

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok 2012 č. NMCD 2012/31/54
uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany :

Poskytovateľ: **Úrad vlády Slovenskej republiky**
Sídlo: Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná: Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
IČO: 00151513
bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu: 7000060195/8180
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

prijímateľ: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**
sídlo: Šrobárova 2
041 80 Košice
v mene ktorého koná : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor
IČO: 00397768
bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu 7000074351/8180

(ďalej len „prijímateľ“)

u z a v r e l i

túto zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“):

Článok I

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie určenej na financovanie projektu s názvom „**Program prevencie drogových závislostí a AIDS pre vysokoškolákov XII. Univerzitné poradenské služby v prevencii užívania drog s osobitným dôrazom na problémovú konzumáciu alkoholu**“ (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci verejnej výzvy na predkladanie žiadostí pre poskytnutie účelovej dotácie poskytovateľom na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok 2012.
2. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a štruktúrovaného rozpočtu s komentárom k štruktúrovanému

rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy v sume **9 687 EUR** (slovom: deväťtisícšesťstoosemdesiatšedem eur) na **bežné výdavky** a záväzok prijímateľa použiť poskytnutú dotáciu v plnej výške v súlade s projektom.

3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt v sume **534 EUR** (slovom: päťstotridsaťštyri eur) z vlastných zdrojov prijímateľa vo výške najmenej 5 % z celkovej sumy na projekt.
4. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách a realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky vo výške uvedenej v čl. I ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v zmysle zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I ods. 1. tejto zmluvy a v súlade so štruktúrovaným rozpočtom, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky vynaložené pri uskutočňovaní aktivít v zmysle projektu podľa čl. I ods. 1 tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tejto povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu aktivity/aktivít, pri ktorej/ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti. Súčasne si je prijímateľ v prípade porušenia tejto povinnosti vedomý možnej trestnoprávnej zodpovednosti.
4. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že projekt bol financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a s použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, musia obsahovať logo poskytovateľa a nasledovné vyhlásenie: *„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu na poskytnutie účelovej dotácie Úradu vlády SR na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok 2012. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný <Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach >“.*

6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred.
7. Prijímateľ nesmie meniť obsah schváleného projektu do tej miery, ktorá by znamenala zmenu účelového určenia projektu alebo by poskytla neoprávnenú výhodu fyzickej alebo právnickej osobe.
8. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška kapitálových a bežných výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
9. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný vopred písomne požiadať odbor Národné monitorovacie centrum pre drogy.
10. Prijímateľ, ktorý je klientom Štátnej pokladnice, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
11. Prijímateľ je povinný pri použití poskytnutej dotácie podľa tejto zmluvy postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
12. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2012 a vyúčtovať bezodkladne po ukončení projektu, najneskôr však do 10. 1. 2013.
13. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - /a/ písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy č. 6 verejnej výzvy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - /b/ finančné vyúčtovanie dotácie a prostriedkov spolufinancovania podpísané štatutárnym zástupcom vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie ako sú: daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod., podľa prílohy č. 7 verejnej výzvy.
 - /c/ súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - ca) celková rekapitulácia výdavkov,
 - cb) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie, v členení na bežné a kapitálové výdavky,
 - cc) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,

- cd) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca a štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
- ce) písomné oznámenia príslušného zodpovedného zamestnanca a štatutárneho zástupcu prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. IV ods. 2 a 4 tejto zmluvy (avízo o platbe), v prípade, že prišlo k vráteniu finančných prostriedkov,
- cf) uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú;

/d/ prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).

14. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie prijímateľ zasiela na adresu Úradu vlády Slovenskej republiky – odbor Národné monitorovacie centrum pre drogy, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela v dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy jedenkrát.

Článok III **Oprávnené výdavky**

1. Za oprávnené výdavky pre účely tejto zmluvy môžu byť považované len výdavky, ktoré:
 - /a/ vznikli za účelom realizácie projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím najneskôr do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2012
 - /b/ vznikli a boli použité v súlade s relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok IV **Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov a vrátenie finančných prostriedkov**

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu vynaloženia finančných prostriedkov poskytnutých na základe tejto zmluvy a zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to najmä poskytnúť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení a zároveň predložiť originály všetkých dokladov, súvisiacich s poskytnutou dotáciou, ktoré sú potrebné k výkonu kontroly.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - /a/ časť dotácie, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť tomu zodpovedajúcu časť dotácie sa vzťahuje aj na prípad ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II ods. 13 písm. a) až c) tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej časti dotácie, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto

finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení neoprávneného použitia prostriedkov od poskytovateľa.

- /b/ dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 12 tejto zmluvy;
 - /c/ dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa;
 - /d/ dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa;
 - /e/ ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, prijímateľ je povinný dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa čl. IV odseku 2 tejto zmluvy:
- /a/ v priebehu rozpočtového roka 2012, je povinný vrátiť na výdavkový účet poskytovateľa **č. 7000060195/8180 s uvedením V - symbolu „07“**, zároveň prijímateľ zašle ekonomickému odboru poskytovateľa avízo o platbe.
 - /b/ po ukončení rozpočtového roka 2012, je povinný vrátiť na depozitný účet poskytovateľa **č. 7000060208/8180 s uvedením V - symbolu „07“**, zároveň prijímateľ zašle ekonomickému odboru poskytovateľa avízo o platbe.
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy¹ z týchto finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti tieto finančné prostriedky na účet **č. 7000060152/8180 s uvedením V - symbolu „07“** v termíne najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 12 tejto zmluvy a zároveň zašle ekonomickému odboru poskytovateľa avízo o platbe.

¹ Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k aplikácii § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo väzbe na § 31 ods. 1 písm. d) citovaného zákona

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých 2 rovnopisy dostane prijímateľ a štyri rovnopisy dostane poskytovateľ.
4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, pokiaľ nie je v tejto zmluve upravené inak.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé existencie práv a povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 47a a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené. Zároveň vyhlasujú, že si obsah zmluvy prečítali a s týmto súhlasia, že zmluva bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet s komentárom k štruktúrovanému rozpočtu (príloha 1).
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

Funkcia: rektor

Podpis:

Dátum: 20.7.2012

Odtlačok pečiatky:

PROJEKT : Program prevencie drogových závislostí a AIDS pre vysokoškolákov XII. Univerzitné poradenské služby v prevencii užívania drog s osobitným dôrazom na problémovú konzumáciu alkoholu

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

Bežné výdavky

Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
1. Osobné výdavky				
Celkom				
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
2.1 Ubytovanie - okrúhly stôl	€/noc	11	25	275
2.2 Strava - okrúhly stôl	€/osobu	20	25	500
2.3 Doprava - okrúhly stôl	projekt	450	1	450
2.4. Doprava - FGD, rozhovory	€/osoba	35	8	280
2.5 Ubytovanie - výcviková časť	€/noc	11	116	1276
2.6 Stravovanie - výcviková časť	€/osobu	33	58	1914
Celkom				4695
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
3.1 Odborná príprava fokusovej skupiny(FGD) a scénara rozhovorov.	€/hodina	11	22	242
3.2 Organizačné zabezpečenie FGD	€/hodina	6	12	72
3.3 Moderátor FGD	€/hodina	13	20	260
3.5 Prepis FGD	€/hodina	6	24	144
3.6 Organizačné zabezpečenieokrúhleho stola a rozhovorov s expertmi	€/hodina	6	7	42
3.7. odmena expertov	€/hodina	13	8	104
3.8 odmena moderátorov rozhovoru	€/hodina	13	16	208

3.9. Prepis rozhovoru	€/hodina	6	12	72
3.10 Moderátor - okrúhly stôl	€/hodina	13	16	208
3.11 Pozvaní experti - odmena	€/hodina	13	16	208
3.12 Prepis - okrúhly stôl	€/hodina	6	10	60
3.13 Analýza dát získaných vo FGD a počas rozhovorov a okrúhleho stola	€/hodina	13	30	390
3.14 Odmena lektorov	€/hodina	13	96	1248
3.15 Odmena lektorov	€/hodina	13	12	156
3.16 Občerstvenie	€/FGD, workshop	6	8	48
3.17 Editorské a autorské práce	€/hodina	13	40	520
3.18 Grafické a typografické práce	€/hodina	13	20	260
3.19 Tlač	€/hodina	6	100	600
3.20 Kancelárske potreby	nákup	150	1	150
Celkom				4992
4. Administratívne výdavky (napr. kancelárske potreby, poštovné, výdavky za telekomunikačné služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu)				
Celkom				
5. Iné výdavky				
Celkom				
Spolu- bežné výdavky				9687
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
Spolu- kapitálové výdavky				
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				9687
B. Vlastné zdroje				
B1 Telekomunikačné služby	€/mesiac	12	7	84
B2 notebook - spolufinancovanie	kus	450	1	450
SPOLU				534

C. Finančné prostriedky z iných zdrojov

SPOLU				
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov.)				10221

NÁZOV ORGANIZÁCIE:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

MIESTO A DÁTUM :

V Košiciach 25.7.2012

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa:

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

Odtlačok pečiatky žiadateľa:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach
Šrobárova 2, 041 80 Košice
-9-

PROJEKT : Program prevencie drogových závislostí a AIDS pre vysokoškolákov XII. Univerzitné poradenské služby v prevencii užívania drog s osobitným dôrazom na problémovú konzumáciu alkoholu				
Komentovaný ROZPOČET				
Bežné výdavky				
Typ výdavku				
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
2.1 Ubytovanie - okrúhly stôl		Ubytovanie účastníkov (24 účastníkov, 1 moderátor - spolu 25 osôb) počas 1 noci v cene 11 € za noc. Spolu 275 €.		
2.2 Strava - okrúhly stôl		Plná penzia účastníkov (24 účastníkov, 1 moderátor - spolu 25 osôb) počas 2 dní v cene 9 € za prvý deň (obed, večera) a 11 Eur za 2. deň (raňajky, obed, večera). Spolu 25 účastníkov*(9+11) € = 500 €.		
2.3 Doprava - okrúhly stôl		Predpokladané náklady vo výške 450 Eur na dopravu účastníkov na miesto konania okrúhleho stola a pozvaných prednášajúcich.		
2.4. Doprava - FDG, rozhovory		Cestovné náklady pre 2 moderátorov fokusových skupín mimo Košíc (Bratislava - 50 Eur/1 os., Ružomberok - 20 Eur / os.) a pre 2 moderátorov rozhovorov s expertmi mimo Košíc (Bratislava - 50 Eur/1 os., Ružomberok - 20 Eur / os.). Spolu 280 Eur (v rozpočte je uvedená jednotková cena 35 Eur ako priemer cestovného do Bratislavy a cestovného do Ružomberka, teda (2 moderátori fokus.skupín + 2 moderátori rozhovorov)*2 cesty* (50+20)/2=280 Eur)		
2.5 Ubytovanie - výcviková časť		Ubytovanie - výcviková časť. Realizované budú 2 3-dňové sústredenia pre 29 osôb (25 študentov, 4 lektori, z toho 2 bez nároku na odmenu). Plánované náklady zahrňajú ubytovanie pre 29 osôb na 2 noci: 29osôb*2noci*2sústredenia*11 Eur= 1276 Eur		
2.6 Stravovanie - výcviková časť		Stravovanie - výcviková časť. Realizované budú 2 3-dňové sústredenia pre 29 osôb (25 študentov, 4 lektori, z toho 2 bez nároku na odmenu). Predpokladné náklady na 1 účastníka počas 3 dní sú vo výške 33 Eur. Celková výška výdavkov zahŕňa stravovanie účastníkov počas dvoch 3-dňových sústredení: 29osôb* 2 sústredenia* 33		
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
3.1 Odborná príprava fokusovej skupiny(FGD), scénara rozhovorov, scénara výcvikov, scénara workshopov.		Odborná príprava scenára diskusie vo fokusovej skupine (FGD). Predpokladaná doba prípravy je plánovaná na 6 hodín. Odborná príprava scenára rozhovoru s expertom. Predpokladaná doba prípravy scénaru je plánovaná na 5 hodín. Odborná príprava výcvikov, predpokladaná doba prípravy je 6 hodín, odborná príprava workshopu. Predpokladaná doba je 5 hodín.Teda spolu 22 hodín *11 Eur = 242Eur		

3.2 Organizačné zabezpečenie FGD, workshopov, výcvikov, rozhovorov	Vytvorenie fokusovej skupiny vo vhodnej štruktúre, zabezpečenie priestorov pre FGD, občerstvenia, kancelárskych potrieb a iné práce organizačného charakteru. Predpokladaný čas 1 hodiny na jednu FGD. Organizácia rozhovorov po 2 hodiny, okrúhly stôl 4 hodiny. Plánované sú 4 FGD, 2 rozhovory, okrúhly stôl. Spolu 12 hod. * 6 Eur = 72 Eur
3.3 Moderátor FGD	Plánované sú 4 FGD s 2 moderátormi. Trvanie skupinovej diskusie bude 1,5 hodiny + 1 hodinu príprava. $4 \text{ FGD} * 2 \text{ moderátori} * 2,5 \text{ hodiny} * 13 \text{ €} = 260 \text{ €}$.
3.5 Prepis FGD	Prepis dát zaznamenaných počas FGD. Predpokladaný čas na spracovanie jednej diskusie je 6 hodín. Plánujeme 4 FGD. $4 \text{ FGD} * 6 \text{ hodín} * 6 \text{ €} = 144 \text{ Eur}$
3.6 Organizačné zabezpečenie výcvikov a workshopov	Organizačné zabezpečenie výcvikov, zabezpečenie študentov, priestorov, občerstvenia, a iné práce organizačného charakteru. Predpokladaný čas 1 hodinu na jeden workshop a jeden a pol hodiny na výcvik. Spolu: $(4 + 3 \text{ hod.}) * 6 = 42 \text{ Eur}$.
3.7. odmena expertov	Odmena expertov za poskytnutie rozhovoru a prípravu naň. Spolu $2 \text{ experti} * 4 \text{ hodiny} * 13 \text{ Eur} = 104 \text{ Eur}$
3.8 odmena moderátorov rozhovoru	odmena moderátorov rozhovoru s expertmi vrátane ich prípravy na rozhovor. Spolu: $4 \text{ moderátori} * 4 \text{ hodiny} * 13 \text{ Eur} = 208 \text{ Eur}$
3.9. Prepis rozhovoru	Prepis rozhovoru zaznamenaného počas rozhovoru s expertmi. Predpokladaný čas na spracovanie jedného rozhovoru je 6 hodín. Plánujeme 2 rozhovory, jeden v Bratislave a 1 v Ružomberku. $2 \text{ prepisy} * 6 \text{ hodín} * 6 \text{ €} = 72 \text{ Eur}$
3.10 Moderátor - okrúhly stôl	Plánovaný je 1 okrúhly stôl s 1 moderátorom, dĺžka trvania 16 hodín. Spolu: $1 \text{ moderátor} * 16 \text{ hodín} * 13 \text{ €} = 208 \text{ Eur}$
3.11 Pozvaní experti - odmena	Odmena pre expertov pozvaných na realizáciu okrúhleho stola (2 experti). Spolu: $2 \text{ experti} * 8 \text{ hodín} * 13 \text{ €} = 208 \text{ €}$. (Experti)
3.12 Prepis - okrúhly stôl	Prepis diskusie zaznamenatej počas okrúhleho stola. Predpokladaný čas na spracovanie je 10 hodín. Spolu: $10 \text{ hodín} * 6 \text{ €} = 60 \text{ Eur}$
3.13 Analýza dát získaných vo FGD a počas rozhovorov a okrúhleho stola	Analýza dát získaných vo FGD, rozhovorov s expertmi a okrúhleho stola, príprava výskumnej správy. Predpokladaný rozsah prác je 30 hodín. $* 30 \text{ hodín} * 13 \text{ €} = 390 \text{ Eur}$
3.14 Odmena lektorov	Odmena 2 lektorov za výcvikový program. Spolu: $2 \text{ lektori} * 2 \text{ sústreďenia} * 24 \text{ hod.} * 13 \text{ Eur} = 1\,248 \text{ Eur}$
3.15 Odmena lektorov	Odmena odborníkom na 4 workshopoch. Spolu $1 \text{ lektor} * 4 \text{ workshopy} * 3 \text{ hod.} * 13 \text{ Eur} = 156 \text{ Eur}$
3.16 Občerstvenie	Plánované občerstvenie na akciu, 4 FGD a 4 workshopy. Náklady na občerstvenie 1 skupinu sú 6 Eur. Spolu teda 48 €.

3.17 Editorské a autorské práce	Editorské a autorské práce na pripravovanej publikácii, predpokladaný rozsah 40 hodín.* 40 hod. * 13 Eur =520 Eur			
3.18 Grafické a typografické práce	Grafické a typografické práce na pripravovanej publikácii, predpokladaný rozsah 20 hodín.* 20 hod. * 13 Eur =260 Eur			
3.19 Tlač	Tlač plánovanej publikácie. Náklad 100ks á 6 €			
3.20 Kancelárske potreby	Nákup kancelárskeho a materiálu pre potreby FGD, okrúhleho stolu, výcviku, workshopov, rozhovorov.Kancelársky parier, perá, zvýrazňovače, toner, menovky, atď. v cene 150 Eur			
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
B. Vlastné zdroje				
B1 Telekomunikačné služby	Náhrady za využívanie telefónu pri organizácii výcvikov, okrúhleho stola, rozhovorov a FDG. Spolu 84 €.			
B2 notebook - spolufinancovanie	Výkonné zariadenie s vyššou mobilitou a výdržou batérie. Hlavne pre potreby organizačného zabezpečenia, spracovanie prepisov, záznamov a čiastočne využiteľné i pre potreby analýzy dát - spolufinancovanie			

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa:

MIESTO A DÁTUM :

Odtlačok pečiatky žiadateľa: