

Zmluva č. 943/stráž//2012

o poskytovaní bezpečnostných a informátorských služieb

I. Zmluvné strany

Dodávateľ: **PATROL PCO, s.r.o.**
Licencia č. 0011243
Sídlo: Drotárska cesta 46, 811 02 Bratislava
Zastúpený: Dulayová Katarína, konateľka.
IČO: 35885041
IČ DPH: SK 2021843538
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Obchodný register Okresného súdu v Bratislave I, oddiel Sro, vložka č. 3164/B
(ďalej len ako „**dodávateľ**“)

a

Odberateľ: **Správa účelových zariadení**
Sídlo: Drotárska cesta 46, 811 04 Bratislava
Právna forma: príspevková organizácia
V zastúpení: JUDr. Roman Paldan, riaditeľ
IČO: 30806101
DIČ: 2020799341
IČ DPH: SK2020799341
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len ako „**odberateľ**“)

uzavreli dnešného dňa v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „OBCHZ“) túto zmluvu o poskytovaní bezpečnostných a informátorských služieb (ďalej len „zmluva“).

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie ochrany majetku a informátorských služieb odberateľa v objektoch:

- a) Ministerstvo zahraničných vecí SR, Hlboká 2, 833 36 Bratislava a
- b) Správa účelových zariadení, Drotárska cesta 46, 811 04 Bratislava

so zameraním na ochranu majetku a informátorskú službu bližšie špecifikovanú v prílohe č. 1 „Špecifikácia predmetu plnenia“ tejto zmluvy podľa zákona číslo 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti v znení neskorších predpisov a v súlade s aktuálne platnou smernicou objednávateľa a MZV SR pre výkon informátorskej služby v objektoch MZV SR.

III. Čas plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že strážna a informátorská služba bude poskytovaná odo nasledujúceho dňa po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a) ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. V objekte Ministerstva zahraničných vecí SR, Hlboká 2, 833 36 Bratislava bude dodávateľ vykonávať **informátorskú službu jedným pracovníkom v čase od 6:00 – 18:00.**
3. V objekte Správy účelových zariadení, Drotárska cesta 46, 811 04 Bratislava bude dodávateľ vykonávať **strážnu službu jedným pracovníkom** (strážnik SBS) **nepretržite.**

IV. Cena a platobné podmienky

1. Cena predmetu tejto zmluvy je stanovená na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách.
2. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytované služby vo výške 4,62 EUR bez DPH za jednu hodinu výkonu strážnej a informátorskej služby jedným pracovníkom. Táto cena platí pre pracovné dni, dni pracovného voľna a pokoja, ako aj pre štátne sviatky.
3. Dodávateľ na základe výkazu odpracovaných hodín vystaví odberateľovi faktúru za služby poskytované v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci. Výkaz musí byť podpísaný zodpovedným pracovníkom dodávateľa, faktúra bez priloženého mesačného výkazu nebude uznaná
4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov.
5. Odberateľ uhradí faktúru bezhotovostným prevodom finančných prostriedkov na účet dodávateľa v lehote jej splatnosti a to najneskôr do 30 dní odo dňa obdržania faktúry.
6. V prípade, ak odberateľ neuhradí zmluvnú cenu v uvedenej stanovenej lehote, je dodávateľ od prvého dňa omeškania oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania až do zaplatenia zmluvnej ceny.
7. V prípade nedodržania akejkoľvek zo špecifik (požiadaviek) uvedených v Prílohe č. 1 „Špecifikácia predmetu plnenia“ zo strany dodávateľa, dodávateľ uhradí pokutu vo

výške 100,- Eur za každý začatý deň, počas ktorého došlo k nedodržaniu objednávateľom stanovených požiadaviek. Objednávateľ si vyhradzuje právo vykonať kedykoľvek počas dňa kontrolu ním povereným pracovníkom, ktorý o uvedených zisteniach bezodkladne informuje obidve zmluvné strany.

V.

Ďalšie zmluvné dojednania

1. Strážnu službu budú vykonávať pracovníci dodávateľa, ktorí absolvovali odbornú prípravu za účelom získania preukazu odbornej spôsobilosti v zmysle zákona č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti.
2. Dodávateľ je povinný pri výkone strážnej a informačnej služby podľa požiadaviek odberateľa vykonávať nasledovné činnosti bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy:
 - a) poskytovať informačné služby v súčinnosti s pracovníkmi ochrany ústavných činiteľov
 - b) zabezpečovať ochranu zamestnancov a majetku odberateľa s režimovými opatreniami odberateľa v zmysle spracovanej smernice prostredníctvom pracovníkov dodávateľa
 - c) zamedziť rozkrádanie a poškodzovanie majetku odberateľa
 - d) zabezpečiť požiarnu ochranu v čase zúženej prevádzky a v mimopracovnej dobe
 - e) zabezpečovať výkon obchádzkovej činnosti a kontrolu príľahlých priestorov súvisiacich s budovami odberateľa.
 - f) vykonávať dozor na recepcii počas obedovej prestávky a neprítomnosti recepčnej,
 - g) uzamykať budovu a otvárať budovu v súlade s kľúčovým režimom,
 - h) usmerňovať parkovanie automobilov pred budovou a zabezpečiť neparkovanie áut pred vchodom do budovy SÚZA.
3. Odberateľ si vyhradzuje právo kontroly strážnej služby a výsledok kontroly zapísať do príslušnej knihy, ktorá bude k dispozícii na každom pracovisku (zabezpečí dodávateľ).
4. Osoby, ktoré majú právo kontroly, môžu strážnika (pracovníka dodávateľa) požiadať, aby ich sprevádzal pri kontrole objektu.
5. Osoby, ktoré majú právo vykonávať kontrolnú činnosť u odberateľa a BOZP technik odberateľa môžu kedykoľvek vykonať u službukonajúceho strážnika SBS dychovú skúšku na požitie alkoholu aj bez prítomnosti ďalšieho zamestnanca dodávateľa.
6. Dodávateľ súhlasí so zmluvnou pokutou, ktorú odberateľ voči nemu uplatní v prípade pozitívneho výsledku dychovej skúšky na alkohol u službukonajúceho strážnika SBS dodávateľa, alebo pri opustení stráženého objektu bez vystriedania. Táto zmluvná pokuta sa dojednáva na 500,- Eur za každé predmetné porušenie.
7. Pri výmene služieb strážnikov sa prídu strážnici spolu prihlásiť hotelovej recepčnej tak aby boli súčasne identifikovateľný kamerovým systémom odberateľa.

8. Pri akomkoľvek opustení strážneho stanovišťa pri vchode do budovy a pri návrate späť je strážnik povinný túto skutočnosť oznámiť službukonajúcej hotelovej recepcii.
9. Vstup na recepciu je strážnikom SBS prísne zakázaný. Pri potrebe opustenia hotelovej recepcie službukonajúcou hotelovou recepciou je strážnik SBS povinný strážiť priestor recepcie mimo priestoru recepcie tak aby bol identifikovateľný kamerovým systémom odberateľa.
10. Použitie kľúčov od priestorov SÚZA a MZV SR je možné strážnou službou len v zmysle kľúčového režimu SÚZA a MZV SR, alebo so súhlasom útvaru kontroly SÚZA, vedúceho oddelenia všeobecnej správy SÚZA prípadne hotelovej recepcii. Táto skutočnosť sa zapíše do knihy kľúčov na hotelovej recepcii. Uvedený súhlas sa nevyžaduje pri zásahu súvisiacom s požiarom poplachom alebo v súvislosti s inou havarijnou situáciou. O takomto použití je potrebné po skončení zásahu bez meškania spísať záznam do knihy kľúčov na hotelovej recepcii.
11. Zmena snímacieho uhla kamier v priestoroch SÚZA môže byť prevedená len so súhlasom útvaru kontroly SÚZA alebo vedúceho oddelenia všeobecnej správy. Bez uvedeného súhlasu bude zmena snímacieho uhla kamery, alebo akékoľvek iná manipulácia s kamerami považovaná za ohrozenie bezpečnosti objektu.
12. Odberateľ zabezpečí miesto pre výkon strážnej služby a vytvorí podmienky pre riadny chod strážnej služby.
13. Za riadny chod strážnej služby zodpovedá dodávateľ.
14. Dodávateľ je povinný pri výkone strážnej a informačnej služby dodržiavať platné bezpečnostné a protipožiarne predpisy.
15. Výkon strážnej služby je zabezpečovaný podľa pracovných smerníc.
16. Akékoľvek informácie, ktoré dodávateľ získa o odberateľovi, jeho pracovníkoch a obchodných partneroch a pod. nesmú byť zneužitú pre tretiu osobu. Dodávateľ je povinný mať prehľad o priebehu služby, byť informovaný o nedostatkoch a udalostiach a tieto bezodkladne hlásiť odberateľovi.
17. Dodávateľ je pre výkon svojej služby poistený do výšky sumy, ktorou hradí škody spôsobené pracovníkmi dodávateľa spôsobené dokázateľne hrubým porušením svojich povinností. Za hrubé porušenie zmluvy sa považuje najmä:
 - a) bezdôvodné opustenie strážneho alebo informačného stanovišťa
 - b) neobsadenie strážneho alebo informačného stanovišťa
 - c) hrubé porušenie služobných smerníc odberateľa pracovníkmi dodávateľa
 - d) umožnenie spáchania trestného činu, resp. spolupáchateľstvo
 - e) umožní cudzej osobe pohyb na informačnom stanovišti a to aj keď sa jedná o rodinného príslušníka
 - f) výkon služby pod vplyvom alkoholu a omamných látok

18. Dodávateľ zabezpečí písomnosti v zmysle zákona č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti v znení neskorších predpisov.
19. Dodávateľ je povinný upovedomiť svojich pracovníkov o slušnom vystupovaní voči všetkým pracovníkom MZV SR, SÚZA ako i návštevam.
20. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady jednotné ošatenie vyhovujúce hygienickým a estetickým kritériám potrebný pre výkon služby. Službukonajúci pracovník bude oblečenie udržiavať v čistom a upravenom stave.
21. Dodávateľ je povinný dať kontakt na zodpovednú osobu za pracovníkov pre prípad riešenia naliehavých situácií:

meno:
mail:
tel. kontakt:
22. Dodávateľ sa zaväzuje, že jeho zamestnanci nebudú používať IT techniku, telefóny a iné zariadenia na súkromné účely.
23. Dodávateľ sa zaväzuje, že oznámi objednávateľovi prekážky, ktoré znemožňujú riadne vykonávanie strážnej a informačnej služby.
24. Zamestnanci dodávateľa sú viazaní mlčanlivosťou ohľadom všetkých skutočností o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom prác v budovách.
25. Dodávateľ sa zaväzuje, že v prípade zistenia neplnenia si povinností svojich zamestnancov vykonávajúcich strážnu a informačnú službu pre objednávateľa si odberateľ vyhradzuje právo na okamžitú výmenu týchto zamestnancov dodávateľa.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu číslovaného písomného dodatku, podpísaného oboma zmluvnými stranami.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami OBCHZ a ostatných právnych predpisov na území Slovenskej republiky.
3. Strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a) ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

5. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2013 s možnosťou predĺženia alebo do vyčerpania finančného limitu 39 000,- bez DPH podľa toho, čo nastane skôr.
6. Zmluvu je možné meniť po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán výlučne písomnou formou.
7. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria aktuálne platné číslované Smernice MZV pre výkon informátorskej služby v objektoch MZV SR a príloha č. 1.
8. Zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu vypovedať i bez udania dôvodu s výpovednou dobou dva mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.
9. Zmluvné strany sú oprávnené od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou len v prípade preukázaného a písomne zdokumentovaného závažného porušenia povinností, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí byť vyhotovené v písomnej forme a preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane.
10. Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
11. Táto zmluva bola vyhotovená v troch exemplároch s platnosťou originálu, pričom dodávateľ obdrží jedno vyhotovenie a odberateľ jej dve vyhotovenia.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárnych orgánov.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:.....

za dodávateľa
Katarína Dulayová
konateľka

za odberateľa
JUDr. Roman Paldan
riaditeľ

Príloha č. 1 „Špecifikácia predmetu plnenia“

Predmetom zákazky je zabezpečenie strážnej služby v priestoroch Správy účelových zariadení (SÚZA) a informátorskej služby v priestoroch Ministerstvo zahraničných vecí SR (jedným) pracovníkom počas nasledovnej pracovnej zmeny:

Pracovný čas (7 dní v týždni)	Počet strážnikov v objekte SÚZA
06:45-18:45	1
18:45-06:45	1

Pracovný čas (pracovné dni)	Počet informátorov v objekte MZV SR
6:00 - 18:00	1

Ide o ochranu majetku a osôb v priestoroch odberateľa so zameraním na zabránenie straty, rozkrádania, neoprávneného vyvážania alebo poškodzovania majetku, kontrolu a ochranu stráženého oploštenia areálu, objektov a priestorov odberateľa.

Predmet zákazky je nutné vykonávať s odbornou spôsobilosťou, v súlade so záujmami odberateľa tak, aby nedochádzalo k akýmkoľvek škodám na stráženom majetku zo strany tretích osôb alebo iných dôvodov, v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ktoré sa vzťahujú na výkon bezpečnostnej služby a na súvisiace činnosti. Členovia strážnej služby sú jedinci, ktorí sú odborne pripravení, psychicky a fyzicky zdatní na ochranu objektov. Požaduje sa adekvátna výstroj a vecné bezpečnostné prostriedky.

Požiadavky na informátorskú službu v priestoroch MZV SR:

Informátorská služba bude pôsobiť v priestoroch MZV SR, konkrétne vo vestibule budovy Palugayovho paláca s hlavným vstupom na ul. Pražská 1.

Požiadavky na pracovníka: dobrá fyzická kondícia, seriózne vystupovanie a vzhľad, rovnošata, znalosť práce s PC.

Čas výkonu: v pracovných dňoch od 6:00 do 18:00 hod.

Informátorskú službu vykonáva vždy iba jeden pracovník.

Informátor zabezpečuje:

- asistenčné služby a recepčné služby,
- informovanie zamestnancov MZV SR o návštevách, alebo umožnenie návštevám telefonicky
kontakt so zamestnancami ministerstva.
- vydávanie a evidenciu návštevnych vstupných identifikačných kariet,
- kontrolovanie v spolupráci s ÚOÚČ používanie pridelených vstupných kariet
a v prípade
zistenia nezrovnalosti informovať príslušníkov ÚOÚČ,

- e) vedenie evidencie návštev,
- f) riadi sa pokynmi príslušníkov ÚOÚČ pri vyhlásení poplachu zabezpečovanej alebo požiarnej signalizácie.

Povinnosti informátora:

- a) nastupovať na výkon služby včas a v dostatočnom časovom predstihu,
- b) byť vhodne oblečený a riadne ustrojený,
- c) dodržiavať etický kódex.

Požiadavky na strážnu službu v priestoroch SÚZA:

Zabezpečenie strážnej služby (jedným) pracovníkom počas zmeny v budove SÚZA..

Požiadavky na pracovníka: dobrá fyzická kondícia, seriózne vystupovanie a vzhľad, rovnošata, znalosť práce s PC, odev označený nápisom „strážna služba“.

Otváranie, odomkykanie jednotlivých priestorov v pravidelných intervaloch:

- 5:00 otvorenie nádvorja pre dodávateľov
- 05:00 - 24:00 zabezpečiť otvorenie - uzamknutie hlavného vstupu.
- 5:10 otvorenie administratívnej časti budovy
- 06:45 koniec zmeny, začiatok zmeny
- 24 hodín min. 3 krát počas 24 hodín kontrola celého areálu (vrátane hangáru SÚZA a oplotenia).
- 7:00 - 7:00 (24 hodín) usmerňovať dopravu pri vstupe do SÚZA, parkovanie v oblúku a parkovisku
- 7:00 - 7:00 (24hod) usmerňovať návštevníkov (informátor) SÚZA a odprevádzať k recepcii, prípadne k navštevovaným osobám
- 05:00 - 24:00 evidovať návštevníkov v knihe návštev
- 24 hod. zabezpečenie poriadku a klľudu počas akcií konajúcich sa v priestoroch SÚZA
a počas celého dňa
- 24 hod. monitorovanie kamerového systému
- 24 hod. min. 3 krát počas 24 hodín kontrola prechodov z hotelovej časti do administratívnej časti (zapečatenie dverí).
- 16:00 uzamknutie prechodu na terasu v administratívnej časti SÚZA
- 18:00 kontrola priestorov v administratívnej časti SÚZA, v hotelovej časti, kuchyne a areálu.
- 18:45 koniec zmeny, začiatok zmeny
- 19:10 uzamknutie priestorov administratívnej časti SÚZA
- 19:15 - 20:15 kontrola priestorov, zhasnutie svetiel a uzamknutie

- 20:15 kontrola vonkajších priestorov, vizuálna kontrola budovy (napr. zavretie okien a pod.)
- 22:00 uzamknutie brány na nádvorí kuchyne
- 24:00 až 05:00 uzamknutie vchodu do budovy, následný vstup do budovy riešiť videovrátnikom na recepcii (prípadaním manuálnym otvorením a zatvorením hlavného vchodu do budovy.)
- 23:00 až 05:00 obhliadka budovy každú hodinu, prípadne podľa potreby

Uzamykanie dverí na administratívnej časti budovy, chodby a dvere na jednotlivých podlažiach (prízemie až tretie podlažie).

Obhliadka uzamknutia jednotlivých miestností, prípadne nedostatky nahlásiť na recepcii a následne uzamknúť.

Na požiadanie recepcnej odprevadenie návštevy za konkrétnou osobou.

V prípade potreby:

- Zabezpečenie nočného pokoja v ubytovacej alebo stravovacej časti hotela SÚZA
- Na požiadanie recepcnej, jej krátkodobé zastúpenie na recepcii
- Sprevádzanie host'a pri prehliadke hotelovej izby

Zvýšené monitorovanie recepcie SÚZA v nočných hodinách alebo na žiadosť recepcnej.

Pravidelná obhliadka parkoviska (spodného aj vrchného) v čase 19:00 do 6:00 v intervaloch 1-2 hodiny.

Upozorňovať na nesprávne parkovanie na prístupovej ceste k hlavnému vchodu SÚZA (tzv. „oblúk“).

Zmeny členov strážnej služby hlásiť u správcu budovy.

Zaznamenávanie príchodov a odchodov v dochádzkovom systéme SÚZA čipovou kartou (kartu vystaví na meno personálno-právny referát).

Pravidelná vonkajšia kontrola objektu, oplotenia a hangára.