

Dohoda č. THS-D-2025/013

o spôsobe rozpočítania režijných a prevádzkových nákladov

uzatvorená podľa ustanovenia § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka
medzi:

1. Účastníci dohody

1.1 Poskytovateľ:

Názov: **Centrum spoločných činností SAV, v. v. i.**
Technicko – hospodárska správa ústavov spoločenských vied
v Bratislave,
Klemensova 19, 813 64 Bratislava – organizačná zložka
Sídlo: Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava
Zastúpený: Ing. Zuzana Molnárová MPH, riaditeľka organizačnej zložky
IČO: 00 398 144
DIČ: 2020894843
DIČ DPH: SK2020894843
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: SK79 8180 0000 0070 0066 7624
Zapísaný: v Registri verejných výskumných inštitúcií podľa § 39 zákona č. 243/2017
Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých
zákonov

(ďalej len „**poskytovateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

1.2 Objednávateľ:

Názov: **Jazykovedný ústav Ľudovíta Štúra SAV, v. v. i.**
Sídlo: Panská 26, 811 01 Bratislava
Zastúpený: PhDr. Ľubor Králik, DSc., riaditeľ
IČO: 00167088
DIČ: 2021356601
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: SK44 8180 0000 0070 0066 6605
Zapísaný: v Registri verejných výskumných inštitúcií podľa § 39 zákona č. 243/2017
Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých
zákonov

(ďalej len „**objednávateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)
(poskytovateľ a objednávateľ ďalej aj len ako „**účastníci dohody**“)

2. Úvodné ustanovenia

2.1 Objednávateľ je vlastníkom nehnuteľnosti zapísanej na liste vlastníctva č. 7188, pre okres: Bratislava I, obec: BA – m. č. STARÉ MESTO, katastrálne územie: Staré Mesto, ako stavba so súpisným číslom 230, druh stavby Iná budova, postavená na pozemku par. registra „C“, parc. č. 486, vo výmere 630 m², zastavaná plocha a nádvorie (ďalej len „nehnuteľnosť“). Objednávateľ vykonáva hlavný predmet svojej činnosti podľa zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, aktuálnom znení (ďalej len zákon o v. v. i.“) v nehnuteľnosti.

2.2 Predmetom hlavnej činnosti poskytovateľa podľa zákona o v. v. i., je okrem iného zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja pre potreby organizácií 3. oddelenia vied, t.j. aj pre objednávateľa.

3. Predmet dohody

3.1 Predmetom tejto dohody je určenie spôsobu rozpočítania a refakturovania skutočných režijných a prevádzkových nákladov, výdavkov spojených s vlastníctvom a užívaním nehnuteľnosti objednávateľom, ktoré vznikajú poskytovateľovi v súvislosti so zabezpečením a správou infraštruktúry pre objednávateľa.

3.2 Poskytovateľ vyúčtuje (refakturuje) objednávateľovi skutočné režijné náklady podľa rozvrhovej základne, ktorou je:

- výmera vlastníka nehnuteľnosti v m²,
- počet zamestnancov.

Do m² plochy objednávateľa sa započítava celková úžitková plocha objednávateľa (ďalej len m²). Výmera objednávateľa je uvedená pri konkrétnom rozúčtovaní.

Počet zamestnancov predstavuje prepočítaný stav zamestnancov objednávateľa + 1/3 stavu doktorandov (ďalej len „počet zamestnancov“).

Pre potreby rozúčtovania sa vychádza zo stavu zamestnancov objednávateľa predchádzajúceho štvrtroka, pričom tento stav je pravidelne aktualizovaný personálnym oddelením poskytovateľa.

4. Spôsob rozúčtovania jednotlivých režijných a prevádzkových nákladov

I. OLO a separovaný zber papiera

Odvoz a likvidáciu odpadu včítane separovaného zberu papiera poskytovateľ rozpočítava podľa počtu zamestnancov objednávateľa.

II. Ochrana pred požiarmi

Poskytovateľ rozpočítava náklady na ochranu pred požiarmi podľa počtu poschodí nehnuteľnosti.

III. Civilná ochrana

Náklady na civilnú ochranu rozpočítava poskytovateľ podľa počtu zamestnancov objednávateľa.

IV. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Poskytovateľ rozpočítava náklady na bezpečnosť a ochranu pri práci podľa počtu zamestnancov objednávateľa.

V. Poštovné

Poskytovateľ refunduje objednávateľovi náklady na poštovné podľa skutočného množstva odoslanej pošty.

VI. Cestovné + mzdové náklady za služobné cesty

Cestovné (náklady za pohonné hmoty) uhrádza objednávateľ.

V prípade služobnej cesty mimo pracovnej doby vodiča poskytovateľa, objednávateľ uhrádza aj mzdové náklady, ktoré vznikajú za prácu nadčas vodiča poskytovateľa.

VII. Údržba – drobné opravy

Údržbu, t.j. najmä drobné opravy v nehnuteľnosti zabezpečuje poskytovateľ. Potrebný materiál použitý pri týchto opravách uhrádza objednávateľ, vykonanú prácu zamestnanca hradí poskytovateľ.

Drobnými opravami sa rozumie najmä oprava WC, výmena neóniek, žiaroviek, výmena a oprava dverových zámkov + vložiek, oprava, výmena vodovodných batérií, oprava a výmena kľučiek na dverách prípadne oknách, oprava nábytku, vŕtanie dier do stien, zavesenie políc a pod.

VIII. Pohonné hmoty

Poskytovateľ rozpočítava náklady za pohonné hmoty pri dovoze, rozvoze ústavnej pošty, dovoze obedov a to počtom verejných výskumných inštitúcií Slovenskej akadémie vied, ktoré túto službu využívajú.

Poskytovateľ rozpočíta náklady za spotrebu pohonných hmôt spotrebovaných za výjazd služobných motorových vozidiel pre potreby údržby, opráv nehnuteľnosti a nákupov s tým spojených. Tieto náklady znáša objednávateľ.

IX. Havarijné situácie

V prípade havarijnej situácie v nehnuteľnosti objednávateľ súhlasí z neodkladnými úkonmi, ktoré uskutoční poskytovateľ za účelom odstránenia havarijnej situácie. Poskytovateľ rozpočíta náklady vzniknuté havarijnou situáciou podľa rozvrhovej základne uvedenej v článku 3 v odseku 3.2.

5. Úhrada režijných a prevádzkových nákladov

5.1 Režijné a prevádzkové náklady uhrádza poskytovateľ na základe vystavených faktúr.

5.2 Poskytovateľ po úhrade režijných a prevádzkových nákladov podľa Článku 4. tejto dohody, vystaví objednávateľovi faktúru spolu s rozúčtovaním nákladov pripadajúcich na objednávateľa.

5.3 Objednávateľ sa zaväzuje faktúru podľa bodu 5.2 tohto článku dohody uhradiť v lehote splatnosti.

6. Spoločné a záverečné ustanovenia

6.1 Účastník dohody je povinný vopred informovať druhého účastníka dohody o udalostiach, ktoré majú vplyv na predmet tejto dohody. Sporné otázky budú účastníci dohody riešiť formou spoločných konzultácií.

6.2 Obsah dohody bude záväzný aj pre prípadných právnych nástupcov jednotlivých účastníkov dohody.

6.3 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto dohody môžu byť prijímané výlučne po dohode účastníkov dohody písomnou formou ako dodatok tejto dohody.

6.4 Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach rovnakej právnej sily, z ktorých každý účastník dohody obdrží po jednom vyhotovení.

6.5 Dohoda nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v nadväznosti na § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv.

6.6 Účastníci dohody vyhlasujú, že si text dohody riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcim porozumeli, tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu bez akýchkoľvek omylov, na znak čoho ju podpísali.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Poskytovateľ:
Ing. Zuzana Molnárová, MPH
riaditeľka organizačnej zložky

Objednávateľ:
PhDr. Ľubor Králik, DSc.
riaditeľ