3 298,35-EUR  
slovom: tritisícdeväťdesiatosem eur a tridsaťpäť centov  
z toho:  
    bežné výdavky: 3 298,35-EUR  
účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: revitalizácia Materskej školy, Mederčská ul. 38,  
945 01 Komárno  
termín použitia dotácie: od 17. marca 2012 do 15. 12. 2012

2. Dotácia sa poskytuje v súlade s § 6c ods. 1 písm. a) v spojení s § 4d ods. 1 písm. i) zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, s § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so smernicou č. 41/2010-I z 21. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v usmernení sekcie regionálneho školstva poskytovateľa a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného sekciou regionálneho školstva poskytovateľa, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytli. Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.<sup>1)</sup>
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov z celkových nákladov je najmenej 5 %.

## Čl. 2

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle sekcia regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 4. a 5.
3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel.
4. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.
5. Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet inej právnickej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá. V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s touto právnickou osobou osobitnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia dotácie.
6. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.<sup>2)</sup>
7. Úhrada dane z pridanej hodnoty<sup>3)</sup> (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov dotácie, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.

<sup>1)</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

8. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
9. Prijímateľ je povinný v termíne do 31. 12. 2012 odvieť na účet poskytovateľa 7000063812/8180 (variabilný symbol 090) výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať sekcii regionálneho školstva poskytovateľa a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou poskytovateľa písomné oznámenie o výške vrátenej sumy.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 31. 12. 2012 predloží sekcii regionálneho školstva poskytovateľa vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať účtovnú dokumentáciu, vecné a finančné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie určí poskytovateľ v nadväznosti na usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky.
11. Nepoužitú prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2012 na účet poskytovateľa 7000065236/8180 (variabilný symbol 090) a po 31. 12. 2012 na účet poskytovateľa 7000063900/8180 (variabilný symbol 090). O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať sekcii regionálneho školstva poskytovateľa a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou poskytovateľa písomné oznámenie.
12. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov.

### **Čl. 3**

#### **Sankcie**

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.

### **Čl. 4**

#### **Spoločné ustanovenia**

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť vecne príslušnému útvaru.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

---

<sup>3)</sup> Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Bratislave dňa

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

.....  
Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.  
minister školstva, vedy, výskumu  
a športu SR

.....  
MUDr. Anton Marek  
primátor mesta Komárno

## Príloha č. 1

## „Revitalizácia materských škôl 2012“

## Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov položky	Popis	Náklady v € z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	Iné zdroje	spolu
Rebrina dvojité - 2 ks	- vyrobená z borovicového dreva na posilňovanie, rehabilitačné cvičenia, lezenie a pod.	638,00	0,00	638,00
Veľká rebrinka – 1 ks Trapez	- vyrobená z dreva na lezenie a na možnosti tvorenia rôznych prekážok	75,00	0,00	75,00
Oblúkový rebrík – 1 ks	- vyrobený z dreva, je jedným z prvkov prekážkovej dráhy, prispôbený pre neurologické rehabilitačné cvičenia	99,00	0,00	99,00
Veľký rebrík – 1 ks	- vyrobený z dreva, možnosť pripojenia k veľkej rebrinke na prekonávanie prekážok, posilňovanie rúk, nôh, rovnováhy	84,00	0,00	84,00
Veľká šmykalka – 1 ks	- je vyrobená z dreva, možnosť pripojenia k veľkej rebrinke na prekonávanie prekážok, rozvoj obratnosti a rovnováhy	95,00	0,00	95,00
Farebná cestička – 4 ks	- rebríky sú vyrobené z plastu, vďaka nim je možné predchádzať nezdravému vývinu chodidiel, tvarujú svalstvo a klenbu chodidla	204,00	0,00	204,00
Matrac štvorec – stredný – 20 ks	- molitanový rehabilitačný matrac na relaxačné a gymnastické cvičenia pre dieťa	490,00	0,00	490,00
Skladateľná žinenka – 1 ks	- gymnastická žinenka skladateľná na tri časti s protišmykovou spodnou časťou, možnosť využitia aj pri prekážkových dráhach	129,95	0,00	129,95
Žinenka – 1 ks	- gymnastická žinenka s protišmykovou spodnou časťou	101,45	0,00	101,45
Hulla – hop kruhy – 15 ks	- gymnastické kruhy z plastu na gymnastické cvičenia	103,65	0,00	103,65
Horolezecká stena – 1 ks	- vyrobená z dreva, umožňuje deťom zapojiť sa do zábavy lezením, ideálna na precvičenie zrakovo-pohybovej koordinácie	250,00	0,00	250,00

Mini bránka – 2 ks	- vyrobená z kovu, ideálna pre hry v malých skupinách	59,80	0,00	59,80
Mini prekážky – 3 sady	- vyrobené z dreva, vhodné na prekonávanie prekážok lezením, skákaním apod.	33,00	0,00	33,00
Dúhové gymnastické pomôcky – 1 sada	- rytmické stuhy na paličke, ideálne na vytváranie rôznych obrazcov, zamerané na tanečné aktivity	15,50	0,00	15,50
Lezecká stena na školský dvor – 1 ks	- vyrobená z masívneho agátového dreva, vhodná na pohybové aktivity na školskom dvore	720,00	0,00	720,00
Húsenica z dreva – 1 ks	- vyrobená z agátového dreva, vhodná na zábavné pohybové aktivity na školskom dvore	200,00	0,00	200,00
Podklad + PVC	- podlaha telocvične (betónový poter, PVC, maľovka)	0,00	780,00	780,00
RZ pri materskej škole	- zrkadlová stena	0,00	300,00	300,00
<b>Náklady celkom</b>		<b>3 298,35</b>	<b>1 080,00</b>	<b>4 378,35</b>

- ceny sú uvedené na základe internetovej ponuky: [www.educaplay.sk](http://www.educaplay.sk),  
[www.didaktikematerialy.sk](http://www.didaktikematerialy.sk), [www.nomiland.sk](http://www.nomiland.sk), [www.zahradnynabytokagat.sk](http://www.zahradnynabytokagat.sk).

Dátum:

Pečiatka, meno a podpis žiadateľa:

.....  
**MUDr. Anton Marek**

primátor mesta Komárno

## Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2012

**Vecné vyhodnotenie** poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania. **Finančné zúčtovanie** predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá – **v zmysle schváleného rozpočtu - súčasť zmluvy s MŠVVŠ SR!!!**

Napríklad by mohlo ísť o takéto položky výdavkov:

- Prenájom v rámci schváleného rozpočtu..... €
- Nákup učebných pomôcok.....€
- Drobné nákupy (kopírovanie, kancelárske potreby).....€
- atď.

---

**SPOLU**

**schválená suma v €**

V prípade zostatku finančných prostriedkov dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vratke nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie je povinný otvoriť si **samostatný bankový účet** len na vedenie finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve.** Pod čerpaním sa rozumejú predovšetkým **bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry, cestovné príkazy, bloky z registračnej pokladne**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy, pokladničné doklady**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

***Finančná dotácia nesmie byť použitá na občerstvenie, PHM, dary, kapitálové a mzdové výdavky !!!***

V prípade zabezpečenia stravovania – priložiť kópiu faktúry za stravu, zoznam odstravovaných osôb, doklad o zaplatení. Limit celodennej stravnej jednotky je maximálne 8,80 € v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Cestovné – doložiť vyplnený opečiatkovaný cestovný príkaz spolu s priloženými cestovnými lístkami a doklad o vyplatení cestovného (kópia), pričom je možné uhradiť len cestovné vo výške cestovného lístka prostriedkov verejnej dopravy (autobus, vlak len 2. triedy). V prípade, ak cestujete autom treba priložiť aj kópiu technického preukazu.

Ubytovanie – doložiť kópiu faktúry za ubytovanie, ubytovací list s rozpisom počtu ubytovaných, počtu nocí a ceny za lôžko, prezenčná listina, doklad o zaplatení faktúry. Limit pre ubytovanie je max. 40 €/noc na osobu.

Drobné nákupy – možno uskutočniť **len v minimálnej miere**. K vyúčtovaniu priložiť čitateľné kópie opečiatkovaných blokov z registračnej pokladne, výdavkový alebo príjmový pokladničný doklad.

Zároveň Vás upozorňujeme na to, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** podľa čl.1, ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:

- prijem dotácie na účet prijímateľa,
- vynulovanie dotačného účtu.

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie a zároveň je potrebné predložiť všetky účtovné doklady v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.