

**DODATOK Č.2/ DZ221401202000102 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2214012020001 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Obec Čachtice
sídlo : Malinovského 769, 916 21 Čachtice
Slovenská republika
konajúci : Anna Ištoková, starostka obce
IČO : 00311464
DIČ : 2021091391
banka : Prima banka Slovensko, a.s.
názov, číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
predfinancovanie: 5806397038/5600
(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:
- 2.2. V čl. 1.2 Prijímateľ sa časť „banka: Dexia banka Slovensko a.s.“ mení na „banka: Prima banka Slovensko a.s.“.
- 2.3. V čl. 2 Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4. nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30.04.2013**. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu nastane/vykoná sa nasledovný úkon/skutočnosť: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“
- 2.4. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa v bode 3.1 písm. a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje **418 612,77 EUR** (slovom štyristoosemnašttisícšesťstodvanásť EUR a sedemdesiatšesť centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **418 572,26 EUR** (slovom štyristoosemnašttisícpäťstosedemdesiatdva EUR a dvadsaťšesť centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **397 643,65 EUR** (slovom tristodevãťdesiatšesťtisícšesťstoštyridsaťtri EUR a šesťdesiatpäť centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 v písm. b) toho článku Zmluvy,“.
- 2.5. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.
- 2.6. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.
- 2.7. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.
- 2.8. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.
- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo Z2214012020001.
- 3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

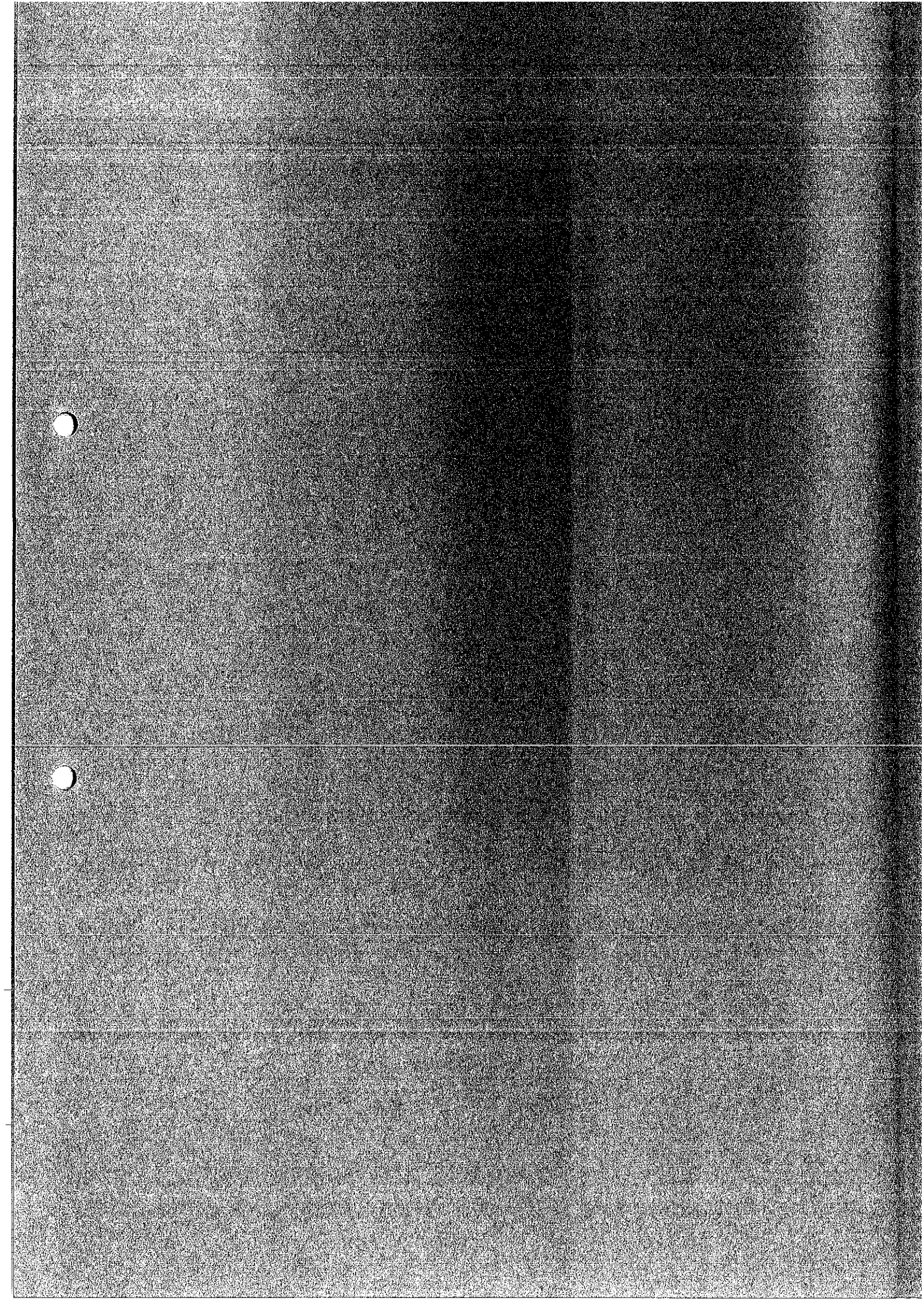
Anna Ištoková, starostka obce Čachtice

Prílohy Dodatku č. 1:

Príloha č. 1 - **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 - **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 - **Rozpočet projektu**



Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;

- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu);
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).

8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupmi/princípami verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. Prijímateľ berie na vedomie, že výdavky viažuce sa k dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác budú považované za neoprávnené, v prípade že Prijímateľ uzavrie dodatok k zmluve

na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác pred vykonaním administratívnej kontroly návrhu tohto dodatku zo strany Poskytovateľa,

20. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore. a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 ods. 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
11. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:

- a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
- b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.

9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.

3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu;
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmena rozpočtu projektu;

- d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) a b) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) a b) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
- 8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul

z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.

- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takéto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
 - b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.

3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme, alebo všeobecne platnú informáciu zverejní na svojej internetovej stránke. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov“.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohli ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.

6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.

9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov, napr. Programový manuál, Príručka pre prijímateľa/žiadateľa.
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 ods. 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
 - k) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2. V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP
- 1.4. V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb alebo predfinancovania. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6. V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby alebo predfinancovania, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby alebo predfinancovania;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na nim určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

V prípade Prijímateľa ktorý vykonáva úlohy Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom pre Regionálny operačný program sa za špecifické typy výdavkov považuje skupina výdavkov 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a 620 – Poistné a príspevok do poisťovní v zmysle platného číselníka oprávnených výdavkov, ktorý je prílohou č. 1 Programového manuálu Regionálneho operačného programu.

4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch v rámci Regionálneho operačného programu

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.4. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6. Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania
- 1.7. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa). V prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia môže Poskytovateľ poskytnúť maximálne 100% celkových oprávnených výdavkov na projekt systémom predfinancovania. Prijímateľ následne predkladá záverečné zúčtovanie predfinancovania v lehotách platných pre zúčtovanie predfinancovania, a to po ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 1.8. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa.

Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 1.9. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.11. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.12. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.13. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 1.15. V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ

v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt, u Prijímateľov, ktorými sú štátne rozpočtové organizácie až do dosiahnutia 100% celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie. V prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia môže Poskytovateľ poskytnúť maximálne 100% celkových oprávnených výdavkov na projekt systémom predfinancovania. Prijímateľ následne predkladá záverečné zúčtovanie predfinancovania v lehotách platných pre zúčtovanie predfinancovania, a to po ukončení realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - Vyššie územné celky, ktoré plnia úlohu Sprostredkovateľských orgánov pod Riadiacim orgánom pre Regionálny operačný program

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosť o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

- 3.3 Prijímateľ je oprávnený zahrnúť do Žiadosti o platbu typu zálohová platba len výdavky zaradené do skupiny výdavkov 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a 620 – Poistné a príspevok do poisťovní v zmysle platného číselníka oprávnených výdavkov, ktorý je prílohou č. 1 Programového manuálu Regionálneho operačného programu.
- 3.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * x \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.5 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa

riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 3.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa. Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu.

V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejný obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 4.4 Prijímateľ je oprávnený zahrnúť do Žiadosti o platbu typu zálohová platba len výdavky zaradené do skupiny výdavkov 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a 620 – Poistné a príspevok do poisťovní v zmysle platného číselníka oprávnených výdavkov, ktorý je prílohou č. 1 Programového manuálu Regionálneho operačného programu.

Zálohová platba

- 4.5 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov realizácie} \\ \text{aktivít Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.6 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.7 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.9 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.10 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy

kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

- 4.14 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahŕnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * x \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdělávání

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov

v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejný obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokovaných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array} + \left(12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb
- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch,

pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovanych výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovanej v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIE PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV V RÁMCI REGIONÁLNEHO OPERAČNÉHO PROGRAMU:

Za podmienky posúdenia a schválenia Poskytovateľom sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi na účely tejto Zmluvy môže považovať aj:

- 1.16 úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
- 1.17 úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
- 1.18 úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
- 1.19 započítanie záväzku Prijímateľa voči Dodávateľovi tzv. započítaním daňových pohľadávok a záväzkov Dodávateľa, Prijímateľa a príslušného Daňového riaditeľstva SR v súlade s § 87 zákona 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 1.20 započítanie záväzku Prijímateľa voči Dodávateľovi započítaním pohľadávok a záväzkov v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).

V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.

V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.

V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho

orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,

V prípade započítania záväzku Prijímateľa voči Dodávateľovi tzv. započítaním daňových pohľadávok a záväzkov podľa § 63a zákona o správe daní a poplatkov Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok a záväzkov Prijímateľa a doklad preukazujúci zánik záväzku Prijímateľa.

V prípade započítania záväzku Prijímateľa voči Dodávateľovi v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie záväzku Prijímateľa a doklad preukazujúci zánik záväzku Prijímateľa.

Uvedené ustanovenie sa nevzťahuje na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnou legislatívou SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách, a pod.)

Vyššie uvedené postupy sa nemôžu uplatniť ani pri pohľadávke podľa článku 6 ods. 3 týchto všeobecných zmluvných podmienok.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.



Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP**

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Bátoričky	
Kód ITMS	22140120200	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spoluufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	4 Regenerácia sídiel	
Opatrenie	4.1 Regenerácia sídiel	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
61 - Integrované projekty na obnovu miest a vidieka	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Uzemná oblasť
17 – Verejná správa	100	05 – Vidiecke oblasti

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS:II	SK 02 Západné Slovensko
NUTS:III	SK 022 Trenčiansky kraj
Okres	Nové Mesto nad Váhom
Obec	Čachtice
Ulica	Malinovského
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Ciel projektu	Zatraktívnenie obce ležiacej pod legendami opradeným Čachtickým hradom, vyzdvihnutie jej krásy a histórie.
Špecifický cieľ projektu 1	Zlepšenie kvality bývania obyvateľov obce Čachtice.
Špecifický cieľ projektu 2	Zvýšenie počtu návštevníkov a podpora cestovného ruchu v obci Čachtice a v priľahlom regióne.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	Počet regenerovaných sídiel	Počet	0	2009	1	2013
	Počet aktivít regenerácie sídiel realizovaných v rámci projektu	Počet	0	2009	6	2013
dopad	Počet obyvateľov, ktorí žijú v konkurencieschopnejšom prostredí prostredníctvom intervencií regenerácie sídiel	Počet	3808	2009	3900	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet regenerovaných sídiel	Počet	0	2009	1	2013

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A Revitalizácia verejných priestranstiev sídla	07/2012	01/2013
Podporné aktivity		
B Projektové a inžinierske práce	03/2009	04/2013
C Proces verejného obstarávania	02/2012	07/2012
D Externý manažment projektov	07/2012	04/2013
Ukončenie realizácie aktivít Projektu		04/2013

6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov
Hlavné aktivity		EUR 384 947,52	0,00	384 947,52	
A	Revitalizácia verejných priestranstiev sídla	EUR 153 903,18	0,00	153 903,18	717001
		EUR 231 044,34	0,00	231 044,34	717002
		EUR 384 947,52	0,00	384 947,52	Σ Stavba
Podporné aktivity		EUR 33 624,74	40,51	33 665,25	
B	Projektové a inžinierske práce	EUR 13 193,25	0,00	13 193,25	716
	B2 stavebný dozor	EUR 2 145,60	0,00	2 145,60	717001
	B2 stavebný dozor	EUR 3 218,40	0,00	3 218,40	717002
	SPOLU	EUR 18 557,25	0,00	18 557,25	Σ B
C	Verejné obstarávanie	EUR 1 500,00	0,00	1 500,00	637002
D	Externý manažment projektu	EUR 13 567,49	40,51	13 608,00	637005
Celkovo		EUR 418 572,26	40,51	418 612,77	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom kontroly na mieste).



Rekapitulácia objektov stavby

Stavba: **Centrálna zóna Čachtice - Skráslenie obce krvavej Bátoričky**

Objednávateľ: **Obec Čachtice**

Zhotoviteľ: **STRABAG s.r.o., Oblasť Juh**

Dátum: **4.7.2011**

Projektant: **Vojtišek**

Spracoval: **Vojtišek**

Kód	Základka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH	Ostatné	ZRN	HZS	VRN	KČ
JUH-2011-001	Centrálna zóna Čachtice - Skráslenie obce krvavej Bátoričky	320 789,60	64 157,92	384 947,52	0,00	320 789,60	0,00	0,00	0,00
01	SO-01 Výstavba verejných WC 717001	30 628,24	6 125,65	36 753,89	0,00	30 628,24	0,00	0,00	0,00
01.1	SO-01.1 Architektúra a statika 717001	17 780,06	3 556,01	21 336,07	0,00	17 780,06	0,00	0,00	0,00
01.2	SO-01.2 Zdravotnotechnické inštalácie 717001	6 073,69	1 214,74	7 288,43	0,00	6 073,69	0,00	0,00	0,00
01.2.1	SO-01.2.1 Prípojka vodovodu, prípojka kanalizácie 717001	3 941,10	788,22	4 729,32	0,00	3 941,10	0,00	0,00	0,00
01.3	SO-01.3 Elektroinštalácie 717001	2 048,45	409,69	2 458,14	0,00	2 048,45	0,00	0,00	0,00
01.3.1	SO-01.3.1 Prípojka NN 717001	765,68	153,14	918,82	0,00	765,68	0,00	0,00	0,00
01.5	SO-01.5 Požiarňa ochrana 717001	19,26	3,85	23,11	0,00	19,26	0,00	0,00	0,00
02	SO-02 Rekonštrukcia komunikácií 717002	37 153,22	7 430,64	44 583,86	0,00	37 153,22	0,00	0,00	0,00
03	SO-03 Rekonštrukcia chodníkov 717002	82 910,23	16 582,05	99 492,28	0,00	82 910,23	0,00	0,00	0,00
04	SO-04 Kliekta pre železnú panu s podstavou 717001	6 536,64	1 307,33	7 843,97	0,00	6 536,64	0,00	0,00	0,00
05	SO-05 Rekonštrukcia verejného osvetlenia 717002	11 570,34	2 314,07	13 884,41	0,00	11 570,34	0,00	0,00	0,00
06	SO-06 Výstavba autobusových zástaviek 717001	8 308,02	1 661,60	9 969,62	0,00	8 308,02	0,00	0,00	0,00
08	SO-08 Drobná architektúra 717001	70 491,89	14 098,38	84 590,27	0,00	70 491,89	0,00	0,00	0,00
08.1	SO-08.1 Parkové lavičky 717001	7 597,20	1 519,44	9 116,64	0,00	7 597,20	0,00	0,00	0,00
08.2	SO-08.2 Oúpadkové koše 717001	5 040,60	1 008,12	6 048,72	0,00	5 040,60	0,00	0,00	0,00
08.3	SO-08.3 Informačné vývesky 717001	2 880,18	576,04	3 456,22	0,00	2 880,18	0,00	0,00	0,00
08.4	SO-08.4 Stojany na bicykle 717001	1 604,34	320,87	1 925,21	0,00	1 604,34	0,00	0,00	0,00
08.5	SO-08.5 Zahradzovacie sĺpky 717001	821,52	164,30	985,82	0,00	821,52	0,00	0,00	0,00
08.6	SO-08.6 Ochranné mreže ku stromom 717001	5 557,89	1 111,58	6 669,47	0,00	5 557,89	0,00	0,00	0,00
08.7	SO-08.7 Informačné stánky 717001	44 973,84	8 994,77	53 968,61	0,00	44 973,84	0,00	0,00	0,00
08.8	SO-08.8 Šípkový orientačný systém 717001	2 016,32	403,26	2 419,58	0,00	2 016,32	0,00	0,00	0,00
09	SO-09 Rekonštrukcia fontány pred KD 717002	32 114,11	6 422,82	38 536,93	0,00	32 114,11	0,00	0,00	0,00
09.1	SO-09.1 Architektúra 717002	9 767,24	1 953,45	11 720,69	0,00	9 767,24	0,00	0,00	0,00
09.2	SO-09.2 Technologgia fontány 717002	15 109,91	3 021,98	18 131,89	0,00	15 109,91	0,00	0,00	0,00
09.3	SO-09.3 Prípojka vodovodu 717002	2 582,44	516,49	3 098,93	0,00	2 582,44	0,00	0,00	0,00
09.4	SO-09.4 Prípojka NN 717002	4 654,52	930,90	5 585,42	0,00	4 654,52	0,00	0,00	0,00
10	SO-10 Revitalizácia verejnej zelene 717002	28 789,05	5 757,81	34 546,86	0,00	28 789,05	0,00	0,00	0,00
10.1	SO-10.1 Sadovnícke úpravy 717002	26 367,23	5 273,45	31 640,68	0,00	26 367,23	0,00	0,00	0,00
10.2	SO-10.2 Prípojka vodovodu 717002	2 421,82	484,36	2 906,18	0,00	2 421,82	0,00	0,00	0,00
12	SO-12 Úprava verejného priestranstva-výstavba ihrisk 717001	12 287,86	2 457,57	14 745,43	0,00	12 287,86	0,00	0,00	0,00
Celkom		320 789,60	64 157,92	384 947,52	0,00	320 789,60	0,00	0,00	0,00

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skráslenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-01 Výstavba verejných WC

Časť: SO-01.1 Architektúra a statika

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ: Strabag s.r.o.

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtišek

Dátum: 24.4.2012

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

Práce a dodávky HSV

9 339,38

1 Zemné práce

991,33

1	131201102	Výkop nezapaženej jamy v hornine 3, nad 100 do 1000 m ³	m ³	213,519	3,27	698,21
2	131201109	Príplatok za lepivosť horniny 3	m ³	64,056	0,01	0,64
3	132201101	Hĺbenie rýh do šírky 600 mm v hornine 3 do 100 m ³	m ³	9,317	3,33	31,03
4	132201109	Príplatok k cene za lepivosť horniny 3	m ³	2,795	0,01	0,03
5	132201201	Výkop ryhy šírky 600-2000mm horn.3 do 100m ³	m ³	4,460	3,33	14,85
6	161101101	Zvislé premiestnenie výkopku z horniny I až IV, do 2,5 m výšky	M ³	4,460	0,01	0,04
7	162701105	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 10000 m	m ³	136,557	0,01	1,37
8	16270111r	Poplatok za skládku zeminy	m ³	136,557	0,01	1,37
9	174101002	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov nad 100 do 1000 m ³	m ³	90,739	1,63	147,90
10	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodena sypaniny	m ³	2,890	1,13	3,27
11	5833743700	Štrkopiesok predrvený 0-16 N	m ³	2,890	17,60	50,86
12	182101101	Svahovanie trvalých svahov v zárezoch v hornine triedy 1-4	m ²	39,400	1,06	41,76

2 Zakladanie

907,52

13	211561111	Výplň odvodňovacieho rebra alebo trativodu do rýh kamenivom hrubým drveným frakcie 4-16 mm	m ³	4,829	12,80	61,81
14	271571111	Vankúše zhutnené pod základy zo štrkopiesku	m ³	3,442	11,76	40,48
15	274311114	Základové pásy z betónu prostého tr. C 12/15	m ³	11,277	56,80	640,53
16	274351217	Debnenie stien základ. pásov, zhotovenie-tradičné	m ²	24,805	6,08	150,81
17	274351218	Debnenie stien základ. pásov, odstránenie-tradičné	m ²	24,805	0,56	13,89

3 Zvislé a kompletne konštrukcie

3 629,71

18	311271302	Murivo nosné PREMAC 50x25x25 s betónovou výplňou hr. 25 cm	m ³	7,497	77,36	579,97
19	311271303	Murivo nosné PREMAC 50x30x25 s betónovou výplňou hr. 30 cm	m ³	15,615	77,36	1 207,98
20	311361821	Výstuž nadzákladových múrov, stien a priečok 10505	t	0,395	720,00	284,40
21	342271131	Priečky jednoduché z tehál betónových 500 x 238 x 100 mm na akúkoľvek maltu, hrúbky 65 mm	m ²	36,333	13,60	494,13
22	346244811	Prímurovky izolačné z tehál dl. 290mm P 10-20 MC 10 hr. 65 mm	m ²	55,608	16,72	929,77
23	346245999	Príplatok za ochranu zvislej izolácie maltou min. MC-10	m ²	55,608	2,40	133,46

4 Vodorovné konštrukcie

1 749,09

24	411127115	Strop z nosníkov PREMACO dl.3,80 m a vložiek ST25 s podstľpkovaním a dobetonovaním	m ²	32,300	31,20	1 007,76
25	411321313	Betón stropov doskových a trámových, klenieb, škrapín, nosníkov, železový tr.C 16/20	m ³	0,650	60,00	39,00
26	411351103	Debnenie stropov vložkových zhotovenie	m ²	27,540	2,34	64,44
27	411351104	Debnenie stropov vložkových odstránenie	m ²	27,540	0,81	22,31
28	411351107	Debnenie stropov doskových zhotovenie-tradičné	m ²	3,209	3,08	9,88
29	411351108	Debnenie stropov doskových odstránenie-tradičné	m ²	3,209	1,21	3,88

30	411354171	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 5 kpa zhotovenie	m2	27,540	2,96	81,52
31	411354172	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 5 kpa odstránenie	m2	27,540	1,12	30,84
32	411361821	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov a trémov, stužujúcich pásov a vencov 10505	t	0,065	720,00	46,80
33	411362021	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov trémov, stužujúcich pásov zo zváraných sietí KARI	t	0,267	720,00	192,24
34	417321313	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. C 16/20	m3	1,210	60,00	72,60
35	417351115	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	12,100	6,08	73,57
36	417351116	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	12,100	0,56	6,78
37	417361821	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10505	t	0,097	720,00	69,84
38	451573111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z piesku a štrkopiesku do 63 mm	m3	1,570	17,60	27,63

6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie 1 969,39

39	611473112	Vnútoraná omietka vápennocementová zo suchých zmesí stropov alebo schodiskových konštrukcií štuková	m2	28,373	7,25	205,70
40	612451721	Vnútoraná omietka cementová stien a schodiska na pletivu, hladká	m2	95,262	4,66	443,92
41	612473182	Vnútoraná omietka vápennocement. zo suchých zmesí i v schodisku, muriva druhu, štuková	m2	26,393	6,52	172,08
42	621462135	Vonkajšia omietka podhľadov BAUMIT, vápennocementová, miešanie strojne, nanášanie ručne, jadrová hr.2 cm	m2	2,613	8,06	21,06
43	622466135	Vonkajšia omietka stien BAUMIT, vápennocementová, miešanie strojne, nanášanie ručne, jadrová hr.2 cm	m2	35,074	6,86	240,61
44	625252415	Zateplovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 50 mm	m2	11,520	11,20	129,02
45	631312611	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 50 do 80 mm	m3	1,803	82,40	148,57
46	631315611	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 120 do 240 mm	m3	4,958	78,40	388,71
47	631319151	Príplatok za prehlad. povrchu betónovej mazaniny min. tr.C 8/10 ocel. hlad. hr. 50-80 mm	m3	1,803	4,00	7,21
48	631319175	Prípl. za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 120 do 240 mm	m3	4,651	4,00	18,60
49	631362021	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	t	0,170	720,00	122,40
50	631571001	Násyp z kameniva ťaženého 0-4 (pre spevnenie podkladov)	m3	3,966	18,03	71,51

9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie 90,70

51	941955001	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy do 1,20 m	m2	34,437	1,79	61,64
52	952901111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	m2	43,609	0,05	2,18
53	956901111	Osadenie schodiskového zábradlia v kamenných stupňoch	ks	12,000	2,24	26,88

99 Presun hmôt HSV 1,64

54	998011001	Presun hmôt pre budovy JKSO 801,803,812,zvislá konštr.z tehál, tvárnic, z kovu výšky do 6 m	t	164,490	0,01	1,64
----	-----------	---	---	---------	------	------

Práce a dodávky PSV 8 440,68

711 Izolácie proti vode a vlhkosti 1 111,11

55	71111101s	Hydroizolácia - Sika Bond T8	m2	43,609	2,42	105,53
56	711471051	Izolácia proti tlakovej vode termoplastami vodorovne fóliou PVC položenou voľne	m2	38,344	3,87	148,39
57	2833000260	FATRAFOL fólia 1,50 mm	m2	43,329	1,46	63,26
58	711472051	Izolácia proti tlakovej vode termoplastami zvisle fóliou PVC položenou zvisle	m2	59,803	3,87	231,44

59	2833000260	FATRAFOL fólia 1,50 mm	m2	69,371	1,46	101,28
60	711491171	Izolácia proti tlakovej vode z ochrannej textílie podkladnej vrstvy vodorovne	m2	38,344	0,48	18,41
61	711491172	Izolácia proti tlakovej vode z ochrannej textílie ochrannej vrstvy vodorovne	m2	38,344	0,48	18,41
62	6936651010	Geotextílie netkané polypropylénové Tatrutex pp 300	m2	80,522	1,60	128,84
63	711491271	Izolácia proti tlakovej vode z ochrannej textílie podkladnej vrstvy zvisle	m2	59,803	0,48	28,71
64	711491272	Izolácia proti tlakovej vode z ochrannej textílie ochrannej vrstvy zvisle	m2	59,803	0,48	28,71
65	6936651010	Geotextílie netkané polypropylénové Tatrutex pp 300	m2	131,567	1,60	210,51
66	998711201	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	%	2,550	10,83	27,62

713 Izolácie tepelné 867,13

67	713141151	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami striech, jednovrstvová kladenie na sucho	m2	32,190	0,48	15,45
68	2837650060	ISOVER Extrud polystyrén Styrodur 2800 C hrúbka 100mm	m2	65,668	12,80	840,55
69	998713201	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	1,300	8,56	11,13

766 Konštrukcie stolárske 2 249,23

70	766621200	Montáž plastových okien, stien a dverí	m	46,520	2,40	111,65
71	6114107100	Plastové okno jednokrídlové otváracio-sklopné výšky/šírky 600/600 mm	ks	2,000	59,52	119,04
72	6110000106,	Plastové dvere plné 600x1970	ks	6,000	178,56	1 071,36
73	6110000105	Plastové dvere plné 800x1970	ks	2,000	237,84	475,68
74	6110000116	Plastové dvere plné vchodové 800x2100	ks	1,000	248,00	248,00
75	76669411r1	Montáž parapetnej dosky vonkajšej šírky do 300 mm, do peny vonkajšie	ks	1,200	8,00	9,60
76	6110000001	Parapetná doska vonkajšia Alu 150 mm	m	1,200	160,00	192,00
77	6110000002	Parapetná doska vonkajšia Alu - krytka	ks	4,000	2,40	9,60
78	998766201	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky do 6 m	%	0,550	22,37	12,30

767 Konštrukcie doplnkové kovové 1 477,58

79	76716225r	Montáž zábradlia rovného	m	13,960	16,00	223,36
80	5530000007	Zábradlie rovné z trubiek, výplň remeselné kovácke prevedenie	m	13,960	64,00	893,44
81	767165120	Montáž zábradlia rovného montáž madiel z rúrok alebo tenkostenných profilov zvaraním	m	4,345	16,00	69,52
82	5530000001	Madlo schodiskové z oceľ. trubky D50 vr kotvenia - predb. cena	m	4,345	64,00	278,08
83	998767201	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	0,900	14,65	13,18

771 Podlahy z dlaždíc 802,70

84	771275107	Montáž obkladov schodiskových stupňov z dlaždíc keramických do tmelu, hladké 300x300 mm	m2	10,142	8,40	85,19
85	5976457010	Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom mrazuvzdorné	m2	11,000	10,40	114,40
86	771415016	Montáž soklíkov z obkladačiek porovinových do tmelu, rovné 300x150 mm, výška 150 mm	m	28,438	1,66	47,21
87	771575208	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrch. úpravy alebo glaz., reliéf. 300x300 mm	m2	25,760	8,40	216,38
88	5976456000	Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom líca úprava 1 A	m2	30,000	10,40	312,00
89	998771201	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky do 6m	%	3,550	7,75	27,52

781 Dokončovacie práce a obklady 1 735,91

90	781445208	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu flexibil., veľkosť 200x200 mm	m2	95,262	8,82	840,21
----	-----------	---	----	--------	------	--------

91	5976574100	Obkladačky keramické glazované jednofarebné hladké B 200x200 trieda oteruvzdornosti I IIa	m2	97,000	7,20	698,40
92	781645230	Montáž obkladov parapetov z dosiek z umelého kameňa do tmelu,okapnice	m	18,550	3,20	59,36
93	5838702010	Obklad múrika z vrchnej strany - umelý kameň hrúbky 3cm šírky 35 cm	m2	6,493	16,00	103,89
94	998781201	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 6 m	%	2,000	17,02	34,05
784		Dokončovacie práce - maľby				197,02
95	784452274	Maľby z tekutých zmesí	m2	61,568	3,20	197,02

Celkom

17 780,06

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báhoričky

Objekt: SO-01 Výstavba verejných WC

Časť: SO-01.2 Zdravotnotechnické inštalácie

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ: Strabag s.r.o.

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

721 Vnútroňná kanalizácia

861,74

1	171107	Potrubie z rúr PVC odp. hrd. - zvislé D 75x1,8	m	4,500	4,00	18,00
2	171109	Potrubie z rúr PVC odp. hrd. - zvislé D 100x2,3	m	9,000	8,00	72,00
3	17-P.C.	Potrubie z rúr PVC hrd. - ležaté D 110x3,0	m	7,000	9,60	67,20
4	17-P.C.	Potrubie z rúr PVC hrd. - ležaté D 125x3,2	m	15,000	12,00	180,00
5	173204	Pripojovacie potr. novodur D 40x1,8	m	1,500	4,00	6,00
6	173205	Pripojovacie potr. novodur D 50x1,8	m	1,500	4,80	7,20
7	173206	Pripojovacie potr. novodur D 63x1,8	m	0,500	5,60	2,80
8	194104	Vyvedenie a upevn. kanal. výpust. D 40x1,8	ks	4,000	8,00	32,00
9	194105	Vyvedenie a upevn. kanal. výpust. D 50x1,8	ks	2,000	9,60	19,20
10	194109	Vyvedenie a upevn. kanal. výpust. D 110x2,3	ks	5,000	12,00	60,00
11	21-P.C.	Podlahová vpusť so suchou z.u. HL 310 NPR, DN100	ks	1,000	24,00	24,00
12	27-P.C.	Prívzdušňovací ventil HL 900, DN 70	ks	2,000	48,00	96,00
13	27-P.C.	Vetracia hlavica HL810, DN 100	ks	1,000	64,00	64,00
14	290111	Skúška tesnosti kanal. vodou do DN 125	m	17,000	4,80	81,60
15	290123	Skúška tesnosti kanal. dymom do DN 300	m	22,000	5,60	123,20
16	998-201	Presun do výšky objektu 6m	%	1,000	8,54	8,54

722 Vnútroňný vodovod

1 196,34

17	171214	Potrubie plastové LDPE40, PN10, DN 32	m	1,500	8,00	12,00
18	17-P.C.	Potrubie plast. 3 vrstv. Mepla-Geberit D 20 - DN 15	m	12,000	16,00	192,00
19	17-P.C.	Potrubie plast. 3 vrstv. Mepla-Geberit D 26 - DN 20	m	20,000	20,00	400,00
20	17-P.C.	Potrubie plast. 3 vrstv. Mepla-Geberit D 32 - DN 25	m	7,000	24,00	168,00
21	17-P.C.	Potrubie plast. 3 vrstv. Mepla-Geberit D 40 - DN 32	m	1,000	28,00	28,00
22	190401	Vyvedenie a upevn. vodovod. výpust. DN 15	ks	12,000	4,80	57,60
23	220111	Nástenka K 247- 1/2", ventil	ks	10,000	4,00	40,00
24	220121	Nástenka K 247- 1/2"x150, batéria	pár	1,000	16,00	16,00
25	230103	Priamy ventil KE 83T, DN32	ks	1,000	20,00	20,00
26	231062	Spätný ventil VE 3038 DN 15 do zvislého potrubia	ks	1,000	24,00	24,00
27	231162	Poistný ventil VE 4042 DN 15	ks	1,000	40,00	40,00
28	23-P.C.	Guľový kohút /GK/ DN 15	ks	4,000	6,40	25,60
29	231025	Tlaková skúška vodov. potr. do DN 50	m	41,500	1,60	66,40
30	231025	Preplach a dezinf. vodov. potr. do DN 80	m	41,500	2,40	99,60
31	998-201	Presun do výšky objektu 6 m	%	0,600	11,90	7,14

725 Zariadenie predmety

3 257,14

32	11-P.C.	Diturvitovýzávesný záchod a sedátko, typ Lyra	súb	4,000	66,93	267,72
33	119213	Montáž závesných WC mís	súb	4,000	22,58	90,32
34	11-PC	Elektronické ovládanie WC, Geberit, 115.890.00.1	súb	4,000	40,00	160,00
35	11-P.C.	Public UP - sieťový adaptér, Geberit 241.692.00.1	súb	4,000	8,00	32,00
36	12-P.C.	Diturvitový pisoár Golem, z.u.	súb	2,000	257,24	514,48
37	129202	Montáž keramických pisoárov	súb	2,000	33,06	66,12
38	12-P.C.	Elektronické ovládanie pisoárov, Geberit, 116.021.21.1	súb	2,000	40,00	80,00
39	21-P.C.	Diturvitové umývadlo l=500, z.u., Lyra	súb	4,000	38,70	154,80
40	219401	Montáž umývadla na skrútky	súb	4,000	17,60	70,40

41	21-P.C.	Public umývadlová bezdotyková batéria, antivandal, Geberit 115.732.21.1	súb	4,000	204,00	816,00
42	33-P.C.	Diturvitová výlevka Mira	súb	1,000	115,60	115,60
43	53-P.C.	Elektrický zásobníkový ohrievač 30 l Tatrmat, 230V, závesný EO 30220	súb	1,000	195,96	195,96
44	539106	Montáž el. zásobníkového ohrievača 30 l	súb	1,000	96,00	96,00
45	810502	Nástenný rohový ventil DN 15	súb	10,000	8,00	80,00
46	819402	Montáž rohových ventilov DN 15	súb	10,000	2,40	24,00
47	82-1200	Nástenná páková batéria 15x150, Standard	súb	1,000	60,00	60,00
48	P.C.	Mriežka krycia do steny 300x300	ks	2,000	12,00	24,00
49	980121	Inštaláčn é dvierka T 3622 z PH 150/150	ks	1,000	8,00	8,00
50	980122	Inštaláčn é dvierka T 3622 z PH 150/300	ks	1,000	8,00	8,00
51	P.C.	Montážny prvok Geberit Duofix pre závesné WC, v=112 cm, so splach. nádržkou UP320, ovládanie spredu, 111.300.00.5	súb	4,000	96,00	384,00
52	988-201	Presun hmôt do výšky objektu 6 m	%	0,300	32,47	9,74

713

Tepelné izolácie

758,47

53	P.C.	Tep. izol.-synt.kauč. Armaflex AC 6X22, DN 15	m	10,000	12,00	120,00
54	P.C.	Tep. izol.-synt.kauč. Armaflex AC 6x28, DN 20	m	20,000	16,00	320,00
55	P.C.	Tep. izol.-synt.kauč. Armaflex AC 6x35, DN 25	m	7,000	20,00	140,00
56	p-c.	Tep. izol.-synt.kauč. Armaflex AC 9x42, DN 32	m	1,000	24,00	24,00
57	P.C.	Armaflex páska 15mx15mmx3mm	ks	3,000	40,00	120,00
58	P.C.	Tep. izol. pen. PE Tubolit DG 22/20, DN15	m	2,000	12,00	24,00
59	988-201	Presun hmôt do výšky objektu 6 m	%	1,400	7,48	10,47

Celkom

6 073,69

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skráslenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-01 Výstavba verejných WC

Časť: SO-01.21 Prípojka vodovodu, prípojka kanalizácie

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtišek

Dátum: 24.4.2012

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

Zemné práce

985,95

1		Hĺbenie rýh šírky 600-2000 mm v hornine 3 do 100 m ³	m ³	62,130	3,33	206,89
2		Príplatek za lepivosť	m ²	32,210	0,01	0,32
3		Príložné paženie do 2 m hĺbky	m ²	107,690	1,84	198,15
4		Odsránenie paženia príložného	m ²	107,690	0,56	60,31
5		Zvislé premiestnenie výkopku hr. 1-4 do 2,5 m	m ³	62,130	0,01	0,62
6		Vodorovné premiestnenie výkopku hor. 1-4 do 10000 m	m ³	35,340	0,01	0,35
7		Zásyp jám, rýh a šachtiet zhutnený /z toho 43% štrkopieskom/	m ³	46,990	4,73	222,26
8		Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m ³	5,710	1,13	6,45
9		Príplatek za prehodenie sypaniny	m ³	5,710	0,01	0,06
10		Štrkopiesok	m ³	25,910	11,20	290,19
11		Poplatok za skládku	m ³	35,340	0,01	0,35

Pozemné komunikácie

213,28

12		Rozobratie zámkovej dlažby	m ²	10,000	1,02	10,20
13		Odstránenie podkladu do 200 m ² z kam. taž. hr. 10 cm	m ²	10,000	4,00	40,00
14		Odstránenie podkladu do 200 m ² B hr. 15 cm	m ²	10,000	4,40	44,00
15		Vytrhanie obrubníkov chodníkových	m	2,000	1,28	2,56
16		Podklad pod dlažbu z betónu hr. 10 cm	m ²	10,000	3,70	37,00
17		Podklad pod dlažbu z kam. drv. hr. 10 cm	m ²	10,000	1,18	11,80
18		Kladenie zámkovej dlažby hr. 60 do 100m ²	m ²	10,000	5,60	56,00
19		Osadenie chodníkových obrub. ležatých do betónu	m	2,000	5,60	11,20
20		Vodorovná doprava sute do 1 km	t	2,310	0,01	0,02
21		Príplatek zkd 1 km	t	43,890	0,01	0,44
22		Poplatok za skládku	t	2,310	0,01	0,02
23		Presun hmôt kryt betónový	t	3,750	0,01	0,04

Potrubné vedenia

2 741,87

24		Lôžko výkopu z piesku, štrkopiesku	m ³	1,400	18,00	25,20
25		Osadenie vyrovnávacích prstencov výšky do 100 mm	ks	2,000	0,40	0,80
26		Podk. dosky z B10 v otvor. Výkope do 250 cm ²	m ³	0,230	52,00	11,96
27		Montáž potrubia v otvor výkope DN 32	m	7,500	2,40	18,00
28		Montáž potrubia PVC 160 v otvor. výkope	m	12,200	4,00	48,80
29		Montáž navrt. pásov DN 100	ks	1,000	16,00	16,00
30		Skúška tesnosti kanalizácie do DN 200	m	12,200	4,80	58,56
31		Dezinfekcia potrubia D40	m	7,500	2,40	18,00
32		Tlaková skúška vodov. potrubia do DN 80	m	7,500	2,40	18,00
33		Zabezpečenie koncov potrubia do DN 300	ks	2,000	12,00	24,00
34		Armatúrna šachta na vod. sieti z prostého betónu do 1,5 m ²	ks	1,000	160,00	160,00
35		Osadenie bet. šachtových dielcov TBS	ks	3,000	8,00	24,00
36		Zriadenie kanal. šachty z dielcov s betónovým dnom DN 200	ks	1,000	56,00	56,00
37		Osadenie poklopov s rámom do 150 kg	ks	2,000	16,00	32,00
38		Osadenie poklopov šupátkových	ks	1,000	16,00	16,00
39		Presun hmôt plastových potrubí v otvorenom výkope	t	15,270	0,01	0,15

40	Plastové rúry LDPE 40, PN 10, vrátané tvaroviek /DN32/	m	6,500	8,00	52,00
41	Kanalizačné hrdlové rúry PVC-U DN 150	m	12,000	16,00	192,00
42	Prefabrikát šachtový prechodový TBS-1000/625-S	ks	1,000	32,00	32,00
43	Prefabrikát šachtový rovný TBS-1000/500-S	ks	1,000	26,40	26,40
44	Prefabrikát šachtový rovný TBS-1000/1000-S	ks	1,000	46,40	46,40
45	Prefabrikované šachtové dno SD-1000/875 dvojtvorové DN	ks	1,000	168,00	168,00
46	Vyrovnávací prstenec TBS 625/60	ks	2,000	4,80	9,60
47	Poklop liatinový studničový 600x600, zaťaž. 150kN	ks	1,000	72,00	72,00
48	Poklop liatinový kruhový O600, zaťaž. 400kN	ks	1,000	72,00	72,00
49	Šachtová prechodka DN 125	ks	1,000	5,60	5,60
50	Šachtová prechodka DN 150	ks	1,000	7,20	7,20
51	Prefabrikovaná vodomerná šachta 900x1200, sv. výška 1800, vstupný komín	súb	1,000	1 040,00	1 040,00
52	Navráťovací pás HOD 513-100/1 1/4" so šupátkom, strmeň HOD	súb	1,000	240,00	240,00
53	Poklop Rambo šupátkový typ 504	ks	1,000	72,00	72,00
54	Zemná súprava Lada typ B 1,5m	ks	1,000	24,00	24,00
55	Ventil priamy KE 83T, DN32	ks	1,000	20,00	20,00
56	Ventil priamy s odvodnením KE 125T, DN 32	ks	1,000	24,00	24,00
57	Spätný ventil VE 3030, DN 32	ks	1,000	24,00	24,00
58	Mechanický filter DN 32	ks	1,000	16,00	16,00
59	Závitový vodomerný MN QN 2,5 XN	ks	1,000	14,40	14,40
60	Redukovaný nátrubok 1 1/4"/3/4"	ks	2,000	9,60	19,20
61	Vsuvka jednoznačná 1 1/4"	ks	2,000	4,00	8,00
62	Prechodový kus Plassim Unifit 1 1/4"/O40	ks	2,000	6,40	12,80
63	Vyhľadávacie vodič CY 4 mm2	m	9,000	1,60	14,40
64	Výstražná fólia s nápisom VODOVOD	m	6,000	0,40	2,40

Celkom

3 941,10

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-01 Výstavba verejných WC

Časť: SO-01.3 Elektroinštalácie

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

VNÚTORNÁ ELEKTROINŠTALÁCIA

2 048,45

1		Trubka pre stredťažké namáhaní d=50mm	m	2,000	1,35	2,70
2		Krabica KR 70 vč.svoriek + kryt	ks	20,000	0,14	2,80
3		OS120,smerová šípka oceľ.rámu,vyplnená odolným plastom,obojsstranný polep,dĺ. 650mm	ks	2,000	0,30	0,60
4		Krabica 165x230+ 80 + kryt pre zdroje ZTI	ks	5,000	1,95	9,75
5		Krabica prístrojová pod omietku	ks	15,000	0,83	12,45
		Jednorámik	ks	15,000	0,45	6,75
7		Dvojkabica prístrojová pod omietku	ks	4,000	0,41	1,64
8		Dvojrámik	ks	4,000	0,30	1,20
9		Hmozdinka d=8mm +vrut	ks	50,000	0,12	6,00
10		Svorka na potrubie pre ochran pospojovanie	ks	15,000	2,18	32,70
11		Sádra modelárska biela	kg	10,000	0,60	6,00

Medzisúččet

12		Podružný materiál 3%	%	3,000	0,83	2,48
----	--	----------------------	---	-------	------	------

HRUBÁ MONTÁŽ-MATERIÁL SPOLU

13	210010006	RURKA OHYB P.O.TYP 23.. 48 MM	M	2,000	0,83	1,66
14	210010321	KRABICE ODBOC KR 68 VCET ZAP	ks	20,000	3,15	63,00
15	210010323	KRABICE ODBOC KR125 VCET ZAP	ks	2,000	2,93	5,86
16	210010323P	KRABICE ODBOC KO165x230x80 VCET ZAP	ks	16,000	2,93	46,88
17	210010522	ODVICK,ZAVICK KRABIC-VICKO NA SROUB	ks	91,000	0,14	12,74
18		Sekacie práce	m	45,000	0,23	10,35
19		Hmoždinka-vrtanie+ osadenie	ks	50,000	0,60	30,00

HRUBÁ MONTÁŽ SPOLU; SPOLU HR. MATER.+MONTÁŽ

ROZVOD + ELEKTROINŠTALÁCIA

1 792,89

20		Cu 4 z./ž.	m	30,000	0,39	11,70
21		Cu 10 z./ž.	m	2,000	1,04	2,08
22		medený kábel pod omietku 2Dx1,5	m	20,000	0,31	6,20
23		3Ax1,5	m	12,000	0,42	5,04
24		3Cx1,5	m	85,000	0,42	35,70
25		5Cx1,5	m	17,000	0,67	11,39
26		3Cx2,5	m	85,000	0,67	56,95
27		Zem.drôt FeZn 10 do základu a podlahy	m	2,000	0,60	1,20
28		Zem.pásovina FeZn 30x4 do základu a podlahy	m	25,000	0,90	22,50

Medzisúččet

29		Jednopol spínač č.1. pod om. IP44	ks	7,000	2,63	18,41
30		Jednopol spínač č.1 so sig. pod om.IP44	ks	2,000	4,13	8,26
31		Sériový prepínač č.5 pod om.IP 44	ks	2,000	2,93	5,86
32		Striedavý prepínač č.6 pod om. IP 44	ks	2,000	4,88	9,76
33		Jednozás 230V/16A s krytom. pod om. IP55.	ks	8,000	2,40	19,20
34		A-Celoplastvé byt. svietidlo2x18 FLC vč.zdrojIP54	ks	6,000	19,50	117,00
35		B-Celoplastvé byt. svietidlo 1x11 FLC vč.zdrojIP54	ks	8,000	24,00	192,00
36		N-Núdz sv.1x11W FLC vč.bat.+zdroja-1hod.IP 54	ks	3,000	24,75	74,25
37		Hlavná ekviponcia na svorkovnica pod om.	ks	1,000	9,08	9,08

38		Stratné 5%	%	5,000	6,06	30,30
39		Podružný materiál 3%	0%	3,000	1,83	5,49
<i>ROZV. VED. + INŠT. MATERIÁL</i>						
40	210100002	UKONC VODICA- 6	ks	25,000	0,45	11,25
41	210100003	UKONC VODIČA 16	ks	2,000	0,64	1,28
42	210100258	UKONC KAB CELOPLAST 5X4	ks	4,000	2,70	10,80
43	210100259	UKONC KAB CELOPLAST 5X10	ks	2,000	3,30	6,60
44	210110001	SPINAC NÁSTENNÝ JEDNOPOL	ks	2,000	2,10	4,20
45	210110003	SPINAC NÁSTENNÝ SERIOVÝ	ks	1,000	2,55	2,55
46	210110004	SPINAC NÁSTENNÝ STRIEDAVÝ	ks	6,000	2,55	15,30
47	210111022	Domová zásuvka v krabici 10/16 A 250 V, 2P + Z 2 x zapojenie	ks	4,000	3,30	13,20
48	210200012	SVIET ZIAR 2112301 100W BYT STROPNE	KU S	6,000	2,93	17,58
49	210200043	SVIET ZIAR 2132001 25+25W NUDZ	KU S	3,000	4,35	13,05
50	210192722	STITEK OZNAC PRO PRISTR,ROZV-LEPENY	ks	16,000	0,20	3,20
51	210800003	VODIC CY 4 ULOZ POD OMIET	M	30,000	0,40	12,00
52	210800005	VODIC CY 10 VOLNE	m	2,000	0,40	0,80
53	210810001	KABEL SIL CYKY 750V 2X1,5 POD OM	m	20,000	0,36	7,20
54	210810005	KABEL SIL CYKY 750V 3X1,5 POD OM.	M	87,000	0,36	31,32
55	210810006	KABEL SIL CYKY 750V 3X2,5 POD OM.	M	85,000	0,36	30,60
56	210810015	KABEL SIL CYKY 750V 5X1,5 POD OM.	M	17,000	0,36	6,12
57		OP a OS revízia	kpl	1,000	112,50	112,50
58		Rozvádzač RE podľa schémy	ks	1,000	667,50	667,50
59	210190002	MONTAZ ROZVODNIC DO 50KG	ks	1,000	6,68	6,68
60		Elektrický priamovkykur. konvertor 500W/230V	ks	1,000	51,00	51,00
61		Elektrický priamovkykur. konvertor 1000W/230V	ks	2,000	58,50	117,00
62	210200012P	MONTÁŽ KONVERTORA	KU S	3,000	2,93	8,79

Celkom

2 048.45

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-01 Výstavba verejných WC

Časť: SO-01.31 Prípojka NN

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtišek

Dátum: 24.4.2012

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

VONKAJŠIA KÁBLOVÁ PRÍPOJKA NN

765,68

KÁBLOVÝ ROZVOD

445,85

1		CU KÁBEL 4Bx10	m	25,000	3,38	84,50
2		PLAST.POIST.SKRIŇA do 63A-komplet	ks	1,000	64,13	64,13
3		NOŽOVÁ POISTKA	ks	3,000	0,60	1,80
4		PEVNÁ RÚRA d 32	m	5,000	6,44	32,20
5		PREŤAHOVACÍ DROT d 3 mm	m	15,000	0,23	3,45
6		RÚRA PVC FI 100 PRE STRED. NAMÁHANIE	m	5,000	9,15	45,75
7		Podružný materiál 3%	%	3,000	2,32	6,95

HRUBÁ MONTÁŽ-MATERIÁL SPOLU

8		Doprava 3,6%	%	3,600	2,39	8,59
9	210010065	RURKA PVC PEV ULOZ 36 MM	m	3,000	1,39	4,17
10	210010066	RURKA PVC PEV ULOZ 100 MM	m	5,000	1,58	7,90
11	210100251	UKONC KAB CELOPLAST 4X10	ks	4,000	2,40	9,60
12	210120101	PATRONA POIST DO 60A VRAT MONT	ks	3,000	0,11	0,33
13	210190001	MONTAZ ROZVODNIC CELOPLECH 20KG	ks	1,000	3,90	3,90
14	210270802	STITEK KABEL OZN-PVC 5,5X11,5/15-35	ks	2,000	1,01	2,02
15	210810014	KABEL SIL CYKY-CYKYM 750V 4BX10 VOL	m	20,000	0,53	10,60
16	210810021	KABEL SIL CYKY-CYKYM 750V 4BX10 PEV	m	5,000	0,41	2,05
17	210950208	PRIPLATOK ZA ZATIAH:KÁBLA DO RÚR	m	12,000	4,13	49,56
18		Presun dodávky 1%	%	1,000	0,90	0,90
19		PPV 6%	%	6,000	0,91	5,45
20		Revízia	hod	8,000	12,75	102,00

ZEMNÉ PRÁCE

319,83

21		VÝSTRAŽNÁ FÓLIA SO ZALIS.DROTOM	m	12,000	0,23	2,76
22		OCHRAN.DOSKA PVC	m	12,000	1,95	23,40
23		Piesok, betón podklad	m	5,000	3,83	19,15
24	460060021	VOZOVKA Z BETZÓN. PODKLADU HR 5 CM	MJ	6,000	4,76	28,56
25	460010024	VYTYC TRA KABEL VED V ZAST PRIESTOR	km	0,010	65,25	0,65
26	460030054	VYTRH.DLAŽBY A SPAT.VLOŽ. DO MALTY	m2	4,000	11,25	45,00
27	460200163	KABEL RYHY S 35 HL 80 ZEM3	m	10,000	0,87	8,70
28	460420372	ZR. KAB LOZ TH 35/NAPRIEC/PIESOK 10	m	6,000	1,20	7,20
29	460510021	KAB PRIESTUP PVC RURA 10 CM	m	5,000	0,64	3,20
30	460560163	ZAHADZ RYHY S 35 CM HL 80 CM ZEM3	m	10,000	0,43	4,30
31	460700001	OZNAČENIE KÁBLOVÉHO VEDENIA	m	10,000	16,13	161,30
32		PPV 6%	%	6,000	2,60	15,61

Celkom

765,68

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Bátoričky

Objekt: SO-01 Výstavba verejných WC

Časť: SO-01.5 Požiarna ochrana

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ: STRABAG s.r.o., Oblasť Juh

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

HSV HSV 19,26

D1 Požiarna ochrana 19,26

1	Has1	Prenosný hasiaci prístroj práškový ABC (hmotnosť 6 kg/-P6)	ks	1,000	19,26	19,26
---	------	--	----	-------	-------	-------

Celkom 19,26

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-02 Rekonštrukcia komunikácií

Časť:

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 7.7.2011

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

PRÁCE A DODÁVKY HSV

37 153,22

1 - ZEMNE PRÁCE

3 151,98

1	27211310-6121	Rozobratie dlažby pre chodcov z betón. dlaždíc alebo tvárníc	m2	56,700	0,60	34,02
2	22111315-1314	Frézovanie živ. krytu hr. do 5 cm, š. nad 75 cm alebo nad 500m2, s prekážkami	m2	929,000	0,81	752,49
3	27212110-1101	Odstránenie ornice s premiestnením do 50 m	m3	140,400	1,40	196,56
4	00112220-2202	Odkopávky pre cesty v horn. tr. 3 nad 100 do 1 000 m3	m3	473,000	3,74	1 769,02
5	27216270-1105	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	m3	412,500	0,01	4,13
6	00117110-1131	Násypy zhut. z hornín nesúdrž. a súdržných striedavo uklad.	m3	60,500	1,45	87,73
7	27218110-1102	Úprava pláne v zárezoch v horn. tr. 1-4 so zhutnením	m2	962,600	0,32	308,03

5 - KOMUNIKÁCIE

28 174,14

8	22156425-1111	Podklad zo štrkopiesku hr. 15 cm	m2	932,800	2,01	1 874,93
9	22156486-1111	Podklad zo štrkodrite hr. 20 cm	m2	932,800	2,59	2 415,95
10	22156513-1111	Podklad z kameniva obal. asfaltom tr. 1, š. do 3m hr. 5 cm	m2	811,300	8,32	6 750,02
11	22156514-1231	Podklad z kameniva obal. asfaltom tr. 3, š. nad 3m hr. 6 cm	m2	811,300	9,33	7 569,43
12	22157713-1111	Betón asfaltový tr. 1 stred. ABS, hrubozr. ABH š. do 3 m hr. 4 cm	m2	811,300	7,62	6 182,11
13	22158113-2111	Kryt cementobet. komunikácií skup. 1 a 2 hr. 20 cm	m2	121,500	20,00	2 430,00
14	22159621-1123	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. B nad 300m2	m2	56,700	7,00	396,90
15	MAT592 450210	Dlažba zámková la linia /alt.castello/hr. 60 mm červená	m2	58,400	9,50	554,80

8 - RÚROVÉ VEDENIA

1 129,50

16	27187135-3121	Montáž potrubia z kanaliz. rúr tvr. PVC otv. výk. DN200	m	15,000	4,50	67,50
17	MAT286 111210	Rúrka PVC kanalizačná hrdlová 200x4,9x5000	ku s	3,000	18,00	54,00
18	27189594-1111	Zhot. vpusti uličnej z bet. dielcov typ UV-50 normálny	kus	4,000	27,00	108,00
19	MAT592 238230	Vpusť uličná betónová 6-50 61,6x50x5	ku s	4,000	81,00	324,00
20	27189920-2111	Osadenie mreží liatinových s rámom do 100 kg	kus	4,000	45,00	180,00
21	MAT552 425100	Mreža pre vozovku s nálevkou	ku s	4,000	99,00	396,00

9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE

4 697,60

22	22191400-1111	Osadenie zvislých cest. dopr. značiek na stĺpiky, konzoly alebo objekty	kus	14,000	29,00	406,00
23	MAT404 443300	Značky dopravné reflexné C2 90 cm AL-I	ku s	14,000	32,79	459,06
24	MAT404 459610	Stĺpik AI 60/5 hladký drážkový	m	33,000	9,00	297,00
25	22191572-1111	Vodorovné značenie krytov striek. farbou, čiary, zebry, šípky, násypy	m2	36,000	4,50	162,00
26	22191579-1112	Predznač. pre vodor. znač. náter. hmot., čiary, zebry, šípky, násypy	m2	36,000	0,50	18,00
27	22191656-1111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s božnou oporou	m	27,800	4,00	111,20
28	MAT592 173060	Obrubník záhonový ABO 6-20 50x5x19	ku s	58,000	0,93	53,94
29	22191786-2111	Osadenie chodník. obrubníka betónového stojateho s oporou do lôžka z betónu	m	377,700	5,00	1 888,50
30	MAT592 174510	Obrubník chodníkový ABO 2-15 100x15x25	ku s	389,000	3,29	1 279,81
31	22197908-4216	Vodor. doprava vyburaných hmôt po suchu do 5 km	t	8,500	0,01	0,09
32	22197908-4219	Príplatok za každých ďalších 5 km vybur. hmôt nad 5km	t	8,500	0,01	0,09
33	27297908-7212	Nakladanie sute na dopravný prostriedok	t	8,500	0,50	4,25
34	01397913-1413	Poplatok za ulož. a znešk. stav. odp na urž. sklád. - hlušina a kamenivo "O"-ost. odpad	t	668,500	0,01	6,69
35	22199822-5111	Presun hmôt pre komunikácie a plochy letísk, kryt živižný	t	1 097,015	0,01	10,97

Celkom

37 153,22

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-03 Rekonštrukcia chodníkov

Časť:

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 7.7.2011

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

PRÁCE A DODÁVKY HSV

82 910,23

1 - ZEMNE PRÁCE

4 316,38

1	27211310-6121	Rozobratie dlažby pre chodcov z betón, dlaždíc alebo tvárníc	m2	509,700	0,60	305,82
2	22111310-7241	Odstránenie podkladov alebo krytov živých hr. do 5 cm, nad 200 m2	m2	427,000	0,90	384,30
3	22111315-1314	Frézovanie živ. krytu hr. do 5 cm, š. nad 75 cm alebo nad 500m2, s prekážkami	m2	1 714,700	0,81	1 388,91
4	27211320-2111	Vytrhanie krajníkov alebo obrubníkov stojatých	m	783,400	0,86	673,72
5	27212110-1101	Odstránenie ornice s premiestnením do 50 m	m3	106,740	1,40	149,44
6	00112220-2202	Odkopávky pre cesty v horn. tr. 3 nad 100 do 1 000 m3	m3	205,000	3,74	766,70
7	27216270-1105	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	m3	205,000	0,01	2,05
8	27218110-1102	Úprava pláne v zárezoch v horn. tr. 1-4 so zhutnením	m2	2 017,000	0,32	645,44

5 - KOMUNIKÁCIE

64 835,78

9	22156423-1111	Podklad zo štrkopiesku hr. 10 cm	m2	1 031,800	1,29	1 331,02
10	22156425-1111	Podklad zo štrkopiesku hr. 15 cm	m2	196,200	2,01	394,36
11	22156486-1111	Podklad zo štrkodrtu hr. 20 cm	m2	28,000	2,59	72,52
12	22156513-1111	Podklad z kameniva obal. asfaltom tr. 1, š. do 3m hr. 5 cm	m2	28,000	8,32	232,96
13	22156514-1231	Podklad z kameniva obal. asfaltom tr. 3, š. nad 3m hr. 6 cm	m2	825,000	9,33	7 697,25
14	22156711-5113	Podklad z prostého betónu tr. B 10 hr. 10 cm	m2	1 031,800	4,16	4 292,29
15	22156712-5115	Podklad z prostého betónu tr. B 10 hr. 15 cm	m2	168,200	6,15	1 034,43
16	22157713-2311	Betón asfaltový tr. 3 stred. ABS, hrub. ABH, ABJ š. nad 3 m hr. 4 cm	m2	825,000	7,12	5 874,00
17	22159621-1123	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. B nad 300m2	m2	2 627,000	7,00	18 389,00
18	MAT592 450210	Dlažba zámková la linia /alt.castello/hr. 60 mm červená	m2	2 066,200	9,50	19 628,90
19	MAT592 450250	Dlažba zámková la linia /alt.castello/60 mm tmavošedá	m2	619,900	9,50	5 889,05

8 - RÚROVÉ VEDENIA

3 388,57

20	27187135-3121	Montáž potrubia z kanaliz. rúr tvr. PVC otv. výk. DN200	m	25,000	4,50	112,50
21	MAT286 111210	Rúrka PVC kanalizačná hrdlová 200x4,9x5000	kus	5,000	90,00	450,00
22	27189594-1111	Zhot. vpusti uličnej z bet. dielcov typ UV-50 normálny	kus	3,000	27,00	81,00

23	MAT592 238220	Vpust' uličná s ORL 3-50 59x50x5	ku s	2,000	1 260,00	2 520,00
24	MAT592 238230	Vpust' uličná betónová 6-50 61,6x50x5	ku s	1,000	81,07	81,07
25	27189920- 2111	Osadenie mreží liatinových s rámom do 100 kg	kus	1,000	45,00	45,00
26	MAT552 425100	Mreža pre vozovku s nálevkou	ku s	1,000	99,00	99,00

9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE

10 369,50

27	22191400- 1111	Osadenie zvislých cest. dopr. značiek na stĺpiky, konzoly alebo objekty	kus	6,000	29,00	174,00
28	MAT404 443300	Značky dopravné reflexné C2 90 cm AL-I	ku s	6,000	32,79	196,74
29	MAT404 459610	Stĺpik Al 60/5 hladký drážkový	m	18,000	9,00	162,00
30	22191572- 1111	Vodorovné značenie krytov striek. farbou, čiary, zebry, šípky, násypy	m2	92,000	4,50	414,00
31	22191579- 1112	Predznač. pre vodor. znač. náter. hmot., čiary, zebry, šípky, násypy	m2	92,000	0,50	46,00
32	22191656- 1111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s božnou oporou	m	199,800	4,00	799,20
33	MAT592 173060	Obrubník záhonový ABO 6-20 50x5x19	ku s	412,000	0,93	383,16
34	22191699- 1113	Montáž múrika sz palisád	m	28,600	80,00	2 288,00
35	22191786- 2111	Osadenie chodník. obrubníka betónového stojatého s oporou do lôžka z betónu	m	504,800	5,00	2 524,00
36	MAT592 174510	Obrubník chodníkový ABO 2-15 100x15x25	ku s	520,000	3,29	1 710,80
37	22193531- 6111	Odvodňovací žľab BGU-Z150	m	7,300	120,00	876,00
38	01396104- 4111	Búranie základov z betónu prostého alebo otvorov nad 4 m2	m3	20,610	34,88	718,88
39	22197908- 4216	Vodor. doprava vybúraných hmôt po suchu do 5 km	t	110,500	0,01	1,11
40	22197908- 4219	Príplatok za každých ďalších 5 km vybúr. hmôt nad 5km	t	110,500	0,01	1,11
41	27297908- 7212	Nakladanie sute na dopravný prostriedok	t	110,500	0,50	55,25
42	01397913- 1413	Poplatok za uložen. a znešk. stav. odp na ur? sklád.-hlušina a kamenivo "O"-ost.odpad	t	438,500	0,01	4,39
43	22199822- 3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	t	1 486,009	0,01	14,86

Celkom

82 910,23

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-04 Klieťka pre železnú panu s podstavou

Časť:

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

Práce a dodávky HSV

6 536,64

1 Zemné práce 107,01

1	122201101	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hĺbke 3, do 100 m ³	m ³	5,088	3,74	19,03
2	122201109	Príplatok k cenám za lepivosť horniny	m ³	1,526	0,01	0,02
3	130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne	m ³	23,369	3,74	87,40
4	162701105	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 10000 m	m ³	28,457	0,01	0,28
5	16270111r	Poplatok za skládku zeminy	m ³	28,457	0,01	0,28

2 Zakladanie 2 668,05

6	271571111	Vankúše zhrutnené pod základy zo štrkopiesku	m ³	5,008	13,23	66,26
7	274313521	Betón základových pásov, prostý tr.C 12/15	m ³	24,479	58,50	1 432,02
8	274351217	Debnenie stien základ. pásov, zhotovenie-tradičné	m ²	89,024	6,84	608,92
9	274351218	Debnenie stien základ. pásov, odstránenie-tradičné	m ²	89,024	6,30	560,85

3 Zvislé a kompletne konštrukcie 2 878,61

10	327213141	Murivo nadzákladové múrov kyklopské z kameňa uprav. tvrdého	m ³	21,323	135,00	2 878,61
----	-----------	---	----------------	--------	--------	----------

6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie 26,58

11	631315611	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 120 do 240 mm	m ³	0,231	67,50	15,59
12	631319155	Príplatok za prehlad. povrchu betónovej mazaniny min. tr.C 8/10 oceľ. hlad. hr. 120-240 mm	m ³	0,231	4,50	1,04
13	631319175	Prípl. za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 120 do 240 mm	m ³	0,231	4,50	1,04
14	631362021	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	t	0,011	810,00	8,91

9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie 855,00

15	936173114	Osadenie doplnkových oceľových konštrukcií na konštr. múrov a valov pri hm. jednotlivo 50-100 kg	ks	1,000	55,00	55,00
16	5531000005	<i>konštrukcia kovova vr. materiu -klieťka - termoseme kovacstvo predbežná cena</i>	ks	1,000	800,00	800,00

99 Presun hmôt HSV 1,39

17	998153131	Presun hmôt pre pre obj.8154,zvislá nosná konštrukcia murovaná alebo monolit.betónová,výška do 20 m	t	138,646	0,01	1,39
----	-----------	---	---	---------	------	------

Celkom

6 536,64

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skráslenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-05 Rekonštrukcia verejného osvetlenia

Časť:

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

Rekonštrukcia verejného osvetlenia

7 411,36

1		CYKY-J 5x10	m	70,000	4,13	289,10
2		CYKY-J 3x6	m	100,000	1,58	158,00
3		CYKY-J 3x4	m	10,000	1,09	10,90
4		FeZn 8	kg	14,000	0,96	13,44
5		Zemniaca tyč ZT1	ks	7,000	16,95	118,65
6		Svorka SP1	ks	7,000	0,65	4,55
7		Svorkovnica SR02 k ZT1	ks	14,000	0,74	10,36
8		Chránená zásuvka s prúdovým chráničom IP 66 s krytom 16A/250V s prúdovým chránič. 30mA, so zasunutou vidlicou-komplet	ks	1,000	41,25	41,25
9		Dvojnásob. vodorovná prístroj. krabica na povrch IP 66	ks	1,000	2,70	2,70
10		Elektroinštalčná krabica IP 55 (360x240x124)	ks	1,000	4,13	4,13
11		Výojkový svetlomet vč. zdroja 400W	ks	4,000	111,00	444,00
12		Istič 10A/250V do päťice osv.stožiar	ks	2,000	0,60	1,20
13		Oceľový stožiar so zemným koncom v 4m	ks	4,000	138,00	552,00
14		Základový rošt pre stožiar	ks	4,000	37,13	148,52
15		Stožiarová svorkovnica pre 3 poistky	ks	4,000	26,25	105,00
16		Svitidlo PHILIPS EGP 440CDM-T150W vč.sv.zdroja	ks	15,000	151,88	2 278,20
17		Pevná rúrka d 32 vysokoodolná	m	10,000	3,15	31,50
18		Ohybná rúrka d 32 vysokoodolná	m	40,000	2,85	114,00
19		Káblková spojka do 5x16 mm2	ks	3,000	6,53	19,59
20		Podružný materiál 3%	%	3,000	43,46	130,37

HRUBÁ MONTÁŽ-MATERIÁL SPOLU

1		Doprava 3,6%	%	3,600	43,46	156,44
22	210010055	RURKA OCEL ZAV VOL P.O. 36 MM	m	40,000	1,07	42,80
23	210010065	RURKA PVC PEV ULOZ 36 MM	m	10,000	1,39	13,90
24	210040611	MONTÁŽ KÁBL. SPOJKY	ks	3,000	11,10	33,30
25	210100101	UKONC DROTU, LAN CU, AL DO 16 1 ZILA	ks	10,000	0,53	5,30
26	210100251	UKONC KAB CELOPLAST 4X10	ks	10,000	2,40	24,00
27	210100252	UKONC KAB CELOPLAST 4X25 (5x16)	ks	15,000	3,83	57,45
28	210120401	ISTIC VZD IJV-IJM-PO 25A 1POL	ks	2,000	1,49	2,98
29	210111052	ZASUVKA 230V/16A 2P+Z VONKAJ	ks	1,000	3,15	3,15
30	210270802	STITEK KABEL OZN-PVC 5,5X11,5/15-35	ks	8,000	1,03	8,24
31	210810007	KABEL SIL CYKY-CYKYM 750V 3X4 VOL	m	10,000	0,36	3,60
32	210810014	KABEL SIL CYKY-CYKYM 750V 4BX10 VOL	m	170,000	0,52	88,40
33	210950208	PRIPLATOK ZA ZATIAH:KÁBLA DO RÚR	m	75,000	4,13	309,75
34	210290814	PRIPOJ MOT SPOTREBICA DO 30 KW	ks	1,000	3,15	3,15
35	210204002	STOZ. OSVETLOV SADOVY OCEL	ks	4,000	11,33	45,32
36	210204201	ELEKTROVYZBROJ STOZ. 1 OKRUH	ks	15,000	10,65	159,75
37	210220361	ZEMNIC TYCOVY, PRIP, ZARAZ DO 2M	ks	7,000	11,33	79,31
38	210220301	SVORKA HROMOZVOD 2SKRUTKY/SS, SR 03/	ks	14,000	2,70	37,80
39		Preverenie skutkového stavu	hod	15,000	10,50	157,50
40		Demontáž jestvujúcich stožiarov vč.svietidiel	hod	4,000	10,50	42,00
41		Demontáž jestvujúcich svietidiel	hod	11,000	10,50	115,50

42	Prepoklad úprava jestv. podperných osv.stožiar.	hod	12,000	10,50	126,00
43	Nepredvídané náklady	hod	70,000	10,50	735,00
44	Presun materiálu 1%	%	1,000	20,93	20,93
45	PPV 6%	%	6,000	21,14	126,83
46	Revízia	hod	42,000	12,75	535,50

ZEMNÉ PRÁCE

4 158,98

47	VÝSTRAŽNÁ FÓLIA SO ZALIS.DROTOM	m	130,000	0,23	29,90
48	OCHRAN.DOSKA PVC	m	130,000	2,70	351,00
49	Piesok	m3	6,000	12,00	72,00
50	Betón podklad hr 5 cm	m2	9,000	3,83	34,47
51	Preťahovací drôt 3 mm	m	80,000	0,08	6,40
52	Rúra PVC FI 100 pre stredné namáhanie		16,000	3,30	52,80
53	460030023 ODBRANEN. DREV POR TVRDY,STR.HUSTY	m2	12,000	4,13	49,56
54	460030054 VYTRH.DLAŽBY A SPAT.VLOŽ. DO MALTY	m2	32,000	11,25	360,00
55	460030058 VYTR DLAZ Z MALTY DLAZDICE ZALÍAT	m2	5,000	22,50	112,50
56	460030081 REZANIE SPARY V ASFALTE,BETONU	m	12,000	2,25	27,00
57	460030092 VYTR OBRUB LEZATYCH DO MALTY	m	10,000	1,50	15,00
58	460050003 JAMA STOZ J NEPAT 8 M ROV ZEM3	ks	4,000	19,13	76,52
59	460070533 JAMA STOZ PRIAM ZAPUSTENY ZEM3	ks	3,000	25,50	76,50
60	460080002 BET ZAKLAD DO DEBNEN.	m3	2,000	28,88	57,76
61	460080101 BET ZAKLAD - ROZBURANIE	m3	1,000	130,50	130,50
62	460120003 ZAHADZ JAMY ZEM3	m3	7,000	6,68	46,76
63	460120061 ODVOZ ZEMINY	m3	2,000	10,05	20,10
64	460260001 ZATIAHNUTIE LANA DO KANALIKA	m	80,000	3,15	252,00
65	460260011 PEVNE SPOJEN. PASKOVYCH ZEMNICOV	ks	7,000	3,75	26,25
66	460420501 KRIZOVATKA SO CEST KABELOM	ks	2,000	17,25	34,50
67	460490011 ZAKRYT KAB 110 KV FOLIE PVC 22 CM	m	130,000	0,27	35,10
68	460490051 KRYTIE SPOJKY KAB 6 KV	ks	3,000	2,55	7,65
69	460650001 PRIJAZDOVA CESTA DO 4 M	ks	1,000	61,13	61,13
70	460060021 VOZOVKA Z BETÓN. PODKLADU HR 5 CM	m2	25,000	4,76	119,00
71	460010024 VYTYC TRA KABEL VED V ZAST PRIESTOR	km	0,130	65,25	8,48
72	460200163 KABEL RYHY S 35 HL 80 ZEM3	m	130,000	0,87	113,10
73	460420372 ZR. KAB LOZ TH 35/NAPRIEC/PIESOK 10	m	130,000	2,81	365,30
74	460510021 KAB PRIESTUP PVC RURA 10 CM	m	16,000	2,55	40,80
75	460560163 ZAHADZ RYHY S 35 CM HL 80 CM ZEM3	m	115,000	0,43	49,45
76	460700001 OZNAČENIE KÁBLOVÉHO VEDENIA	m	15,000	15,75	236,25
77	Nepredvídané náklady	hod	50,000	10,50	525,00
78	Vytýčenie jestvujúcich sietí a ich zabezpečenie	hod	50,000	10,50	525,00
79	PPV 6%	%	6,000	40,20	241,20

Celkom

11 570,34

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-06 Výstavba autobusových zástaviek

Časť:

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ: STRABAG s.r.o., Oblasť Juh

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

HSV Práce a dodávky HSV 8 308,02

3	pol1AZ	Typová autobusová zástavka-presklená, 4510x1800x2740	ks	2,000	4 154,00	8 308,00
4	pol2AZ	Montáž	ks	2,000	0,01	0,02

Celkom 8 308,02

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-08 Drobná architektúra

Časť: SO-08.1 Parkové lavičky

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ: STRABAG s.r.o., Oblasť Juh

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

HSV

Práce a dodávky HSV

7 597,20

1	pol1	Parková lavička Diva, typ LD156t, dĺžka 1,8 m, sedadlo i operadlo z tropického dreva, opierky pod ruky	ks	40,000	189,90	7 596,00
2	pol2	Vybudovanie spodnej stavby	ks	40,000	0,01	0,40
3	pol3	Chemické ukotvenie	ks	40,000	0,01	0,40
4	pol4	Montáž	ks	40,000	0,01	0,40

Celkom

7 597,20

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-08 Drobná architektúra

Časť: SO-08.2 Odpadkové koše

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ: STRABAG s.r.o., Oblasť Juh

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

HSV

Práce a dodávky HSV

5 040,60

5	pol1k	Odpadkový kôš Lena, typ LN115t, kôš na nohe, so strieškou, opláštenie tropickými lamelami	ks	20,000	252,00	5 040,00
2	pol2	Vybudovanie spodnej stavby	ks	20,000	0,01	0,20
3	pol3	Chemické ukotvenie	ks	20,000	0,01	0,20
4	pol4	Montáž	ks	20,000	0,01	0,20

Celkom

5 040,60

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-08 Drobná architektúra

Časť: SO-08.3 Informačné vývesky

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ: STRABAG s.r.o., Oblasť Juh

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtišek

Dátum: 24.4.2012

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

HSV

Práce a dodávky HSV

2 880,18

5	pol1v	Informačná vitrína Info, typ IF125m, dvojica nôh z oceľových profilov, opláštenie tropickým drevom, vnútorná plocha oceľová magnety.	ks	6,000	480,00	2 880,00
2	pol2	Vybudovanie spodnej stavby	ks	6,000	0,01	0,06
3	pol3	Chemické ukotvenie	ks	6,000	0,01	0,06
4	pol4	Montáž	ks	6,000	0,01	0,06

Celkom

2 880,18

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-08 Drobná architektúra

Časť: SO-08.4 Stojany na bicykle

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

HSV

Práce a dodávky HSV

1 604,34

5	pol1sb	Stojany na bicykle-zábradlie celooceťové, SL505, konštrukcia z L-profilu(60mm), dl.pofa 60cm, Konštrukcia je z L profilu v. 1000 mm	ks	18,000	89,10	1 603,80
2	pol2	Vybudovanie spodnej stavby	ks	18,000	0,01	0,18
3	pol3	Chemické ukotvenie	ks	18,000	0,01	0,18
4		Montáž	ks	18,000	0,01	0,18

Celkom

1 604,34

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-08 Drobná architektúra

Časť: SO-08.5 Zahradzovacie stĺpiky

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

HSV

Práce a dodávky HSV

821,52

5	pol1zs	Zahradzovacie stĺpiky celooceľové, SD200, výška nad dlažbou 100cm, trubka o 114mm, kruhové zakončenie, ukotvenie pod dlažbou	ks	24,000	34,20	820,80
2	pol2	Vybudovanie spodnej stavby	ks	24,000	0,01	0,24
3	pol3	Chemické ukotvenie	ks	24,000	0,01	0,24
4		Montáž	ks	24,000	0,01	0,24

Celkom

821,52

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skráslenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-08 Drobná architektúra

Časť: SO-08.6 Ochranné mreže ku stromom

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ: STRABAG s.r.o., Oblasť Juh

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

HSV

Práce a dodávky HSV

5 557,89

5	pol1m	Ochranné mreže ku stromom , AR261,kruhový pôdorys roštu, o1600mm,bez mreže	ks	13,000	427,50	5 557,50
2	pol2	Vybudovanie spodnej stavby	ks	13,000	0,01	0,13
3	pol3	Chemické ukotvenie	ks	13,000	0,01	0,13
4		Montáž	ks	13,000	0,01	0,13

Celkom

5 557,89

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-08 Drobná architektúra

Časť: SO-08.7 Informačné stánky

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ: STRABAG s.r.o., Oblasť Juh

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

HSV

Práce a dodávky HSV

44 973,84

3	pol1is	Informačné stánky, TM110, pôdorys 2,5x2,5 m, rovná strecha	ks	2,000	9 059,67	18 119,34
5	pol2is	Informačné stánky, TM 130, pôdorys 2,5x3,6	ks	4,000	6 713,61	26 854,44
4	pol4is	Montáž	ks	6,000	0,01	0,06

Celkom

44 973,84

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-08 Drobná architektúra

Časť: SO-08.8 Šípkový orientačný systém

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ: STRABAG s.r.o., Oblasť Juh

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

HSV Práce a dodávky HSV 2 016,32

5	pol1os	OS100,ocel.stĺpik,v.3,5m	ks	4,000	504,00	2 016,00
6	pol2os	OS115,objímka na stĺpik	ks	8,000	0,01	0,08
3	pol3	OS120,smerová šípka ocel.rámu,vyplnená odolným plastom,obojsstranný polep,dĺ. 650mm	ks	20,000	0,01	0,20
4		Montáž	ks	4,000	0,01	0,04

Celkom 2 016,32

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skráslenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-09 Rekonštrukcia fontány pred KD

Časť: SO-09.1 Architektúra

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtlíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

Práce a dodávky HSV

3 558,43

1

Zemné práce

58,15

1	131201101	Výkop nezapaženej jamy v hornine 3,do 100 m3	m3	17,344	3,33	57,76
2	131201109	Príplatok za lepivosť horniny 3	m3	5,203	0,01	0,05
3	162701105	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 10000 m	m3	17,344	0,01	0,17
4	16270111r	Poplatok za skládku zeminy	m3	17,344	0,01	0,17

3

Zvislé a kompletne konštrukcie

1 919,47

5	310271301	Murivo PREMAC 50x20x25 s betónovou výplňou hr. 20 cm	m3	3,784	77,36	292,73
6	310271302	Murivo PREMAC 50x25x25 s betónovou výplňou hr.25 cm	m3	1,296	78,96	102,33
7	310271303	Murivo PREMAC 50x30x25 s betónovou výplňou hr. 30 cm	m3	6,444	80,56	519,13
8	311361821	Výstuž nadzákladových múrov, stien a priečok 10505	t	0,161	720,00	115,92
9	311362021	Výstuž nadzákladových múrov, stien a priečok zo zvaraných sietí KARI	t	0,061	720,00	43,92
10	346271117	Prímurovky izolačné z tehál vápennopieskových dl. 290mm hr. 65 mm	m2	23,000	16,72	384,56
11	346271129	Prípl. za ochranu izolácie vodorovnej na zvislú	m2	23,000	2,40	55,20
12	380321332	Kompletne konštr. čistiarní odpad. vód zo železobetónu tr.C 16/20,hr.150-300 mm	m3	4,453	60,00	267,18
13	380356221	Debnenie kompl. konštrukcií čistiarní odpad. vód z plôch zaoblených zhotovenie	m2	2,786	6,08	16,94
14	380356222	Debnenie kompl. konštrukcií čistiarní odpad. vód z plôch zaoblených odstránenie	m2	2,786	0,56	1,56
15	386381111	Nádržka vo fontáne zo železobetónu do 600x600x600 mm	ks	1,000	120,00	120,00

4

Vodorovné konštrukcie

264,31

16	411321313	Betón stropov doskových a trámových, klenieb, škrupín, nosníkov, železový tr.C 16/20	m3	1,008	60,00	60,48
17	411351107	Debnenie stropov doskových zhotovenie-tradičné	m2	7,240	3,08	22,30
18	411351108	Debnenie stropov doskových odstránenie-tradičné	m2	7,240	1,21	8,76
19	411362021	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov trámov, stužujúcich pásov zo zvaraných sietí KARI	t	0,061	720,00	43,92
20	451573111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z piesku a štrkopiesku do 63 mm	m3	0,864	17,60	15,21
21	452311141	Dosky z betónu v otvorenom výkope tr.C 16/20	m3	1,094	60,00	65,64
22	454791311	Osadenie prvku plast.v stenách alebo dna vodár. rýchlofiltrv prestupov pre telesá odvod. rúrky	ks	4,000	12,00	48,00

6

Úpravy povrchov, podlahy, osadenie

963,22

23	618311614	Výtv. dna z bet. vodostav. s poterom z cem. malty nádrží V4 TO - C 16/20, polomer nad 400 mm	m3	2,180	68,00	148,24
24	631315611	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 120 do 240 mm	m3	6,245	60,00	374,70
25	631319175	Prípl. za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 120 do 240 mm	m3	6,245	4,00	24,98
26	631362021	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zvaraných sietí z drôtov typu KARI	t	0,177	720,00	127,44
27	631571003	Násyp zo štrkopiesku 0-32 (pre spevnenie podkladu)	m3	16,963	16,97	287,86

9

Ostatné konštrukcie a práce-búranie

352,26

28	933901111	Skúšky vodotesnosti betonovej nádrže akéhokoľvek druhu a tvaru, s obsahom do 1000 m ³	m ³	10,596	12,00	127,15
29	0821131000	Voda pitná pre priemysel a služby	m ³	10,914	0,64	6,98
30	952903112	Vyčistenie objektov pri svetlej výške priestoru do 3,5 m čistiarní odpadových vôd, nádrží, kanálov	m ²	43,464	0,05	2,17
31	953171022	Osadenie kovového poklopu liatinového alebo oceleového včítane rámu, hmotnosti 50-100 kg	ks	1,000	40,00	40,00
32	5524215000	Poklop VS tupný-nosnosť 15T 60x60	ks	1,000	72,00	72,00
33	953171031	Osadenie stúpadla z betonárskej ocele alebo liatinového	ks	7,000	1,20	8,40
34	5524378000	Stupadlo šachtové vidlicové	ks	7,000	5,60	39,20
35	962052211	Búranie muriva železobetonového nadzáklad.-2,400 t	m ³	1,400	40,00	56,00
36	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	3,360	0,01	0,03
37	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	30,240	0,01	0,30
38	97908212p	Poplatok za skládku	t	3,360	0,01	0,03

99

Presun hmôt HSV

1,02

39	998142251	Presun hmôt pre obj.8141,8142,8143,zvislá nosná konštr.monolitická betónová,výšky do 25 m	t	101,788	0,01	1,02
----	-----------	---	---	---------	------	------

Práce a dodávky PSV

6 208,81

711

Izolácie proti vode a vlhkosti

317,33

40	711111001	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná penetračným náterom za studena	m ²	11,520	0,48	5,53
41	1116315000	Lak asfaltový ALP-PENETRAL v sudoch	t	0,003	400,00	1,20
42	71111101s	Hydroizolácia - Sika Bond T8	m ²	41,531	2,42	100,51
43	711112001	Izolácia proti zemnej vlhkosti zvislá penetračným náterom za studena	m ²	23,160	0,48	11,12
44	1116315000	Lak asfaltový ALP-PENETRAL v sudoch	t	0,008	400,00	3,20
45	711141559	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode vodorovná NAIP pritavením	m ²	23,040	0,91	20,97
46	6283221000	Pásy ťažké asfaltové Hydrobit v 60 s 35	m ²	26,496	1,52	40,27
47	711142559	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode zvislá NAIP pritavením	m ²	46,320	0,91	42,15
48	6283221000	Pásy ťažké asfaltové Hydrobit v 60 s 35	m ²	55,584	1,52	84,49
49	998711201	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	%	2,550	3,10	7,89

763

Konštrukcie - drevostavby

878,12

50	763751211	Montáž drevenej lávky, plochy do 3 m ²	m ²	3,000	13,44	40,32
51	6110000025	Drevená lávka 3000x1000	ks	1,000	800,00	800,00
52	998763201	Presun hmôt pre drevostavby v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	8,40	37,80

772

Podlahy z prírod.a konglomer.kameňa

2 608,74

53	772504140	Kladenie dlažby z kameňa vzorované hr. do 30 mm vrátane	m ²	35,637	12,00	427,64
54	5838517100	Dosky obkladové žulové hrúbky 3cm	m ²	37,062	56,80	2 105,12
55	998772201	Presun hmôt pre kamennú dlažbu v objektoch výšky do 6 m	%	3,000	25,33	75,98

781

Dokončovacie práce a obklady

2 404,62

56	781441115	Montáž obkladov - žulové obklady do tmelu hrúbky 30 mm	m ²	33,170	12,00	398,04
57	5838517100	Dosky obkladové žulové hrúbky 3cm	m ²	34,497	56,80	1 959,43
58	998781201	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 6 m	%	2,000	23,58	47,15

Celkom9 767,24

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-09 Rekonštrukcia fontány pred KD

Časť: SO-09.2 Technológia fontány

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

M Práce a dodávky M 15 109,91

35-M Montáž čerpadiel, kompr. a vodoh. zar. 15 109,91

1		Čerpadlo 3 x 400V/50H	kpl	1,000	2 037,78	2 037,78
2		Tryska Kaskáda 50	ks	5,000	181,24	906,20
3		Led diódové osvetlenie	ks	5,000	650,60	3 253,00
4		Filtér s príslušenstvom	ks	1,000	1 122,29	1 122,29
5		Osvetlenie halogenové 100W	ks	5,000	197,51	987,55
6		Kábel dvojžilový	m	90,000	8,13	731,70
7		Automatické dopúšťanie	ks	1,000	762,13	762,13
8		Kábelové prechodky	ks	9,000	19,05	171,45
9		Kábel štvoržilový	100	100,000	1,24	124,00
10		Ventilátor	ks	1,000	283,47	283,47
11		Skimmer	ks	1,000	267,21	267,21
12		Antikorové sito na prepad	ks	1,000	455,42	455,42
13		Chlorátor	ks	1,000	218,41	218,41
14		Elektrický rozvádzač	ks	1,000	1 096,73	1 096,73
15		Čerpadlo ponorka	ks	1,000	355,51	355,51
16		Zmäkčovač vody	ks	1,000	522,34	522,34
17		Revízná správa + el. zapojenie výkres	ks	1,000	355,51	355,51
18		Káble, rošty, úchyty do šachty	ks	1,000	413,60	413,60
19		Rúry + fitinky chráničky	ks	1,000	1 045,61	1 045,61

Celkom 15 109,91

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-09 Rekonštrukcia fontány pred KD

Časť: SO-09.3 Prípojka vodovodu

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

Zemné práce

468,20

1		Hĺbenie rýh šírky 600-2000 mm v hornine 3 do 100 m3	m3	31,910	3,83	122,22
2		Príložné paženie do 2 m hĺbky - zriadenie, odstánenie	m2	65,710	2,12	139,31
3		Zvislé premiestnenie výkopku hr. 1-4 do 2,5 m	m3	31,910	0,01	0,32
4		Vodorovné premiestnenie výkopku hor. 1-4 do 10000 m	m3	14,980	0,01	0,15
5		Zásyp jám, ryh a šachiet zhutnený /z toho 30% štrkopieskom/	m3	17,130	5,44	93,19
6		Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m3	3,430	1,30	4,46
7		Štrkopiesok	m3	8,410	12,89	108,40
8		Poplatok za skládku	m3	15,320	0,01	0,15

Potrubné vedenia

2 114,24

9		Lôžko výkopu z piesku, štrkopiesku	m3	1,140	20,72	23,62
10		Preplach a dezinfekcia vodovod. potrubia	m	16,000	1,84	29,44
11		Tlaková skúška vodov. potrubia do DN 80	m	16,000	2,76	44,16
12		Zabezpečenie koncov potrubia do DN 300	ks	2,000	13,82	27,64
13		Plastové rúry HDPE 50, PN 10, vrátane tvaroviek /DN40/	m	15,000	13,82	207,30
14		Prefabrikovaná vodomerná šachta 900x1500, sv. výška 1800, vstupný komín	sú b	1,000	1 197,95	1 197,95
15		Navrtávací pás HOD 508-100/1 1/2" s guľovým ventilom	b	1,000	276,31	276,31
16		Poklop Rambo ventilový typ 510	ks	1,000	82,89	82,89
17		Zemná súprava Lada typ A 1,5m	ks	1,000	27,63	27,63
18		Ventil priamy KE 83T, DN40	ks	1,000	23,03	23,03
19		Ventil priamy s odvodnením KE 125T, DN 40	ks	1,000	27,63	27,63
20		Spätný ventil VE 3030, DN 40	ks	1,000	27,63	27,63
21		Mechanický filter DN 40	ks	1,000	18,42	18,42
22		Závitový vodomerný MN QN 6 XN	ks	1,000	16,58	16,58
23		Redukovaný nátrubok 1 1/2"/1 1/4"	ks	2,000	11,05	22,10
24		Vsuvka jednoznačná 1 1/2"	ks	2,000	4,61	9,22
25		Prechodový kus Plassim Unifit 1 1/2"/O50	ks	2,000	7,37	14,74
26		Vyhľadávacie vodič CY 4 mm2	m	17,000	1,84	31,28
27		Výstražná fólia s nápisom VODOVOD	m	14,500	0,46	6,67

Celkom

2 582,44

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrásenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-09 Rekonštrukcia fontány pred KD

Časť: SO-09.4 Prípojka NN

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtišek

Dátum: 24.4.2012

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

PRÍPOJKA NN

4 654,52

KÁBLOVÝ ROZVOD

3 075,70

0		CYKY-J 4Bx10	m	25,000	3,38	84,50
0		CYKY-J 3x4	m	100,000	1,09	109,00
0		CYKY-J 5x4	m	25,000	1,80	45,00
0		CY 6 zž	m	25,000	0,62	15,50
0		FeZn 8	kg	23,000	0,98	22,54
0		Ekvipotenciál.svorkovnica-uzemnenie na povrch	ks	3,000	9,38	28,14
0		Svorka SS	ks	8,000	0,83	6,64
0		Svorkovnica SR02 k ZT1	ks	6,000	1,05	6,30
0		Volne stojáci elektromerový rozvádzač, plastový so zásuvkami (prúd.chránič 30mA+1x400V+1x230V)s osadeným pilierom F402 -komplet +doplnený1 zásuvkovým vývodom vč. zásuvky 230V/16A	ks	1,000	274,95	274,95
0		Zemniaca tyč ZT1		5,000	16,95	84,75
0		Jednozás 230V/16A s krytom. na povrch IP55.	ks	3,000	6,15	18,45
0		Plast.prípoj.poistková skriňa na stĺp do 63A,IP44	ks	1,000	64,35	64,35
0		Nožová poistka In-40A	ks	3,000	1,73	5,19
0		Svitidlo PHILIPS EGP 440CDM-T150W vč.sv.zdroja	ks	4,000	168,75	675,00
0		Pevná rúrka d 32	m	10,000	3,15	31,50
0		Preťahovací drôt 3 mm	m	15,000	0,23	3,45
0		Rúra PVC FI 100 pre stredné namáhanie		25,000	9,15	228,75
0		Podružný materiál 3%	%	3,000	17,03	51,10

HRUBÁ MONTÁŽ-MATERIÁL SPOLU

0		Doprava 3,6%	%	3,600	17,03	61,32
0	210010065	RURKA PVC PEV ULOZ 36 MM	m	10,000	1,39	13,90
0	210010066	RURKA PVC PEV ULOZ 100 MM	m	25,000	1,58	39,50
0	210100101	UKONC DROTU,LAN CU,AL DO 16 1 ZILA	ks	30,000	0,53	15,90
0	210100251	UKONC KAB CELOPLAST 4X10	ks	4,000	2,40	9,60
0	210100258	UKONC KAB CELOPLAST 5X4	ks	6,000	2,70	16,20
0	210120101	PATRONA POIST DO 60A VRAT MONT	ks	3,000	0,11	0,33
0	210190001	MONTAZ ROZVODNIC CELOPLECH 20KG	ks	1,000	3,90	3,90
0	210191542	MONTAZ PILIER.ELEKTROMER.SKRINE	ks	1,000	31,13	31,13
0	210800005	VODIC CY 10 VOLNE	m	4,000	39,00	156,00
0	210800547	VODIC CY 6 PEVNE	m	25,000	0,71	17,75
0	210111021	ZASUVKA DOMOV,V KRAB 2P+Z	ks	3,000	2,85	8,55
0	210270802	STITEK KABEL OZN-PVC 5,5X11,5/15-35	ks	8,000	1,05	8,40
0	210810007	KABEL SIL CYKY-CYKYM 750V 3X4 VOL	m	100,000	0,36	36,00
0	210810017	KABEL SIL CYKY-CYKYM 750V 5X4 VOL	m	25,000	0,41	10,25
0	210810014	KABEL SIL CYKY-CYKYM 750V 4BX10 VOL	m	20,000	0,52	10,40
0	210810021	KABEL SIL CYKY-CYKYM 750V 4BX10 PEV	m	5,000	0,41	2,05
0	210950208	PRIPLATOK ZA ZATIAH:KÁBLA DO RÚR	m	12,000	4,13	49,56
0	210290814	PRIPOJ MOT SPOTREBICA DO 30 KW	ks	1,000	3,11	3,11
0	210203802	PRISTROJ PREDRAD 205.0 250W RVL LIT	ks	4,000	10,80	43,20
0	210204002	STOZ. OSVETLOV SADOVY OCEL	ks	4,000	11,48	45,92

0	210204201	ELEKTROVYBROJ STOZ. 1 OKRUH	ks	4,000	11,10	44,40
0	210220321	SVORKA NA POTRUB. BERNARD CU PAS	ks	15,000	2,10	31,50
0	210220361	ZEMNIC TYCOVY,PRIP,ZARAZ DO 2M	ks	5,000	11,33	56,65
0	210220301	SVORKA HROMOZVOD 2SKRUTKY/SS,SR 03/	ks	20,000	1,95	39,00
0		Demontáž jestvujúcich svietidiel	hod	5,000	11,25	56,25
0		Prepoklad úprava jestv. podperných osv.stožiar.	hod	5,000	11,25	56,25
0		Presun materiálu 1%	%	1,000	6,51	6,51
0		PPV 6%	%	6,000	6,51	39,06
0		Revízia	hod	32,000	12,75	408,00

ZEMNÉ PRÁCE

1 578,82

0		VÝSTRAŽNÁ FÓLIA SO ZALIS.DROTOM	m	115,000	0,23	26,45
0		OCHRAN.DOSKA PVC	m	115,000	2,70	310,50
0		Piesok	m3	5,000	12,00	60,00
0		Betón podklad hr 5 cm	m2	9,000	3,83	34,47
0	460060021	VOZOVKA Z BETÓN. PODKLADU HR 5 CM	MJ	25,000	4,76	119,00
0	460010024	VYTYC TRA KABEL VED V ZAST PRIESTOR	km	0,115	65,25	7,50
0	460030054	VYTRH.DLAŽBY A SPAT.VLOŽ. DO MALTY	m2	35,000	11,25	393,75
0	460200163	KABEL RYHY S 35 HL 80 ZEM3	m	115,000	0,87	100,05
0	460420372	ZR. KAB LOZ TH 35/NAPRIEC/PIESOK 10	m	115,000	1,20	138,00
0	460510021	KAB PRIESTUP PVC RURA 10 CM	m	5,000	0,64	3,20
0	460560163	ZAHADZ RYHY S 35 CM HL 80 CM ZEM3	m	115,000	0,43	49,45
0	460700001	OZNAČENIE KÁBLOVÉHO VEDENIA	m	15,000	16,13	241,95
0		PPV 6%	%	6,000	15,75	94,50

Celkom

4 654,52

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-10 Revitalizácia verejnej zelene

Časť: SO-10.1 Sadovnicke úpravy

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

HSV Práce a dodávky HSV

26 367,23

Tvorba nových plôch

1 979,12

1		chemické ošetrovanie pred založením kultúry naširoko postrekom	rovi na m2	4 477,000	0,04	179,08
106	Pol201s	chemické ošetrovanie pred založením kultúry naširoko postrekom	sva h m2	818,000	0,04	32,72
3		obrobenie pôdy kultivátorovaním na svahu nad 1:5	sva h m2	818,000	0,08	65,44
4		obrobenie pôdy kultivátorovaním v rovine alebo na svahu do 1:5	rovi na m2	4 477,000	0,12	537,24
5		obrobenie pôdy hrabanie svah	rovi na m2	818,000	0,04	32,72
6		obrobenie pôdy hrabanie rovina	rovi na m2	4 477,000	0,04	179,08
7		uloženie sypaniny súdržnej horniny (ornica)	m3	146,000	0,77	112,42
8		rozprestretie ornice na rovine alebo na svahu do sklonu 1:5, plocha nad 500 m2, hr.250 mm	m2	483,000	0,39	188,37
9		príplatok za každých ďalších 50 mm hrúbky rozprestretia ornice, plocha nad 500 m2	m2	3 381,000	0,16	540,96
10		plošná úprava terénu s urovnaním povrchu bez doplnenia ornice v hornine 1 až 4 pri nerovnostiach terénu nad 50 do 100 mm	rovi na m2	483,000	0,23	111,09

Trávnik

1 490,86

11		travové semeno parková zmes	kg	174,000	1,54	267,96
12		zloženie trávniku výsevom	rovi na m2	3 494,000	0,27	943,38
13		obrobenie pôdy valcovanie	rovi na m2	3 494,000	0,04	139,76
14		obrobenie pôdy hrabanie	rovi na m3	3 494,000	0,04	139,76

Solitérne dreviny

785,76

15		hlbenie jamky bez výmeny pôdy nad 0,40 -do 1,00 m3	rovi na m2	108,000	1,93	208,44
16		hlbenie jamky bez výmeny pôdy nad 0,40 -do 1,00 m3 svah	sva h m2	12,000	1,91	22,92
17		výsadba rastliny s balom do vopred vyhlbenej jamky so zaliatím pri priemere balu nad 400 do 500 mm	rovi na kus	108,000	4,62	498,96

18	výsadba rastliny s balom do vopred vyhlúbenej jamky so zaliatím pri priemere balu nad 400 do 500 mm svah	rovi na kus	12,000	4,62	55,44
----	--	-------------	--------	------	-------

Kry
1 409,34

19	hlbenie jamky bez výmeny pôdy 0,02 do 0,05 m3 rovina	m2	746,000	0,12	89,52
20	hlbenie jamky bez výmeny pôdy 0,02 do 0,05 m3 svah	svah m2	3 704,000	0,12	444,48
21	výsadba rastliny s balom do vopred vyhlúbenej jamky so zaliatím pri priemere balu nad 100 do 200 mm	rovi na kus	746,000	0,20	149,20
22	výsadba rastliny s balom do vopred vyhlúbenej jamky so zaliatím pri priemere balu nad 100 do 200 mm	svah kus	3 704,000	0,16	592,64
23	hnojenie ku jednotlivým rastlinám GUH -NPK	ks	4 450,000	0,03	133,50

Ostatné práce
3 075,53

24	zakotvenie dreveny troma kolmi s ochranou proti poškodeniu kmeňa v mieste vzoprenia pri priemere kolov do 100 mm pri dĺžke od 2 m do 3 m	ks	73,000	1,35	98,55
25	zalievanie rastlín vodou	m3	45,000	1,47	66,15
26	koly ku stromom	ks	225,000	1,51	339,75
27	polkoly	ks	75,000	1,10	82,50
28	viazací materiál	m	250,000	0,75	187,50
29	mulčovacia kôra 70 l Vrecia	ks	1 109,000	1,54	1 707,86
30	ochranná jutovina	m	250,000	0,38	95,00
31	dovoz vody na zálievku drevín	l	3 965,000	0,02	79,30
32	tabletované hnojivo (hmotnosť tablety 10 g)	ks	4 600,000	0,02	92,00
33	substrát pre dreveny	l	650,000	0,02	13,00
34	stromová mreža	ks	12,000	0,07	0,84
35	mulčovanie vysadených rastlín kôrou s prípadným naložením a so zložením pri hr. Mulča 50 - 100 mm	rovi na m2	258,000	0,26	67,08
36	Pol234s mulčovanie vysadených rastlín kôrou s prípadným naložením a so zložením pri hr. Mulča 50 - 100 mm	svah m2	820,000	0,30	246,00

Listnaté sromy
4 382,49

37	<i>Acer platanoides</i> 'Globosum' 14 -16, v 2,5m	ks	19,000	51,02	969,38
38	<i>Betula verrucosa</i> 14-16, v 2,5m	ks	8,000	52,36	418,88
39	<i>Betula verrucosa</i> 'Pendula' 14-16, v 2,5m	ks	1,000	45,82	45,82
40	<i>Prunus serulata</i> 'Pendula' 16-20, v 2,5m	ks	2,000	67,76	135,52
41	<i>Crataegus leavigata</i> 'Paul's Scarlet' 14-16, v 2,5m	ks	3,000	61,99	185,97
42	<i>Prunus fruticosa</i> 'Globosa' 14-16, v 2,5m	ks	4,000	58,52	234,08
43	<i>Fraxinus excelsior</i> 'Meczek' 14-16, v 2,5m	ks	17,000	56,98	968,66
44	<i>Sorbus aria</i> 16 - 20, v 2,5m	ks	7,000	68,53	479,71
45	<i>Tilia cordata</i> 'Greenspire' 16-20 v 3 m	ks	12,000	69,69	836,28
46	<i>Fagus sylvatica</i> 'Pendula' 14 -16, v 2,5m	ks	1,000	53,13	53,13
47	<i>Prunus padus</i> 14-16 v 3 m	ks	1,000	55,06	55,06

Ihličnaté sromy
626,90

48	<i>Picea omorica</i> Výška 1,5m	ks	21,000	14,63	307,23
49	<i>Taxus baccata</i> výška 1m	ks	7,000	7,32	51,24
50	<i>Taxus baccata</i> 'Fastigiata' výška 1,5 m	ks	17,000	15,79	268,43

Ihličnaté kry
2 933,33

51	<i>Juniperus horizontalis</i> 'Glauca' c 19	ks	333,000	1,54	512,82
52	<i>Juniperus communis</i> 'Repanda' c 19	ks	213,000	1,54	328,02
53	<i>Juniperus media</i> 'Old Gold' c 19	ks	928,000	1,54	1 429,12

54	<i>Juniperus chin. 'Pfitzeriana Compacta' c 19</i>	ks	415,000	1,54	639,10
55	<i>Taxus baccata 'Repandens' bal 25</i>	ks	3,000	8,09	24,27

Listnaté kry

1 593,90

56	<i>Cotoneaster adpresus c19</i>	ks	156,000	0,58	90,48
57	<i>Cotoneaster buxifolius c 13</i>	ks	456,000	0,58	264,48
58	<i>Cotoneaster dammeri c 9</i>	ks	455,000	0,58	263,90
59	<i>Cotoneaster dammeri 'Skogsholm' 9</i>	ks	785,000	0,58	455,30
60	<i>Lonicera nitida c 9</i>	ks	150,000	0,58	87,00
61	<i>Ribes sanguineum 'King Edward' c 9</i>	ks	552,000	0,77	425,04
62	<i>Viburnum opulus c 19</i>	ks	2,000	1,54	3,08
63	<i>Corylus avellana 'Nigra' c 19</i>	ks	2,000	2,31	4,62

Zavlažovací systém

2 034,78

64	Výsuvný postrekovač PS 04	ks	25,000	2,52	63,00
65	Turbinový postrekovač PGJ - 04	ks	20,000	9,38	187,60
66	Kĺbové prípojky SJ	ks	45,000	1,17	52,65
67	Spätný ventil ADV	ks	45,000	12,50	562,50
68	Hadica PE 20 x 1,5 mm	m	100,000	0,39	39,00
69	Hadica PE 32 x 1,5 mm	m	250,000	0,50	125,00
70	Riadiaca jednotka XC 401i	ks	2,000	44,32	88,64
71	Elektromag ventil PGV	ks	7,000	12,23	85,61
72	Dažďový senzor Rain Klik1	ks	2,000	16,89	33,78
73	Šachta na technológiu	ks	2,000	114,50	229,00
74	Filter 1 ''	ks	2,000	14,63	29,26
75	Ventil pákový 1 ''	ks	4,000	5,78	23,12
76	Elektroinštalačný materiál	ks	1,000	30,80	30,80
77	Spojka tlaková T - kus 32/3/4''vn	ks	38,000	1,91	72,58
78	Spojka tlaková L - kus	ks	2,000	1,49	2,98
79	Holendrové spojky	ks	7,000	1,37	9,59
80	Spojka tlaková rovná 32/1''vn	ks	7,000	1,10	7,70
81	Spojka 32/1'' vn holender	ks	7,000	1,10	7,70
82	Výkop na šachtu	ks	2,000	9,63	19,26
83	Výkopové práce	m	250,000	0,39	97,50
84	Uloženie potrubia	m	350,000	0,20	70,00
85	Montáž závlahy	JV	1,000	154,00	154,00
86	Elektroinštalácia	JV	1,000	43,51	43,51

D11

Výrub

2 569,17

87	pol285	kmeňa do vzdialenosti 20 m , so zložením na hromady alebo naložením na dopravný prostriedok v rovine alebo na svahu do 1:5 priemeru kmeňa na reznej ploche pňa do 200 mm	ks	16,000	6,20	99,20
88	pol286	Vyrúbanie stromu s rozrezaním a odstránením konárov a kmeňa do vzdialenosti 20 m , so zložením na hromady alebo naložením na dopravný prostriedok v rovine alebo na svahu do 1:5 priemeru kmeňa na reznej ploche pňa nad 200 do 300 mm	ks	42,000	7,05	296,10
89	pol287	Vyrúbanie stromu s rozrezaním a odstránením konárov a kmeňa do vzdialenosti 20 m , so zložením na hromady alebo naložením na dopravný prostriedok v rovine alebo na svahu do 1:5 priemeru kmeňa na reznej ploche pňa nad 300 do 400 mm	ks	30,000	15,18	455,40
90	pol288	Vyrúbanie stromu s rozrezaním a odstránením konárov a kmeňa do vzdialenosti 20 m , so zložením na hromady alebo naložením na dopravný prostriedok v rovine alebo na svahu do 1:5 priemeru kmeňa na reznej ploche pňa nad 400 do 500 mm	ks	7,000	27,93	195,51

91	pol289	Vyrúbanie stromu s rozrezaním a odstránením konárov a kmeňa do vzdialenosti 20 m , so zložením na hromady alebo naložením na dopravný prostriedok v rovine alebo na svahu do 1:5 priemeru kmeňa na reznej ploche pňa nad 500 do 600 mm	ks	4,000	27,94	111,76
92	pol290	Vyrúbanie stromu s rozrezaním a odstránením konárov a kmeňa do vzdialenosti 20 m , so zložením na hromady alebo naložením na dopravný prostriedok v rovine alebo na svahu do 1:5 priemeru kmeňa na reznej ploche pňa nad 600 do 700 mm	ks	2,000	27,89	55,78
93	pol291	Odstránenie pňa odfrézovaním	ks	101,000	13,42	1 355,42

D12

Postupný výrub

3 486,05

94	pol285	kmeňa do vzdialenosti 20 m , so zložením na hromady alebo naložením na dopravný prostriedok v rovine alebo na svahu do 1:5 priemeru kmeňa na reznej ploche pňa do 200 mm	ks	38,000	6,20	235,60
95	pol286	Vyrúbanie stromu s rozrezaním a odstránením konárov a kmeňa do vzdialenosti 20 m , so zložením na hromady alebo naložením na dopravný prostriedok v rovine alebo na svahu do 1:5 priemeru kmeňa na reznej ploche pňa nad 200 do 300 mm	ks	22,000	7,13	156,86
96	pol287	Vyrúbanie stromu s rozrezaním a odstránením konárov a kmeňa do vzdialenosti 20 m , so zložením na hromady alebo naložením na dopravný prostriedok v rovine alebo na svahu do 1:5 priemeru kmeňa na reznej ploche pňa nad 300 do 400 mm	ks	6,000	15,33	91,98
97	pol288	Vyrúbanie stromu s rozrezaním a odstránením konárov a kmeňa do vzdialenosti 20 m , so zložením na hromady alebo naložením na dopravný prostriedok v rovine alebo na svahu do 1:5 priemeru kmeňa na reznej ploche pňa nad 400 do 500 mm	ks	3,000	28,22	84,66
98	pol291	Odstránenie pňa odfrézovaním	ks	69,000	13,51	932,19
99	pol293	Vyváženie koruny do 10 m	ks	9,000	23,10	207,90
100	pol294	Vyváženie koruny do 15 m	ks	32,000	30,80	985,60
101	pol295	Vyváženie koruny do 20 m	ks	4,000	48,13	192,52
102	pol296	Vyváženie koruny nad 20 m	ks	1,000	55,83	55,83
103	pol297	Opravný rez stromov do 10 m	ks	3,000	26,95	80,85
104	pol298	Opravný rez stromov do 15 m	ks	10,000	36,58	365,80
105	pol299	Opravný rez stromov do 20 m	ks	2,000	48,13	96,26

Celkom

26 367,23

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-10 Revitalizácia verejnej zelene

Časť: SO-10.2 Prípojka vodovodu

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtišek

Dátum: 24.4.2012

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

Zemné práce

402,88

1	1201	Hĺbenie rýh šírky 600-2000 mm v hornine 3 do 100 m3	m3	23,560	3,83	90,23
2	1101	Príložné paženie do 2 m hĺbky - zriadenie, odsrtánie	m2	46,100	2,11	97,27
3	1101	Zvislé premiestnenie výkopku hr. 1-4 do 2,5 m	m3	23,560	0,01	0,24
4	1105	Vodorovné premiestnenie výkopku hor. 1-4 do 10000 m	m3	15,480	0,01	0,15
5	1101	Zásyp jám, ryh a šachiet zhutnený /z toho 50% štrkopieskom/	m3	16,160	5,43	87,75
6	1101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m3	1,630	1,30	2,12
7		Štrkopiesok	m3	9,710	12,87	124,97
8		Poplatok za skládku	m3	15,480	0,01	0,15

Pozemné komunikácie

73,18

9	6600	Rozobratie zámkovej dlažby	m2	3,200	1,17	3,74
10	7111	Odstránenie podkladu do 200 m2 z kam. ťaž. hr. 10 cm	m2	3,200	4,60	14,72
11	7111	Odstránenie podkladu do 200 m2 betónového hr. 10 cm	m2	3,200	5,06	16,19
13	7777	Podklad pod dlažbu z betónu hr. 10 cm	m2	3,200	4,25	13,60
14	7777	Podklad pod dlažbu z kam. drv. hr. 10 cm	m2	3,200	1,35	4,32
15	1111	Kladdenie zámkovej dlažby hr. 60 do 100m2	m2	3,200	6,44	20,61

Potrubné vedenia

1 945,76

20	3111	Lôžko výkopu z piesku, štrkopiesku	m3	0,540	20,69	11,17
21	3111	Preplach a dezinfekcia vodovodného potrubia	m	8,500	2,76	23,46
22	1111	Tlaková skúška vodov. potrubia do DN 80	m	8,500	2,76	23,46
23	2111	Zabezpečenie koncov potrubia do DN 300	ks	2,000	13,79	27,58
24		Plastové rúry HDPE 50, PN 10, vrátané tvaroviek /DN40/	m	7,200	13,79	99,29
25		Prefabrikovaná vodomerná šachta 900x1500, sv. výška 1800, vstupný komín	sú b	1,000	1 195,71	1 195,71
26		Navrtávací pás HOD 508-100/1 1/2" s guľovým ventilom	b	1,000	275,87	275,87
27		Poklop Rambo ventilový typ 510	ks	1,000	82,76	82,76
28		Zemná súprava Lada typ A 1,5m	ks	1,000	27,59	27,59
29		Ventil priamy KE 83T, DN40	ks	1,000	22,99	22,99
30		Ventil priamy s odvodnením KE 125T, DN 40	ks	1,000	27,59	27,59
31		Spätný ventil VE 3030, DN 40	ks	1,000	27,59	27,59
32		Mechanický filter DN 40	ks	1,000	18,39	18,39
33		Závitový vodomerný MN QN 6 XN	ks	1,000	16,55	16,55
34		Redukovaný nátrubok 1 1/2"/1 1/4"	ks	2,000	11,03	22,06
35		Vsuvka jednoznačná 1 1/2"	ks	2,000	4,60	9,20
36		Prechodový kus Plassim Unifit 1 1/2"/O50	ks	2,000	7,36	14,72
37		Vyhľadávacie vodič CY 4 mm2	m	9,000	1,84	16,56
38		Výstražná fólia s nápisom VODOVOD	m	7,000	0,46	3,22

Celkom

2 421,82

ROZPOČET

Stavba: Centrálna zóna Čachtice - Skrášlenie obce krvavej Báthoričky

Objekt: SO-12 Úprava verejného priestranstva-výstavba ihrísk

Časť:

Objednávateľ: Obec Čachtice

Zhotoviteľ:

JKSO:

EČO:

Spracoval: Vojtíšek

Dátum: 24.4.2012

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

Práce a dodávky HSV

12 287,86

1 Zemné práce

112,89

1	122201101	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hornine 3,do 100 m3	m3	31,680	3,54	112,15
2	122201109	Príplatok k cenám za lepivosť horniny	m3	9,504	0,01	0,10
3	162701105	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 10000 m	m3	31,680	0,01	0,32
4	16270111r	Poplatok za skládku zeminy	m3	31,680	0,01	0,32

3 Zvislé a kompletne konštrukcie

5 822,48

5	349121001	Montáž prefabrikátov drobnej architektúry,	ks	3,000	252,16	756,48
6	611000026	Sústava (detské ihrisko) 5116	ks	1,000	4 564,50	4 564,50
7	611000027	Sústava (detské ihrisko) 4113	ks	2,000	250,75	501,50

5 Komunikácie

5 660,90

8	564261111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.200 mm	m2	60,000	2,41	144,60
9	564261111,1	Podklad alebo podsyp z piesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.200 mm	m2	98,400	8,50	836,40
10	596912111	Kladenie dlažby z gumen. tvárnic (bez lôžka) veľkosti do 0,25 m2	m2	98,400	6,80	669,12
11	2841291540	Dlažba z recyklovanej gummy	m2	98,400	40,76	4 010,78

9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie

690,93

12	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	m	77,800	5,10	396,78
13	5922902940	Semmelrock Obrubník parkový 100/20/5 cm, sivá	ks	78,578	1,58	124,15
14	957311400	Kolky vonkajšie	sub	1,000	170,00	170,00

99 Presun hmôt HSV

0,66

15	998222011	Presun hmôt pre pozemné komunikácie s krytom z kameniva (8222,8225) akejkoľvek dĺžky objektu	t	65,838	0,01	0,66
----	-----------	--	---	--------	------	------

Celkom

12 287,86