

Zmluva o výpožičke

nehnutel'ného majetku štátu uzatvorená podľa ustanovenia § 13 ods.8 písm. d) zákona č.278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správe majetku štátu“) a ustanovenia § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení (ďalej len „zmluva“)

Článok I

Zmluvné strany

Požičiavateľ: **SR – Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie**
M.R.Štefánika 15, 902 01 Pezinok
IČO: 36075175
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000199920/8180
Zastúpená: Mgr.Eva Obšasníková, riaditeľka
/ďalej len požičiavateľ/

Vypožičiavateľ: Krajský pozemkový úrad v Bratislave
Trenčianska 55, 821 09 Bratislava
IČO: 30794561
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000127206/8180
Zastúpený: Ing. Eva Galbavá, prednostka
/ďalej len vypožičiavateľ/

Článok II

Predmet a účel zmluvy

1) Predmetom výpožičky je nehnuteľný majetok štátu vo vlastníctve SR v správe Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Pezinok, ul. M. R.Štefánika č.15, ktorý je súčasťou pozemku a budovy, súp.č.8 postavený na parcele č.4979/1 – zastavaná plocha o výmere 637 m² v intraviláne k.ú.Pezinok, vedený na liste vlastníctva č.8859 Katastrálneho úradu v Bratislave, Správa katastra v Pezinku.

Predmetom zmluvy je časť z celkovej výmery nebytových priestorov a to pozostávajúcich zo štyroch miestností, chodby, kuchynského kútika a WC o celkovej výmere 101,51 m².

2) Požičiavateľ prenecháva do bezplatného užívania predmet výpožičky, uvedený v článku II bod 1, ktorý bude vypožičiavateľovi slúžiť na plnenie úloh činností pozemkového úradu.

Článok III

Doba výpožičky

Zmluva sa uzatvára na 5 rokov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

Článok IV

Technický stav predmetu výpožičky

- 1.) Vypožičiavateľ preberá od požičiavateľa predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie.
- 2.) O odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky spíšu zmluvné strany protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky s uvedením dňa prevzatia do výpožičky a prípadných väd, brániacich alebo obmedzujúcich riadne užívanie predmetu výpožičky, pričom každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie protokolu.
- 3.) Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky sú za zmluvné strany oprávnení podpísať určené zamestnanci na základe predloženia písomného poverenia štatutárneho orgánu zmluvnej strany.

Článok V

Užívanie predmetu výpožičky a úhrada energií a služieb

- 1.) Podľa ustanovenia § 659 Občianskeho zákonníka bude vypožičiavateľ užívať predmet výpožičky bezplatne.
- 2.) Vypožičiavateľ uzatvorí vo svojom mene s dodávateľmi zmluvy na odber elektriny, tepla na vykurovanie, komunálneho odpadu, vodného a stočného a všetky ostatné prevádzkové zmluvy a bude hradiť všetky prevádzkové náklady z vlastných finančných prostriedkov priamo dodávateľom.
- 3.) Upratovanie a bežnú údržbu vypožičaných priestorov si bude vykonávať vypožičiavateľ na vlastné náklady.
- 4.) Náklady na dodávku tepla, elektrickej energie, vodné a stočné a odvoz a likvidácia odpadov bude vypožičiavateľ hradiť nasledovne:
 - a) teplo na vykurovanie – vykurovacia plocha činí celkom 299,50 m². Z toho vykurovacia plocha okresného pozemkového úradu v Pezinku je 83,5m², čo predstavuje 27,8 % podľa vystavenej faktúry za mesiac
 - b) elektrická energia (podľa percentuálnej spotreby elektriny) 56,2% podľa vystavenej fa za mesiac
 - c) vodné a stočné – 37,5 % podľa vystavenej fa a počtu ľudí /OPÚ – 3 ľudia/
 - d) odvoz a likvidácia odpadu – 37,5 % podľa vystavenej fa a počtu ľudí /OPÚ – 3 ľudia/

Článok VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 1.) Vypožičiavateľ sa zaväzuje predmetnú nehnuteľnosť využívať v rozsahu a na účel dohodnutý v zmluve, v súlade so zákonom o správe majetku štátu ako aj v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi.
- 2.) Požičiavateľ si vyhradzuje právo vykonať kontrolu vypožičaných priestorov za účelom dodržiavania ustanovení dohodnutých v tejto zmluve.
- 3.) Požičiavateľ sa zaväzuje dávať vypožičiavateľovi príslušné pokyny, včas odovzdávať príslušné doklady a informácie potrebné k vybaveniu náležitostí dohodnutých v tejto zmluve a v tejto súvislosti poskytnúť vypožičiavateľovi potrebnú súčinnosť.
- 4.) Vypožičiavateľ je povinný počas trvania výpožičky dodržiavať povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia, bezpečnosti pri práci, ochrane majetku, hygienických a protipožiarnych predpisov. Za všetky škody a prípadné ublíženie na zdraví svojich zamestnancov, ktoré vznikli nedodržaním týchto predpisov, zodpovedá vypožičiavateľ v plnom rozsahu.
- 5.) Vypožičiavateľ sa zaväzuje na vlastné náklady vykonať havarijné opravy, bežné opravy. O začatí a ukončení príslušných prác bude vypožičiavateľ písomne informovať požičiavateľa.
- 6.) Vypožičiavateľ je oprávnený vykonať stavebné úpravy, úpravy pozemku ako aj úpravy vo vypožičaných priestoroch len s predchádzajúcim písomným súhlasom požičiavateľa a na vlastné náklady.
- 7.) Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky do nájmu, podnájmu alebo výpožičky.

Článok VII

Osobitné ustanovenia

- 1.) Zmluva sa končí uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná.
- 2.) Zmluva sa môže skončiť aj:
 - a) Písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) Písomnou výpoveďou zmluvných strán bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcim po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane
 - c) Odstúpením požičiavateľa z dôvodov uvedených v tejto zmluve, pričom odstúpením od zmluvy sa zmluva zrušuje po uplynutí jedného mesiaca po doručení oznámenia o odstúpení
- 3.) Požičiavateľ má právo odstúpiť od zmluvy, ak vypožičiavateľ:
 - a) Vykoná na predmete pôžičky zmeny bez jeho súhlasu a týmto konaním vznikne požičiavateľovi škoda
 - b) Prenechá predmet výpožičky inému
 - c) Užíva predmet výpožičky v rozpore s dohodnutým účelom
- 4.) Po ukončení výpožičky je vypožičiavateľ povinný odovzdať predmet výpožičky v stave zodpovedajúcom dohodnutému spôsobu užívania s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie.

Vypožičiavateľ je povinný odovzdať predmet výpožičky najneskôr v posledný deň príslušnej lehoty, resp. v posledný deň doby, na ktorú sa zmluva uzatvorila. O odovzdaní predmetu výpožičky vyhotovia zmluvné strany odovzdávajúci protokol, ktorý podpíšu zástupcovia zmluvných strán. Každá strana dostane jedno originálne vyhotovenie protokolu.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

- 1.)Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o správe majetku štátu a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 2.)Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou riadne očíslovaných písomných dodatkov schválených a podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 3.)Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory týkajúce sa tejto zmluvy prednostne riešiť dohodou.
- 4.)Táto zmluva je vyhotovená v siedmich rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane tri rovnopisy a Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky jeden rovnopis.
- 5.)Zmluva nadobúda platnosť dňom jej schválenia Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, v súlade s ustanovením § 13 ods.10 zákona o správe majetku štátu v spojení s § 8 ods. 1 Opatrenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.422/2003Z.z. o úprave dispozičných oprávnení správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva školstva Slovenskej republiky pri nakladaní s majetkom štátu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
- 6.)Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich pravej a slobodnej vôle, určite, vážne, zrozumiteľne, nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpisom tejto zmluvy.
- 7.)Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
 - Príloha č.1 – Rozhodnutie o dočasnej prebytočnosti
 - Príloha č.2 _ Výpis z listu vlastníctva č.8859

V Pezinku 07.06.2012

Požičiavateľ:

Vypožičiavateľ: