

ZMLUVA

č. R- 6368/2012

o podmienkach poskytnutia účelových prostriedkov na riešenie úlohy KEGA č. 011TUZ-4/2012

Uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 v nadväznosti na § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka v platnom znení, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja v znení neskorších predpisov

Článok I **Zmluvné strany**

1. Nositeľ úlohy, Hlavný riešiteľ: Technická univerzita vo Zvolene

Sídlo: ul. T. G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen

Štatutárny orgán: Prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc., rektor

IČO: 00 397 440

DIČ: 2020474808

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

Číslo účtu: 7000066060/8180

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy: Ing. Martina Slámová, PhD., KPTK FEE TU vo Zvolene

Osoba vecne zodpovedná: doc. Dr. Ing. Jaroslav Šálka, PhD., prorektor pre VVČ TU vo Zvolene

Kontaktné osoby: Ing. Martina Slámová, PhD.

Registrácia: Zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov

(V ďalšom texte ako „nositeľ úlohy“ alebo „hlavný riešiteľ“)

a

2. Spoluriešiteľská organizácia

Sídlo: ul. Akademická 2, 949 21 Nitra

Štatutárny orgán: PhDr. Matej Ruttkay CSc., riaditeľ

IČO: 00166723

DIČ: 2021246656

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

Číslo účtu: 700005540/8180

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy: PhDr. Ján Beljak, PhD.

Osoba vecne zodpovedná: PhDr. Matej Ruttkay CSc.

Kontaktné osoby: PhDr. Ján Beljak, PhD.

Registrácia: Zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov

(V ďalšom texte ako „spoluriešiteľská organizácia“)

PREAMBULA

1. Kultúrna a edukačná grantová agentúra KEGA (ďalej len „agentúra“) poskytuje prostriedky na účelovú finančnú podporu výskum a vývoja č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja v znení neskorších predpisov.
Rada agentúry na základe hodnotenia nezávislých expertov rozhodla o udelení účelovej podpory žiadateľovi na vyriešenie úlohy formulovanej hlavným riešiteľom. Agentúra na podporu výskumu a vývoja preto udeľuje žiadateľovi podporu na vyriešenie úlohy návrhu projektu (Príloha 1):

Interaktívna e-learningová učebná pomôcka o metódach výskumu historických krajinných štruktúr

ktorý má pridelené identifikačné číslo **011TUZ-4/2012** a riadi sa pravidlami Kultúrnej a edukačnej agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky, z 25. 2. 2008 pre podávanie, prijímanie a hodnotenie žiadostí o dotáciu, pre poskytovanie dotácií a hodnotenie výsledkov riešenia projektov (príloha 2) a je financovaný z dotácií prostriedkov na rok 2012 (príloha 3). Schválený rozpočet a prerozdelenie finančných prostriedkov (príloha 4) a kalkulácia oprávnených nákladov na riešenie čiastkovej úlohy (etapy) spoluriešiteľa z kategórie bežných výdavkov 637 (príloha 5) tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy

2. Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že táto zmluva sa bude spravovať ustanoveniami obchodného zákonníka v jeho platnom znení.

Článok II Predmet zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára v súlade s článkom III bod 7 o povinnostiach vedúceho projektu a zástupcu spolupracujúceho pracoviska na riešení projektu v dokumente Pravidlá Kultúrnej a edukačnej agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky, z 25. 2. 2008 pre podávanie, prijímanie a hodnotenie žiadostí o dotáciu, pre poskytovanie dotácií a hodnotenie výsledkov riešenia projektov (príloha 2), v ktorom sa uvádza, že ak je spoluriešiteľ nevysokoškolská inštitúcia, hlavný riešiteľ je povinný v spolupráci s príslušným ekonomickým útvarom vysokej školy uzavrieť zmluvu o dodaní vopred dohodnutej časti riešenia projektu so spoluriešiteľom a poskytnutí finančných prostriedkov vo výške vopred dohodnutého percentuálneho podielu z dotácie poskytnutej ministerstvom na riešenie projektu v danom roku, ktorý je uvedený v žiadosti o dotáciu alebo vo výške percentuálneho podielu z dotácie poskytnutej na riešenie projektu v danom roku, ktorý môže byť presnený v ročnej správe o riešení projektu.
Predmetom zmluvy je spoluúčasť na riešení čiastkových úloh a etáp úlohy **KEGA č. 011TUZ-4/2012 „Interaktívna e-learningová učebná pomôcka o metódach výskumu historických krajinných štruktúr“** (vedúci projektu: Ing. Martina Slámová, PhD.).
2. Lehota na riešenie úlohy začína plynúť dňom 15.4.2012 a uplynie dňom 31.12.2014. Ak agentúra vo výnimočných prípadoch na základe žiadosti príjemcu schváli predĺženie doby riešenia projektu najviac o jeden rok, úmerne k tejto lehote predĺži sa aj táto zmluva. Predĺženie lehoty nemá vplyv na výšku poskytnutých finančných prostriedkov.
3. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie čiastkovej úlohy Projektu môžu byť použité len v lehote určenej na riešenie projektu, len na stanovený účel a v súlade s podmienkami tejto zmluvy.

Článok III Financovanie projektu

1. Na základe schváleného rozpočtu úlohy (príloha 3) suma pridelená spoluriešiteľskej organizácii na celé obdobie riešenia predstavuje **5 %** z celkového schváleného rozpočtu. Finančné prostriedky na riešenie úlohy budú poskytnuté príjemcom maximálne do výšky **5 %** zo schváleného rozpočtu úlohy na bežné výdavky.
2. Finančné prostriedky na riešenie úlohy môže hlavný riešiteľ poskytnúť vždy maximálne na obdobie jedného rozpočtového roka (alebo jeho časti), v rámci ktorého sa tieto musia vyčerpať

a spotrebovať na určený cieľ. Na základe schváleného rozpočtu úlohy (príloha 3) suma pridelená na obdobie prvého roka na bežné výdavky je **230,- EUR**.

3. Finančné prostriedky na riešenie projektu v roku 2012 poskytne hlavný riešiteľ na účet spoluriešiteľa do 30 dní od účinnosti tejto zmluvy.
4. Finančné prostriedky na riešenie čiastkovej úlohy poskytne hlavný riešiteľ na nasledujúci rozpočtový rok v jednej čiastke.
5. Každé poskytnutie podpory na obdobie ďalšieho rozpočtového roka môže žiadateľ poskytnúť iba v prípade riadneho plnenia podmienok tejto zmluvy (bude predmetom osobitného dodatku k tejto zmluve).
6. Finančné prostriedky poskytuje hlavný riešiteľ spoluriešiteľovi výlučne za účelom ich využitia na dosiahnutie cieľov na základe schváleného rozpočtu čiastkovej úlohy riešenej spoluriešiteľskou organizáciou a prerozdelenia finančných prostriedkov čiastkovej úlohy riešenej spoluriešiteľom (príloha 4) a bude ich čerpať v zmysle oprávnených nákladov na riešenie čiastkovej úlohy (etapy) z kategórie bežných výdavkov 637 (príloha 5). V odôvodnených prípadoch môže hlavný riešiteľ na základe písomnej žiadosti spoluriešiteľa požiadať agentúru o zmenu rozpočtu úlohy.
7. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté najviac na obdobie jedného rozpočtového roka, v ktorom musia byť vyčerpané a spotrebované na určený účel. Prenos nevyčerpaných finančných prostriedkov poskytnutých pred 1.10. príslušného kalendárneho roka nie je povolený. Finančné prostriedky, ktoré boli výnimočne pridelené KEGA po 1.10. daného roka a neboli k 31.12. daného roka vyčerpané, môže spolupracujúca organizácia čerpať v zmysle §8 odsek 5 zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. tieto finančné prostriedky je možné použiť do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roka s výnimkou miezd, plátov a osobných vyrovnaní vrátane odvodov.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosťou spoluriešiteľa je vykonávať práce na riešení úlohy v zmysle návrhu projektu, súčasťou ktorého je časový harmonogram (príloha 1), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Štatutárny orgán spoluriešiteľskej organizácie sa zaväzuje vytvárať v rámci svojej pôsobnosti podmienky na riešenie, vykonávať kontrolu riešenia úlohy a účelovosť používania pridelených finančných prostriedkov. Všetky finančné výdavky súvisiace s úlohou je nevyhnutné doložiť riadnymi dokladmi v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.
3. Riešiteľ je oprávnený priebežne kontrolovať vecné plnenie úlohy a hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými spolupríjemcovi na riešenie tejto úlohy.
4. Štatutárny orgán spoluriešiteľskej organizácie je povinný zabezpečiť v rámci účtovníctva osobitné sledovanie čerpania účelových prostriedkov po celú dobu platnosti tejto zmluvy.
5. Spoluriešiteľská organizácia je zodpovedná hlavnému riešiteľovi za riešenie odbornej časti úlohy a za hospodárenie s pridelenou čiastkou finančných prostriedkov v plnom rozsahu.
6. Spoluriešiteľská organizácia je povinná poskytovať hlavnému riešiteľovi projektu všetky získané výsledky, finančnú správu a podklady potrebné pre vypracovanie výročných správ a záverečnej správy o riešení úlohy.
7. Spoluriešiteľská organizácia je povinná efektívne a hospodárne používať pridelené účelové prostriedky na riešenie úlohy v súlade so zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení jeho neskorších zmien a doplnkov.
8. Spoluriešiteľská organizácia je povinná vrátiť na účet hlavného riešiteľa podporu, ak finančné prostriedky (ich časť) boli spotrebované v rozpore s podmienkami tejto zmluvy. Spoluriešiteľ sa zaväzuje finančné prostriedky, ktoré mu hlavný riešiteľ na základe tejto zmluvy poskytne, nepoužiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že spoluriešiteľ je oprávnený použiť pridelené finančné prostriedky v prvom roku riešenia Projektu aj na refundáciu výdavkov súvisiacich s riešením projektu, ktoré boli vynaložené odo dňa 15.4. 2012 po pripísanie finančných prostriedkov na účet spoluriešiteľa od hlavného riešiteľa.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že spoluriešiteľ je v ďalších rokoch riešenia úlohy oprávnený refundovať výdavky, ktoré vynaložil pri riešení čiastkovej úlohy Projektu v čase od 1.1. daného kalendárneho roka až do dňa, kedy boli na účet spoluriešiteľa pripísané finančné prostriedky od príjemcu.

11. Hmotný majetok zakúpený pre potreby riešenia úlohy ostane majetkom zmluvnej strany, ktorá ho obstarala.
12. V prípade, ak spoluriešiteľská organizácia nesplní niektorú zo svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, hlavný riešiteľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy.
13. Spoluriešiteľská organizácia je povinná materiál, výrobky, práce a služby na riešenie úlohy obstarávať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a riadiť sa ostatnými zákonmi platnými pre rozpočtové a príspevkové organizácie, resp. zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov. Hmotný majetok zakúpený pre potreby riešenia úlohy ostane majetkom organizácie, ktorá ho obstarala.

Článok IV

Vlastníctvo výsledkov riešenia úlohy

1. Výsledky vykonania úlohy sú spoločným vlastníctvom zmluvných strán. Jedna zo zmluvných strán môže poskytnúť výsledky riešenia inému subjektu až po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej strany.
2. V otázkach ochrany duševného vlastníctva sa zmluvné strany riadia príslušnými predpismi tak, ako to vyplýva z ustanovení Autorského zákona č. 618/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákonov č. 527/1990 Zb. o vynálezoch, priemyselných vzoroch a zlepšovacích návrhoch v platnom znení, zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach (Patentový zákon) v platnom znení a zák. č. 517/2007 Z.z. o úžitkových vzoroch v platnom znení.
3. V prípade patentovania výsledkov riešenia úlohy bude patent majetkom všetkých zúčastnených strán. Pokiaľ sa nedohodne pomer zúčastnených strán podiely budú rovnaké.
4. Každá zo zúčastnených strán má právo využívať bezplatne výsledky riešenia úlohy.
5. Využitie výsledkov nad rámec cieľov úlohy pre inú podnikateľskú činnosť podlieha súhlasu agentúry.
6. Právo odpredať využívanie patentu formou licencie subjektu má po dohode s ostatnými spoluriešiteľmi len hlavný riešiteľ.
7. Zisk z odpredaja licencie, prípadne z licenčných poplatkov za využívanie patentu(ov) sa rozdelí medzi spoluriešiteľské pracoviská rovnakými dielmi alebo podľa dohodnutého pomeru.
8. Hore uvedené práva a povinnosti zmluvných strán vo veci vlastníctva zostávajú v platnosti aj po ukončení platnosti tejto zmluvy, a to časovo neobmedzené k nechráneným výsledkom riešenia úlohy a počas doby platnosti priemyselného práva k chráneným výsledkom riešenia projektu.

Článok V

Všeobecné ustanovenia

1. O zásadných zmenách ovplyvňujúcich riešenie úlohy sú zmluvné strany povinne navzájom sa bez zbytočného odkladu informovať.
2. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia právnymi predpismi uvedenými v úvode tejto zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Publikovanie výsledkov získaných v rámci riešenia projektu, s výnimkou vedeckých publikácií v periodických časopisoch, sa môže uskutočniť len na základe schválenia hlavného riešiteľa úlohy, po predložení prediskutovaní výsledkov počas kontrolného dňa úlohy (s poznámkou „Táto práca bola podporovaná Kultúrnou a edukačnou grantovou agentúrou prostredníctvom finančnej podpory č. 011TUZ-4/2012. V prípade zverejnenia v anglickom jazyku bude znenie: This work was financial supported by the Cultural and Education Grant Agency by contract No. 011TUZ-4/2012.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Lehota na riešenie úlohy začína dňom 15.4.2012 a skončí dňom **31. 12. 2014**.
2. V prípade neodôvodneného neplnenia časového a vecného harmonogramu riešenia úlohy má nositeľ úlohy právo od tejto zmluvy odstúpiť. V takom prípade je spoluriešiteľská organizácia povinná vrátiť nositeľovi úlohy finančné prostriedky poskytnuté na riešenie plánovaných, ale nerealizovaných etáp úlohy.

3. Spoluriešiteľská organizácia nie je oprávnená prenášať práva a povinnosti určené v tejto zmluve na tretiu osobu.
4. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi orgánmi zmluvných strán.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa ust. § 5a ods. 1 a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, sa v prípade tejto zmluvy jedná o povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR (ďalej len „CRZ“).
6. Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Uzatvára sa na dobu určitú a to na dobu schválenú agentúrou na riešenie celej úlohy.
7. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka doplneného zákonom č. 546/2010 Z. z.
8. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie zmluvy v CRZ v súlade a v rozsahu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v CRZ v jej plnom rozsahu.
9. Zmluva je vyhotovená v šiestich exemplároch, z toho 4 ex. obdrží nositeľ úlohy a 2 ex. obdrží spoluriešiteľská organizácia.
10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú **príloha 1** - návrh projektu, **príloha 2** - pravidlá Kultúrnej a edukačnej agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 25. 2. 2008 pre podávanie, prijímanie a hodnotenie žiadostí o dotáciu, pre poskytovanie dotácií a hodnotenie výsledkov riešenia projektov, **príloha 3** - rozpis dotácií o poskytnutí prostriedkov na rok 2012, **príloha 4** - schválený rozpočet a prerozdelenie finančných prostriedkov, **príloha 5** - kalkulácia oprávnených nákladov na riešenie čiastkovej úlohy (etapy) spoluprijemcom z kategórie bežných výdavkov 637.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu prečítali. Sú oprávnené s predmetom zmluvy nakladať, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich, zmluvné prejavy sú dostatočne a zrozumiteľné a určité, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, zástupcovia zmluvných strán sú oprávnení k uzatvoreniu zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.

Podpisy zmluvných strán:

Vo Zvolene, dňa.....

Vo Nitre, dňa.....

Za nositeľa úlohy:

Za spoluriešiteľskú organizáciu:

.....
Prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc
rektor

.....
PhDr. Matej Ruttkay CSc.
riaditeľ

.....
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy
Ing. Martina Slámová, PhD. PhD.
riešiteľ projektu

.....
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy
Ján Beljak, PhD., Archeologický ústav SAV

.....
Osoba vecne zodpovedná
doc. Dr. Ing. Jaroslav Šálka, PhD.
prorektor pre VVČ TU vo Zvolene

Zoznam príloh:

Príloha 1 - návrh projektu

Príloha 2 - pravidlá Kultúrnej a edukačnej agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky, z 25. 2. 2008 pre podávanie, prijímanie a hodnotenie žiadostí o dotáciu, pre poskytovanie dotácií a hodnotenie výsledkov riešenia projektov

Príloha 3 - rozpis dotácií o poskytnutí prostriedkov na rok 2012

Príloha 4 - schválený rozpočet a prerozdelenie finančných prostriedkov

Príloha 5 - kalkulácia oprávnených nákladov na riešenie čiastkovej úlohy (etapy) spoluprijemcom z kategórie bežných výdavkov 637

Technická univerzita vo Zvolene

**Interaktívna e-learningová učebná pomôcka o
metódach výskumu historických krajinných štruktúr.**

Projekt č. 011TUZ-4/2012
2012

Technická univerzita vo Zvolene

Interaktívna e-learningová učebná pomôcka o metódach výskumu historických krajinných štruktúr.

Interactive E-learning Education Tool about Methods of Historic Landscape Structures Research.

Kontaktné údaje

Ing. Martina Slámová, PhD.

Vek: 32

Technická univerzita vo Zvolene Fakulta ekológie a environmentalistiky

Telefónne číslo: +421455206664

E-mailová adresa: slamova@vsld.tuzvo.sk

1. Tematická oblasť: 2. Nové technológie, metódy a formy vo výučbe

Anotácia projektu v slovenskom jazyku

Hlavným cieľom projektu je realizácia interaktívnej e-learningovej učebnej pomôcky o metódach výskumu historických krajinných štruktúr pre vyučované predmety v študijných programoch Ekológia a využívanie krajiny a Environmentálny manažment na Fakulte ekológie a environmentalistiky, TU vo Zvolene. Výstupy sú plánované dva: webová aplikácia dostupná na internete a jej publikovanie na DVD nosičoch v slovenskej a anglickej jazykovej verzii. Nadväzujeme na jeden z výsledkov z riešeného projektu IPA TUZVO 13/2010, kde sme zrealizovali ukážku návrhu interaktívnej e-learningovej učebnej pomôcky s uvedenou témou. Výučbový materiál sa sústreďuje charakteristiku troch vzájomne integrovaných metodických postupov určovania historických štruktúr v krajine. Prvým je spracovanie mapových a archívnych podkladov použitím moderných technológií GIS softvéru, druhý a tretí metodický postup sú založené na terénnom prieskume (nedeštruktívne postupy zisťovania prítomnosti v spolupráci s archeológom a vizuálny prejav v obraze krajiny). V rámci prípravy výučbového materiálu uskutočníme v území časovo nenáročný spoločný výskum krajinných ekológov a archeológa. Prezentovanie rôznych profesijných pohľadov na výskum je dôležité pre študentov, preto aby porozumeli potrebe tímovej spolupráce, pri komplexnom riešení problematiky krajiny, nielen teoreticky, ale aj prakticky ako aplikáciu v procese krajinného plánovania. V záverečnej fáze projektu, by sme chceli v monografii publikovať výsledky spolupráce krajinných ekológov a archeológov o metodických postupoch určovania historických štruktúr v krajine a ich vzťahu k hodnotám krajiny.

Kľúčové slová v slovenskom jazyku:

interaktívna učebná pomôcka, historické krajinné štruktúry, využitie krajiny, ochrana krajiny, charakteristický vzhľad

Anotácia projektu v anglickom jazyku

The main aim of proposed project is realisation of e-learning interactive education tool about research methods of historic landscape structures identification in landscape mainly for teaching subjects in following study programmes: Ecology and land-use of landscape, Environmental management at Faculty of Ecology and Environmental Sciences, Technical University in Zvolen. We propose two outputs: web application published in internet and published in DVD medium, both in Slovak and English versions. We follow results of solved in project IPA TUZVO 13/2010, which had one of results about realisation of interactive education tool with topic mentioned above. Education material is concentrated on integrated methodical approaches to identification of historic structures in landscape. The first approach is about working with map and archive information using modern GIS technologies, the second and the third ones are about terrain research (non-destructive methods of historic objects identification in co-operation with archaeologist and about appearance of objects in visual landscape). We would like to make short time terrain research in studied area with co-operation of landscape ecologists and archaeologist. There is important presentation of integrated team results and variability of professionals views on the topic for students. They can better understand complex problematic of landscape research, besides theoretic knowledge, we would like to present application in process of landscape planning. We would like to publish monograph at the end of the project as the final result of integrated methodical approaches and co-operation of landscape ecologists and archaeologist about historic landscape structures identification and they relation to landscape values.

Kľúčové slová v anglickom jazyku:

interactive e-learning, historic landscape structures, land-use, landscape preservation, landscape appearance

3. Ciele projektu

- Prvým a hlavným cieľom projektu je realizácia interaktívnej učebnej pomôcky o metódach výskumu historických krajinných štruktúr v podobe webovej aplikácie dostupnej na internete a publikovanej na DVD nosičoch pre študentov v študijných programoch Ekológia a využívanie krajiny a Environmentálny manažment na Fakulte ekológie a environmentalistiky, Technickej univerzity vo Zvolene. Chceli by sme spracovať slovenskú a anglickú jazykovú verziu učebnej pomôcky, lebo počítame s možnosťou jej uplatnenia vo výučbovom procese s účasťou zahraničných študentov (v rámci aktivít medzinárodnej organizácie UNISCAPE, ktorej členom je Technická univerzita vo Zvolene).
- Druhý cieľ vyplýva z prípravy učebnej pomôcky, kde by sme chceli doplniť existujúci materiál o historických krajinných štruktúrach o nové výsledky výskumu, ktoré vzniknú z tímovej spolupráce odborníkov z dvoch profesií: krajinní ekológovia (jeden s profiláciou historické spôsoby využitia zeme a druhý zameraný na axiologické vlastnosti a vzhľad krajiny) a archeológovia. Výskum, ktorý chceme uskutočniť nie je časovo-náročný, nadväzuje na výsledky a lokalitu riešenú v predchádzajúcom projekte (IPA TUZVO 13/2010) (pohorie Ostrôžky, Javorie). Objekty by sme chceli lokalizovať, zamerať a datovať. Zameriame sa na určenie súvislostí medzi formami osídlenia a hospodárením v krajine z hľadiska rôznych časových horizontov v krajine a na prejav historických súvislostí v súčasnom

vzhľade krajiny a určíme vzťah k jej hodnote, s praktickým dopadom na očakávané spôsoby budúceho využitia krajiny. Publikovanie čiastkových výstupov spolupráce plánujeme hlavne v zahraničných recenzovaných časopisoch.

- Tretí cieľ naplníme v závere riešenia projektu by sme chceli v monografii sformulovať spoločné vedecké poznatky o problematike historických krajinných štruktúr v kontexte hodnôt a charakteristického vzhľadu krajiny.

4. Opis a výstupy projektu

a) Súčasný stav problematiky

Motiváciou riešenia projektu je spracovanie uceleného výučbového materiálu o metódach výskumu historických krajinných štruktúr a ich vzťahu k charakteristickému vzhľadu krajiny a k jej hodnotám pre predmety Tvorba a rekultivácie krajiny a doplniť Vývoj kultúrnej krajiny v študijných programoch Ekológia a využívanie krajiny, Environmentálny manažment a semináre záverečných prác. Navrhovaný projekt nadväzuje na projekt so zdrojov IPA FEE, č. projektu I-09-004-00 a IPA TUZVO 13/2010 (http://www.tuzvo.sk/sk/veda_a_vyskum/projekty/projekty_ipa/projekty_ipa.html), ktorý sme minulý rok úspešne ukončili a chceli by sme ďalej pokračovať v riešení výstupov zameraných na prípravu interaktívneho výučbového materiálu (ukážka je súbore, v prílohách návrhu projektu). Problematika historických krajinných štruktúr je v odborných kruhoch diskutovaná v súvislosti s Európskym dohovorom o krajine (Florenca, 2000), ku ktorému Slovensko 2005 pristúpilo a zaviazalo sa vymedziť krajinné typy a vo vzťahu k nim definovať cieľovú kvalitu krajiny. Súčasťou spracovania uvedenej metodiky typológie krajiny sú aj historické krajinné štruktúry, ako neoddeliteľná súčasť kultúrneho a historického dedičstva, v určitých prípadoch typov krajín podporujúce rôznorodosť krajiny a biodiverzitu. Člen tímu PhDr. Ján Beljak, PhD. je členom Working Group on Farming, Forestry and Rural Land Management - Europae Archaeologiae Consilium and the European Association of Archaeologists (EAA). Historické krajinné štruktúry patria medzi aktuálne riešené problematiky v krajinskej ekológii, čo dokazuje aj projekt, ktorý riešil ÚKE SAV, Bratislava (v rámci EHP SK 0088 štátneho rozpočtu SR a Nórskeho finančného mechanizmu). V neposlednom rade je problematika veľmi aktuálna v zahraničí, kde sa usilujeme o spoluprácu aj v rámci výučby, v sieti univerzít UNISCAPE podporujúcich Európsky dohovor o krajine. Vedúca navrhovaného projektu podrobne riešila tému historických krajinných štruktúr vo vzťahu k charakteristickému vzhľadu krajiny v dizertačnej práci (úspešne obhájená v roku 2010) a tému sme publikovali v mnohých odborných prácach (príklady prác s témou sú v prílohách projektu), a hlavne nadväzujeme na existujúce výstupy dlhodobého systematického krajinnno-ekologického výskumu, ktorý prebiehal v pohorí Ostrôžky od roku 2006 v rámci aktivít Katedry plánovania a tvorby krajiny.

b) Charakteristika, opis projektu

Príprava e-learningovej interaktívnej učebnej pomôcky, rozdelenie podľa charakteru prác.

- Časť terénne prieskumy. Odborne sú zamerané na určenie súvislostí medzi formami osídlenia a hospodárením v krajine z hľadiska rôznych časových horizontov v krajine a prejavom historických súvislostí v charakteristickom vzhľade súčasnej krajiny. Pozornosť sústreďujeme na poľnohospodársku a poľnohospodársko-lesnú podhorskú vidiecku krajinu a lesnú horskú vidiecku krajinu Slovenska, lebo uvedený krajinný typ často obsahuje veľmi cenné historické krajinné štruktúry, ktoré je možné v krajine zachovať a ochraňovať len vhodným manažmentom využitia krajiny. Terénne prieskumy v lokalitách, ktoré

sme riešili v predchádzajúcom projekte v pohorí Ostrôžky a Javorie, sú z praktického hľadiska prípravy učebnej pomôcky zamerané na získavanie fotografického materiálu, identifikáciu, lokalizáciu a zameranie historických objektov (spolupráca s archeológom) a zber informácií z terénu pre učebnú pomôcku (doplnenie existujúcej databázy vedúcej projektu). Publikovanie čiastkových výstupov plánujeme v domácich, zahraničných recenzovaných odborných a vedeckých časopisoch a konferenciách.

- Štúdium odborných materiálov, konzultácie a tímová spolupráca krajinných ekológov a archeológa v teréne, i pri vyhodnocovaní získaného pramenného materiálu. Z hľadiska kompletnosti výučbového materiálu je dôležité študentom objasniť, okrem teoretickej vedomostnej základne, aj aplikačnú úroveň významu štúdia. Historické štruktúry krajiny sú predmetom ochrany, starostlivosti a manažmentu využívania krajiny v rôznych krajinnokoekologických dokumentáciách praxe územného, krajinného plánovania a tvorby krajiny. Prezentovanie rozdielnych profesijných pohľadov na výskum je dôležité pre študentov, preto aby porozumeli potrebe tímovej spolupráce, pri komplexnom riešení problematiky krajiny. Na seminároch organizovaných pre študentov a pedagógov vysokej školy by sme chceli prezentovať výsledky a význam tímovej spolupráce profesií na komplexnom výskume krajiny.
- Spracovanie učebnej pomôcky. Sformulovanie vedeckých metodických postupov o metódach určovania historických štruktúr v krajine do podoby prístupnej pre študentov, by malo zvýšiť záujem o problematiku ich významu v ochrane a využívaní krajiny. Realizácia interaktívnej učebnej pomôcky o metódach výskumu historických krajinných štruktúr bude dostupná podobe webovej aplikácie na internete. Webovú aplikáciu budeme publikovať aj na DVD nosičoch v podobe spustiteľného súboru. Spracovanie slovenskej a anglickej jazykovej verzie učebnej pomôcky je potrebné, lebo sa usilujeme o medzinárodnú spoluprácu vo výučbe uvedených (aj iných predmetov). Súčasťou e-learningu bude test získaných vedomostí.
- Spracovanie monografie. V závere riešenia projektu plánujeme publikovanie monografie, kde bude problematika historických krajinných štruktúr interpretovaná v kontexte charakteristického vzhladu, krajinných typov a hodnôt krajiny ako predmet záujmu spoločnosti v súvislosti s Európskym dohovorom o krajine (o potrebe zachovania a ochrany rozmanitosti krajinných typov na Slovensku ako spoločnej európskej hodnoty krajín).
- Iné formy propagácie riešenej témy počas riešenia projektu a možné pokračovanie. Počas riešenia projektu plánujeme publikovanie čiastkových výstupov v popularizačných časopisoch na Slovensku a zverejňovanie informácií na webových stránkach hlavne Katedry plánovania a tvorby krajiny, Technickej univerzity vo Zvolene, ale tiež na web stránke Archeologického ústavu SAV v Nitre. Propagačný materiál budeme šíriť aj v tlačovej podobe informačných letákov a posterov. Nezabúdame na možnosti budúceho rozširovania výsledkov z projektu formou spolupráce s obcami, kde by sme chceli publikovať tému historických krajinných štruktúr, vo verzii zrozumiteľnej a atraktívnej laikom. Súčasťou návrhu projektu sú semináre, kde by sme chceli študentom aj pedagógom prezentovať nielen výsledky z riešenia projektu, ale súčasne poukázať na výhody e-learningu. Pre študentov vysokých škôl by príklad takejto spolupráce mohol byť inšpiráciou uplatnenia vedomostí, ako napomôcť obciam rozvíjať formy cestovného ruchu.

c) Predpokladané prínosy projektu

Dosiaľ nie je spracovaná žiadna interaktívna učebná pomôcka s uvedenou témou. Mala by byť využitá hlavne v predmetoch Tvorba a rekultivácie krajiny a Vývoj kultúrnej krajiny v študijných programoch Ekológia a využívanie krajiny (ale čiastkovo aj iných), Environmentálny manažment a pre semináre záverečných prác. Interaktívna interpretácia metodických postupov určovania historických štruktúr v krajine s dôrazom na vizualizácie, by mohla zvýšiť záujem študentov o štúdium problematiky starostlivosti, ochrany a využívania krajiny, ktoré sú dobre známe medzi odborníkmi, ale menej populárne medzi študentmi. Nové spôsoby výučby pomocou interaktívnych médií napomáhajú nielen lepšiemu porozumeniu téme (pomocou množstva obrazových informácií), ale súčasne umožňujú rozšírenie základných informácií obsiahnutých v primárnom študijnom materiáli o informácie, ktoré získajú aktiváciou hypertextových odkazov. V rámci spolupráce krajinných ekológov, s praktickými skúsenosťami v oblasti plánovania krajiny, a archeológa, sa budeme zaoberať možnosťami určovania historických štruktúr v krajine použitím troch integrovaných a súčasne komplementárnych metodických postupov: spracovanie mapových a archívnych podkladov použitím GIS softvéru; metódy nedeštruktívneho zisťovania prítomnosti v reliéfe; určovania vizuálneho prejavu vo vzhľade krajiny.

d) Plánované realizačné výstupy projektu

Názov plánovaného výstupu	Opis plánovaného výstupu	Realizátor výstupu (názov pracoviska vedúceho projektu alebo názov spolupracujúceho pracoviska)
Interaktívny e-learningový výučbový materiál publikovaný na web stránkach internetu a DVD nosičoch	Do skončenia prvej polovice obdobia riešenia projektu (do roka a pol až dvoch rokov od začatia riešenia) plánujeme realizovať interaktívnu učebnú pomôcku o metódach výskumu historických krajinných štruktúr.	Katedra plánovania a tvorby krajiny, Fakulta ekológie a environmentalistiky, Technická Univerzita vo Zvolene, Archeologický ústav SAV v Nitre
Monografia	V závere riešenia projektu plánujeme publikovanie monografie, ktorej hlavnou témou bude problematika historických krajinných štruktúr interpretovaná v kontexte charakteristického vzhľadu, krajinných typov a hodnôt krajiny ako predmet záujmu spoločnosti v súvislosti s Európskym dohovorom o krajine.	Katedra plánovania a tvorby krajiny, Fakulta ekológie a environmentalistiky, Technická univerzita vo Zvolene, Archeologický ústav SAV v Nitre

e) Plánované výstupy projektu v podobe publikácií a citácií

Počet	1. rok	2. rok	3. rok	z toho		spolu
				v domácich	v zahraničných	
1. Publikácie a citácie v karentovaných časopisoch						
1.1. počet publikácií	0	0	1	0	1	1
1.2. počet citácií	0	0	0	0	0	0
2. Ostatné						
2.1. počet vedeckých prác publikovaných v nekarentovaných vedeckých časopisoch	2	2	1	2	3	5
2.2. počet odborných prác publikovaných v nekarentovaných odborných časopisoch	1	1	2	2	2	4
2.3. počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých zborníkoch	1	1	1	1	2	3
2.4. počet odborných prác publikovaných v recenzovaných zborníkoch	2	2	1	3	2	5
2.5. počet vedeckých monografií	0	0	1	1	0	1
2.6. počet odborných knižných publikácií	0	0	0	0	0	0

f) Plánované uplatnenie výstupov projektu v spoločenskej a hospodárskej praxi

Realizácia interaktívneho výučbového materiálu pre vysoké školy má napomôcť zvýšiť kvalitu vzdelávania študentov vybraných študijných programov Environmentálny manažment a Ekológia a využívanie krajiny. Spolupráca krajinných ekológov a archeológov obohatí študijný materiál o informácie, ktoré osobitne jednotlivé profesie nedokážu interpretovať. Takýmto spôsobom riešení tému vložíme do širších súvislostí, čo predpokladáme, zvýši u študentov záujem. V súčasnosti je hlavný problém vzdelávania na väčšine vysokých škôl slabý kontakt študentov s praxou a nedostatočné riešenie praktických záležitostí, s ktorými sa študenti stretnú v zamestnaní. Poznatky získané štúdiom materiálu v navrhovanej e-learningovej pomôcke by mali pripraviť študentov lepšie pre kontakt s praxou. Nezabúdame na priamy kontakt so študentami formou seminárov, počas riešenia projektu, kde budeme propagovať učebnú pomôcku a výsledky spoločného výskumu. Poukážeme na reálne problémy, ktoré jednotlivé profesie vidia v krajine, a ktoré je potrebné riešiť komplexne v procese krajinného plánovania. Študenti získajú študijný materiál textový s množstvom farebných obrázkov – fotografií, kresieb, schém, grafov a máp, čo napomôže lepšiemu porozumeniu textovej časti (oproti klasickým tlačným verziám, kde je väčšinou obrazová časť minimalizovaná).

5. Spôsob riadenia a organizačného zabezpečenia, konkrétny návrh postupu na dosiahnutie cieľov projektu

- Obdobie prvý rok riešenia: Časť terénne prieskumy (prebehnú počas celého prvého roka). V základnej výskumnej lokalite, pohorí Ostrôžky a malej časti Javoria, navštívime lokality, kde prebehol výskum minulý rok (a predchádzajúce) a konkrétne objekty historických krajinných štruktúr určíme, lokalizujeme, zmeriame parametre a pokúsime sa datovať. Spolupracovať na výskume budú 3 krajinní ekológovia a archeológ. Prebehnú fotodokumentácia a videodokumentácia objektov a krajiny. Nové vyhľadávanie objektov v území zameriame na potenciálne sídliskové polohy (staršie ako vrcholný stredovek), trasy historických ciest a agrárne terasy. Informácie z terénu sú nevyhnutné z praktického hľadiska prípravy učebnej pomôcky, lebo dve z troch nosných pripravovaných výučbových tém sú o metódach terénnych prieskumov.
- Posledný štvrtý rok prvého roku riešenia prebehnú kompletizácia predbežne spracovaných výsledkov z terénneho výskumu. Zo spoločných terénnych prieskumov a vzájomných konzultácií očakávame už v prvom roku riešenia publikovanie čiastkových výstupov v domácich aj zahraničných recenzovaných časopisoch. Popularizáciu poznatkov by sme chceli riešiť publikovaním hlavne v domácich neakademických odborných časopisoch a príspevkoch na konferenciách, a na úrovni osobného kontaktu, prezentáciou na informačných letákoch, prípadne posteroch. Počítame s oznamovaním našich verejných prezentácií na konferenciách na webových stránkach Katedry plánovania a tvorby krajiny, Technickej Univerzity vo Zvolene a Archeologického ústavu SAV v Nitre.
- Do konca obdobia jeden a pol roka (prípadne dvoch rokov) riešenia projektu prebehnú spracovanie interaktívnej učebnej pomôcky. V tejto časti prác na projekte budeme pracovať s existujúcim i novým softvérom na príprave interaktívnej podoby učebnej pomôcky. Využitie viacerých softvérových aplikácií súčasne na jednom projekte bude spočiatku prác časovo náročné, po skúškach použitia bude možné technické práce prípravy interaktívneho obsahu výrazne urýchliť, a zapojiť do prípravy dve spolupracujúce osoby (vlastníme tri komerčné licencie aplikácie na prípravu webového projektu). Počas prác budeme naplňať okrem textovej časti aj obrazovú. Vizualizácia je veľmi

dôležitou súčasťou učebnej pomôcky a zaoberali sme sa ňou aj s vedeckého hľadiska vo viacerých publikáciách (v prílohe projektu). Učebná pomôcka by mala obsahovať množstvo obrazového učebného materiálu (fotografie, kresby, 3D modely). Spracovanie obrazových informácií je podľa doterajších skúseností s prácou na webovej aplikácii časovo náročné, preto jej príprava bude prebiehať počas celého uvedeného obdobia. Textovú časť zostavia traja hlavní autori, dvaja s pracovísk vysokej školy a jeden s Archeologického ústavu SAV v Nitre. Príprava textov do učebnej pomôcky vychádza z množstva v minulosti publikovaných prác v danej problematike a bude sa opierať o výsledky vzájomnej spolupráce a konzultácií v prvom roku riešenia projektu. Realizácia interaktívnej učebnej pomôcky o metódach výskumu historických krajinných štruktúr bude dostupná podobe webovej aplikácie na internete, najskôr v skúšobnej beta verzii, alebo v podobe spustiteľného súboru (pre overenie funkčnosti). Webovú aplikáciu budeme publikovať rovnako na DVD nosičoch v podobe spustiteľného súboru, takto bude možno využívať pomôcku aj bez pripojenia na internet (samozrejme s obmedzenou funkčnosťou, bez aktivácie externých internetových hypertextových odkazov). S odborným poradenstvom a výpomocou počítame pri spracovaní anglickej jazykovej verzie učebnej pomôcky publikovanej primárne v slovenskom jazyku. V tomto období plánujeme semináre pre študentov a pedagógov.

- Obdobie tretieho roka riešenia bude zamerané na spracovanie monografie, popularizáciu a publikáciu výsledkov spolupráce na projekte. V závere riešenia projektu plánujeme publikovanie monografie, na ktorej príprave by mali spolupracovať minimálne traja autori v rámci navrhovaného projektu. Chceli by sme prezentovať výsledky spolupráce krajinných ekológov (s praktickými skúsenosťami v oblasti plánovania a tvorby krajiny) a archeológa na príklade použitia troch integrovaných a komplementárnych metodických postupov určovania historických štruktúr v krajine v kontexte charakteristického vzhladu, krajinných typov a hodnôt krajiny ako predmet záujmu spoločnosti v súvislosti s Európskym dohovorom o krajine (o potrebe zachovania a ochrany rozmanitosti krajinných typov na Slovensku ako spoločnej európskej hodnoty krajín). Nové vedecké prístupy vo vnímaní problematiky historických krajinných štruktúr, ku ktorým by sme mali dospieť počas riešenia projektu plánujeme publikovať v nekarentovaných vedeckých a odborných domácich, zahraničných a karentovanom zahraničnom časopise. Na plánovaných seminároch pre študentov a pedagógov by sme chceli odprezentovať výsledky dosiahnuté počas projektu.

6. Medzinárodná spolupráca

Nemám

7. Časový harmonogram riešenia projektu

Dátum	Cieľ	Popis
1.1.2012-31.12.2012	Príprava podkladov pre spracovanie interaktívnej e-learningovej pomôcky.	Terénne prieskumy (hlavná časť), vzájomné konzultácie, publikovanie čiastkových výsledkov nového výskumu. Kompletizácia výsledkov výskumu, autorská databáza podkladov pre interaktívnu učebnú pomôcku.

Dátum	Cieľ	Popis
1.1.2013-31.12.2013	Spracovanie a realizácia interaktívnej e-learningovej učebnej pomôcky. Semináre pre študentov a pedagógov.	Vytvorenie webového projektu s obrazovou a textovou časťou. Publikovanie na web stránkach internetu a DVD nosičoch ako spustiteľného súboru (možnosť použitia aj v off-line režime).
1.1.2014-31.12.2014	Príprava a publikovanie monografie. Semináre pre študentov a pedagógov.	Spracovanie existujúcich a nových materiálov vzniknutých počas spolupráce na projekte s výstupom v monografii.

Dátum začiatku riešenia projektu: 2012

Dátum ukončenia riešenia projektu: 2014

Obdobie riešenia projektu: 3 roky

8. Riešiteľský kolektív

Technická univerzita vo Zvolene

Percentuálny podiel VŠ: 100%

Vedúci projektu

Ing. Martina Slámová, PhD. (32) 700 700 700

Pracovné zaradenie: vysokoškolský učiteľ (vykonávajúci aj výskumnú alebo umeleckú činnosť)

Pracovisko: Fakulta ekológie a environmentalistiky, Katedra plánovania a tvorby krajiny

Spoluriešitelia	Funkcia	Počet hodín (2012)	Počet hodín (2013)	Počet hodín (2014)
Doc., Ing. Branislav Olah, PhD. (35)	zástupca vedúceho projektu	900	900	900
Pracovné zaradenie: vysokoškolský učiteľ (vykonávajúci aj výskumnú alebo umeleckú činnosť)				
Pracovisko: Fakulta ekológie a environmentalistiky, Katedra aplikovanej ekológie				
Mgr. Bruno Jakubec (30)	člen riešiteľského kolektívu	400	400	400
Pracovné zaradenie: vysokoškolský učiteľ, ktorý je zároveň doktorandom v externej forme štúdia				
Pracovisko: Fakulta ekológie a environmentalistiky				

* Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia.

** Školiteľ sa podieľa na riešení projektu.

Iná spolupracujúca inštitúcia

Názov a adresa inštitúcie: Archeologický ústav SAV Nitra, Archeologický ústav SAV, Akademická 2, 949 21 Nitra, Slovensko

Priezvisko, meno a tituly spoluriešiteľa: PhDr. Ján Beljak, PhD.

Opis spolupráce:

V cieľoch projektu sa zameriavame okrem prípravy interaktívnej učebnej pomôcky aj na možnosti a potreby spolupráce viacerých profesií pri komplexnom výskume histórie využitia krajiny a výskytu historických krajinných štruktúr a celkového uplatnenia problematiky v praxi krajinného plánovania. Medziodborová spolupráca archeológa, ktorý doplní poznatky krajinných ekológov, umožní dospieť k zaujímavým výsledkom výskumu, ktoré by jednotlivé profesie osobitne skúmajúce územie, nedokázali kvalitne interpretovať, alebo by nevedeli pomenovať a popísať niektoré javy a ich súvislosti (v našom prípade je to súvislosť poľnohospodárskych terás,

prírodných podmienok a osídlenia staršieho ako vrcholný stredovek). Na túto skutočnosť by sme chceli v pripravovanej učebnej pomôcke upozorniť študentov. Ďalej v našej predchádzajúcej práci sme prišli na to, že archeologické metódy výskumu sú nevyhnutnosťou pri riešení problematiky historických krajinných štruktúr, v prípade, že potrebujeme presne identifikovať konkrétny objekt v teréne. Okrem získavania pramenných informácií priamo v teréne, sú potrebné konzultácie ohľadom historických súvislostí určených objektov v krajine. Archeológ poskytne pri terénnych prieskumoch aj potrebné technické vybavenie. V neposlednom rade prínosom spolupráce, je spoločné publikovanie výsledkov, kde každá zo zúčastnených inštitúcií má svoje možnosti publikovania a môže napomôcť rozširovaniu výsledkov z jednotlivých vedných odborov. Čiastkové aj celkové výstupy by sme chceli publikovať hlavne v recenzovaných vedeckých a odborných publikáciách a karentovanom časopise. Pri príprave monografie, na príprave ktorej sa bude podieľať spolupracovník s archeologického ústavu, počítame s finančnou podporou archeologického ústavu, pre zabezpečenie jej kvalitného spracovania.

Celkový počet fyzických osôb zapojených do realizácie projektu: 4 (okrem zúčastnených v rámci medzinárodnej spolupráce)

Zdôvodnenie zloženia riešiteľského kolektívu a potreby zapojenia spolupracujúcich pracovísk do riešenia projektu.

Traja spolupracovníci riešiteľského kolektívu navrhovaného projektu pracujú spoločne na jednej vysokoškolskej inštitúcii, na Fakulte ekológie a environmentalistiky, ale majú rôznu vedeckú profiláciu, čo je dôležité z hľadiska naplnenia cieľov navrhovaného projektu. V riešiteľskom kolektíve domovského pracoviska (Katedra plánovania a tvorby krajiny) sa okrem vedúcej projektu, so zameraním na plánovanie, tvorbu krajiny, axiologické vlastnosti a historické krajinné štruktúry, nachádza kolega Bruno Jakubec so zameraním na výskum poľnohospodárskych systémov a tradičných foriem poľnohospodárstva vo vzťahu k roztratenému osídleniu poľnohospodársko-lesnej lazníckej krajiny. Spoločne sme riešili aj publikovali (uvedené v publikačnej činnosti) práce s témami výskytu poľnohospodárskych foriem historických krajinných štruktúr v Ostrôžkach. Kolega Branislav Olah je so spolupracovníkom s Katedry aplikovanej ekológie a jeho účasť je nevyhnutná z hľadiska teoretickej podpory k témam historických foriem využitia zeme v kultúrnej krajine vzhľadom na dlhoročné skúsenosti a odborné vedomosti v uvedenej problematike, a rovnako aj z hľadiska interpretácie mapových podkladov použitím moderných GIS technológií, lebo GIS sa v posledných rokoch stali dôležitou integrálnou súčasťou krajinnno-ekologického výskumu, modelovania a plánovania krajiny.

9. Publikačná a umelecká činnosť, ocenenia, realizované projekty

Vedúci projektu Ing. Martina Slámová, PhD.

Projekty výskumu a vývoja, ktorým bola v minulosti poskytnutá finančná dotácia:

Domáce: Áno

Zahraničné: Nie

Názov domácej organizácie, ktorá finančnú dotáciu poskytla: Interná projektová agentúra Technickej univerzity vo Zvolene

Najvýznamnejšie uznanie vedeckých výsledkov vedúceho projektu:

Vedúca projektu -IPA TUZVO Projekt č. 13/10: Výskum historických krajinných štruktúr a antropického tlaku v pohorí Ostrôžky, Biele Karpaty, Kysuce.

Spoluriešiteľka projektov VEGA č. 1/4329/07 Charakteristický vzhľad krajiny; č. 1/9267/02 Historické krajinné štruktúry vo vzťahu k vývoju poľnohospodárskeho využívania zeme.

Recenzentka vo vedeckom časopise Journal of Landscape Ecology (2010)

Výber 5 najvýznamnejších prác vedúceho projektu:

AFC Jančura, Peter (50%); Slámová, Martina (50%): Význam historických krajinných štruktúr v charakteristickom vzhľade krajiny. Kostelec nad Černými lesy, S. 78-85.

ADE Jančura, Peter (40%); Beláček, Boris (20%); Bohálová, Iveta (10%); Slámová, Martina (30%): Scientific significance of visualisation methods for expression of selected attributes of landscape character of the High Tatra Mountains. Landform analysis, Vol. 10 (2009), p. 44-49.

AED Slámová, Martina (40%); Jančura, Peter (30%); Kuľanda, Milan (20%); Jakubec, Bruno (10%): Historické krajinné štruktúry v pohorí Ostrôžky. Daniš, S. 61-68.

AFC Jančura, P. (50%), Kuľanda, M. (30%), Slámová, M. (10%), Cihlárová, R. (10%): Change of characteristic landscape signs in relation to disappearance of historical landscape structures In Pieniny Mts. In Pieniny-Zapora-Zmiany – Monografie Pienińskie 2., 2010, p.281-291

AED Kuľanda, Milan (50%); Slámová, Martina (50%): Typy usporiadania historických foriem agroštruktúr v Pieninskom národnom parku. Daniš, S. 15-20.

Zástupca vedúceho projektu Doc., Ing. Branislav Olah, PhD.

Projekty výskumu a vývoja, ktorým bola v minulosti poskytnutá finančná dotácia:

Domáce: Áno

Zahraničné: Nie

Názov domácej organizácie, ktorá finančnú dotáciu poskytla: VEGA

Najvýznamnejšie uznanie vedeckých výsledkov zástupcu vedúceho projektu:

- vedúci projektov VEGA č. 1/0437/03 „Analýza doterajších a náct očakávaných krajinoekologických zmien (na príklade územia biosférických rezervácií Slovenska)“ a č. 1/0026/08 „Vývoj využitia krajiny a jeho vzťah ku zložkám krajinoekologického komplexu“;

- spoluriešiteľ projektov VEGA: „Potenciály, ohrozenosť, zraniteľnosť a ekologická únosnosť krajiny BR Polana“ (1/6273/99), „Dynamika krajinoekologických zmien v ekosystémoch Štiavnických vrchov v meniacich sa ekologických podmienkach“ (1/0600/03), „Antropogénna záťaž a biodiverzita vo vybraných neovulkanitoch na strednom Slovensku“ (1/3283/06) a „Meniace sa podmienky krajiny a indikátory antropogénnych vplyvov“ (1/0557/10);

- spoluriešiteľ projektu „Enhancing the Teaching of Collaborative Planning in Natural Resource Management“ (EnTraCo);

– medzinárodný vzdelávací projekt EÚ Leonardo da Vinci 2005-2007);

- posudzovateľ návrhov projektov VEGA, KEGA, APVV, GA AV ČR, Swiss National Science Foundation;

- recenzent vedeckých časopisov Acta facultatis Ecologiae, Natura Tutelae, Acta Universitatis Carolinae Geographica, Acta Pruhoniana;

- člen Hlavného výboru Slovenskej asociácie pre krajinnú ekológiu (IALE-SK) a člen Slovenskej ekologickej spoločnosti (SEKOS) pri SAV (2001-2007 tajomník a editor SEKOS Bulletinu a edície Ekologické štúdie);

- vyslaný národný expert (2009-2011) pre využitie krajiny na Európskej Environmentálnej Agentúre (EEA) v Kodani;

- autor, resp. spoluautor, 66 prác (vrátane 4 vedeckých monografií a 2 vysokoškolských učebníc), na ktoré bolo dosiaľ zaznamenaných 222 citácií.

Výber 5 najvýznamnejších prác zástupcu vedúceho projektu:

ACB Šteffek, J. (10%), Gallay, I. (13%), Gallayová, Z.(11%), Kunca, V.(9), Lepeška, T.(10%), Olah, B. (18%), Škvareninová, J. (9%), Ujházy, K.(5%), Ujházyová, M.(5%), Wieszik, M.(9%), Križanová, Z.(4%), 2008: Krajinnoeekologický výskum (vybrané teoretické a metodické aspekty) (VŠ učebnica). TU, Zvolen, 222 p.

ADD Olah, B., 2009: Historical maps and their application in landscape ecological research. Ekológia (Bratislava) Vol. 28. No. 2: 143-151.

ADE Olah, B. (40%), Boltiziar, M.(40%), Gallay, I. (20%) 2009: Transformation of the Slovak cultural landscape since the 18th century and its recent trends. Journal of Landscape Ecology, 2009, Vol. 2, No. 2, p. 41-55.

ADE Kandrik, R.(70%), Olah, B. (30%), 2010: Land use development in the central part of the Spiš region (Slovakia) since the 18th century. Moravian geographical Reports 4/2010 Vol. 18: 28-38.

ACB Sláviková, D.(43%), Olah, B. (27%), Gallay, I. (19%), Gallayová, Z.(11%), 2010: Krajinná ekológia (VŠ učebnica). TU, Zvolen, 194 p.

10. Rozpočet projektu

Konkretizácia rozpočtu:

Druh položky	Konkretizácia položky	Vysvetlenie použitia finančných prostriedkov	Plán rozpočtu	Rok
633013	softvér a licencie	softvér a licencie, komerčná licencia pre Adobe Acrobat, existujúce softvérové vybavenie (s minulého projektu) potrebujeme doplniť o softvér na vytvorenie pdf dokumentu, lebo je to formát, ktorý sa rozsiahle využíva na publikovanie na internete	150	2012
631002	cestovné náhrady zahraničné	cestovanie na zahraničné konferencie, prezentovanie výsledkov výskumu v rámci riešeného projektu a propagácia v zahraničí	900	2012

Druh položky	Konkretizácia položky	Vysvetlenie použitia finančných prostriedkov	Plán rozpočtu	Rok
632003	poštovné služby a telekomunikačné služby	náklady na telefonovanie a nutnú korešpondenciu poštou	150	2012
633009	knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a komopenzačné pomôcky	3 kusy knižných odborných publikácií, iné odborné publikácie, nákup máp	750	2012
633003	telekomunikačná technika	digitálna zrkadlovka s režimom video a s príslušenstvom, fotografovanie a videozábery navšívnených lokalít a objektov	1000	2012
631001	cestovné náhrady tuzemské	terénny výskum v lokalitách Ostrôžky, Javorie, nadviazanie na predošlý výskum a doplnenie poznatkov o archeologické informácie, bádanie v archíve v Bratislave, cestovanie na domáce konferencie	800	2012
637200	nepriame režijné (prevádzkové) náklady	ide o náklady spojené s energiami, vodným a stočným	660	2012
637001	školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	vložné na domáce a zahraničné konferencie, semináre	800	2012
633006	všeobecný materiál	kancelárske drobné potreby, propagačné materiály (brožúry)	150	2012
637005	špeciálne služby, dodateľským spôsobom	archeologický prieskum	200	2012
637004	všeobecné služby	tlač publikácií a publikovanie v časopisoch	600	2012
631001	cestovné náhrady tuzemské	domáce konferencie- prezentovanie výsledkov výskumu v rámci riešeného projektu na konferenciách, menej frekventovaný (dodatočný) terénny výskum v lokalitách Ostrôžky, Javorie, prípadne overenie informácií, bádanie v mapovom archíve v Bratislave	900	2013
633006	všeobecný materiál	kancelárske drobné potreby, materiál na výstavy a propagačnú činnosť (postery, brožúry, letáky)	350	2013

Druh položky	Konkretizácia položky	Vysvetlenie použitia finančných prostriedkov	Plán rozpočtu	Rok
631002	cestovné náhrady zahraničné	zahraničné konferencie, prezentovanie výsledkov výskumu v rámci riešeného projektu a propagácia v zahraničí	1000	2013
637200	nepriame režijné (prevádzkové) náklady	ide o náklady spojené s energiami, vodným a stočným	800	2013
637027	odmeny	odborné poradenstvo a pomoc pri preklade pri spracovaní anglickej jazykovej verzie e-learningovej učebnej pomôcky	100	2013
637001	školenia, kurzy, semináre, porad, konferencie, sympozia	organizácia semináru s prezentáciou a propagáciou výsledkov výskumu a pozvaných odborníkov k téme, pre študentov a pedagógov, vložné na domáce, zahraničné konferencie a semináre	2100	2013
637004	všeobecné služby	tlač publikácií a publikovanie v časopisoch	700	2013
632003	poštovné služby a telekomunikačné služby	náklady na telefonovanie a nutnú korešpondenciu poštou	150	2013
633002	výpočtová technika	prenosný netbook, alebo notebook, na ktorom je možné pracovať aj v teréne, prenášať ho počas konzultácií, a hlavne to bude ústredná hardverová jednotka, pre prácu na webovom projekte, lebo je potrebný jeden ústredný stroj, kde sa spracováva projekt vo webovej aplikácii, aby sme predišli softvérovým kolíziám vyplývajúcich hlavne s rozličných vnútorných nastavení operačných systémov; 3USB kľúče, 1 veľkokapacitné pamäťové zariadenie	1220	2013
631002	cestovné náhrady zahraničné	cestovanie na zahraničné konferencie, prezentovanie výsledkov výskumu v rámci riešeného projektu a propagácia v zahraničí	900	2014
631001	cestovné náhrady tuzemské	domáce konferencie, prezentovanie a propagácia výsledkov výskumu	700	2014

Druh položky	Konkretizácia položky	Vysvetlenie použitia finančných prostriedkov	Plán rozpočtu	Rok
633006	všeobecný materiál	kancelárske drobné potreby, materiál na výstavy a propagačnú činnosť (postery, brožúry, letáky)	350	2014
637004	všeobecné služby	tlač publikácií a publikovanie v časopisoch	1500	2014
637010	na úlohy výskumu a vývoja	spolupráca pri spracovaní a prezentovaní výsledkov archeologického výskumu a spoločná príprava monografie	200	2014
632003	poštovné a telekomunikačné služby	náklady na telefonovanie a nutnú korešpondenciu poštou	150	2014
637200	nepriame režijné (prevádzkové) náklady	ide o náklady spojené s energiami, vodným a stočným	690	2014
637001	školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	organizácia semináru s prezentáciou a propagáciou výsledkov výskumu a pozvaných odborníkov k téme, pre študentov a pedagógov, vložné na domáce, zahraničné konferencie a semináre	1900	2014
Spolu 2012:			6160	
Spolu 2013:			7320	
Spolu 2014:			6390	

Súhrnný plán finančnej dotácie na celé obdobie riešenia projektu:

BV: 19870

KV: 0

Spolu: 19870

Špecifikácia podľa ekonomickej klasifikácie:

Rok	Číslo	Názov	Plán rozpočtu
2012	600	Bežné výdavky	6160
2013	600	Bežné výdavky	7320
2014	600	Bežné výdavky	6390
2012	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	0
2013	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	0

2014	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	0
2012	620	Poistné a príspevok do poisťovní	0
2013	620	Poistné a príspevok do poisťovní	0
2014	620	Poistné a príspevok do poisťovní	0
2012	630	Tovary a služby	6160
2013	630	Tovary a služby	7320
2014	630	Tovary a služby	6390
Rok	Číslo	Názov	Plán rozpočtu
2012	700	Kapitálové výdavky	0
2013	700	Kapitálové výdavky	0
2014	700	Kapitálové výdavky	0
2012	710	Obstarávanie kapitálových aktív	0
2013	710	Obstarávanie kapitálových aktív	0
2014	710	Obstarávanie kapitálových aktív	0

Sumarizácia:

Finančné prostriedky požadované od MŠVVaŠ SR na rok 2012		
KV	BV	
0	6160	
	BV	MV
	6160	0

Finančné prostriedky požadované od MŠVVaŠ SR na rok 2013		
KV	BV	
0	7320	
	BV	MV
	7320	0

Finančné prostriedky požadované od MŠVVaŠ SR na rok 2014		
KV	BV	
0	6390	
	BV	MV
	6390	0

Plánované spolufinancovanie projektu za celé obdobie riešenia projektu

Finančné prostriedky	1. rok		2. rok		3. rok		Spolu		Rozdelenie finančných prostriedkov v %
	BV	KV	BV	KV	BV	KV	BV	KV	
zo štátneho rozpočtu	6160	0	7320	0	6390	0	19870	0	98

Finančné prostriedky	1. rok		2. rok		3. rok		Spolu		Rozdelenie finančných prostriedkov v %
	BV	KV	BV	KV	BV	KV	BV	KV	
zo súkromných zdrojov	0	0	0	0	0	0	0	0	0
zo zahraničných alebo z iných zdrojov	0	0	0	0	400	0	400	0	2
Spolu	6160	0	7320	0	6790	0	20270	0	100

11. Posudzovatelia

Návrh vhodných posudzovateľov

Meno, priezvisko a tituly	Názov a adresa inštitúcie	Telefónne číslo	E-mailová adresa	Vedný odbor
PhDr. Pavol Maliniak, PhD.	Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici Fakulta humanitných vied, Tajovského 40 97401 Banská Bystrica	048/4467118	pavol.maliniak@umb.sk	60101 História
Ing. Dagmar Štefunková, PhD.	Slovenská akadémia vied, Štefánikova 3, P.O.Box 254, 814 99 Bratislava	00421252494555	dagmar.stefunkova@savba.sk	
prof. RNDr. Mária Kozová, CSc.	Univerzita Komenského v Bratislave Prírodovedecká fakulta	0907795835	kozova@fns.uniba.sk	
Doc. PhDr. RNDr. Martin Boltiziar, PhD.	Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre Fakulta prírodných vied, Katedra geografie a regionálneho rozvoja FPV UKF v Nitre	0907821696	mboltiziar@ukf.sk	10513 Fyzická geografia a geoekológia
Mgr. Noémi Pažinová, PhD.	Katedra archeológie FF UKF v Nitre, Hodžova 1	+421 904 670 370	npazinova@ukf.sk	60102 Archeológia

Návrh nevhodných posudzovateľov

Meno, priezvisko a tituly	Názov a adresa inštitúcie	Telefónne číslo	E-mailová adresa	Vedný odbor

12. Prílohy

Priloha1_Separaty_publikacii-MartinaSlamova - Publikacie-Slamova.pdf

Priloha2_Separaty_publikácii-BranislavOlah - Publikacie_BranoOlah.pdf

Priloha3_ukazkaInteraktivnehoDVD_vysledokIPATUZVO13/10 - IPAPrezentaciaDVD.pdf

Technická univerzita vo Zvolene

Fakulta ekológie a environmentalistiky

Katedra plánovania a tvorby krajiny

**Interaktívna e-learningová učebná pomôcka o
metódach výskumu historických krajinných štruktúr.**

Projekt č. 011TUZ-4/2012

2012



1303902859

Ing. Martina Slámová, PhD.

Týmto čestne vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti o dotáciu na nový projekt KEGA sú pravdivé, že uvedené finančné požiadavky na riešenie projektu sú v súlade s pravidlami KEGA a príslušnými platnými pokynmi a že v prípade poskytnutia dotácie, budú tieto finančné prostriedky účelne, efektívne a primerane použité len na výdavky spojené s riešením projektu, a teda nedôjde k ich neoprávnenému, neodôvodnenému alebo neplánovanému čerpaniu. Potvrdzujem, že po schválení tejto žiadosti a po poskytnutí dotácie nebudem prekračovať stanovenú maximálnu ročnú výšku výskumnej kapacity súhrnne na všetkých aktívnych (schválených) projektoch, na ktorých riešení sa podieľam. Zároveň ako vedúci projektu na dodržiavanie maximálnej ročnej riešiteľskej kapacity upozorním aj všetkých svojich členov riešiteľského kolektívu a v prípade potreby na základe ich súhlasu uskutočním aktualizáciu týchto údajov v najbližšej ročnej správe. Týmto čestným vyhlásením som si vedomý/-á následkov vyplývajúcich z uvedenia nepravdivých informácií.

.....
Ing. Martina Slámová, PhD.

podpis vedúceho projektu

.....
Schválené dňa

.....
meno, priezvisko, tituly a podpis rektora, resp. povereného
akademického funkcionára s odtlačkom pečiatky

Predsedníctvo Kultúrnej a edukačnej grantovej agentúry MŠ SR

**Pravidlá Kultúrnej a edukačnej agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky
z 25. 2. 2008
pre podávanie, prijímanie a hodnotenie žiadostí o dotáciu, pre poskytovanie dotácií
a hodnotenie výsledkov riešenia projektov**

Predsedníctvo Kultúrnej a edukačnej agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky podľa čl. 2 ods. 3 písm. d) Štatútu Kultúrnej a edukačnej grantovej agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „Štatút KEGA“) z 19. 2. 2008 ustanovuje: vydáva pre činnosť svojich orgánov a na informovanie členov akademických obcí vysokých škôl Pravidlá KEGA pre podávanie, prijímanie a hodnotenie žiadostí o dotáciu, pre poskytovanie dotácií a pre hodnotenie výsledkov riešenia projektov (ďalej len „pravidlá“), ktorým Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) poskytlo účelové finančné prostriedky.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Predsedníctvo Kultúrnej a edukačnej grantovej agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „P-KEGA“) okrem úloh ustanovených v čl. 2 ods. 3, čl. 3 a čl. 4 ods. 3 Štatútu KEGA vydáva pre činnosť svojich orgánov a na informovanie akademických obcí všetkých verejných vysokých škôl, ktoré žiadajú Ministerstvo školstva Slovenskej republiky o poskytnutie dotácie na zabezpečenie riešenia projektov KEGA alebo súkromných vysokých škôl, ktoré predkladajú žiadosti o posúdenie návrhov nových projektov KEGA tieto Pravidlá Kultúrnej a edukačnej grantovej agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre podávanie, prijímanie a hodnotenie žiadostí o dotáciu, pre poskytovanie dotácií a hodnotenie výsledkov riešenia projektov (ďalej len „Pravidlá KEGA“). Pre činnosť Komisií KEGA (ďalej len „K-KEGA“) vydáva P-KEGA ďalšie interné pravidlá (napr. Harmonogram činnosti KEGA, rokovacie poriadky jednotlivých komisií KEGA Metodický pokyn na hodnotenie projektov, atď.).

Čl. 2

Zverejnenie výzvy na podávanie žiadosti o dotáciu a ich prijímanie

(1) Výzvu na podávanie žiadostí o dotáciu zverejňuje Odbor vedy a techniky na vysokých školách Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „OVTVŠ“) každoročne na internetovej stránke Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) s adresou: <http://www.minedu.sk/index.php?lang=sk&rootId=1197> najneskoršie do 31. mája príslušného kalendárneho roka, ktorý predchádza roku začatia riešenia. Súčasne so zverejnením výzvy OVTVŠ na internetovej stránke ministerstva s adresou <http://www.minedu.sk/index.php?lang=sk&rootId=502> zverejňuje aj každoročne aktualizovaný komplexný formulár v excelovskej forme, v ktorého 3 hákoch sú postupne uložené: formulár pre predkladanie Žiadosti o dotáciu ministerstva (ďalej len „dotácia“) na nový projekt KEGA, formulár pre Ročnú správu o riešení projektu za uplynulý rok riešenia (čl. 6 ods. 1) a formulár pre Záznam zo záverečnej oponentúry Správy o dosiahnutých výsledkoch za celú dobu riešenia projektu KEGA (čl. 6 ods. 3). OVTVŠ súčasne písomne informuje aj všetky útvary vedy a výskumu na rektorátoch vysokých škôl o zverejnení výzvy a komplexného formuláru na internetovej stránke ministerstva.

(2) Výzva obsahuje miesto (adresu OVTVŠ a kontakty na riaditeľa OVTVŠ a tajomníka KEGA¹), spôsob podávania nových žiadostí o dotáciu, termín, do ktorého musia byť poštou alebo osobne doručené žiadosti o dotáciu a zoznam tematických oblastí² pre podávanie nových žiadostí s ich obsahovým zameraním.

(3) Žiadosti o dotáciu prijíma OVTVŠ raz ročne (presný termín určuje P-KEGA). Žiadosti vrátane príloh sa podávajú OVTVŠ elektronickou poštou a doručujú vo vytlačenej forme v jednom exemplári aj s prílohami v stanovenom termíne.

¹ Čl. 8 Štatútu KEGA MŠ SR

² Čl. 2 ods. 3 písm. b) Štatútu KEGA MŠ SR

- (4) Za podanú žiadosť o dotáciu sa považuje až vtedy, keď je zaslaná elektronickou poštou a zároveň aj doručená vytlačená forma aktuálneho komplexného formuláru, ktorý je opatrení príslušnými podpismi a odtlačkom pečiatky fakulty alebo vysokej školy, ak sa nečlení na fakulty; súčasťou takto podanej žiadosti sú aj vytlačené predpísané prílohy uvedené v elektronickom komplexnom formulári žiadosti.
- (5) Žiadosť o dotáciu nie je možné zasielať faxom.
- (6) Žiadosť o dotáciu môže podávať vedúci projektu. Vedúcim projektu môže byť len vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník alebo umelecký pracovník vysokej školy, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas podľa osobitného predpisu³ a je schopný preukázateľne podať informácie o kvalite svojej vedeckovýskumnej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti a má vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa alebo vedecko-pedagogický titul (umelecko-pedagogický titul) docent alebo profesor.
- (7) Vedúcim projektu alebo zástupcom spolupracujúceho pracoviska (odseky 16 a 17) na riešení projektu KEGA nemôže byť zamestnanec, ktorý má so svojím zamestnávateľom dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas⁴ alebo ak je rektorom.
- (8) Tvoriví členovia riešiteľského kolektívu musia mať minimálne vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa. Členmi riešiteľského kolektívu môžu byť aj doktorandi.
- (9) Žiadosť o dotáciu je dôverná. Pre potreby rezortu je možné zverejniť niektoré údaje (názov projektu, dobu riešenia projektu, meno vedúceho projektu, pracovisko vedúceho projektu, anotácia projektu).
- (10) Doba riešenia projektu môže byť jeden až tri roky. Dlhšia doba riešenia projektu ako tri roky nie je možná.
- (11) Predĺženie riešenia projektu maximálne o jeden rok môže povoliť riaditeľ OVTVŠ, ak uzná dôvody predĺženia projektu predložené vedúcim projektu. Ministerstvo neposkytuje dotáciu na zabezpečenie riešenia projektu v predĺžení.
- (12) V danom roku môže na základe výzvy ministerstva žiadateľ predložiť do KEGA iba jednu žiadosť o dotáciu na nový projekt.
- (13) Vedúci projektu nesmie v 1. a 2. roku riešenia podať ďalšiu žiadosť o dotáciu na nový projekt.
- (14) Vedúci projektu zostavuje riešiteľský kolektív spravidla zo zamestnancov svojho materského pracoviska (fakulty, na ktorej je pracovne zaradený), ale v záujme komplexného riešenia problematiky projektu a širšieho využitia výsledkov riešenia projektu môže zapojiť do riešenia projektu aj pracovisko inej súčasť vysokej školy, ktorej je zamestnancom alebo pracovisko inej vysokej školy alebo nevysokoškolskej inštitúcie⁵ (ďalej len „spolupracujúce pracovisko“), ak s tým súhlasí príslušný akademický funkcionár jeho materského pracoviska a príslušný predstaviteľ alebo štatutár spolupracujúceho pracoviska.
- (15) Vedúci projektu môže zostaviť riešiteľský kolektív z pracovníkov vlastného „materského“ pracoviska a z pracovníkov spolupracujúcich pracovísk (odsek 14), pritom vo svojej žiadosti o dotáciu vyplňa údaje iba o prvých troch najvýznamnejších spolupracujúcich pracoviskách, ktorým bude ministerstvo poskytovať dotácie **iba formou bežných transferov** priamo na základe percentuálneho podielu z poskytnutej bežnej dotácie na vybraný nový projekt, stanoveného vedúcim projektu po dohode so spolupracujúcimi pracoviskami.
- (16) Ak na riešení projektu sa podieľajú členovia riešiteľského kolektívu zo spolupracujúceho pracoviska podľa odseku 15, potom vedúci projektu so súhlasom jeho predstaviteľa (resp. štatutára) ustanoví z ich radov zástupcu spolupracujúceho pracoviska.
- (17) Ak spolupracujúce pracovisko na riešení projektu je zastúpené iba jediným členom riešiteľského kolektívu, potom tento riešiteľ je zástupcom spolupracujúceho pracoviska.
- (18) Spolupracujúcemu pracovisku, ktoré je nevysokoškolskou inštitúciou **ministerstvo neposkytuje dotáciu** na zabezpečenie časti riešenia projektu. Takéto pracovisko finančne zabezpečí vedúci projektu na základe vopred uzavretej dohody s týmto pracoviskom o dodaní výsledkov z dohodnutej časti riešenia projektu, a to z časti dotácie poskytnutej vedúcemu projektu, ak bola premietnutá do nákladov na riešenie projektu v kategórii bežných výdavkov na položke 637. Obdobne sa postupuje i v prípade, ak vedúci projektu začlení do

³ § 74 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov,

⁴ § 85 zákona č. 479/2007 Z. z. Úplné znenie Zákonníka práce.

⁵ § 49 zákona č. 479/2007 Z. z. Úplné znenie Zákonníka práce.

⁵ Napr. Štátny pedagogický ústav v Bratislave, galérie a iné inštitúcie výskumu a umenia,

riešiteľského kolektívu pracovníkov zo štvrtého resp. piateho spolupracujúceho pracoviska, i keď sú súčasťami vysokoškolských ustanovizní za predpokladu, že nie sú zamestnávateľskými organizáciami vedúceho projektu.

(19) Minimálny ročný objem celkových bežných výdavkov, ktoré si žiadateľ plánuje v nákladoch na riešenie projektu je 100 tis. Sk. Maximálny ročný objem celkových bežných výdavkov, ktoré si žiadateľ plánuje v nákladoch na riešenie projektu je 800 tis. Sk. KEGA môže výnimočne akceptovať i vyšší objem plánovaného ročného objemu celkových bežných výdavkov ako je 800 tis. Sk, ak

- a) sa očakáva, že výstupy z riešenia projektu budú mať celoslovenské uplatnenie (napr. v rámci národného programu výchovy a vzdelávania),
- b) na riešení projektu sa podieľajú riešiteľské pracoviská najmenej troch verejných vysokých škôl, ktoré sú lídrami v oblasti skúmanej vysoko aktuálnej problematiky alebo aspoň dvoch verejných vysokých škôl, ktoré sú lídrami v oblasti skúmanej problematiky a Štátneho pedagogického ústavu alebo inej nevysokoškolskej inštitúcie výskumu alebo umenia⁵, ak táto úloha je schválená v ich pláne hlavných úloh na príslušný kalendárny rok resp. v strednodobom programe ich výskumnej činnosti, alebo ak
- c) ministerstvo stanoví vo svojej výzve na osobitnú tematickú úlohu maximálnu výšku ročných bežných výdavkov, ktorá bude vyššia ako 800 tis. Sk/rok.

(20) Minimálny ročný objem kapitálových výdavkov, ktoré si žiadateľ môže plánovať v nákladoch na riešenie projektu je 31 tis. Sk. Maximálny objem kapitálových výdavkov plánovaných na celú dobu riešenia projektu je 800 tis. Sk za predpokladu, že je riadne vedúcim projektu zdôvodnený.

(21) Komplexnú žiadosť o dotáciu na finančné zabezpečenie nového projektu tvoria tieto dokumenty:

- a) vytlačený komplexný formulár žiadosti o dotáciu podpísaný vedúcim projektu, zástupcami spolupracujúcich pracovísk, príslušným akademickým funkcionárom fakulty/vysokej školy (spravidla prodekanom/prorektorom pre vedu a výskum), na ktorej je vedúci projektu v zamestnaneckom pomere a akademickými funkcionármi resp. štatutárom spolupracujúcich pracovísk,
- b) prílohy č. 1, 2, 3, 4a, 4b, 4c, 4d a 5 s tým, že ak problematika riešenia projektu nenadväzuje na predchádzajúcu alebo existujúcu zahraničnú spoluprácu mimo tohto projektu, potom vedúci projektu nie je povinný vyplniť a vytlačiť prílohu č. 2; obdobne nie je povinný vyplniť a vytlačiť prílohu č. 5, ak neplánoval v nákladoch na riešenie kapitálové výdavky.

(22) Nekompletnú a nesprávne vyplnenú žiadosť o dotáciu riaditeľ OVTVŠ na návrh tajomníka KEGA zamietne a nezaradí do I. kola výberového konania, ak:

- a) nezodpovedá požiadavkám uvedeným v odsekoch 4 až 8, 10 až 13, 19 a 20.
- b) nie je podaná na aktuálnom komplexnom formulári podľa výzvy a usmernenia pre žiadateľov o dotáciu,
- c) ak nemá vyplnené všetky časti komplexného formuláru vrátane časti E/KEGA – menovité upozornenie na piatich možných posudzovateľov žiadosti o dotáciu so správne vyplnenými kontaktnými údajmi; výnimkou je nevyplnenie príloh č. 2 a 5 podľa odseku 19 písm. b),
- d) žiadosť nie je vyplnená podľa **pokynov** (uvedených v záhlaví komplexného formulára) a v súlade s týmito Pravidlami KEGA alebo údaje v žiadosti nie sú pravdivé,
- e) žiadateľ o dotáciu nezaslal elektronickou poštou vyplnený komplexný elektronický formulár žiadosti,
- f) žiadateľ o dotáciu na nový projekt by bol v roku začatia riešenia nového projektu vedúcim financovaného iného projektu KEGA pokračujúceho v riešení.

(23) OVTVŠ informuje žiadateľa o zamietnutí žiadosti najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o dotáciu.

(24) Zamietnutú žiadosť OVTVŠ vráti späť žiadateľovi, ak o to požiadá, najneskôr do 30 dní od doručenia rozhodnutia o jej zamietnutí.

(25) OVTVŠ pridelí každej prijatej žiadosti registračné číslo a zaradí ju do I. kola výberového konania na financovanie.

(26) Projekt, ktorý je predkladaný do KEGA, musí predstavovať návrh na riešenie uceleného monotematického výskumného problému z oblasti pedagogiky, školstva alebo tvorivého umenia a musí svojím obsahovým zameraním zapadať do niektorej zo stanovených tematických oblastí.

Čl. 3

Povinnosti vedúceho projektu a zástupcu spolupracujúceho pracoviska na riešení projektu

(1) Vedúci projektu je povinný pred vyplňaním formuláru Žiadosti o dotáciu na nový projekt KEGA si podrobne preštudovať Pravidlá KEGA a pokyny pre vyplňanie formuláru, ktoré sú uvedené v záhlaví formuláru.

(2) Za nedodržanie pokynov pri vyplňaní formuláru, a tým aj nesprávne jeho vyplnenie zodpovedá vedúci projektu.

(3) Vedúci projektu je povinný vo formulári Žiadosti o dotáciu na nový projekt KEGA uviesť priezviská, mená, tituly a názvy pracovísk piatich odborníkov na problematiku, ktorá sa má riešiť v rámci navrhovaného projektu KEGA, ktorí nie sú z pracoviska vedúceho projektu a spolupracujúcich pracovísk, z ktorých vecne príslušná komisia KEGA môže určiť posudzovateľov na posúdenie projektu, ak tento projekt postúpi do druhého kola výberu na financovanie (čl. 4 ods. 2).

(4) Vedúci projektu je povinný uložiť si vyplnený formulár žiadosti o dotáciu na nový projekt KEGA na disk počítača bez diakritiky a v tvare **kega_rok_skratkavysokejškoly_priezviskoveducehoprojektu_NP.xls a elektronickou poštou zaslať podľa pokynov na ministerstvo**. Zároveň vedúci projektu vytlačí formulár uložený v prvom hárku a tiež aj všetky jeho wordovské prílohy a sumárny návrh predloží na schválenie prodekanovi pre vedu a výskum alebo prorektorovi pre vedu a výskum, ak sa vysoká škola nečlení na fakulty a tiež aj akademickým funkcionárom zo spolupracujúcich pracovísk na riešení projektu a takto schválený návrh nového projektu KEGA predloží **v písomnej forme v jednom exemplári (origináli) prostredníctvom útvaru pre vedu a výskum dekanátu fakulty (rektorátu vysokej školy, ak sa nečlení na fakulty) podľa usmernenia vo výzve na podávanie žiadostí**.

(5) Vedúci projektu je povinný v termínoch ustanovených ministerstvom a zverejnených na jeho internetovej stránke predkladať OVTVŠ Ročnú správu o riešení projektu KEGA za uplynulý rok riešenia a Záznam zo záverečnej oponentúry Správy o dosiahnutých výsledkoch za celú dobu riešenia projektu KEGA, ktoré sú súčasťami projektovej dokumentácie.

(6) Ak do riešenia projektu je zapojené spolupracujúce pracovisko, potom je vedúci projektu povinný vypracúvať návrh projektu a všetky ostatné súčasti projektovej dokumentácie v spolupráci so zástupcami spolupracujúcich pracovísk.

(7) Ak spolupracujúcim pracoviskom je **nevysokoškolská inštitúcia**, vedúci projektu je povinný v spolupráci s príslušným ekonomickým útvarom vysokej školy uzavrieť zmluvu o dodaní vopred dohodnutej časti riešenia projektu so spolupracujúcim nevysokoškolským pracoviskom a poskytnutí finančných prostriedkov vo výške vopred dohodnutého percentuálneho podielu z dotácie poskytnutej ministerstvom na riešenie projektu v danom roku, ktorý je uvedený v žiadosti o dotáciu alebo vo výške percentuálneho podielu z dotácie poskytnutej na riešenie projektu v danom roku, ktorý môže byť spresnený v ročnej správe o riešení projektu.

(8) Ak vedúci projektu

- a) je dlhodobo neprítomný na pracovisku (viac ako osem mesiacov v roku s výnimkou, ak je pobyt v zahraničí podmienkou riešenia projektu), alebo
- b) je zvolený za rektora,
- c) zmení svoj zamestnanecký pomer a prejde na nové pracovisko, na ktorom nemôže pokračovať v riešení projektu alebo ak si dohodne s vysokou školou nový pracovný pomer na kratší pracovný čas, alebo
- d) v dôsledku závažných osobných problémov (napr. zdravotných) nemôže pokračovať v riešení projektu, alebo
- e) odíde do dôchodku,

je povinný navrhnúť nového vedúceho projektu a túto zmenu písomne oznámiť OVTVŠ a prodekanovi pre vedu a výskum fakulty, na ktorej bol pracovne zaradený alebo prorektorovi pre vedu a výskum vysokej školy, ktorá sa nečlení na fakulty najneskôr **do 14 dní od vzniknutých okolností**.

(9) Súčasťou návrhu je meno nového vedúceho projektu, prehľad o jeho výskumnej alebo umeleckej aktivite (rovnaké údaje, ktoré charakterizovali osobnosť vedúceho projektu v žiadosti o dotáciu) a súhlas navrhovaného vedúceho projektu a príslušného prodekana fakulty. Návrh na zmenu vedúceho projektu prerokuje predseda

príslušnej komisie KEGA s členmi komisie „per rolam“ a vyjadrenie komisie písomne zasiela tajomníkovi KEGA do 8 dní od doručenia návrhu.

(10) Návrh na zmenu vedúceho projektu môže v odôvodnených prípadoch predložiť aj dekan fakulty alebo ním poverený príslušný prodekan fakulty, na ktorej bol pôvodný vedúci projektu pracovne zaradený, ak z rôznych dôvodov nie je možné komunikovať s bývalým zamestnancom – pôvodným vedúcim projektu.

(11) Ak nie je možné vymenovať nového vedúceho projektu podľa odseku 8 a nie je ani možné z tohto dôvodu pokračovať v riešení, je povinný pôvodný vedúci projektu ukončiť riešenie projektu a predložiť ministerstvu vyplnený tretí hárok komplexného formuláru – záznam, a to bez vykonania záverečnej oponentúry a uviesť v nej dôvod ukončenia. Ak z objektívnych dôvodov nemôže túto povinnosť splniť pôvodný vedúci projektu, musí ju zabezpečiť prodekan/prorektor fakulty/vysokej školy pre vedu a výskum v spolupráci s pôvodným riešiteľským pracoviskom.

(12) V prípade, ak má projekt len jedného riešiteľa – vedúceho projektu, potom nie je možné uskutočniť zmenu vedúceho projektu.

(13) Ustanovenia podľa odsekov 12 až 13 sa vzťahujú primerane aj na zástupcu spolupracujúceho projektu.

Čl. 4

Hodnotenie žiadostí o dotáciu MŠ SR a ich výber na financovanie

(1) Vecne príslušná komisia KEGA hodnotí iba zaregistrovanú žiadosť (čl. 2 ods. 25); pritom vlastné hodnotenie žiadosti sa uskutočňuje vo dvoch kolách.

(2) V prvom kole hodnotenia komisia KEGA posudzuje projekt z formálnej stránky a posudzuje najmä

- a) súlad navrhnutých cieľov a charakteristiky navrhovaného projektu s obsahovým zameraním príslušnej tematickej oblasti KEGA, ustanovenej ministerstvom vo výzve, ktorú si žiadateľ – vedúci projektu vybral,
- b) originalitu navrhovaného projektu,
- c) kvalitu doterajšej vedeckej alebo umeleckej alebo inej tvorivej činnosti vedúceho projektu a zástupcov spolupracujúceho pracoviska a vo všeobecnej rovine celého riešiteľského kolektívu,
- d) primeranosť časového harmonogramu riešenia projektu a požadovanej dotácie podľa čl. 2 ods. 19 a 20,

a na základe výsledkov hodnotenia podľa tohto odseku rozhodne o zamietnutí navrhovaného projektu KEGA v prvom kole hodnotenia alebo o jeho postúpení do druhého kola hodnotenia; v takom prípade aj určí dvoch z piatich externých posudzovateľov nového projektu, ktorých navrhol vedúci projektu (čl. 2 ods. 22 písm. c), ak výška požadovanej dotácie na celú dobu riešenia projektu nepresahuje sumu 1 mil. Sk, inak určí na posúdenie 3 externých posudzovateľov. Komisia KEGA má právo určiť posudzovateľa aj na základe vlastného výberu.

(3) V prvom kole hodnotenia žiadosti o dotáciu môže komisia navrhnúť zamietnutie navrhovaného projektu, ak navrhovaný projekt KEGA

- a) svojím obsahovým zameraním nerieši problematiku ani jednej z vyhlásených tematických oblastí,
 - b) nemá rozvojový charakter,
 - c) nemá špecifické náležitosti explicitne požadované v zadani tematickej oblasti,
- alebo
- d) ak komisia pri posudzovaní žiadosti o dotáciu zistí porušenie všeobecne uznávaných zásad vedecko-pedagogickej a umeleckej etiky.

(4) Navrhovaný projekt nemá rozvojový charakter, ak prezentuje ako prínos iba štandardné povinnosti zamestnanca (napríklad povinnosti vyplývajúce z jeho pracovnej náplne), riešenie štandardnej situácie bez prvkov novosti, ak jeho ciele sú veľmi všeobecné, nejasne zdôvodnené, ak je totožný s projektom ktorý už bol riešený, alebo ak bol v predchádzajúcom výberovom konaní hodnotený ako nevyhovujúci.

(5) Zamietnutie projektu KEGA po prvom kole hodnotenia žiadostí schvaľuje P-KEGA na návrh predsedu vecne príslušnej komisie KEGA, ktorá navrhla projekt zamietnuť.

(6) OVTVŠ informuje žiadateľa o zamietnutí projektu KEGA po prvom kole hodnotenia najneskôr do 30 dní od rozhodnutia P-KEGA, pričom na písomné vyžiadanie vedúceho projektu oznámi aj dôvod zamietnutia (odsek 3).

(7) Komisia KEGA môže projekt hodnotiť len vtedy, ak sú k dispozícii najmenej dva posudky (z toho jeden od externého posudzovateľa – mimo komisie KEGA).

- Ak určení externí posudzovatelia projekt neposúdia, predseda komisie KEGA určí náhradných posudzovateľov. Vo výnimočných prípadoch, ak do stanoveného termínu nebudú k dispozícii ani dva posudky (vrátane posudkov od náhradných posudzovateľov) a z časových dôvodov nie je možné zabezpečiť ďalšieho externého posudzovateľa, predseda komisie KEGA určí za ďalšieho posudzovateľa člena komisie pred jej rokovaním.
- v prípade, ak na projekt nie je doručený žiaden posudok, projekt nemôže byť hodnotený, komisia KEGA určí náhradných posudzovateľov a termín, v ktorom bude projekt hodnotený,
- každý člen komisie KEGA je povinný preštudovať si projekty, ktoré sa hodnotia v komisii KEGA pred jej rokovaním. Člen komisie KEGA sa nemusí pri niektorých projektoch zúčastniť hlasovania,
- pred hodnotením projektu môže vstupnú informáciu o projekte predniesť predseda komisie KEGA alebo poverený člen komisie – spravodajca projektu (komisia KEGA podľa vlastného uváženia určí spravodajcov jednotlivých projektov) alebo riaditeľ OVTVŠ. Spravodajca KEGA vypracuje svoje stanovisko k hodnotenému projektu podľa písmena f),
- spravodajcom projektu nemôže byť člen komisie, ktorý je vedúcim riešiteľského kolektívu podieľajúceho sa na riešení tohto projektu alebo jeho členom,
- spravodajca projektu kvantitatívne a kvalitatívne hodnotí projekt v II. kole výberu projektov na financovanie s prihliadnutím na posudky externých posudzovateľov najmä podľa týchto kritérií:

A. CHARAKTER PROJEKTU

(do príslušnej kolonky vpísať písm. "X")

a)		cielený aplikovaný výskum zameraný na rozvoj výchovno-vzdelávacej sústavy alebo umeleckej činnosti
b)		rozvojový projekt s dosahom na kultúrnu, edukačnú a spoločenskú sféru
c)		projekt nemá rozvojový charakter

B. ORIGINALITA PROJEKTU

35-33	Projekt priniesie principiálne nové poznatky, metódy, postupy
32-25	Projekt rozvíja existujúce poznatky, príp. vylepšuje metódy a postupy na základe originálnych návrhov
24-13	Projekt rozširuje existujúce poznatky, metódy, využívajúc štandardné postupy v danej oblasti
12 – 1	Projekt obsahuje iba veľmi málo prvkov originality
	Do kolonky vľavo vpísať konkrétne body z uvedených intervalov podľa hodnotenia

C. OČAKÁVANÝ PRÍNOS PRE ŠKOLSTVO ALEBO TVORIVÉ UMENIE

25-20	Veľmi významný
19-11	Významný
10 – 1	Málo významný
	Do kolonky vľavo vpísať konkrétne body z uvedených intervalov podľa hodnotenia

D. KVALITA SPRACOVANIA VECNEJ

F. VEDÚCI PROJEKTU

Pri posudzovaní brať do úvahy najmä kvalitu doterajšej odb. alebo umeleckej práce, ohlasy, najvýznamnejšie uznania z obdobia posledných 10 rokov

25-20	Kvalita publikácií výrazne nad priemerom v danej oblasti, publikačná aktivita primeraná, medzinárodné uznanie výrazne prevyšuje priemer
19-10	Priemerné ukazovatele
9 - 1	Podpriemerné ukazovatele
	Do kolonky vľavo vpište konkrétne číslo z uvedených intervalov podľa Vášho hodnotenia

V častiach G – I v predtlačenom rámciku vyznačte príslušnú odpoveď veľkým písm. "X" a nebudujte!

G. Zástupcovia spolupracujúceho pracoviska na projekte

Pri posudzovaní brať do úvahy najmä kvalitu doterajšej odb. alebo umeleckej práce, ohlasy, najvýznamnejšie uznania – najmä z obdobia posledných 10 rokov

ČASŤI PROJEKTU:			Kvalita publikácií výrazne nad priemerom v danej oblasti, publikačná aktivita primeraná, medzinárodné uznanie výrazne prevyšuje priemer
10 – 6	Kvalitný projekt, napísaný jasne, ciele sú zrejmé, metódy výskumu alebo aplikácie umeleckých postupov sú jasné; význam je vhodne konfrontovaný so súčasným stavom problematiky		Priemerné ukazovatele
5 – 1	Menej kvalitný, chýbajú niektoré vyššie uvedené atribúty		Podpriemerné ukazovatele
	<i>Do kolonky vľavo vpište konkrétne číslo z uvedených intervalov podľa Vášho hodnotenia</i>	H. Primeranosť požadovaných finančných prostriedkov	
			Plánované BV sú primerané k vytýčeným cieľom
			Plánované BV sú neprimerane vysoké k cieľom
			Plánované KV sú primerané k cieľom a zdôvodnené
			Plánované KV výdavky sú neopodstatnené
E. ČASOVÝ HARMONOGRAM:			
5 – 4	Adekvátny, reálny		
3 – 1	Nie celkom adekvátny až otázný		
0	Nie je udaný		
	<i>Do kolonky vľavo vpište konkrétne číslo z uvedených intervalov podľa Vášho hodnotenia</i>		
CELKOVÝ POČET PRIDELENÝCH BODOV:		I. Očakávaný prínos v spoločenskej praxi:	
0			Okamžite do jedného roka po ukončení projektu z dnešného pohľadu
			Reálne v blízkej budúcnosti (do 5 rokov po ukončení projektu) z dnešného pohľadu
			Z dnešného pohľadu je reálny v ďalekej budúcnosti; skôr je nereálny
			Nedá sa určiť
		KOMENTÁR POSUDZOVATEĽA:	

- g) spravodajca projektu môže zohľadniť pri hodnotení projektu aj stanovisko vedúceho pracoviska ako doplnkovú informáciu,
- h) spravodajca projektu hodnotí každý jemu pridelený projekt pridelením počtu bodov v rozmedzí od 0 do 100 bodov podľa písm. f) a výsledok oznamuje komisii spolu so svojím komentárom,
- i) predseda komisie dá hlasovať o výsledku spravodajcu každého projektu, pričom o spôsobe hlasovania rozhodne komisia pred začatím rokovania o výbere projektov na financovanie v II. kole,
- j) komisia hlasovaním
 - 1. potvrdí návrh spravodajcu alebo
 - 2. upraví jeho návrh na bodové hodnotenie projektu s ohľadom na kvalitu ostatných posudzovaných projektov,
- k) člen komisie o projekte nehlasuje v prípadoch, keď ide o projekt, ktorého je vedúcim riešiteľského kolektívu alebo jej členom (v takomto prípade člen komisie nie je prítomný v rokovacej miestnosti a nemá ani možnosť predniesť doplňujúce informácie k projektu), resp. ak z etických dôvodov o ňom

nemôže hlasovať (blízky spolupracovník, príbuzenské vzťahy s členmi riešiteľského kolektívu a pod.). Členovia komisie, ktorí nehlasujú, sa nezapočítavajú do počtu hlasujúcich.

- l) Na základe získaného počtu bodov sa projekty zoradia do poradia a komisia odporučí ministerstvu bodovú hranicu, pod ktorou nenavrhne projekty financovať (vyradia sa z evidencie KEGA po schválení P-KEGA).

(8) OVTVŠ vyčleňuje každoročne na nové projekty KEGA objem bežných dotácií vo výške maximálne do 33% až 40% z celkového objemu vyčlenených bežných výdavkov na projekty KEGA a objem kapitálových dotácií vo výške maximálne do 15% z celkového objemu vyčlenených kapitálových výdavkov na všetky projekty KEGA. V závislosti od finančnej náročnosti riešenia **pokračujúcich projektov** na kapitálové prostriedky môže OVTVŠ zrušiť poskytovanie kapitálových dotácií v prvom roku riešenia nových projektov KEGA.

(9) Rozdelenie finančných prostriedkov vyčlenených na riešenie nových projektov a pokračujúcich projektov v riešení schvaľuje na návrh riaditeľa OVTVŠ Predsedníctvo KEGA po uskutočnení hodnotenia ročných správ o stave riešenia projektov príslušnými komisiami KEGA.

(10) Pri určovaní výšky dotácie na prvý rok riešenia nového projektu z pracovísk verejných vysokých škôl ministerstvo vychádza z bodového hodnotenia projektu vyjadrujúceho kvalitu projektu, schváleného P-KEGA, z celkového počtu nových projektov odporúčaných P-KEGA na financovanie, z plánovaných finančných požiadaviek a z celkového objemu ministerstvom vyčlenených rozpočtových prostriedkov na nové projekty po vykonaní rozpisu dotácií na riešenie pokračujúcich projektov v danom rozpočtovom roku podľa písm. XXX, a to nasledovným postupom:

- a) Správca agendy KEGA – OVTVŠ vykoná v každej komisii prepočet pridelených hodnotiacich bodov príslušnému novému projektu vzhľadom na maximálny počet bodov najvyššie hodnoteného projektu v komisii. Na základe tohto prepočtu v rámci príslušnej komisie sa priradí ku každému hodnotenému projektu a vybranému projektu na financovanie komisiou nový hodnotiaci koeficient k_{ij} z intervalu $k_{ij} \in (0; 1]$, pričom projekt s najvyšším bodovým hodnotením resp. projekty s rovnakým najvyšším bodovým hodnotením má/majú podľa tohto postupu hodnotiaci koeficient 1. Po priradení nového hodnotiaceho koeficientu projektom každej komisie sa tieto koeficienty zapracujú do databázy hodnotených projektov všetkými komisiami. Stanovenie výšky účelovej dotácie formou bežného transferu a kapitálového transferu na riešenie nového projektu sa uskutoční týmto postupom:

1. Postup pri určení **výšky bežného transferu** na nový projekt:

- (a) Vypočíta sa výška objemu prepočítaných požadovaných bežných výdavkov na riešenie nových projektov $BV_{NP} = \sum k_{ij} \times BV_{ij}$, kde k_{ij} je prepočítané bodové hodnotenie každého projektu i -tej komisie a j -tého poradového čísla projektu v rámci komisie a BV_{ij} je plánovaná výška bežných výdavkov vedúceho projektu zaradeného v i -tej komisii a pod j -tým poradovým číslom a $k_{ij} \times BV_{ij}$ je výška prepočítaného objemu bežných výdavkov vzhľadom na bodové hodnotenie projektu zaradeného v i -tej komisii a pod j -tým poradovým číslom.
- (b) Nakoľko objem výšky prepočítaných požadovaných bežných výdavkov BV_{NP} na riešenie nových projektov pri súčasnom financovaní vysokoškolskej vedy a techniky je vždy vyššia ako ministerstvom vyčlenený objem bežných transferov na podporu riešenia nových projektov BT_{NP} , je potrebné vypočítať P_{kr} - koeficient krátenia celkového objemu prepočítaných bežných výdavkov na nové projekty BV_{NP} , a to $P_{kr} = BT_{NP} / BV_{NP}$.
- (c) Výška dotácie v bežných transferoch - BT_{ij} , ktorú ministerstvo poskytne na podporu riešenia nového projektu, zaradeného v i -tej komisii a pod j -tým poradovým číslom sa určí na základe výpočtu $BT_{ij} = P_{kr} \times k_{ij} \times BV_{ij}$.
- (d) Ak týmto postupom sa dodrží ustanovenie čl. 2 ods. 3 písm. c) Štatútu KEGA v prípade všetkých nových projektov vybraných na financovanie komisiami, potom stanovenie BT_{ij} je konečné.
- (e) Ak sa týmto postupom nedodrží ustanovenie čl. 2 ods. 3 písm. c) Štatútu KEGA, tým že výrazne poklesne priemerná výška dotácie v BT pripadajúca na 1 projekt (napr. pod sumu 100 tis. Sk alebo ešte nižšiu), a finančné požiadavky vedúcich projektov na nový projekt v BT budú zabezpečené v priemere na menej ako 60%, potom po schválení P-KEGA stanoví sa hodnota koeficientu prepočítaného bodového hodnotenia k , od ktorého budú projekty financované, pričom vylúčia sa z financovania projekty s prepočítaným hodnotiacim koeficientom $k_{ij} < k$ a vypočítajú sa nové hodnoty BT_{ij} postupom podľa (a) až (c).

- (f) Postup pri určení výšky kapitálového transferu KT_{ij} na nový projekt, zaradený v i-tej komisii a pod j-tým poradovým číslom je rovnaký ako pri určení výšky bežného transferu na nový projekt, uvedený v bode 1 s tým, že vzhľadom na limitovaný objem ministerstvom vyčlenených kapitálových finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu je nutné po schválení P-KEGA stanoviť hodnotu koeficientu prepočítaného bodového hodnotenia k , od ktorého budú projektom s vyšším koeficientom k_{ij} ako je k , poskytnuté kapitálové dotácie tak, aby najúspešnejším projektom z každej komisie mohla byť poskytnutá aj dotácia v kapitálových transferoch.

(11) V súlade s odsekmi 9 a 10 písm. e) a f) OVTVŠ predloží do 8 dní od skončenia výberu nových projektov v druhom kole návrh na rozdelenie dotácií na nové projekty P-KEGA vo forme databázového súboru na schválenie.

(12) OVTVŠ na písomné požiadanie môže poskytnúť žiadateľovi – vedúcemu projektu informáciu o hodnotení projektu posudzovateľmi a interným spravodajcom v druhom kole pri zachovaní ich anonymity.

(13) Hodnotenie žiadostí o dotáciu a ich výber na financovanie sa uskutoční najneskôr do 60 dní odo dňa ukončenia podávania žiadostí o dotáciu.

Čl. 5

Poskytnutie dotácií vybraným novým projektom a pokračujúcim projektom v riešení a zverejnenie oznámenia o finančnom zabezpečení projektov

(1) OVTVŠ si po dohode s predsedníctvom KEGA vyhradzuje právo na formálnu úpravu rozpisu dotácií na nové projekty v prvom roku riešenia, ktoré budú poskytnuté účelovo pre vedúcich projektov a zástupcov spolupracujúcich pracovísk (s výnimkou nevysokoškolských pracovísk) a na pokračujúce projekty v riešení do požadovanej databázovej formy, ktorá bude prílohou dodatku k dotačnej zmluve medzi ministerstvom a príslušnou verejnou vysokou školou tak, aby celková suma rozpísaných dotácií zodpovedala sume ministerstvom vyčlenených finančných prostriedkov na podporu riešenia projektov KEGA.

(2) Upravený databázový súbor vybraných projektov na financovanie predkladá OVTVŠ na schválenie ministrovi spolu so zápisom z rokovania P-KEGA, na ktorom bol schválený návrh zoznamu nových a pokračujúcich projektov KEGA na financovanie.

(3) Ak minister schváli návrh P-KEGA na financovanie nových a pokračujúcich projektov KEGA s pripomienkami, OVTVŠ tieto pripomienky zapracuje do spoločného databázového súboru nových a pokračujúcich projektov KEGA a takto upravený databázový súbor ihneď zverejní na svojej internetovej stránke <http://www.minedu.sk/index.php?lang=sk&rootId=503>.

(4) Súčasne so zverejnením výsledkov výberového konania OVTVŠ zasiela upravený spoločný databázový súbor vybraných nových projektov KEGA a pokračujúcich v riešení sekcií financovania a rozpočtu ministerstva so žiadosťou o vykonanie úpravy rozpočtu verejným vysokým školám podľa ministrom schváleného rozpisu finančných prostriedkov na riešenie projektov KEGA, a to výhradne na základe dodatkov k dotačným zmluvám.

Čl. 6

Hodnotenie výsledkov riešenia projektov KEGA

(1) Vedúci projektu, ktorému bola poskytnutá účelová dotácia KEGA je povinný za účelom zhodnotenia stavu riešenia v danom roku a spresnenia požiadavky na dotáciu v nasledujúcom roku riešenia každoročne predkladať OVTVŠ najneskôr **do 31. októbra** príslušného kalendárneho roka **Priebežnú správu o riešení projektu KEGA v danom roku riešenia** (ďalej len „priebežná správa“).

(2) Priebežná správa sa predkladá na formulári KEGA (druhý hárok komplexného formuláru), ktorý každoročne spresňuje a zverejňuje OVTVŠ na svojej internetovej stránke najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka.

(3) Ak riešenie projektu KEGA v príslušnom kalendárnom roku končí, podkladom na hodnotenie výsledkov riešenia projektu je **Záznam zo záverečnej oponentúry Správy o dosiahnutých výsledkoch za celú dobu riešenia projektu KEGA** (ďalej len „záznam zo záverečnej oponentúry“), ktorý sa predkladá na formulári KEGA v zmysle Štatútu KEGA.

(4) Pri hodnotení dosiahnutých výsledkov riešenia projektu, ktorého riešenie má pokračovať v nasledujúcom roku riešenia sa spravodajca, ktorým je spravidla stanovený člen komisie pri výbere návrhu nového projektu na financovanie, zameriava najmä na

1. splnenie plánovaných cieľov projektu vytýčených pre daný rok riešenia,
2. posúdenie výsledkov riešenia na základe ich popisu a odkazov na odbornú literatúru,
3. spresnenie cieľov projektu pre nasledujúci rok riešenia,
4. účelnosť a efektívnosť použitia poskytnutých finančných prostriedkov na riešenie projektu v hodnotiacom období a na posúdenie oprávnenosti a efektívnosti spresnených finančných požiadaviek na zabezpečenie riešenia v nasledujúcom roku z hľadiska spresnených cieľov a celkových cieľov projektu.

(5) Na základe hodnotenia ročnej správy spravodajca predloží komisii KEGA návrh na zastavenie financovania projektu alebo návrh na pokračovanie financovania riešenia, pritom súčasne predloží aj návrh na zvýšenie alebo zníženie bodového hodnotenia stanoveného pri posudzovaní žiadosti o dotáciu na nový projekt alebo stanoveného v predchádzajúcom roku riešenia pri hodnotení ročnej správy pre určenie výšky dotácie na zabezpečenie riešenia projektu v nasledujúcom roku.

(6) Na zabezpečenie riešenia pokračujúcich projektov OVTVŠ vyčlení 60% až 66% bežných dotácií z celkového objemu vyčlenených bežných finančných prostriedkov ministerstva na všetky projekty KEGA v danom rozpočtovom roku a 85% až 100% kapitálových dotácií z celkového objemu kapitálových finančných prostriedkov.

(7) Rozdelenie finančných prostriedkov vyčlenených na riešenie pokračujúcich projektov schvaľuje na návrh riaditeľa OVTVŠ Predsedníctvo KEGA po uskutočnení ročného hodnotenia pokračujúcich projektov v jednotlivých komisiách.

(8) Bodové hodnotenie projektu na základe výsledkov ročných správ schvaľuje príslušná komisia hlasovaním podľa postupu uvedeného v odseku 4 a 5, a to na návrh spravodajcu pri zohľadnení celkovej úrovne kvality ročných správ a celkovej sumy finančných prostriedkov vyčlenených P-KEGA na finančné zabezpečenie všetkých pokračujúcich projektov v riešení podľa odseku 6.

(9) Zoznam pokračujúcich projektov ohodnotených upraveným počtom bodov v porovnaní s predchádzajúcim rokom, schválených na financovanie v nasledujúcom roku a zoznam pokračujúcich projektov, ktorých riešenie komisia odporúča zastaviť a nefinancovať v nasledujúcom roku, predkladá predseda príslušnej komisie OVTVŠ, ktorý na základe výsledkov hodnotenia komisiou vypracuje návrh na rozdelenie dotácií na jednotlivé projekty obdobným postupom ako je uvedený v čl. 4 ods. 10.

(10) OVTVŠ najneskôr do 8 dní od skončenia ročného hodnotenia pokračujúcich projektov predloží podľa odseku 9 na schválenie P-KEGA návrh na rozdelenie dotácií na pokračujúce projekty, ktorým komisie KEGA schválili financovanie v nasledujúcom roku riešenia vo forme databázového súboru.

(11) OVTVŠ si po dohode s predsedníctvom KEGA / vyhradzuje právo na úpravu výšky dotácií, ktoré budú poskytnuté účelovo pre vedúcich projektov a zástupcov spolupracujúcich pracovísk (s výnimkou nevysokoškolských pracovísk) na riešení pokračujúceho projektu tak, aby celková suma rozpisovaných dotácií zodpovedala sume ministerstvom vyčlenených finančných prostriedkov na podporu riešenia pokračujúcich projektov KEGA.

(12) Upravený databázový súbor pokračujúcich projektov, navrhnutých na financovanie v nasledovnom rozpočtovom roku predkladá OVTVŠ na schválenie ministromi spolu so záznamom z rokovania P-KEGA, na ktorom bol schválený návrh na financovanie pokračujúcich projektov KEGA.

(13) Ak minister schváli návrh P-KEGA na financovanie pokračujúcich projektov KEGA s pripomienkami, OVTVŠ tieto pripomienky zapracuje do spoločného databázového súboru nových a pokračujúcich projektov KEGA a takto upravený databázový súbor ihneď zverejní na svojej internetovej stránke <http://www.minedu.sk/index.php?lang=sk&rootId=503> .

(14) Ďalší postup OVTVŠ pri zabezpečovaní poskytnutia dotácií na riešenie pokračujúcich projektov sa uskutočňuje podľa čl. 5 ods. 4.

(15) Pri hodnotení dosiahnutých výsledkov **za celú dobu riešenia** projektu sa spravodajca zameriava najmä na

1. závery rady záverečnej oponentúry,

2. splnenie celkových cieľov projektu,
 3. posúdenie dosiahnutých výsledkov z hľadiska celospoločenských prínosov pre oblasť školstva alebo tvorivého umenia,
 4. posúdenie publikácií, nových metodík a technologických postupov výučby, návrhov na nové pedagogické dokumenty, umeleckých výkonov a umeleckých diel, a ďalších aktivít, ktoré sa získali pri riešení projektu,
 5. posúdenie účelnosti a efektívnosti použitia finančných prostriedkov z poskytnutých dotácií za celé obdobie riešenia projektu.
- (16) Na základe hodnotenia Záznamu zo záverečnej oponentúry podľa odseku 15 spravodajca predloží komisii KEGA návrh stanoviska komisie KEGA k dosiahnutým výsledkom riešenia projektu za celú dobu riešenia, ktoré obsahuje podľa výsledkov hodnotenia výrok:
- a) splnil ciele excelentne (s dosiahnutím celospoločenských prínosov),
 - b) splnil ciele výborne,
 - c) splnil ciele,
 - d) nesplnil ciele.
- (17) Na základe záverečného hodnotenia projektu KEGA vydá P-KEGA certifikát vedúcemu projektu o výsledku záverečného hodnotenia a OVTVŠ zverejní na svojej internetovej stránke <http://www.minedu.sk/index.php?lang=sk&rootId=621> anotácie z výstupov ukončených najúspešnejších projektov, ktoré pri záverečnom hodnotení boli hodnotené podľa ods. 16 písm. a).
- (18) Vedúcemu projektu, ktorého projekt bol hodnotený v kategórii podľa odseku 16 písm. d) v kategórii nesplnil ciele a má podanú žiadosť o dotáciu/finančný príspevok na nový úspešne hodnotený projekt.
- a) sa poskytne dotácia na nový projekt na prvý rok riešenia. Vedúci projektu je v takomto prípade povinný do 30. septembra roka, v ktorom začalo riešenie projektu, predložiť ministerstvu správu o stave riešenia projektu a čerpania pridelenej dotácie, ktorú ministerstvo postúpi príslušnej komisii. Následne ministerstvo zastaví poskytovanie dotácie na ďalšie roky riešenia a projekt vyradí z evidencie a databázy KEGA. V takomto prípade si vedúci projektu nemôže predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie na nový projekt počas dvoch nasledujúcich rokov. V prípade, ak vedúci projektu takúto správu nepredloží, predlži sa doba počas, ktorej si nemôže podať žiadosť o poskytnutie dotácie o ďalší rok.
- (19) Prijaté závery orgánov KEGA v oblasti vecného hodnotenia projektov podľa čl. 4 a 6 sú konečné a nie je možné podať voči nim odvolanie.

Čl. 7

Ukončenie riešenia a financovania projektu KEGA

- (1) Vedúci projektu je povinný organizovať prácu členov riešiteľského kolektívu tak, aby ukončil riešenie projektu v treťom roku riešenia⁶ najneskôr v októbri.
- (2) Ak vedúci projektu na základe kontroly stavu riešenia projektu v treťom roku riešenia zistí, že z objektívnych dôvodov nestihne do stanoveného termínu podľa odseku 1 ukončiť riešenie projektu, je povinný najneskôr do 30. júna písomne požiadať OVTVŠ o predĺženie termínu ukončenia riešenia projektu najviac o jeden rok a zároveň vypracovať ročnú správu a zaslať ju ministerstvu do stanoveného termínu podľa čl. 6 ods. 1, v ktorej zdôvodní príčiny predĺženia riešenia projektu. Vedúci projektu v takom prípade nemá nárok na poskytnutie dotácie v predĺžení riešenia projektu.
- (3) Vedúci projektu je povinný po ukončení riešenia vypracovať záverečnú správu za celú dobu riešenia projektu a v spolupráci s príslušným prodekanom/prorektorom pre vedu a výskum zorganizovať záverečnú oponentúru záverečnej správy tak, aby záznam zo záverečnej oponentúry bol predložený v zmysle Štatútu KEGA.

⁶ Poznámka: Za prvý rok riešenia sa považuje ten rok, v ktorom bola od ministerstva poskytnutá prvá dotácia, t.j. i v prípade, ak bola poskytnutá až v druhom polroku.

(4) Predsedom rady záverečnej oponentúry je spravidla prodekan fakulty (prorektor, ak sa vysoká škola nečlení na fakulty), ktorý má vo svojej pôsobnosti výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť. V odôvodnených prípadoch môže prodekan fakulty poveriť funkciou predsedu záverečnej oponentúry aj iného akademického funkcionára alebo vysokoškolského učiteľa pracovne zaradeného na tejto fakulte.

(5) Rada záverečnej oponentúry je minimálne päťčlenná a predseda príslušnej KEGA komisie môže delegovať svojho zástupcu ako člena komisie. Členmi oponentskej rady sú aj oponenti.

(6) Pokiaľ výstupy z riešenia ukončeného projektu smerujú do oblasti regionálneho školstva, predseda záverečnej oponentúry je povinný na návrh vedúceho projektu prizvať na záverečnú oponentúru aj zástupcu sekcie regionálneho školstva ministerstva.

(7) Povinnosti predsedu rady záverečnej oponentúry stanovuje čl. 8.

(8) Ak za celú dobu riešenia projektu poskytlo ministerstvo dotácie v sume vyššej ako 1 000 tis. Sk, potom vedúci takeého projektu je povinný na návrh predsedu vecne príslušnej komisie zabezpečiť účasť člena tejto komisie na záverečnej oponentúre. Člen komisie KEGA vyslaný na záverečnú oponentúru je riadnym členom rady záverečnej oponentúry. Člen komisie KEGA o získaných poznatkoch zo záverečnej oponentúry informuje vecne príslušnú komisiu KEGA pri hodnotení výsledkov riešenia projektov KEGA za celú dobu riešenia.

(9) Vedúci projektu je povinný oznámiť vyslanému členovi komisie KEGA a zástupcovi sekcie regionálneho školstva miesto a termín konania záverečnej oponentúry najneskôr do 14 dní pred jeho konaním.

(10) Po záverečnej oponentúre je vedúci projektu povinný bezodkladne vypracovať záznam zo záverečnej oponentúry, priložiť k nemu oponentské posudky a závery rady záverečnej oponentúry a zaslať záznam s prílohami OVTVŠ v súlade so Štatútom KEGA.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady záverečnej oponentúry

(1) Predseda rady záverečnej oponentúry

- a) na návrh vedúceho projektu KEGA určí termín a miesto záverečnej oponentúry,
- b) na návrh vedúceho projektu určí dvoch oponentov záverečnej správy, ktorí nie sú z pracoviska vedúceho projektu a spolupracujúcich pracovísk, ak na projekt KEGA boli poskytnuté dotácie za celú dobu riešenia v úhrnnej sume nižšej ako 1 000 tis. Sk, inak určí troch oponentov, ktorí sú členmi oponentskej rady s platnými hlasmi,
- c) ak výsledky projektu KEGA predstavujú návrhy a odporúčania smerujúce do oblasti základného alebo stredného školstva je povinný menovať za jedného z oponentov zástupcu **vecne príslušnej sekcie ministerstva**,
- d) riadi rokovanie pri záverečnom oponentskom konaní,
- e) dbá, aby rada záverečného oponentského konania schválila závery rady záverečného oponentského konania, v ktorých sa vyjadrí,
 1. k výsledkom riešenia projektu,
 2. k prínosom pre rozvoj školstva,
 3. či boli ciele projektu splnené mimoriadne vynikajúco, vynikajúco, boli splnené alebo neboli splnené,
 4. či poskytnuté finančné prostriedky z ministerstva na celú dobu riešenia projektu boli čerpané hospodárne a efektívne ako aj k primeranosti ich výšky,
 5. k návrhu na vyplatenie odmien členom riešiteľského kolektívu.,
- f) zabezpečiť, aby ním podpísaný a opečiatkovaný záznam zo záverečnej oponentúry s kópiami priložených posudkov oponentov a závermi rady záverečnej oponentúry bol doručený vedúcemu projektu (čl. 7 ods. 10) najneskôr do troch dní od konania záverečnej oponentúry.

(2) Náklady spojené so záverečnou oponentúrou (napr. odmeny oponentom za vypracovanie oponentských posudkov a cestovné výdavky členov oponentskej rady, delegovaného člena KEGA) sa uhrádzajú z finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie projektu KEGA.

(3) Za priebeh záverečnej oponentúry zodpovedá tá fakulta (vysoká škola, ak sa nečlení na fakulty), na ktorej je vedúci projektu pracovne zaradený.

Čl. 9 Povinnosti tajomníka KEGA pri podávaní žiadostí o dotáciu a pri hodnotení výsledkov riešenia projektov

Tajomník KEGA

- a) zverejňuje na internetovej stránke OVTVŠ výzvu na podávanie žiadostí o dotáciu, každoročne spresňovaný komplexný formulár, rozpis dotácií KEGA na príslušný rozpočtový rok verejným vysokým školám a ďalšie aktuálne informácie z rokovanií P-KEGA,
- b) žiadateľom o dotáciu, vedúcim projektov, zástupcom spolupracujúcich pracovísk na riešení projektu a akademickým funkcionárom vysokých škôl poskytuje informácie,
- c) preberá a eviduje doručené žiadosti o dotáciu a potvrdzuje ich prevzatie,
- d) kontroluje formálne náležitosti žiadostí o dotáciu a pokiaľ žiadosť má nedostatky (čl. 2 ods. 22) informuje žiadateľa o dotáciu – vedúceho projektu o zamietnutí jeho žiadosti podľa čl. 2 ods. 23 alebo o zamietnutí ním navrhovaného projektu KEGA po prvom kole hodnotenia podľa čl. 4 ods. 6,
- e) prijatej žiadosti o dotáciu prideliť registračné číslo; spracúva a vedie databázu prijatých žiadostí o dotáciu, ktoré sú zaradené do výberového konania,
- f) preberá a eviduje doručené Ročné správy o riešení projektu KEGA za uplynulý rok riešenia (čl. 7 ods. 1) a Záznamy zo záverečnej oponentúry (čl. 6 ods. 1 a 3),
- g) organizačne zabezpečuje činnosť P-KEGA a komisií KEGA,
- h) na návrh predsedov príslušných komisií KEGA zasiela elektronickou poštou vybrané žiadosti o dotáciu určeným posudzovateľom,
- i) pripravuje a zabezpečuje všetky potrebné podklady pre rokovanie komisií KEGA a P-KEGA a spracováva výsledky ich rozhodnutí.

Čl. 10

Niektoré podrobnosti o plánovaní nákladov na riešenie projektu a o zmene účelu použitia poskytnutých finančných prostriedkov ministerstvom na riešenie projektu KEGA

(1) Vedúci projektu je povinný pri vypracúvaní žiadosti o dotáciu venovať zvýšenú pozornosť plánovaniu nákladov na riešenie projektu za každý rok i celú dobu riešenia. Pritom náklady na riešenie projektu plánuje v súlade s § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

(2) Ak na riešení projektu sa podieľajú aj spolupracujúce pracoviská mimo pracoviska vedúceho projektu (napr. fakulty, na ktorej je zaradený), potom vedúci projektu je povinný plánovať náklady na riešenie projektu v spolupráci so zástupcami spolupracujúcich pracovísk.

(3) Na zabezpečenie časti riešenia, ktorú má dodať spolupracujúce pracovisko, vedúci projektu **plánuje na celú dobu riešenia tejto časti iba bežné výdavky**. V prípade výberu projektu na financovanie ministerstvo poskytuje iba vysokoškolskému spolupracujúcemu pracovisku priamo v daný rok riešenia dotáciu vo výške vedúcim projektu určeného podielu bežných výdavkov z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom v danom roku na riešenie projektu. Nevysokoškolskému spolupracujúcemu pracovisku alebo štvrtému resp. piatemu spolupracujúcemu pracovisku na riešení projektu poskytuje dohodnutý percentuálny podiel z celkových bežných výdavkov **vedúci projektu priamo** z dotácie jemu poskytnutej ministerstvom (v ktorej sú zahrnuté aj tieto čiastky) na bežný rok riešenia na základe osobitnej dohody alebo zmluvy. V takom prípade je **vedúci projektu povinný so zástupcom nevysokoškolského spolupracujúceho pracoviska alebo štvrtého resp. piatého spolupracujúceho pracoviska uzavrieť zmluvu o dodaní časti riešenia alebo dohodu o vykonaní práce a poskytnúť finančné prostriedky tomuto pracovisku najneskôr do 30 dní odo dňa, kedy mu bola poskytnutá účelová dotácia**.

(4) Požiadavky na bežné výdavky musia byť v žiadosti o dotáciu špecifikované a z návrhu musí vyplývať ich účelnosť. Požiadavky na bežné výdavky na jednotlivé roky treba zoskupiť podľa ekonomickej klasifikácie

rozpočtovej klasifikácie⁷ do skupín bežných výdavkov hlavnej kategórie 600 – Bežné výdavky podľa predtlaču formuláru a v ďalšej časti formuláru je potrebné konkretizovať s uvedením názvu každej položky a požadovanej výšky v tis. Sk.

(5) Osobitnú pozornosť má vedúci projektu venovať plánovaniu nepriamych – režijných nákladov spojených s riešením ako sú náklady za vykurovanie, vodné, stočné a energie riešiteľského pracoviska (okrem nákladov na materiál, vodné, stočné a poštové a telekomunikačné služby priamo súvisiace s riešením projektu).

(6) Vysoká škola môže z poskytnutej dotácie KEGA požadovať od vedúceho projektu úhradu spojenú s prevádzkovými nákladmi pracoviska iba do výšky plánovaných priamych a nepriamych nákladov podľa odseku 5, preto zodpovedný akademický funkcionár, ktorý vyjadruje súhlas so žiadosťou o dotáciu svojím podpisom, musí venovať dostatočnú pozornosť aj výške kvalifikovaného odhadu nepriamych režijných nákladov, ktoré naplánoval vedúci projektu na celú dobu riešenia a osobitne aj na prvý rok riešenia.

(7) Vedúci projektu môže do nákladov na riešenie projektu zahrnúť aj položky 610 (Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania) a 620 (Poistné a príspevok do poisťovní), pričom výška plánovaných odmien a odvodov by nemala prekročiť 10% z plánovaných prostriedkov na 630 (Tovary a služby).

(8) Ministerstvo školstva SR nemôže garantovať, že vedúcemu projektu bude poskytnutá dotácia vo výške jeho požiadaviek vrátane požiadaviek na mzdy, odmeny a odvody. Preto vedúci projektu po poskytnutí dotácie MŠ SR na projekt, ktorá bude tvoriť iba časť plánovaných bežných výdavkov, je povinný znovu prerozdeliť pridelenú čiastku v bežných výdavkoch na Tovary a služby (630) a mzdy, odmeny a odvody (610+620) tak, aby tieto tvorili maximálne 10% (resp. 20%) reálne poskytnutých na tovary a služby.

(9) Pri výpočte týchto čiastok na odmeny a tovary a služby sa postupuje podľa tohto návodu: Ak vedúcemu projektu je pridelená konkrétna dotácia v sume X Sk v položke 600 Bežné výdavky, musí si túto sumu opätovne rozdeliť na dve čiastky: 610 (odmeny) + 620 (odvody) a na čiastku 630 (Tovary a služby). Sumu X je potrebné vydeliť číslom 1,1 a výsledok bude čiastkou pre 630 (Tovary a služby) a po odčítaní tejto čiastky od sumy X dostane čiastku v položke 610 (odmeny) + 620 (odvody). *(Pripomíname, že k objemu mzdových prostriedkov treba pripočítať 35,2% na odvody do poisťovních fondov (teda ak náklady na mzdové prostriedky činia 100 tis. Sk, potom na odvody do poisťovních fondov treba rátať 35,2 tis. Sk !!!!)* **Tento návod použije vedúci projektu iba v prípade, ak plánoval iba odmeny a nie mzdy!**

(10) V prípade novovytvorených pracovných miest a súčasne aj plánovaní miezd a odmien, by celková čiastka na 610 (mzdy a odmeny) + 620 (odvody) nemala prekročiť 20% z plánovaných prostriedkov na 630 (Tovary a služby). Ak vedúcemu projektu je pridelená konkrétna dotácia v sume X Sk v 600 (bežných výdavkoch), musí si túto sumu opätovne rozdeliť na dve čiastky: 610 (mzdy a odmeny) + 620 (odvody) a na čiastku 630 (Tovary a služby). Sumu X je potrebné vydeliť číslom 1,2 a výsledok bude čiastkou pre 630 (Tovary a služby) a po odčítaní tejto čiastky od sumy X dostane čiastku v položke 610 (mzdy a odmeny) + 620 (odvody). **Tento návod použije vedúci projektu, ak plánoval aj časť mzdových prostriedkov a odmeny!**

(11) Z dotácie si možno uplatniť požiadavku na časť mzdy iba pre nového zamestnanca (člena riešiteľského kolektívu), napr. pre skončeného doktoranda, ktorý nemá pracovné miesto na vysokej škole alebo pre bývalého zamestnanca (dôchodcu), s ktorým uzavrie vysoká škola novú pracovnú zmluvu viazanú na riešenie projektov KEGA. Takému novému zamestnancovi možno vytvoriť zamestnanecké miesto s platom zabezpečeným z viacerých projektov KEGA alebo z grantov na VEGA, aplikovaný výskum alebo MVTs.

(12) Ak má vedúci projektu plánované odmeny vo svojej žiadosti o dotáciu, môžu byť tieto odmeny vyplatené najskôr až v druhom a treťom roku riešenia **len na základe úspešných výsledkov hodnotenia ročnej správy príslušnou komisiou KEGA** alebo po úspešnom ukončení riešenia projektu, a to na **základe výsledkov záverečného hodnotenia záznamu zo záverečnej oponentúry príslušnou komisiou KEGA**, t.j. ak návrh na vyplatenie odmeny schváli rada záverečnej oponentúry na základe kvality dosiahnutých výsledkov riešenia a stupňa splnených cieľov projektu riešiteľským kolektívom. Rozdelenie stanovenej odmeny podľa tohto odseku na jednotlivých členov riešiteľského kolektívu navrhuje vedúci projektu v spolupráci so zástupcami spolupracujúcich pracovísk, a to podľa miery ich účasti na riešení a dosiahnutých výsledkov projektu. **(Upozornenie:** Treba počítať s presunom finančných prostriedkov na odmeny a odvody z daného rozpočtového roku na nasledujúci, nakoľko hodnotenie ročných správ a záznamov zo záverečnej oponentúry uskutočňujú komisie KEGA koncom daného a začiatkom nasledujúceho roku a odmeny možno vyplatiť až na základe výsledkov z tohto hodnotenia).

⁷ Pozri napr. Finančný spravodajca MF SR, číslo 14/2004, p. 74, str. 1011-1036 zo 17. 12. 2004

(13) Do **bežných výdavkov kategórie 630** možno zahrnúť aj takú samostatnú hmotnú vec akou je počítač, pokiaľ jeho zaobstarávacía cena vrátane DPH je nižšia ako 30 000.- Sk a tiež aj zahrnúť náklady spojené so zaobstaraním nehmotného majetku (napr. počítačové programy a databázy, atď.), ktorých zaobstarávacía cena vrátane DPH je nižšia ako 50 000.-Sk.

(14) Do kategórie 631 – Cestovné náhrady nie je možné zahrnúť cestovné výdavky spojené s dlhodobým pobytom v zahraničí. Z kategórie 634 – Dopravné je možné financovať iba pohonné hmoty na dopravné účely služobným vozidlom súvisiace s riešením projektu a prenájom dopravných prostriedkov.

(15) Služby realizované dodávateľským spôsobom alebo na dohodu o vykonaní práce plánuje vedúci projektu v kategórii 637 – Služby. Patria sem výdavky spojené s účasťou na konferencii, pracovnom stretnutí a s úhradou výdavkov na čiastkové riešenie projektu, spojených s vydaním rukopisu publikácie, ktorý je výsledkom riešenia projektu a pod., v spolupráci s fyzickými a právnickými osobami.

(16) Do hlavnej kategórie 700 – Kapitálové výdavky sa zahŕňajú aj výdavky spojené s takou rekonštrukciou alebo opravou prístroja alebo zariadenia, ktorá má za následok zmenu jeho účelu použitia, kvalitatívnu zmenu výkonnosti alebo zmenu technických parametrov, ak takéto technické zhodnotenie je vyššie ako 30 000.- Sk.

(17) Do kapitálových výdavkov je možné vo výnimočných prípadoch naplánovať aj obstaranie výpočtovej techniky (počítač, notebook, apod.), ak si to vyžaduje charakter riešenia projektu alebo prezentácia výsledkov riešenia projektu na oponentúre a v rámci odborných seminárov, školení, a vzdelávacieho procesu.

(18) Požiadavky na kapitálové výdavky musia byť v žiadosti o dotáciu špecifikované a z návrhu musí bezpodmienečne vyplývať ich účelnosť. Vedúci projektu je povinný v žiadosti o dotáciu zdôvodniť ich potrebu z hľadiska zabezpečenia riešenia projektu.

(19) Ak v žiadosti o dotáciu nebude dostatočne zdôvodnená potreba požiadaviek na kapitálové výdavky, príslušná komisia KEGA navrhne takému projektu KEGA neposkytnúť finančné prostriedky v kategórii kapitálových výdavkov.

(20) Ak ministerstvo poskytne na riešenie projektu dotáciu v kategórii kapitálových výdavkov, ktorá je nižšia ako cena plánovaného obstarania prístroja, zariadenia alebo inej samostatne hmotnej veci, vedúci projektu môže

- a) písomne požiadať OVTVŠ o zmenu účelu použitia poskytnutej kapitálovej dotácie na zaobstaranie iného menej nákladného prístroja alebo zariadenia, pričom svoju žiadosť jasne zdôvodní,
- b) presunúť nedočerpané kapitálové prostriedky do nasledujúceho roka riešenia projektu, v ktorom sa predpokladá, že chýbajúca časť kapitálových výdavkov bude poskytnutá ministerstvom v rámci dotácie na riešenie projektu v ďalšom roku riešenia. V takom prípade vedúci projektu, ktorý navrhuje kumulovať kapitálové zdroje za účelom zaobstarania nákladnejšieho prístroja alebo zariadenia, musí v osobitnej písomnej žiadosti požiadať OVTVŠ o súhlas s kumuláciou kapitálových dotácií, ktorú podrobne v žiadosti rozvedie a doloží podpisom príslušného akademického funkcionára.

(21) Zostatok dotácie MŠ SR nevyčerpanej vedúcim projektu ku koncu daného rozpočtového roka môže použiť vedúci projektu v nasledujúcom roku, ak najneskôr do konca novembra zabezpečí v spolupráci s ekonomickým útvarom vysokej školy jeho prevedenie na osobitný účet dofinancovania projektu v nasledujúcom roku, a ak vysoká škola dodržala podmienky uvedené v dodatku zmluvy o poskytnutí tejto účelovej dotácie⁸.

(22) Zostatok dotácie KEGA nevyčerpanej vedúcim projektu do ukončenia riešenia projektu z dôvodu neuskutočnenia niektorých plánovaných výskumných aktivít alebo nesplnenia podmienok uvedených v odseku 10 pre vyplatenie záverečných odmien, je vysoká škola povinná vrátiť späť ministerstvu do konca daného kalendárneho roku, v ktorom sa konalo záverečné hodnotenie záznamu zo záverečnej oponentúry alebo vedúci projektu požiada OVTVŠ o súhlas s presunom a použitím nevyčerpanej čiastky dotácie na odmeny po skončení hodnotenia záznamov zo záverečných oponentúr príslušnými komisiami v nasledujúcom roku po ukončení riešenia projektu.

(23) Vedúci projektu môže v priebehu riešenia projektu zmeniť účel použitia **bežných výdavkov** oproti pôvodne plánovanému v žiadosti o dotáciu alebo pôvodne spresňovaného v ročných správach, ak je to v záujme kvalitného splnenia vytýčených cieľov riešenia projektu, a to pri dodržaní finančnej disciplíny podľa týchto pravidiel a v súlade s osobitným predpisom⁹.

⁸ § 89 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁹ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(24) V prípade nutnosti zmeny účelu použitia kapitálových výdavkov v priebehu riešenia projektu oproti pôvodne plánovanému v žiadosti o dotáciu, vedúci projektu postupuje podľa odseku 18 alebo svoje zámery rok vopred zdôvodní v ročnej správe, ku ktorým sa príslušná komisia KEGA vyjadrí v rámci jej hodnotenia. Kladné vyjadrenie komisie KEGA k zmene účelu použitia kapitálových výdavkov pri riešení projektu sa považuje za jej schválenie.

Čl. 11

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Ak vedúci projektu v rozpore s čl. 2 ods. 13 týchto Pravidiel KEGA vedie ďalší riešiteľský kolektív riešiaci iný projekt KEGA, je povinný najneskôr do 60 dní od nadobudnutia účinnosti týchto Pravidiel KEGA oznámiť OVTVŠ, ktorý z dvoch (prípadne troch) projektov KEGA, ktoré vedie ako vedúci projektu má/majú byť zrušený/zrušené alebo v súlade s čl. 3 ods. 8 navrhne pre ostatné projekty KEGA nového vedúceho projektu.
- (2) Ak vedúcim projektu alebo zástupcom spolupracujúceho pracoviska je zamestnanec, ktorý má so svojim zamestnávateľom, na pracovisku ktorého sa rieši projekt KEGA, dohodnutý pracovný pomer iba na kratší pracovný čas alebo ak vedúci projektu sa stal rektorom vysokej školy (čl. 2 ods. 7), je povinný najneskôr do 60 dní od nadobudnutia účinnosti týchto Pravidiel KEGA oznámiť OVTVŠ v súlade s čl. 3 ods. 8 nového vedúceho projektu.
- (3) Čl. 2 ods. 22 písm. c) a čl. 3 ods. 3 týchto Pravidiel KEGA platia dočasne, a to do doby vytvorenia databázy posudzovateľov projektov KEGA.
- (4) Zrušujú sa Pravidlá KEGA MŠ SR z 1. 8. 2006.

Čl. 12

Účinnosť

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom ich podpísania predsedom P - KEGA MŠ SR.



Prof. Ing. Jozef Živčák, PhD.
predseda P – KEGA MŠ SR

V Bratislave 27. februára 2008

Obsah

PRAVIDLÁ KULTÚRNEJ A EDUKAČNEJ AGENTÚRY MINISTERSTVA ŠKOLSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY Z 25. 2. 2008 PRE PODÁVANIE, PRIJÍMANIE A HODNOTENIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU, PRE POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ A HODNOTENIE VÝSLEDKOV RIEŠENIA PROJEKTOV	1
Čl. 1 Úvodné ustanovenie	1
Čl. 2 Zverejnenie výzvy na podávanie žiadostí o dotáciu a ich prijímanie	1
Čl. 3 Povinnosti vedúceho projektu a zástupcu spolupracujúceho pracoviska na riešení projektu	4
Čl. 4 Hodnotenie žiadostí o dotáciu MŠ SR a ich výber na financovanie	5
Čl. 5 Poskytnutie dotácií vybraným novým projektom a pokračujúcim projektom v riešení a zverejnenie oznámenia o finančnom zabezpečení projektov	9
Čl. 6 Hodnotenie výsledkov riešenia projektov KEGA	9
Čl. 7 Ukončenie riešenia a financovania projektu KEGA	11
Čl. 8 Povinnosti predsedu rady záverečnej oponentúry	12
Čl. 9 Povinnosti tajomníka KEGA pri podávaní žiadostí o dotáciu a pri hodnotení výsledkov riešenia projektov	13
Čl. 11 Prechodné a záverečné ustanovenia	16
Čl. 12 Účinnosť	16
Obsah	17

Príloha 3 - rozpis dotácií o poskytnutí prostriedkov na rok 2012

Rozpis dotácií na nové a pokračujúce projekty KEGA v roku 2012 (na Technickej univerzite vo Zvolene v komisii č.2).

Rok začiatku riešenia projektu	Tematická oblasť/číslo komisie KEGA	Registračné číslo projektu	Názov projektu	Vedúci projektu, resp. zodpovedný riešiteľ zo spolupracujúceho pracoviska VVŠ	Vysoká škola	Pracovisko vysokej školy	Prepočítané bodové hodnotenie podľa pravidiel KEGA	Poradie na základe hodnotenia príslušnej komisie KEGA	Podiel na riešení projektu (%)	Požadovaná dotácia v kategórii BV (€)	Pridelená dotácia v kategórii BV (€)
2012	2	016TUZ-4/2012	Multimediálne vzdelávacie centrum pre zlepšenie možností produkcie kvalitnejších sortimentov surového dreva	Ing. Miloš Gejdoš, PhD.	Technická univerzita vo Zvolene	Technická univerzita vo Zvolene	0,98	4	100	7 452	5 972
2012	2	011TUZ-4/2012	Interaktívna e-learningová učebná pomôcka o metódach výskumu historických krajinných štruktúr.	Ing. Martina Slámová, PhD.	Technická univerzita vo Zvolene	Fakulta ekológie a environmentalistiky	0,962	7	100	6 160	4 550
Spolu										13 612	10 522

Príloha 4 - schválený rozpočet úlohy a prerozdelenie finančných prostriedkov

Plán na rok 2012

Druh položky	Názov v katalógu položiek	Podrobný opis	Žiadaná suma 100%	Schválená suma 74%	Prerozdelenie podľa plánovaných akcií, nákupu tovarov a objednaných služieb
633013	softvér a licencie	komerčná licencia pre Adobe Acrobat	150	111	150
631002	zahraníčné cesty, náhrady	cestovanie na zahraničné konferencie, prezentovanie výsledkov výskumu v rámci riešeného projektu a propagácia v zahraničí	900	657	581
631001	tuzemské cesty, náhrady	terénny výskum v lokalitách, Ostržky, Javorie, nadviazanie na predošlý výskum a doplnenie poznatkov o archeologické informácie, bádanie v archíve v Bratislave, cestovanie na domáce konferencie	800	592	700
637001	školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	vložné na domáce a zahraničné konferencie, semináre	800	592	900
632003	poštovné a telekomunikačné služby	náklady na telefonovanie a nutnú korešpondenciu poštou	150	111	30
633003	telekomunikačná technika	digitálna zrkadlovka s režimom video a s prísľušenstvom, fotografovanie a videozázbery navštívených lokalít a objektov	1000	740	1000
633009	knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	3 kusy knižných odborných publikácií, iné odborné publikácie, nákup máp	750	555	150
633006	všeobecný materiál	kancelárske drobné potreby, propagačné materiály (brožúry)	150	111	50
637005	špeciálne služby, dodateľským spôsobom	archeologický prieskum	200	148	200
637004	všeobecné služby	tlač publikácií a publikovanie v časopisoch	600	444	300
637200	nepriame režijné (prevádzkové) náklady	ide o náklady spojené s energiami, vodným a stočným	660	489	489
Spolu			6160	4550	4550

Príloha 5 - kalkulácia oprávnených nákladov na riešenie čiastkovej úlohy (etapy)
 spoluprijemcom z kategórie bežných výdavkov 637

Druh položky	Názov v katalógu položiek	Podrobný opis	Žiadaná suma 100%	Schválená suma 74%	Oprávnené náklady spoluprijemcu
637001	školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	vložné na domáce a zahraničné konferencie, semináre	800	592	68
637004	všeobecné služby	tlač publikácií a publikovanie v časopisoch	600	444	0
637005	špeciálne služby, dodávateľským spôsobom	archeologický prieskum	200	148	162