

Mandátna zmluva

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY:

1) Mandant:

Obchodné meno:	Technická univerzita v Košiciach
Sídlo:	Letná 9, 042 00 Košice
IČO:	00397610
DIČ:	2020486710
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000 385 555 / 8180
Štatutárny zástupca:	Dr.h.c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

/ďalej len „mandant“/

a

2) Mandatár:

Obchodné meno:	PRO – TENDER s.r.o.
Sídlo:	Stierova 1132/1, 040 23 Košice
IČO:	36 591 084
DIČ:	2021970423
IČ DPH:	SK2021970423
Bankové spojenie:	Tatra banka, a. s.
Číslo účtu:	2622065078/1100
Štatutárny zástupca:	PhDr. Peter Hložný, MPH

/ďalej len „mandatár“/

sa dohodli na tejto mandátnej zmluve (ďalej len „zmluva“) :

Článok I. PREDMET ZMLUVY

- 1) Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím odbornej pomoci vo verejnom obstarávaní:
 - a) podlimitná zákazka na nákup softvérov pre riešenie aktivít v rámci projektu „Výskum nových diagnostických metód v invazívnej implantológii“,
 - b) podprahová zákazka na nákup spotrebného materiálu pre technológiu Additive manufacturing v rámci projektu „Výskum nových diagnostických metód v invazívnej implantológii“,v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon“/;
- 2) Pre účely tejto zmluvy sa odbornou pomocou pri verejnom obstarávaní rozumie záväzok mandátára zabezpečiť pre mandanta proces výberu dodávateľov v súlade so znením zákona.

- 3) Špecifikáciu predmetu zákazky a podmienky verejného obstarávania sa mandant zaväzuje dodať mandátárovi v papierovej forme a elektronickej podobe na CD nosiči.
- 4) Dokumentáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa mandatár zaväzuje dodať mandantovi v papierovej forme a elektronickej podobe na CD nosiči.
- 5) Mandatár poskytne službu v mene a na účet mandanta.

Článok II. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 1) Mandatár:
 - a) je povinný vyhlásiť dohodnutý postup verejného obstarávania podľa zákona,
 - b) je povinný realizovať všetky zákonom stanovené postupy a viesť o nich dokumentáciu,
 - c) je povinný predkladať všetky výstupy z procesu verejného obstarávania na odsúhlasenie mandantovi,
 - d) je povinný na požiadanie informovať mandanta o aktuálnom stave verejného obstarávania,
 - e) je povinný zapracovať do dokumentácie z verejného obstarávania pripomienky mandanta, ktoré sú v súlade so zákonom resp. pripomienky príslušného riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v prípade projektov (zákaziek) spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov EÚ,
 - f) je členom Komisie na otváranie ponúk a kontrolu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a Komisie na vyhodnotenie súťažných ponúk,
 - g) je oprávnený požadovať od mandanta poskytnutie potrebnej súčinnosti,
 - h) je povinný do 15 dní od ukončenia verejného obstarávania protokolárne odovzdať mandantovi kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania v zmysle zákona; verejné obstarávanie je ukončené dňom podpísania zmluvy medzi mandantom a úspešným uchádzačom,
 - i) vyhlasuje, že predmet plnenia poskytne prostredníctvom svojho zamestnanca - odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie podľa § 116 zákona. Doklad o odbornej spôsobilosti zamestnanca tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 2) Mandant:
 - a) je povinný zaplatiť mandátárovi odmenu podľa článku III. tejto zmluvy,
 - b) je povinný poskytnúť mandátárovi potrebnú súčinnosť, spočívajúcej v poskytovaní informácií a údajov potrebných na realizáciu verejného obstarávania,
 - c) je povinný zabezpečiť vstup mandatára do budovy v mieste sídla mandanta za účelom plnenia tejto zmluvy,
 - d) je povinný do 5 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy poskytnúť mandátárovi všetky potrebné informácie a požiadavky na realizáciu verejného obstarávania, a zaväzuje sa, že včas oznámi mandátárovi svoje osobitné požiadavky a dodá informácie, podklady a iné dohodnuté materiály, potrebné k realizácii plnení a vykonaniu predmetu zmluvy,
 - e) po konzultácii s mandátárom môže stanoviť podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a ďalšie súťažné podmienky,
 - f) odsúhlasuje všetky výstupy z verejného obstarávania,

- g) menuje členov Komisie na otváranie obálok s ponukami a kontrolu splnenia podmienok účasti a Komisie na vyhodnotenie súťažných ponúk, s tým, že mandatár bude ich členom,
- h) je povinný najneskôr do 5 dní odo dňa podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom odovzdať predmetnú zmluvu mandatárovi.

Článok III. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 1) Odmena za realizáciu predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške
1200 - EUR (slovom: tisícdvisto EUR) za predmet zákazky: „Poradenské služby pre oblasť verejného obstarávania, spočívajúce v realizácii postupov verejného obstarávania“ k projektu s názvom „Výskum nových diagnostických metód v invazívnej implantológii“. Mandant neposkytuje mandatárovi preddavok na plnenie zmluvy.
- 2) V odmene uvedenej ods. 1. tohto článku zmluvy, nie sú zahrnuté cestovné náklady mandatára, ktoré v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania podľa tejto zmluvy vynaloží. Tieto náklady uhradí mandant mandatárovi na základe vyúčtovania, ktoré bude prílohou faktúry.
- 3) Súdne, správne, notárske, poštovné a iné poplatky, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s realizáciou predmetu tejto zmluvy, hradí mandant.
- 4) Mandatár vystaví mandantovi faktúru po protokolárnom prevzatí kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania podľa tejto zmluvy. V prípade projektov (zákaziek) spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov EÚ vystaví mandatár faktúru až po schválení dokumentácie z procesu verejného obstarávania zo strany príslušného riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom.
- 5) Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania odmeny z účtu mandanta. Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku prevodom na bankový účet mandatára.
- 6) Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti alebo uvedené údaje budú nesprávne, je mandant oprávnený mandatárovi faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť na opravu. Na opravenej faktúre je mandatár povinný vyznačiť novú lehotu splatnosti.
- 7) V prípade, že poskytovateľ bude realizovať len časť postupu zadávania zákazky, jeho odmena podľa ods. 1 tohto článku zmluvy bude pomerne krátená.
- 8) Mandatár nemá nárok na odmenu podľa tohto článku zmluvy v prípade zrušenia postupu verejného obstarávania z dôvodu porušenia povinnosti mandatára podľa tejto zmluvy.
- 9) V prípade, že nedôjde k podpisu zmluvy s víťazným uchádzačom z dôvodov na strane mandanta, mandatárovi nárok na vyplatenie odmeny podľa tejto zmluvy nezaniká.

Článok IV. KOMUNIKÁCIA

- 1) Komunikácia medzi zmluvnými stranami sa uskutočňuje písomne (poštou alebo elektronicky), telefonicky alebo ústne. Pokiaľ zmluvná strana neobdrží systémový výpis

o nedoručení (t.j. nepreukáže obdržanie takého výpisu), považuje sa e-mail za doručený.

- 2) Kontaktnou osobou mandanta je **Dr.h.c. prof. Ing. Jozef Živčák, PhD.** (email: , mobil:) a kontaktnou osobou mandatára je **PhDr. Peter Hložný, MPH** (email: , mobil:).

Článok V. OBCHODNÉ TAJOMSTVO

- 1) Pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, považuje sa uzavretá zmluva, všetky informácie a materiály, ktoré na základe nej budú dodané, pre zmluvné strany za dôverné, a to bez časového obmedzenia. Informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely uvedené v predmete zmluvy alebo pre prípad posúdenia skutočnosti plnenia zmluvy.
- 2) Obe zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti všetky verbálne a písomné informácie o druhej zmluvnej strane, prípadne o klientoch druhej zmluvnej strany, o ich spôsobe práce, organizačnej štruktúre, o know-how a pod., zistené pri plnení predmetu podľa tejto zmluvy a nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám, a sú povinné zaviazat' mlčanlivosťou všetkých svojich zamestnancov, zástupcov a zmluvných partnerov, ktorí v ich mene budú povinnosti podľa tejto zmluvy plniť.
- 3) Žiadna zo zmluvných strán nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistila, alebo s prihliadnutím na okolnosti mohla zistiť pri plnení predmetu tejto zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích strán, počas trvania zmluvného vzťahu, ani po jeho ukončení, prípadne odstúpení od zmluvy.
- 4) Za predmet obchodného tajomstva voči tretím stranám sa považuje aj predmet plnenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli na utajení skutočností, s ktorými prídu do kontaktu pri plnení predmetu zmluvy. Jedná sa predovšetkým o:
 - Obchodné tajomstvo, ktorého predmetom sú všetky skutočnosti obchodnej, technickej a ekonomickej povahy, ktoré súvisia s podnikaním danej zmluvnej strany a sú utajované.
 - Skutočnosti, ktorých ochrana je zverená mandatárovi pri plnení predmetu zmluvy, alebo sa stali pre mandatára inak prístupné.
- 5) Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť aj o všetkých iných skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo byť spôsobilé poškodiť obchodné záujmy druhej zmluvnej strany. Tieto skutočnosti musia byť zmluvnými stranami vyhlásené za dôverné. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach od okamihu doručenia písomného vyjadrenia od druhej zmluvnej strany o tom, že niektoré skutočnosti prípadne informácie boli vyhlásené za dôverné.
- 6) Záväzky zmluvných strán obsiahnuté v tomto článku trvajú neobmedzenú dobu po podpísaní tejto zmluvy a sú nevypovedateľné.
- 7) Mandant sa zaväzuje, že počas trvania tohto zmluvného vzťahu medzi ním a mandatárom, nepoverí úlohami prekrývajúcimi sa obsahovo s činnosťami podľa tejto zmluvy inú osobu ako mandatára.

Článok VI. SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 1) V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry podľa čl. III. tejto zmluvy, má voči nemu mandatár nárok na úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 2) Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane v súvislosti s realizáciou predmetu plnenia, ak ku škode došlo pôsobením vyššej moci, prípadne okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pod výrazom „vyššia moc“ sa myslia všetky udalosti, ktoré sa nedajú naplánovať ani prekonať, ktoré sú mimo vplyvu zmluvných strán a ktoré vznikli po podpísaní tejto zmluvy.
- 3) Mandatár nenesie zodpovednosť za proces verejného obstarávania a zadávania zákaziek realizovaný a/alebo vyhlásených pred účinnosťou tejto zmluvy alebo v období platnosti tejto zmluvy, ak proces verejného obstarávania a úkony spojené s verejným obstarávaním vykonáva/vykonával pre mandanta iná osoba ako mandatár.
- 4) Mandatár nezodpovedá za chyby a nedostatky, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných alebo nepresných podkladov prevzatých od mandanta, ani za chyby a nedostatky, ktoré boli spôsobené nekompetentným zásahom zo strany zamestnancov mandanta alebo zo strany tretích osôb, ak tieto konali v mene mandanta.

Článok VII. TRVANIE A SKONČENIE ZMLUVY

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa jej podpisu poslednou zo zmluvných strán do ukončenia verejného obstarávania podľa čl. I. tejto zmluvy.
- 2) Platnosť zmluvy končí:
 - a) uplynutím doby podľa ods. tohto článku zmluvy
 - b) dohodou zmluvných strán
 - c) odstúpením od zmluvy.
- 3) Od tejto zmluvy môže odstúpiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje opakované porušenie tej istej povinnosti, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu dotknutej zmluvnej strany doručenému porušujúcej zmluvnej strane.
- 4) Účinky odstúpenia nastávajú nasledujúcim dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie zmluvnej strany od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
- 5) V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si nebudú vracat' už poskytnuté plnenia a najneskôr do 14 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy sa dohodnú na finančnom vyrovnaní.
- 6) Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu škody a na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy.

Článok VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
- 2) Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve. Dodatky a zmeny tejto zmluvy

(vrátane príloh) sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch zmluvných strán.

- 3) Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 4) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
- 5) Súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č. 1 – Kópia dokladu o odbornej spôsobilosti zamestnanca mandatára, vydaného Úradom pre verejné obstarávanie
- 6) Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu s ním túto zmluvu podpisujú.

V Košiciach dňa:

V Košiciach dňa:

mandant

Dr.h.c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc., v.r.

mandatár

PhDr. Peter Hložný, MPH, v.r.

Príloha č. 1: Doklad o odbornej spôsobilosti zamestnanca mandatára, vydaný Úradom pre verejné obstarávanie

		
ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE		
Preukaz o odbornej spôsobilosti		
podľa zákona č. 263/1999 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zмене a doplnení niektorých zákonov		
Peter Hložný, Mgr.		
Meno, priezvisko, titul		
Registračné číslo		
Adresa trvalého pobytu		
G0130-047-2001		
Registračné číslo		
27. 04. 2001		
Dátum vydania		
Pečiatka		Podpis

Preukaz osvedčuje, že jeho držiteľ je odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie.

Preukaz stráca platnosť stratou, odcudzením, zničením a vylúčnutím odborne spôsobilej osoby zo zoznamu.

Poučenie:

Odborne spôsobilá osoba je povinná

- a) bezodkladne oznámiť úradu stratu, odcudzenie alebo zničenie preukazu o odbornej spôsobilosti,
- b) vrátiť preukaz o odbornej spôsobilosti na výzvu úradu.

Osvedčujeme, že táto listina-kópia-odpis doslovne súhlasí
s predloženým originálom, skladajúci sa z2..... strán.
Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod porad
číslo3553.....