

Dohoda o používaní služobného motorového vozidla

Uzavretá medzi:

1. **Zamestnávateľ:** Ministerstvo financií Slovenskej republiky
sídlo: Štefanovičova 5
817 82 Bratislava
zastúpený: **Ing. Vladimír Repáš**
generálny riaditeľ sekcie správy majetku a služieb
(ďalej len „MF SR“).

a

2. **Zamestnanec:** **Jana Kyselicová**
dátum narodenia:
adresa trvalého pobytu:
sekcia: správy majetku a služieb
funkcia: správca zariadenia
č. vodič. oprávnenia/vydaný kým a kedy:

I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je pridelenie služobného motorového vozidla

- **druh motorového vozidla:** osobný automobil
- **výrobná značka (typ):** VW PASSAT 3C
- **ŠPZ:**
- **číslo karosérie:**
- **číslo motora:**
- **stav (príp. číslo) pneumatík:** **vyhovujúce**
- **stav tachometra v km k** **139 833 km**

(ďalej len „referentské vozidlo“)

na používanie v súvislosti so zabezpečením prevádzky vzdelávacieho a doškolicieho strediska MF SR, „Vila Krista,, v Trenčianskych Tepliciach.

2. MF SR určuje normy spotreby benzínu na pridelené referentské vozidlo takto:
- | | |
|-------|----------------|
| mesto | 9,7 l / 100 km |
| vonku | 7,5 l / 100 km |

II. Povinnosti MF SR a zamestnanca

1. MF SR sa zaväzuje:

- a) odovzdať zamestnancovi referentské vozidlo protokolárne v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke, spolu s predpísaným vybavením. Protokol o odovzdaní a prevzatí referentského vozidla je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody,
- b) zabezpečovať opravy referentského vozidla väčšieho rozsahu, t.j. najmä stredné a generálne opravy,
- c) poskytnúť kreditnú kartu na nákup PHM a olejov spotrebovaných pri prevádzke referentského vozidla,
- d) poskytovať zamestnancovi úhradu za výdavky vynaložené na údržbu, bežné opravy, nakúpené PHM a oleje, nevyhnutné k zabezpečeniu prevádzky referentského vozidla, po predložení príslušných dokladov.

2. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) predložiť odboru hospodárskej správy pred prevzatím referentského vozidla:
 - vodičský preukaz,
 - doklad o zaplatení poisťky z uzatvorenej poisťnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania v pobočke príslušnej poisťovne,
 - doklad o zdravotnej spôsobilosti viesť vozidlo,
- b) používať referentské vozidlo výlučne v súvislosti s plnením pracovných úloh; nepoužívať referentské vozidlo na súkromné jazdy a na cestu do zamestnania a späť okrem výnimky uvedenej v písm. e) tohto bodu,
- c) viesť evidenciu o uskutočnených jazdách s referentským vozidlom („záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“) za každú jazdu osobitne, na základe schválenej „žiadanky na prepravu osôb“ ,
- d) predkladať mesačne dispečerovi na odbor hospodárskej správy v posledný pracovný deň bežného mesiaca:
 - vyúčtovanie výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou referentského vozidla;
 - vyúčtovanie spotreby PHM podľa internej normy MF SR vrátane vyplneného tlačiva „záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“ ,
- e) parkovať s referentským vozidlom výlučne na vyhradenom parkovisku vo dvore na Štefanovičovej ul. č. 5. (dvor-garáže). Výnimku z garážovania mimo parkovacieho miesta je možné udeliť iba ak má zamestnanec pracovnú cestu na nasledujúci deň v skorých ranných hodinách pred 6:00 hodinou a nemá možnosť dostať sa do garáže verejným hromadným dopravným prostriedkom a pri ukončení pracovnej cesty po 22:00 hodine. Výnimka musí byť udelená vopred riaditeľom odboru hospodárskej správy alebo vedúcim oddelenia prevádzky na žiadosť zamestnanca,
- f) zabezpečovať dobrý technický stav vozidla, najmä udržiavať vozidlo čisté, dopĺňať PHM, oleje, mazivá, chladiacu a brzdovú kvapalinu, vymieňať oleje a mazivá v lehotách a rozsahu určenom výrobcom resp. dovozcom,
- g) zabezpečovať vykonanie bežných opráv (výmenu zapaľovacích sviečok, filtrov, klinových remeňov, žiaroviek a pod.),
- h) pristavovať referentské vozidlo na pravidelné technické prehliadky a vykonanie opráv väčšieho rozsahu,
- i) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušné ustanovenia tejto smernice,
- j) dopravnú nehodu bezodkladne ohlásiť polícii a dispečerovi autoprevádzky,
- k) ohlásiť dispečerovi autoprevádzky poruchu, ktorú nemôže sám odstrániť,
- l) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov.

III. Zodpovednosť zamestnanca za škodu spôsobenú MF SR

Zamestnanec zodpovedá MF SR za škodu spôsobenú:

- a) zanedbaním pravidelnej údržby referentského vozidla,
- b) neodborným vykonaním bežných opráv a ostatných prác súvisiacich so zabezpečením dobrého technického stavu referentského vozidla,
- c) stratou, poškodením, prípadne zničením protokolárne prevzatého vybavenia referentského vozidla,
- d) akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na referentskom vozidle škoda.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do
2. Dohodu možno zrušiť
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) okamžite zo strany MF SR z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok.
3. Dohoda zaniká, ak zamestnanec prestane vykonávať práce, pre ktoré mu bolo referentské vozidlo pridelené.
4. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov k dohode podpísaných zmluvnými stranami.
5. Dohoda sa uzatvára v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom úradom vlády SR.

V Bratislave dňa

zamestnanec:
Jana Kyselicová

za MF SR:
Ing. Vladimír Repáš