

Mandátna zmluva na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania

uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Mandant:

Názov: **Nemocnica sv. Michala, a.s.**
Sídlo: Cintorínska 16, 811 08 Bratislava
IČO: 44 570 783
DIČ: SK2022738586
Štatutárny zástupca: MUDr. Marián Križko, PhD., MPH, predseda
predstavenstva a GR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000343048/8180
URL: www.nsmas.sk
zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I v oddiel Sa, vložka č. 4677/B

(ďalej len „mandant“)

Mandatár:

Obchodné meno: **PRO - TENDER s.r.o.**
Registračné číslo Obeh. registra: Obchodný register Okresného súdu Košice I,
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 16338/V
Sídlo: Stierova 1132/1, 040 23 Košice
Kontaktná poštová adresa: PRO - TENDER s.r.o.
Smetanova 9, 040 01 Košice
IČO: 36 591 084
IČ DPH: SK2021970423
Štatutárny zástupca: PhDr. Peter Hložný, MPH - konateľ
Osoba oprávnená na rokovanie: PhDr. Peter Hložný, MPH - konateľ
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
Číslo účtu: 2622065078/1100
Telefón: 055/2861 256
Fax: 055/2861 257
E-mail adresa: protender.kosice@gmail.com

(ďalej len „mandatár“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ resp. pojem „uchádzač“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa príp. uchádzača v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Mandant v rámci plnenia svojich úloh obstaráva službu postupom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Túto zmluvu uzatvára mandant ako verejný obstarávateľ s mandatárom ako úspešným uchádzačom v zadávaní podprahovej zákazky vyhlásenej mandantom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. 139/2012 zo dňa 21.7.2012 pod značkou 08613 - WYS na predmet zákazky „Poradenské služby v oblasti verejného obstarávania pre Nemocnicu sv. Michala, a.s“.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, zabezpečí pre mandanta kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania, podľa aktuálnej potreby mandanta. Rozsah poskytovaných činností v rámci realizovaných postupov verejného obstarávania je špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Mandatár bude služby podľa článku III. bod 1 poskytovať pre mandanta osobne, resp. ním poverenými osobami odborne spôsobilými na verejné obstarávanie.
3. Mandatár bude služby podľa tejto zmluvy poskytovať na adrese: PRO - TENDER, s.r.o., Smetanova 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.
2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
3. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a písomne, resp. e-mailom upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
4. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.
5. Mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie všetky návrhy písomných dokladov.
6. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
7. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.
8. Zmluvné strany si navzájom zodpovedajú za vzniknutú škodu.

Článok V.

Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu **12 mesiacov** odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda výpoveď účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.
4. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia, ktoré je potrebné vykonať, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitostí.
5. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.
6. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú odplatu, ktorá bude predmetom dohody zmluvných strán.

Článok VI.

Odmeňovanie mandatára

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za poskytované služby podľa článku III. bod 1 dohodnutú paušálnu mesačnú odplatu vo výške uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy.
2. Mandatár je povinný vystaviť faktúru za poskytnuté služby jedenkrát mesačne a doručiť ju mandantovi spolu so špecifikáciou služieb poskytnutých za fakturované obdobie. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov.
3. Mandant je povinný uhradiť odplatu za poskytnuté služby na základe faktúry vystavenej mandatárom a to bezhotovostným prevodom na účet mandatára.
4. Odplata mandatára je splatná do 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.
5. Za deň úhrady odplaty sa považuje deň pripísania fakturovanej odplaty na účet mandatára, uvedený v ČI. I tejto zmluvy.

Článok VII.

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a riadiť sa predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

Článok VIII.

Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku III. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.
3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

Článok IX.

Zodpovednosť za vady

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
2. Mandant sa zaväzuje v lehotách písomne určených mandatárom vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár potrebné dodržať na dodanie podkladov informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní. Mandant aj mandatár pre jednotlivé prípady označia písomne osoby a telefónne čísla prípadne iný kontakt potrebný k nepretržitému informačnému spojeniu mandatára a mandanta.
3. Mandatár nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ zachová postup podľa bodu 2. tohto článku.
4. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme zaslaním na adresu mandatára uvedenú v ČI. I tejto zmluvy, resp. do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.
5. Akákoľvek písomná korešpondencia adresovaná ktorejkoľvek zo zmluvných strán, bude odovzdaná osobne, alebo sa bude zasielať na adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v či. I. tejto zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností o doručení, sa zmluvné strany dohodli, že vyššie spomínaná písomná korešpondencia medzi zmluvnými stranami sa bude vždy zasielať doporučene s potvrdením o doručení zásielky adresátovi (t.j. s doručenkou alebo prostredníctvom kuriérnej pošty alebo osobne proti podpisu, v prípade e-mailovej komunikácie doložením potvrdenia o doručení), pričom zásielka sa bude na účely tejto zmluvy považovať za doručenie príslušnej zmluvnej strane v deň jej skutočného doručenia, prípadne v deň nasledujúci po uplynutí odbernej lehoty - pokiaľ si zmluvná strana zásielku v odbernej lehote nepreberie, alebo v deň jej osobného doručenia.

Článok X. Osobitné ustanovenia

1. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
2. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá mandantovi za spôsobenú škodu.
4. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta.
5. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku.
2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží mandatár a dve vyhotovenia mandant.
4. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.
5. Prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zmluvy

Príloha č. 2 - Cena predmetu zmluvy

Príloha č. 3 - Doklad o oprávnení poskytovať službu

V Košiciach, dňa 27.08.2012

V Bratislave dňa 7. 9. 2012

Za mandatára:

PRO-TENDER s.r.o.
STIEROVA 1132/1
040 23 KOŠICE
IČO: 36 591 034

PhDr. Peter/Hložný, MPH
PRO - TENDER s.r.o.
konateľ spoločnosti

Za mandanta:

Nemocnica svätého Michala, a.s.
Cinčierinska 10 81 50 Bratislava
-9-

MUDr. Marietta Hložná PhD., MPH
Nemocnica svätého Michala, a.s.
predseda predstavenstva a GR

Komplexný návrh ponúkaných služieb

Rozsah poskytovaných služieb v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania:

- **Prípravná fáza:**
 - konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a konečného užívateľa,
 - spracovanie časového harmonogramu kľúčových aktivít verejného obstarávania,
- **Predbežné oznámenie (nadlimitná zákazka)**
 - Vypracovanie textu predbežného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
 - Zaslanie predbežného oznámenia do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,
- **Vypracovanie súťažných podkladov,**
- **Vyhlásenie postupu verejného obstarávania**
 - Vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania resp. Výzvy na predkladanie ponúk (v prípade podprahovej zákazky),
 - Zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,
 - Zaslanie Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania SR, (podprahová zákazka)
 - Spracovanie a zaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom uchádzačom (podprahová zákazka)
- **Poskytovanie a vysvetľovanie súťažných podkladov**
 - Poskytovanie súťažných podkladov záujemcom,
 - spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
 - spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov
- vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- **Otváranie ponúk**
 - Preberanie ponúk a vystavenie potvrdenia o prevzatí ponuky v prípade osobného doručenia
 - spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky
 - spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk
 - spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami
 - účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
 - spracovanie zápisnice z otvárania ponúk
- **Vyhodnotenie podmienok účasti**
 - Príprava podkladov podľa jednotlivých uchádzačov pre vyhodnotenie podmienok účasti
 - V prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v rámci preukázania splnenia podmienok účasti v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Spracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania



- **Vyhodnotenie ponúk**
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania
 - spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
 - zabezpečenie elektronickej aukcie, ak bola stanovená vo vyhlásenom postupe zadávania zákazky,
 - spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - spracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia pre jednotlivých uchádzačov
- **Revízne postupy**
 - spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca/uchádzač podá žiadosť o nápravu v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- **Oznámenie výsledku verejného obstarávania**
 - spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania resp. Informácie o uzatvorení zmluvy,
 - Zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,
 - Zaslanie Informácie o uzatvorení zmluvy do Vestníka verejného obstarávania SR,
- **Spracovanie Správy o podprahovej a nadlimitnej zákazke**
 - Zabezpečenie plnenia povinností verejného obstarávateľa podľa § 49 zákona č. 25/2006 Z. z. v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- **V prípade rokovacieho konania bez zverejnenia:**
 - spracovanie odôvodnenia výberu metódy verejného obstarávania v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na predkladanie ponúk vybratým záujemcom,
 - spracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk a následné spracovanie výzvy na rokovanie o podmienkach zmluvy vybratému uchádzačovi,
 - spracovanie textu oznámenia o dobrovoľnej transparentnosti EX-ANTE v prípade nadlimitnej zákazky a jeho odoslanie do Úradného vestníka EÚ,
 - spracovanie oznámenia o začatí rokovacieho konania pre Úrad pre verejné obstarávanie,
 - spracovanie zápisnice z rokovania o podmienkach zmluvy s vybratým uchádzačom,
 - spracovanie textu oznámenia o výsledku metódy verejného obstarávania,
 - Zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ (nadlimitná zákazka) a do Vestníka verejného obstarávania,
 - spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že uchádzač požiada o nápravu,
 - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že uchádzač podá námietku.

V Košiciach, 27.08.2012

PhDr. Peter Hložný, MPH
PRO - TENDER s.r.o.

Činnosť	Doba trvania zmluvy v mesiacoch	Paušálna odplata za poskytované služby za 1 mesiac (EUR)			Celková konečná zmluvná cena v EUR za zmluvné obdobie (EUR)		
		bez DPH (€)	DPH(€)	s DPH (€)	bez DPH (€)	DPH (€)	s DPH (€)
Poskytovanie služieb za predmet zákazky: Poradenské služby v oblasti verejného obstarávania pre Nemocnicu sv. Michala, a.s. v rozsahu podľa článku III, bod 1 Mandátnej zmluvy	12	3 000,00	600,00	3 600,00	36 000,00	7 200,00	43 200,00
				SPOLU:			43 200,00

PRO - TENDER s.r.o.
 Stierova 1132/1
 040 23 Košice
 PhDr. Peter Hložný, MPH
 podpis, pečiatka:

PRO-TENDER s.r.o.
 STIEROVA 1132/1
 040 23 KOŠICE
 IČO: 66 591 034